



Selectiedocument

Selectiefase

Nationaal niet-openbare aanbesteding,
conform de ARW2016 hoofdstuk 3

Riolvervanging Zwartebroek (bouwteam)

Versie	2.0
Datum	05-10-2021
Besteknummer	CIV-723147-BO1
Zaaknummer	1175629

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
	1.1 Inleiding	4
	1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	5
	1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld	5
	1.4 Klachtenprocedure.....	5
	1.5 Marktoriëntatie	6
	1.6 Omschrijving opdracht.....	6
	1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht	6
	1.8 Aantal percelen.....	7
	1.9 Varianten	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
	2.1 Planning	8
	2.2 Aanwijzing/Schouw.....	8
	2.3 Het stellen van vragen	9
	2.4 Wijze van aanbieden aanvragen tot deelname	9
	2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	10
	2.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	11
3	Beoordelingssystematiek	12
	3.1 Aanbestedingsteam	12
	3.2 Procedure	12
	3.3 Selectiebeslissing	13
4	Vaststellen geschiktheid gegadigde	14
	4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
	4.1.1 Uitsluitingsgronden	14
	4.1.2 Geschiktheidseisen.....	15
	4.1.3 Derde(n)verklaring	17
5	Selectiecriteria	18
	5.1 Selectiecriteria en beoordeling	18
	5.2 Selectiecriteria	18
	5.2.1 SC-1: Vervallen.....	18
	5.2.2 SC-2: Ervaring met werken in kleine woonkernen	18
	5.2.3 SC-3: Ervaring met het leggen van grote afmetingen rioolbuis/ei-buis	18
	5.2.4 SC-4: Ervaring met communicatie met nutsbedrijven in de ontwerpfase	19
	5.2.5 SC-5: Gecertificeerd voor BRL 12000	19
	5.3 Beantwoording selectiecriteria.....	19
	5.4 Bepaling rangorde.	20
6	Gunningseisen en -criteria	21
	6.1 Kwalitatieve subgunningscriteria	21
	6.2 Prijs.....	21
Bijlage 1SD	Checklist in te leveren documenten	22
Bijlage 2SD	Voorlopige Projectscope (CIV-723147-BO1)	23

Bijlage 3SD	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 4SD	Formulier nota van inlichtingen	24
Bijlage 5SD	Derde(n)verklaring (voorbeeld)	25
Bijlage 6SD	Verklaring referenties v2 (voorbeeld)	26
Bijlage 7SD	Onderbouwing selectiecriteria v2(voorbeeld)	27

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit selectiedocument is geschreven voor een Nationaal niet-openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder opdrachtgever te noemen in dit aanbestedingsdocument.

Voor deze opdracht wil de opdrachtgever een bouwteam oprichten waarin de volgende stakeholders zitting zullen hebben:

1. De gemeente Barneveld, als opdrachtgever (verschillende disciplines);
2. Een aannemer, als opdrachtnemer (verschillende disciplines)

Verder zijn er de volgende sub stakeholders, op afroep benodigd:

3. Rrreis, busmaatschappij;
4. Hulpdiensten;
5. NUTS-partijen;
6. Omwonenden;
7. Verschillende bedrijven;
8. Plaatselijk belang Zwartebroek-Terschuur;

Voortschrijdend inzicht bij opdrachtgever dan wel opdrachtnemer kunnen uiteraard zorgen voor wijzigingen hierin.

Met deze aanbestedingsprocedure wil de opdrachtgever een aannemer als deelnemer selecteren voor het te vormen bouwteam. In de aanbestedingsdocumenten wordt deze deelnemer verder opdrachtnemer genoemd.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Aanbestedingsfase 1: Selectie

In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal vijf (05) gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Aanbestedingsfase 2: Gunning

De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen het 'aanbestedingsdocument' op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De uit te voeren werkzaamheden zullen omschreven worden in een **Projectscope**.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

"Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van:
"Beste Prijs-Kwaliteitverhouding" (BPK)

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in dit selectiedocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever.

Contactpersonen bij deze aanbesteding zijn de heer D.F. (Dick) Bolt, tactisch inkoper GWW en mevrouw G.A. (Annemiek) Pluimers, tactisch inkoper GWW/Bouw als 1^e vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkoop@barneveld.nl

t.a.v. D.F. (Dick) Bolt / G.A. (Annemiek) Pluimers.

LET OP!

