

Nota van Inlichtingen

Europese Niet Openbare procedure - Selectiefase (2021-27)

Datum verzending 29 oktober 2021

Communicatiebureau Vollenhove Vooruit



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	4.1 Selectieproces	De toelichting an uw selectieproces is helder. Graag verzoeken wij aan Aanbestedende Dienst als zij over moet gaan tot loting, om de organisaties uit te nodigen om bij de loting aanwezig te mogen zijn in het kader van de transparantie van het proces.	Dat is de bedoeling van de gemeente; gegadigden worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij een eventuele loting.
2	3.2 Uitsluitingsgronden	U heeft 8 van de 9 facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard op deze aanbesteding. Dit vinden wij zwaar aangezet in het kader van onderhavige aanbesteding, met name de ernstige beroepsfout en prestaties uit het verleden. We zijn benieuwd naar uw onderbouwing waarom u heeft gekozen voor deze selectie.	De gemeente realiseert zich dat zij op grond van de Gids Proportionaliteit verplicht is om hier terughoudend mee om te gaan. Zie o.a. voorschrift 3.5A en de toelichting hierbij in de Gids. <i>“Voorschrift 3.5 A: De aanbestedende dienst past slechts die (facultatieve) uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht.”</i> Voor de onderhavige opdracht wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar.
3	4.2 Selectiecriteria	In de Selectieleidraad, behorende bij kopje 4.2 Selectiecriteria, staat op pagina 20 bovenaan: S6: Er is ervaring met het werken namens minimaal 2 samenwerkingspartners binnen één project. (5 punten) Wat wordt bedoeld met het woord 'namens'? Bedoelt u het in opdracht van één organisatie ontwikkelen van middelen waarvan meerdere samenwerkingspartners afzender zijn? Of gaat het om het adviseren over en uitvoeren van communicatie waarbij meerdere samenwerkingspartners een gelijke stem hebben in de totstandkoming van het uiteindelijke resultaat? Of wordt er iets anders bedoeld?	Het gaat om beide: communicatie in opdracht van de gemeente, maar altijd namens alle samenwerkingspartners, die vertegenwoordigd zijn in Vollenhove Vooruit. Waarbij de samenwerkingspartners allen een gelijke stem hebben. Er is sprake van één afzender, namelijk: Vollenhove vooruit.
4	4.2 Selectiecriteria (S5)	Kunt u aangeven wat u verwacht bij het aantonen van onze kennis van actuele digitale toegankelijkheidseisen? Kunnen we bij het referentieformulier linkjes opnemen naar voorbeeldproducten? Tekst en vormgeving? Of wilt u dat we voorbeelden los uploaden op tenderend?	We ontvangen graag voorbeelden in tekst en vormgeving. De aanlevering hiervan mag zelf worden bepaald maar bij voorkeur door het delen van linkjes via het referentieformulier. Zolang voor ons duidelijk te zien is dat de voorbeeld middelen voldoen aan de toegankelijkheidseisen van het Rijk. Voor de precieze eisen zie: www.digit toegankelijk.nl Zie ook p 20 van de Selectieleidraad, S5.

