



Offerte-aanvraag

WGA Eigenrisicodrager Verzekering

Openbare Procedure

rocteraa

Inhoud

1	
	Begrippenlijst
	Inleiding
	Algemeen (1.1)
	ROC Ter AA (1.2)
	Doel van de aanbesteding (1.3)
2	
	Informatie over de opdracht
	Omschrijving van de opdracht (2.1)
	Duur overeenkomst (2.2)
	Omvang aan te besteden Opdracht (2.3)
	Privacy (2.4)
3	
	Algemene bepalingen
	Aankondiging (3.1)
	Onjuistheden (3.2)
	Voorbehouden (3.3)
	Kostenvergoeding (3.4)
	Communicatie (3.5)
	Nederlandse taal (3.6)
	Akkoordverklaring
	aanbestedingsvoorwaarden(3.7)
	Globale planning (3.8)
	Vragen en-/of opmerkingen (3.9)
	Vertrouwelijkheid (3.10)
	Controle (3.11)
	Prijsonderhandelingen (3.12)
4	
	Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving
	Sluitingsdatum en tijd (4.1)
	Voorwaarden inhoud van de Inschrijving (4.2)
	Openen inschrijvingen (4.3)
5	
	Voorwaarden deelneming
	Geldigheidsduur Inschrijving (5.1)
	Inschrijving in Handelsregister (5.2)
	Vergunning AFM (5.3)
	(5.4) Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent
	(5.5) Vakbekwaamheid
	(5.6) Uitsluitingsgronden
	(5.7) Klachten
6	
	Eisen
	(6.1) Minimum eisen
	(6.2) Verzuim en re-integratie
	(6.3) Standaard verzekeringsdekking
	(6.4) Contractduur en Premiegarantie
	(6.5) Uitlooprisico
	(6.6) Specificatie Inschrijving
	(6.7) Garantieverklaring
	(6.8) Aanvaarden intermediair op de verzekering
	(6.9) Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening
	(6.10) Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave
7	
	Gunningscriteria en beoordeling
	(7.1) Financiële aspecten
	(7.2) Premiepercentage over de loonsom
	(7.3) (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten
	(7.4) Ervaringstarief
	(7.4.1) Contractsduur 3 jaar, premievaste periode 1 jaar
	(7.4.2) Aanpassing premie
	(7.4.3) Premieverhogingskans
	(7.4.4) Premietransparantie
	(7.5) Dienstverlening
	(7.5.1) Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade
	(7.5.2) Volgen en begeleiden WGA dossiers
	(7.5.3) Rechtsbijstand
	(7.6) Toegevoegde maatschappelijke waarde voor ROC Ter AA
	(7.7) Beoordeling
	(7.8) Bewijsstukken
	(7.9) Streefdatum gunningsbeslissing
	(7.10) Bezwaar tegen definitieve gunningsbeslissing

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in de Inschrijving aanvraag gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor de standaard dekking van de WGA eigenrisicodrager Verzekering waarbij de premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
WGA Eigenrisicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wfsv toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodrager wenst te worden.
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een verzekeraar, of een gevolmachtigde verzekeringsagent die in naam van een verzekeraar inschrijft, van wie ROC Ter AA een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de offerteaanvraag.
Inschrijving	Een Inschrijving van Inschrijver naar aanleiding van de offerteaanvraag.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de offerteaanvraag en/of eventuele bijlagen.
Opdracht	De WGA eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in de Inschrijving aanvraag.
Aanbestedende dienst	ROC Ter AA.
Opdrachtgever	ROC Ter AA.
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de Opdracht in het kader van deze offerteaanvraag is gegund.

Loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoel in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor aow gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA uitkering aan de werkgever bestaat.
Premiegrondslag	De loonsom waarover de premie wordt berekend.
Ervaringstarief	De methodiek die na de premie vaste periode wordt aangehouden om het premiepercentage vast te stellen.
Verzekering	WGA eigenrisicodragers verzekering.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die bij WGA eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan ROC Ter AA wordt toegerekend.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, <i>Stb. 2005, 572</i> , houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkherhervatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (<i>Stb.200, 619</i>).
WIA loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers.
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, <i>Stb. 2005, 36</i> , houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (<i>Stb 2005, 717</i>).