Het is **NIET** toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure van deze aanbesteding contact op te nemen met de hulpdiensten en/of busmaatschappij over deze aanbesteding. De harde randvoorwaarden staan vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Mocht toch nadere informatie noodzakelijk zijn dient dit middels de in dit document toegestane wijze aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Aanwonenden en aangrenzende bedrijven van het werkgebied mogen wel benaderd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede inschrijving. De opdrachtgever heeft hierbij het dringende verzoek om dan wel te vermelden dat gegadigde/inschrijver in het kader van deze aanbesteding dit contact als gegadigde/inschrijver opneemt en dat de uiteindelijke opdrachtnemer pas na aanbesteding bekend zal worden. U kunt en mag als gegadigde/inschrijver derhalve geen toezeggingen doen richting aanwonenden en aangrenzende bedrijven.

1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

Voor informatie zie de website www.barneveld.nl.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald

handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63

3770 AB Barneveld

info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de gegadigden/inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6 Omschrijving opdracht

Vanuit het basisrioleringsplan (BRP) voor de kern Zwartebroek is er een vervangingsopgave voor verschillende delen van het riool. Tevens zijn er ambities vanuit die opgave om een klimaat robuuste en waterbestendige inrichting van de openbare ruimte te realiseren. Deze ambities en de vervangingsopgave resulteren in verbetermaatregelen voor het gemengde riool, hemelwaterriool en het opwaarderen van verschillende watergangen.

In de huidige openbare inrichting van het bestaande bebouwde gebied heeft het riool momenteel bij hevige neerslag last van uittredend vuilwater op straat en problemen met de afvoer van vuilwater uit de woningen langs de Rondweg en de Damweg. Ook zijn er knelpunten in de afvoer van hemelwater door laagten in het maaiveld binnen de bebouwde kom en in het omliggende landelijke gebied als gevolg van knelpunten in het watersysteem.

De omvang van de werkzaamheden worden geschat op ca. € 2.000.000,=.

Een nadere uiteenzetting van de opdracht is te vinden in de voorlopige projectscope welke is bijgevoegd als **Bijlage 2SD**. Deze is nog niet geheel compleet. Bij aanvang van de gunningsfase wordt een definitieve projectscope verstrekt.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

Voor de doelstellingen en randvoorwaarden wordt verwezen naar de Projectscope, Bijlage 2SD.

1.8 Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.9 Varianten

Varianten, voor zover omtrent de bouwteamconstructie worden niet geaccepteerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 (selectie)	
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	23-09-2021
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	30-09-2021 11-10-2021
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	05-10-2021 15-10-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	12-10-2021 22-10-2021, 11:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Eventuele loting gegadigden (zie hoofdstuk 3)	18-10-2021 09-11-2021, 11:00 uur
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill zeven (07) dagen)	19-10-2021 10-11-2021
Uitslag definitieve selectiebeslissing vanaf (via TenderNed)	26-10-2021 17-11-2021
Fase 2 (gunning)	
Publicatie aanbestedingsdocument voor geselecteerde gegadigden (via TenderNed)	28-10-2021 17-11-2021
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	04-11-2021 24-11-2021
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	11-11-2021 01-12-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	18-11-2021 08-12-2021, 11:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Verificatie-interviews met sleutelfunctionarissen (zie hoofdstuk 5)	29-11-2021 16-12-2021, 8:00 - 17:30 uur De sleutelfunctionarissen van de inschrijvers dienen deze dag hiervoor te reserveren. Er is geen mogelijkheid tot het verplaatsen van het verificatie-interview!
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill twintig (20) dagen),	08-12-2021 05-01-2022
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	04-01-2022 26-01-2022
Afronden sluiten bouwteamovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

2.2 Aanwijzing/Schouw

Van de gegadigden wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie / werkterrein van de opdracht.

Bezichtiging van de locatie(s) / het werkgebied kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

2.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen voor de selectiefase, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit selectiedocument, via de **button 'berichten'**, **geüpload** te worden.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

De gestelde vragen die voor de rectificatie d.d. 05-10-2021 zijn gesteld hoeven niet opnieuw gesteld te worden. De vragen en antwoorden blijven onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de selectiedocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen selectiefase opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen selectiefase en per ommekeer na publicatie van de nota van inlichtingen selectiefase worden gesteld. Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder opgemerkt konden worden, mogen/moeten ook na het verstrijken van de vragenronde kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de opdrachtgever om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.4 Wijze van aanbieden aanvragen tot deelname

De aanvraag tot deelname dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden, door gegadigde, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het aanmelden mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed.

