



REGIONALE INKOOPORGANISATIE

Specialistische Jeugdhulp
Regio Noordooost-Brabant

Specialistische hulp Wmo
Regio Meierij en Bommelerwaard

INKOOP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP REGIO NOORDOOST BRABANT

**SELECTIELEIDRAAD
ZWARE HULP 2022 e.v.**

INKOOP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP
REGIO NOORDOOST BRABANT
DATUM: 29-10-2020
TENDERNED-KENMERK: 272855



Inleiding en leeswijzer

De gemeenten 's-Hertogenbosch, Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Mill & St. Hubert, Oss, Sint Anthonis, Uden en Vught ('de jeugdhulpregio Noordoost Brabant') zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdhulp. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen.

De gemeente 's-Hertogenbosch is op basis van de Centrumregeling Jeugdhulp Noordoost Brabant 2020 'centrumgemeente'. De centrumgemeente treedt binnen de Europese aanbesteding op als opdrachtgever, voert als zodanig de Europese aanbestedingsprocedure uit en sluit overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders. Daarnaast voert de gemeente 's-Hertogenbosch als centrumgemeente kostprijsberekeningen uit, voert zij de regionale monitoringsactiviteiten uit en voert zij accountgesprekken met aanbieders. De Deelnemende gemeenten 's-Hertogenbosch, Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Landerd, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Mill & St. Hubert, Oss, Sint Anthonis, Uden en Vught voeren apart van elkaar toegangswerkzaamheden uit, het betalingsverkeer en lokale monitoringsactiviteiten.

De gekozen aanbestedingsprocedure betreft een sociale en andere specifieke diensten procedure (SAS) conform artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012. De centrumgemeente verklaart expliciet niet meer onderdelen van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze procedure dan de Aanbestedingswet 2012 zelf aangeeft. Op deze procedure zijn daarmee alleen van toepassing hoofdstuk 1.1, afdeling 1.2.1, afdeling 1.2.2, hoofdstuk 1.3, hoofdstuk 1.5, paragraaf 2.2.1.8 en de in artikel 2.39 lid 2 genoemde paragrafen van de Aanbestedingswet 2012.

De centrumgemeente loopt daarnaast in deze procedure vooruit op een door de minister van VWS aangekondigde wetswijziging van artikel 2.11 Jeugdwet (Kamerstukken II 2018/2019, 34477, nr. 67, p. 6). De wetswijziging zal inhouden dat de verplichting komt te vervallen voor gemeenten de overheidsopdracht voor SAS in de jeugdzorg te gunnen op 'economisch meest voordelige inschrijving' (in de zin van 'beste prijs-kwaliteit verhouding'). Het verbod op gunnen op laagste prijs blijft gehandhaafd. Zowel de Aanbestedingswet 2012 als de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU schrijven niet voor dat gemeenten verplicht gebruik maken van gunningscriteria.

De invulling van de SAS procedure voldoet aan de aanbestedingsbeginselen en de beginselen van behoorlijk bestuur, maar zal dus een andere insteek hebben omdat de centrumgemeente geen gebruik zal maken van gunningscriteria. De basis voor gunning of afwijzing zullen de gesprekken zijn die de centrumgemeente met alle geselecteerde jeugdhulpaanbieders voert, waarbij elke jeugdhulpaanbieder dezelfde kans krijgt en dezelfde informatie krijgt in die gesprekken. Er is een samenwerking met het ministerie van VWS opgestart om deze nieuwe manier van aanbesteden te toetsen op doeltreffend- en doelmatigheid.

Eerdere marktconsultaties in 2019 zijn ook als bijlage bij deze aanbesteding opgenomen. De centrumgemeente heeft besloten deze documenten toch bij de aanbesteding te publiceren, al is niet alle inhoud uit deze consultaties niet meer even actueel en / of relevant. Toch schetst dit wel een beeld van de jeugdhulp op basis waarvan we uiteindelijk gekomen zijn tot deze selectieleidraad.



Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	1
1.1 Korte beschrijving van de opdracht	3
1.2 Looptijd van de overeenkomst.....	4
1.3 Leeswijzer.....	4
1.4 Hebt u vragen?.....	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2 Aantal te selecteren partijen per product / perceel.....	6
2.3 Planning van de aanbesteding.....	7
2.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	8
2.5 Taal.....	8
2.6 Hoe deelt u uw aanmelding in?	8
2.7 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	8
2.8 Hoe dient u uw aanmelding in?.....	9
3. Eisen aan de ondernemer	10
3.1 Uitsluitingscriteria	10
3.3 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden.....	16
3.4 Voorschriften, eisen en voorwaarden aan de gegadigde.....	24
4. Selectiecriteria	26
5. Uitvoeringsvoorwaarden	30
5. Juridische kaders	46
5.1 Algemene voorwaarden	46
5.2 Klachten over aanbesteding.....	46
5.3 Rechtsbescherming	46



1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De centrumgemeente koopt met deze Europese aanbesteding zware jeugdhulp in. De centrumgemeente definieert 'zware jeugdhulp' als verblijfsproducten of alternatieven daarvoor. Deze Europese aanbesteding zet de centrumgemeente in de markt naast een *Open Systeem van Afspraken procedure* voor lichte jeugdhulp en pleegzorg¹).

Uitgangspunt voor deze Europese aanbesteding en de te sluiten overeenkomsten is dat jeugdigen in de regio kunnen vertrouwen op de best passende hulp, zo dichtbij en doelmatig mogelijk. Concreet betekent dit:

- Goede ondersteuning voor jeugdige, gezin en systeem.
- Integrale ondersteuning die aansluit bij integrale vraag (1 gezin, 1 plan).
- Ondersteuning zo licht mogelijk.
- Ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving, dichtbij huis.
- Ondersteuning aansluitend bij leefwereld van de jeugdige.
- Goede aansluiting op gebied van onderwijs en hulpverlening en binnen de verschillende onderdelen van het sociaal domein.
- Toekomstbestendige hulpverlening, met aandacht voor overgang naar volwassenheid.

Ook wil de centrumgemeente dat de jeugdhulp en de handelswijze van de jeugdhulpaanbieders aansluit bij de onderstaande regionale ambitie:

De komende jaren leggen regiogemeenten de focus op transformatie. Meer inzetten op:

- *De eigen kracht van jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden.*
- *De hulp en ondersteuning aan jeugdigen en gezinnen, die nodig is om het gewone leven te ondersteunen en te herstellen.*
- *Ook willen regiogemeente investeren in voorliggende en algemene voorzieningen en goede aansluiting, afstemming en samenwerking met het onderwijs. Hierdoor signaleren we problemen tijdig en kan het gezin deze zelf oplossen, eventueel met ondersteuning. Indien nodig kan een professional die ondersteuning bieden.*

De regiogemeenten willen een integrale inzet van de hulp en ondersteuning; over de diverse gemeentelijke domeinen heen, in gezamenlijkheid met de toegang en gespecialiseerde jeugdhulp.

We moeten extra inspanningen verrichten om deze ambitie te realiseren. Dit betekent ook een andere manier van denken en werken van professionals. De jeugdigen en hun opvoeders zoeken samen met professionals naar wat zij zelf kunnen en welke ondersteuning het netwerk kan bieden. Dit staat wat ons betreft centraal.

¹ TenderNed-kenmerk: 272857



1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel 2 maal eenzijdig door de centrumgemeente worden verlengd met periodes van telkens 2 jaar (dus tot uiterlijk 31 december 2027).

1.3 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de centrumgemeente de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijft de centrumgemeente de eisen die zij stelt aan de ondernemer.
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk vijf beschrijft de centrumgemeente de methode om te komen tot overeenstemming.
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
2. UEA
3. Checklist aan te leveren documenten
4. Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2020
5. Producten en tarieven
6. Handhavingsprotocol
7. Regionaal beleidsplan Jeugdhulp 2020 – 2023
8. A + B Verslagen marktconsultatie project inkoop jeugdhulp
9. Gedragsregels voor marketing
10. Model Eigen verklaring zware jeugdhulp

1.4 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u deze op- en/of aanmerkingen alleen kenbaar maken door middel van het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. Die planning is leidend bij tegenstrijdigheden. De centrumgemeente beantwoordt geen schriftelijke vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die zij relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen.

Op 19 november 2020 wordt de eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In deze Nota van Inlichtingen worden de antwoorden op schriftelijk gestelde vragen gegeven.

Op 10 december 2020 wordt de tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In deze Nota van Inlichtingen worden de antwoorden op schriftelijk gestelde (vervolg)vragen gegeven.

Ondanks de twee vaste momenten waarop de volledige nota's worden gepubliceerd streven we er naar om tussentijds zo veel mogelijk antwoorden vrij te geven op TenderNed om zo dubbele vragen te voorkomen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, de Nota's van Inlichtingen zijn leidend.

We stellen het niet op prijs als u *over deze aanbesteding* contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit mogelijk uitsluiting tot gevolg.



