



Transport, opslag en/of utilisatie van CO₂

Inschrijvingsleidraad

AEB Exploitatie bv

12 juli 2021

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	6
2.2	Het project en de opdracht	6
2.3	Opties	6
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	7
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	7
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	7
3.3	Inlichtingen	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	8
3.3.2	Individuele inlichtingen/Informatie uitwisseling	8
3.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	9
3.5	Eigen verklaring	10
3.6	Uitsluitingsgronden	11
3.7	Geschiktheidseisen	11
3.7.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	11
3.7.2	Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	12
3.7.3	Financiële en economische draagkracht	13
4	PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	14
4.1	Gunningscriterium	14
4.1.1	Presentatie/toelichting Plan van Aanpak	16
4.1.2	Voornemen tot gunning	16
4.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	16

5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	18
5.1	Inschrijvingsvergoeding	18
5.2	Gestanddoeningstermijn	18
5.3	Rechtsbescherming	18
5.4	Klachtenloket aanbestedingen	18
5.5	Inschrijvingsvoorschriften	19
	Laatste pagina	20

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Inschrijvingsbiljet	2
II	Inschrijvingsstaat	1
III	Eigen verklaring	
IV	Formulier Referenties	2
V	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	1
VI	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1
VII	Protocol individueel informatie uitwisselen	2
VIII	Model bankgarantie	2
IX	Verklaring beroep op derde in verband met financiële draagkracht	1
X	Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

AEB Amsterdam is voornemens om zijn CO₂ emissie te reduceren. Hiertoe wil het in oktober 2021 een SDE++ subsidie aanvragen voor de afvang van CO₂ uit de rookgassen van de HRC (ca. 440 kton/jaar). De subsidie kan gebruikt worden voor de afvang en vervolgens transport en opslag in een leeg gasveld in de Noordzee en eventueel gebruik in de glastuinbouw in de zomer: CCS versus CCUS. Hiervoor zoekt AEB een uitvoerende partij die gedurende 15 jaar deze werkzaamheden wil uitvoeren. Als aanbestedende dienst is AEB gehouden aan de Europese aanbestedingsregels.

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare procedure gevolgd als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingwet 2012 (hierna Aw). In de aankondiging van de aanbesteding van de opdracht zijn de belangrijkste eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) verkort weergegeven. In dit document en bijbehorende bijlagen worden deze eisen nader toegelicht.

Het contract bestaat uit onder meer een Vraagspecificatie deel 1, 2 en meerdere Annexen.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie (en de vraagspecificatie) kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

AEB Exploitatie bv.

Bezoekadres Australiehavenweg 21, 1045 BA Amsterdam

Postadres Postbus 58292, 1040 HG Amsterdam

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via mario.geel@aebamsterdam.nl ter attentie van de heer M. Geel.

2.2 Het project en de opdracht

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het transport en de opslag in een leeg gasveld in de Noordzee en/of eventueel gebruik in de glastuinbouw in de zomer van CO₂.

De opdracht dient uiterlijk in het jaar 2042 te zijn opgeleverd (met een mogelijke uitloop van 1 jaar). Daarbij wordt uitgegaan van start van uitvoering van de overeenkomst in 2027.

Voor deze opdracht is een vraagspecificatie opgesteld, alsmede een set aan voorwaarden voor de opdracht. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar deze contractdocumenten.

AEB heeft ervoor gekozen het project CC CO₂ geclusterd aan te besteden. De deelprojecten (transport en opslag, eventueel gebruik) gezamenlijk vormen een systeem dat een functie dient te vervullen. De complexiteit van dit systeem maakt dat de onderlinge samenhang van- en de raakvlakken tussen de (deel)projecten van cruciaal belang zijn voor het functioneren conform de gestelde eisen. De ontwikkeling en bouw van de afvanginstallatie (CCP) maakt geen deel uit van de aanbesteding.

