

Marktconsultatie

Vervanging uitgaand subsidiesysteem

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector **Sociaal Domein**

Datum

06-04-2021

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Openbaarheid resultaten	3
1.3	Publicatie en vergoeding kosten	4
1.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	4
1.5	Schriftelijke beantwoording	4
1.6	Deelnemers gesprek	5
1.7	Planning	5
2	Projectbeschrijving en vraagstelling	6
2.1	Huidige situatie	6
2.2	Gewenste situatie	10
2.3	Vraagstelling	11
	Bijlage 1 Vragenlijst	12

Lijst met Figuren

Figuur 1. Procesbeschrijving generiek proces subsidieverstrekking ¹⁾	7
Figuur 2. Lijst Subsidieregelingen	8
Figuur 3. Aantal dossiers in 2020 per Domein, naar omvang en manier van betaling	9
Figuur 4. Globaal applicatielandschap t.b.v. nieuw subsidiesysteem (uw oplossing)	11

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de gemeente Eindhoven ontvangt u hierbij een leidraad voor een marktconsultatie met betrekking tot de volgende onderwerpen (hierna ook 'dienstverlening');

1. Het ondersteunen van het subsidieverstrekkingsproces middels een passende applicatie;
2. De mogelijkheden voor het koppelen van deze applicatie met bestaande applicatie van de gemeente Eindhoven (hoe past het in het applicatielandschap?)
3. De wijze waarop implementatie van de betreffende applicatie plaatsvindt (denk aan applicatie inrichting, training/opleiding, datamigratie)

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in;

- De geïnteresseerde marktpartijen die de bovenstaande dienstverleningen geheel of gedeeltelijk door synergetische voordelen kunnen opleveren
- mogelijke innovatieve, efficiënte en / of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt
- De stand van zaken bij diverse leveranciers om de benodigde technische oplossing te leveren
- De aanwezige risico's
- Inzicht in de investeringskosten voor de betreffende dienstverleningen en de verwachten lopende kosten

De gemeente Eindhoven wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

1.2 Openbaarheid resultaten

De gemeente Eindhoven streeft er naar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit

deze marktconsultatie zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De gemeente zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.3 Publicatie en vergoeding kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via Tendered kenbaar te maken. De door deelnemers aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

1.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

De deelnemers kunnen tot 19 April vragen stellen via Tendered. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld. De gemeente Eindhoven beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

Eventuele technische vragen over het systeem, kunt u rechtstreeks stellen bij Tendered.

1.5 Schriftelijke beantwoording

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk 3 Mei 2021 in te dienen via Tendered.

Gelieve bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden. Voor de onderwerpen die de deelnemers zelf aan de orde willen stellen is geen verplicht format.

Bovengenoemde datum en tijdstip is een fataal moment. Tendered sluit op aangegeven moment de kluis, op dat moment dient het gehele inschrijfproces in Tendered te zijn afgerond.

1.6 Deelnemers gesprek

De gemeente kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden bij de gemeente).

De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit de gemeente gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer een algemeen projectleider, I&B projectleider, ICT inkoopadviseur, business consultant.

1.7 Planning

Onder de functie 'termijnen' in de aankondiging van Tendered vindt u een nadere planning aangaande deze marktconsultatie.

Deze planning is tevens hieronder weergegeven:

Dinsdag 6 April 2021

Publicatie van de marktconsultatie op Tendered.

Maandag 19 April 2021

Uiterste datum voor het stellen van vragen

Maandag 26 April 2021

Bekend maken Nota van Inlichtingen

Maandag 3 Mei , 10.00 uur

Deelnemers aan de marktconsultatie leveren hun antwoorden op de vragen (bijlage 1) in via Tendered.

Maandag 10 Mei 2021- vrijdag 14 Mei 2021 (optioneel)

Als de gemeente dit nuttig of noodzakelijk acht, nodigt de gemeente één of meer deelnemers aan de marktconsultatie uit om een mondelinge toelichting te geven op de beantwoording van de vragen (bijlage 1)

Maandag 17 Mei 2021- vrijdag 21 Mei 2021

De gemeente brengt een kort verslag uit van de resultaten van de marktconsultatie.