2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk zijn de procedurestappen beschreven die doorlopen worden tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw verzoek tot deelname moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De centrumgemeente publiceert de selectieleidraad op www.Tenderned.nl.
2. De gegadigden maken een aanmelding en dienen deze in.
Nb. In het kader van een goed verloop van de procedure achten we het noodzakelijk dat de bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden aangeleverd bij aanmelding en niet nadien opgevraagd worden door de centrumgemeente. Houdt u er rekening mee dat het opstellen en aanvragen van de bewijsmiddelen bij diverse instanties de nodige tijd kan kosten, zorg er daarom voor dat deze te zijner tijd daadwerkelijk aanwezig zijn binnen de gestelde termijn.
3. De centrumgemeente beoordeelt alle ingediende verzoeken tot deelname op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit selectiedocument staan beschreven. Dit zijn eisen. Voldoet uw aanmelding niet aan deze eisen? Dan sluit de centrumgemeente u uit van verdere deelname, tenzij sprake is van een kennelijke omissie. In dat geval kan de centrumgemeente besluiten tot correctie van het verzoek tot deelname.
4. Vervolgens beoordeelt de centrumgemeente de overgebleven aanmeldingen op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve geschiktheidseisen, uitvoeringseisen. Die staan in deze selectieleidraad beschreven. Voldoet uw aanmelding niet aan de geschiktheidseisen? Dan sluit de centrumgemeente u uit van verdere deelname, tenzij sprake is van een kennelijke omissie. In dat geval kan de centrumgemeente besluiten tot correctie van het verzoek tot deelname.
5. Indien er meer dan het aantal gewenste gegadigden zijn per perceel zal het selectiemechanisme in werking treden en zal de centrumgemeente bewijsmiddelen opvragen bij de gegadigden. De gegadigden dienen binnen tien kalenderdagen na het verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de aanmelding ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigden. Een beoordelingsteam zal een ranking maken op basis van de scores van gegadigden. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd.
6. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd². gegadigden die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na

² De mededeling van de centrumgemeente van een beslissing tot selectie houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder in het verzoek tot deelname. De centrumgemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de centrumgemeente en de potentiële jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de centrumgemeente.



datum afwijzing bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen wordt aangemerkt als vervalltermijn. De gegadigde kan beroep instellen tegen de beslissing van de centrumgemeente bij de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch. Een bezwaar van een gegadigde schort de beslissing tot selectie van andere jeugdhulpaanbieders op voor het betreffende perceel. De centrumgemeente zal niet eerder jeugdhulpaanbieders formeel selecteren dan nadat uitspraak in kort geding is verkregen.

7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de onderhandelingsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
8. Na het indienen van de inschrijving beoordeelt de centrumgemeente alle ingediende inschrijvers of zij kunnen voldoen aan de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. Voldoet uw niet aan deze minimumeisen? Dan kan u uitgesloten worden van verdere deelname.
9. Met inschrijvers wordt op basis van de onderhandelingsleidraad in dialoog onderhandeld. Daaruit volgt een voorlopige gunningsbeslissing of afwijzing.
10. De voorlopige gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

De centrumgemeente kan tussentijds beslissen tot:

- Opschorten of afbreken van de procedure om voor haar belangrijke redenen;
- Wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Beëindigen van de onderhandelingsprocedure per inschrijver in geval van een niet overkomelijke impasse;
- Niet verstrekken van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Aantal te selecteren partijen per product / perceel

In onderstaande tabel zijn de zware jeugdhulpproducten uit het productenboek weergegeven. Ook met de betreffende percelen per product waarop een aanbieder in kan schrijven.

Producten zware jeugdhulp:	Perceel:	Maximum aantal inschrijvers (X):
Consultatie en advies	- *	-
netwerk Intensief Specialistisch	1	19
Daghulp Intensief	2	22
Pleegzorg	- **	n.v.t.
Gezinsvervangend-gericht	3	20
Verblijf Basis	4	20



Producten zware jeugdhulp:	Perceel:	Maximum aantal inschrijvers (X):
Verblijf Specialistisch	5	19
Verblijf Intensief	6	17
Gezinsopname	7	6
Crisis GGZ	*	-
Crisis Pleegzorg	***	-
Crisis Residentieel	***	-

- * De producten *Consultatie en advies* en *Crisis GGZ* zijn aanvullende producten die bovenop alle andere producten kunnen worden geleverd, niet op zich zelf staand en niet als zodanig opgenomen als een perceel om separaat op in te schrijven. Voor deze producten worden in de dialoog afspraken gemaakt.
- ** *Pleegzorg* wordt in de Open House procedure ingekocht.
- *** Deze vormen van crisishulp worden per 2021 ingezet via het subsidie-instrument. De centrumgemeente acht het mogelijk dat deze hulpvormen gedurende de contractperiode van deze inkoop kunnen worden ingebracht in de contracten die voortvloeien uit deze aanbesteding en daarmee integraal onderdeel uit gaan maken van het ingekochte aanbod.

De centrumgemeente is voornemens om per perceel een maximum aantal inschrijvers te selecteren indien het aantal inschrijvingen groter is dan het gewenste maximale aantal. Blijft het aantal (geldige) inschrijvingen onder het maximale aantal, dan zal er geen ranking en selectie plaats vinden.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Indien de centrumgemeente minder dan X aanmeldingen per perceel ontvangt en/of er minder X aanmeldingen overblijven die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimeisen gaat zij door met de aanbesteding. Blijft er slechts één aanmelding over, dan kan de centrumgemeente besluiten de aanbesteding te staken.
- Wanneer er twee gegadigden door een gelijke score eindigen op de laatste plaats, worden beide partijen toegelaten tot de onderhandelingsfase. Er zullen dan X+1 gegadigden worden uitgenodigd om een aanmelding in te dienen.
- Indien de uitkomst van de beoordeling is dat er geen verschil in scores tussen de aanmeldingen is, zal tevens een loting plaatsvinden. Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimeisen worden in een pot gestopt, waarna door de sectorcontroller van de sector Middelen en Diensten van de gemeente 's-Hertogenbosch X aanmeldingen uit de pot worden gehaald. Deze gegadigden worden vervolgens door de centrumgemeente uitgenodigd een aanmelding in te dienen.

2.3 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	29 oktober 2020
Deadline indienen vragen van gegadigden 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI1)	12 november 2020
Versturen nota van inlichtingen 1 (NvI1)	19 november 2020



Activiteit	Datum
Deadline indienen vragen van gegadigden 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl2)	3 december 2020
Versturen nota van inlichtingen 1 (Nvl2)	10 december 2020
Deadline indienen aanmeldingen	22 december 2020; 11.00 uur
Openen digitale kluis TenderNed	22 december 2020; 11.15 uur
Communiceren naar gegadigden die uitgesloten zijn / verzoek tot herstel kennelijke omissies	15 januari 2021
Eventueel opvragen bewijsmiddelen voor selectie bij gegadigden	25 januari 2021
Eventueel opleveren bewijsmiddelen door gegadigden (deadline)	5 februari 2021
Eventueel beoordelen en selecteren	5 t/m 22 februari 2021
Bekendmaking voorlopig selectievoornemen	23 februari 2021
Einde bezwaartermijn	16 maart 2021
Verzending onderhandelingsleidraad	17 maart 2021
Plenaire bijeenkomst met (geselecteerde) inschrijvers	23 maart 2021
Onderhandelingsgesprekken	25 maart t/m 3 juni 2021
Bekendmaking "voorlopige gunning" per aanbieder	7 juni 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	29 juni 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2022

Indien er geen selectie plaats hoeft te vinden zullen de vervolgstappen in de planning vervroegd worden.

2.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Leggen we uw aanmelding terzijde, tenzij sprake is van een kennelijke omissie. In dat geval kan de centrumgemeente besluiten tot correctie van uw aanmelding.

2.5 Taal

U schrijft uw verzoek tot deelname en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Hoe deelt u uw aanmelding in?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de centrumgemeente wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend conform de checklist van **bijlage 3**.

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend indien nodig en aangeven dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

2.7 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 12 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.



Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij aanmelding aan te leveren.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarmee de gemachtigde gevolmachtigd is.

Indien de inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Aanmelding van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding.

Ten overvloede wordt u hierbij op het volgende gewezen:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.8 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.



3. Eisen aan de ondernemer

De centrumgemeente toetst uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt de centrumgemeente voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De centrumgemeente koopt de voorzieningen in bij potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden met alle in deze selectieleidraad voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
- 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en
- 3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de centrumgemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De centrumgemeente kan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een jeugdhulpaanbieder opvragen. Als een jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan één van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder.

Als een jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringsvoorwaarden niet uitvoert, dan schiet de jeugdhulpaanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De centrumgemeente stelt de jeugdhulpaanbieder dan schriftelijk in gebreke. De jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de centrumgemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de jeugdhulpaanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de jeugdhulpaanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder.

3.1 Uitsluitingscriteria

In artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen de centrumgemeente een gegadigde uit kan sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

In deze aanbesteding gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de potentiële jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de centrumgemeente de aanmelding terzijde leggen.

De centrumgemeente, maar ook elke deelnemende gemeente, kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking.



Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De centrumgemeente zal voorafgaand aan een definitieve contractering het verklaarde op juistheid toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen bij aanmelding. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
U1.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel <i>Artikel 2.86 Aw 2012</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding (<i>artikel 2.89 lid 2 Aw 2012</i>). Indien de potentiële jeugdhulpaanbieder de Gedragsverklaring aanbesteden niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe over te leggen. Zodra de Gedragsverklaring aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële jeugdhulpaanbieder de centrumgemeente. De jeugdhulpaanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Gedragsverklaring aanbesteden te beschikken. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
U2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring. <i>(Dit criterium is niet opgenomen op de Gedragsverklaring aanbesteden, daarom is een aparte eigen verklaring nodig om dit criterium te toetsen).</i>



Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
U3.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies. <i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i>	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding. Indien de potentiële jeugdhulpaanbieder de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet kan aanleveren vóór de sluitingsdatum verzoek tot deelneming, dient hij de aanvraag daartoe over te leggen. Zodra de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst is ontvangen of geweigerd, bericht de potentiële jeugdhulpaanbieder de centrumgemeente. De jeugdhulpaanbieder dient in ieder geval vóór het sluiten van een overeenkomst over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst te beschikken. Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
U4.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) jeugdhulpaanbieder.</i> <i>2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
U5.	Op de (potentiële) jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt <i>Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.</i>	Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding (<i>artikel 2.89 lid 1 Aw 2012</i>).



Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
U6.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door de gemeenten. <i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
U7.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft met andere (potentiële) jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.</i>	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding (<i>artikel 2.89 lid 2 Aw 2012</i>). <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
U8.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie inkoop jeugdhulp NOB van oktober 2019). <i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
U9.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder of een met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
U10.	Het is de (potentiële) jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Nr.	Criterium	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
U11.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) jeugdhulpaanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i> <i>Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.</i>	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan kan de centrumgemeente u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure uitsluiten.



3.3 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Naast de uitsluitingsgronden zijn geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbesteding, dit is opgenomen in deel IV van het UEA. Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. Het voldoen aan de volgende specifieke eisen dienen door gegadigde te worden aangetoond:

Nr.	Eis	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
G1.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro ondernemingen zijn organisaties welke voldoen aan ten minste twee van de volgende drie criteria: - Balanstotaal van maximaal 350.000 EUR - Netto omzet van maximaal 700.000 EUR - Maximaal 10 FTE	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.



Nr.	Eis	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
G2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als 'ISO 9001 voor de zorg'), een HKZ-schema (Indien sprake is van een GGZ-instelling: HKZ 129, 123 en 148. In andere gevallen: HKZ 142, 123) of gelijkwaardig. Micro-ondernemingen beschikken over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan een HKZ-schema voor kleine organisaties of gelijkwaardig (HKZ 143). Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig het KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg en het aantoonbaar voldoen (visitatie) aan de kwaliteitscriteria van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel.
G3.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + bewijsmiddel waaruit blijkt dat gebruik wordt gemaakt van een dergelijk administratiesysteem met een groene vink



Nr.	Eis	Bewijsmiddel 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
G4.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: • Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek. Zijn er geen eisen gesteld in het productenboek dan beschikt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO). • Beschikt over, de voor het uitvoeren van de producten waarvoor de (potentiële) jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. • De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die u inzet vakbekwaam zijn en dat u voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. Uitzondering ten aanzien van de eis voor SKJ-registratie zijn vaktherapeuten. • Beschikt over een verklaring omtrent gedrag zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet. • De Nederlandse taal beheerst. • Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). • Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + geanonimiseerd overzicht van personeelsbestand waaruit minimaal blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan

**Specifieke eisen:**

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Consultatie en Advies		
SG1.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder gaat ermee akkoord dat hij het product consultatie en advies alleen kan leveren of kan gaan leveren als hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van één of meer van de andere producten jeugdhulp 'zwaar'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Netwerk intensief specialistisch (MST)		
SG2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch MST levert of gaat leveren garandeert dat het team dat het product uitvoert aan alle kwaliteitseisen voldoet door (i) zelfstandig een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren, (ii) een constructie van hoofd- en onderaannemerschap te zijn aangegaan met een of meer jeugdhulpaanbieders waarbij een team is geformeerd dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren of (iii) een combinatie met een of meer jeugdhulpaanbieders te zijn aangegaan om een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
SG3.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch MST levert of gaat leveren, beschikt aantoonbaar over voldoende verblijfs capaciteit om het product uit te voeren of heeft aantoonbaar een samenwerkingsverband met een door de centrumgemeente gecontracteerde jeugdhulpaanbieder voor een product 'verblijf'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + u dient een overzicht aan te leveren van de beschikbare verblijfs capaciteit waarmee wordt aangetoond dat aan de eis wordt voldaan
SG4.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch MST levert of gaat leveren garandeert dat hij een overeenkomst sluit met de centrumgemeente voor het leveren van jeugdhulp 'crisis' of dat hij een overeenkomst sluit met een andere jeugdhulpaanbieder die de centrumgemeente heeft gecontracteerd en die jeugdhulp 'crisis' levert.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Netwerk intensief specialistisch (IHT)		
SG5.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch IHT levert of gaat leveren garandeert dat het team dat het product uitvoert aan alle kwaliteitseisen voldoet door (i) zelfstandig een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren, (ii) een constructie van hoofd- en onderaannemerschap te zijn aangegaan met een of meer jeugdhulpaanbieders waarbij een team is geformeerd dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren of (iii) een combinatie met een of meer jeugdhulpaanbieders te zijn aangegaan om een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Netwerk intensief specialistisch (FACT/IAG)		
SG6.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch FACT/IAG levert of gaat leveren garandeert dat het team dat het product uitvoert aan alle kwaliteitseisen voldoet door (i) zelfstandig een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren, (voor IAG moet jeugdhulpaanbieder voldoen aan de beschrijving volgens NJI) (ii) een constructie van hoofd- en onderaannemerschap te zijn aangegaan met een of meer jeugdhulpaanbieders waarbij een team is geformeerd dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren of (iii) een combinatie met een of meer jeugdhulpaanbieders te zijn aangegaan om een team geformeerd te hebben dat over alle kwaliteiten beschikt om het product te leveren.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
SG7.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch FACT/IAG levert of gaat leveren, beschikt aantoonbaar over voldoende verblijfs capaciteit om het product uit te voeren of heeft aantoonbaar een samenwerkingsverband met een door de centrumgemeente gecontracteerde jeugdhulpaanbieder voor een product 'verblijf'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + u dient een overzicht aan te leveren van de beschikbare verblijfs capaciteit waarmee wordt aangetoond dat aan de eis wordt voldaan.



Nr.	Eis	Bewijsmiddel
SG8.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product Netwerk Intensief Specialistisch FACT/IAG levert of gaat leveren garandeert dat hij een overeenkomst sluit met de centrumgemeente voor het leveren van jeugdhulp 'crisis' of dat hij een overeenkomst sluit met een andere jeugdhulpaanbieder die de centrumgemeente heeft gecontracteerd en die jeugdhulp 'crisis' levert.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Daghulp intensief		
SG9.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder gaat ermee akkoord dat hij het product daghulp intensief alleen kan leveren of kan gaan leveren als hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van één of meer van de andere producten jeugdhulp 'zwaar' of hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van één of meer van de producten behandeling in het 'open systeem van afspraken' jeugdhulp 'licht'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Gezinsvervangend (gericht)		
SG10.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product gezinsvervangend (gericht) levert of gaat leveren voldoet vanaf het moment dat hij zich aanmeldt voor een overeenkomst en gedurende de looptijd daarvan aan de Landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen. (2019 Hogeschool Leiden en Nederlands Jeugdinstituut namens het kernteam Kwaliteitscriteria Gezinshuizen.) Het gezinshuis is in het bezit van het 'Keurmerk Gezinshuizen'.	Een kopie van het geldige Keurmerk Gezinshuizen of een uittreksel uit het register van het Keurmerk Gezinshuizen waaruit blijkt dat jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat.
SG11.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product gezinsvervangend (gericht) levert of gaat leveren zet als jeugdhulpaanbieder gezinsouders in die (i) professionele opvoeders in loondienst zijn of (ii) (zelfstandige) ondernemers zijn die een samenwerkingsovereenkomst hebben met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product gezinsvervangend (gericht) levert garandeert hiermee dat hij geen vrijgevestigd gezinshuis is, omdat deze niet in aanmerking komen voor een overeenkomst.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + geanonimiseerd overzicht van personeelsbestand / inhuurkrachten waaruit minimaal blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan



Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Verblijf basis		
SG12.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder gaat ermee akkoord dat hij het product verblijf basis alleen kan leveren of kan gaan leveren als hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van één of meer van de andere producten jeugdhulp 'zwaar'.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
SG13.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product verblijf basis levert of gaat leveren garandeert dat hij een kwalitatieve overgang van jeugdhulp naar maatschappelijke ondersteuning of andere zorg of hulpverlening borgt, op het moment dat de jeugdige door zijn leeftijd niet meer in aanmerking komt voor jeugdhulp.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Verblijf specialistisch		
SG14.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product verblijf specialistisch levert of gaat leveren beschikt vanaf het moment dat hij een overeenkomst sluit met de centrumgemeente over een klinische verblijfs- en behandelsetting die voldoet aan de richtlijn van de Nederlandse Zorgautoriteit.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + Overzicht van de setting waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de richtlijn van de NZA.
SG15.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product verblijf specialistisch levert of gaat leveren gaat ermee akkoord dat hij het alleen kan leveren of kan gaan leveren als hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van het product 'specialistische GGZ' ('open systeem van afspraken').	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Verblijf intensief		
SG16.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product verblijf intensief levert of gaat leveren beschikt vanaf het moment dat hij een overeenkomst sluit met de centrumgemeente over een klinische verblijfs- en behandelsetting die voldoet aan de richtlijn van de Nederlandse Zorgautoriteit.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + Overzicht van de setting waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de richtlijn van de NZA.
SG17.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product verblijf intensief levert of gaat leveren gaat ermee akkoord dat hij het alleen kan leveren of kan gaan leveren als hij zich aanmeldt voor en uiteindelijk een	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



	overeenkomst heeft met de centrumgemeente voor het leveren van het product 'specialistische GGZ' ('open systeem van afspraken').	
Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Crisishulp ambulant GGZ		
SG18.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder die het product crisishulp ambulant GGZ levert of gaat leveren gaat ermee akkoord dat hij voldoet aan de procedurele afspraken zoals opgenomen in de 'inkooggids acute GGZ 2020 van zorgverzekeraars Nederland' en is aangewezen als aanbieder acute GGZ.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. + een omschrijving waarmee wordt aangetoond dat de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de procedurele afspraken zoals opgenomen in de 'inkooggids acute GGZ 2020 van zorgverzekeraars Nederland' en is aangewezen als aanbieder acute GGZ.

