

HERZIEN DOCUMENT!!

BIJLAGE 1C

Programma van Eisen

1.1 Verzekeringsdekking

De verzekering biedt dekking voor alle medewerkers van Opdrachtgever, die in Nederland sociaal verzekerd zijn en jonger zijn dan de eindleeftijd. Onder een medewerker wordt verstaan iedereen van 16 jaar en ouder met een dienstverband/arbeidsovereenkomst. Het is niet van belang of het dienstverband/arbeidsovereenkomst tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit. Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering. De gewenste dekking bestaat uit drie (3) dekkingsvarianten.

Dekkingsvariant 1 – minder dan 35% arbeidsongeschikt

De medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van minder dan 35% een aanvulling op zijn ongemaximeerde jaarinkomen te ontvangen van minimaal 80%. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient zolang verzekerde medewerker recht heeft op een uitkering minimaal 10 jaar uitgekeerd te worden.

Dekkingsvariant 2 – 35% tot 80% arbeidsongeschikt

De medewerker dient vanaf een percentage van 35% arbeidsongeschikt een aanvulling op zijn laatstverdiende ongemaximeerde jaarinkomen (loon, WGA en AOP) van ten minste 70% te ontvangen. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

Dekkingsvariant 3 – 80% tot 100%

Indien de medewerker 80% tot 100% arbeidsongeschikt is, ongeacht of dit duurzaam (IVA) of niet duurzaam (WGA) is, dient de medewerker een aanvulling van ten minste 10% van het laatstverdiende ongemaximeerde jaarinkomen te ontvangen. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

1.2 Facturatie

Facturen die in het kader van de collectieve inkomensverzekeringen aan Opdrachtgever verzonden worden, dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- 1.1 Facturen dienen separaat per organisatie in PDF-format aangeleverd te worden.
- 1.2 PDF-facturen dienen aangeleverd te worden via e-mail gericht aan facturen@zeist.nl.
- 1.3 Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- 1.4 Facturen dienen minimaal onderstaande onderdelen te bevatten:
 - (i) Uw factuurnummer;
 - (ii) Het Inkoopordernummer als verstrekt door Opdrachtgever;
 - (iii) Factuurdatum;
 - (iv) Factuurperiode;
 - (v) Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - (vi) Uw IBAN-nummer;
 - (vii) Het btw-nummer van uw onderneming;

- (viii) Indien van toepassing SWIFT/BIC;
- (ix) Polisnummer(s) van de Verzekeringsovereenkomst(en).

Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van facturen die niet aan bovenstaande vereisten voldoen.

1.3 Uitlooptekking verzekering

Als de collectieve inkomensverzekering wordt beëindigd, moet er dekking blijven bestaan voor de verzekerde medewerkers van de reeds ingegane arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan wel toekomstige arbeidsongeschiktheidsuitkeringen van (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van de Verzekeringsovereenkomst. Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten voor rekening van de Opdrachtgever komen.

1.4 Keuzevrijheid provider

Opdrachtgever wenst gebruik te maken van (bestaande) providers uit haar eigen providerboog. Opdrachtgever hoeft hiervoor vooraf geen toestemming te vragen aan Verzekeraar.

1.5 Opzegtermijn bestaande verzekering

Indien de huidige collectieve inkomensverzekering bij Inschrijver is ondergebracht, zal Inschrijver de collectieve inkomensverzekering niet eerder beëindigen, dan dat Opdrachtgever hiertoe een schriftelijk verzoek aan Inschrijver heeft ingediend.

1.6 Contractduur verzekeringsovereenkomst

Opdrachtgever wenst de Verzekeringsovereenkomst aan te gaan voor een periode van drie (3) jaar met stilzwijgende verlenging van telkens drie (3) jaar. De maximale looptijd van het contract en eventuele verlengingen is negen (9) jaar.

Opdrachtgever heeft het recht om bij tussentijdse premieaanpassingen en/of voorwaardenwijzigingen het contract tussentijds op te zeggen. Premieaanpassingen en/of voorwaardenwijzigingen dienen minimaal vier (4) maanden voor contractvervaldatum gemeld te worden bij Opdrachtgever en Intermediair. Indien verzekeraar wijzigingen niet tijdig aan Opdrachtgever en Intermediair kenbaar maakt, blijven de condities voor wijziging voor het eerstvolgende verzekeringsjaar minimaal twaalf (12) maanden ongewijzigd van kracht.

1.7 Verlengingsvoorstel

Vanwege een mogelijk nieuw aanbestedingstraject van een collectieve inkomensverzekering, dient aan de Opdrachtgever minimaal vier (4) maanden voor de einddatum van het contract kenbaar te worden gemaakt, tegen welke premie en voorwaarden de verzekering per 1 januari van het eerstvolgende jaar kan worden voortgezet. Indien verzekeraar niet tijdig aan Opdrachtgever en Intermediair kenbaar maakt tegen welke premie en voorwaarden de verzekering per 1 januari van het eerstvolgende jaar kan worden voortgezet, blijven de condities van het contract voor het eerstvolgende verzekeringsjaar minimaal twaalf (12) maanden ongewijzigd van kracht.

1.8 Opzegtermijn verzekeraar

Indien Verzekeraar een Verzekeringsovereenkomst voor drie (3) jaar aanbiedt, dan heeft Verzekeraar niet de mogelijkheid de verzekering gedurende de eerste contracttermijn van drie (3) jaar te beëindigen. Bij verlenging van het contract met drie (3) jaar kan verzekeraar het contract opzeggen onder voorwaarde dat verzekeraar minimaal vier (4) maanden voor 31 december van enig jaar dit kenbaar maakt aan aanbestedende dienst en intermediair.

1.9 Opzegtermijn Opdrachtgever

Indien de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst op basis van de in dit programma van eisen opgenomen voorwaarden en/of vanwege een wezenlijke wijziging (artikel 72 lid 4 richtlijn 2014/24)/ gecodificeerd in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012 dient te beëindigen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de verzekering per de datum van de (jaarlijkse) premie aanpassing respectievelijk per de contractvervaldatum op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

1.10 Polisvoorwaarden

De Verzekeraar dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren. Deze dienen bij de Inschrijving (offerte) te worden ingesloten.

1.11 Intermediair

De Opdrachtgever stelt Raetsheren van Orden aan als intermediair voor het te gunnen contract, tenzij expliciet anders aangegeven. De Verzekeraar dient Raetsheren van Orden als intermediair te accepteren en te respecteren. Alle correspondentie en communicatie zowel mondeling als schriftelijk dienen met Raetsheren van Orden plaats te vinden en niet rechtstreeks met Opdrachtgever. Van alle communicatie die in het kader van de verzekeringsovereenkomst van rechtswege schriftelijk aan Opdrachtgever verzonden wordt, dient aan Raetsheren van Orden een kopie gezonden te worden.

1.12 Algemene verordening persoonsgegevens

Opdrachtgever eist dat Verzekeraar de verwerking van persoonsgegevens uitvoert conform De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1.13 Prioriteitenbepaling

Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingstukken instemt met de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst:

1. De Nota('s) van Inlichtingen;
2. Programma van Eisen;
3. (Herziene) Aanbestedingsdocument en overige bijlagen;
4. Wegingsformulier gunningcriteria behorende bij de Inschrijving van de Opdrachtnemer;
5. Individuele offerte van Opdrachtnemer inclusief de polisvoorwaarden.