

Bijlage 1: Programma van eisen

NR	Omschrijving Eis
	Polisvoorwaarden
P1	De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Purmerend, in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.
P2	Ingangsdatum: 1 januari 2021 om 00.00 uur Einddatum : 1 januari 2024 om 00.00 uur Looptijd van de overeenkomst is 3 jaar, met opties tot verlenging van 3 jaar. Met de mogelijkheid voor beide partijen om na drie jaar op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden. Deze opzegtermijn geldt ook voor de optiejaren.
P3	De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico's te bevatten: <u>Voor personen- en zaakschade:</u> EUR 5.000.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar; <u>Voor vermogensschade:</u> EUR 2.500.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar; <u>Eigen risico:</u> EUR 5.000,-- of EUR 12.500,-- of EUR 25.000,-- per aanspraak voor personen-en zaakschade. EUR 10.000,-- of EUR 25.000,-- of EUR 50.000,-- per aanspraak voor vermogensschade. Opdrachtgever maakt de keuze vóór het aangaan van de overeenkomst welke eigen risico's worden afgenomen en zal vervolgens in de overeenkomst opgenomen worden.
P4	De verzekering dient ten minste afgesloten te zijn voor de verzekerden zoals is omschreven in de niet-limitatieve opsomming bijlage 10 'Lijst verzekerden'.
P5	Op de overeenkomst zijn van toepassing: - de in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's.
	Dekking
D1	Asbestrisico: De aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en /of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van € 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar
D2	Inlooprisico: het inlooprisico voor tenminste 10 jaar voor zaak-, personen- en vermogensschade voorafgaand aan de ingangsdatum van de nieuw te sluiten polis.
D3	Uitlooprisico: Het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ingesteld schriftelijk (per mail) aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering.
D4	Brandweer: De verantwoordelijkheden van de Burgemeester – voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer dienen verzekerd te zijn op de polis voor zover niet verzekerd op de polis van de betreffende veiligheidsregio('s).

Bijlage 1: Programma van eisen

	De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.
D5	<p>Politie: Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.</p>
D6	<p>Sociaal Domein: Alle aanspraken die volgen uit de decentralisatie van het Sociaal Domein.</p>
D7	De aansprakelijkheid voor schade uit hoofde van artikel 7:658BW van eigen en ingehuurd personeel dient medeverzekerd te zijn.
D8	<p>Stichting Spurd wordt op de polis van de Gemeente Purmerend aangetekend als medeverzekerde, zij exploiteert, beheert en onderhoud o.a. de sportvelden, de gymzalen, sporthallen en een zwembad. Het organiseren van sport/spelactiviteiten en bewegingsonderwijs zijn hun kernwaarden.</p> <p>Het eigen risico van EUR 500,-- voor stichting Spurd, geldt ten aanzien van personen- en zaakschade per aanspraak.</p>
D9	Dekking van aansprakelijkheid van de gemeente Purmerend voor schade die voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten (inclusief vermogensschade echter exclusief gevolgschade) tot een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000,-- per aanspraak en maximaal EUR 200.000 per verzekeringsjaar.
D10	Dekking voor het toepassen van Mediation voor de Gemeente Purmerend door werknemers van de verzekeringnemer.
 Servicemodule 	
S1	De servicemodule is gebaseerd op afname en per zaak, onder het eigen risico, in gevallen door de gemeente gewenst voor onderstaande modules: Service Module Zaakschade Service Module Vermogensschade Service Module Licht Letsel
Premie	
PR1	<p>De premie die gemeente betaald is de premie per jaar, per inwoner, vermenigvuldigd met het inwonertal van de gemeente Purmerend op 1 januari van het betreffende verzekeringsjaar.</p> <p>De premie staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p>
Schadebehandeling	
SB1	<p>Melding: De gemeente zal alle schaden waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden.</p> <p>Als sprake is van letsel en/of het eigen risico wordt overschreden of dreigt te worden overschreden wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar. Als het een 'onbekend belang' betreft wordt dit gelijk gesteld aan 'wordt geacht het eigen risico te overschrijden' en wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar.</p> <p>Als een schade de looptijd van één jaar overschrijdt (dus ook als deze de eigen risicogrens nog niet heeft overschreden) wordt deze verplicht besproken met de verzekeraar. De verzekeraar behoudt zich dan het recht op overname van de behandeling voor.</p>

Bijlage 1: Programma van eisen

SB2	<p>Voortgang: Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de gemeente tussentijds en consequent op de hoogte van de voortgang in een dossier. Opdrachtnemer brengt de gemeente in ieder geval één keer in de twee maanden op de hoogte van de stand van zaken. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.</p>
SB3	<p>Ontvangstbevestiging: Na ontvangst van een schademelding stuurt de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging naar zowel de gemeente als de wederpartij (per e-mail).</p>
SB4	<p>Aanvang inhoudelijke behandeling: De opdrachtnemer vangt binnen 2 weken na verzending van de ontvangstbevestiging aan met de inhoudelijke behandeling.</p>
SB5	<p>Erkenning: Indien door opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimt geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient er vooraf een verplichte afstemming en of overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer en de gemeente.</p>
SB6	<p>Vershil van mening: Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of over de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen gemeente en opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.</p>
	<p>Facturatie</p>
F1	<p>Elke factuur vermeldt minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam/adres feitelijke opdrachtgever - Desbetreffende domein (domein Bedrijfsvoering/Diensten) en team (team Concern brede zaken/ Verzekeringen) en tevens - Omschrijving diensten/producten - Verzekeringsperiode - Verplichtingenummer (AGV) (indien van toepassing). <p>a. Uitsluitend facturen voorzien van hierboven genoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.</p> <p>b. De facturen dienen digitaal te worden ingediend op het volgende e-mailadres: crediteuren@purmerend.nl</p>
	<p>Beveiliging</p>
B1	<p>Voor veilige bestandsuitwisseling via mail tussen opdrachtgever en opdrachtnemer accepteert opdrachtnemer de oplossing die opdrachtgever biedt (op dit moment Zivver)'. '.</p>