



Raetsheren

Herzien document!!
Europese aanbesteding
Collectieve inkomensverzekering
Gemeente Zeist
22 oktober 2021



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

- 1 **Lijst van begrippen 5**
 - 1.1 Aanbestedende dienst 5
 - 1.2 Aanbestedingsdocument 5
 - 1.3 Aanbestedingsstukken 5
 - 1.4 Bijlagen 5
 - 1.5 Inschrijver(s) 5
 - 1.6 Inschrijving 5
 - 1.7 Nota('s) van Inlichtingen 5
 - 1.8 Opdrachtnemer 5
 - 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5
- 2 **Inleiding 6**
- 3 **Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7**
- 4 **Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 8**
 - 4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
 - 4.2 Doel van de aanbesteding 8
 - 4.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten 8
 - 4.4 Gewenste dekking 9
 - 4.4 Motivering inzake ontbreken perceelindeling 10
 - 4.5 Looptijd 10
 - 4.6 Nadere informatie 10
 - 4.7 Adfiz-formulier 11
 - 4.8 Makelaar 11
- 5 **Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 12**
 - 5.1 Contactgegevens 12
 - 5.2 Communicatie via elektronische weg 12
 - 5.3 Toepasselijk recht 12
 - 5.4 Voertaal 12
 - 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 13
 - 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 13
 - 5.7 Nota van Inlichtingen 13
 - 5.8 Klachtenregeling 14
 - 5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 14
 - 5.10 Inschrijving in combinatie 15
 - 5.11 Ongeldige Inschrijving 15
 - 5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 16
 - 5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 16
 - 5.14 Aanvullingen 16
 - 5.15 Geschillen 17
 - 5.16 Opschorten opdrachtverlening 17
 - 5.16 Voorbehouden 17
 - 5.17 Tenderkostenvergoeding 18
 - 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 18
- 6 **Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 19**
 - 6.1 Digitaal indienen 19
 - 6.2 Opbouw inschrijving 19
 - 6.3 Ondertekening 19
 - 6.4 Inschrijfdeadline 20



6.5 Tijdig indienen 20

7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21

7.1 Uitsluitingsgronden 21

7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 22

Gevolmachtigd agent 22

7.3 Geschiktheidseis 3: Referentie 23

Combinatie 23

7.4 Geschiktheidseis 4: Aansprakelijkheidsverzekering 24

7.5 Beroep op bekwaamheden derden 24

8 De gunningscriteria 26

8.1 Gunningsmodel 26

8.2 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling) 26

8.3 Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie 29

8.4 Gunningscriterium 3: Administratie 30

8.5 Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen 32

9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 35



1

Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst**
Gemeente Zeist
- 1.2 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige collectieve inkomensverzekering plaatsvindt.
- 1.3 Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
- 1.4 Bijlagen**
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.5 Inschrijver(s)**
De Inschrijver die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.
- 1.6 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.7 Nota('s) van Inlichtingen**
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
- 1.8 Opdrachtnemer**
De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.



2

Inleiding

In verband met de aanbesteding van een bestaande collectieve inkomensverzekering voor de medewerkers van Gemeente Zeist, is Gemeente Zeist een Europese aanbestedingsprocedure gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerde partijen die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.Tenderned.nl is gepubliceerd. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de aanbestedingsstukken downloaden.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Inschrijvers niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

Materiedeskundige

Gemeente Zeist wordt in deze tender bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.



3

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data	Tijd
EU-publicatie via www.tenderned.nl	maandag 27 september 2021	
Indienen vragen/opmerkingen aanbestedingsdocumenten	vrijdag 8 oktober 2021	12:00 uur
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen	vrijdag 15 oktober 2021	12:00 uur
Verzenden van de eerste Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie	Vrijdag 22 oktober 2021	
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 29 oktober 2021	12:00 uur
Verzenden van de tweede Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie	vrijdag 5 november 2021	
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	dinsdag 16 november 2021	12:00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing	dinsdag 30 november 2021	
Standstill termijn	dinsdag 21 december 2021	
Deadline aanleveren bewijsstukken	dinsdag 7 december 2021	
Streefdatum definitieve gunning	woensdag 22 december 2021	
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Zaterdag 1 januari 2022	



4

Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Gemeente Zeist telt bijna 64.000 inwoners en heeft een oppervlakte van een kleine 50 km². De gemeente ligt in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug. Naast de hoofdplaats Zeist telt de gemeente vier dorpen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder en Huis ter Heide. Bij de gemeente Zeist werken een kleine 400 collega's samen om iedere dag weer de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor de inwoners. Het inkoopbeleid en verdere informatie over de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente.