Deze data en activiteiten zijn onder voorbehoud en kunnen worden gewijzigd als de gemeente Eindhoven dit nodig acht.

2 Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Huidige situatie

De huidige situatie wordt beschreven in de generieke procesbeschrijving. Dit is het proces dat alle subsidieregelingen in de basis volgen (zie Figuur 1. Procesbeschrijving generiek proces subsidieverstreking). Per regeling kunnen er kleine afwijkingen t.o.v. dit generieke proces zijn. De in rood opgenomen activiteiten, rollen, hulpmiddelen geven aan welke onderdelen van het generieke proces voor specifieke subsidieproducten afwijken. Deze afwijkingen van het generieke proces worden in deze marktconsultatie niet in meer detail beschreven. Figuur 2. Lijst Subsidieregelingen geeft een overzicht van de subsidieregelingen nu in scope.

In 2020 werden bijna 600 subsidieaanvragen gehonoreerd (zie Figuur 3 voor meer details).

Proces

Het huidige proces voor de subsidieverstreking is weergegeven in Figuur 4. Globaal applicatielandschap t.b.v. nieuw subsidiesysteem (uw oplossing) hierna.

Processtap	Ontvangen subsidieaanvragen	Beoordelen subsidieaanvragen tot subsidieverlening	Opstellen en verzenden subsidiebeschikking	Monitoren subsidieverstrekking	Ontvangen vaststellingsaanvraag subsidie	Beoordelen vaststellingsaanvraag subsidie	Opstellen en verzenden beschikking vaststelling
Input	• Inge vulde aanvraag	• Volledige aanvraag	• Beoordeelde aanvraag	• Vertuurde beschikking • Rapportagegesprekken • Data	• Inge vulde vaststellingsaanvraag	• Volledige vaststellingsaanvraag • Gespreksverslagen	• Beoordeelde vaststellingsaanvraag
Activiteiten	• Controleren op volledigheid en tijdigheid • Toewijzen behandelaar • Registreren in Key2subsidies en e-docs • Versturen ontvangstbevestiging • Opstellen brief herstel of buiten behandeling stellen	• Beoordelen a.d.h.v. vastgestelde criteria (invullen format inhoud en financieel) • Opvragen aanvullende gegevens of verdieping op inhoud en financieel • Zienswijze aanbieden • Afstemmen relevante partners • Voorleggen advies college	• Opstellen van beschikking • Laten ondertekenen beschikking • Verzenden beschikking incl bijlage • Betaalbaar stellen • Archiveren van beschikking • Betrokkene informeren over het genomen besluit (ip niet bij de vaststelling)	• Accountgesprekken • Beoordelen a.d.h.v. vastgestelde criteria (invullen format) • analyseren data • Opstellen gespreksverslag • Versturen ontvangstbevestiging • Versturen attentiebrie f	• Controleren op volledigheid en tijdigheid • Toewijzen behandelaar • Registreren in Key2subsidies en e-docs • Versturen ontvangstbevestiging • Opstellen brief herstel of buiten behandeling stellen • Steekproeven uitvoeren	• Beoordelen a.d.h.v. vastgestelde criteria (invullen format inhoud en financieel) • Opvragen aanvullende gegevens of verdieping op inhoud en financieel • Zienswijze aanbieden • Voorleggen advies college	• Opstellen van beschikking • Laten ondertekenen beschikking • Verzenden beschikking incl bijlage • Betaalbaar stellen • Archiveren van beschikking
Output	• Een volledige aanvraag • Een brief buiten behandeling stellen	• Beoordeelde aanvraag	• Verstuurde beschikking	• Gespreksverslag • Herziene beschikking	• Volledige vaststellingsaanvraag • Herziene aanvraag	• Beoordeelde vaststellingsaanvraag	• Verstuurde beschikking vaststelling
Rollen, teams & domein	• Financieel adviseur (SD en RD) • Beleidsmedewerker (Sport) • Mdw. Economie&cultuur • Mdw. DIV	• Contractmanagers • Financieel adviseurs (SD en RD) • Beleidsmedewerker (sport) • Coordinator • College • Relevante partners	• Contractmanager • Financieel adviseur (SD en RD) • Beleidsmedewerker (sport) • Mdw. FA • Mdw. Economie&cultuur • Gemachtigde • Bijlage (beschikking)	• Financieel adviseur • Contractmanager	• Financieel adviseur (SD en RD) • Beleidsmedewerker (sport) • Mdw. Economie&cultuur • Mdw. DIV	• Contractmanager • Financieel adviseur (SD en RD) • Beleidsmedewerker (sport) • Coordinator • College • Relevante partners	• Contractmanager • Financieel adviseur (SD en RD) • Beleidsmedewerker (sport) • Mdw. FA • Mdw. Economie&cultuur • Gemachtigde • Bijlage (beschikking)
Interne Controle							
Prestatie Indicat							
Hulpmiddelen	• Key2subsidies • E-docs • ASV • AWB • Sjablonen • Format	• Inhoudelijke kaders (subsidieregelingen, collegebesluiten en begrotingssubsidies) • Financieel kader (begroting) • ASV • AWB • Standaard format van alle regelingen	• Key2subsidies • e-docs • Sjablonen • Decade	• Key2subsidies • E-docs • Sjablonen • Cognosrapportage • Effectrapportage • Decade	• Key2subsidies • E-docs • ASV • AWB • Sjablonen • Format	• Inhoudelijk kader • ASV • AWB • Standaard format voor alle regelingen	• Key2subsidies • e-docs • Sjablonen • Decade