2.3 Opties

De aanbesteder kan besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer uit te breiden met soortgelijke werkzaamheden zoals verlenging van de overeenkomst. De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan deze optie.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese, openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn:

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	publicatie aankondiging	12 juli 2021
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 1	26 juli 2021, 17.00 uur
3	individuele informatie-uitwisseling (1)	30 juli 2021
4	nota van inlichtingen (1) beschikbaar	2 augustus 2021
5	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 2	16 augustus 2021, 17.00 uur
6	individuele informatie-uitwisseling (2)	23 augustus 2021
7	nota van inlichtingen 2 beschikbaar	27 augustus 2021
8	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	14 september 2021, 17.00 uur
9	presentatie/ toelichting Plan van Aanpak	20 september 2021
10	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	24 september 2021
11	opdrachtverlening (definitieve gunning)	15 november 2021

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de vraag / antwoordmodule op TenderNed worden ingediend. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en die het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt.

Er is geen mogelijkheid tot bezoek aan de locatie, hetgeen de inschrijvers niet ontslaat van hun onderzoek plicht.

3.3.2 Individuele inlichtingen/Informatie uitwisseling

Elke (potentiële) inschrijver wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan een individuele mondelinge informatie-uitwisseling. Deze informatie-uitwisseling vindt plaats via Teams op de in paragraaf 3.2 genoemde dag. (Potentiële) inschrijvers mogen hier met maximaal vijf personen aan deelnemen en dienen zich hiervoor uiterlijk vijf werkdagen voor de betreffende inlichtingenronde via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden. Per inschrijver is voor de individuele informatie-uitwisseling twee uur tijd beschikbaar.

De aanbestedder maakt hiervoor een indeling en houdt waar mogelijk rekening met opgegeven verhinderingen. Uiterlijk drie dagen voor de bijeenkomst ontvangen de aangemelde (potentiële) inschrijvers een bevestiging op welke datum en tijd de informatie-uitwisseling met hen zal plaatsvinden.

Het protocol voor deze informatie-uitwisseling is opgenomen in bijlage VII. Dit protocol wordt voorafgaand aan de bijeenkomst door de aanbestedder en de betreffende inschrijver ondertekend.

Na een korte inleiding door de aanbestedder kan de betreffende inschrijver de invulling van de bijeenkomst bepalen, waarbij ten minste de volgende onderwerpen aan de orde dienen te komen:

- eisen en normen geldend voor transport en opslag;
- zekerheidsstellingen door de opdrachtnemer;
- raakvlakken tussen AEB en ON (fysiek, op terrein AEB);
- etc.

De bijeenkomst is inhoudelijk van aard, niet juridisch.

Van de individuele informatie-uitwisseling dient door de betreffende potentiële inschrijver, binnen vijf werkdagen, een proces-verbaal opgesteld en in een bewerkbaar format ter acceptatie voorgelegd te worden aan de aanbestedder. De aanbestedder reageert hier eveneens binnen vijf werkdagen op.

Eventuele algemene vragen die tijdens de individuele informatie-uitwisseling zijn gesteld, die niet vallen onder artikel 2.53, lid 3 Aw, worden opgenomen in een nota van inlichtingen die aan alle inschrijvers verstrekt wordt door middel van een publicatie op TenderNed op de genoemde datum in paragraaf 3.2. Algemene vragen dienen hiertoe schriftelijk ingediend te worden voor de daarvoor genoemde tijdstippen.

Indien beantwoording van een individueel gestelde vraag aan alle potentiële inschrijvers bekend zou moeten worden gemaakt (wijziging scope, eisen uit de overeenkomst etc., zie 2.3 in het protocol, bijlage VII), wordt de betreffende vragende inschrijver in de gelegenheid gesteld om de vraag terug te trekken dan wel als algemeen te stellen.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestede:

- 1 Een **kwaliteitsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het Plan van Aanpak, als bedoeld in paragraaf 4.1. Het Plan van Aanpak maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving en daarmee van de te verlenen opdracht;
 - 2 de volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA (bijlage III). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
 - 3 een door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver **ondertekende verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage VI;
 - 4 een door de statutair bestuurder(s) van de inschrijver **ondertekende verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage X (model K);
- 2 Een **prijdsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage I
 - 2 Een ingevulde **inschrijfstaat** opgesteld conform de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage II.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbestede adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Het kwaliteitsdeel en het prijsdeel dienen afzonderlijk ingediend te worden. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbestede (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbestede vrijgegeven in TenderNed. Allereerst wordt het kwaliteitsdeel vrijgegeven en beoordeeld, pas daarna het prijsdeel.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een ‘proces-verbaal van opening inschrijvingen’ opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbestedder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage III. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop ‘Bestaande velden markeren’ of in een Engelse versie ‘Highlight Existing Fields’ (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	De vraag ‘Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?’ kan met ‘niet van toepassing’ worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij ‘wijze van deelneming’ met ‘ja’ te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	[Inschrijver/ Niet van toepassing]	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbestedder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbestedder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden,

