



Belastingdienst

BIJLAGE A – Specificatie van de opdracht

Behorende bij : Muziekinstrumenten voor het Douane orkest IUC21-655

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	3
1.1. <i>Eisen</i>	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	4
2.1. <i>Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden</i>	4
2.2. <i>Verzekering</i>	4
2.3. <i>Business Etiquette.....</i>	4
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	5
3.1. <i>Algemene voorwaarden.....</i>	5
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	6
4.1. <i>Prijstelling.....</i>	6
4.2. <i>E-factureren</i>	6
Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht	9
5.1. <i>Kwalitatieve eisen opdracht</i>	9
5.1.1. <i>Algemene eisen:.....</i>	9
5.1.2. <i>Eisen aan de levering en dienstverlening:</i>	9

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding Muziekinstrumenten. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
--------------	---

UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.
--------------	---

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben allemaal betrekking op de uitvoeringsperiode van de opdracht.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw.

Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

2.2. Verzekering

UE 1. Om te voldoen aan het bepaalde in artikel 20 ARIV-2018 dient opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, de hoogte van de verzekering moet voldoende adequate en passend zijn. Opdrachtgever kan bewijsstukken opvragen van de voornoemde verzekering.

2.3. Business Etiquette

Eis 2. Inschrijver heeft kennis genomen van het document 'Business Etiquette' als opgenomen in bijlage 3 van het Beschrijvend document. Inschrijver garandeert dat hij alleen personeel inzet bij de uitvoering van de raamovereenkomst dat kennis heeft genomen van dit document.

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen overeenkomst wordt - alvorens deze door opdrachtnemer(s) wordt ondertekend - door opdrachtgever, aangepast aan de in de Nota van Inlichtingen door opdrachtgever bekendgemaakte wijzigingen.

Eis 3.	Inschrijver gaat akkoord met de in bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen voorwaarden van de overeenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
--------	---

3.1. Algemene voorwaarden

De ARIV 2018 is van toepassing op de raamovereenkomst.

Het door inschrijver in de inschrijving van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden of algemene voorwaarden van derden en/of het (geheel of ten dele) afwijzen van de toepassing van de ARIV 2018, maakt de inschrijving ongeldig. Een dergelijke inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgave in het Prijzenblad in bijlage 9 van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 1. Vul de spreadsheet¹ "Prijzenblad", Bijlage 9, volledig in en upload deze in TenderNed. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium Prijs.

Eis 4. Alle geoffreerde prijzen zijn in euro's en **exclusief BTW**.

Eis 5. Alle met de levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende prijs in het Prijzenblad, tenzij anders vermeld door aanbestedende dienst.

Eis 6. Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en aanbestedende dienst.

Eis 7. De prijsopgave is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen, een ander zoals gepubliceerd op TenderNed.

Eis 8. Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de Wensen, zijn verdisconteerd in de in het Prijzenblad geoffreerde prijzen.

Eis 9. Alle velden in het Prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. 0 (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd, de inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere deelname.

Eis 10. De prijs voor een muziekinstrument betreft de algemeen geldende verkoopprijs (zoals gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer) minus het van toepassing zijnde kortingspercentage. Dit kortingspercentage dient de inschrijver per hoofdgroep te noteren op het prijzenblad.

Eis 11. Alle prijzen dienen marktconform te zijn. De Opdrachtgever behoudt het recht om de marktconformiteit van aangeboden prijzen te toetsen. Indien blijkt dat een aangeboden prijs niet marktconform is behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om het instrument bij een andere partij aan te schaffen.

4.2. E-factureren

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem.

Voor het verzenden worden de volgende mogelijkheden geboden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- Directe koppeling met Digipoort
- E-factuur indienen vanuit uw (Boekhoud)softwarepakket via Peppol

¹ U dient de xls format te uploaden in TenderNed

- E-factureren via een dienstverlener die een directe koppeling heeft met DigiPoort.

NB: Om elektronisch te kunnen factureren zijn ten minste de volgende gegevens nodig:

- Naam en adres van de inschrijver;
- Het KvK-nummer van de inschrijver;
- Het btw-nummer van de inschrijver;
- Het bankrekeningnummer (en indien van toepassing de BIC- en IBAN-code) van de inschrijver;
- Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van de Rijksdienst waaraan de factuur wordt gestuurd. De lijst met OIN's wordt bijgehouden door Logius, zie www.logius.nl voor het actuele overzicht;
- Het afleveradres (het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd);
- Het bestelnummer (bestaat uit totaal 10 cijfers (41xxxxxxx of 45xxxxxxx));
- Contactpersoon (de persoon die de bestelling heeft geplaatst);
- Artikelcode (indien van toepassing);
- De omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten;
- De bestelde/geleverde hoeveelheid;
- De prijs per eenheid.

UE 2. Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.

UE 3. Opdrachtnemer start direct na definitieve gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door de opdrachtgever voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert de opdrachtgever over de door opdrachtnemer gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.

UE 4. De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan opdrachtnemerszijde voor rekening van de opdrachtnemer. De kosten die opdrachtnemer in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.

Aansluiten op het factuurportaal van de Rijksoverheid kan de Opdrachtnemer regelen door middel van zelfregistratie via internet.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden DigiPoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Bij keuze voor Peppol of voor het inschakelen van een dienstverlener neemt de inschrijver na gunning zelf contact op met de partij naar keuze.

Nadere informatie over e-factureren kunt u vinden via : helpdesk-efactureren.nl

UE 5. Opdrachtnemer factureert pas na oplevering van de Opdracht en de schriftelijke goedkeuring ervan door Opdrachtgever.