Figuur 1. Procesbeschrijving generiek proces subsidieverstrekking ¹⁾

1) Tekst in rood betekent dat specifieke subsidies op die punten afwijken van het generieke proces.

De subsidieverstreking betreft de domeinen:

1. Sociaal Domein
2. Economie & Cultuur (incl. Evenementen)
3. Ruimtelijk Domein (incl. Gebiedsexpertise, Sport)

Figuur 2. Lijst Subsidieregelingen geeft de op dit moment gevoerde subsidie producten weer. In de toekomst zullen subsidieproducten gestopt worden en er zullen nieuwe subsidie producten bijkomen.

Subsidieregeling	Domein(en)
Gemeentebreed	
Begrotingssubsidies	SD/RD/EC
Collegebesluit	SD/RD/EC
Economie & Cultuur	
Eindhovenementen	EC
Ruimtelijk Domein	
Groeibijdrage sport	RD
Subsreg sport jun priv verh ivm Covid 19	RD
Gebiedsgericht werken in overige gebieden	RD
subsidieregeling gebiedsgericht werken in bestuurlijk aang	RD
Subsidie Monumenten	RD
Subsidieregeling vrijetijdsaccommodaties en speeltuinen	RD
Sociaal Domein	
Subsidie voor inwonersinitiatieven sociaal domein	SD
Subsidieregeling huurcompensatie SD	SD
Stim. verblijfsvoork. en -verkortende initiatieven	SD
Covid-19	SD
basisdagbesteding volwassenen	SD
Global Goals	SD
Versterken Sociale Basis	SD
Informele zorg	SD
Meedoen en Maatschappelijke participatie	SD
Vrijwillig jeugdwerk	SD
Ouderbijdrage VVE	SD
Regie en Coördinatie Onderwijs	SD

Figuur 2. Lijst Subsidieregelingen

1. t/m 5.000, jaarlijks, direct
2. t/m 5.000, jaarlijks, ambtshalve, steekproef
3. t/m 5.000, eenmalig, direct
4. t/m 5.000, eenmalig, ambtshalve, steekproef
5. meer dan 5.000 t/m 50.000, jaarlijks
6. meer dan 5.000 t/m 50.000, eenmalig
7. meer dan 50.000, jaarlijks
9. meer dan 50.000, eenmalig