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbestedder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	[Inschrijver/ Niet van toepassing]	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	Inschrijver	Ondertekening is niet noodzakelijk. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbestedder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.7 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van relevante bewijsstukken na het hiertoe gedane verzoek van de aanbestedder.

Per kerncompetenties mag maximaal één zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbestedder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: transport, handling en conditionering van CO₂

De inschrijver dient overtuigend aan te tonen dat hij ervaring heeft in het transport, de handling en conditionering van CO₂ (of een vergelijkbare stof), conform de wijze waarop hij dat in zijn aanbieding voorstelt om uit te voeren.

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 de referentie is niet ouder dan 10 jaar, gerekend vanaf de datum vanaf de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 de opgebrachte referentie laat zien dat de werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie B: opslag van CO₂ in gasvelden onder zee en/of utilisatie van CO₂

De inschrijver dient overtuigend aan te tonen dat hij ervaring heeft in het opslaan van CO₂ (of een vergelijkbare stof) in gasvelden onder de Noordzee, dan wel het utiliseren van CO₂ (conform de uitvoeringsregeling SDE++), conform de wijze waarop hij dat in zijn aanbieding voorstelt om uit te voeren:

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 de referentie is niet ouder dan 10 jaar, gerekend vanaf de datum vanaf de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 de opgebrachte referentie laat zien dat de werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage IV, over de wijze van uitvoering en het eindresultaat dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - opdrachtbedrag en/of gefactureerd bedrag.
-

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland:

de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen te verstrekken.

De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdcontractpartij dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De inschrijver dient een capaciteitsverklaring af te geven, waaruit blijkt dat hij in staat is om de gevraagde hoeveelheid CO₂ te transporteren en op te slaan. De capaciteitsverklaring dient te voldoen aan de eisen zoals die gesteld worden in de verordening die de basis vormt voor de aanvraag van een SDE++ subsidie, weergegeven in de regeling Stimulering Duurzame Energieproductie, versie 2021.

4

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom (F) voor de volgende formule:

$$F = I - K$$

- F: fictieve inschrijvingssom gedane inschrijving;
I: inschrijvingssom van desbetreffende inschrijver (in EUR);
K: fictieve korting (uitgedrukt in EUR).

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de hieronder beschreven procedure.

Voor de goede orde wordt vermeld dat de fictieve inschrijvingssom (F) enkel wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De inschrijvingssom (I) is de basis voor de betaling door AEB.

De inschrijvingssom is het bedrag dat wordt gevraagd voor het transport en opslag van 1 (één) ton CO₂, vermenigvuldigd met de hoeveelheid CO₂ die jaarlijks wordt aangeboden door AEB, zijnde 440.000 ton.

De inschrijvingssom bestaat uit de volgende onderdelen:

- aanleg van benodigde infrastructuur (binnen de scope van de opdracht);
- verlading, zo nodig conditionering en transport;
- injectie- en handlingkosten;
- beheerkosten voor de duur van het contract;
- alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc.

De aangeboden inschrijvingssom is een vaste prijs per jaar, zonder indexering, voor de duur van het contract, te weten 15 jaar (met mogelijk een verlenging van 1 jaar).

Het kwaliteitsdeel wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige inhoudelijke projectmedewerkers van de aanbesteder, eventueel bijgestaan door extern adviseurs. De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van elk van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in onderstaande tabel. Iedere beoordelaar beoordeelt in eerste instantie individueel. Na bespreking van de bevindingen in de commissie, wordt in consensus een score voor elk beoordelingscriterium vastgesteld van minimaal 0 en maximaal 5 punten, op een lineaire schaal. Per beoordelaar worden hele of halve punten van 0 tot en met 5 toegekend.