Nb. In het geval van een kennelijke omissie levert u de gewenste bewijsstukken binnen de gestelde termijn van 10 dagen na de aanvraag van de centrumgemeente aan. Doet u dat niet, dan kan de centrumgemeente u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure uitsluiten.



3.4 Voorschriften, eisen en voorwaarden aan de gegadigde

Gegadigde mag slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle inschrijvingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.4.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluit de centrumgemeente de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.4.2 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). De centrumgemeente vraagt u expliciet aan te geven of en door wie u een deel van de werkzaamheden laat uitvoeren. Hiervoor gebruikt u deel IID van het UEA. U dient als hoofdaannemer de aanmelding in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.4.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in het UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het indienen van een UEA ontslaat u er niet van om op verzoek van de centrumgemeente aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw aanmelding alsnog terzijde worden gelegd.

3.4.4 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigde (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de centrumgemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.



4. Selectiecriteria

Indien op meer dan X gegadigden per perceel geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan X gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot een X aantal inschrijvers.

De centrumgemeente laat op 25 januari 2021 weten of het noodzakelijk is dat (per perceel) de gegadigden bewijsmiddelen aan te leveren voor de ranking op basis van de selectiecriteria.

Nr.	Selectie criterium	Bewijsmiddel & maximale score	Weging	Max score
S1.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van verantwoorde jeugdhulp voor de producten waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft.	Een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring. De jeugdhulpaanbieder(s) met de referentie die naar het oordeel van de beoordelaars het meest passend is gezien de aard, omvang en locatie van de jeugdhulp, krijg(t)(en) de hoogste score.	1	10
S2.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de jeugdhulp qua beschikbare locaties in de regio zo te zijn georganiseerd dat hij kan garanderen zoveel mogelijk jeugdhulp aan jeugdigen uit de regio zo dicht mogelijk bij huis van de jeugdige binnen de norm van de wachttijden in de (sub-) regio te leveren.	Een overzicht van beschikbare locaties in de regio en een toelichting van de wijze waarop de jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp organiseert om zoveel mogelijk jeugdhulp aan jeugdigen uit de regio zo dicht mogelijk bij huis te bieden binnen de norm van de wachttijden en kan inzetten voor het uitvoeren van de overeenkomst. De jeugdhulpaanbieder met de beste spreiding, die blijkt uit de toelichting, krijgt de hoogste score.	1	10
S3.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan	Een plan van aanpak (maximaal 3A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: (i) samenwerking om te komen tot een samenhangend aanbod van hulp, waarbij ketenzorg het uitgangspunt is,	2	20



Nr.	Selectie criterium	Bewijsmiddel & maximale score	Weging	Max score
	garanderen effectief samen te werken met de centrumgemeente als regionale inkooporganisatie, deelnemende gemeenten (waaronder de 'toegang'), voor de uitvoering van de jeugdhulp van belang zijnde ketenpartners (waaronder onderwijs) en, niet in de laatste plaats, de jeugdigen en gezinnen in de regio.	(ii) samenwerking met belangrijkste ketenpartners en onderbouwing keuze ketenpartners, (iii) samenwerking met de lokale toegang en (iv) samenwerking met het onderwijs. In de beschrijvingen moet minimaal de regionale visie terugkomen op: (i) de driehoek jeugdhulpaanbieder, toegang, jeugdige, (ii) de rol van de jeugdhulpaanbieder als adviseur, regisseur en afschalen. De jeugdhulpaanbieder(s) met het plan van aanpak dat naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de regionale beleidsvisie, krijg(t)(en) de hoogste score.		
S4.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de jeugdhulp in de regio, waaronder de regio verstaat inzetten op de eigen kracht van de jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen.	Een plan van aanpak (maximaal 3A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: (i) de manier waarop het netwerk en de eigen kracht van de jeugdigen en het gezin een rol speelt bij de totstandkoming van het hulpverleningsplan, (ii) op welke manier de jeugdhulpaanbieder het uitgangspunt normaliseren betreft bij het opstellen van het hulpverleningsplan, (iii) op welke wijze hij een bijdrage kan leveren aan het eerder inzetten van de juiste hulp en ondersteuning, (iv) op welke manier hij een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de inzet van zware hulp in de regio en voor welk percentage dit is, (v) op welke wijze hij invulling geeft aan innovatie. De jeugdhulpaanbieder geeft in zijn plan van aanpak aan wat hij verstaat onder 'netwerk' en 'eigen kracht'. De jeugdhulpaanbieder(s) met het plan van aanpak dat naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de regionale beleidsvisie, krijg(t)(en) de hoogste score.	2	20



Nr.	Selectie criterium	Bewijsmiddel & maximale score	Weging	Max score
S5.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen te werken volgens de principes één gezin, één plan, één gezin (integrale aanpak).	Een uitwerking van de casus welke op 25 januari 2021 door de centrumgemeente meegestuurd wordt met het verzoek tot aanlevering van bewijsmiddelen. De uitwerking is maximaal 2 A4 enkelzijdig, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1. De uitwerking van de casus bevat minimaal: (i) een invulling van de uitgangspunten één gezin, één plan, één regisseur, (ii) invulling van het hulpverleningsplan met specifieke aandacht voor de overgang naar volwassenheid en (iii) de manier waarop de jeugdhulpaanbieder samenwerking vormgeeft op aanpalende terreinen. De jeugdhulpaanbieder(s) met de uitwerking die naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de regionale beleidsvisie, krijg(t)(en) de hoogste score.	2	20
S6.	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen jeugdigen en ouders een actieve rol te geven in het hulpverleningsproces.	Een plan van aanpak (maximaal 2A4 enkelzijdig beschreven, Times New Roman 12 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: (i) de wijze waarop de jeugdhulpaanbieder jeugdigen en gezinnen betreft bij de hulp en ondersteuning met verwijzing naar stukken waaruit blijkt hoe hij jeugdigen en gezinnen op dit moment betreft bij de hulp en ondersteuning, (ii) de wijze waarop hij jeugdigen en ouders invloed laat uitoefenen op de kwaliteit van hulpverlening, waarbij hij verwijst naar stukken waaruit blijkt hoe hij jeugdigen en gezinnen op dit moment betreft bij de hulp en ondersteuning en (iii) de wijze waarop hij inzicht geeft in cliënttevredenheid, waarbij hij verwijst naar stukken waaruit blijkt hoe hij jeugdigen en gezinnen op dit moment betreft bij de hulp en ondersteuning.	2	20



Nr.	Selectie criterium	Bewijsmiddel & maximale score	Weging	Max score
		De jeugdhulpaanbieder(s) met het plan van aanpak dat naar het oordeel van de beoordelaars het meest aansluit op de regionale beleidsvisie, krijg(t)(en) de hoogste score.		
TOTAAL:			-	100

De centrumgemeente stelt een beoordelingscommissie samen die de bewijslast zal beoordelen. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit medewerkers van de gemeenten vanuit verschillende disciplines.

De beoordelingscommissie beoordeelt criteria 1 en 2 zoals hiervoor omschreven. De hoogste score die de beoordelingscommissie kan geven is 10. De criteria 3 tot en met 6 beoordeelt de beoordelingscommissie als volgt.

De plannen van aanpak en uitwerkingen beoordeelt de beoordelingscommissie op de volgende aspecten:

- Volledig: geeft de jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de beoordelingscommissie invulling aan alle aspecten zoals aangegeven bij het selectie criterium?
- Adequaat: geeft de jeugdhulpaanbieder gezien de regionale visie naar het oordeel van de beoordelingscommissie op een juiste manier invulling aan het selectie criterium?
- Effectief: in hoeverre draagt naar het oordeel van de beoordelingscommissie de beantwoording van de jeugdhulpaanbieder bij aan het behalen van de beleidsdoelstellingen genoemd in de regionale visie?
- Duurzaam (toekomstbestendig): In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie de gekozen aanpak van de jeugdhulpaanbieder in zijn plannen van aanpak en uitwerking duurzaam en toekomstbestendig?
- Specifiek: In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie het plan van aanpak of de uitwerking voldoende specifiek (als in concreet) uitgeschreven?