In 2020 zijn bijna 600 subsidie aanvragen gehonoreerd (zie Figuur 3. Aantal dossiers in 2020 per Domein, naar omvang en manier van betaling). Hierbij zijn verticaal per Domein alle subsidieregelingen weergegeven. Binnen de subsidie regeling is verder onderverdeeld naar werkproces c.q. manier van afhandelen (afhankelijk van het aangevraagde bedrag; de aanvraag jaarlijks terugkomt of eenmalig is; de wijze van toekenning; de wijze van controle). Dit leidt tot onderstaande mogelijkheden:

De kolommen geven de manier van uitbetaling weer:

- 100% uitbetaling voorschot in 4 termijn per jaar
- 100% uitbetaling voorschot eenmalig
- 95% uitbetaling voorschot met betaling maandelijks
- 95% uitbetaling voorschot in 4 termijnen per jaar
- 95% uitbetaling voorschot eenmalig

Aantal van Dossiernummer	Kolomlabels					
Rijlabels	100% voorschot betaling vier 100% voorschot, eenmalige 195% voorschot betaling in 12 95% voorschot betaling vier 195% voorschot, eenmalige bi					Eindtotaal
Economie & Cultuur						1
9. meer dan 50.000, eenmalig		1				1
Evenementen	1	21	1	2	40	65
2. t/m 5.000, jaarlijks, ambtshalve, steekproef		19				19
6. meer dan 5.000 t/m 50.000, eenmalig					40	40
7. meer dan 50.000, jaarlijks	1		1	2		4
9. meer dan 50.000, eenmalig		2				2
Gebiedsexpertise	23	75	2	19	2	121
1. t/m 5.000, jaarlijks, direct	2	43				45
2. t/m 5.000, jaarlijks, ambtshalve, steekproef		3				3
3. t/m 5.000, eenmalig, direct	3	18		2		23
5. meer dan 5.000 t/m 50.000, jaarlijks	12	10		17		39
6. meer dan 5.000 t/m 50.000, eenmalig		1			2	3
7. meer dan 50.000, jaarlijks	6		2			8
Ruimtelijke Uitvoering		26	1	3	3	33
3. t/m 5.000, eenmalig, direct		26				26
5. meer dan 5.000 t/m 50.000, jaarlijks				2		2
6. meer dan 5.000 t/m 50.000, eenmalig					3	3
7. meer dan 50.000, jaarlijks			1	1		2
Sociaal domein	20	106	127	89	29	371
1. t/m 5.000, jaarlijks, direct				2		2
2. t/m 5.000, jaarlijks, ambtshalve, steekproef	15	54		4		73
3. t/m 5.000, eenmalig, direct				1	2	3
4. t/m 5.000, eenmalig, ambtshalve, steekproef		29	1	1		31
5. meer dan 5.000 t/m 50.000, jaarlijks	4	12	7	60	1	84
6. meer dan 5.000 t/m 50.000, eenmalig	1	11	17	18	22	69
7. meer dan 50.000, jaarlijks			51	2		53
9. meer dan 50.000, eenmalig			51	1	4	56
zzzStrategie		1				1
9. meer dan 50.000, eenmalig		1				1
Eindtotaal	44	230	131	113	74	592

Figuur 3. Aantal dossiers in 2020 per Domein, naar omvang en manier van betaling

Er is een ondersteunend systeem (gemeente Eindhoven gebruikt nu Key2Subsidies) voor alle domeinen.

ICT ondersteuning

Het huidige ondersteunend systeem is Key2Subsidies. Dit heeft koppelingen met zowel het financiële systeem (Decade) als het met document management systeem (eDocs).