Het maximale aantal van 5 punten voor een beoordelingscriterium is te behalen, indien een inschrijver aantoont (vrijwel) geheel te voldoen aan de in tabel 4.1 aangegeven kenmerken hiervoor. Indien hier geheel

niet of zeer slecht aan wordt voldaan, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een inschrijver, mede in vergelijking tot andere inschrijvingen, aantoont aan te sluiten bij [de doelstelling van de aanbesteder en] de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score. Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

Tabel 4.1 Beoordeling per beoordelingscriterium

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
A Plan van Aanpak	De volgende onderdelen maken onderdeel uit van het plan van aanpak: 1. een beschrijving van de techniek; 2. de voorgestelde organisatie-opzet; 3. de wijze van samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer; 4. een risico- en kansendossier; 5. de planning. De inschrijver dient deze onderdelen uit te werken waarmee hij (zo SMART mogelijk) aantoont dat de voorgestelde maatregelen zo veel mogelijk waarde hebben. De werkingssfeer van de maatregelen betreft de volledige contractduur. De beschrijving mag maximaal 15 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, minimaal letterhoogte 10, regelafstand 'enkel') bedragen+maximaal 2 pagina's A3 (enkelzijdig bedrukt) als bijlage. Indien het document het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zullen alleen de eerste 15 pagina's beoordeeld worden	De Inschrijver toont aan: · de technische opgave uitstekend te doorgronden, met name als het gaat om haalbaarheid, maturiteit en aantoonbaarheid van de geboden oplossing; · een uitermate effectieve organisatie te kunnen samenstellen; · uitstekend inzicht te hebben in de elementen die bijdragen aan een succesvolle samenwerking; · op een zeer effectieve wijze bij te dragen aan het beperken van de risico's, maar ook de mogelijke voordelen vanuit gesignaleerde kansen; · de planning bijzonder effectief te kunnen vormgeven en beheersen; Het plan van aanpak sluit zeer goed aan bij de projectdoelstellingen en beschrijft zeer concrete, relevante en realistische voorstellen.	25.000.000
B. Doelmatigheid	Inschrijver laat zien, door middel van onderbouwde berekeningen en beschrijvingen, hoe de aangeboden CO2 vanaf de bron (AEB) tot het punt van opslag / utilisatie wordt getransporteerd. Daarbij gaat het specifiek over verlies, als gevolg van bewerking, buffering, overslag of transport. De beschrijving mag maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, minimaal letterhoogte 10, regelafstand 'enkel') bedragen+maximaal 2 pagina's A3 (enkelzijdig bedrukt) als bijlage. Indien het document het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zullen alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld worden	De door Inschrijver ingediende berekeningen en beschrijvingen geven zeer overtuigend en professioneel weer hoe de CO2 wordt getransporteerd. Daarbij wordt aantoonbaar duidelijk gemaakt hoe en waar er sprake is van verlies.	6.000.000
totale maximale fictieve korting (EUR)			31.000.000

In de bovenstaande tabel is voor elk beoordelingscriterium de maximaal te behalen fictieve korting aangegeven. De voor elk beoordelingscriterium behaalde fictieve korting wordt bepaald met de volgende formule:

$$\text{behaalde fictieve korting} = \frac{\text{toegekende score}}{5} \times \text{maximale fictieve korting}$$

4.1.1 Presentatie/toelichting Plan van Aanpak

Na het vaststellen van de voorlopige kwaliteitsscore door de beoordelingscommissie, worden de inschrijvers individueel in de gelegenheid gesteld om een presentatie/toelichting te geven ter ondersteuning en verduidelijking van het algehele ingediende Plan van Aanpak. Deze bijeenkomst vindt plaats ten kantore van Witteveen+Bos, Hoogoorddreef 15 te Amsterdam op de in paragraaf 3.2 genoemde data en duurt maximaal 1,5 uur. Inschrijvers mogen hier met maximaal 3 personen aan deelnemen. De uitnodiging voor de presentatie/toelichting wordt verstuurd na de sluiting van het indienen van de inschrijvingen. De op dat moment gehanteerde corona-voorschriften zullen in acht worden genomen.

De bijeenkomst bestaat uit twee delen van ongeveer drie kwartier. In het eerste deel geeft de inschrijver een toelichting op het ingediende Plan van Aanpak. In het tweede deel heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen naar aanleiding van het ingediende Plan van Aanpak. Door de combinatie van een toelichting van de inschrijver en de gestelde vragen beoogt de beoordelingscommissie beter inzicht te verkrijgen in de gedane inschrijving.

