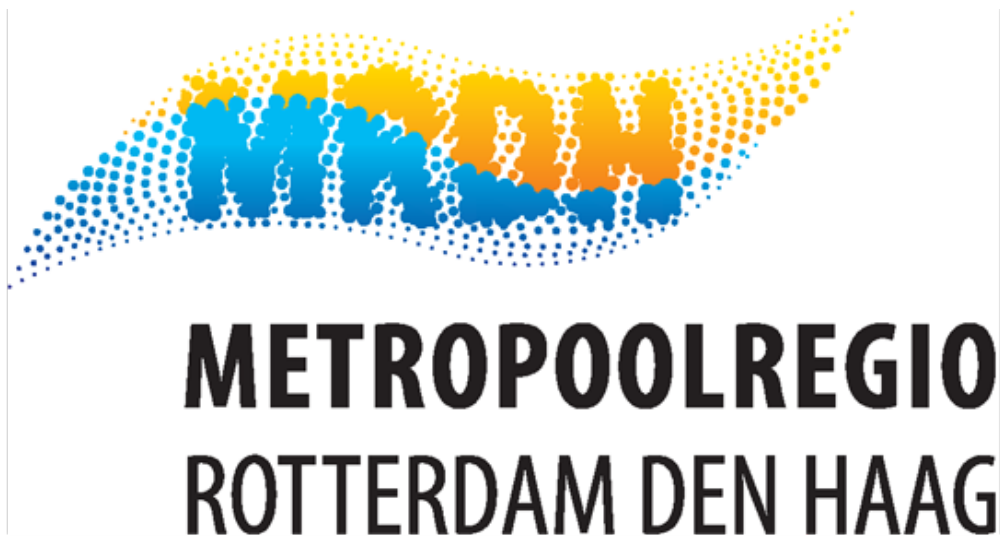


**Aanbestedingsleidraad
Reclame Exploitatie
Reclamevitrites
Europese procedure**



24 september 2021

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	3
2	INLEIDING	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5	GUNNINGSCRITERIUM	21
6	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	22
7	BIJLAGEN	24
7.1	OVERZICHT INDELING INSCHRIJVING	25
7.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	26
7.3	FORMULIER TECHNISCHE BEKWAAMHEID.....	27
7.4	CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST.....	29
7.5	FORMULIER VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN	30
7.6	PRIJZENBLAD PERCEEL 1 (DEN HAAG EN RANDSTADRAIL)	31
7.7	PRIJZENBLAD PERCEEL 2 (DELFT).....	32
7.8	PRIJZENBLAD PERCEEL 3 (WESTLAND EN MIDDEN-DELFLAND).....	33
7.9	PRIJZENBLAD PERCEEL 4 (ALLE RECLAMEVITRINES).....	34
7.10	PROGRAMMA VAN EISEN.....	35
7.11	ARVODI VOORWAARDEN	35

1 BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer de aankondigingen op TenderNed, de onderhavige aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen, het Programma van Eisen, de nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH)

Abri

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer welke in elk geval voorzien zijn van een zitbank of een leunsteun, al dan niet een DRIS-display, informatievitrine, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine.

Algemene plaatselijke verordening (APV)

Algemene plaatselijke verordening geldende voor de desbetreffende deelnemende gemeente.

Beoordelingscommissie

Commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van de inschrijvingen.

Halte

Een Halte is een enkelvoudig perron (met een eigen Haltebord) vanwaar 1 of meerdere lijnen vertrekken.

Haltevoorziening

Onder een Haltevoorziening wordt verstaan: één (of meerdere) Abri's, haltepaal, haltebord, vertrekstaatvitrine, informatievitrine, perron toewijzingsbord, hekwerk, afvalbak en fundering,

Inschrijver

Degene die op basis van de Aanbestedingsstukken een inschrijving indient.

Concessiehouder

De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Concessiegever op basis van de Aanbestedingsstukken een overeenkomst aangaat.

Concessieverlener

De publiekrechtelijke rechtspersoon Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

Reclamevitrine

Van binnenuit verlichte Reclamevitrine waarin aan twee zijden een reclamevlak aangebracht kan worden (al dan niet roterend of digitaal).

Reclamevlak (2m²)

Reclame affiche met het formaat 118,5 (b) x 175 (h) cm (met een marge van +/- 20%) die door de Concessiehouder in de op de Haltevoorziening geïntegreerde Reclamevitrine wordt geplaatst of in de Vrijstaande Reclamevitrine; beiden zijn geplaatst in de openbare ruimte. Bij toepassing van een roterende Reclamevitriines geldt dat per zijde 3 Reclamevlakken geëxploiteerd worden.

