

Aanbestedingsleidraad bij RAW bestek "Aanpak wateroverlast Aalbeek fase 2"

Referentienummer: BF3738

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Doel van de aanbesteding	4
1.3 Leeswijzer	4
1.4 Geheimhouding	4
1.5 Planning	5
1.6 Gegevens aanbestedende dienst	5
2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	6
2.1 Technische omschrijving	6
3 Geschiktheid en gunningsprocedure	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Uitsluitingsgronden	9
3.3 Geschiktheidseisen	10
3.3.1 Technische bekwaamheid	10
3.4 Beroep op derden	11
3.5 Gunningscriteria	12
4 Algemene contractvoorwaarden	13
4.1 Social return	13
4.2 Aansprakelijkheidsverzekering	13
4.3 Bankgarantie	13
5 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	14
5.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	14
5.2 Indeling van de inschrijving	14
6 Aanbestedingskader	16
6.1 Procedure	16
6.2 Publicatiemedium en digitale documenten	16
6.3 Inlichtingen	16
6.4 Inschrijving	16
6.5 Aanbesteding	17
6.6 Beoordeling en gunning	17
6.7 Niet gunnen	17
6.8 Rechtsbescherming	17
6.9 Klachtenregeling	17

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad

Bijlagen

1. Bestek met besteknummer BE3738-002 inclusief tekeningen en bijlagen
2. Refentieopdracht
3. Verklaring beroep op derden
4. Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad Aanpak wateroverlast Aalbeek fase 2. In deze aanbestedingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een openbare aanbesteding te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de uitvoering van de werkzaamheden van aanpak wateroverlast Aalbeek fase 2.

1.2 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst in 2022 maatregelen binnen de vigerende wettelijke kaders te hebben genomen om enerzijds de wateroverlast aan te pakken en anderzijds om de levensduur van de wegconstructie te verlengen.

Ten behoeve van de bestrijding van de wateroverlast worden de navolgende maatregelen genomen:

1. Het aanleggen van een extra regenwaterriool om hiermee de afvoercapaciteit in het rioolsysteem te vergroten;
2. Het aanleggen van een regenwaterbuffer.

De onderhoudsmaatregelen bestaan uit met name vervangingen van de bovenste twee asfaltlagen van de provinciale weg

Met 1 aannemer wordt een overeenkomst aangegaan.

1.3 Leeswijzer

De aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- Hoofdstuk drie omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vier wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

1.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.5 Planning

De volgende concept planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsdocumentatie	24-09-2021	-
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	25-10-2021	12.00
Geplande publicatie nota van inlichtingen	01-11-2021	
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	09-11-2021	12.00
Geplande datum verzending gunningsbesluit	07-12-2021	
Geplande datum definitieve gunning	03-01-2022	
Start uitvoering	07-03-2022	

1.6 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
Contactadres Gemeente Beekdaelen Dhr. J. de Leon Adams Postbus 220000 6360 AA Nuth j.de.leon.adams@beekdaelen.nl	Bezoekadres Gemeente Beekdaelen Deweeverplein 1 6361 BZ, Nuth

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiger van de afdeling projecten. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen de gemeente dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding worden uitsluitend gevoerd via de "vragen en antwoorden" module van TenderNed.

2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Technische omschrijving

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen in de bijlagen van deze aanbestedingsleidraad (inclusief tekeningen en overige bijlagen).

Het betreft de volgende documenten:

- Bestek wateroverlast Aalbeek met BF3738-002 d.d. 16-09-2021
- Bestektekeningen d.d. 16-09-2021:
 - BF3738-102-103-001 Overzichtstekening
 - BF3738-102-103-101 Opbreektekening 1/3
 - BF3738-102-103-102 Opbreektekening 2/3
 - BF3738-102-103-103 Opbreektekening 3/3
 - BF3738-102-103-201 Situatietekening 1/4
 - BF3738-102-103-202 Situatietekening 2/4
 - BF3738-102-103-203 Situatietekening 3/4
 - BF3738-102-103-204 Situatietekening 4/4
 - BF3738-102-103-301 Rioleringsstekening 1/2
 - BF3738-102-103-302 Rioleringsstekening 2/2
 - BF3738-102-103-401 Lengteprofielen
 - BF3738-102-103-501 Principeprofielen
 - BF3738-102-103-502 Details
 - BF3738-102-103-601 Maatvoering 1/3
 - BF3738-102-103-602 Maatvoering 2/3
 - BF3738-102-103-603 Maatvoering 3/3
 - BF3738-102-103-701 Dwarsprofielen Bosscherweg
 - BF3738-102-103-702 Dwarsprofielen S-Bocht
 - BF3738-102-103-703 Lengteprofielen Bosscherweg - S-bocht
 - BF3738-102-103-704 Overzicht Bosscherweg - S-bocht
 - BF3738-102-103-901 Bestaande kabels en leidingen
 - BF3738-102-103-902 Overzichtstekening Provincie
 - BF3738-102-103-903 Projectie Kabels en Leidingen
- De bij het bestek behorende inschrijvingsdocumenten:
 - Inschrijvingsbiljet;
 - Inschrijvingsstaat;
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage:
 - A. Veiligheid- en gezondheidsplan (V&G-plan en ontwerp fase)
 - B. Verkennend bodem, asbest en asfalt onderzoek rapportnr. BF3738103101TPR001F02_CEC_aanv bodemonderzoek Aalbekerweg v2
 - C. Waterdoorlatendheidsonderzoek - rapportnr. E182536.004/RKR

- D. Uniform Europees Aanbestedingsdocument BE3738
- E. Toetsingscriteria Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- F. Archeologisch bureauonderzoek - rapportnr. 2561-1712
- G. Nota Archeologie
- H. Quicksan flora en fauna - rapportnr. R201764-A
- I. Quicksan explosieven - rapportnr. CA/VO-PRA CE 017-33
- J. Contracteisen, geodetisch eisen en data-eisen V0.4 Provincie Limburg
- K. WION-Bestek Provincie Limburg
- L. Topocad info-map Provincie Limburg
- M. Eisenbibliotheek markeringen
- N. Eisenbibliotheek plaatsing RVV-borden
- O. Verkeersmaatregelen
- P. Offerte Heras Hekwerk Buffer Janssen
- Q. Quicksan Wet natuurbescherming Hemelwaterafvoer Felisgats, Aalbeek, 2019
- R. Aanbestedingsleidraad (inclusief bijbehorende formulieren)
- S. Revisieformulieren riolering
- T. RUW Wegontwerpelementen Provincie Limburg
- U. Standaard meer- en minderwerkstaat stelpost
- V. Standaard meer- en minderwerkstaat
- W. Vragenformulier Nota van Inlichtingen.
- X. Maatregelen Kabels en Leidingen
- Y. Handboek bomen 2014 inclusief addendum
- Z. Wettelijke kaders overbelading
- AA. Overzicht keuringen versie Standaard RAW 2015_KOAC-NPC
- AB. Normen Provincie Limburg
- AC. Kapvergunning
- AD. Projectspecifieke Aandachtspunten
- AE. Visualisatie Bodemonderzoeken
- AF. Handboek - Eisen Bibliotheek Wegbeheer
- AG. Revisie Fase 1
- AH. Asfaltonderzoek PL

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

In artikel 2.114 lid 1 van de aanbestedingswet 2012 is bepaald dat overheidsopdrachten gegund moeten worden op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving". In artikel 2.114 lid 2 van deze wet worden er drie mogelijkheden geformuleerd ter invulling van het gunningscriterium, namelijk:

1. Beste prijs- kwaliteitverhouding;
2. Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit;
3. Laagste prijs.

Uit de drie eerdergenoemde mogelijkheden kan één mogelijkheid al op voorhand worden uitgesloten, namelijk: de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit. Het betreft hier een gunning op basis van levenscycluskosten. Het toepassen van dit gunningscriterium is alleen effectief zodra er kostensoorten zijn die gespreid over de gehele levenscyclus sterk kunnen verschillen. Alleen dan kunnen de verschillende aanbieders zich onderling van elkaar onderscheiden.