1. Inleiding

1.1 Algemeen

ROC Ter AA is sinds 01-07-2009 eigenrisicodragers voor de WGA en heeft zich sindsdien verzekerd voor een eventuele WGA schadelast die hiermee samen kan gaan. In de periode van 2009 t/m 2014 was de schadelast verzekerd via Aegon. Vanaf 2015 is Loyalis, via meerdere onderhandse aanbestedingstrajecten, de verzekeraar voor het WGA ERD risico.

1.2 ROC Ter AA

ROC Ter AA realiseert beroepsonderwijs. In onze colleges begeleiden wij mensen naar de toekomst. Dat doen we door samen met hen de passie en het succes te zoeken in vakmanschap en werk, deelname aan de maatschappij en verdere studie. Wij onderscheiden ons door onze persoonlijke manier van werken en onze gerichtheid op kwaliteit. Wij zijn (pro)actief bij alles wat we doen en betrokken bij iedereen voor wie we dat doen.

In overzichtelijke mbo-colleges realiseren wij middelbaar beroepsonderwijs. Wij bieden onze studenten een herkenbare, goed georganiseerde en veilige omgeving waarin zij optimaal kunnen presteren. In nauwe samenwerking met bedrijven en instellingen bieden wij een samenhangend en overzichtelijk opleidingsaanbod dat past bij de arbeidsmarkt in onze omgeving.

Wij richten al onze aandacht op een succesvolle studie en loopbaan van onze studenten, gebaseerd op vakmanschap en persoonlijke groei. Wij onderscheiden ons daarbij door onze persoonlijke aanpak en onze gerichtheid op kwaliteit.

ROC Ter AA is kleinschalig en heeft circa 3.600 studenten en cursisten. Ongeveer 350 personeelsleden doen al het mogelijke om de ambities van ROC Ter AA waar te maken.

Met landelijk een vierde plaats in de Keuzegids Mbo 2021 zijn wij het beste ROC van Brabant én Limburg!

Meer informatie kunt u vinden op www.roc-teraa.nl.

1.3 Doel van de aanbesteding

ROC Ter AA overweegt om per 1 januari 2022 het eigenrisicodragerschap voor de WGA voort te zetten. Of aanbestedende dienst ook daadwerkelijk het eigenrisicodragerschap met een private verzekering voortzet voor de WGA is afhankelijk van het feit of het eigenrisicodragerschap een (financieel) aantrekkelijkere optie is dan de WGA financiering onder te brengen bij het UWV of het in eigen beheer te nemen. Robidus zal voor ROC Ter AA de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen.

Indien ROC Ter AA daadwerkelijk besluit om eigenrisicodragers te worden/blijven middels een private verzekering zal de Opdracht gegund worden aan de meest geschikte Inschrijver en het daaruit voortvloeiend gunnen van een overeenkomst. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) Dit criterium wordt nader omschreven in deze Inschrijving aanvraag

ROC Ter AA is eigenrisicodragers voor de ziekwet. ROC Ter AA heeft de intentie dit gedurende het eigenrisicodragers voor de WGA ook eigenrisicodragers voor de Ziekwet te blijven.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Ingeval van WGA eigenrisicodragerschap is de werkgever rechtstreeks verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-uitkering (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na toekenning van een WGA uitkering over van UWV naar werkgever. Ter dekking van de risico's WGA eigenrisicodragerschap wenst ROC Ter AA een WGA eigenrisicodragersverzekering af te sluiten.