De beoordelingscommissie maakt gebruik van de volgende scoretabel per selectie criterium:

1 Ruim onvoldoende	2 Onvoldoende	6 Voldoende	8 Ruim voldoende	10 Zeer goed
Het plan van aanpak of de uitwerking bevat geen, ruim onvoldoende of zeer onvoldoende informatie ten aanzien van het selectie criterium.	Het plan van aanpak of de uitwerking sluit qua volledigheid of kwaliteit onvoldoende aan bij het selectie criterium.	Het plan van aanpak of de uitwerking sluit qua volledigheid of kwaliteit voldoende aan bij het selectie criterium.	Het plan van aanpak of de uitwerking sluit qua volledigheid of kwaliteit ruim voldoende tot goed aan bij het selectie criterium.	Het plan van aanpak of de uitwerking sluit qua volledigheid of kwaliteit zeer goed aan bij het selectie criterium.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen plannen van aanpak en uitwerkingen (selectiecriteria 3 tot en met 6) eerst individueel. Daarna bespreken zij individuele uitkomsten met elkaar en stellen zij gezamenlijk een definitief oordeel en punt vast. Als elk selectie criterium is



gescoord, wordt er per punt vermenigvuldigd met de weging. Vervolgens telt de beoordelingscommissie alle punten bij elkaar op en deelt deze door 10. Daar komt een eindcijfer uit dat de score bepaalt (rapportcijfer van 1 t/m 10) voor de ranking van de selectie.

Na beoordeling en rangschikking van de jeugdhulpaanbieders, nodigt de centrumgemeente het aantal uit voor de dialoog dat is geselecteerd. Mocht blijken dat het geselecteerde aantal jeugdhulpaanbieders naar het oordeel van de centrumgemeente onvoldoende in staat is de regionale hulpbehoefte af te dekken, dan kan de centrumgemeente op basis van de rangschikking steeds de volgende beste scorende jeugdhulpaanbieder ook vragen deel te nemen aan de dialoog. Tot slot: De centrumgemeente biedt nog maximaal vijf jeugdhulpaanbieders die niet zijn geselecteerd een 'wachtkamerovereenkomst' aan(per perceel). Dit betekent dat zij het recht krijgen met de centrumgemeente een overeenkomst uit te onderhandelen en jeugdhulp te leveren als de overeenkomst van één van de wel geselecteerde jeugdhulpaanbieders voortijdig eindigt (om wat voor reden dan ook). De ranking bij selectie bepaalt wie de maximaal vijf eerstvolgende gegadigden zijn die een wachtkamerovereenkomst aangeboden krijgen.

5. Uitvoeringsvoorwaarden

Alle Jeugdhulpaanbieders moeten bij de uitvoering van de dienstverlening voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarden:

