



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

17185 | Schietfaciliteiten Soesterberg – Bouwfase 1

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 7 januari 2021

Colofon

Contactpersoon
T:

Suzanne Coenen-Bakker
0655239534

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.1.3	Percelenregeling	3
2.1.4	Coördinatie / in elkander grijpende werken	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
4.1	Uitsluitingsgronden.....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	21
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	21
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	26
5.3	Loting.....	26
6	Aanmelding	28
6.1	Algemeen.....	28
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	28
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	28
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	28
6.5	Eigen verklaring.....	30
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	30
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	32
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	32
7.2	Mededeling selectiebeslissing	32

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	33
8.1	<i>Motiveringen</i>	33
8.2	<i>Taal</i>	33
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	34
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	34
8.5	<i>Herhalingsopdrachten</i>	34
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	35
8.7	<i>Integriteit</i>	35
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	35
8.9	<i>Past Performance</i>	35
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	35
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties... </i>	36
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	36
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	36
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	36
8.12.3	<i>Klachten</i>	36

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "17185 | Schietfaciliteiten Soesterberg – Bouwfase 1" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Drie elektrotechnische tekeningen zullen pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het Rijksvastgoedbedrijf is voornemens om, ten behoeve van het Ministerie van Defensie, nieuwe schietfaciliteiten te bouwen te Soesterberg. De projectlocatie is gelegen op de grens van twee Defensie-objecten LC Kamp Soesterberg en OT Oude Kamp en wordt een zelfstandig object. De positie van de ingang aan de Zuiderweg blijft daarbij ongewijzigd.



De schietfaciliteiten worden gefaseerd aanbesteed- en uitgevoerd in 3 – delen:

I. Bouwrijp maken gehele projectkavel (incl. sloop V-46) en realiseren deelproject E – Energiegebouw deel I (trafo en laagspanning) (TenderNed-kenmerk: 265251)

II. Bouwfase 1 (onderhavig project) deelprojecten:

A - Terreininrichting en periferie

B - Facilitair gebouw

C - CQB-faciliteit (C1) + CQB-toren (C2)

E – Energiegebouw deel II (overkapping en ijskelder)

III. Bouwfase 2 (nog te starten) deelproject:

D – Schietbaan.

Voor aanvang van de werkzaamheden van onderhavig project zullen de bouwrijp werkzaamheden zijn afgerond en de trafo en laagspanningsruimten zijn opgeleverd.

GEWIJZIGD: Nadat het terrein bouwrijp is opgeleverd kan 30 augustus 2021 worden aangevangen met de realisatie van de terreininrichting en periferie (deelproject A), het facilitair gebouw (deelproject B), de CQB-faciliteit (deelproject C1), de CQB-toren (deelproject C2) en het energie-gebouw deel II - overkapping en ijskelder

(deelproject E). De verschillende deelprojecten tezamen worden gezien als de realisatie van bouwfase 1.

De schietbaan (deelproject D) valt onder bouwfase 2 en valt buiten de scope van onderhavige opdracht.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van onderhavige opdracht is de terreininrichting en periferie (A), het facilitair gebouw (B), de CQB-faciliteit (C1), de CQB-toren (C2) en een overkapping en ijskelder van het energie-gebouw (E) te realiseren op deze locatie.

GEWIJZIGD: De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 16 maanden. De onderhoudstermijn is 6 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

De scope van onderhavige opdracht bouwfase 1 bestaat in hoofdlijnen uit:

Deelproject A

Het inrichten van het terrein met verkeers-, parkeer- en oefenvoorzieningen, groen en ondergrondse infra.

Deelproject B – gebouw 1

Het oprichten van een facilitair gebouw. In dit gebouw worden diverse functies ondergebracht ter ondersteuning van de oefeningen. Hieronder vallen kantoorfuncties en ruimten voor instructie, ontspanning en opslag. Tevens bevinden zich in dit gebouw technische ruimten ter ondersteuning van het oefenproces. De gevel aan de straatzijde vormt één geheel met de scheidingsmuur tussen openbaar en oefengebied. Dit gebouw wordt als BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) gerealiseerd.

Deelproject C1 / C2 - gebouwen 2 en 3

Het oprichten van twee CQB (Close Quarter Battle) oefenobjecten, CQB-faciliteit C1 en CQB-toren C2. C1 is een oefenobject bestaande uit vier bouwlagen waarvan één kelder. In en rondom dit object kunnen diverse scenario's worden getraind, met en zonder daglicht. Het gebouw heeft een open structuur.