Het betreft een private verzekering ten behoeve van financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA-vast en WGA-flex uitkeringen. Alle medewerkers van ROC Ter AA (al dan niet met een dienstverband voor onbepaalde tijd, werkend in Nederland en in het buitenland, oproepkrachten en flexibele krachten die onder de Ziekwet kunnen vallen en waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragers) zijn dan via de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving van 1 januari 2017

2.2 Duur van de overeenkomst

ROC Ter AA wenst door middel van deze aanbesteding een verzekering af te sluiten voor een duur van drie (3) jaar.

Opdrachtgever wenst daarnaast na afloop van de Verzekering een optie tot verhoging van de Verzekering voor nogmaals twee maal één (1) jaar. Het staat Inschrijver vrij om een contractduur van drie (3) jaar aan te bieden zonder mogelijkheid tot verlenging. Een contractduur van drie (3) jaar met mogelijkheid tot verlenging van twee maal één (1) jaar is een pré en zal als zodanig worden gewaardeerd via de gunningscriteria.

Afhankelijk van de financiële uitkomsten bepaalt ROC Ter AA de looptijd van de Verzekering. ROC Ter AA behoudt zich het recht voor om niet te gunnen.

2.3 Omvang aan te besteden Opdracht

ROC Ter AA is een organisatie met een gemiddeld verzuim t.o.v. BV NL. Onderstaand een opgave van de verzuimpercentages gedurende de afgelopen 3 jaar.

Ziekteverzuimhistorie (% exclusief zwangerschap)*	cumulatief %	kort %	midden %	lang %
2018	4,84	0,79	0,84	3,22
2019	5,32	0,71	0,84	3,77
2020	5,49	0,42	0,98	4,09
*Definitie kort, midden en lang verzuim	Kort	1 t/m 7 dagen		
	Midden	8 t/m 42 dagen		
	Lang	> 42 dagen		

Definitie Verzuimpercentage: Het aantal werkdagen dat is verzuimd ten opzichte van het totale aantal beschikbare werkdagen

Verzuimbegeleiding, preventie en vitaliteit van medewerkers staat hoog op de agenda van de ROC Ter AA. Goede arbeidsomstandigheden, voorzieningen en een prettige werksfeer staan daarbij voorop. Het is belangrijk dat er een samenwerking ontstaat tussen werknemer en werkgever om verzuim te voorkomen, te kijken naar de mogelijkheden om aan het werk te gaan en de eventuele oorzaken van het verzuim aan te pakken.

Er is een verzuimbeleid vastgesteld waarin er actief contact is tussen werknemer en leidinggevende (vanaf dag 1). De leidinggevende vervult de rol van case-manager en wordt daarbij ondersteund door HR. Er is een vaste bedrijfsarts van Bakx-Wagenaar die 1 dagdeel per week aanwezig is op locatie voor advies aan zowel werknemer als werkgever.

Verzuimdossiers worden conform de Wet Poortwachter behandeld waarbij de regie van langdurig verzuim in handen is van ROC Ter AA, ondersteund door Robidus. Hierdoor is de instroom in de WGA de afgelopen jaren minimaal geweest.

ROC Ter AA had op peildatum 31-12-2020 358 werknemers in dienst. De WIA loonsom bedraagt € 14.339.234,-.

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excel bestand kan worden opgevraagd via Tendered.

Een kopie van de AFM vergunning of registratienummer dient beschikbaar te worden gesteld alvorens het Excel bestand met aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld.

2.4 Privacy

Dit Excel bestand wordt, in verband met privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een vergunning van de Nederlandse Bank en die een WGA eigenrisicodrager verzekering in het productassortiment voeren.

De offerteaanvraag en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de Inschrijvingaanvraag en de gegevens aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3. Algemene bepalingen

3.1 Aankondiging

De gehele aanbestedingsprocedure zal elektronisch via Tendered. worden uitgevoerd. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, exclusief Excel bestand met privacy gevoelige informatie, zijn te downloaden via Tendered.

U dient zich volledig op de hoogte te stellen van de werking van Tendered om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijn en correct te kunnen verrichten.