2.2 Gewenste situatie

Proces

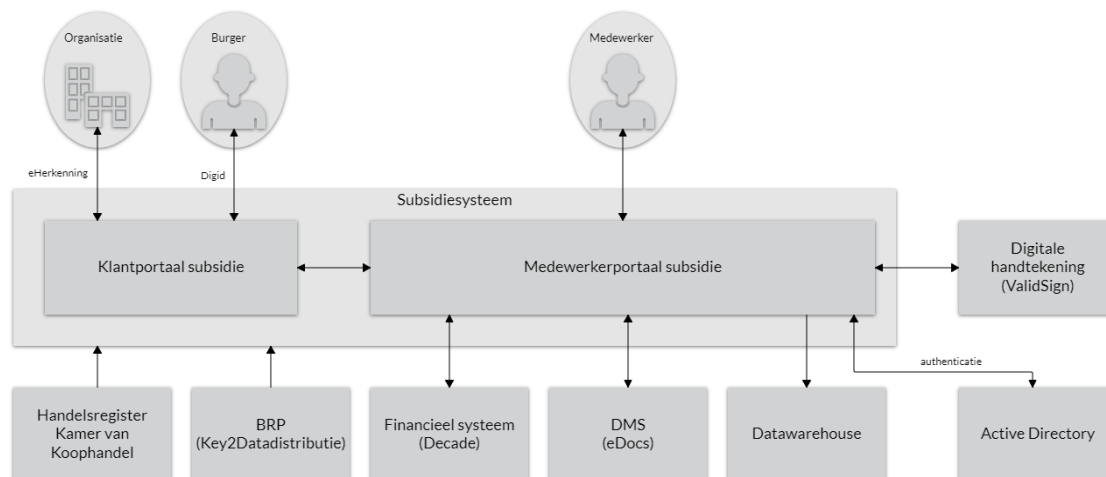
Met het uitkeren van subsidies wil de gemeente Eindhoven een bijdrage leveren aan maatschappelijke doelstellingen. Om de doelstelling te bereiken willen we een efficiënt proces inrichten met de belangrijkste thema's: betrouwbaarheid, rechtmatigheid, transparantie en klantgerichtheid.

Thema's die vanuit betrouwbaarheid naar voren komen zijn: minimale handmatige verwerkingsacties, maximaal gebruik maken van koppelingen van systemen (~ kwaliteit van data), zorgen dat de juiste informatie op de juiste plaats beschikbaar is. Vanuit rechtmatigheid komen thema's naar voren rond beveiliging, de scheiding van verantwoordelijkheden tussen medewerkers, logging van acties als ook activiteiten van interne controle / audits. Transparantie verwijst naar duidelijke processtappen, inzicht in informatie en documentatie bij elke stap, zowel voor de gemeente als ook voor de aanvragers. De transparantie voor de aanvrager zorgt voor een duidelijke klantgerichtheid. De aanvrager heeft steeds inzicht in de status van zijn aanvraag. Gebruiksvriendelijkheid en gebruiksgemak bij het aanvragen van subsidies zijn vanzelfsprekend. Daarnaast zijn uitgebreide rapportage mogelijkheden over zowel bestuurlijke informatie als over procesbeheersing noodzakelijk.

Met deze marktconsultatie willen wij o.a. inzicht krijgen in de wijze waarop de markt inspeelt op deze thema's. Op welke wijze zijn deze elementen opgenomen en welke toegevoegde waarde op deze thema's leveren de ontwikkelde systemen.

ICT ondersteuning

Het applicatielandschap waarin de oplossing moet worden opgenomen, is opgenomen in Figuur 4. Globaal applicatielandschap t.b.v. nieuw subsidiesysteem (uw oplossing).



Figuur 4. Globaal applicatielandschap t.b.v. nieuw subsidiesysteem (uw oplossing)

2.3 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze bijlage geheel in te vullen en via Tendersnet in te dienen.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in paragraaf 1.1 beschreven doelstellingen en in paragraaf 2.1 beschreven huidige situatie. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (m.b.t. deze marktconsultatie)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

De vragen in bijlage (los toegevoegde excel: MarktConsultatie Vragenlijst Bijlage 1) zijn opgesteld aan de hand van de in paragraaf 1.1 Algemeen beschreven doelstellingen, de huidige situatie in paragraaf 2.1 Huidige situatie en de gewenste situatie in paragraaf 2.2 Gewenste situatie. Wij willen u vragen om bij de beantwoording deze in de excel format te gebruiken.