5	3.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie (Bewijsmiddelen)	De wijze van invullen van referentieformulier 3 is ons nog onduidelijk. Kunt u een korte toelichting geven welke score wij kunnen/mogen geven in kolom E bij de selectiecriteria. Geef je jezelf de maximale score als je een referentie kan indienen? En wat vullen we in bij de kerncompetentie? Daar lijken alle cellen beveiligd?	Dat klopt, je geeft jezelf de maximale score als je een referentie in kunt dienen. Kun je geen referentie indienen, dan geef je jezelf 0 punten. Bij de kerncompetenties hoeft je niets in te vullen, hier hoeft je alleen referenties voor in te dienen. Kerncompetenties zijn minimale vereisten, Selectiecriteria zijn wensen. Voor de minimale vereisten kun je geen punten verdienen (je dient er aan te vodoen), daarom zijn de cellen beveiligd want je hoeft er niets in te vullen.
6	1.3 Beschrijving en omvang van de Overheidsopdracht	Hoe gaat de gemeente Zeist ervoor zorgen dat bij deze aanbesteding er marktconforme tarieven worden opgegeven door de bureaus? Is het denkbaar om zelf een tarievenrange aan te geven? Hierbinnen kunnen bureaus dan keuzes maken. Dit om te voorkomen dat er concurrentie wordt gevoerd met niet marktconforme tarieven.	We gaan ervan uit dat bureaus marktconforme tarieven hanteren. We zien daarom geen noodzaak om een tarievenrange aan te geven.
7	1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding (communicatiedoelen)	Zijn er smart/meer concrete doelstellingen geformuleerd. Wat zijn de accountable doelen voor communicatie en participatie?	De overkoepelende communicatiestrategie omvat de strategische uitgangspunten voor communicatie. Meetbare doelstellingen dienen door het communicatiebureau, in afstemming met het projectteam van Vollenhove Vooruit, definitief te worden geformuleerd in de communicatieplannen die het bureau per project opstelt.
8	1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	Kunt u onze relevante achtergrondinformatie sturen, zoals de communicatiestrategie, onderzoeksgegevens, bewoners en wijkdata?	We achten deze informatie voor de Selectiefase niet relevant. Bij de Gunningsfase wordt de communicatiestrategie meegestuurd. Wijkdata zijn te vinden via www.allecijfers.nl .
9	Strategisch communicatieplan	In de selectieleidraad verwijst u naar het bestaande strategisch communicatieplan. Is het mogelijk om dat plan te ontvangen?	Zie antwoord vraag 8.
10	Selectiecriteria	In de eerste ronde selecteert u maximaal 5 gegadigden die doorgaan naar de volgende ronde. Dat gebeurt op basis van kerncompetenties (knock out-criteria) en selectiecriteria (bureau voldoet wel of niet). Onze ervaringen met soortgelijke aanbestedingen, is dat vrijwel alle deelnemende bureaus voldoen aan de kerncompetenties en ook alle benodigde selectiecriteria kunnen aanleveren. Wij verwachten dat ook in deze aanbesteding de kans erg groot is dat er meer dan 5 bureaus de maximale score halen. In dat geval wordt er geloot. Wij doen graag mee met de aanbesteding, maar vrezen dat wij en anderen uitgeloot worden ondanks dat we aan alle competenties en criteria voldoen. Dat zou zonde zijn van de toch wel fikse tijdsinvestering die indienen van ons vraagt. Kunt u een inhoudelijke weging geven aan de selectiecriteria om dit te voorkomen? Of ziet u hier wellicht een andere manier voor?	De gemeente is van mening dat er reeds een inhoudelijke weging aan de Selectiecriteria is gegeven. Immers, voor het ene selectie criterium kun je meer punten verdienen dan voor het andere selectie criterium. Daarnaast wordt ook in het verdere selectieproces rekening gehouden met weging van selectiecriteria. Zie paragraaf 4.1 op pagina 19 van de Selectieleidraad.
11	Geïntegreerde aanpak communicatie	'Een communicatiebureau dat buiten de gemeente is geplaatst, overziet bovendien makkelijker de samenhang tussen alle projecten en activiteiten van Vollenhove Vooruit, zodat de communicatie geïntegreerd kan worden aangepakt.' (Selectieleidraad, bladzijde 7). Voorziet u hierin een rol voor het communicatiebureau?	We voorzien in het overzien van samenhang tussen projecten en activiteiten een rol voor het communicatiebureau daar waar het de communicatie betreft over de projecten en activiteiten.

