



Inschrijfleidraad

Levering Zonnestroominstallatie



ten behoeve van
WerkSaam Westfriesland

Europese openbare aanbesteding
30 juni 2021



Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding	6
2.1	Beschrijving van WerkSaam Westfriesland	6
2.2	Leeswijzer	6
3.	Beschrijving Opdracht	7
3.1	Doelstelling	7
3.2	Percelen	8
3.3	Contractduur	8
3.4	Duurzaamheidsstrategie	8
3.5	Social Return	9
4.	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Planning	9
4.2	Nota van Inlichtingen	10
4.3	Indienen van Inschrijvingen	11
4.4	Beoordelingsprocedure	12
4.5	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	13
4.6	Overige bepalingen	14
5.	Uitsluitingsgronden	14
6.	Geschiktheidseisen	15
6.1	Technische bekwaamheid - Referenties	16
6.2	Technische bekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	17
6.3	Technische bekwaamheid - Certificering	17
6.4	Financiële en economische draagkracht - Adequate verzekering	18
6.5	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	18
7.	Voorwaarden	20
8.	Gunningscriteria	21
8.1	Beoordelingsteam	22
8.2	Subgunningscriteria	22
8.3	Beoordeling	24
8.4	Prijs	25

Bijlagen

- Checklist in te leveren stukken
- Programma van Eisen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Algemene inkoopvoorwaarden WerkSaam Westfriesland
- Conceptovereenkomst



- Wachtkamerovereenkomst
- Bedrijfsflyer aanbesteden NHN 2019
- Flyer en toolkit SROI
- Formulier Prijs
- Formulier Referentie
- Eisen verzekering (tweemaal)
- Valbeveiliging

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.



1. Begrippenlijst

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

WerkSaam Westfriesland, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

**Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.



2. Inleiding

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Leveren Zonnestroominstallatie' van WerkSaam Westfriesland. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

2.1 Beschrijving van WerkSaam Westfriesland

WerkSaam Westfriesland (verder: WerkSaam) helpt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op weg naar werk. Dit zijn mensen die geen baan hebben en zonder hulp ook moeilijk een baan vinden. Wij werken voor de inwoners van de zeven Westfriesse gemeenten. Het talent van de werkzoekende en de wens van de werkgever zijn voor ons het belangrijkste. Als werk (nog) niet mogelijk is verstrekt WerkSaam een uitkering.

Op de website www.werksaamwf.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De Inschrijver kan uitsluitend contact opnemen met:

WerkSaam Westfriesland

Joyce Haine

Inkoop & Facilitair

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.



over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze opdracht is toegespitst.

3. Beschrijving Opdracht

Het leveren en installeren van de Zonnestroominstallatie inclusief het onderhoud voor de eerste twee jaar én het leveren van een monitoringsplatform voor de gehele levensduur.

Aanleiding voor deze Aanbesteding is de duurzaamheidsambitie van WerkSaam. Dit heeft geleid tot de toekenning van een subsidie in het kader van de Stimuleringsregeling Duurzame Energieproductie (SDE). In verband met deze subsidie moet de installatie uiterlijk 15 december 2021 volledig werkend worden opgeleverd.

In de bijlage 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de Opdracht.

3.1 Doelstelling

De Opdracht

Het leveren en installeren van de zonnestroominstallatie omvat de volgende activiteiten:

- Het leveren van de zonnestroominstallatie, conform de door Inschrijver geoffreerde totale installatiecapaciteit in kWp;



- Installatie van de zonnestroominstallatie en aansluiten op de bestaande elektrische installatie;
- Het onderhouden van de zonnestroominstallatie gedurende de eerste twee jaren na ingebruikname van de zonnestroominstallatie;
- Aanbieden van software en/of tooling voor het monitoren van de zonnestroominstallatie (voor de gehele levensduur van de zonnestroominstallatie).

3.2 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor ons;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

3.3 Contractduur

De ingangsdatum van de overeenkomst is 8 september 2021. De installatie dient uiterlijk 15 december 2021 volledig werkend opgeleverd te zijn.

