

Inkoop specialistische jeugdhulp 2022 en verder, regio NOB:

ZWARE JEUGDHULP

Bijlage 3 Checklist aan te leveren documenten:

Potentiële jeugdhulpaanbieders die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst, moeten hun aanmelding op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen. De centrumgemeente maakt bijgaande checklist om potentiële jeugdhulpaanbieders te helpen bij het indienen van hun aanmelding conform de procedurevoorschriften.

Het gebruik van de checklist is voor eigen risico van de potentiële jeugdhulpaanbieder en biedt geen garantie voor het verkrijgen van een overeenkomst met de centrumgemeente.

Nr.	Hoort bij	Document	Check?
	Uitsluitingsgrond	Categorie: Uitsluitingsgronden (aanleveren bij aanmelding)	
1	U4/ U6/ U8 / U9 / U10 / U11	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij het aanmeldingsdocument) die volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon (bijlage 2)	
2	U1 / U7	een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van aanmelding.	
3	U2	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarin wordt verklaard dat niet wordt voldaan aan uitsluitingsgrond 2. Gebruik hiervoor bijlage 10; Model Eigen Verklaring	
4	U3	een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding	
5	U5	een uittreksel Handelsregister niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding	



Nr.	Geschiktheidseis	Categorie: Geschiktheidseisen (aanleveren bij aanmelding)	Check?
6	G1	een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
7	G2	een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis	
8	G3	bewijsmiddel waaruit blijkt dat gebruik wordt gemaakt van een dergelijk administratiesysteem met een groene vink	
	G4	geanonimiseerd overzicht van personeelsbestand waaruit minimaal blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan	
	Specifieke geschiktheidseis	Geschiktheidseis Verblijf basis [product specifiek] (aanleveren bij aanmelding)	Check?
9	SG1 / SG2 / SG4 / SG5 / SG6 / SG8 / SG9 / SG12 / SG13 / SG15 / SG17	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij het aanmeldingsdocument) die volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon (bijlage 2) (zelfde document als bij checklist #1)	
	SG3	U dient een overzicht aan te leveren van de beschikbare verblijfs capaciteit waarmee wordt aangetoond dat aan de eis wordt voldaan	
	SG7	U dient een overzicht aan te leveren van de beschikbare verblijfs capaciteit waarmee wordt aangetoond dat aan de eis wordt voldaan.	
	SG10	Een kopie van het geldige Keurmerk Gezinshuizen of een uittreksel uit het register van het Keurmerk Gezinshuizen waaruit blijkt dat jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat.	
11	SG11	geanonimiseerd overzicht van personeelsbestand / inhuurkrachten waaruit minimaal blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan	



12	SG14	Overzicht van de setting waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de richtlijn van de NZA.	
13	SG 16	Overzicht van de setting waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden van de richtlijn van de NZA.	
14	SG 18	een omschrijving waarmee wordt aangetoond dat de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de procedurele afspraken zoals opgenomen in de 'inkoopgids acute GGZ 2020 van zorgverzekeraars Nederland' en is aangewezen als aanbieder acute GGZ.	



	Selectie criterium	Categorie: Selectiecriteria (aanleveren op verzoek van de centrumgemeente indien selectie van toepassing is)	Check?
13	S1	Een ingevuld format referentie aangevuld met een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring	
14	S2	Een overzicht van beschikbare locaties in de regio en een toelichting waaruit blijkt dat zoveel mogelijk jeugdhulp aan jeugdigen uit de regio zo dicht mogelijk bij het huis van de jeugdige wordt geleverd	
15	S3	Plan van aanpak m.b.t. samenwerking	
16	S4	Plan van aanpak m.b.t. transformatie	
17	S5	Uitwerking van casus integrale aanpak	