Vrijstaande Reclamevitrine

Reclamevitrine die niet verbonden is aan een Abri, maar separaat geplaatst is (met een aparte staander).

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

2 INLEIDING

2.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle relevante informatie over de Europese aanbestedingsprocedure 'Reclame Exploitatie Reclamevitrites' ten behoeve van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) (hierna: Concessieverlener).

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken één of meer inschrijvingen uit te brengen conform alle eisen en criteria die hierin zijn vastgelegd.

De Aanbestedingsstukken maken integraal deel uit van de af te sluiten concessieovereenkomst.

2.2 De Concessieverlener en de inhoud van de concessie

Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) is concessieverlener van het openbaar vervoer in de regio Rotterdam Den Haag voor bussen, trams, regiotaxi en RandstadRail.

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de reclame exploitatie (waaronder het wisselen van de reclameposters en het beheer en onderhoud) van Reclamevitrites in of op:

- de Reclamevitrites in RandstadRail voor wat betreft vervoersgebied HTM, en
- de Reclamevitrites in Haltevoorzieningen in de gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, en Westland, en
- de Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Delft en
- optioneel extra Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Delft (een aantal daarvan kan digitaal uitgevoerd worden door Concessiehouder) en
- de Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Westland.

Onder 'optioneel' wordt verstaan, dat de Inschrijver ervoor kan kiezen om in zijn Inschrijving aan te bieden dat hij meer Vrijstaande Reclamevitrites zal exploiteren dan minimaal is vereist (waarbij hij rekening moet houden met het in het Programma van Eisen opgenomen maximum). In geval van concessieverlening zal hij zijn Inschrijving moeten nakomen, hij heeft dan geen mogelijkheid om hier alsnog van af te zien.

Concessieverlener is voornemens deze overeenkomst en haar verplichtingen over te dragen aan HTM (naar verwachting in 2022). De Concessiehouder stemt door het doen van een inschrijving reeds nu in met deze voorgenomen overdracht.

2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van Concessieverlener met deze aanbesteding is het sluiten van:

1. Perceel 1 - Den Haag: Een concessieovereenkomst met één concessiehouder voor de reclame exploitatie van Reclamevitrites in de Haltevoorzieningen in de gemeente Den Haag en Reclamevitrites op RandstadRail.
2. Perceel 2 - Delft: Een concessieovereenkomst met één concessiehouder voor de reclame exploitatie van Reclamevitrites in de Haltevoorzieningen, en Vrijstaande Reclamevitrites,
3. Perceel 3 – Midden Delfland en Westland: Een concessieovereenkomst met één concessiehouder voor de reclame exploitatie van Reclamevitrites in de Haltevoorzieningen en Vrijstaande Reclamevitrites in de gemeente Westland.

Of het sluiten van:

4. Perceel 4 – TOTAAL: Een concessieovereenkomst met één concessiehouder voor de reclame exploitatie van de percelen 1, 2 en 3.

Zowel bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf als grote ondernemingen hebben interesse in de concessieovereenkomsten. Concessieverlener wil beide type ondernemingen in staat stellen om een optimale aanbieding te kunnen doen tegen voor hen aanvaardbare risico's. Concessieverlener is gebaat bij een zo groot mogelijke concurrentie om aldus de hoogste totale afdracht te ontvangen.

Het sluiten van één concessieovereenkomst voor alle percelen tezamen heeft positieve organisatorische gevolgen voor Concessieverlener. Er hoeft in dat geval maar één concessiehouder gemanaged te worden in plaats van potentieel drie. Er hoeft tevens maar één concessieovereenkomst gemanaged te worden in plaats van drie. Organisatorische risico's van samenvoeging zijn er naar het oordeel van Concessieverlener niet.

Gelet op voorgaande biedt Concessieverlener inschrijvers de mogelijkheid om in te schrijven op één of meer van de drie percelen (1, 2 en 3) en/of op alle percelen tezamen (4).

NB1. In deze aanbestedingsleidraad wordt gesproken over 'de concessieovereenkomst' (enkelvoud). Dit ziet op alle percelen. Hieronder wordt dus tevens verstaan c.q. moet tevens worden gelezen 'de concessieovereenkomsten' (meervoud) in geval van gunning van drie concessieovereenkomsten.

NB2. De voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad gelden voor (inschrijving op) elk perceel, tenzij er specifiek onderscheid is gemaakt naar percelen.

2.4 Ingangsdatum en looptijd

Perceel 1 – Den Haag/ RandstadRail

De beoogde ingangsdatum van de concessieovereenkomst is 1 januari 2022. De concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om de concessieovereenkomst te verlengen door de duur van 2 jaar. Hiervoor is instemming van beide partijen noodzakelijk.