Onderdeel C2 is een oefentoren en staat op enige afstand van C1, tegen de scheidingsmuur. En bestaat uit meerdere platforms op verschillende hoogten. Vanaf die platforms kan worden geschoten op doelen die zich bevinden in het oefenobject C1.

Deelproject E - gebouw 5

Het realiseren van deel II van het energiegebouw. Dit gebouw wordt verder afgebouwd en voorzien van een overkapping. Onder deze overkapping zijn o.a. stallingsruimten voor een heftruck, fietsen en afvalcontainers voorzien. Ondergronds een energievoorziening: een ijskelder. Deze kelder is een buffer voor warmte- en koudeopslag voor deelproject B, het facilitair gebouw.

2.1.3 *Percelenregeling*

De opdracht voor Bouwfase 1 wordt opgedeeld in percelen. Hierbij wordt tevens gebruik gemaakt van de percelenregeling zoals bedoeld in art. 2.18 lid 3AW 2012, wat inhoudt dat tot maximaal 20% van de totale waarde van alle percelen zonder toepassing van een Europese aanbestedingsprocedure kan worden gecontracteerd. Binnen onderhavige opdracht worden de volgende percelen onderscheiden:

- i. Realisatie bouwfase 1 (onderhavig project);

- ii. Aanleggen beveiligingssysteem in bouwfase 1;
- iii. Aanleggen beveiligingssysteem in bouwfase 2;
- iv. Aanleggen schietbaansysteem in bouwfase 1;
- v. Aanbrengen standaard ballistische wandbekleding in bouwfase 1;
- vi. Aanbrengen speciale ballistische wandbekleding in bouwfase 1;
- vii. Aanleggen schietbaansysteem in bouwfase 1 op de locatie als aangeduid in paragraaf 8.5 "herhalingsopdrachten";
- viii. Aanbrengen standaard ballistische wandbekleding in bouwfase 1 op de locatie als aangeduid in paragraaf 8.5 "herhalingsopdrachten";
- ix. Aanbrengen speciale ballistische wandbekleding in bouwfase 1 op de locatie als aangeduid in paragraaf 8.5 "herhalingsopdrachten".

In verband met de specialistische kenmerken, bijzondere afhankelijkheden, vooraf benodigde specifiek uitgevoerde (militaire) testen en de beperkte financiële omvang (passend binnen de percelenregeling als bedoeld in art. 2.18 lid 3 AW 2012) van de werkzaamheden worden de hierboven genoemde percelen ii. tot en met ix. Apart (niet via een Europese aanbesteding) gecontracteerd.

2.1.4

Coördinatie / in elkander grijpende werken

Het bestek bevat een coördinatieverplichting. De coördinatieregeling is opgenomen in par. 00.02.31 van het STABU Bestek 17185-32 en in 01.11.01 en 01.11.71 van het RAW Bestek 17185-22.

Het betreft een wederzijdse coördinatie. Van de Opdrachtnemer wordt een actieve rol verwacht ten aanzien van het afstemmen van de planning, het afstemmen van Veiligheids- en Gezondheidsaspecten op het project en de technische afstemming van werkzaamheden en te realiseren voorzieningen ("provisions for").

De coördinatie betreft de volgende projecten:

- *Coördinatie met Defensie - JIVC – aanleggen bekabelingstracé;*
- *Coördinatie met Defensie - JIVC – aanbrengen netwerkkapapparaat;*
- *Coördinatie nevenaanneming beveiligingssysteem;*
- *Coördinatie nevenaanneming schietbaansysteem;*
- *Coördinatie nevenaanneming ballistische bekleding standaard;*
- *Coördinatie nevenaanneming ballistische bekleding speciaal;*
- *Coördinatie – leverancier videovolgsystemen (VVS);*
- *Coördinatie Aannemer bouwfase 2.*

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken:

Oppervlakte:	werkkerrein ca. 34000 m2 Oppervlakte gebouwen (BVO): - Facilitair gebouw, ca. 940 m2 - CQB- faciliteit, ca. 1.290 m2 - CQB-toren, ca. 75 m2 - Energiegebouw deel II – kelder ca. 72m2 en overkapping ca. 175 m2
Disciplines:	terreinteknik, bouwkunde, constructie, installatieadvies, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, communicatie en beveiliging, meet- en regeltechniek

De terreintechnische werkzaamheden omvatten:

- Het verrichten van grondwerk;
- Het aanbrengen van HWA-hoofdriolering; ca. 600 m1
- Het aanbrengen van VWA-hoofdriolering; ca. 140 m1
- Het aanbrengen van VWA-persleiding; ca. 160 m1
- Het aanbrengen van lijngoten; ca. 330 m1
- Het aanbrengen van funderingslagen; ca. 11200 m2
- Het aanbrengen van asfaltverharding; ca. 1000 m2
- Het aanbrengen van bestrating van betonstraatstenen, incl. kantopsluitingen; ca. 2800 m2;
- Het aanbrengen van grastegels parkeervakken: ca. 800 m2
- Het aanbrengen van bestrating van bedrijfsvloerplaten, incl. kantopsluitingen; ca. 7550 m2
- Het aanbrengen van hekwerken en draaipoort; dicht hekwerk: 280 m1;
- Het aanbrengen van bebording en wegmeubilair;
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen; grondwerk en inzaaien grasterrein, aanbrengen beplantingen (solitaire bomen/ struikvormers 25 stuks).

De bouw- en installatietechnische werkzaamheden betreffen in hoofdzaak:

- het verrichten van grondwerk t.b.v. graven bouwput;
- het realiseren van betonfunderingen op staal;
- het realiseren van betonconstructies t.b.v. vloeren en wanden, deels in schoonbeton;
- het realiseren van staalconstructies;
- het realiseren van dragende houtconstructies;
- het metselen van wanden in kalkzandsteen;
- het monteren van houten en metalen kozijnen;
- het monteren van houten en aluminium gevelsystemen;
- het aanbrengen van een ijskelder en warmtepompinstallaties;
- het aanbrengen van klimaatinstallaties;
- het aanbrengen van binnenrioleringinstallaties;
- het aanbrengen van tapwaterinstallaties;
- het aanbrengen van leidingen in het terrein en bijbehorend graafwerk;
- het aanleggen van leidingen en energieverdeling;
- het aanbrengen van systemen voor aarding en bliksembeveiliging;
- het aanbrengen van een PV-systeem;
- het aanbrengen van contactdozen, inclusief voorzieningen voor een schietbaansysteem;
- het aanbrengen van een verlichtingsinstallatie voor gebouwen en terrein;
- het aanbrengen van een data- en telefonie-installatie;
- het aanbrengen van een brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie.

De hoeveelheden zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	18 januari 2021, 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	25 januari 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 februari 2021, 9.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	11 maart 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	19 maart 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSB 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met het realiseren van één project bestaande uit twee of meer utiliteitsgebouwen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het realiseren van één project bestaande uit twee of meer utiliteitsgebouwen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Er was sprake van een gelijktijdige en gecombineerde planning bij de realisatie van tenminste twee gebouwen; - Er was sprake van een gelijktijdige en gecombineerde bouworganisatie bij de realisatie van tenminste twee gebouwen; - De omvang <u>per utiliteitsgebouw</u> is minimaal 500 m2 BVO; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 4.000.000 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere

		documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 5. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
2. Ervaring met de toepassing van schoonbeton conform CUR100 Klasse B1	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de toepassing van schoonbeton conform CUR100 Klasse B1. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - het uitvoeren van een opdracht waarin schoonbeton is toegepast en waarbij deze toepassing conform CUR 100 Klasse B1 is uitgevoerd. - de omvang van het schoonbeton is minimaal 200m².	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel

		met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
VERVALLEN 3. Ervaring met het toepassen van bedrijfsvloerplaten	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het toepassen van bedrijfsvloerplaten. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: —het toepassen van bedrijfsvloerplaten waarbij gebruik is gemaakt van lijngoten in een vlakke toepassing; —het hoogteverschil tussen de platen onderling, en tussen de platen en de lijngoten mag maximaal 5 mm zijn;	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: —Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" —Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: —Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. —Zie dashboard TenderNed eis 7.

	—de omvang van de toepassing van bedrijfsvloerplaten betreft minimaal 1000 m2.	Tevredenheidsverklaring Op verzoek: — Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kernecompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kernecompetentie en aspecten te worden ingediend. — Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
NIEUW 3. Ervaring met het toepassen van bedrijfsvloerplaten	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het toepassen van bedrijfsvloerplaten. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken

	- het hoogteverschil tussen de platen onderling mag maximaal 5 mm zijn; - de omvang van de toepassing van bedrijfsvloerplaten betreft minimaal 1000 m2.	aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
NIEUW 4. Ervaring met het aanbrengen van lijngoten en / of verholen goten	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het aanbrengen van lijngoten en/ of verholen goten.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding:

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - het aanbrengen van lijngoten en/ of verholen goten in een vlakke toepassing; - de omvang van de toepassing van lijngoten en/ of verholen goten betreft minimaal 20 m1 aaneengesloten.	- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 13. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 13. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 13. Referentietermijn
--	---	--