In onderhavige gevallen is hier géén sprake van, daar de toe te passen materialen middels de RAW-systematiek worden voorgeschreven.

Rest de afweging tussen de criteria "beste prijs-kwaliteitverhouding" en "laagste prijs."

De afweging

1. De markten laten zich typeren als markten met voldoende concurrentie.
2. Doel van de wetgever met het voorschrijven van het gunningscriterium economisch meest voordelige prijs is het bevorderen van duurzaamheid en innovatie.
3. Het aan te besteden werk is beschreven in een RAW-bestek. Dit leidt tot een zéér vergaande standaardisatie waardoor inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen afgeven en de aanbestedende dienst precies weet welke prestatie zij voor de die prijs geleverd zal krijgen. Hiermee biedt een RAW- bestek vrijwel geen ruimte voor het beiden van extra kwaliteit.
4. Vanwege het toepassen van een RAW- bestek en de bij behorende standaardisatie is er sprake van een uiterst zéér lage verwachting dat aannemers innovatieve of duurzame oplossingen bieden.
5. Daarnaast dient er worden opgemerkt dat contracten opgesteld conform de RAW-systematiek van oudsher bekende contracten zijn die veel marktpartijen begrijpen en welke marktpartijen de gelegenheid geven om met beperkte kosten, snel en eenvoudig een offerte te kunnen opstellen.
6. Een contract opgesteld volgens de RAW-systematiek biedt op zich vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het haar om de prestaties die de kern van de opdracht vormen. Hiermee is op zich al het hanteren van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" ondoelmatig.

Resumé, de contracten bevatten een duidelijke en vaststaande kwaliteit. De contracten onderliggend aan deze opdracht leggen deze kwaliteit in de vorm van harde eisen vast en dit op een sterk gestandaardiseerde en uniforme wijze. Kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers spelen hier dus geen rol. De vereiste kwaliteit is dus beschreven en verschillen in kwaliteit zijn dus uitgesloten.

Derhalve is de aanbestedende dienst van mening dat het hanteren van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" in dit geval ondoelmatig.

Als gunningscriterium wordt de laagste prijs gehanteerd.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in deze aanbesteding één Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd. In dit document geeft de inschrijver aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.2 en 3.3. Slechts aan de inschrijver die na beoordeling als eerst in rangorde eindigt worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 dagen na het verzoek door de gemeente ontvangen.

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het eerder genoemde verzoek van de gemeente moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegd de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij inschrijving vertegenwoordigt.

Resume:

Een volledige inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

1. Een ondertekende inschrijfstaat;
2. Een export bestand van de inschrijfstaat van de inschrijver in MS-Excel;
3. Een ondertekend inschrijfbiljet;
4. Een ondertekende UEA;
5. Ingevulde bijlage 2, referentieopdrachten;
6. Een kopie van het uittreksel KVK waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van de ondertekenaar van bovenstaande documenten.
7. Ondertekende bijlage 3. In geval van beroep op derden

3.2 Uitsluitingsgronden

Verwezen wordt naar het UEA formulier.

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver¹ worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen. De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van

¹ De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de bewijsstukken vooraf aan het bekend maken van het gunningsbesluit ter toetsing op te vragen.

de onderhavige aanbesteding in de zin van paragraaf 3.4. Ter toetsing wordt van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de gemeente deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van vijf dagen kunnen worden aangeleverd.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van technische bekwaamheid. In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd een bewijs hiervan te overleggen.

Referenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de hieronder gestelde kerncompetentie(s).

- A. Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar een rioolreconstructie project uitgevoerd met een minimale opdrachtomzet van €600.000,-.
- B. Uw onderneming heeft in de laatste drie jaar een asfaltonderhoud project uitgevoerd met een minimale opdrachtomzet van €300.000,-.

Alle referenties voldoen aan de volgende kenmerken:

- 1. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moet zijn afgerond of lopend na 16-09-2018;
- 2. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;

3. Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of aan alle referentie-eisen voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende referentie eisen.
4. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Van de inschrijvers wordt gevraagd het formulier "Referentieopdracht" (bijlage 2), volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, bij inschrijving te overleggen.

De volgende gegevens dienen in het formulier "Referentieopdracht" ingevuld te worden:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever;
2. Naam en contactgegevens contactpersoon opdrachtgever;
3. Opdrachtomschrijving;
4. Kerncompetenties referentieopdracht, relevante opdrachtomzet referentieopdracht per jaar, referentieopdracht afgerond of nog lopend na 16 september 2018;
5. Door de opdrachtgever getekende "Verklaring Opdrachtgever".

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Milieu

Uw onderneming beschikt over een SIKB BRL7001 ten behoeve van het uitvoeren van de saneringsonderdelen van het Werk.

3.4 Beroep op derden

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en

kunde van deze derde(n). De inschrijver en de derde(n) dienen bijlage 3 volledig in te vullen en bij inschrijving toe te voegen. Deze bijlage dient door zowel de inschrijver als de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde. De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), inclusief bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

3.5 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van laagste prijs

De 'laagste prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom benoemd op het inschrijfbiljet. Naast het inschrijfbiljet dient tevens een specificatie van de inschrijfsom te worden toegevoegd in de vorm van de inschrijfstaat.

Indien na beoordeling blijkt dat twee of meer inschrijvers een gelijke prijs hebben ingediend, geldt dat via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijfstaat wordt beoordeeld op basis van hetgeen is bepaald in artikel 01.01.04 van de Standaard RAW 2020.

Het indienen van een strategische of manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving.

Alle resultaatsverplichtingen vóór het subtotaal dienen marktconform en realistisch te zijn afgeprijsd. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offreren (ook op onderdelen van een prijswens).

Indien aanbestedende dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twifelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ter zijde te leggen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4 Algemene contractvoorwaarden

4.1 Social return

De aannemer van het werk verplicht zich tot een minimale inzet van 2% van de totale aanneemsom ten behoeve van het realiseren van werkplekken voor werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf als werkzoekend of anderszins een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Voor de verdere eisen rondom deze bepaling wordt verwezen naar deel 3 van het bestek, artikel 01 27 02 t/m 01 27 04.

4.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Beekdaelen. Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende

gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

4.3 Bankgarantie

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe aan te tonen dat hij kan beschikken over de bankgarantie van 5% van de aanneemsom conform de UAV 2012 paragraaf 43a. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren): een bereidheidsverklaring bankgarantie ad 5% van de opdrachtwaarde.

5 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

5.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen eigen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen na aanbestedingsdatum in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016;
- Varianten zijn niet toegestaan;
- De gemeente stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- Algemene, levering- of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk uitgesloten; door het uitbrengen van de offerte geeft u blijk akkoord te gaan met het bovenstaande en conformeert u zich aan de inhoud van de offerteaanvraag.

5.2 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

- Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);
- Een export bestand van de inschrijvingsstaat van de inschrijver in MS-Excel.
- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument zoals dit is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;
- Bewijsstukken gevraagd onder paragraaf 3.2 van de onderhavige aanbestedingsleidraad (kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, een gedragsverklaring aanbesteden, een verklaring van de belastingdienst);
- Ingevuld formulier Referentieopdracht (Bijlage 2) als gevraagd onder paragraaf 3.3.1 van de onderhavige aanbestedingsleidraad;
- Ingevulde verklaring bijlage 3.

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de aannemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

6 Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 juli 2016, Staatsblad 2012, 542 en 2016, 241). Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar aan te besteden, conform hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal ter beschikking gesteld.

6.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen kunt u tot en met 24-09-2021, 12:00uur stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend bij de gemeente, waarbij elke vraag afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) wordt gesteld. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen (pdfbestand), worden tevens in het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (NSX-bestand) bij de nota van inlichtingen gevoegd. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdfbestand en het NSX-bestand, prevaleert het ter beschikking gestelde pdf-bestand.

Indien van toepassing wordt er een herziene inschrijvingsstaat bijgevoegd in pdf-formaat en het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (ZSX). In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf-bestand en het ZSX-bestand, prevaleert het ter beschikking gestelde pdfbestand

6.4 Inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6.5 Aanbesteding

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

6.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit.

6.7 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

6.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

6.9 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).