De concessiehouder van de huidige concessieovereenkomst in de gemeente Den Haag is Exterior Media. De concessiehouder van de huidige concessieovereenkomst RandstadRail is Exterior Media.

Perceel 2 - Delft

De beoogde ingangsdatum van de concessieovereenkomst is 1 januari 2022. De concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om de concessieovereenkomst te verlengen door de duur van 2 jaar. Hiervoor is instemming van beide partijen noodzakelijk.

De concessiehouder van de huidige concessieovereenkomst in de gemeente Delft is Exterior Media.

Perceel 3 – Midden-Delfland en Westland

De beoogde ingangsdatum van de concessieovereenkomst is 1 januari 2022. De concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Daarnaast bestaat er de

mogelijkheid om de concessieovereenkomst te verlengen door de duur van 2 jaar. Hiervoor is instemming van beide partijen noodzakelijk.

De concessiehouder van de huidige concessieovereenkomst in de gemeenten Midden-Delfland en Westland is Exterior Media.

Perceel 4 – De voornoemde percelen tezamen

De beoogde ingangsdatum van de concessieovereenkomst is 1 januari 2022. De concessieovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om de concessieovereenkomst te verlengen door de duur van 2 jaar. Hiervoor is instemming van beide partijen noodzakelijk.

2.5 Aard en omvang van de concessieovereenkomst

De uitgangspunten van deze aanbesteding zijn - kort gezegd - de volgende:

- Concessieverlener is eigenaar van alle Haltevoorzieningen en draagt zorg voor het beheer en onderhoud ervan;
- Concessiehouder is verantwoordelijk voor beheer, onderhoud, schadeherstel en reclame exploitatie van de Reclamevitrites.

Het programma van eisen wordt afzonderlijk verstrekt (bijlage 7.10).

De taken en verantwoordelijkheden van Concessiehouder zijn nader beschreven in artikel 2.5 van het programma van eisen.

Voor de details over de concessieovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage 7.4. Dit is een concept met betrekking tot perceel 4. In geval van gunning in losse percelen zal dit concept per perceel aangepast worden naar het betreffende perceel.

2.6 Motivatie

Contractduur:

Er is gekozen voor een looptijd van 5+2 jaar (i.v.m. investeringen in digitale reclameobjecten en commerciële inspanningen). De looptijd is langer dan 5 jaar om de Concessiehouder de mogelijkheid te geven de investeringen terug te verdienen en te voldoen aan de wens van de Concessieverlener om zo hoog mogelijke inkomsten te realiseren.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

Adres:

Westersingel 12
3014 GN Rotterdam
Postbus 21012
3001 AA Rotterdam
Postbus 66
2501 CB DEN HAAG

Contactpersoon: de heer M. Lamb
E-mailadres: m.lamb@mrdh.nl
Internetadres: www.mrdh.nl

3.2 Toepasselijke wet- en regelgeving

De Aanbestedende dienst volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze procedure is deel 1 (m.u.v. afdeling 1.2.3 en afdeling 1.2.4), deel 2a en deel 4 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.3 Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed door Inschrijver. De Aanbestedende dienst wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op TenderNed in tegenspraak is met de omschrijving in de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Aanbestedingsstukken. Voor zover termijnen of data genoemd op TenderNed en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

3.4 Planning

In de volgende tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Planning	Uiterste datum
Publicatie aankondiging op TenderNed	24 september 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	1 oktober om 16 uur

Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	8 oktober 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	15 oktober 2021 16.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	22 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	12 november 2021 12.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	19 november 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	29 november 2021
Einddatum opschortende termijn	10 december 2021
Ingangsdatum concessieovereenkomst	1 januari 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie via TenderNed plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.5 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en potentiële Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens De Aanbestedende dienst in handen van:

Contactpersoon	De heer F.J. Kuhlman
E-mailadres	fkuhlman@nabbnet.nl
Telefoonnummer	06-53158657

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.6 Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedende dienst heeft in het Programma van Eisen de behoefte omschreven. De Aanbestedende dienst heeft in de onderhavige aanbestedingsleidraad toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt. Op basis daarvan kunt u een inschrijving doen.

Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad en de andere Aanbestedingsstukken (waaronder het programma van eisen en de nota's van inlichtingen).

Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.7 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht u vragen hebben, of mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de

aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, of mocht u bezwaren van een andere aard ten aanzien van de aanbestedingsstukken hebben, dan dient u de Aanbestedende dienst hierop zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een nota van inlichtingen.

Mocht u na het lezen van de antwoorden op de gestelde vragen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient u dit per omgaande na publicatie van deze antwoorden, kenbaar te maken via TenderNed door middel van het indienen van een klacht.