		De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
5. Ervaring met terrein technische werkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met terrein technische werkzaamheden, waaronder het woonrijp maken. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - terrein technische werkzaamheden, waaronder het woonrijp maken. - minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van € 250.000 exclusief BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste

		kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
6. Ervaring met het realiseren van een WKO installatie	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het realiseren van een WKO installatie (WKO = Warmte Koude Opslag) met bodemopslag of ijsopslag. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het realiseren van een WKO installatie met bodemopslag óf ijsopslag; - De WKO installatie dient een capaciteit te hebben van minimaal 60kW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Inge vulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten” - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel

		met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
7. Ervaring met de coördinatie van minimaal twee nevenaannemers in één project	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het in hoofdaanneming uitvoeren van een project waarop een coördinatie verplichting rust van ten minste twee nevenaannemers.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	Van nevenaanneming is sprake indien de opdrachtgever een opdracht in delen aanbesteed en voor deze delen afzonderlijke overeenkomsten sluit met uitvoerende partijen. Deze uitvoerende partijen zijn dan ten opzichte van elkaar nevenaannemers. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het project is in hoofdaanneming uitgevoerd; - Er is een coördinatie overeenkomst afgesloten; - De coördinatie betreft werkzaamheden, géén levering (zowel Gegadigde als nevenaannemers hebben een eigen bouwproces wat op elkaar afgestemd moet worden); - De coördinatie verplichting van Gegadigde bevat ten minste de volgende onderdelen: * afstemmen van de planning; * afstemmen van Veiligheids- en Gezondheidsaspecten op het project * Technische afstemming van werkzaamheden en voorzieningen (provisions for).	- Zie dashboard TenderNed eis 10. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 10. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 10. Referentietermijn
--	---	---

		De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheidsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een gecertificeerd Veiligheidsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een veiligheidsmanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de VCA**.	Certificaat Op verzoek: Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig VCA** certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Coördinatie gelijktijdige werkzaamheden in hetzelfde pand en in dezelfde ruimte	Gelijk aan kerncompetentie 6: "Ervaring met de coördinatie van minimaal 2 nevenaannemers in één project", maar dan dat het een project betreft waarbij: - de nevenaannemers gelijktijdig met Gegadigde in hetzelfde pand en in dezelfde ruimte hebben gewerkt; - de werkzaamheden van de nevenaannemer en gegadigde hetzelfde bouwkundige onderdeel betroffen; - gegadigde en nevenaannemers een wederzijdse afhankelijkheid voor de goede werking van het eindproduct hadden; - er een installatietechnische en/of bouwtechnische afstemming nodig was tussen de gegadigde en nevenaannemers.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 1. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 1. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
2. Coördinatie met een looptijd van minimaal 4 maanden	Gelijk aan kerncompetentie 6: "Ervaring met de coördinatie van minimaal 2 nevenaannemers in één project", maar dan dat het een project betreft waarbij de coördinatie een looptijd had van minimaal 4 maanden (voorbereiding en uitvoering).	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 2. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding:

		- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 2. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 2. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
3. Coördinatie met: 3A) 3 nevenaannemers 3B) 4 nevenaannemers	Gelijk aan kerncompetentie 6: "Ervaring met de coördinatie van minimaal 2 nevenaannemers in één project", maar dan dat het een project betreft: 3A) waarbij de coördinatie met 3 nevenaannemers was; of 3B) waarbij de coördinatie met 4 nevenaannemers was (score 3A vervalt);	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 3. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 3. Tevredenheidsverklaring

		Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 3. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
4. Coördinatie met een minimale opdrachtsom en/ of gefactureerd bedrag van € 300.000 exclusief BTW	Gelijk aan kerncompetentie 6: "Ervaring met de coördinatie van minimaal 2 nevenaannemers in één project", maar dan dat het een project betreft met een minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van € 300.000,- exclusief BTW.	Model opgave referentieopdrachten Bij aanmelding: - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 4. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Bij aanmelding: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 4. Tevredenheidsverklaring Op verzoek: - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 4. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetentie. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium		Score
1	Coördinatie gelijktijdige werkzaamheden in hetzelfde pand		35 punten
2	Coördinatie met een looptijd minimaal 4 maanden		15 punten
3	Coördinatie met:	3A) 3 nevenaannemers, of	30 punten
		3B) 4 nevenaannemers; score 3A vervalt	35 punten; score 3A vervalt
4	Coördinatie met een minimale opdrachtsom en/ of gefactureerd bedrag van € 300.000 exclusief BTW		15 punten