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
	Algemeen
1.	<u>Wet- en regelgeving</u> : De jeugdhulpaanbieder past bij het aanbieden van een product aan de jeugdige en het uitvoeren van afspraken met de gemeenten alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe. Voor wat betreft kwaliteit past de jeugdhulpaanbieder minimaal toe wat is gesteld in de Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen.
2.	<u>Opzegging jeugdhulpaanbieder</u> : De jeugdhulpaanbieder kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de centrumgemeente is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer in hulp nemen en weigert de jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen. De jeugdhulpaanbieder levert producten tot aan de opzegdatum.
3.	<u>Opzegging jeugdhulpaanbieder</u> : Als de jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen. De centrumgemeente ziet erop toe dat de jeugdhulpaanbieder die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
4.	<u>Opzegging centrumgemeente</u> : De centrumgemeente kan de overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de jeugdhulpaanbieder is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft de opzeggende, deelnemende gemeente(n), geen nieuwe jeugdigen meer in hulp nemen en weigert de jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen. De jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
5.	<u>Opzegging centrumgemeente</u> : Als de centrumgemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is de jeugdhulpaanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen. De centrumgemeente ziet erop toe dat de jeugdhulpaanbieder van wie de overeenkomst is opgezegd zich zo veel mogelijk inspanst de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
6.	<u>Verkorte opzeggingstermijn</u> : Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van de jeugdhulpaanbieder en/of de gemeenten liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de opzegtermijn geen zes, maar drie kalendermaanden.
7.	<u>Doorleverplicht</u> : De jeugdhulpaanbieder levert, indien de deelnemende gemeente hem daartoe verzoekt, nog tot maximaal zes kalendermaanden na beëindiging van de overeenkomst de leveringen van de producten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze overeenkomst of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en producten) naar een andere jeugdhulpaanbieder heeft plaatsgevonden. Het doel hiervan is om een zorgvuldige voorzetting/beëindiging van jeugdhulp voor de jeugdige mogelijk te maken.
8.	<u>Wijzigingen</u> : De centrumgemeente kan deze overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden: - inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan centrumgemeente benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert; - voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of jeugdhulpaanbieders wijzigen, dan kan de centrumgemeente tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert; - eisen: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of jeugdhulpaanbieders wijzigen, dan kan de centrumgemeente tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.
9.	<u>Wijzigingen</u> : Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Centrumgemeente verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden.
10.	<u>Wijzigingen</u> : Als de jeugdhulpaanbieders niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk drie kalendermaanden voor de wijzigingen in werking treden. Opzegging kan ook gedeeltelijk voor wat betreft specifieke producten.
11.	<u>Wijzigingen</u> : Bij opzegging door de jeugdhulpaanbieder conform eis 10 loopt de overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
12.	<u>Wijzigingen</u> : Is de overeenkomst al opgezegd conform een andere eis en is de jeugdhulpaanbieder niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk bij de centrumgemeente uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
13.	<u>Remedies</u> : Als de jeugdhulpaanbieder tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, dan stelt de centrumgemeente de jeugdhulpaanbieder schriftelijk in gebreke. De jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de centrumgemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, tenzij herstel blijvend onmogelijk is. Gedurende de hersteltermijn kan de centrumgemeente: - lokale gemeenten aangeven betalingen aan de jeugdhulpaanbieder op te schorten; - lokale gemeenten aangeven het toeleiden van jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieder te (doen) opschorten (aanmeldstop); - schadevergoeding vorderen; - eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen of de lokale gemeenten hiertoe toestemming te geven; en/of - een melding doen bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd. Komt de jeugdhulpaanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is deze in verzuim. Dan voldoet de jeugdhulpaanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de centrumgemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder (schadevergoeding). Bovenstaande is nader uitgewerkt in het handhavingprotocol.
14.	<u>Ontbinding</u> : De centrumgemeente kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder (schadevergoeding): - als de uitsluitingscriteria genoemd in de selectieleidraad van toepassing zijn of worden op de jeugdhulpaanbieder; of - als geschiktheidseisen genoemd in de selectieleidraad niet langer van toepassing zijn op de jeugdhulpaanbieder; of - als sprake is van een integriteitsschending.
15.	<u>Ontbinding</u> : Als de centrumgemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot ontbinding is de jeugdhulpaanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen. De gemeenten zien erop toe dat de jeugdhulpaanbieder van wie de overeenkomst is ontbonden zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
16.	<u>Beëindiging bij geen jeugdhulp</u> : Als de jeugdhulpaanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen jeugdigen krijgt toegewezen uit de regio of geen jeugdhulp biedt aan jeugdigen uit de regio, dan eindigt de overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar (dus als geen jeugdhulp is verleend in 2022, dan eindigt de overeenkomst op 1 januari 2023). Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de overeenkomst.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
17.	<u>Integriteit</u>: De jeugdhulpaanbieder (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door jeugdhulpaanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de jeugdhulpaanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien: - De jeugdhulpaanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt; - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de jeugdhulpaanbieder in relatie staat tot strafbare feiten; - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de jeugdhulpaanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven; - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de jeugdhulpaanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht; - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de jeugdhulpaanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
18.	<u>Integriteit</u>: De centrumgemeente kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De jeugdhulpaanbieder werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd.
19.	<u>Overdracht</u>: De jeugdhulpaanbieder verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van het leveren van de producten zoals in deze overeenkomst beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de centrumgemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze overeenkomst moet kunnen afdwingen bij een derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de centrumgemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder die zijn onderneming overdraagt aan een derde, of de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt aan een derde, of het leveren van producten zoals in deze overeenkomst beschreven overdraagt aan een derde, is verplicht de centrumgemeente hier vooraf tijdig schriftelijk over te informeren.
20.	<u>Geen schadevergoeding</u>: Als de centrumgemeente de overeenkomst ontbindt dan is de centrumgemeente (of zijn de deelnemende gemeenten) niet gehouden tot vergoeding van welke schade van de jeugdhulpaanbieder dan ook. De jeugdhulpaanbieder vrijwaart de centrumgemeente (en de deelnemende gemeenten) van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de overeenkomst op grond van de overeenkomst.
21.	<u>Onverschuldigde betaling</u>: De deelnemende gemeenten zijn geen vergoeding verschuldigd voor producten die niet door de jeugdhulpaanbieder zijn geleverd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de jeugdhulpaanbieder aan de deelnemende gemeenten terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
22.	<u>Eigen rekening en risico</u> : De jeugdhulpaanbieder die producten levert waarvoor hij geen overeenkomst heeft met de centrumgemeente, levert de jeugdhulpaanbieder voor eigen rekening en risico. De deelnemende gemeenten zijn hiervoor op geen enkele grondslag een vergoeding verschuldigd aan de jeugdhulpaanbieder.
	Uitvoering
23.	<u>Acceptatieplicht</u> : De jeugdhulpaanbieder verleent diensten aan een jeugdige die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels en/of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste hulpverlening kan bieden op basis van zwaarwegende gronden.
24.	<u>Acceptatieplicht</u> : De jeugdhulpaanbieder kan diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere jeugdhulpaanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst. De jeugdhulpaanbieder meldt vooraf de uitvoering van de jeugdhulp door een derde partij, aan de gemeente die in de regio volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de jeugdige. De jeugdhulpaanbieder rapporteert gemotiveerd per kalenderjaar aan het einde van het boekjaar aan de centrumgemeente het percentage van de jeugdigen waar hij onderaannemers inzet. Deze rapportage voegt zij uiterlijk op 1 maart bij de financiële productieverantwoording over het voorgaande kalenderjaar (t -1).
25.	<u>Toewijzing</u> : Jeugdhulpaanbieder handelt conform het protocol 'Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein'.
26.	<u>Verwijzing</u> : Als een jeugdige zich bij de jeugdhulpaanbieder meldt met een verwijzing, niet via de gemeentelijke toegang, dan beoordeelt de jeugdhulpaanbieder in lijn met deze verwijzing inhoudelijk welke product(en) de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van het product de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast zoals beschreven in het productenboek en de bijbehorende werkinstructie. Op het moment dat de jeugdhulpaanbieder hiervan afwijkt behoudt de regio de mogelijkheid van het toepassen van een verwijzingsprotocol.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
27.	<u>Hulpverleningsplan</u>: De jeugdhulpaanbieder maakt, voor zover dit nog niet is gebeurd, met en voor elke jeugdige duidelijke werkafspraken over de levering van de jeugdhulp, neergelegd in een hulpverleningsplan in het kader van 1 gezin 1 plan en zoals beschreven in de Jeugdwet. De jeugdhulpaanbieder neemt bij het opstellen van een plan het door de jeugdige en/of zijn ouders geaccordeerde klantplan van de toegang hierin mee, voor zover dit aanwezig is. Tevens dient de jeugdhulpaanbieder de verbinding te leggen met het onderwijs, tenzij dit niet relevant is. • Het hulpverleningsplan vertaalt de vraag van de jeugdige in concrete werkafspraken: welke hulp de jeugdige ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- / weekprogramma. • Het hulpverleningsplan is gericht op de resultaten zoals benoemd door de toegang in het klantplan en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk. • De jeugdhulpaanbieder stelt het hulpverleningsplan op in overleg met de jeugdige en zijn gezin. Het belang, de hulpvraag en het perspectief van de jeugdige en ouders is leidend. • De jeugdhulpaanbieder verstrekt het hulpverleningsplan aan de jeugdige of diens vertegenwoordiger en voert conform uit. • Het hulpverleningsplan beschrijft hoe en wanneer de jeugdhulpaanbieder in overleg met de jeugdige het plan evalueert en bijstelt. • Op het moment dat een jeugdige 16,5 jaar of ouder is, beschrijft de jeugdhulpaanbieder in het hulpverleningsplan hoe en wie de volgende zaken heeft geregeld voor de jeugdige als deze de leeftijd van 18 jaar bereikt: (i) huisvesting, (ii) financiën, (iii) werk en/of onderwijs en indien nodig (iv) zorg en ondersteuning. Het uitgangspunt hierbij is dat de jeugdhulp voor de 18^e verjaardag is afgerond. Indien na de 18^e verjaardag nog ondersteuning nodig is, draagt de jeugdhulpaanbieder zorg voor een warme overdracht aan de verwijzer en nieuwe (jeugdhulp)aanbieder. De jeugdhulpaanbieder kan in plaats van een hulpverleningsplan, ook gebruik maken van een behandelplan, ondersteuningsplan of een vergelijkbaar instrument om afspraken en doelstellingen van de hulpverlening van de jeugdige te borgen.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
28.	<u>Wachttijden</u>: De jeugdhulpjeugdhulpaanbieder neemt uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van een verwijzing¹ of na een aanmelding van een jeugdige/het gezin contact op met betreffende jeugdige. De jeugdhulpaanbieder bepaalt zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken na deze verwijzing of aanmelding of hij passende hulpverlening kan bieden aan de jeugdige. De jeugdhulpaanbieder laat weten, middels een bericht 'verzoek tot toewijzing' (iJW 315), dat deze de zorg kan bieden. Op basis van het iJW315 bericht ontvangt de jeugdhulpaanbieder een bericht voor toewijzing tot zorg (iJW 301). Op basis van het bericht voor toewijzing (iJW 301) start de jeugdhulpaanbieder zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 10 weken met het verlenen van jeugdhulp aan de jeugdige/het gezin, tenzij de verwijzer in overleg met de hulpvrager anders adviseert of indien er sprake is van crisis. De aanbieder verzendt een startbericht (iJW 305) binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het toewijzingsbericht. De vraagverheldering en/of eventuele intake heeft voorafgaand aan dit moment plaatsgevonden. Voor crisiszorg zijn geen wachttijden. Deze jeugdhulp dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na aanmelding geleverd te worden. Indien de jeugdhulpaanbieder niet binnen de gestelde termijn passende jeugdhulp in kan zetten, draagt deze zorg voor een adequate tussentijdse oplossing zoals alternatieve jeugdhulp of overbruggingshulp. Deze hulp mag ook geleverd worden door een andere jeugdhulpaanbieder maar blijft onder de verantwoordelijkheid van de jeugdhulpaanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen. Ook de administratieve afhandeling verloopt via de aanbieder die de toewijzing tot zorg heeft ontvangen.
29.	<u>Wachtlísten</u>: Vanaf het moment van de afgifte van de iJW301 staat de jeugdige op de wachtlijst van de jeugdhulpaanbieder en is deze eveneens verantwoordelijk voor het bieden of financieren van de overbruggingszorg, tenzij deze zorg niet nodig is. Een wachtlijst kan ontstaan doordat de jeugdhulpaanbieder zijn personele capaciteit spreidt als gevolg van de contractuele afspraken. Spreiding van personele capaciteit is toegestaan zolang de wachttijden zoals gesteld in uitvoeringsvoorwaarde 'wachttijden' niet worden overschreden.
30.	<u>Stopzetten of wijzigen hulpverlening</u>: Voor het stopzetten of wijzigen (waaronder ook verstaan op- en afschaling) van de hulpverlening volgt de jeugdhulpaanbieder de procedure beschreven in het Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein'.
31.	<u>Afschaling</u>: Bij afschaling (zwaar naar licht, intensief naar minder intensief) ligt de regie altijd bij de afschalende jeugdhulpaanbieder en is deze verantwoordelijk voor een degelijke afschaling tot het moment dat de jeugdige bij een andere aanbieder in zorg is. Wanneer twee of meer gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders betrokken zijn bij een jeugdige dan ligt de regie bij de jeugdhulpaanbieder die de meeste uren ondersteuning biedt, tenzij jeugdhulpaanbieders in gezamenlijkheid bepalen dat de regie bij een andere jeugdhulpaanbieder ligt.
32.	<u>Continuïteit</u>: De jeugdhulpaanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de jeugdige, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van jeugdhulpaanbieder, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
33.	<u>Bereikbaarheid</u> : De jeugdhulpaanbieder is op doordeweekse dagen telefonisch en per e-mail bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur. Buiten deze tijden regelt de jeugdhulpaanbieder bereikbaarheid in crisisgevallen. Van een crisissituatie is sprake als de situatie (levens)bedreigend is voor de jeugdige of voor zijn/haar omgeving.
34.	<u>Personele inzet</u> : Het personeel van de jeugdhulpaanbieder houdt zich aan afgesproken werkzaamheden en afgesproken tijden. De jeugdhulpaanbieder licht de jeugdige tijdig in als personeel op een andere dan de afgesproken tijd komt. De jeugdige kan rekenen op goede vervanging als personeel uitvalt door bijvoorbeeld ziekte of vakantie. Ook kan jeugdige rekenen op goede vervanging en / of aanvulling als de situatie daar om vraagt. Dat kan bijvoorbeeld in het geval van uitval van een vrijwilliger en/of mantelzorger (respijtzorg). Het aantal medewerkers dat voor jeugdhulp bij een jeugdige komt, beperkt de jeugdhulpaanbieder tot een minimum. Tot slot kan personeel zich legitimeren als de jeugdige of zijn vertegenwoordiger daarom vraagt.
35.	<u>Complexe casuïstiek</u> : Als twee of meer jeugdhulpaanbieders hulpverlening of maatschappelijke dienstverlening ondersteuning verlenen voor een jeugdige, dan neemt het personeel van de jeugdhulpaanbieder deel aan voor de betreffende jeugdige georganiseerde casus-overleggen, tenzij de jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deelname geen meerwaarde oplevert voor de jeugdige.
36.	<u>Declaratie</u> : De jeugdhulpaanbieder en de deelnemende gemeenten handelen conform de geldende standaard administratie protocollen van i-Standaarden.
37.	<u>No-show</u> : van no-show is sprake wanneer een jeugdige of ouder niet komt opdagen voor een afspraak of minder dan 24 uur van tevoren afzegt, waardoor de jeugdhulpaanbieder het geplande contact niet kan leveren. In geval van no-show bij de jeugdige thuis kan de jeugdhulpaanbieder de reistijd voor het contact wel declareren. De ingeroosterde tijd voor de afspraak kan de jeugdhulpaanbieder benutten voor werkzaamheden voor andere jeugdigen. De kosten van de ingeroosterde cliëntcontact-tijd als gevolg van no-show, mag de jeugdhulpaanbieder in rekening brengen bij de ouders, mits dit aan het begin van de behandeling duidelijk en expliciet met de ouders is besproken.
38.	<u>Geen vergoeding</u> : De deelnemende gemeenten vergoeden producten die eerder zijn gestart dan de datum van de beschikking respectievelijk het verzoek tot toewijzing niet. Dit is technisch ook niet mogelijk binnen het systeem bij gebruik van het GGK en de iJW standaarden.
39.	<u>Beschikbaarheidsfinanciering</u> : De centrumgemeente en jeugdhulpaanbieder treden in overleg over een garantiestelling voor zware jeugdhulp. De garantiestelling wordt gebaseerd op een maximaal percentage van het verwachte volume op basis van P x Q van het opvolgende kalenderjaar. Partijen leggen afspraken vast in een addendum. Partijen houden in ieder geval rekening met wijziging van het woonplaatsbeginsel.
40.	<i>Vervallen</i>
41.	<u>Maximaal overschot</u> : de jeugdhulpaanbieder biedt de producten aan tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een winstpercentage van maximaal 5%. Maakt de jeugdhulpaanbieder meer dan 5% winst bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de jeugdhulpaanbieder het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de jeugdhulp. Op basis van deze uitvoeringsvoorwaarde behoudt de centrumgemeente het recht om het tarief voor het hier opvolgende jaar bij te stellen.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
42.	<u>Verjaring</u> : De jeugdhulpaanbieder mag na 1 mei in een opvolgend boekjaar (dat gelijkloopt met het kalenderjaar) geen facturen meer insturen voor geleverde producten in het voorgaande boekjaar.
43.	<u>Social Return</u> : De jeugdhulpaanbieder voert de regeling social return uit. Op het leveren van de diensten is het regionale vastgestelde beleid van toepassing zoals opgenomen in bijlage 4 . De jeugdhulpaanbieder verantwoordt zijn verplichtingen op basis van deze eis via het systeem Wizzr. De verplichting is gerelateerd aan de opdrachtwaarde. De centrumgemeente bepaalt de opdrachtwaarde (in relatie tot de SROI drempel) op basis van de waarde van de gehele overeenkomst, waarbij de centrumgemeente de waarde van alle deelnemende gemeenten bij elkaar optelt.
	Kwaliteit
44.	<u>Personeel</u> : De bij de jeugdhulpaanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze professionele standaard.
45.	<u>Personeel</u> : De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: • Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in het productenboek. Zijn er geen eisen gesteld in het productenboek dan beschikt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld zijn functie conform de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO). • Beschikt over, de voor het uitvoeren van de producten waarvoor de (potentiële) jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. • De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die u inzet vakbekwaam zijn en dat u voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. Uitzondering ten aanzien van de eis voor SKJ registratie zijn vaktherapeuten. • Beschikt over een verklaring omtrent gedrag zoals omschreven in artikel 4.1.6 Jeugdwet. • De Nederlandse taal beheerst. • Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). • Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
46.	<u>Interventies en richtlijnen</u> : Jeugdhulpaanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard), zoals de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp http://richtlijnenjeugdhulp.nl/ , de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen, en/of aangesloten zijn bij de landelijke kwaliteitsplatforms voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland. Voor IAG moet jeugdhulpaanbieder voldoen aan de beschrijving volgens NJI.
47.	<u>Kosten onderaanneming</u> : De jeugdhulpaanbieder is er als hoofdaannemer voor verantwoordelijk, dat elk door haar in te zetten onderaannemer en zelfstandige, die vergoeding krijgt die marktconform benodigd is voor het kwalitatief goed kunnen uitvoeren van de ondersteuning aan een jeugdige, oftewel de uitvoering van het hulpverleningsplan. De door de jeugdhulpaanbieder ingehouden, door haar gemaakte, 'apparaatkosten' dienen op grond hiervan proportioneel en zo minimaal als mogelijk te zijn. De 'apparaatkosten' mogen niet verhogend werken in de kostprijs van de product aan de jeugdige. Jeugdhulpaanbieder kan geen aanspraak maken op extra vergoeding. De jeugdhulpaanbieder legt de gemaakte afspraken met onderaannemers en zelfstandigen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Onder verwijzing naar de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) borgt de hoofdaannemer dat er geen sprake zal en kan zijn van uitbuiting, onderbetaling en oneerlijke concurrentie.
48.	<u>Meldcode</u> : De jeugdhulpaanbieder hanteert een meldcode (artikel 4.1.7 Jeugdwet 2019) voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet meldcode HGKM (artikel 4.1.7 Jeugdwet 2019). Bij de aanpak van HGKM wordt systeemgericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samengewerkt.
49.	<u>Klachtenregeling</u> : De jeugdhulpaanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling (artikel 4.2.1, 4.3.1 en 4.3.2 Jeugdwet 2019). In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die de jeugdhulpaanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen zes weken. Klachten die niet binnen 15 werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient de jeugdhulpaanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van de centrumgemeente. De jeugdhulpaanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.
50.	<u>Verwijsindex</u> : De jeugdhulpaanbieder sluit aan op de Landelijke Verwijsindex Jongeren.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
51.	<u>Privacy:</u> Ter uitvoering van de overeenkomst verwerken partijen persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens. Zij stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG. Zij verwerken de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Zij dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. Zij informeren elkaar zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of Betrokkene en waar Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn. Zij garanderen voorts dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking waarvoor zij verzameld zijn of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en). Partijen dragen er tot slot zorg voor dat persoonsgegevens van betrokkenen niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.
52.	<u>Privacy:</u> Onverminderd de rechten die de betrokkene worden toegekend in de AVG, UAVG en in andere wetgeving, kan de betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de betreffende verwerkingsverantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door de betreffende verwerkingsverantwoordelijke of door de partners zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de verordening of de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
53.	<u>Privacy:</u> Volgens artikel 24 AVG nemen Partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partner zal hierbij de algemeen erkende normen zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
54.	<u>Toezicht:</u> De jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van toezichthouders zoals de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd en gemeentelijke toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen met inachtneming van de privacy van jeugdigen. Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk en per ommekeer aan de centrumgemeente.
55.	<u>Toezicht:</u> Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de jeugdhulpaanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de jeugdhulpaanbieder dit aan de centrumgemeente. Hierop volgend stuurt de jeugdhulpaanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de centrumgemeente.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
56.	<u>Ernstige incidenten en calamiteiten</u> : De jeugdhulpaanbieder meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de daartoe wettelijk aangewezen Inspectie en de door de deelnemende gemeente aangewezen gemeentelijke toezichthouder. Na deze melding informeert de jeugdhulpaanbieder de centrumgemeente.
57.	<u>Administratieve vereisten</u> : De jeugdhulpaanbieder registreert de uitgevoerde producten per jeugdige op een wijze die past bij zijn bedrijfsvoering en die past bij de bekostigingswijze en de uitvoeringsvariant.