Indien u van mening bent dat een vraag niet opgenomen mag worden in de Nota van Inlichtingen omdat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen dan dient u dit aan te geven. De aanbestedende dienst zal vervolgens beoordelen of deze vraag op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw inderdaad niet gepubliceerd hoeft te worden. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag wel gepubliceerd dient te worden dan zal hij dit aan u melden en u verzoeken de vraag in te trekken of te herformuleren. Indien u de vraag niet intrekt of herformuleert binnen twee dagen na de datum van het verzoek van de aanbestedende dienst, zal deze alsnog worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen.

Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken helder en eenduidig zijn en dat deze geen onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden bevatten. Door Inschrijving gaat u akkoord met alle voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure.

Na het indienen van uw Inschrijving kunt u geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. Ook kunt u na het indienen van uw Inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. U heeft dan uw rechten terzake verwerkt. Indien u in een later stadium in rechte alsnog een beroep doet op deze eventuele niet eerder bekend gemaakte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dient u niet-ontvankelijk in uw vorderingen te worden verklaard en dan zal de aanbestedende dienst een beroep doen op rechtsverwerking en niet-ontvankelijkheid vorderen.

3.8 Nadere inlichtingen over de aanbestedingsleidraad

Indien u naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsleidraad vragen heeft, dan wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed (als bericht) in te dienen. U wordt verzocht gebruik te maken van het formulier dat is opgenomen als [Bijlage 7.5](#).

Op deze wijze kunnen dus ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de concept concessieovereenkomst ([Bijlage 7.4](#)).

De vragen en suggesties dienen **uiterlijk op de in paragraaf 3.4 genoemde datum om 16.00 uur** te zijn ingezonden. Verzoeken om inlichtingen die na deze termijn worden ontvangen behoeven niet in behandeling te worden genomen.

De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller door middel van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsleidraad (waaronder de definitieve concessieovereenkomst) worden eveneens tegelijkertijd (schriftelijk) door middel van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van deze aanbestedingsleidraad.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een nota van inlichtingen schriftelijk zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Concessieverlener. Mocht u derhalve van mening zijn dat de nota van inlichtingen onvolledig is, dan dient u Concessieverlener hier per omgaande per TenderNed (zie paragraaf 3.5) op te wijzen.

3.9 Contactverbod

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst, NABB en de deelnemende gemeenten tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in deze aanbestedingsleidraad. Dit kan leiden tot uitsluiting.

3.10 Varianten/alternatieven

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

3.11 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

De Aanbestedende dienst adviseert u om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

Inschrijvers dienen per perceel (perceel 1, perceel 2, perceel 3, het gezamenlijke perceel 4) een inschrijving in te dienen. Inschrijven op een gedeelte van een perceel is niet toegestaan.

Inschrijvers mogen op meerdere percelen inschrijven. In dat geval moet er voor elk perceel een afzonderlijke inschrijving worden gedaan, die in zijn geheel voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

De inschrijving dient te zijn ingedeeld conform hetgeen in [Bijlage 7.1](#) is beschreven.

3.12 Taal

De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3.13 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het Handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht **bij de inschrijving** zijn bijgevoegd.

3.14 Inschrijving in combinatie en onderaanneming

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie of met gebruikmaking van een onderaannemer. Indien een Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij die partijen duidelijk te benoemen in Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') (bijlage 7.2).

Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

In geval van inschrijving in combinatie is het afzonderlijk op hetzelfde perceel inschrijven als Inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan, tenzij naar genoegen van Concessieverlener kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

Voorwaarden:

- Iedere combinant dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de concessieovereenkomst;
- In **deel IIA van het UEA** dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wat de rol van elke combinant in het samenwerkingsverband is, en wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde de aanbestedende dienst c.q. concessieverlener mag optreden.

Het is de combinatie niet toegestaan om na inschrijving of concessieverlening één of meer van de combinanten te wijzigen.

In het geval van inschrijving in combinatie dient de inschrijving door alle combinanten bevoegdelijk te worden ondertekend.

Onderaanneming

In het geval de Inschrijver voor de uitvoering van de concessieovereenkomst gebruik wenst te maken van een onderaannemer (op wiens bekwaamheden hij géén beroep doet ex paragraaf 3.15) moet hij in **Deel IID van zijn UEA** aangeven van welke onderaannemer(s) hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemer(s) zal/zullen worden ingezet. De Inschrijver hoeft van deze onderaannemers géén UEA over te leggen bij de inschrijving.

Een Inschrijver mag naast zijn zelfstandige inschrijving of inschrijving in combinatie niet als onderaannemer op hetzelfde perceel inschrijven, tenzij naar genoegen van de Aanbestedende dienst kan worden aangetoond, dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld.