3.2 Onjuistheden

De offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Indien Kandidaat–Inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden constateert, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk echter uiterlijk 30–09–2021 tot 12:00 uur kenbaar te maken via Tendered met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Meldingen ontvangen na genoemde datum, worden niet meer in behandeling genomen.

3.3 Voorbehouden

ROC Ter AA behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden. De beslissing om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zal in dat geval via Tendered aan de Inschrijvers meegedeeld worden. Inschrijvers hebben geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.4 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure

3.5 Communicatie

Robidus B.V. voert deze offerte–aanvraag uit in opdracht van ROC Ter AA. Tot op het moment van de definitieve gunning is Gregory Marks (risk Consultant bij Robidus) voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via Tendered. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via gregory.marks@robidus.nl met cc naar aanbestedingen@roc-teraa.nl.

In geval van een storing op Tendered, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal ROC Ter AA ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan ROC Ter AA alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan Tendered.

De technische storing dient door Tendered zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

ROC Ter AA zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft Inschrijver te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

3.6 Nederlandse taal

Alle correspondentie en de eventuele Inschrijving dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient te verklaren dat zijn medewerkers die contacten onderhouden met ROC Ter AA of Robidus de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

Inschrijver dient hiervoor de daar toe opgestelde Verklaring beheersing Nederlandse taal te ondertekenen. (bijlage D). Genoemde bijlage hoeft alleen ingediend te worden door de Inschrijver van de gegund opdracht.

3.7 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van deze offerteaanvraag, gaat u (c.q. elk der combinanten) akkoord met alle voorwaarden en overige bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag.

3.8 Globale planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende Dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Tenzij anders vermeld dient als tijdstip 12.00 uur (fataal tijdstip) te worden aangehouden. Onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van opdracht	24-09-2021
Uiterste datum indienen vragen voor Nota van Inlichtingen	30-09-2021 voor 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	11-10-2021
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	09-11-2021 voor 16.00 uur
Beoordeling gereed	11-11-2021
Voorgenomen gunning en afwijzing(en)	15-11-2021
Definitieve gunning	06-12-2021
Start verzekeringsovereenkomst	01-01-2022

3.9 Vragen en-/of opmerkingen

Vragen over de offerteaanvraag en/- of de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Vermeld bij de vraag de paragraaf. De vragen kunnen tot uiterlijk 30-09-2021, 12:00 uur via TenderNed worden ingediend. Hierna kunnen geen vragen meer gesteld worden.

De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed aan alle Kandidaat-Inschrijvers ter beschikking gesteld. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt.

3.10 Vertrouwelijkheid

ROC Ter AA en Robidus garanderen dat alle gegevens vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens komen alleen ter beschikking van de medewerkers van ROC Ter AA en Robidus die betrokken zijn bij de uitvoering van deze aanbesteding. ROC Ter AA en Robidus verwachten dat ook (kandidaat-)Inschrijver vertrouwelijk met de ontvangen gegevens omgaat.

Indien niet wordt ingeschreven, of er komt geen overeenkomst tot stand met de Inschrijver, eist ROC Ter AA dat de verstrekte gegevens binnen 1 maand na de definitieve gunning worden vernietigd. Door het opvragen van het Excel bestand gaat Inschrijver akkoord met deze vernietiging.

3.11 Controle

De door u verstrekte informatie kan door ROC Ter AA op juistheid en volledigheid gecontroleerd worden. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door ROC Ter AA worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving

4.1 Sluitingsdatum en tijd

De inschrijving dient voor de aangegeven sluitingstermijn, uiterlijk 09-11-2021 voor 16:00 uur, ingediend te worden via Tendered. Op de website van Tendered staan documenten die u helpen bij de inschrijving via Tendered zoals; *'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via Tendered'*. Bij het uploaden van uw Inschrijving in Tendered wordt duidelijk omschreven waar de verschillende bijlagen dienen te worden geplaatst.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post of e-mail ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op Tendered leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst.

Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver

4.2 Voorwaarden inhoud van de Inschrijving

Onderstaande documenten dienen bij de Inschrijving als bijlage bijgevoegd te worden:

- Een rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A (apart bestand);
- Indien er ingeschreven wordt als een combinatie, een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Combinatie, bijlage B;
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage C;

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen 15 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de volgende stukken te overleggen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring beheersing Nederlandse Taal, bijlage D;
- Inschrijvingen door een gevolmachtigde agent dienen tevens een volmachtsovereenkomst te overleggen.

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen 15 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijstukken, die niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.
- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

4.3 Openen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend op 09-11-2021 om 16:15 uur. Bij de opening van de Inschrijvingen zijn Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) niet aanwezig.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat van wie een Inschrijving is ontvangen.

5. Voorwaarden deelneming

5.1 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben tot tenminste 1 januari 2022.

5.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.

5.3 Vergunning AFM

Inschrijver dient te beschikken over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- regelgeving in het buitenland. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kunnen gezamenlijk, als één Inschrijver, inschrijven. In dat geval is het niet toegestaan om als Inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Gevolmachtigde agenten kunnen slechts in naam van een verzekeraar inschrijven en niet in eigen naam. Verzekeraar blijft de inschrijver en contractpartij. Indien een gevolmachtigde agent inschrijft in naam van een verzekeraar is het niet toegestaan om als verzekeraar afzonderlijk in te schrijven.

Combinatie

Een combinatie van partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbestedende dienst verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd dient te worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon optreedt namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming

Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid e/o beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- e/o zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende dienst.

5.5 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van acceptatie en schadebehandeling met verzekeringen van soortgelijke risico's. Inschrijver kan dit o.a. aantonen middels referenties of een verklaring sinds wanneer men beschikt over deze ervaring. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.6 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012

Indien de Inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 kan Inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.

5.7 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

6. Eisen

6.1 Minimum eisen

De Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving de in bijlage C opgenomen “Verklaring Eisen en Wensen” te overleggen, waarin de Inschrijver aangeeft, aan onderstaande (6.1 t/m 6.7) eisen te voldoen. Een Inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname uitgesloten en wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

6.2 Verzuim en re-integratie

ROC Ter AA zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbo-wet en de Wet verbetering poortwachter. Door Inschrijver kan hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

6.3 Standaard verzekeringsdekking

Het onderstaande punt dient standaard onder de dekking van de Verzekering te vallen zonder een opslag op de premie:

- Vergoeding van alle financiële verplichtingen die voortkomen uit de toerekening van WGA uitkeringen op grond van het WGA eigenrisicodragerschap, inclusief de werkgeverslasten die over de WGA uitkeringen geheven worden. De wettelijke indexeringen van de WGA uitkeringen conform de WIA;

6.4 Contractduur en Premiegarantie

De Inschrijver dient minimaal een premievaste periode van 1 jaar voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage in dit jaar niet verhoogd mag worden. De voorkeur van ROC Ter AA gaat uit naar een langere premievaste periode (drie (3) jaar).

De Inschrijver dient aan te geven wat de bandbreedte inzake premiedaling/stijging is na afloop van de premievaste periode. Een eventuele premieverhoging per 1 januari van het volgende jaar dient voor 1 oktober gecommuniceerd te worden. Wanneer Opdrachtnemer ROC Ter AA niet op tijd informeert, is het voor Opdrachtnemer niet meer mogelijk de premie per genoemde datum aan te passen. Dit geldt ook voor de optie tot het eventueel verlengen van het contract met één (1) of twee (2) jaar.

ROC Ter AA zal na ontvangst van de inschrijvingen een keus maken voor een contractduur. ROC Ter AA eist een premievaste tariefstelling van tenminste 1 jaar.

6.5 Uitloojisico

Bij beëindiging van de Verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex) werknemers met een oorspronkelijke eerste ziekte dag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

6.6 Specificatie Inschrijving

In de Inschrijving dienen de onderstaande opties opgenomen te worden:

- Een premie voor de standaard verzekeringsdekking zoals omschreven in §6.4 met een contractduur van tenminste 3 jaar met een premievaste periode van 1 jaar. Ook dient de bandbreedte inzake de premiedaling/stijging vermeld te worden;

- Toeslag voor respectievelijk maand, kwartaal en halfjaar premiebetaling;
- Eventuele combinatietoelating in verband met afname andere producten bij Inschrijver.