12	Resultaatsverplichting	De aard van onze dienstverlening verhoudt zich niet met het afgeven van garanties of resultaatsverplichtingen. Wij gaan ervan uit dat met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden de wettelijke norm geldt dat opdrachtnemer dient te handelen zoals van een zorgvuldig en redelijk handelend bureau mag worden verwacht. Kunt u dit bevestigen?	Ja, we kunnen dit bevestigen. Zie ook het antwoord op vraag 7
13	Gunningscriteria	'De gemeente heeft het voornemen met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten' (Selectieleidraad, bladzijde 8). Dit lijkt op de volgende bladzijde tegengesproken te worden: 'In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ' (Selectieleidraad, bladzijde 9). Hoe verhoudt zich dit tot elkaar?	Met de wijziging van de Aanbestedingswet 2012 is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de overkoepelende term geworden voor alle gunningscriteria: - beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) - de laagste prijs - de laagste (levenscyclus)kosten Het spreekt elkaar dus niet tegen, maar BPKV is één van de drie mogelijkheden om een economisch meest voordelige inschrijving te selecteren. Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/themas/beste-prijs-kwaliteitverhouding-bpkv
14	Selectieleidraad	In paragraaf 1.2 van de selectieleidraad staat dat er in 2020 een overall communicatiestrategie is opgesteld. Kan deze beschikbaar gemaakt worden?	Zie antwoord vraag 8.
15	Selectieleidraad	In paragraaf 1.2 wordt gesproken van een behoefte aan 'meer communicatie-inzet en regie op de communicatie'. - Begrijpen we hieruit dat er al een communicatieplan is en dat het gezochte bureau dit moet uitvoeren? - In hoeverre zijn er al afspraken met de verschillende partners over de inrichting van de samenwerking? Of zijn er al wensen bekend? - Is dankzij al het voorwerk (communicatiestrategie e.d.) al voldoende duidelijk wie de beoogde samenwerkingspartners (moeten) zijn in dit project, of verwacht de opdrachtgever dat het bureau eerst ook nog een omgevingsanalyse levert om potentiële samenwerkingspartners in kaart te brengen	1. Er is een overkoepelende communicatiestrategie gemaakt medio 2020. Het gaat in de werkzaamheden door het bureau om het maken en uitvoeren van communicatieplannen voor de diverse projecten van Vollenhove Vooruit. 2. Ja, hier zijn afspraken over gemaakt. Het communicatiebureau maakt onderdeel uit van de projectorganisatie, in de vorm van een netwerkstructuur. 3. Ja de samenwerkingspartners zijn bekend en er is een omgevingsanalyse gemaakt.
16	Selectieleidraad	In paragraaf 1.3.1 staat 'Eén Opdrachtnemer is het beste in staat tot één afgestemde communicatiestrategie te komen'. Wat is de status van de communicatiestrategie waar in par. 1.2 over wordt gesproken? Moet de bestaande communicatiestrategie herzien worden?	De communicatiestrategie is in de eerste helft van 2020 opgesteld en omvat de strategische uitgangspunten voor communicatie. De strategie is nog steeds actueel, maar kan in de toekomst, indien dat wenselijk blijkt, geüpdatet worden.
17	Selectieleidraad	Wat valt er binnen en buiten het genoemde budget? Moeten de kosten zoals bijv. drukwerk, distributie, inkoop advertenties, fotografie en video, zaalhuur, evenementorganisatie, reiskosten etc. wel of niet meegenomen worden?	Ja, naast kosten voor communicatie-adviesuren vallen ook kosten voor het vervaardigen van communicatiemiddelen en kosten i.k.v. organisatie evenementen binnen het budget.
18	Selectieleidraad	In paragraaf 2.2 lijken de twee gunningscriteria G2.1 en G2.2 gelijk te zijn, beide gunningscriteria spreken over het betrekken van bewoners. Zouden jullie het verschil tussen beide gunningscriteria specifieker kunnen maken?	In de Gunningsfase wordt dit nader toegelicht. In deze Selectiefase wordt alleen een doorkijkje gegeven naar de gunningscriteria en de weging ervan.

19	Standplaats en aanwezigheid	Gezien het feit dat er veel mensen in Vollenhove wonen die moeilijk te bereiken zijn vanwege laaggeletterdheid of beperkt Nederlands spreken, lijkt het ons een meerwaarde wanneer het communicatiebureau aanwezig is in de wijk. In hoeverre speelt de standplaats van het te contracteren bureau een rol in de selectieprocedure?	Standplaats van het communicatiebureau speelt geen rol, zolang het geen obstakel vormt voor het bureau om op gezette tijden (we denken aan in elk geval 1x per week), aanwezig te zijn in de buurt Vollenhove.
----	-----------------------------	---	--