De Aanbestedende dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de concessieovereenkomst verlopen via de Inschrijver respectievelijk Concessiehouder.

Indien de Concessiehouder gedurende de uitvoering van de concessieovereenkomst gebruik wenst te maken van (andere dan in het UEA opgenomen) onderaannemers heeft hij voorafgaande schriftelijke toestemming van Concessieverlener. Dit geldt ook in het geval, dat de in het UEA opgegeven onderaannemers na contractsluiting worden gewijzigd of aangevuld.

Toestemming voor het wijzigen van een onderaannemer zal worden onthouden, indien de Inschrijver op de middelen van de betreffende te wijzigen onderaannemer een beroep heeft gedaan conform paragraaf 3.15, tenzij de beoogde nieuwe onderaannemer aan minimaal dezelfde eisen voldoet als de te wijzigen onderaannemer.

3.15 Beroep op technische bekwaamheden van derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid (waaronder in deze paragraaf tevens wordt verstaan het veiligheidsmanagementsysteem) kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in **deel IIC van zijn UEA (Bijlage 7.2)**.

Elke derde waarop een beroep wordt gedaan dient deel II A en B en deel III van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit moet Inschrijver bij zijn Inschrijving overleggen.

Inschrijver verklaart, door middel van het indienen van het UEA van hemzelf en van de betreffende derde, dat hij gedurende de duur van de concessieovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de concessieovereenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

Let op: Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de dochter/werkmaatschappij voldoet aan de geschiktheidseis (en de holding niet), dan is de dochter/werkmaatschappij eveneens aan te merken als een derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de concessieovereenkomst in te zetten. De betreffende derde is dan ook aan te merken als een 'onderaannemer'. De Inschrijver is aansprakelijk voor de nakoming van de concessieovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde.

3.16 Termijn van gestanddoening

De Inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende ten minste 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de concessie worden ontleend.

In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.21 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan vier weken na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.17 Beoordeling inschrijvingen

De Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, inkoop- en juridische deskundigen werkzaam bij of voor MRDH.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats conform hetgeen is beschreven in Hoofdstuk 6.

3.18 Ongeldigheid inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen in de aanbestedingsleidraad en/ of andere aanbestedingsstukken zijn in beginsel ongeldig. Dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn in beginsel ongeldig. Dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht - om een Inschrijver in staat te stellen zijn inschrijving te herstellen in geval de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

3.19 Verbod strategisch inschrijven

Het doen van strategische en manipulatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Hieronder verstaat de Aanbestedende dienst een inschrijving waar de Inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op ‘manipulatie’ van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren. Een strategische of manipulatieve inschrijving is ongeldig. Dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Dit betekent onder meer (niet limitatief), dat:

- Alle afzonderlijke bedragen reëel en marktconform (= hetgeen in de markt gebruikelijk is voor concessies van een soortgelijke aard en omvang) dienen te zijn.
- Niet (ook niet op onderdelen) met 0-bedragen, symbolische bedragen of negatieve bedragen mag worden ingeschreven.

3.20 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht de concessieovereenkomst niet te gunnen en de onderhavige aanbesteding stop te zetten. De Aanbestedende dienst informeert alle (potentiële) Inschrijvers gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. In het geval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan beoordeelt de aanbestedende dienst in alle redelijkheid of zij een tenderkostenvergoeding toekent. (Potentiële) Inschrijvers kunnen hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleen.

3.21 Rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke geldige Inschrijver de hoogste afdracht heeft geboden, worden alle Inschrijvers op de hoogte gebracht via een schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing (= voornemen tot gunning). In deze brief wordt aan alle Inschrijvers een termijn van twintig (20) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken. U ontvangt deze brief zowel per post als e-mail.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. Door mededeling van de gunningsbeslissing komt nog geen overeenkomst tot stand.

Indien een Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen de genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag (locatie Den Haag) en de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen. Met andere woorden: een Inschrijver heeft zijn recht verwerkt om tegen een gunning(sbeslissing) op te komen als hij niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding bij de voornoemde rechtbank aanhangig heeft gemaakt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

3.22 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via TenderNed onder vermelding van 'Klacht'. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien klager een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden via TenderNed.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Indien klager zijn klacht uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal de Aanbestedende dienst de uiterste datum van het indienen van een inschrijving opschorten tot ten minste de dag na de datum waarop de afhandeling van de klacht kenbaar is gemaakt aan de klager.
- Indien klager zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal de aanbestedende dienst de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving opschorten tot ten minste 14 dagen nadat de Commissie van Aanbestedingsexperts de klacht in behandeling heeft genomen. Daarna is de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet te besluiten tot verdere opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een klacht die na acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een inschrijving wordt ingediend (bij de Aanbestedende dienst of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts uitgebracht advies is niet bindend voor de Aanbestedende dienst. Enkel een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter is bindend. Indien de Aanbestedende dienst afwijkt van het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan zal zij dit gemotiveerd kenbaar maken.