De einddatum van de onderhoudsovereenkomst is 2 jaar na ingebruikname van de zonnestroominstallatie (uiterlijke datum 15 december 2023).

De onderhoudsovereenkomst kan twee keer met vijf jaar worden verlengd.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als de overeenkomst niet wordt verlengd.

3.4 Duurzaamheidsstrategie

WerkSaam heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en neemt daar waar mogelijk in alle fasen van het inkoop-en aanbestedingsproces milieu en sociale aspecten in acht. Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen, waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn. Bij de mens gaat het om zaken zoals recht op vakbond lidmaatschap, kinderarbeid, fraude, discriminatie. Bij milieu gaat het erom het milieu en de natuur zo min mogelijk te belasten. Bij financiën gaat het erom de beschikbare budgetten in relatie tot bovenstaande zo goed mogelijk te besteden.



WerkSaam vindt het belangrijk dat de potentiële opdrachtnemer bij uitvoering van de opdracht het milieu zo min mogelijk belast. Er wordt gezocht naar een partner die duurzaamheidsmaatregelen toepast binnen de gehele bedrijfsvoering.

Duurzaamheid wordt daarom opgenomen in de gunningscriteria, waarbij de inschrijvers zal worden gevraagd aan te geven welke bewuste keuzes zij maken t.a.v. duurzaamheid binnen hun bedrijfsvoering.

3.5 Social Return

Bij deze aanbesteding wordt SROI meegewogen als een inspanningsverplichting waarbij de Opdrachtnemer in ieder geval in contact moet treden met de SROI-coördinator van Westfriesland om kansen en mogelijkheden te bespreken. De gemaakte afspraken naar aanleiding van dit gesprek dienen ook daadwerkelijk nagekomen te worden.

4. Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de Europese openbare procedure.

4.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	16 juli 2021 tot 23:59 uur
Schouw	Week 27 en 28
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	20 juli 2021
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	10 augustus 2021 13:00 uur
Versturen proces verbaal	10 augustus 2021
Beoordeling van de Inschrijvingen	11 – 17 augustus 2021
Versturen gunningsbeslissing	18 augustus 2021
Stand still-periode (opschortende termijn)	19 augustus – 8 september 2021
Versturen definitieve gunning	8 september 2021

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.



Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

4.1.1. Schouw

In week 27 en 28 is er gelegenheid om de locatie van WerkSaam te bezichtigen. U kunt hiervoor een afspraak maken door een bericht te sturen via TenderNed. Tijdens deze schouw zullen geen inhoudelijke vragen worden beantwoord.

4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota van Inlichtingen.

Deze Nota van Inlichtingen maakt hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.



4.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' is de kosten/prijsinformatie zichtbaar.

Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen



documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

4.4 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

Wachtkamerovereenkomst

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit WerkSaam een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd.

In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.



Indien u wilt meewerken aan deze wachtkamerconstructie, geeft u dit aan op het prijsformulier. Het wel of niet meewerken aan deze wachtkamerconstructie heeft geen consequenties voor de beoordeling.

Verificatiegesprek

Na het versturen van de gunningsbeslissing vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogd Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

4.5 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website <https://www.werksaamwf.nl/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.



Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.6 Overige bepalingen

Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

5. Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.



Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

6. Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren



wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1 Technische bekwaamheid - Referenties