Tabel weging selectiecriteria

Totaalscore

De scores per criterium worden opgeteld. De maximaal te behalen totaalscore bedraagt 100 punten.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5, 6, 7, 8, 9, 10 Selectie criterium 1, 2, 3, 4	Zie paragrafen " <i>Geschiktheidseisen</i> " en "Selectie op basis van selectiecriteria"	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5, 6, 7, 8, 9, 10 Selectie criterium 1, 2, 3, 4	Zie paragrafen " <i>Geschiktheidseisen</i> " en "Selectie op basis van selectiecriteria"	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5, 6, 7, 8, 9, 10 Selectie criterium 1, 2, 3, 4	Zie paragrafen " <i>Geschiktheidseisen</i> " en "Selectie op basis van selectiecriteria"		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat veiligheidsmanagementsysteem (VCA**)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het project Schietfaciliteiten Soesterberg wordt beschouwd als één overheidsopdracht. Deze overheidsopdracht is vervolgens opgesplitst in drie opdrachten, te weten bouwrijp maken, bouwfase 1 en bouwfase 2. Elke opdracht wordt Europees aanbesteed, de splitsing heeft derhalve niet het doel om de opdracht te onttrekken aan de Europese aanbestedingsregels. De keuze voor de splitsing is gemaakt op grond van risicobeheersing, technische- en planningsaspecten.

Binnen onderhavige aanbesteding (bouwfase 1) zijn de faciliteiten Terreininrichting en periferie, Facilitair gebouw, CQB-faciliteit (C1) + CQB-toren (C2) en Energiegebouw deel II (overkapping en ijskelder) zijn ondergebracht in één opdracht teneinde te veel afstemmingen onderling tussen opdrachtnemers te voorkomen en mede gelet op de relatie tussen verbindingen (technisch en functioneel) tussen deze faciliteiten. De omvang van deze opdracht wordt geacht bereikbaar te zijn voor het MKB.

Tevens is onderhavige aanbesteding opgesplitst in percelen, te weten de onderhavige hoofdupdracht bouwfase 1 en de percelen als benoemd in paragraaf 2.1.3 van deze aanbestedingsleidraad. Deze overige percelen worden aanbesteed onder de percelenregeling op grond van art. 2.18 AW 2012, wat inhoudt dat deze percelen onderhands zullen worden gegund.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

- Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

- Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 is gekozen om een gestanddoeningstermijn te hanteren van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De standaard gestanddoeningstermijn kan ontoereikend zijn voor het afronden van het interne beoordelings- en validatieproces.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van

de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

Het Rijksvastgoedbedrijf is voornemens, namens het Ministerie van Defensie, mogelijk vergelijkbare schietfaciliteiten te (laten) realiseren op een andere locatie dan Soesterberg. Ten behoeve van deze locatie zullen mogelijk tevens werkzaamheden nodig zijn ten behoeve van de realisatie van schietfaciliteiten, facilitair gebouw en energie-gebouw (inclusief coördinatie verplichting met nevenaannemers van de diverse percelen).

Deze opdracht kan mogelijk als herhalingsopdracht dienen voor onderhavige uitvraag. De locatie zal zich naar verwachting bevinden binnen een straal van 50 kilometer rondom Roosendaal. Deze herhalingsopdracht voor het realiseren van schietfaciliteiten, facilitair gebouw en energie-gebouw (inclusief coördinatie verplichting met nevenaannemers van de diverse percelen) ten behoeve van vergelijkbare schietfaciliteiten wordt door het Rijksvastgoedbedrijf als vergelijkbaar beschouwd en komt op hoofdlijnen overeen met de gestelde kenmerken in paragraaf 2.1 van deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase. De genoemde hoeveelheden kunnen afwijken omdat deze locatie specifiek zijn. De percelen *vii*, *viii* en *ix* (als benoemd in paragraaf 2.1.3 van deze leidraad) zijn werkzaamheden vergelijkbaar met die als bedoeld in de percelen *iv*, *v* en *vi*, doch voor de locatie van de mogelijke herhalingsopdracht. Deze percelen worden alleen dan gecontracteerd indien van de optie tot herhalingsopdracht voor perceel *i* gebruik wordt gemaakt.

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

De vervolgopdrachten kunnen gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht aan de dezelfde ondernemer worden gegund middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging. De inschrijving c.q. inschrijfsom ter zake de oorspronkelijke opdracht zal in dat geval als uitgangspunt dienen voor de beoordeling van de nieuwe inschrijving in het kader van de onderhandelingsprocedure.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.