6.7 Garantieverklaring

Inschrijver levert binnen 2 werkdagen een Garantieverklaring na bekendmaking van de gunningsbeslissing. De Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde Verzekering.

6.8 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Robidus Risk Consulting B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor ROC Ter AA optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Robidus Risk Consulting B.V. te accepteren als intermediair.

6.9 Software t.b.v. administratie en uitvoering van de WIA dienstverlening

ROC Ter AA maakt voor de administratie en uitvoering van WIA (i.v.m. gebruikersgemak) gebruik van unieke software HRControlNet. ROC Ter AA wenst geen gebruik te maken van ander software. De inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand deze software te accepteren.

6.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de Inschrijving dienen in euro's genoteerd te worden. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie.

7. Gunningscriteria en beoordeling

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV). Alle Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van §4.2 en hoofdstuk 6 worden beoordeeld conform onderstaande gunningscriteria.

Voor de bepaling welke Inschrijver de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria:

Gunningscriteria	Maximale score: 530
Financiële aspecten <ul style="list-style-type: none"> - Premiepercentage over de loonsom - (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten 	<u>300 punten:</u> 270 30
Ervaringstarief <ul style="list-style-type: none"> - Contractduur 3 jaar, premievaste periode 1 jaar - Contractduur 3 jaar, premievaste periode 3 jaar - Contractduur 3 jaar, mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar - Premietransparantie 	<u>110 punten</u> 20 50 30 10
Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> - Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade - Volgen en begeleiden WGA dossiers - Rechtsbijstand 	<u>110 punten:</u> 70 20 20
Toegevoegde maatschappelijke waarde voor ROC Ter AA	<u>10 punten</u>

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

7.1 Financiële aspecten (300 punten)

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden.

De Inschrijver kan voor de onderstaande financiële gunningcriteria maximaal 300 punten scoren.

7.2 Premiepercentage over de loonsom (270 punten)

Op basis van de ontvangen Inschrijving wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over drie (3) jaar berekend. Hierbij wordt uit gegaan van de in de bijlage genoemde WIA jaarloon, percentages en /- of bedragen en een betalingstermijn van 12 maanden.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van één (1) % per jaar en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening het premiepercentage in de basis voor 3 jaar gelijk worden gehouden.

De Inschrijver met de laagste kosten over contractperiode, ontvangt het maximum aantal van 270 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur drie (3) jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 270punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee $(€190.000/€200.000)*270 = 256,50$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

7.3 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (30 punten)

ROC Ter AA en Inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA eigenrisicodragerschap een uitbreiding van de re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een toerekenbare WGA uitkering). ROC Ter AA wenst om die reden extra punten toe te kennen bij cofinanciering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade.

ROC Ter AA is in de lead bij verzuimbegeleiding. De door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten worden vooraf afgestemd met ROC Ter AA.

Voor het in de Inschrijving en of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

- a) Vergoeding van interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door Inschrijver (10 punten);
- b) Standaard vergoeding van interventies en re-integratie kosten via de providerboog van Inschrijver (10 punten);
- c) Vast budget (per ziekdossier of totaalniveau) voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling van ROC Ter AA (10 punten);

De Inschrijver met het hoogste vaste budget, ontvangt het maximum aantal van 10 punten. De overige Inschrijvingen met betrekking tot een vast budget ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver A vast budget € 5.000,- is de hoogste Inschrijver en ontvangt 10 punten. Inschrijver B heeft een vast budget van € 3.000,- en ontvangt daarmee $(€3.000/€5.000)*10 = 8,57$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien men genoemde punten niet opneemt in de Inschrijving ontvangt Inschrijver geen punten.