58.	Kwaliteitsstatuut GGZ en Regiebehandelaar: De jeugdhulpaanbieder die producten aanbiedt uit het productenboek (bijlage 5) die vallen onder GGZ-behandelingen, heeft een eigen kwaliteitsstatuut dat voldoet aan de eisen van het Model Kwaliteitsstatuut GGZ. De jeugdhulpaanbieder past regiebehandelaarschap toe op basis van de Regeling gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg - NR/REG-2021b en de Regeling generalistische Basis-GGZ - NR/REG-2023. Bij een nieuwe versie van deze regelingen zullen wij de uitbereidingen hierop van toepassing verklaren. Tenminste de volgende beroepen kunnen als vrijgevestigde voorkomen als regiebehandelaar bij de Gespecialiseerde GGZ: • Psychiater • Klinisch psycholoog • Klinisch neuropsycholoog • Psychotherapeut • GZ-Psycholoog • Kinder- en jeugdpsycholoog • Orthopedagoog generalist Tenminste de volgende beroepen kunnen binnen een instelling voorkomen als regiebehandelaar bij de Gespecialiseerde GGZ: • Psychiater • Klinisch psycholoog • Klinisch neuropsycholoog • Psychotherapeut • Verslavingsarts in profielregister KNMG • Gz-psycholoog • Verpleegkundig specialist ggz • Kinder- en Jeugdpsycholoog • Orthopedagoog generalist. Link naar de Regeling generalistische Basis-GGZ (versie 2018 t/m 2019): https://wetten.overheid.nl/BWBR0039717/2018-01-01 Tenminste de volgende beroepen kunnen als vrijgevestigde voorkomen als regiebehandelaar bij generalistische basis-ggz: • Klinisch psycholoog • Klinisch neuropsycholoog • Psychotherapeut • GZ-psycholoog • Kinder- en Jeugdpsycholoog • Orthopedagoog generalist Tenminste de volgende beroepen kunnen binnen een instelling voorkomen als regiebehandelaar bij de generalistische basis-ggz: • Klinisch psycholoog • Klinisch neuropsycholoog • Psychotherapeut • GZ-psycholoog • Verslavingsarts in profielregister KNMG
-----	---