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het op transparante wijze sluiten van een collectieve inkomensverzekering voor de medewerkers van gemeente Zeist. Hierbij worden alle medewerkers beschermd tegen een inkomensdaling bij arbeidsongeschiktheid. Medewerkers die niet deel willen nemen aan de collectieve inkomensverzekering kunnen dit kenbaar maken doormiddel van het tekenen van een "afstandsverklaring".

Momenteel heeft gemeente Zeist een collectieve inkomensverzekering afgesloten voor haar medewerkers. Het huidige contract loopt af op 1 januari 2022. De collectieve inkomensverzekering wordt aanbesteed omdat de geraamde totale waarde van het contract het Europese drempelbedrag overschrijdt. Om een (nieuwe) collectieve inkomensverzekering voor haar medewerkers te sluiten, dient gemeente Zeist een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De ingangsdatum van de collectieve inkomensverzekering is 1 januari 2022.

4.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die vóór die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het groot aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Medewerkers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk te helpen of te houden.

In de CAO gemeenten wordt afgeweken van de loondoorbetaling van 104 weken en hebben medewerkers recht op een derde jaar loondoorbetaling bij ziekte.



De WIA kent drie soorten arbeids(on)geschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschikt;
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt;
3. Minstens 80% arbeidsongeschikt met kans op herstel (WGA);
4. Minstens 80% arbeidsongeschikt en géén kans op herstel (IVA).

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA-uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de:

- loonaanvullingsuitkering; of
- vervolguitkering.

Arbeidsongeschiktheidspensioen AOP

Indien een medewerker aanspraak maakt op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, wordt de hoogte van het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

Tot het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen;

- $10\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{maximum})\text{dagloon}$.

Boven het maximum dagloon is het arbeidsongeschiktheidspensioen:

- $80\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon} \text{ minus maximum dagloon})$.
-

Indien een medewerker na de Loongerelateerde uitkering (Lgu) een Vervolguitkering (Vvu) vanuit het UWV ontvangt, wordt het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

- $65\% \times \text{arbeidsongeschiktheidspercentage} \times (\text{dagloon} \text{ minus minimumloon}) (*)$.

(*) De uitkering door het ABP is maximaal 10 jaar.

Voor de berekening van het arbeidsongeschiktheidspensioen wordt uitgegaan van het arbeidsongeschiktheidspercentage aangegeven onder "Waarde" in onderstaande tabel.

arbeidsongeschiktheidspercentage	Waarde
80% of meer	100%
65% tot 80%	72,5%
55% tot 65%	60%
45% tot 55%	50%
35% tot 45%	40%

Gewenste dekking

Gemeente Zeist wenst voor haar medewerkers als aanvulling op de WGA-uitkering en de AOP-uitkering vanuit het ABP een aanvullende verzekering voor hun medewerkers af te sluiten. De aanvullende verzekering dient exact aan te sluiten op een uitkering die een medewerker bij arbeidsongeschiktheid ontvangt vanuit het UWV en het ABP.



Uitgangspunten

Verzekerden

De verzekering dient dekking te bieden aan alle medewerkers in dienst van Aanbestedende dienst. Onder een medewerker verstaan we iedereen van 16 jaar en ouder met een arbeidsovereenkomst. Het is niet van belang of het dienstverband tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit. Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering.

Dekkingsvariant 1 – minder dan 35% arbeidsongeschikt

De medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van minder dan 35% een aanvulling op zijn ongemaximeerde jaarinkomen te ontvangen van minimaal 80%. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA- index. De aanvullende uitkering dient zolang verzekerde medewerker recht heeft op een uitkering minimaal 10 jaar uitgekeerd te worden.

Dekkingsvariant 2 – 35% tot 80% arbeidsongeschikt

De medewerker dient vanaf een percentage van 35% tot 80% arbeidsongeschikt een aanvulling op zijn laatstverdiende ongemaximeerde jaarinkomen (loon, WGA en AOP) van ten minste 70% te ontvangen. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA- index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

Dekkingsvariant 3 – 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Indien de medewerker 80% tot 100% arbeidsongeschikt is, ongeacht of dit duurzaam (IVA) of niet duurzaam (WGA) is, dient de medewerker een aanvulling van ten minste 10% van het laats verdiende ongemaximeerde jaarinkomen te ontvangen. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA- index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.

4.4 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB beperkt.

4.5 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst dient in te gaan op 1 januari 2022 en een looptijd van drie (3) jaar te hebben. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens drie (3) jaar, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen. De maximale looptijd van de verzekering, inclusief stilzwijgende verlengingen is negen (9) jaar. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

4.6 Nadere informatie

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:



- Bijlage 1A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1B: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 1C: Programma van Eisen
- Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria
- Bijlage 1E: Referentieverklaring
- Bijlage 1F: Verklaring beroep op derden
- Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring.

4.7 Adfiz-formulier

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft gemeente Zeist een Adfiz-formulier ingevuld. Het ingevulde Adfiz-formulier kan bij de in paragraaf 5.1. genoemde contactpersoon per email worden opgevraagd. Bij de aanvraag van het Adfiz-formulier dient de ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 2) te worden meegezonden.

4.8 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van 10% over de bruto nominale jaarpremie.

5

Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersoon

mevrouw mr. T. Feller

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- indienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.



5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Bijlage 1C – Programma van Eisen
3. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4. Inschrijving van de individuele Inschrijver
5. Polisdocumenten inclusief de polisvoorwaarden en clausules, waarbij voor deze documenten de gebruikelijke rangorde geldt.

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **vrijdag 8 oktober 2021, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.



De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk ontvangen te zijn op;

- Eerste vragenronde: **vrijdag 15 oktober 2021, 12:00 uur**
- Tweede vragenronde: **vrijdag 5 november 2021, 12:00 uur**

Let op: wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

5.8 Klachtenregeling

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Zeist zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. Gemeente Zeist neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Gemeente Zeist, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Zeist. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Gemeente Zeist.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een Inschrijver.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1B, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van



inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Geen hoofdelijke aansprakelijkheid

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere Inschrijvers, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere Inschrijvers via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1C);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een Inschrijver meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

Herstel

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke



kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgpcedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1 januari 2022 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2021. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.



5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedings-procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe justitiaplein 1, 3511 EX te Utrecht in Nederland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de beste-prijskwaliteitsverhouding en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de verzekerden onder het contract niet langer verzekerd zouden zijn per beoogde ingangsdatum van de overeenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van



inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.



6

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

- (i) aanbestedingsbrief voorzien van datum en TenderNed kenmerk
- (ii) volledige offerte
- (iii) polisvoorwaarden
- (iv) het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (v) de volledig ingevulde bijlage 1B, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
- (vi) de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Wegingsformulier).
- (vii) de volledig ingevulde bijlage 1E (Referentie), zie paragraaf 7.3.
- (viii) de volledig ingevulde bijlage 1F (Verklaring beroep op derden) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.5 van toepassing is.

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.



Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk *dinsdag 16 november, 12:00 uur* dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in Tenderned of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.



7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1A), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1 A), waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



7.3 Geschiktheidseis 3: Referentie

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 – Loonsom

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 10.800.000 miljoen, zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben voor een periode van minimaal één (1) jaar. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

De Inschrijver beschikt hiertoe zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel.

Kerncompetentie 3 – schadeloosstelling

Inschrijver dient de organisatie schadeloos te hebben gesteld voor desbetreffende arbeidsongeschiktheidsuitkeringen die als gevolg van arbeidsongeschiktheid van medewerkers zijn uitgekeerd.



BEWIJS

De Inschrijver dient de kerncompetenties – op straffe van uitsluiting – aan te kunnen tonen door middel van één of meerdere referenties die individueel of tezamen voldoen aan alle voornoemde kerncompetenties. Hierbij geldt dat een referentie wel in zijn geheel minimaal één kerncompetentie moet dekken.

De referentie-opdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving – tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende Aanbestedende dienst(s) – zijn uitgevoerd.

De referenten dienen kenbaar te worden gemaakt door het invullen van bijlage 1^E (referentieverklaring).

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referenties kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Inschrijver kan een beroep doen op de bewaarnheden van derden. Hieromtrent wordt verwezen naar paragraaf 7.5.



7.4 **Geschiktheidseis 4: Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Hiertoe acht de Aanbestedende dienst een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst dient een aansprakelijkheids-verzekering de hiervoor genoemde minimumbedragen te worden gehandhaafd.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1A), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen zeven (7) kalenderdagen, door Aanbestedende dienst worden verzocht een actuele kopie van het polisblad van de genoemde verzekering te overleggen.

Indien de Inschrijver op dat moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Overeenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking conform bovenstaande voorwaarden afsluit in verband met de Overeenkomst. Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Mutatie gedurende de looptijd

Indien de verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst wordt overgesloten, dient Inschrijver een kopie polisblad inzake de nieuwe situatie te overleggen.

7.5 **Beroep op bekwaamheden derden**

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de geschiktheidseisen kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in de Eigen Verklaring (zie bijlage 1A onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;



- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

Documenten

De Inschrijver moet bij de Inschrijving de volgende documenten voegen:

- een volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 1F (Verklaring beroep op bekwaamheden derden);
- een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1A). Hierbij behoeven alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld.

NB: in het geval dat de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.2 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.



8

De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste-prijskwaliteitsverhouding heeft geoffreerd conform het hieronder beschreven model.

8.1 Gunningsmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV heeft geoffreerd, hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande (sub)gunningscriteria.

Gunningscriteria			Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max	350
1.1	Premie dekking 0% tot 80 %arbeidsongeschikt	Max	200
1.2	Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt	Max	100
1.3	Premiegarantie	Max	50
2.	Preventie en re-integratie	Max	70
2.1	Budget werkgever	Max	20
2.2	Budget medewerker	Max	40
2.3	Bonus bij werken	Max	10
3.	Administratie	Max	30
3.1	Verzekerdenadministratie	Max	15
3.2	Digitale gegevensverwerking	Max	15
4.	Aanvullende dekkingen	Max	50
4.1	Premievrijstelling vóór pensioendatum	Max	20
4.2	Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid	Max	30
Totaalscore			Max 500

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de BPKV geoffreerd. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens de normale afrondingsregels van Excel (0 decimalen).

8.2 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

Het gunningscriterium 1 valt uiteen in drie onderdelen:

1. Premie dekking 0% tot 80 % arbeidsongeschikt
2. Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt
3. Premiegarantie.



De premies dienen gebaseerd te zijn op een verzekeringsovereenkomst met een looptijd van drie (3) jaar. De Inschrijver wordt verzocht om een premie te offren op basis van een nominale jaarpremie.

Met de nominale jaarpremie wordt bedoeld:

De daadwerkelijk premie die Aanbestedende dienst dient te betalen, dus inclusief de eventuele kortingen die op de premie van toepassing zijn. De premie dient inclusief de courtage voor de makelaar, zijnde 10% van de bruto nominale jaarpremie berekend te worden. Wanneer er één (1) of meerdere kortingen gegeven worden bij het afsluiten van de verzekeringsovereenkomst, dan dient deze korting in de Inschrijving (offerte) met de nominale jaarpremie verrekend te zijn. De op de jaarpremie van toepassing zijnde korting(en) dienen separaat in de Inschrijving (offerte) vermeld te worden in een bedrag in euro's.

De premie, het premiepercentage en de eventueel van toepassing zijnde kortingen dient u in te vullen in **Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria**.

Prijsbeoordeling Gunningscriterium 1.1: Premie 0% tot 80% arbeidsongeschikt

Om de punten onder het gunningscriterium 1.1 te beoordelen wordt gebruikgemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie exclusief btw.

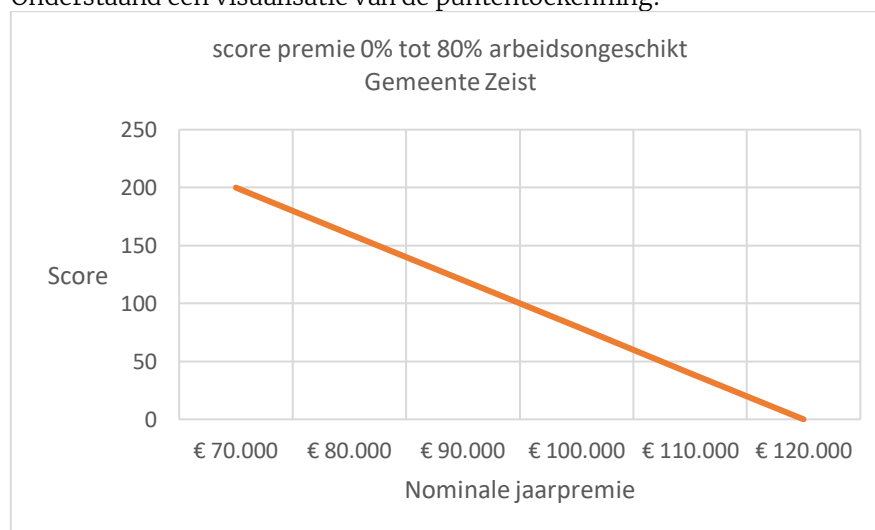
De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 200) / (\text{€ } 120.000 - \text{€ } 70.000) * (\text{inschrijfpremie} - \text{€ } 120.000)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 70.000 u 200 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 120.000 u 0 punten ontvangt.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 1

Indien één of meerdere inschrijvers een premie offereert die buiten de premie in de grafiek valt (grafiek 1), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (200 punten).



Prijsbeoordeling Gunningscriterium 1.2: Premie 80% tot 100% arbeidsongeschikt

Om de punten onder het gunningscriterium 1.2 te beoordelen wordt gebruikgemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie exclusief btw.

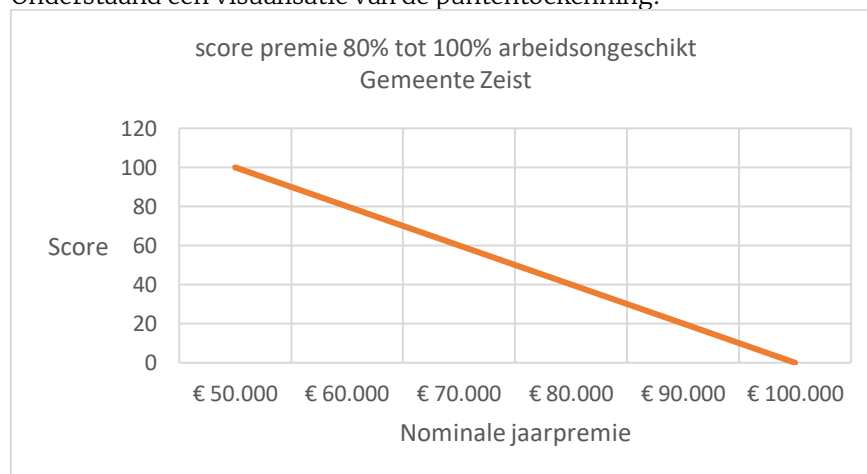
De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 100) / (\text{€ } 100.000 - \text{€ } 50.000) * (\text{inschrijfpremie} - \text{€ } 100.000)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 50.000 u 100 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 100.000 u 0 punten ontvangt.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 2

Indien één of meerdere inschrijvers een premie offereert die buiten de premie in de grafiek valt (grafiek 2), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (100 punten).

Gunningscriterium 1.3: Premiegarantie

Aanbestedende dienst wenst een stabiele premie voor haar Overeenkomst. De Inschrijver die een zo stabiel mogelijke premie kan geven gedurende de driejarige looptijd van de Overeenkomst, kan een hogere score behalen.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 1.3: Premiegarantie bedraagt 50 punten.

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Contractduur	Premieverhoging	Punten
3 jaar met 3 jaar premiegarantie	n.v.t	50
3 jaar zonder premiegarantie	Van 0% tot 5%	10
	Van 5% tot 10%	5
	>10 %	0

8.3 Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

Preventie en re-integratieondersteuning heeft als doel de Aanbestedende dienst te helpen bij het beheersen van verzuim en wettelijke taken in het re-integratieproces van arbeidsongeschikte medewerkers.

Aanbestedende dienst wenst dat Inschrijver voldoende ondersteuning kan bieden bij preventie- en re-integratieactiviteiten. De dienstverlening dient gericht te zijn op het voorkomen of verkorten van verzuim van (langdurig zieke) medewerkers, het voorkomen dat medewerkers een beroep op de WIA-uitkering moeten doen en het optimaal benutten van de restverdiencapaciteit van arbeidsongeschikte medewerkers.

De Aanbestedende dienst wenst van Inschrijver financiële ondersteuning op het gebied van preventie en re-integratieactiviteiten. Hierbij speelt de hoogte van de vergoeding door Inschrijver een belangrijke rol.

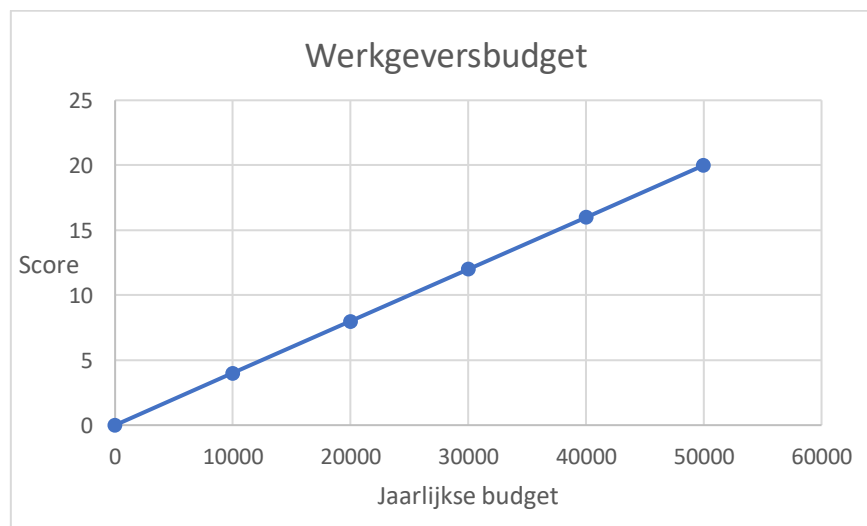
Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2: Preventie en Re-integratie bedraagt 70 punten. Deze punten zijn te verdienen via de hieronder verder uitgewerkte onderdelen.

Gunningcriteria 2.1: Budget werkgever

Inschrijver is vrij om te bepalen of zij een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co)financiering van preventieve diensten. Het betreft hier diensten in de eerste 104 weken, voor medewerkers die ziek zijn of medewerkers die ziek dreigen te worden. Hierbij kan gedacht worden aan vitaliteitsscans, coaching rond verzuim en re-integratie etc.

Al naar gelang de hoogte van het bedrag (€ 0,00 t/m maximaal € 50.000) vindt puntentoekenning plaats. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2.1: Budget werkgever bedraagt 20 punten. Deze score is een cijfer, afgerond op een heel getal.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 3

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 20 / (\text{€}50.000) * (\text{€ werkgeversbudget} - / - \text{€ } 0)$$

Dit houdt in dat:

- bij een werkgeversbudget van € 50.000 u 20 punten ontvangt;
- bij een werkgeversbudget € 0 u 0 punten ontvangt.



Gunningscriterium 2.2: Budget medewerker

Inschrijver is vrij om naast een budget voor de werkgever ook een budget voor preventie en re-integratie per medewerker beschikbaar te stellen. Naarmate het budget dat aan de individuele medewerker beschikbaar wordt gesteld hoger is, ontvang Inschrijver een hogere score. Tevens kunnen punten gescoord worden naarmate een limiet gesteld wordt aan het totale budget dat aan alle medewerkers tezamen per jaar ter beschikking wordt gesteld. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het specifiek voor Aanbestedende dienst ter beschikking te stellen maximale budget.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2.2: Budget medewerker bedraagt 40 punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Budget per medewerker	Punten
€ 0 tot € 500	2 punten
€ 500 tot € 1.000	5 punten
€ 1.500 tot € 2.000	15 punten
€ 2.000 en hoger	20 punten

Maximaal budget per jaar	Punten
Tot € 5.000	2 punten
€ 5.000 tot € 15.000	3 punten
€ 15.000 tot € 25.000	5 punten
€ 25.000 tot € 35.000	10 punten
€ 35.000 en hoger	15 punten
Ongelimiteerd	20 punten

Gunningscriterium 2.3: Bonus bij werken

Om haar medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn te stimuleren om het percentage dat ze nog kunnen werken, de zogenaamde restverdiencapaciteit, zoveel mogelijk te benutten, wenst Aanbestedende dienst dat de verzekering een extra uitkering "bonus bij werken" aan medewerkers verstrekt.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriteria 2.3 Bonus bij werken bedraagt 10 punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt.

Vraag 1

Indien een medewerker die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, ten minste 50% van zijn/haar restverdiencapaciteit benut, keert u dan een bonusuitkering uit?

- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 5% tot 10%. U scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Ja, de bonusuitkering is 10% of meer. U scoort op dit onderdeel 10 punten.

8.4 Gunningscriterium 3: Administratie

Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Onder (verzekerden)administratie dient verstaan te



worden het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttreding, salaris wijzigingen, naverrekeningsgegevens et cetera.

Daarnaast wil Aanbestedende dienst weten of er een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem van Aanbestedende dienst. Het salarissysteem van gemeente Zeist is AFAS.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3: Administratie bedraagt 30 punten. Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven:

- Of het mogelijk is om kosteloos een koppeling te maken met het salarissysteem van Aanbestedende dienst;
- Of uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens, Aanbestedende dienst de mogelijkheid biedt om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen;
- Indien het niet mogelijk is om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke gegevens ten behoeve van de naverrekening dienen te worden aangeleverd.

De uitwerking geschiedt conform de hieronder genoemde onderdelen.

Gunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie

Aanbestedende dienst wenst zo min mogelijk per jaar mutaties door te geven ten behoeve van de naverrekening van de verzekeringspremie. Hierbij wordt benadrukt dat dit mutaties betreffen die niet in het kader van ziek-, hersteld- en 42^e weekmeldingen betreffen.

*NB: De wensen die Aanbestedende dienst in het kader van ziek-, hersteld- en 42^e weekmeldingen heeft, worden nader omschreven onder **Gunningscriteria 3.2: Digitale gegevensverwerking**.*

De puntentoekenning geschiedt als volgt:

Vraag 1

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met salarissysteem AFAS van Aanbestedende dienst?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2.

Vraag 2

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens Aanbestedende dienst de mogelijkheid om middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens van medewerkers op te vragen. Voor de goede orde zij vermeldt dat de gegevens enkel zijn bedoeld om de jaarlijkse collectieve verzekeringspremie voor Aanbestedende dienst vast te kunnen stellen. Bij deze werkwijze hoeft Aanbestedende dienst jaarlijks géén mutaties en/of naverrekeningsgegevens aan te leveren.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 3.
-



NB: U kunt enkel op vraag 1 of 2 het maximale aantal punten scoren. Indien u vraag 1 en 2 met ja, beantwoord scoort u maximaal 15 punten.

Vraag 3

Vraag 3 is bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarissysteem van de Aanbestedende dienst of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen.

Indien uw organisatie géén mogelijkheid biedt om een koppeling met het salarissysteem van Aanbestedende dienst te maken of middels een machtiging rechtstreeks bij het ABP gegevens op te vragen, welke naverrekeningsgegevens wenst u dan te ontvangen?

- Uitsluitend opgave van loonsom. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand + actueel zieken + WIA-bestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Gunningscriterium 3.2: Digitale gegevensverwerking

Aanbestedende dienst wenst in het kader van efficiëntie en snelheid voor het melden van ziek -, hersteld en de 42^e weekmeldingen gebruik te maken van digitale gegevensaanlevering / een web portal. Inschrijver die Aanbestedende dienst deze mogelijkheid biedt, kan op dit onderdeel punten scoren.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriteria 3.2: Digitale gegevensverwerking bedraagt 15 punten. De puntentoekenning geschiedt als volgt.

Vraag 1

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van ziek -, hersteld en 42^e weekmeldingen Aanbestedende dienst de mogelijkheid om dit digitaal / middels een webportal aan te leveren?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2

Indien uw organisatie Aanbestedende dienst de mogelijkheid biedt ziek -, hersteld en de 42^e weekmeldingen digitaal / middels een webportal aan te leveren, is er dan ook een mogelijkheid om gegevens / documenten te uploaden? Hierbij kan gedacht worden aan het uploaden van bijvoorbeeld de UWV-beschikking.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

NB: indien vraag 1 negatief is beantwoord, hoeft vraag 2 niet te worden beantwoord.

8.5 Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen

Naast de dekkingen bij arbeidsongeschiktheid mag Opdrachtnemer nog (extra) aanvullende dekkingen bieden. Opdrachtnemer kan punten scoren indien naast de dekkingen arbeidsongeschiktheid zoals omschreven in [paragraaf 4.3](#) aanvullende



dekkingen worden aangeboden. De aanvullende dekking betreffen premievrijstelling vóór pensioendatum en pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4: Aanvullende dekkingen bedraagt 50 punten.

Gunningscriterium 4.1: Premievrijstelling voor pensioendatum

Indien een medewerker minimaal twee (2) jaar voor de AOW gerechtigde leeftijd arbeidsongeschikt wordt, heeft de medewerker geen verzekerd belang meer omdat er géén arbeidsongeschiktheidsuitkering hoeft plaats te vinden. In het huidige contract van aanbestedende dienst zijn medewerkers die in 2021 bij de dekking 0% tot 80% recht hebben op premievrijstelling vóór pensioendatum van vijf (5).

Vraag 1

Is uw organisatie bereid bij ingangsdatum van het contract per 1 januari 2022 de rechten van de reeds van premie vrijgestelde medewerkers te honoreren. Dit houdt in dat zij wel verzekert zij maar geen premie meer hoeven te betalen. Het betreft 59 medewerkers met een premievolume van € 16.249,23.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2

Is uw organisatie bereid bij ingangsdatum van het contract per 1 januari 2022 alle medewerkers vijf (5) jaar voor de AOW gerechtigde leeftijd vrij te stellen van premie?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Gunningscriterium 4.2: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid

Indien een medewerker arbeidsongeschikt wordt en recht heeft op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, blijft een medewerker pensioen opbouwen over het arbeidsongeschikte deel op basis van het inkomen dat de medewerker ontving, voordat de medewerker ziek werd. De hoogte van de pensioenopbouw vanuit het ABP vindt plaats op basis van onderstaande tabel:

Arbeidsongeschiktheidspercentage	Opbouw pensioen	Opbouw pensioen dienstongeval of beroepsziekte
80% of meer	50%	100%
65% tot 80%	40%	80%
55% tot 65%	30%	60%
45% tot 55%	25%	50%
35% tot 45%	20%	40%

Vraag 1

Vult uw organisatie de pensioenopbouw bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid aan tot het niveau dat de werknemer bereikt zou hebben als de werknemer volledig arbeidsongeschikt zou zijn? Dat wil zeggen tot 50%, of 100% bij arbeidsongeschiktheid naar aanleiding van een dienstongeval of beroepsziekte? Dit houdt in dat een medewerker net



zoveel pensioen blijft opbouwen alsof de medewerker volledig arbeidsongeschikt zou zijn.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Indien vraag 1 met ja beantwoord is, beantwoord dan ook vraag 2.

Vraag 2

Indien u de pensioenopbouw van de medewerker aanvult, hoe lang vult u deze dan aan?

- Tot aan de AOW gerechtigde leeftijd, u scoort op dit onderdeel 15 punten
- Zolang het ABP de pensioenopbouw aanvult, u scoort op dit onderdeel 5 punten



9

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.
2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten, zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Wegingsformulier gunningscriteria.

Procedure bij gelijke score
Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal de opdracht gegund krijgen. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie dekking 0% tot 80% arbeidsongeschikt ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.2 Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschikt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.



6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst. De Inschrijver aan wie is gegund zal zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis opmaken. Raetsheren van Orden B.V. fungeert als makelaar.



Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569