De beoordelingscommissie komt na afloop van deze bijeenkomst op basis van consensus tot de definitieve beoordeling van het kwaliteitsdeel.

Voor de goede orde wordt erop gewezen dat het bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak niet meer inhoudelijk kan worden gewijzigd, maar alleen inhoudelijk kan worden verduidelijkt zodat de beoordelingscommissie de gedane inschrijving juist interpreteert.

Na de beoordeling van de kwaliteit van de ingediende plannen van aanpak en de opening van het prijsdeel wordt middels de gunningsformule bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijvingsom heeft behaald en hiermee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Het beoordelingsresultaat wordt zo spoedig mogelijk aan de inschrijvers bekend gemaakt, waarbij een overzicht verstrekt wordt van de behaalde (sub)scores van de betreffende inschrijver en de scores van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

4.1.2 Voornemen tot gunning

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na een daartoe gedaan verzoek** de volgende stukken via TenderNed in te dienen.

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):

- a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;
2. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
 3. de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 3.7);
 4. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage V (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n);
 5. in het geval van een beroep op derden in verband met financiële draagkracht: het formulier in bijlage IX (verklaring beroep op derde in verband met financiële draagkracht). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n);
 6. een specificatie van de inschrijvingssom. Deze specificatie dient uitgetrokken te zijn volgens de indeling van de vraagspecificaties, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:
 - a. aanleg van benodigde infrastructuur (binnen de scope van de opdracht);
 - b. verlading, zo nodig conditionering en transport;
 - c. injectie- en handlingkosten;
 - d. beheerkosten voor de duur van het contract;
 - e. alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc.

Samentrekking van posten is niet toegestaan. Het geven van kortingen of het toepassen van negatieve percentages is niet toegestaan.

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 1 jaar na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontleen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.3 Rechtsbescherming

Geschillen die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Amsterdam.

Indien een inschrijver zich, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Deze termijn is een vervaltermijn. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een na deze termijn aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing niet ontvankelijk is.

5.4 Klachtenloket aanbestedingen

Indien een Ondernemer een klacht heeft over de Aanbestedingsstukken, dan wel de aanbestedingsprocedure, dan kan die Ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. De klacht dient per e-mail te worden gestuurd naar klachten@aebamsterdam.nl. Een afschrift van de e-mail dient gelijktijdig te worden verzonden aan de Contactpersoon van de aanbesteding. Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Een klacht is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig benoemd worden. Een klacht is uitdrukkelijk geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere

voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. In de klacht maakt de Ondernemer duidelijk: • dat het over een klacht gaat; • waarover hij klaagt; • hoe het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat: • de dagtekening; • naam en het adres van de Ondernemer; • het referentienummer van de aanbesteding. Na het indienen van de klacht ontvangt de Ondernemer per e-mail een ontvangstbevestiging van de bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht. De klacht wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen. Zodra de klacht is beoordeeld, ontvangt de Ondernemer van de Aanbestedende dienst per e-mail de beslissing van wat er met de klacht gebeurt.

5.5 Inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.

- 2 Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 4 Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 5 De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
- 6 De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.