3.23 Wachtkamer

Inschrijvers met wie geen concessieovereenkomst wordt gesloten nemen in de zogenaamde wachtkamer plaats.

Als de Concessieverlener de na de aanbesteding gesloten concessieovereenkomst ontbindt is zij gerechtigd om, binnen een redelijke termijn, de concessieovereenkomst te sluiten met de opvolgende Inschrijver met de hoogste afdracht tegen de in diens inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. In dat geval zal de Concessieverlener de Inschrijvers informeren over haar voornemen om de concessieovereenkomst te sluiten met de betreffende opvolgende Inschrijver.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Algemene informatie

De Aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Is een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst kan besluiten hiervan af te zien (zie artikel 2a.43 lid 3 jo artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van Aanbestedingswet 2012).

Voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst dient Concessiehouder aan de geschiktheidseisen te voldoen en niet te vallen onder de uitsluitingsgronden. De Concessieverlener is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Concessieverlener gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat Concessiehouder recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2a.43 jo. 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen de Aanbestedende dienst u uit kan sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Door het UEA correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. De UEA moet u bij uw inschrijving indienen. Indien u hier niet aan voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat de Aanbestedende dienst de mededeling van de gunningsbeslissing heeft kenbaar gemaakt zal zij de Inschrijver, aan wie zij voornemens zijn de opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn (7 dagen) in te dienen. De Aanbestedende dienst zal voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: De bewijsstukken dienen gedateerd te zijn van voor de datum van inschrijving. Is dit niet het geval, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze procedure.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aanleveren? Dan kan u alsnog worden uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3 Geschiktheidseis m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht bepaalt de Aanbestedende dienst of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht.

De Aanbestedende dienst legt de inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt de Aanbestedende dienst of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht.

De Aanbestedende dienst legt een inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 *Ervaring Inschrijver*

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Perceel 1

- Exploitatie van reclamevlakken met een omvang van minimaal 500 reclamevlakken per jaar

Perceel 2

- Exploitatie van reclamevlakken met een omvang van minimaal 100 reclamevlakken per jaar

Perceel 3

- Exploitatie van reclamevlakken met een omvang van minimaal 50 reclamevlakken per jaar

Perceel 4

- Exploitatie van reclamevlakken met een omvang van minimaal 500 reclamevlakken per jaar

NB: De kerncompetentie ziet uitdrukkelijk op reclamevlakken. Een Reclamevitrine kan meerdere vlakken hebben. Ook de exploitatie van reclamevlakken op A0-formaat is toegestaan om aan de geschiktheidseis te voldoen.

Bewijs (per perceel)

De Inschrijver dient dit – op straffe van uitsluiting - aan te tonen door middel van één referentie die - in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving - tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende concessieverlener(s) is/zijn uitgevoerd gedurende minimaal één jaar.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kan een referentie worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Bewijs

Als bewijs dat de Inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient hij **bij inschrijving** een (of meer) ingevuld(e) Formulier(en) Technische Bekwaamheid conform Bijlage 7.3 over te leggen:

- Korte omschrijving concessie
- Naam concessieverlener, gegevens contactpersoon
- Aard en aantal van de objecten
- Ingangsdatum en duur
- Indien verricht in combinatie: het percentage aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband. Slechts het eigen aandeel telt mee bij de beoordeling of voldaan wordt aan de ervaringseis.

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende concessieverlener kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde

Zie paragraaf 3.15 (technische bekwaamheid).

4.4.2 *Certificering Inschrijver: Veiligheidsmanagementsysteem*

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de uiterste datum van inschrijving als op de dag van concessieverlening in het bezit te zijn van een OHSAS 18001

veiligheidsmanagementsysteemcertificaat, VCA** certificaat of een veiligheidsmanagement systeem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is.

Combinatie

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten beschikken over het vereiste veiligheidsmanagementsysteem.

Bewijs

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de onderhavige geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient hij binnen 8 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Een OHSAS 18001 certificaat; of
- Een VCA** certificaat; of
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat de onderneming een veiligheidsmanagementsysteem hanteert dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan een OHSAS 18001 of een VCA** gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem.

Beroep op de bekwaamheid van een derde

Zie paragraaf 3.15 (technische bekwaamheid).

5 GUNNINGSCRITERIUM

5.1 Toepasselijk gunningscriterium

Het gunningscriterium is de hoogste totale fictieve afdracht op jaarbasis.