7.4 Ervaringstarief (110 punten)

7.4.1 Contractduur 3 jaar, premievaste periode 1 jaar

Staat genoemde premie voor de periode van één (1) jaar vast, dan dient Inschrijver dit aan te geven. Indien Inschrijver dit aanbiedt, ontvangt Inschrijver <20> punten. Inschrijver dient tevens aan te geven hoe de premie wordt herberekend na het eerste jaar.

7.4.2 Contractduur 3 jaar, premievaste periode 3 jaar

Staat genoemde premie voor de periode van drie (3) jaar vast, dan dient Inschrijver dit aan te geven. Indien Inschrijver dit aanbiedt, ontvangt Inschrijver 50 punten extra.

7.4.3 Contractduur 3 jaar, met de mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar

Indien Inschrijver een contractduur voor 3 jaar aanbiedt met de mogelijkheid van verlenging van twee maal één (1) jaar, ontvangt Inschrijver 30 extra punten.

7.4.4 Premietransparantie (10 punten)

Indien Inschrijver de premie na premievaste periode aan kan passen, dient er een toelichting gegeven te worden op welke herleidbare methode het ervaringstarief wordt bepaald. Als er sprake is van een herleidbare methode, ontvangt de Inschrijver hiervoor 10 punten.

7.5 Dienstverlening (110 punten)

Inschrijver kan voor de onderstaande gunningcriteria maximaal punten toegekend krijgen. Indien er een Verzekering gesloten wordt zal de dienstverlening (zoals vermeld in § 7.5.1 t/m 7.5.3) worden uitgevoerd conform de reeds gemaakte afspraken van Robidus met verzekeraars. Door Inschrijving accepteert Inschrijver (c.q. elk der combinanten) bovenstaande uitgangspunt.

7.5.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (70 punten)

Voor ROC Ter AA en Opdrachtnemer is het van belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. ROC Ter AA verwacht van Opdrachtnemer een actieve ondersteuning in het kader van de bevordering van het herstel en de re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemers, maar ook de benutting van specifieke kosten besparende regelingen en controle op een juiste WIA beoordeling door UWV kunnen hier aan bijdragen.

Voor het in de Inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde ondersteunende activiteiten worden punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering;

- a) ondersteuning bij signalering en benutting kosten besparende regelingen zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA (10 punten);
- b) het pro actief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Opdrachtnemer (10 punten);
- c) het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA) (10 punten);
- d) ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie (10 punten);
- e) het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom (10 punten);
- f) consequenties niet tijdige aanlevering gegevens t.b.v. verplichting van uitkeringen (20 punten)
Het is voor ROC Ter AA van belang om tijdig aan de verplichting, zoals vermeld in de polisvoorwaarden, te voldoen (bijv. te late melding 42^{ste} week ziekmelding).

Voor deze offerteaanvraag komen wij graag in het bezit van een opgave hoe Inschrijver omgaat indien werkgever niet tijdig aan de verplichtingen kan voldoen. Hiertoe dient Inschrijver op maximaal één (1) pagina A4 aan te geven op welke wijze er vorm en inhoud wordt gegeven aan deze niet correcte uitvoering.

Wanneer de actieve ondersteuning (punt a tot en met e) onderdeel uitmaakt van aanbidding ontvangt Inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien Inschrijver deze ondersteuning niet biedt ontvangt Inschrijver geen punten. Voor punt f worden aparte punten toegekend indien Inschrijver het gevraagde A4 aanlevert.

7.5.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers (20 punten)

Wanneer ROC Ter AA eigenrisicodragend wordt, blijft ROC Ter AA 10 jaar wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratieplicht voor ex-medewerkers die een WGA uitkering ontvangen. ROC Ter AA heeft de wens dat Opdrachtnemer het beheer van de WGA dossiers van ex-medewerkers overneemt en volgt gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame trajecten (voornamelijk 80-100% WGA) inventariseert Opdrachtnemer periodiek de mogelijkheden van re-integratie.