In dat geval mag gegadigde/in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de aanvraag tot deelname indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen en selectiecriteria een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit selectiedocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een gegadigde dient, op verzoek van de opdrachtgever, een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie Bijlage 5SD, in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Tegelijk als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Tegelijk als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is, bepaalt bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a. Gegadigden die zich aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke aanvraag tot deelname in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de eventuele latere overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige een aanvraag tot deelname indienen;
 - Ook als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;

- Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden. De deelnemer waarop dit sub van toepassing is, bepaalt bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.

2.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere gegadigde/inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanmelding/inschrijving te doen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Aanmelden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de gegadigden/inschrijvers bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen/inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
6. Indien niet binnen zeven (07) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de gegadigde akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. Aan het uitbrengen van een aanvraag tot deelname zullen voor de opdrachtgever geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de aanvraag tot deelname tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

3 Beoordelingssystematiek

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure selectiefase start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de aanmeldingen tot deelname als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende aanvragen tot deelname

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de aangemelde gegadigden.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid gegadigde (zie hoofdstuk 4)

Een gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Hiervoor dienen bewijsmiddelen overlegd te worden. Het kan zijn dat bewijsmiddelen op verzoek overlegd dienen te worden, zie hiervoor dit selectiedocument.

Een gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Let op: De UEA, Bijlage 3SD, kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Let op: De UEA, Bijlage 3SD, hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden. Zie tevens 4.1.

Fase 3: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de geldige aanvragen tot deelname van de verschillende gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4: Bepaling rangorde geldige aanvraag tot deelname

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden, zie hoofdstuk 5.

Fase 5 Eventuele loting

Indien volgens fase 4 een loting moet plaatsvinden zal deze loting plaatsvinden op het vestigingsadres van de opdrachtgever, indien gewenst in het bijzijn van de gegadigden welke in de loting zijn betrokken. De loting zal door een jurist van de gemeente Barneveld worden uitgevoerd. ~~Minimaal een (01) werkdag voor~~ **Uiterlijk op de werkdag voor de dag van** de loting zullen de desbetreffende gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting. Er wordt maximaal een (1) persoon per uitgenodigde gegadigde toegelaten tot de loting. Het te noemen tijdstip in de uitnodiging is de start van de loting. Het al dan niet aanwezig (kunnen) zijn bij de loting is de verantwoordelijkheid van de uitgenodigde gegadigden.

Fase 6: Eventuele nadere verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de gegadigden te allen tijde, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in dit selectiedocument voldoet(n). Dit kan op locatie van gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen tot deelname worden definitief na de **eventuele** verificatie.

3.3 Selectiebeslissing

Alle aangemelde gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

4 Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname uit te sluiten van deze aanbesteding. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door gegadigde te worden overlegd.

Ook indien in een latere fase van de aanbesteding blijkt dat, door b.v. gewijzigde omstandigheden bij de gegadigde/inschrijver, gegadigde/inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname/inschrijving uit te sluiten van deze aanbesteding. Indien dit laatste zich voordoet in de gunningsfase zal opdrachtgever GEEN andere geselecteerde gegadigde uitnodigen voor de gunningsfase.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gegadigde dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij zich in samenwerking met andere ondernemingen aanmeld.

Let op:

- **Voor een goede werking dient het UEA document met “Adobe Acrobat” geopend en ingevuld te worden.**
- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart gegadigde eerst te voldoen aan de eisen vermeld in dit hoofdstuk, criteria vermeld in het volgende hoofdstuk en de publicatie in TenderNed, of hier moet expliciet in dit selectiedocument om worden gevraagd. Op verzoek dient een gegadigde, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde tevens kennis te hebben genomen van dit selectiedocument, met bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een aanmelding tot deelname gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.

Voor de aanvraag tot deelname behoeft alleen de UEA en eventuele derde verklaring ondertekend te worden door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n).