5.2 Prijzenblad

Per perceel (1, 2, 3 en 4) is in Bijlage 7.6 tot en met Bijlage 7.9 een prijzenblad opgenomen. De Inschrijver dient het relevante prijzenblad in te vullen en in zijn inschrijving te voegen.

6 BEOORDELINGSPROCEDURE

6.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, inkoop- en juridische deskundigen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst.

6.2 Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de onderhavige aanbestedingsstukken (waaronder uitdrukkelijk het Programma van Eisen) wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het proportionaliteitsbeginsel zou zijn.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op. Als de Aanbestedende dienst van dit recht gebruik maakt, zal hij zich houden aan de in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (zoals C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden. Van willekeur zal geen sprake zijn.

6.3 Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver voldoet aan de voorwaarden

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de onderhavige aanbestedingsstukken wordt in beginsel uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd met het proportionaliteitsbeginsel zou zijn.

6.4 Stap 3: Beoordeling van de geldige inschrijvingen

De inschrijvingen die geldig zijn bevonden worden beoordeeld op grond van de hoogste totale afdracht op jaarbasis.

Om te bepalen of er drie losse concessieovereenkomsten worden gesloten voor de percelen 1, 2 en 3, of dat er één concessieovereenkomst wordt gesloten voor alle percelen tezamen (perceel 4) geldt het navolgende:

Stap 3a:

Per perceel (1, 2, 3 en 4) wordt bepaald wat de hoogste totale afdracht op jaarbasis is. Indien meerdere Inschrijvers een even hoge totale afdracht op jaarbasis hebben geboden op een bepaald perceel zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde voor het betreffende perceel innemen.

Stap 3b:

De hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1, 2 en 3 wordt bij elkaar opgeteld;

Stap 3c:

Beoordeeld wordt of de hoogste totale afdracht op jaarbasis voor alle percelen tezamen (perceel 4) hoger is dan 'de hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1, 2 en 3 bij elkaar opgeteld' (conform stap 2).

Stap 3d:

Gunning van percelen 1, 2 en 3 gezamenlijk vindt plaats aan de Inschrijver met de hoogste totale afdracht op jaarbasis voor alle percelen tezamen (perceel 4), indien diens totale afdracht op jaarbasis voor alle percelen tezamen (perceel 4) hoger is dan 'de hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1, 2 en 3 bij elkaar opgeteld' (conform stap 2).

Is diens totale afdracht op jaarbasis voor alle percelen tezamen (perceel 4) evenwel lager dan 'de hoogste totale afdracht op jaarbasis met betrekking tot ieder van de percelen 1, 2 en 3 bij elkaar opgeteld' (conform stap 2), dan vindt gunning plaats aan:

Perceel 1: de Inschrijver met de hoogste totale afdracht op jaarbasis voor perceel 1;

Perceel 2: de Inschrijver met de hoogste totale afdracht op jaarbasis voor perceel 2;

Perceel 3: de Inschrijver met de hoogste totale afdracht op jaarbasis voor perceel 3.

6.5 Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle inschrijvingen deelt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) aan alle Inschrijvers per e-mail en per post mede. Zie verder paragraaf 3.21.

7 BIJLAGEN

7.1 OVERZICHT INDELING INSCHRIJVING

Bij inschrijving in te dienen stukken	Aanbestedings document	Combinatie
Aanbiedingsbrief (informatie in te schakelen onderaannemers/combinanten)	3.14	Penvoerder
Indien tekeningsbevoegdheid niet uit Handelsregister blijkt: Volmacht	3.13	Combinant voor wie dit van toepassing is
Europees Uniform Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2)		Elke combinant
Formulier Technische Bekwaamheid (Bijlage 7.3)	4.4.1	Combinatie
Prijzenbladen (Bijlagen 7.6 t/m 7.9)	5.2	Combinatie

Binnen 8 dagen na eerste verzoek in te dienen stukken	Aanbestedings document	Combinatie
De in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen (let op: aanvraag GVA duurt minimaal 4 weken)	4.2	Elke combinant
Uittreksel(s) Handelsregister	4.2	Elke combinant
Bewijsmiddelen veiligheidsmanagementsysteem	4.4.2	Elke combinant

7.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie bijlage 7.2, separaat aangeleverd.

7.3 FORMULIER TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Reclame Exploitatie Haltevoorziening MRDH

Inschrijver verklaart, dat de hierna genoemde referentie naar de tevredenheid van Concessieverlener zijn uitgevoerd.