Indien Inschrijver deze dienstverlening aanbiedt, dient er een toelichting door Inschrijver gegeven te worden op welke manier Inschrijver de WIA dossiers monitort.

Bij het aanbieden van deze dienstverlening ontvangt Inschrijver 20 punten. Indien Inschrijver deze dienstverlening niet aanbiedt, ontvangt Inschrijver geen punten.

7.5.3 Rechtsbijstand (20 punten)

ROC Ter AA wenst beroep te kunnen doen op rechtsbijstand binnen de Verzekering. Dit betreft rechtsbijstand bij:

- Aantekening van bezwaar door een werknemer of wanneer een werknemer in beroep gaat tegen een sanctie van ROC Ter AA wegens het niet meewerken aan re-integratie en ROC Ter AA wordt aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan;
- Bezwaar of beroep door ROC Ter AA tegen besluiten van het UWV over toekenning, herziening of intrekking van een WGA uitkering van één van haar werknemers;

Indien Inschrijver deze dekking standaard zonder extra premie aanbiedt, ontvangt Inschrijver 20 punten. Indien Inschrijver deze dekking niet standaard aanbiedt ontvangt Inschrijver geen punten.

7.6 Toegevoegde maatschappelijke waarde voor ROC Ter AA (10 punten)

Hoe gaat inschrijver bijdragen aan de toegevoegde maatschappelijk waarde van ROC Ter AA?

U dient ten minste in te gaan op:

- hoe u gaat bijdragen aan het primaire proces, het geven van onderwijs, binnen de overeenkomst;
- welke kennis, capaciteit en middelen daarvoor beschikbaar stelt;
- wat inschrijver verwacht van ROC Ter AA zodat inschrijver kan bijdragen aan de toegevoegde maatschappelijke waarde van ROC Ter AA.

Doelstelling

Opdrachtgever vindt het belangrijk samen te werken met een opdrachtnemer die bijdraagt aan de toegevoegde maatschappelijke waarde van ROC Ter AA. ROC Ter AA verwacht hier een proactieve houding in.

De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijving bevat: <ul style="list-style-type: none"> • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er wordt voldaan aan de doelstelling behorende bij de vraag.
2,5 punten	De inschrijving bevat: <ul style="list-style-type: none"> • deels antwoord op de vraag en/of • deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
5 punten	De inschrijving bevat: <ul style="list-style-type: none"> • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij geen nadere of concrete toelichting, of • invulling van de doelstelling behorende bij de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver aanvulling(en) van belang voor de aanbestedende dienst biedt ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.

7,5 punten	<p>De inschrijving bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enig belang is voor de aanbestedende dienst en/of • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die enige positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst en/of • Een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag.
10 punten	<p>De inschrijving bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate van belang is voor de aanbestedende dienst en/of • antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijving biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die in grote mate positieve impact heeft voor de aanbestedende dienst.

7.7 Beoordeling

De Inschrijvingen worden getoetst volgens onderstaande punten:

- Toetsing Inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid;
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden (§5.6);
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de minimum eisen (§6);
- Toetsing Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria (§7)

7.8 Bewijsstukken

De Inschrijver met de beste Inschrijving prijs-kwaliteitsverhouding wordt verzocht aanvullende bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2, voor zover deze stukken niet reeds zijn bijgesloten bij de Inschrijving.

7.9 Streefdatum gunningsbeslissing

ROC Ter AA streeft er naar om uiterlijk 15-11-2021 de beoordelingen af te ronden en de Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) de gunningsbeslissing toe te sturen. De gunningsbeslissing resulteert na inachtneming van de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in een definitieve overeenkomst.

De Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht niet gegund wordt, worden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing.

7.10 Bezwaar tegen definitieve gunningsbeslissing

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte Inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige Inschrijvers een bericht van afwijzing.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de standstill termijn van 20 kalenderdagen. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt

bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Oost-Brabant. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De Inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de Inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze Inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn van 20 kalenderdagen gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd