

Aanbestedingsleidraad

Gezamenlijke inkoop BINASK



Aanbestedende dienst: Stichting Scope scholengroep
Stichting Scala College en Coenecoop College

Procedure: Openbare Europese aanbesteding

Kenmerk TenderNed: 313545

Versie: 1.1

Datum: 24-09-2021

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding.....	6
2.2. Aanbestedende dienst.....	6
2.3. Aanbestedingsprocedure.....	7
2.4. Digitaal inschrijven middels TenderNed.....	7
3. Opdracht	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.1.1. Opdracht.....	8
3.1.2. Percelen.....	9
3.1.3. Buiten de scope.....	9
3.2. Omschrijving huidige situatie.....	9
3.3. Omschrijving beoogde situatie.....	9
3.3.1. Duurzaamheid.....	10
3.3.2. Planning.....	10
3.3.3. Gevraagde kwaliteiten.....	10
3.4. Beschrijving projectorganisatie en projectteam.....	10
3.5. Duur van de Overeenkomst.....	10
4. Algemene bepalingen	11
4.1. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	11
4.2. Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave.....	11
4.3. Juridische volgorde documenten.....	11
4.4. Eénmalig inschrijven.....	11
4.5. Inschrijving met andere ondernemingen.....	11
5. Planning & informatieverstrekking	13
5.1. Planning van de Aanbesteding.....	13
5.2. Nota van Inlichtingen.....	13
5.3. Contactadres en –persoon.....	14
5.4. Klachtenprocedure.....	14

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)	15
6.1. Inschrijving	15
6.2. Vormvereisten Inschrijving	15
6.3. Checklist bij Inschrijving	15
6.4. Openen Inschrijvingen	15
7. Controle- en beoordelingsprocedure	16
7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
7.2. Gunningcriterium	18

Bijlage 1:	Programma van Eisen;
Bijlage 2:	Verklaring omtrent Inschrijving;
Bijlage 3:	Invulbijlage Referenties;
Bijlage 4:	Concept Overeenkomst;
Bijlage 5:	Inkoop- en leveringsvoorwaarden Scope scholengroep;
Bijlage 6:	Calculatieblad;
Bijlage 7:	Format Nota van Inlichtingen;
Bijlage 8:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 9:	Aanbestedingsvoorwaarden School Facility;
Bijlage 10:	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed;
Bijlage 11:	Positieplan Ashram College versie A;
Bijlage 12:	Positieplan Scala College versie A;
Bijlage 13:	Positieplan Scala College versie B;
Bijlage 14:	Positieplan Coenecoop College versie A;
Bijlage 15:	Positieplan Coenecoop College versie B;
Bijlage 16:	Demarcatie E-W-M 210204.

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt welke hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	<p>Scope scholengroep <u>Post- en bezoekadres</u> Prinses Beatrixlaan 2404 XC Alphen aan den Rijn</p> <p>Scala College <u>Post- en bezoekadres</u> Diamantstraat 31 2403 AS Alphen aan den Rijn</p> <p>Coenecoop College <u>Post- en bezoekadres</u> Oude dreef 6 2741 ST Waddinxveen</p>
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 16 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Algemene voorwaarden	Inkoop- en leveringsvoorwaarden Scope scholengroep die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 5 .
Calculatieblad	Excel bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 6 .
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Economische meest voordelige Inschrijving	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende Dienst wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde gunningcriteria, heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Aanbestedingsleidraad van TenderNed heeft gedownload.
Gevolmachtigde	Binnen deze Aanbesteding treedt Stichting Scope scholengroep voor haar locatie het Ashram College namens de samenwerkende stichtingen op als gevolmachtigde. Stichting Scala College en Coenecoop College heeft voor het Scala College en Coenecoop College, Stichting Scope scholengroep de volmacht gegeven.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College.
Inschrijver	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op de van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	School Facility B.V. <u>Postadres:</u> Entree 234 – 5 ^{de} etage 1101 EE Amsterdam
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College.
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde gunningcriteria de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 4 .
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten – zie Bijlage 8 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigen wij u in deze openbare Aanbesteding uit om een Inschrijving in te dienen voor Gezamenlijke inkoop BINASK Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College. Eén en ander conform de eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad nader zijn vastgelegd.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Aanbestedende Dienst;
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3);
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4);
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5);
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving incl. checklist (hoofdstuk 6);
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk onderdeel zijn van deze aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Programma van Eisen;
- Bijlage 2: Verklaring omtrent Inschrijving;
- Bijlage 3: Invulbijlage referenties;
- Bijlage 4: Concept Overeenkomst;
- Bijlage 5: Inkoop- en leveringsvoorwaarden Scope scholengroep;
- Bijlage 6: Calculatieblad;
- Bijlage 7: Format Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 9: Aanbestedingsvoorwaarden School Facility;
- Bijlage 10: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed;
- Bijlage 11: Positieplan Ashram College versie A;
- Bijlage 12: Positieplan Scala College versie A;
- Bijlage 13: Positieplan Scala College versie B;
- Bijlage 14: Positieplan Coenecoop College versie A;
- Bijlage 15: Positieplan Coenecoop College versie B;
- Bijlage 16: Demarcatie E-W-M 210204.

2.2. Aanbestedende Dienst

Stichting Scope scholengroep

Het Ashram College is onderdeel van de Stichting Scope scholengroep. Op het Ashram College in Alphen aan den Rijn volgen leerlingen een opleiding mavo, havo of vwo (atheneum of gymnasium). Het is een levendige school waar leerlingen veel kunnen ondernemen en worden gestimuleerd met persoonlijk en creatief onderwijs om het beste uit zichzelf te halen. Het Ashram College laat leerlingen kennismaken met verschillende werelden om hun horizon te verbreden. Er is veel aandacht voor kunst & cultuur. Leerlingen op deze school krijgen les vanuit één schoolgebouw, zodat ze in een vertrouwde omgeving met leerlingen van alle niveaus naar het examenjaar toegroeien.

In navolging van het Ashram College Nieuwkoop krijgt ook het Ashram College Alphen aan den Rijn een nieuw schoolgebouw. Op het eigen terrein aan het Marsdiep zal anno 2023 het nieuwe schoolgebouw de deuren openen. Het wordt een zichtlocatie die gebouwd gaat worden aan de kant van de rotonde. Op het moment worden de voorbereidingen voor een definitief ontwerp van het schoolgebouw getroffen.

Fasering nieuwbouw:

Zomer 2021 : sloop aula, leerling ruimte en gymzalen
Najaar 2021 : bouwrijp maken/eerste paal
Voorjaar 2023 : oplevering nieuw schoolgebouw (geschatte bouwtijd: 18 maanden)
Zomer 2023 : verhuizing
Juli – september 2023 : sloop van het oude schoolgebouw
Najaar 2023 : inrichten van het nieuwe schoolplein

Scala College

Het Scala College is een school voor openbaar voortgezet onderwijs, waar het onderwijs kleinschalig georganiseerd is. Er worden in kleinschalige teams gewerkt, zodat iedereen gezien en gehoord wordt. Scala heeft drie locaties: Locatie Nieuwe Sloot is het onderbouwhuis van het Scala College, dus voor alle leerlingen uit de eerste twee jaar. Tevens hebben de 3 thavo en 3 (t)vwo klassen les op deze locatie. Op de Sacharovlaan krijgen leerlingen uit de bovenbouw (4 t/m 6) van het (t)vwo les. Locatie Diamantstraat is er voor de leerlingen uit 3 en 4 vmbo en 4 en 5 (t)havo. In deze aanbesteding gaat het alleen om de locatie Dunantweg 1/Halverwege 4 waar de Diamantstraat heen verhuisd.

Bestuurlijke fusie

Het Scala College en het Coenecoop College zijn per 1 januari 2019 een bestuurlijke fusie aangegaan. Scala College en Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio. De bestuurlijke fusie betekent dat er op diverse terreinen met elkaar wordt samengewerkt om daarmee het onderwijs van beide scholen beter te kunnen organiseren. Bijkomend voordeel is een sterkere profilering op de arbeidsmarkt in een tijd dat door krapte het vinden van goede docenten steeds lastiger wordt. Er is voor de nieuwe stichting één raad van toezicht en een bestuur met als voorzitter Frank de Wit. Daarnaast heeft de stichting, naast de eigen medezeggenschapsraad, één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Coenecoop College

Het Coenecoop College is een middelgrote school. Groot genoeg om alle vormen van onderwijs aan te bieden, kleinschalig genoeg voor een persoonlijke sfeer. Coenecoop College leidt leerlingen op tot wereldwijze, kritische jongeren en begeleidt ze naar het hoogst haalbare diploma. Door de jaren heen vullen ze zelf een persoonlijk portfolio met kennis, kunde en vaardigheden.

Het Coenecoop College heeft veel te bieden: een breed onderwijsaanbod, twee locaties (Waddinxveen en Boskoop) en de mogelijkheid om te kiezen voor tweetalig onderwijs op vwo- en havoniveau. Het onderwijs is gericht op het behalen van het diploma en de brede vorming van de leerlingen. Hiertoe biedt Coenecoop College nog vele andere onderwijsactiviteiten aan.

Volmacht

Voor het inrichten van de nieuwe BINASK ruimten zijn Stichting Scala College en Coenecoop College een samenwerking aangegaan met Stichting Scope scholengroep. Voor deze Aanbesteding is overeengekomen dat de Stichting Scope scholengroep de gevolmachtigde wordt en het Scala College en Coenecoop College van de Stichting Scala College en Coenecoop College hen dus de Volmacht verleent.

2.3. Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een openbare Aanbesteding. De procedure begint met een aankondiging van de opdracht via TenderNed in het EU-publicatieblad. Er is één ronde waarin alle inschrijvers direct een offerte kunnen indienen. De Inschrijvers inclusief inschrijvingen worden tegelijkertijd beoordeeld. Een Inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. De gunning van de Opdracht is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.4. Digitaal inschrijven middels TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen in **Bijlage 10**. Daarnaast is meer informatie te vinden via de eGids (www.tenderned.nl/egids) en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College zijn voornemens een Overeenkomst aan te gaan met één leverancier voor het leveren, monteren, plaatsen, aansluiten en gebruiksklaar (= op de juiste plek in de juiste ruimte door de gebruiker direct kunnen gebruiken van het meubilair) opleveren van BINASK meubilair voor de BINASK ruimten in de nieuwbouw van het Ashram College, Scala College en Coenecoop College, met als doel:

- het realiseren van een veilige werk- en leeromgeving die medewerkers en studenten optimaal faciliteert;
- het waarborgen van de veilige staat van BINASK ruimten, zodat gevaarlijke situaties worden voorkomen;
- het bereiken van een optimale prijs-kwaliteit verhouding.

Onder BINASK ruimte wordt het volgende verstaan: “Alle lokalen en werkruimten voor het onderwijzen van biologie, natuurkunde en scheikunde”. Lokalen en werkruimten voor natuurwetenschappen moeten geschikt zijn voor de activiteiten die daarin plaatsvinden. Er moet veilig en gezond gewerkt kunnen worden. Dat betekent dat, passend bij de activiteiten, preventieve en repressieve maatregelen getroffen zijn voor wat betreft inrichting van de ruimte en de aanwezige veiligheidsvoorzieningen.

3.1.1. Opdracht

De Opdracht die bestaat uit 3 percelen omvat:

De Inschrijver van het BINASK meubilair en de BINASK installaties is verantwoordelijk om namens de Aanbestedende Dienst per locatie, het volgende uit te voeren:

- het Voorlopige Ontwerp omzetten naar een Definitief Ontwerp in overleg met de Aanbestedende Dienst;
- Inrichten van de BINASK lokalen volgens een vooraf opgesteld ontwerp, een planning en het Programma van Eisen;
- Het veilig en volgens regelgeving installeren van de BINASK installaties en het BINASK meubilair in de lokalen door gecertificeerde monteurs en de coördinatie richting de installateur/aannemer over de demarcatie afstemming en ingebruikname;
- Het leveren van duurzame en bij VO omgeving passende BINASK installaties en BINASK meubilair;
- OPTIONEEL: De eerste 5 jaar keuringen uitvoeren en waar nodig onderhoud uitvoeren aan de BINASK installaties en het BINASK meubilair.

Ontwerp/levering

De Opdracht betreft het ontwerpen, produceren, leveren, plaatsen, monteren en gebruikers gereed (= op de juiste plek in de juiste ruimte door de gebruiker direct kunnen gebruiken van het meubilair) opleveren van het BINASK meubilair en installaties zoals beschreven in het Programma van Eisen en conform de Demarcatie zoals toegevoegd in **Bijlage 1 en 16**. Tevens is onderdeel van de opdracht dat Inschrijver adviseert over de inrichting en onderhoud en reparaties kosteloos uitvoert tijdens de garantieperiode.

Omschrijving werkzaamheden	Aanbestedende dienst	Inschrijver
Advieseren over optimaal functionele, innovatieve en veilige BINASK inrichting		x
Afstemmingsoverleg(gen) met Projectmanager inrichten	x	x
Afstemmingsoverleg(gen) met Bouwteam	x	x
Opstellen Definitief Ontwerp* in BIM inrichting BINASK		x
Opstellen productietekeningen inrichting BINASK		x
Opstellen installatie voorzieningen tekeningen BINASK		x
Leveren onderhoud- en schoonmaak voorschriften voor alle geleverde producten		x
Leveren van validatie/keuringsrapportage luchtzijdig van zuurkasten, veiligheidskasten en overige afgezogen kasten		x
Waar nodig aanbrengen, verwijderen en afvoeren van gebouwbescherming tijdens inhuizing/montage		x

Leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar maken BINASK meubilair volgens ontwerp		x
Verwijderen en afvoeren van inpakmaterialen na levering/montage		x
Schoon en netjes achterlaten werkomgeving na levering/montage		x

*Het definitief ontwerp dient een maand na gunning door opdrachtnemer te worden aangeleverd bij opdrachtgever.

Garantie

Reparatie die verricht dient te worden aan BINASK meubilair en installaties tijdens de garantieperiode wordt door de leverancier kosteloos en binnen 5 werkdagen uitgevoerd. De minimale garantieperiode betreft 60 maanden op meubilair en 12 maanden installatiegarantie.

Keuring/onderhoud

Voor de geleverde en mee te verhuizen inrichting en installaties wordt optioneel door Inschrijver aangeboden om verplichte periodieke keuringen en onderhoud uit te voeren op jaar basis. Hiervoor dient een gespecificeerd onderhoudsplan mee te worden gestuurd met de inschrijving. Het staat Aanbestedende Dienst vrij om na gunning per perceel geen gebruik te maken van de optie.

3.1.2. Percelen

De Opdracht is onderverdeeld in 3 percelen omdat de totale Opdracht onder te verdelen is in 3 Bouwprojecten met een eigen planning en dynamiek. Inschrijver kan alleen voor alle 3 de percelen inschrijven. Het staat Aanbestedende Dienst vrij om 1 of meerdere percelen niet te gunnen. De percelen zijn als volgt onderverdeeld:

Perceel 1 : Ashram College Alphen;

Perceel 2 : Scala College;

Perceel 3 : Coenecoop College.

3.1.3. Buiten de scope

- Verhuizen van het bestaand BINASK meubilair wordt door het verhuisbedrijf gedaan;
- E&W aansluitingen/ICT aansluitingen en bouwkundige voorzieningen zoals aangegeven in **Bijlage 15** de Demarcatielijst. De aansluitingen zitten vanuit de bouw in de vloer, wand en het plafond en de Inschrijver sluit daarop aan.

3.2 Omschrijving huidige situatie

In de huidige situatie heeft Aanbestedende Dienst geen leverancier voor het ontwerpen, produceren, leveren, plaatsen, monteren en gebruikers gereed opleveren van BINASK inrichting.

3.3 Omschrijving beoogde situatie

De Opdracht betreft het leveren, monteren, plaatsen, aansluiten en gebruiksklaar opleveren van BINASK meubilair voor 3 locaties. Het betreft het inrichten van diverse ruimten:

Ashram College

- 3 instructieruimtes;
- 1 practicum/sciencelab;
- 1 praktijk science scheikunde;
- 1 TOA ruimte;
- 1 praktijk science biologie;
- 1 praktijk science natuurkunde.

Scala College

- 1 lab/practicumlokaal;
- 1 kabinet ruimte;
- 1 flexlokaal;
- 1 theorielokaal.

Coenecoop College

- 2 lab lokalen;

- 1 lab zelfwerkruimte;
- 1 tussenlokaal;
- 1 TOA ruimte;
- 4 practicumlokalen.

Plattegronden

Bijlage 11 t/m 15 weergeven de positieplannen van de 3 locaties.

3.3.1 Duurzaamheid

Duurzaamheid is belangrijk voor Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College, zowel in het ontwerp van het gebouw, als in de inrichting. In de uitvraag voor het BINASK meubilair wordt gevraagd aan de Inschrijver om duidelijk aan te tonen op welke manier de Inschrijver duurzaamheid heeft geïntegreerd in het bedrijf en haar producten. Dit is één van de gunningscriteria waarop de Inschrijver punten kan scoren in de categorie kwaliteit.

3.3.2 Planning

Naar verwachting wordt de nieuwbouw van de scholen begin 2023 opgeleverd, zodat in de zomer verhuisd kan worden en na de zomer de schoolgebouwen in gebruik genomen kunnen worden.

3.3.3 Gevraagde kwaliteiten

Voor dit project is een contractpartner nodig die dankzij ruime specialistische ervaring van het leveren van een BINASK meubellijn en de inhuizing daarvan op een adequate wijze weet uit te voeren. De Aanbestedende Dienst wil de Inschrijver selecteren die aantoonbaar de optimale kwaliteit kan bieden tegen een gunstige prijs. Aspecten als kwaliteit, onder meer in de zin van specifieke kennis over de kwaliteit, duurzaamheid en onderhoud van materialen gebruikt door de Inschrijver, is vereist. Daarnaast verwacht de Aanbestedende Dienst een goede samenwerking met de vertegenwoordigers van de Inschrijver waarbij een open communicatie, een flexibele houding, efficiency in de uitvoering van de werkzaamheden zeer belangrijk zijn.

Advisering

Onder advisering wordt verstaan dat op basis van de expertise van de leveranciers advies wordt gegeven over welke inrichting het beste toepasbaar is. Daarnaast wordt van de leverancier verwacht dat instructie wordt gegeven over het juiste gebruik van de bestelde items.

Materialisatie

Inschrijver is als expert in staat om het gevraagd meubilair en de materiaalsoorten in meerdere kleurstellingen te leveren. Hiervoor levert Inschrijver een overzicht van de standaardkleur groepen aan in een eigen format waarvan elke kleur zonder meerprijs geleverd kan worden.

3.4 Beschrijving projectorganisatie en projectteam

Het Projectteam, onder leiding van de externe Projectmanager Inkoop, coördineert en begeleidt de aanbestedingsprocedure en legt hierover verantwoording af aan de Aanbestedende Dienst. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld door het Projectteam. Ditzelfde team voert de beoordeling van de inschrijvingen uit. Binnen het Projectteam is aanbestedingsdeskundigheid en materiedeskundigheid op een evenwichtige wijze vertegenwoordigd.

3.5 Duur van de Overeenkomst

Deze Aanbesteding betreft een opdracht tot eenmalige levering (inclusief garantieperiode). De Overeenkomst wordt na gunning separaat aangegaan met zowel Stichting Scope scholengroep als Stichting Scala College en Coenecoop College als Opdrachtgever aangegaan met de Opdrachtnemer.

4. Algemene bepalingen

4.1. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde de Ondersteunende Inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, paragraaf 5.1) via TenderNed op de hoogte te stellen.

4.2. Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave.

- Prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie **Bijlage 6**. Hierbij dienen alle kosten te zijn inbegrepen. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere kosten factureren dan in het Calculatieblad vermeld.
- Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en dienen gesteld te zijn exclusief BTW.
- Er worden geen (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief.

4.3. Juridische volgorde documenten

De documenten prevaleren in de volgende volgorde:

- Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
- Verslag verificatiegesprek;
- Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
- Aanbestedingsleidraad;
- Inkoop- en leveringsvoorwaarden Scope scholengroep;
- Inschrijving Opdrachtnemer.

4.4. Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onder aanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende Dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.5. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen. Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een combinatie is toegestaan. Deze combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering Gezamenlijke inkoop BINASK Scope scholengroep, Scala College en Coenecoop College - Aanbestedingsleidraad, PRJ-2101003.01, 21-9-2021. Commercieel en vertrouwelijk

van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten \Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onder aanneming

Inschrijven in een hoofd- en onder aanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 8**. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingverklaring of een (onderaannemings-) overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

Voor verdere algemene aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar **Bijlage 9** Aanbestedingsvoorwaarden School Facility.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	24-sep-21
2.	Bevestiging deelname aanbesteding	1-okt-21 12:00 uur
3.	Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl I)	8-okt-21 12:00 uur
4.	Toezending Nota van Inlichtingen (Nvl I)	15-okt-21
5.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	5-nov-21 12:00 uur
6.	Voorlopige gunning/afwijzing	16-nov-21
7.	Opschortende termijn	20 kalenderdagen
8.	Verificatiegesprek	nader te bepalen
9.	Definitieve gunning	7-dec-21

De data tot en met het inleveren van de inschrijvingen zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsleidraad en de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via TenderNed uiterlijk **8 oktober (Nvl I) 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **15 oktober (Nvl I)** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden vormen alsdan een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de ondersteunende Inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Indien Gegadigde op onderdelen van de concept Overeenkomst en/of Inkoop- en leveringsvoorwaarden Scope scholengroep opmerkingen heeft, kan hij artikelsgewijs vragen stellen en/of wijzigingsvoorstellen doen bij de Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst reageren op de ontvangen vragen en/of wijzigingsvoorstellen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Aanbestedende Dienst om deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 7**. Vragen die niet conform dit format worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

5.3. Contactadres en –persoon

Alle (overige) communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Contactpersoon voor deze Aanbesteding:

Aanbestedende dienst			
Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College			
Contactpersoon	Lieke van der Star	<i>Functie</i>	Projectmanager
Email:	l.vanderstar@younggroup.nl		
Plaatsvervanger	Bart de Jong	<i>Functie</i>	Projectmanager
Email:	b.dejong@younggroup.nl		

TenderNed			
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 3376	<i>Mailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende Dienst en ondersteunende Inkooporganisatie of leden van de beoordelingscommissie, anders dan de hierboven genoemde persoon, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5.4. Klachtenprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in voorgaande alinea, enkel per e-mail naar de contactpersoon genoemd in paragraaf 5.3

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 5.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de inschrijving voor **5 november, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van hun inschrijving.

6.2. Vormvereisten Inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde documenten/bijlagen) dient via TenderNed ingediend te worden. De inschrijving dient getekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf **7.2**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de inschrijving is een checklist (paragraaf **6.3**) bijgevoegd.

De inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College (telefonisch) toelichting kan geven op de inschrijving.

De rechtsgeldige bevoegdheid van de vertegenwoordiger(s) dient te blijken uit een actueel (niet ouder dan 6 maanden), correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen worden overlegd.

6.3. Checklist bij Inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende Dienst om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format
Aanbiedingsbrief	Eigen format
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 2
Invulbijlage Referenties	Bijlage 3
Calculatieblad	Bijlage 6
Kleurstellingen meubilair	Eigen format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8
Antwoorden open vragen (max 6 x A4)	Eigen format in PDF

6.4. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **5 november, 12.15 uur**. Deze opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie paragraaf 6.2 en 6.3), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens worden de inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van onderstaande tabel.

Bijlage	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
8	<p><u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 8 volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage	Verplichte uitsluitingsgronden
8	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.</p>
Bijlage	Facultatieve uitsluitingsgronden
8	<p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn.</p>
	<p>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</p> <p><u>Uittreksel handelsregister</u> Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a Aw2012, op hem niet van toepassing is. De voorlopig gegunde Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.</p> <p><u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.</p> <p>De voorlopig gegunde Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 en/of 2 kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, een gegronde reden heeft.</p> <p><u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d Aw2012, niet op hem van toepassing is.</p> <p>De voorlopig gegunde Inschrijver dient de verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting, tenzij inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, een gegronde reden heeft.</p>

Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
8	<p><u>Accountantsverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente Accountantsverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat.</p> <p>Inschrijver dient de Accountantsverklaring na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB) en/of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Scope scholengroep, Scala College en Coenecoop College.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.</p>
8	<p><u>VCA+</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een VCA+ of hoger certificering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund te beschikken over een geldig certificaat en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig ook te houden.</p> <p>Inschrijver dient een kopie van het VCA+ certificaat na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overlegd leidt tot uitsluiting.</p>
Bijlage	Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid
3	<p><u>Referenties</u> Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal 1 referentie heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met het leveren, monteren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van BINASK meubilair in (natuur)wetenschappelijke ruimten in een VO school. • Ervaring met het opstellen van indelingsplannen, installatietekeningen en productietekeningen voor de inrichting van (natuur) wetenschappelijke ruimten. • Opdracht dient een minimale opdrachtwaarde van 50.000 euro excl. BTW te hebben. <p>Inschrijver dient in maximaal twee referenties aan te tonen over genoemde competenties te beschikken. Het is ook mogelijk te volstaan met het indienen van één referentie indien hiermee aan alle genoemde competenties wordt voldaan.</p> <p>Aan alle referenties die één of meerdere van de gevraagde competenties aantonen wordt de eis gesteld dat de referentieopdracht minimaal dient te voldoen aan het genoemde bedrag van opdrachtwaarde. Dit bedrag dient te gelden voor levering afgerond in de afgelopen drie jaar, te rekenen tot de datum sluitingstermijn inschrijving.</p>

Indien op Inschrijver minimaal één van de in bovenstaande tabel genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deze Aanbesteding en de inschrijving ter zijde worden gelegd.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de in bovenstaande tabel genoemde geschiktheidseisen, zal de Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbesteding en zal zijn inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het gelijkheids- en transparantiebeginsel verzetten zich in beginsel tegen de mogelijkheid dat inschrijvingen worden aangevuld, gewijzigd of verduidelijkt. In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Dienst een uitzondering hierop maken en kunnen inschrijvingen gericht worden verbeterd of aangevuld indien de inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft of om kennelijke materiële fouten recht te zetten met dien verstande dat de verbetering of aanvulling er niet toe mag leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De Aanbestedende Dienst kan ook om verduidelijking of om een ontbrekend stuk vragen mits het gaat om gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat deze dateren vóór het einde van de Inschrijvingstermijn en voor zover de aanbestedingsleidraad niet bepaalt dat het ontbrekende stuk op straffe van uitsluiting moet worden verstrekt.

Van de Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, waarvan alle gevraagde verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend en die onvoorwaardelijk en volledig zijn, worden de inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het van toepassing zijnde gunningcriterium. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College hanteert hierbij het gunningcriterium zoals vermeld in paragraaf 7.2.

De Aanbestedende Dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Tijdens de beoordeling van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor Inschrijvers te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijvers worden gesteld.

7.2. Gunningcriterium

De Opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” dat wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60) zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

Gunningcriteria		Weging
1.	Plan van Aanpak	20 punten (20%)
2.	Ontwerp- en leverproces	30 punten (30%)
3.	Duurzaamheid	10 punten (10%)
4.	Totaalprijs	40 punten (40%)

Plan van Aanpak

De Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 een Plan van Aanpak te schrijven voor de uitvoering van dit project, waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop de Inschrijver tot een definitief ontwerp komt in samenwerking met de locatie;
2. De wijze waarop Inschrijver adviseert over optimale inrichting en gebruik van de ruimte;
3. Welke risico's inschrijver ziet en op welke wijze Inschrijver deze beheerst;
4. De wijze waarop de communicatie over de voortgang en afstemming in de projecten verloopt met Aanbestedende Dienst, Bouwteam en Inschrijver;
5. De Scope en lengte van de aanvullende garantietermijnen die Inschrijver geeft.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling PvA

Beoordeling	Puntenscore open vragen
<p>Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.</p>	<p>100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Eén (1) van de vijf (5) onderdelen is niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Twee (2) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor twee (2) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Drie (3) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor het Scope scholengroep en</p>	<p>25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

<p>Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	
<p>Vier (4) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij vier (4) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

Ontwerp- en leverproces

De Aanbestedende Dienst eist dat het BINASK meubilair en de installaties geleverd worden binnen de vooraf overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum. Hiernaast wenst de Aanbestedende Dienst dat foutieve leveringen zo snel mogelijk worden opgelost.

Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 aan te geven welk ontwerp- en leverproces de Inschrijver kan aanbieden en op welke wijze dit bij een gegunde Opdracht zal worden uitgevoerd.

De beantwoording dient limitatief de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

1. De wijze waarop het ontwerp (definitief) wordt gemaakt;
2. De wijze waarop afstemming plaatsvindt met de bouw;
3. De wijze waarop Inschrijver het bestelde aflevert op locatie;
4. De wijze waarop Inschrijver het inhuizen van de bestelde items verzorgt;
5. De maximale levertijd die inschrijver hanteert op de productie en levering;
6. De gevolgen voor Inschrijver wanneer de genoemde levertijd wordt overschreden;
7. De afhandeling van en het informeren over nalevering;
8. De retourprocedure bij foutieve levering of bestelling.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling ontwerp- en leverproces

Beoordeling	Puntenscoring open vragen
<p>Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.</p>	<p>100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

<p>Eén (1) van de acht (8) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Twee (2) van de acht (8) onderdelen zijn niet benoemd. Of Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Drie (3) van de acht (8) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Vier (4) van de acht (8) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

Duurzaamheid

Inschrijver beschrijft in maximaal twee (2) A4 op welke wijze de Inschrijver duurzaamheid heeft geïntegreerd in het bedrijf en het productieproces. Waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De garantie op de minimale technische levensduur van de aangeboden items;
2. Garantie op nalevering van onderdelen en kleuren bij de aankoop van het BINASK meubel en de installaties (zodat bij defecten niet het hele meubel of de installatie vervangen hoeft te worden);
3. Inname van BINASK meubilair – hergebruik mogelijkheden;
4. Duurzaam vervoeren van de leveringen door Inschrijver;
5. Duurzaamheid van productie proces en bedrijfsvoering Inschrijver.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

Beoordeling Duurzaamheid

Beoordeling	Puntenscore open vragen
Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd en beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen zijn duidelijk beschreven.	100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.
Eén (1) van de vijf (5) onderdelen is niet benoemd. Of Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College wordt dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.	75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.
Twee (2) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd. Of Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep Scala College en Coenecoop College wordt voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of	50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.

<p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	
<p>Drie (3) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College wordt door deze onderdelen niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>
<p>Vier (4) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd. Of Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College wordt door deze onderdelen niet geheel ontzorgd. Of Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven. Of De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>	<p>0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.</p>

Beoordeling Totaalprijs

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 6**. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het calculatieblad.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = **Inschrijving met laagste**
prijs Xlev = **Uw inschrijving**

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs

Uitgangspunt is dat in de prijs is meegenomen:

- inzet van al het personeel;
- inzet accountmanagement conform omschreven uitgangspunten;
- afvoer van inpakmaterialen;
- het aanbrengen en verwijderen van beschermende maatregelen in de liften en belangrijkste looproutes;
- catering en eventuele slaapvoorziening op de dagen van het inhuizen;
- kosten vergunningen en verzekeringen;
- horizontaal en verticaal transport.

Voor wat betreft volume/aantallen wordt verwezen naar **Bijlage 6**. Indien er kosten zijn verbonden aan de door u aangeboden oplossingen dient u deze in uw prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht.

Eindbeoordeling

Het eindresultaat wordt bepaald door de scores van de Inschrijvers voor de criteria prijs en kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ("beste prijs-kwaliteitverhouding") gedaan en krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Na voorlopige gunning moet Inschrijver de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten niet voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijver uit de beoordeling gehaald. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

Checklist na voorlopige gunning:

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Accountantsverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis/certificaat	Format verzekeraar
Kopie certificaat	Format certificerende instelling
Uittreksel handelsregister	Format handelsregister