- 7 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 8 Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 9 De inschrijving dient conform de uitvraag te zijn. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het contract geëiste kwaliteit of de inschrijver aanbiedt de opdracht op een eerder tijdstip op te leveren dan in het contract wordt geëist, prevaleert de inschrijving op de onderdelen waarvoor dit het geval is boven alle andere contractdocumenten.
- 10 De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging hebben de inschrijvers géén recht op het verkrijgen van de opdracht of op een inschrijvings- of schadevergoeding in welke vorm dan ook.
- 11 De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van eventuele ontbinding van de overeenkomst binnen 12 maanden na de datum van opdrachtverlening, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de opdracht met de opvolgende daarvoor in aanmerking komende inschrijving.
- 12 De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen dient vóór definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 2 % van de door AEB aangevraagde SDE++ subsidie, conform het model zoals bijgevoegd als bijlage VIII.
- 13 Vanuit zijn onderneming zal de inschrijver geen informatie die in het kader van de voorgenomen opdracht beschikbaar bij hem komt en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor de onderhavige voorgenomen opdracht door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door de in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.
- 14 Vanuit zijn onderneming, c.q. door zijn onderneming voor het onderhavige project eventueel in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen zal de inschrijver geen publiciteit aan dit project worden gegeven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van AEB.
- 15 De Inkoopvoorwaarden van AEB Exploitatie B.V., versie juli 2019 zijn van toepassing op de Overeenkomst. De Inkoopvoorwaarden van AEB zijn afgeleid van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden, waarin rekening is gehouden met de belangen van zowel Opdrachtgevers als Opdrachtnemers. Indien een Ondernemer suggesties en/of op-aanmerkingen heeft ten aanzien van deze inkoopvoorwaarden, dan dient hij dit in de vragenronde kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal opmerkingen, aanvullingen en/of suggesties beoordelen en waar hij dit wenselijk acht aanpassen. Middels de Nota van Inlichtingen worden Ondernemers hiervan op de hoogte gebracht.

Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSBILJET

Inschrijvingsbiljet

behorende bij inschrijvingsleidraad voor de opdracht verkoop CCUS CO2 met projectcode 126238.

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

C) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor de verkoop van CO2 volgens inschrijvingsleidraad 126238, d.d. 12 juli 2021 uit te voeren voor een bedrag (in Euro's per ton CO2), de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

(euro 4)

(euro 5)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

(euro 4)

(euro 5)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder A) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. 6)

Door ondertekening verklaart de inschrijver dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te , de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B	(handtekening)	(voorletters, naam ondertekenaar)	(functie)
---	----------------	-----------------------------------	-----------

C	(handtekening)	(voorletters, naam ondertekenaar)	(functie)
---	----------------	-----------------------------------	-----------

- 1) bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
- 2) bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land;
- 3) het KvK-nummer volgens het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel;
- 4) bedrag in cijfers;
- 5) bedrag in letters;
- 6) deze aanwijzing is alleen van toepassing, als de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat

behorende bij inschrijvingsleidraad voor project CCUS CO2, met projectcode 126238

Omschrijving onderdelen	Prijs per eenheid (EUR), zijnde per ton CO2
• Aanleg van benodigde infrastructuur (binnen de scope van de opdracht);	
• Verlading, zo nodig conditionering en transport;	
• Injectie- en handlingkosten;	
• Kosten / opbrengsten Utilisatie (indien relevant);	
• Beheerkosten voor de duur van het contract;	
• Alle overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering, zoals (niet uitputtend) voor vergunningen, monitoring, management, overleg, etc..	
Totale kosten per ton CO2	

Gedaan te....., de 2021

De inschrijver(s),

A (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

B (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)

C (handtekening) (voorletters, naam ondertekenaar) (functie)



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de inschrijver in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.

IV

BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIES

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referenties. Het indienen van referenties heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A: transport, handling en conditionering van CO2

Tabel V.1 Formulier referenties kerncompetentie A

Algemene gegevens referenties	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 200 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van de referentie, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in de betreffende referentie te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van tien jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de data van start en einde>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd	<toelichting op het afronden van de referentie binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>

Kerncompetentie B: opslag van CO2 in gasvelden onder zee en/of utilisatie van CO2

Tabel V.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referenties	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 200 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
4 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van de referentie, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in de betreffende referentie te zijn omschreven>
5 opgeleverd in de periode van tien jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de data van start en einde>
6 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd	<toelichting op het afronden van de referentie binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>



BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij project CCUS CO2 met projectcode 126238

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....



BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

Betreft: project CCUS CO2 met projectcode 126238

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

VII

BIJLAGE: PROTOCOL INDIVIDUEEL INFORMATIE UITWISSELEN

Protocol Individueel informatie uitwisselen

Protocol Individueel Informatie uitwisseling tussen AEB Exploitatie bv en [naam inschrijver] (in het vervolg 'partijen' genaamd) ten behoeve van de aanbesteding van project CCUS CO2 met projectcode 126238.