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
	• Verpleegkundig specialist ggz • Kinder- en Jeugdpsycholoog • Orthopedagoog generalist
59.	<u>Seksueel misbruik</u> : De jeugdhulpaanbieder heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
60.	<u>Beleidsplan</u> : De jeugdhulpaanbieder handelt conform het 'Regionaal beleidsplan Jeugdhulp 2020-2023 Noord Oost Brabant'.
	Monitoring
61.	<u>Administratieve vereisten</u> : De jeugdhulpaanbieder creëert uit de registratie van uitgevoerde producten op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de iJw productcodes die de jeugdhulpaanbieder naar de deelnemende gemeenten stuurt.
62.	<u>Administratieve vereisten</u> : De jeugdhulpaanbieder verleent op verzoek van de deelnemende gemeenten medewerking aan bestandvergelijking op de declaratie.
63.	<u>Verantwoording</u> : Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt de jeugdhulpaanbieder aan de centrumgemeente een opgave per deelnemende gemeente van het aantal jeugdigen dat producten ontvangt in die deelnemende gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief genoemd in hoofdstuk 2, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein . Dit is de zogenaamde financiële productieverantwoording. De jeugdhulpaanbieder levert deze voorlopige financiële productieverantwoordingen aan voor 1 maart van het jaar t + 1.
64.	<u>Verantwoording</u> : De jeugdhulpaanbieder levert, conform landelijke standaarden, voor 1 april van het jaar t + 1 de door de accountant gevalideerde financiële productieverantwoordingen met controleverklaring aan de centrumgemeente aan. Voor de controleverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het landelijk accountantsprotocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein .
65.	<u>Verantwoording</u> : Als de jeugdhulpaanbieder een totale jaaromzet heeft bij alle deelnemende gemeenten gezamenlijk voor het uitvoeren van producten onder de overeenkomst onder de EUR 125.000,00, dan is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.
66.	<u>Verantwoording</u> : De jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor: - een tijdige en correcte aanlevering van gegevens in GGK; - een tijdige en correcte aanlevering van gegevens bij CBS; - draagt zorg voor de jaarverantwoording in de zorg: het aanleveren van verantwoordingsgegevens en een jaarrekening met een accountantsverklaring (voor zover de jeugdhulpaanbieder onder de verantwoordingsplicht valt). Zie: https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/ - het invullen van de actuele wachttijden in op een nog nader te ontwikkelen regionale tool.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
67.	<u>Prestatie indicatoren:</u> <i>Aanlevering kwalitatieve informatie:</i> De jeugdhulpaanbieder levert éénmaal per jaar het CBS Spiegelrapport Beleidsinformatie Jeugd regio Noordoost Brabant aan bij de centrumgemeente. Deze rapportage bevat gegevens over de landelijk vastgestelde geharmoniseerde set outcome indicatoren. Aanlevering vindt plaats vóór 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar. Solistisch werkende jeugdhulpaanbieders die niet onder de verantwoordingsplicht aan CBS vallen leveren deze gegevens rechtstreeks aan bij centrumgemeente aan conform het door centrumgemeente vastgestelde format. Norm: 100% aanlevering voor de gestelde datum. <i>Wachttijden:</i> De jeugdhulpaanbieder hanteert de volgende maximale wachttijden: - Tussen verwijzing/aanmelding en eerste contact: maximaal 5 werkdagen. - Tussen het eerste contact en de formele toewijzing van de jeugdhulp (iJW 301): maximaal 4 weken. - Tussen formele toewijzing van de jeugdhulp (iJW 301) en de datum waarop de daadwerkelijke jeugdhulp start (iJW 305): 10 weken. Norm: De jeugdhulpaanbieder beperkt de wachttijd zoals hierboven beschreven. Bij overschrijding of dreigende overschrijding van de norm brengt de jeugdhulpaanbieder zowel de centrumgemeente als de betrokken lokale gemeente hiervan onmiddellijk op de hoogte en dient per ommegaande een verbeterplan in met een beschrijving op welke wijze deze een afname van de wachttijden realiseert. <i>Klachtenrapportage:</i> De jeugdhulpaanbieder rapporteert jaarlijks voor 1 april over het voorafgaande kalenderjaar, over: - de aard en het aantal klachten dat in het kalenderjaar is ontvangen; - het aantal klachten dat gegrond is verklaard; - en de acties die naar aanleiding van die gerond verklaarde klachten zijn ondernomen. Voor de aanlevering van deze gegevens maakt de jeugdhulpaanbieder gebruik van het format aangeleverd door de centrumgemeente. Norm: 100% aanlevering voor de gestelde datum.
68.	<u>Materiele controle en fraudebestrijding:</u> De centrumgemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek. Aan de uitkomsten van deze controle en onderzoek kunnen consequenties worden verbonden. Zie hiervoor ook het handhavingprotocol (bijlage 6).
69.	<u>Materiele controle en fraudebestrijding:</u> Als een deelnemende gemeente fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit het fraudeonderzoek op de jeugdhulpaanbieder.
70.	<u>Materiele controle en fraudebestrijding:</u> Door de deelnemende gemeenten gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door de jeugdhulpaanbieder vaststaat zijn onverschuldigd.



Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde 'overheidsopdracht zware jeugdhulp'
71.	<u>Jaarverslag</u> : Conform wettelijke regels, deponeren jeugdhulpaanbieders het jaarverslag. Indien dit verslag niet openbaar of toegankelijk is, stuurt de jeugdhulpaanbieder dit verslag aan de centrumgemeente, uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting. Dat betekent dat het jaarverslag 2022 op 1 juni 2023 bij de centrumgemeente moet zijn aangeleverd, het jaarverslag 2023 op 1 juni 2024, <i>et cetera</i> .
72.	<u>Informatieplicht</u> : De (potentiele) jeugdhulpaanbieder informeert de centrumgemeente direct bij: - financiële problemen; - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten; - schriftelijke klachten; - tuchtrechtelijke procedures; - zorgmeldingen van eigen personeel bij de eigen aandachtsfunctionaris; - contact met media waarbij het onderwerp de kwaliteit of bekostiging betreft van de jeugdhulp in de regio of één van de deelnemende gemeenten.
73.	<u>Dienstverlening</u> : De (potentiële) jeugdhulpaanbieder verleent haar diensten voor de jeugdigen uit onze regio uitsluitend in Nederland, tenzij het noodzakelijk is deze buiten Nederland uit te voeren en dan alleen met schriftelijke toestemming van de centrumgemeente.
74.	<u>Marketing</u> : De jeugdhulpaanbieder die gebruik maakt van marketing en acquisitie om individuele opdrachten voor de levering van producten te krijgen, houdt zich aan de "gedragsregels voor marketing" opgenomen in bijlage 9 .
75.	<u>Liquiditeitsvoorziening</u> : Jeugdhulpaanbieders die financiële problemen ervaren en dreigen de overeenkomst niet of niet volledig meer te kunnen uitvoeren moeten zich melden bij de centrumgemeente. De centrumgemeente kan besluiten een onafhankelijke derde aan te stellen om onderzoek te doen naar de bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder. Het advies van een onafhankelijke derde kan als voorwaarde gelden voor het bemiddelen van de centrumgemeenten richting deelnemende gemeente die financier zijn van de jeugdhulpaanbieder voor een liquiditeitsvoorziening. Er bestaat in geen geval een verplichting voor de centrumgemeente en de deelnemende gemeenten om een voorziening te treffen.



5. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten de centrumgemeente een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

5.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing, zie **bijlage 1**. De algemene voorwaarden van de gegadigden zijn niet van toepassing en wijst de centrumgemeente van de hand.

5.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

5.3 Rechtsbescherming

M.b.t. de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de gegadigde constateert dat de selectieleidraad dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de grondbeginselen van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen.
- b. Indien de gegadigde constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden interpretatieverschillen kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de gegadigde fouten ziet in de selectieleidraad of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigde deze selectieleidraad voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige selectie³.

M.b.t. de aanmelding

- a. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kan de centrumgemeente, ook wel genoemd de centrumgemeente, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

5.3.1 Bezwaartermijn

De centrumgemeente geeft gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiebeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de centrumgemeente. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

³ Grossmann-arrest C-230/02
Selectieleidraad zware hulp 2022 e.v.



5.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

5.3.3 Uitstel start gunningsfase

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de centrumgemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het selectievoornemen en tot de gunningsfase over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

5.3.4 Overbrugging jeugdhulp gestart voor 2022

Jeugdhulpaanbieders die voor 1 januari 2022 jeugdigen uit de regio jeugdhulp verlenen, en die niet bij het voor hun product maximaal geselecteerde aantal eindigen voor het sluiten van een overeenkomst, kunnen een verzoek indienen bij de centrumgemeente voor een 'sterhuisovereenkomst' voor die jeugdigen. Zij moeten daarbij niet voldoen aan de uitsluitingscriteria en wel voldoen aan de geschiktheidseisen. De 'sterhuisovereenkomst' kent daarnaast dezelfde uitvoeringscriteria als de overeenkomsten die de centrumgemeente sluit met wél geselecteerde jeugdhulpaanbieders.

Een deelnemende gemeente kan ervoor kiezen de jeugdhulpverlener te willen contracteren om 'zittende' jeugdigen gedurende een overgangstermijn jeugdhulp te verlenen. De deelnemende gemeente kan er echter ook voor kiezen om 'zittende' jeugdigen gedeeltelijk of geheel over te zetten naar jeugdhulpaanbieders waarmee de centrumgemeente op basis van de aanbesteding wel een overeenkomst sluit.

Jeugdhulpaanbieders die voor 1 januari 2022 jeugdigen uit de regio jeugdhulp verlenen, komen niet in aanmerking komen voor een 'sterhuisovereenkomst' als zij voldoen aan de uitsluitingscriteria of niet voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze jeugdhulpaanbieders voldoen dan niet aan regionale voorwaarden voor het leveren van zorg in natura.