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de gegadigde/inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden.*
- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen.*

- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen.*

4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).
 - *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een kopie van een geldige verzekeringspolis (pdf) te voegen met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.*

4.1.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

A. Actieve deelname aan een bouwteam.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht in eerste instantie bestaan uit het actief deelnemen in een bouwteam, zoals omschreven in de projectscope, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het projectteam van de gegadigde, dat deelnam aan het kernteam van het bouwteam, bestond minimaal uit een civieltechnisch projectleider, een civieltechnisch werkvoorbereider en een civieltechnisch(hoofd)uitvoerder. Deze medewerkers waren allen afzonderlijk minimaal 80% van alle bouwteam overleggen aanwezig.
- De werkzaamheden van het projectteam van de gegadigde bestond uit het (mede) ontwerpen en calculeren van de werkzaamheden. Het (mede) ontwerpen besloeg het uitwerken van een DO in een UO.
- De omvang van de referentie (voortvloeiende civieltechnische aannemingsovereenkomst) bedroeg minimaal € 1.250.000,=
- De opdracht bestond (in geld van de opdrachtwaarde van de aannemingsovereenkomst) voor minimaal uit 40% vervangen/aanbrengen van riolering (kunststof dan wel beton), 25% uit het vervangen/aanbrengen van verharding.

B. Ervaring met omgevingsmanagement op basis van een BLVC plan.

De werkzaamheden in de uitvoeringsfase van de opdracht heeft negatieve effecten op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC). Ervaring met het schrijven en actueel houden van een BLVC plan en aantoonbaar toegepast, is daarom een voorwaarde om een tevreden omgeving te krijgen en te houden. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o De gegadigde heeft het BLVC plan geschreven, actueel gehouden en aantoonbaar toegepast bij de uitvoering.
- o Het referentiewerk was gelegen in een (zelfstandige) dorps omgeving (geen woonwijk van een grotere plaats).

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (05) jaar zijn uitgevoerd.

Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd.

Bij de aanmelding dient Bijlage 6SD, zo vaak als nodig, ingevuld en bijgevoegd te worden.

Van het referentiewerk moet, bij aanmelding, tevens een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd worden en waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimum eisen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking;

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.

4.1.2.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 14001: 2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieubeleid;

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.

4.1.2.2.4 Technische bekwaamheid: VCA certificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat (geschikt voor de organisatie van gegadigde en de werkzaamheden) of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.

4.1.3 Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5SD.

5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria en beoordeling

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 4, welke al dan niet een uitsluitend karakter hebben, worden er ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de aanmeldingen tot deelname te komen.

De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hieronder nader omschreven.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

5.2 Selectiecriteria

De opdrachtgever hecht waarde aan een opdrachtnemer die aan onderstaande specifieke kerncompetenties kan voldoen. Hiervoor kan gegadigde punten scoren om een betere positie in de rangorde te verkrijgen.

Omdat SC-2 voor een heel groot deel te maken heeft met omgevingsmanagement en nog meer met omgevings-sensibiliteit moet de ervaring daarmee zeker bij de gegadigde/opdrachtnemer zelf aanwezig zijn. Voor SC-2 kan daarom geen beroep worden gedaan op een derde om punten te scoren.

Omdat SC-3 / SC-4 / SC-5 met technisch inhoudelijke specialismen heeft te maken en de derde tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk ingezet moet worden voor dat onderdeel, kan voor deze selectiecriteria (SC-3 / SC-4 / SC-5) wel een beroep op een derde worden gedaan om punten te scoren.

Het gaat daarbij om de volgende specifieke kerncompetenties:

5.2.1 SC-1: Vervallen

Dit selectie criterium is vervallen en heeft derhalve geen waarde in de beoordeling.

5.2.2 SC-2: Ervaring met werken in kleine woonkernen

Het gebied van de werkzaamheden is gelegen in en naast een kleine woonkern van minder dan 2.000 inwoners. Dit geeft in de voorbereiding en de uitvoering een geheel andere dynamiek dan in grootstedelijk gebied met bv meer dan 50.000 inwoners. Indien deze ervaring wordt gemist voorziet de opdrachtgever problemen met de communicatie en omgang met de desbetreffende inwoners. Het bezitten van deze ervaring is daarom een pre. Een gegadigde die een referentie kan overleggen waarin wordt aangetoond dat het werkgebied in een plattelandsomgeving is uitgevoerd en waarin het inwoneraantal tussen de 500 en 3000 inwoners bedroeg en de aaneengesloten uitvoeringsduur meer dan een (02) maanden betrof scoort hiervoor tweehonderd (200) punten. Indien geen referentie wordt aangeleverd of de referentie voldoet niet aan de genoemde eisen dan scoort deze gegadigde nul (0) punten.

5.2.3 SC-3: Ervaring met het leggen van grote afmetingen rioolbuis/ei-buis

De vervangende rioolbuizen hebben deels grote afmetingen (Ø 1500) of een speciale vorm in grote afmeting (ei buis 800/1200). Om deze probleemloos te kunnen leggen is enige ervaring gewenst. Het bezitten van deze ervaring is daarom een pre. Een gegadigde die maximaal twee (02) referenties kan overleggen waarin wordt aangetoond dat rioolbuizen >Ø 800 met een minimale lengte van 50 m¹ en rioolbuizen met een ei-profiel met een minimale afmeting van 600/900 met een minimale lengte van

50 m¹ aangelegd heeft scoort hiervoor honderd (100) punten. Indien geen referentie(s) wordt/worden aangeleverd of de referentie(s) voldoet/voldoet niet aan de genoemde eisen dan scoort deze gegadigde nul (0) punten.

5.2.4 SC-4: Ervaring met communicatie met nutsbedrijven in de ontwerpfase

Binnen het project worden werkzaamheden uitgevoerd in combinatie met het vervangen van Water (Vitens) en gas (Liander). Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de combi aannemer van de nutspartijen. Afstemming over de planning, fasering en de uitvoeringstijd moeten door gegadigden binnen het bouwteam worden gedaan. Het bezitten van afstemmingservaring met de NUTS partijen is een pre. Zowel afstemming in de voorbereidende fase als in de uitvoerende fase.

Een gegadigde die een referentie kan overleggen waarin wordt aangetoond dat is samengewerkt in de voorbereiding en uitvoering met een combiaannemer en combi-coördinator, scoort hiervoor honderd (100) punten. Indien geen referentie wordt aangeleverd of de referentie voldoet niet aan de genoemde eisen dan scoort deze gegadigde nul (0) punten

5.2.5 SC-5: Gecertificeerd voor BRL 12000

Indien gegadigde in het bezit is van een geldig Procescertificaat BRL 12000 of gelijkwaardig, scoort hiervoor honderd (100) punten. Indien geen certificaat kan worden overlegd scoort gegadigde nul (0) punten.

Voor een nadere omschrijving, zie ook [BRL SIKB 12000 Tijdelijke grondwaterbemaling - SIKB](#)

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.

Resumerend kunnen de volgende maximale scores worden behaald.

Criteria	De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van	Aantal punten per criterium
SC-1	Vervallen	
SC-2	Ervaring met werken in kleine woonkernen	Of 200 / Of 0 punten
SC-3	Ervaring met het leggen van grote afmetingen rioolbuis/ei-buis	Of 100 / Of 0 punten
SC-4	Ervaring met communicatie met nutsbedrijven in de ontwerpfase	Of 100- / Of 0 punten
SC-5	Gecertificeerd voor BRL 12000	Of 100- / Of 0 punten
Totaal te behalen maximaal		700 500 punten

5.3 Beantwoording selectiecriteria

1. Voor de onderbouwing van de gevraagde competenties dient gebruik gemaakt te worden van het format volgens Bijlage 7SD, Onderbouwing selectiecriteria.
2. ~~Bij de selectiecriteria (SC-1 / SC-5) dienen de gevraagde bewijsmiddelen bij de aanvraag tot deelname gevoegd te worden.~~
Bij het selectiecriterium SC-5 dienen de gevraagde bewijsmiddelen bij de aanvraag tot deelname gevoegd te worden.
3. Bij de selectiecriteria SC-2 / SC-3 / SC-4 dient maximaal een (01) aparte pagina A4 gebruikt te worden ter nadere onderbouwing, lettertype Arial 10 en bij de aanvraag tot deelname gevoegd te worden.

5.4 Bepaling rangorde.

Indien er meer dan twee (02) en minder dan zes (06) geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zullen alle gegadigden, welke een geldige aanvraag tot deelname hebben ingediend, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er zes (06) of meer geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend worden de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname in de definitieve rangorde uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er door een ex aequo plaatsing meer dan vijf (05) geldige aanvragen tot deelname in aanmerking kunnen komen voor een plaatsing bij de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname, zal een loting tussen die ex aequo geplaatsten plaatsvinden - zie hoofdstuk 3, fase 5.

Indien er twee (02) of minder geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zal opdrachtgever zich beraden op de dan te volgen procedure. Het voortzetten van de aanbestedingsprocedure met de betreffende gegadigde(n) kan een optie zijn, als ook het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

6 Gunningseisen en -criteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie voor de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure.

De geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsdocumenten.

Social return on investment (SROI) zal een gunningseis zijn. Er dient rekening gehouden te worden dat 11% van de loonsom van de nog te bepalen aannemingssom hiervoor ingezet moet worden.

Het gunningscriterium BPK bestaat uit 2 onderdelen, te weten de kwaliteit en de prijs. Het onderdeel kwaliteit telt voor 100% (100 punten) mee en het onderdeel prijs voor 0% (0 punten), met dien verstande dat voor de prijs een plafondbedrag zal worden vastgesteld van ca. € 2.000.000,=

6.1 Kwalitatieve subgunningscriteria

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven in volgorde van belangrijkheid waarbij de bovenste de belangrijkste is.

Subgunningscriteria kwaliteit
K.1 ProjectPlan (PP)
K.2 Verificatie-interview

6.2 Prijs

Voor de totale opdracht is een projectbudget, tevens plafondbedrag, aanwezig van ca. € 2.000.000,-.

In fase 2 van deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat zij dit projectbudget niet gaan overschrijden, behoudens significante scopewijzigingen tijdens de opdracht door de opdrachtgever of het optreden van echt onvoorziene omstandigheden, die buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever en opdrachtnemer liggen en er alles aan zullen doen om de kosten voor de totale werkzaamheden tot een minimum te beperken.

De opdrachtnemer kan hiervoor gecompenseerd worden. Bij een onderschijding van het totale budget kan de opdrachtnemer voor elke euro besparing gecompenseerd worden met 10%, over die euro. Een compensatie kleiner dan € 2.500,- wordt niet uitbetaald aan de opdrachtnemer en een compensatie geldt alleen als er een aannemingsovereenkomst met opdrachtnemer wordt afgesloten.

Voor de bouwteamfase wordt een bouwteamvergoeding verstrekt.

Bijlage 1SD Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de aanmelding tot deelname in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3SD	X (pdf)	<p>Let op!! Enmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen</p>
	<u>Inclusief:</u> <ul style="list-style-type: none"> Een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012. Een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. Een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. <p>Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.</p>			
2.	Derde(n)verklaring	Bijlage 5SD	X (pdf)	
3.	Verzekeringspolis	Uitgevende instantie	X (pdf)	
4.	Referentie A	Bijlage 6SD	X (pdf)	
5.	Referentie B	Bijlage 6SD	X (pdf)	
6.	NEN-EN-ISO 9001:2015	Uitgevende instantie	X (pdf)	
7.	NEN-EN-ISO 14001: 2015	Uitgevende instantie	X (pdf)	
8.	VCA certificaat	Uitgevende instantie	X (pdf)	
9.	Referentie SC-1	Vervallen	Vervallen	
10.	Referentie SC-2	Bijlage 7SD	X (pdf)	
11.	Referentie SC-3	Bijlage 7SD	X (pdf)	
12.	Referentie SC-4	Bijlage 7SD	X (pdf)	
13.	Referentie SC-5	Bijlage 7SD // Uitgevende instantie	X (pdf)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door gegadigde overlegd te worden				
14.	GVA (analoog)	Uitgevende instantie	Op verzoek	Op verzoek

Bijlage 2SD Voorlopige Projectscope (CIV-723147-BO1)

Is als aparte bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

'Voorlopige Projectscope CIV-723147-BO1.zip'

Bijlage 3SD Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 3SD UEA Riolvervanging Zwartebroek.pdf'

Bijlage 4SD Formulier nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'Bijlage 4SD Formulier nota van inlichtingen.docx'

Bijlage 5SD Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <holding / onderaannemer>;
hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

De gemeente Barneveld, een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
Gegadigde <holding / onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding / onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding / onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen:
dat, indien <naam onderneming gegadigde>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde/:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'Bijlage 5SD Derdenverklaring.docx'

Bijlage 6SD Verklaring referenties v2 (voorbeeld)

Betreft kerncompetentie	<input type="checkbox"/> A // <input type="checkbox"/> B		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien. Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam: <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekensbevoegde	
Handtekening	
Datum	

De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimum eisen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
 'Bijlage 6SD Verklaring referenties v2.docx'

Bijlage 7SD Onderbouwing selectiecriteria v2(voorbeeld)

Betroft selectiecriteria	<input type="checkbox"/> SC-1
Vervallen	Vervallen

Betreft selectiecriteria	<input type="checkbox"/> SC-2 // <input type="checkbox"/> SC-3 // <input type="checkbox"/> SC-4		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan het gevraagde selectie criterium (max 1 A4): <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien. Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam: <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>			

De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimum eisen.

Betreft selectiecriteria	<input type="checkbox"/> SC-5
Bewijs middels certificaat	<vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 7SD Onderbouwing selectiecriteria v2.docx'