1. Algemeen

- 1.1. partijen zijn zich ten aanzien van de individuele informatie-uitwisseling terdege bewust van het belang van de basisbeginselen van het aanbestedingsrecht en het kader dat deze beginselen vormen voor deze informatie-uitwisseling, te noemen objectiviteit, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit, en zien beide toe op naleving van deze basisbeginselen;
- 1.2. partijen zijn zich bewust van het spanningsveld dat er heerst tussen het proces van individueel informatie uitwisselen en de vereiste transparantie en toetsbaarheid van die informatie-uitwisseling voor de overige inschrijvers, ten opzichte van het vertrouwelijke karakter van de individuele informatieverstreking dat gewaarborgd dient te blijven.

2. Transparantie en gelijke behandeling

Partijen zien als belangrijke voorwaarde voor het individueel uitwisselen van informatie het transparante karakter van die informatie-uitwisseling en de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Dit betekent dat:

- 2.1. de individuele informatie-uitwisseling schriftelijk op hoofdpunten wordt vastgelegd en ondertekend door beide partijen;
- 2.2. in het verslag een onderscheid wordt gemaakt tussen algemene en individuele informatie;
- 2.3. de algemene informatie en de wijzigingen van gestelde eisen door de aanbesteder aan alle inschrijvers worden verstrekt;
- 2.4. er geen onderhandelingen worden gevoerd. Wel mag er gesproken worden (in algemene zin) over kostenconsequenties en/of over risico's van bepaalde oplossingen.

3. Proces individueel informatie uitwisselen

- 3.1. De individuele informatie-uitwisseling moet een optimale afstemming tussen inschrijving en de contractdocumenten mogelijk maken. De informatie-uitwisseling wordt evenwel beperkt tot het volgende:
 - a. de interpretatie van de contractdocumenten en de aanbestedingstukken. Een abstracte formulering van de Vraagspecificatie en het stellen van functionele eisen kan met zich meebrengen dat de inschrijver en de aanbesteder de Vraagspecificatie verschillend kunnen interpreteren. Gesignaleerde onduidelijkheden worden door de aanbesteder aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt (dit wordt vermeld in het verslag onder algemene informatie);
 - b. kenbaar maken van risico's:
 - benoemen van risico's ten behoeve van de verdeling van die risico's. De aanbesteder heeft reeds de risico's benoemd die voortkomen uit de (risicovolle) interacties tussen de contractdocumenten en omgevingsfactoren in de desbetreffende de contractdocumenten en kenbaar gemaakt aan alle inschrijvers. Eventuele onvolledigheden in deze aan de vraag gerelateerde risico's moet de inschrijver tijdens de individuele informatie-uitwisseling melden en deze worden door de aanbesteder alsnog aan de andere inschrijvers kenbaar gemaakt (dit wordt vermeld in het verslag onder algemene informatie);
 - de inschrijver moet vanuit eigen deskundigheid de risico-inventarisatie completeren met de risico's die samenhangen met de door hem gekozen oplossingsrichting (risicovolle interacties tussen inschrijving en omgevingsfactoren) en deze kenbaar maken. Deze informatie wordt door de aanbesteder vertrouwelijk behandeld en niet kenbaar gemaakt aan de andere inschrijvers. De aanbesteder kan aangeven dat, gegeven het project, bepaalde risico's niet acceptabel zijn;
 - c. globaal inzicht geven van de oplossingsrichtingen door inschrijver. De aanbesteder krijgt hiermee een indruk van mogelijke oplossingsrichtingen. Oplossingsrichtingen die voor de aanbesteder 'niet haalbaar' zijn, zullen als zodanig door hem worden gekenmerkt. De aanbesteder behandelt de informatie vertrouwelijk en maakt deze niet kenbaar aan de andere inschrijvers.
- 3.2. partijen onthouden zich van onderhandelingen over prijzen;
- 3.3. van de informatie-uitwisseling wordt een schriftelijk proces-verbaal opgemaakt door de inschrijver dat door beide partijen wordt ondertekend;

- 3.4. partijen erkennen het onderscheid tussen algemene en individuele informatie en geven dit als zodanig weer in het verslag. Partijen komen overeen dat de algemene informatie aan alle inschrijvers wordt medegedeeld door de aanbesteder.