Referentie - organisatiegegevens	
Naam concessieverlenende organisatie	
Postadres, postcode en plaats (land)	
Telefoonnummer algemeen	
Naam en functie contactpersoon	
Telefoonnummer rechtstreeks	
Referentie – gegevens	
Datum start contract	
Datum eind contract	
Reden beëindiging contract	
Wat is het aantal reclamevlakken per jaar?	
Referentie in / met onderaanneming uitgevoerd?	JA / NEE
Referentie in combinatie uitgevoerd?	JA / NEE

Geef hier een beknopte beschrijving van de aard en de omvang van uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit moet blijken dat aan de ervaringseis wordt voldaan.

Naam onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Datum	
Plaats	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

7.4 CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST

Zie separate bijlage.

De Concessieovereenkomst zal per perceel afgesloten worden.

7.5 FORMULIER VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen ten behoeve van deze aanbesteding dienen aangeleverd te worden in een Word document, met het volgende formaat:

Vraagnummer	Onderdeel aanbesteding:	Bladzijde	Paragraaf	Vraag
	- Aanbestedingsleidraad - Programma van Eisen			

7.6 PRIJZENBLAD PERCEEL 1 (DEN HAAG EN RANDSTADRAIL)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 1) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen per reclamevitrine, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 1) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

PERCEEL 1: DEN HAAG + RANDSTADRAIL				
<i>Oranje velden invullen</i>				
		vaste afdracht per jaar	aantal reclamevlakken	afdracht per reclamevlak
A	Reclamevitrites in RandstadRail		275	0,00
B	Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Den Haag		1.918	0,00
	TOTAAL		0	

Dit Prijzenblad is als Excel file op TenderNed geplaatst.

7.7 PRIJZENBLAD PERCEEL 2 (DELFT)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 2) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen per reclamevitrine, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 2) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

PERCEEL 2: DELFT			
Oranje velden invullen			
	vaste afdracht per jaar	aantal reclamevlakken	afdracht per reclamevlak
C	Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Delft	263	0,00
D	Delft analoge vrijstaande reclamevitrites		#####
E	Delft digitale vrijstaande reclamevitrites		#####
TOTAAL		0	

Toelichting regels D en E:

Er dienen minimaal 8 Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst te worden, maximaal 18.

Toelichting regel D:

Inschrijver dient op te geven hoeveel analoge reclamevlakken geëxploiteerd gaan worden (roterende reclamevitrites moeten als drie (3) reclamevlakken geteld worden)

Toelichting regel E:

Inschrijver dient op te geven hoeveel reclamevlakken digitaal uitgevoerd worden, een digitale zijde telt als 1 reclamevlak

Dit Prijzenblad is als Excel file op TenderNed geplaatst.

7.8 PRIJZENBLAD PERCEEL 3 (WESTLAND EN MIDDEN-DELFLAND)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 3) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen per reclamevitrine, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 3) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

PERCEEL 3: MIDDEN-DELFLAND EN WESTLAND				
Oranje velden invullen				
		vaste afdracht per jaar	aantal reclamevlakken	afdracht per reclamevlak
F	Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Midden-Delfland		44	0,00
G	Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Westland		116	0,00
H	Westland vrijstaande reclamevitrites		28	0,00
	TOTAAL			0

Dit Prijzenblad is als Excel file op TenderNed geplaatst.

7.9 PRIJZENBLAD PERCEEL 4 (ALLE RECLAMEVITRINES)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 4) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen per reclamevitrine, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

De hierna te noemen Inschrijver: _____

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de concessieovereenkomst Reclame Exploitatie Haltevoorzieningen (perceel 4) te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Concessieverlener af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

PERCEEL 4: ALLE RECLAMEVITRINES			
Oranje velden invullen			
	vaste afdracht per jaar	aantal reclamevlakken	afdracht per reclamevlak
A Reclamevitrites in RandstadRail		275	0,00
B Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Den Haag		1.918	0,00
C Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Delft		263	0,00
D Delft analoge vrijstaande reclamevitrites			#####
E Delft digitale vrijstaande reclamevitrites			#####
F Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Midden-Delfland		44	0,00
G Reclamevitrites in Haltevoorzieningen Westland		116	0,00
H Westland vrijstaande reclamevitrites		28	0,00
TOTAAL		0	

Toelichting regels D en E:

Er dienen minimaal 8 Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst te worden, maximaal 18.

Toelichting regel D:

Inschrijver dient op te geven hoeveel analoge reclamevlakken geëxploiteerd gaan worden (roterende reclamevitrites moeten als drie (3) reclamevlakken geteld worden)

Toelichting regel E:

Inschrijver dient op te geven hoeveel reclamevlakken digitaal uitgevoerd worden, een digitale zijde telt als 1 reclamevlak

Dit Prijzenblad is als Excel file op TenderNed geplaatst.

7.10 PROGRAMMA VAN EISEN

Separaat gepubliceerd.

7.11 ARVODI VOORWAARDEN

Separaat gepubliceerd.