UE 6.	Opdrachtnemer factureert digitaal en accepteert een betalingstermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst van de factuur.
-------	---

Hoofdstuk 5. Specificatie van de opdracht

5.1. Kwalitatieve eisen opdracht

5.1.1. Algemene eisen:

UE 7.	Opdrachtnemer levert de producten zoals beschreven in het Beschrijvend document, het Programma van Eisen en de (nog) af te sluiten Raamovereenkomst.
UE 8.	Opdrachtnemer stemt in met de werkprocessen van Opdrachtgever met betrekking tot de levering en opdrachtverstrekking zoals omschreven in het Beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen, en handelt hier ook naar.
UE 9.	Opdrachtnemer maakt gebruik van één e-mailadres waar Opdrachtgever de Bestellingen naar toe kan sturen.
UE 10.	Bestellingen worden geplaatst door één of meer vaste contactpersonen van Opdrachtgever of via een vast e-mailadres van Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer via andere personen of op een andere wijze een offerteaanvraag binnen krijgt dan toetst hij eerst bij de vaste contactpersoon of hij deze aanvraag in behandeling kan nemen. Uiteraard kan het kenbaar maken van de intentie om een instrument aan te schaffen of het maken van een testafpraak wel telefonisch plaats vinden.

5.1.2. Eisen aan de levering en dienstverlening:

UE 11.	Inschrijver heeft per instrument, genoemd in het beschrijvend document paragraaf 2.1 minimaal drie (3) verschillende merken in zijn assortiment van alle gangbare professionele merken in het hoogsegment. Naast de aangeboden drie merken kunnen alle gangbare professionele merken zoals de genoemde voorbeelden of vergelijkbaar in hoofdstuk 2.1 van het beschrijvend document geleverd worden aan opdrachtgever.
UE 12.	Naast de aangeboden drie merken merken (eis 11) moet inschrijver in staat zijn om op verzoek alle alle gangbare professionele merken te kunnen leveren aan opdrachtgever.
UE 13.	De Opdrachtnemer levert de instrumenten binnen 3 maanden na het plaatsen van de definitieve order, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
UE 14.	De Opdrachtnemer dient te beschikken over up to date markt- en productkennis op het gebied van muziekinstrumenten voor een harmonie.
UE 15.	De Inschrijver heeft een fysieke winkel in Nederland met een separate ruimte met geluidsbeheersing, die geschikt is voor het testen van de instrumenten en waar de muzikant(en) van Opdrachtgever ongestoord kunnen testen. Verder dient deze ruimte groot genoeg te zijn voor minimaal 2 personen. Wanneer keus is gemaakt welk instrument getest zal worden, moeten: - Voor houten instrumenten: 3 exact dezelfde type instrumenten van één bepaald merk en type aanwezig te zijn - Voor koper instrumenten: 2 exact dezelfde type instrumenten van één bepaald merk en type aanwezig te zijn - Voor slaginstrumenten volstaat één (1) instrument.

	De ruimte dient per testsessie (minimaal) 1 uur beschikbaar te zijn, tenzij anders is overeengekomen.
UE 16.	Voor het testen geldt dat wanneer dit gebeurt in de winkel van Opdrachtnemer, dit onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer valt, tenzij er aangetoond kan worden dat het instrument beschadigd is door oneigenlijk gebruik. Indien een instrument buiten de winkel van Opdrachtnemer wordt getest en dus overhandigd wordt aan de muzikant, dan ligt de verantwoordelijkheid bij Opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor het meegeven van een vervangend instrument ter overbrugging van de levering van een (nieuw) instrument. Zodra het instrument de winkel van Opdrachtnemer verlaat, ligt de verantwoordelijkheid bij Opdrachtgever.
UE 17.	De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om modificaties ² aan te brengen op de muziekinstrumenten, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van een trigger op een koperen blaasinstrument.
UE 18.	Opdrachtnemer dient op verzoek een vervangend instrument te faciliteren in een vergelijkbaar segment om de periode te overbruggen van de levering van het (nieuwe) instrument wanneer het oude instrument niet meer te bespelen is.
UE 19.	Wanneer er een instrument wordt vervangen door de opdrachtgever, zal het oude instrument ingeruild worden bij de opdrachtnemer voor de restwaarde. Hier is de Opdrachtnemer verplicht om aan mee te werken. Bij twijfel over de waardering van het instrument behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een second opinion te laten uitvoeren. De uitkomst is bindend voor beide partijen. De kosten voor de second opinion zijn voor de opdrachtgever. De restwaarde zal in mindering worden gebracht op het nieuwe aangeschafte instrument.
UE 20.	Er geldt een proefperiode voor muziekinstrumenten van minimaal 14 dagen, met uitzondering van instrumenten die aangepast zijn naar de modificaties van de muzikant. Eventuele schade die het instrument tijdens de proefperiode heeft opgelopen, wordt door de opdrachtgever vergoed.
UE 21.	Voor advies over o.a. de aanschaf van muziekinstrumenten en/of toebehoren en/of de motificaties worden geen kosten berekend.
UE 22.	Er geldt een (wettelijke) garantietermijn van 6 maanden op de muziekinstrumenten, verder staan in artikel 4 en artikel 13 uit de ARIV-2018 de overige bepalingen met betrekking tot de garantie.

² De modificatieprijs valt niet onder de verkoopprijs minus korting voor het instrument. Voor eventuele modificaties zal een apart offerte gevraagd worden.