4. Vertrouwelijkheid

- 4.1. partijen dragen er zorg voor dat individuele informatie die tijdens de informatie-uitwisseling ter tafel is gekomen, en de verslaglegging daarvan, vertrouwelijk wordt behandeld. Dit betekent dat:
- a. de aanbesteder de individuele en vertrouwelijke informatie niet zal delen, expliciet dan wel impliciet, met de andere inschrijvers;
 - b. de inschrijver zal zich onthouden van overleg met de andere inschrijvers;
 - c. bij gebleken noodzakelijke aanpassingen van de contractdocumenten of andere aanbestedingsstukken de aanbesteder de vertrouwelijke informatie over de oplossingsrichting(en) van inschrijver zal beschermen.
- 4.2. als de aanbesteding leidt tot een gerechtelijke procedure waarbij de individueel verstrekte inlichtingen onderwerp van geschil zijn, dan is de aanbesteder gerechtigd de verstrekte inlichtingen in te brengen.

AEB Exploitatie bv

[naam inschrijver]

Datum:

Datum:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

VIII

BIJLAGE: MODEL BANKGARANTIE

Model bankgarantie

Onderstaande bankgarantie dient voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder, overgelegd te worden.

De ondergetekende:

_____ 1)

gevestigd te _____ 2)

kantoorhoudende te _____ 3)

IN AANMERKING NEMENDE:

dat _____ 4)

gevestigd te _____ 5)

verder te noemen 'de opdrachtgever',

met

_____ 6)

gevestigd te _____ 7)

verder te noemen 'de opdrachtnemer

een overeenkomst is/wordt aangegaan tot verkoop van CO₂, zoals omschreven in
bijgaande stukken, waaronder de Vraagspecificatie 1 en 2, alsmede de verkoopvoorwaarden
_____ 8)

opgesteld door AEB Exploitatie BV te Amsterdam,

dat opdrachtgever van opdrachtnemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor
opdrachtgever voor diens verhaal van schade, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten
ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door opdrachtnemer van zijn
verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

VERKLAART DOOR DEZE:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door
opdrachtnemer van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde
verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of verbintenissen die
daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het
desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever en zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid te mogen verlangen, te zullen voldoen al hetgeen deze van opdrachtnemer te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan

EUR _____ 9)

zegge _____ EUR 10)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het contract verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Op de bankgarantie is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus getekend te _____ 11)

Datum _____ 12)

Vertegenwoordiger _____ 13)

Functie vertegenwoordiger _____ 14)

Handtekening _____ 15)

Toelichting:

- 1 naam van de garant die de garantie afgeeft;
- 2 statutaire zetel van garant;
- 3 volledig adres van de garant;
- 4 naam van de opdrachtgever;
- 5 volledig adres van de opdrachtgever;
- 6 naam van de opdrachtnemer;
- 7 volledig adres van de opdrachtnemer;
- 8 nummer van het project en korte omschrijving van de opdracht;
- 9 waarde van de zekerheidstelling in cijfers uitgedrukt;
- 10 waarde van de zekerheidstelling in letters uitgedrukt;
- 11 plaats van ondertekening;
- 12 datum van ondertekening;
- 13 naam van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
- 14 functie van de bevoegde vertegenwoordiger van de garant;
- 15 handtekening van degene die bevoegd is de garant te vertegenwoordigen.



**BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET FINANCIËLE
DRAAGKRACHT**

(Indienen na inschrijving na het daartoe gedane verzoek)

Behorende bij project CCUS CO2 met projectcode 126238

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de financiële en economische draagkracht een beroep op de draagkracht van

.....(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de inschrijver een beroep wordt gedaan

en dat(statutair firmanaam derde)

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen van de inschrijver.

Aldus naar waarheid opgemaakt op.....(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....



BIJLAGE: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Betreft: project CCUS CO2 met projectcode 126238

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

als bestuurder van.....(naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

terzake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

.....

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door de statutair bestuurder(s) in de zin van artikel 2:130 BW voor wat betreft een naamloze vennootschap en artikel 2:240 BW voor wat betreft een besloten vennootschap (dus nadrukkelijk geen gevolmachtigde), op grond waarvan kan worden vastgesteld dat een dergelijke situatie niet op de inschrijver van toepassing is.

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers hieraan deze verklaring afzonderlijk in te vullen en te laten ondertekenen door hun statutair bestuurder(s)