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

- U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie(s):
 - Kerncompetentie 1:
Ontwerp: Het ontwerp voldoet in het algemeen aan de voorschriften uit norm 1010:2015, en in het bijzonder NEN 1010:2015 7 712.
Daarnaast moet het ontwerp voldoen aan de nieuwe inspectiestandaard SCIOS Scope 12 uit 2020.
 - Kerncompetentie 2:
Levering en montage: Ervaring met leveren, installeren, monteren en turn key opleveren (inclusief monitoring) van een PV-installatie bestaande uit minimaal 800 zonnepanelen bij een opdrachtgever op één locatie.
 - Kerncompetentie 3:
AC-deel: Ervaring met aanleggen van de elektrische installatie volgens de voorschriften uit de NEN 1010:2015 en de NEN-EN-IEC 62446-1:2016/A1:2018
 - Kerncompetentie 4:
Ervaring met het uitvoeren van een EBI (Eerste of Bijzondere Inspectie) vóór oplevering van een PV-installatie bestaande uit minimaal 800 zonnepanelen bij een opdrachtgever op één locatie.
 - Kerncompetentie 5:
Onderhoud: Ervaring met het inspecteren en uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan een PV-installatie bestaande uit minimaal 800 zonnepanelen bij een opdrachtgever op één locatie;
 - Kerncompetentie 6:
Monitoring: Ervaring met het monitoren van een PV-systeem bestaande uit minimaal 800 zonnepanelen bij een opdrachtgever op één locatie.
- U voegt per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.
- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming



van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

6.2 Technische bekwaamheid – Beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.

6.3 Technische bekwaamheid - Certificering

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
ISO 9001:2015	Kopie van een geldig certificaat.
VOL VCA - certificaat	Kopie van een geldig certificaat.
Keurmerk: ZonneKeurmerk of SEI Erkenning of SolarEdge Certified Installer of gelijkwaardig	Kopie van een geldig certificaat.

Het is Inschrijvers toegestaan om voorgaande certificeringen met gelijkwaardige maatregelen aan te tonen, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek.

U bent in het bezit van één of meerdere keurmerken of certificaten.

Dit keurmerk zoals hierboven genoemd zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De kosten voor het handhaven van dit keurmerk zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer.



6.4 Financiële en economische draagkracht - Adequate verzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een geldige en voor het Werk afdoende uitgebreide wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, onder de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, afgesloten bij een in Nederland te goeder naam bekend staande verzekeringsmaatschappij, voor een verzekerd bedrag van minimaal € 1.500.000 (zegge één miljoen vijfhonderd duizend Euro) per jaar met een minimum van € 1.000.000 (zegge één miljoen Euro) per gebeurtenis.

De Installateur dient - indien de aard van het Werk dit met zich meebrengt - te beschikken over een geldige en voor het Werk afdoende Construction-All-Risk (CAR) verzekering ter grootte van minimaal € 1.500.000 (zegge één miljoen vijfhonderd duizend Euro) per jaar met een minimaal bedrag van € 1.000.000 (zegge één miljoen Euro) per gebeurtenis.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Polisblad van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Geldig op het moment van Inschrijving.
Polisblad CAR verzekering	Geldig op het moment van Inschrijving.

6.5 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.



Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze: De werkwijze gaat als volgt:

1. U vult, als eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
2. Vervolgens opent de tweede onderneming de UEA-module, vult het in en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
3. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
4. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.



U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

- 1 U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 2 Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor uw onderaannemer. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 3 De vorige stap herhaalt u voor elke onderaannemer.
- 4 Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

7. Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen.
- de conceptovereenkomst zoals die na de Nota van inlichtingen is vastgesteld.
- De Algemene Inkoopvoorwaarden van WerkSaam Westfriesland. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)



8. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt bepaald aan de hand van gunnen op score. De totaalscore krijgen wij door de behaalde score per subgunningcriterium op te tellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de opdracht voorlopig gegund.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan zal de kwaliteit doorslaggevend zijn. De Inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund.

Wij hanteren de volgende kwalitatieve subgunningcriteria:

Subgunningcriterium	Maximale score
Kwaliteit 1: Performance Ratio	10
Kwaliteit 2: Planning	10
Kwaliteit 3: Toegepaste componenten	30
K3.1: Ontwerp	5
K3.2: Panelen	5
K3.3: Montage-systemen	5
K3.4: Omvormer-techniek	5
K3.5: Onderhoud	5
K3.6: Monitoring	5
Kwaliteit 4: Garantie	5
Kwaliteit 5: Duurzaamheid	5
Prijs	40
Totaal	100

Bij een gelijke score beslist een loting wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.



8.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Manager Planning & Control
- Facility Manager
- Adviseur EPNH

Elke teamlid beoordeelt individueel de subgunningscriteria.

- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium tot één beoordeling.

8.2 Subgunningscriteria

Hieronder treft u de subgunningscriteria aan. Achter ieder gunningscriterium staat het maximaal aantal in te dienen pagina's (A4-formaat) aangegeven. Het indienen van meer pagina's dan toegestaan houdt in dat het meerdere niet in de beoordeling wordt meegenomen.

De documenten dienen geanonimiseerd te zijn, het moet voor de beoordelaars niet zichtbaar/leesbaar zijn welke Inschrijver het betreft. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is. Als de aangeleverde documenten niet geanonimiseerd zijn, kan Werksaam besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt WerkSaam zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.

K1 Performance ratio (max 1 A4)

Performance ratio van de zonnestroominstallatie. De leverancier met de hoogste waarde ontvangt het maximaal aantal punten. De andere Inschrijvers ontvangen naar ratio van de hoogste waarde punten.



K2 Planning (max 2 A4)

Planning van de uit te voeren werkzaamheden. Hierbij dient er rekening mee gehouden te worden dat de volledige zonnestroominstallatie uiterlijk op 15 december 2021 inwerking moet zijn.

Geef daarbij een toelichting welke maatregelen u neemt ter borging van de te realiseren planning.

K3 Toegepaste componenten (max 4 A4)

K3.1 Ontwerp

- Motiveer waarom de door u gekozen ontwerp het meest geschikt is voor de Zonnestroominstallatie van WerkSaam.

K3.2 Panelen

- Motiveer waarom de door u gekozen panelen het meest geschikt zijn voor de Zonnestroominstallatie van WerkSaam.

K3.3 Montage-systeem

- Motiveer waarom de door u gekozen montage-systeem het meest geschikt is voor de Zonnestroominstallatie van WerkSaam.

K3.4 Omvormer-techniek

- Motiveer waarom de door u gekozen omvormer-techniek het meest geschikt is voor de Zonnestroominstallatie van WerkSaam.

K3.5 Onderhoud

- De wijze waarop u gedurende de looptijd van de Overeenkomst het onderhoud gaat uitvoeren.
- Uw werkwijze met betrekking tot het inplannen van onderhoud en de communicatie daarvan richting WerkSaam.

K3.6 Monitoring

- De mogelijkheden die u WerkSaam biedt met betrekking tot het (real-time) monitoren van de PV-installatie.
- Omschrijving van de gebruiksvriendelijkheid van de tool die u aanbiedt om de PV-installatie te kunnen monitoren.



K4 Garanties (Max 1 A4)

Geef een toelichting op de garanties voor arbeid én per component.

De score wordt als volgt toegepast:

Garantie voor arbeid:

0 – 4 jaar 0 punten

5 - 9 jaar 2 punten

10 - 14 jaar 3 punten

15 jaar en hoger 4 punten

1 bonuspunt voor hogere garantie voor componenten dan gesteld in het Programma van Eisen.

K5 Duurzaamheid (Max 1 A4)

- Maatregelen die u neemt om de impact op het milieu bij uitvoering van de opdracht tot een minimum te beperken.
- De wijze waarop u afval, ontstaan tijdens het plaatsen van de Zonnestroominstallatie, gaat afvoeren en recyclen.
- Omschrijving van de mogelijkheden die u kan bieden met betrekking tot recycling van producten die niet meer (voldoende) functioneren.

8.3 Beoordeling

De subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingsschema:

Beoordeling		Toelichting
Uitstekend	100% van de maximale waarde	Uitstekend, maximale toegevoegde waarde De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam. De uitwerking is doelgericht en geeft maximaal antwoord op alle gevraagde punten van het gestelde subgunningscriterium. Er wordt hiermee een maximale extra meerwaarde geleverd en/of toont hoogwaardige kwaliteit dienstverlening en de Inschrijver wekt optimaal vertrouwen dat het werk goed en binnen de gestelde criteria opgeleverd wordt.



Goed	60% van de maximale waarde	Goed, redelijke toegevoegde waarde De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor WerkSaam relevant zijn. De uitwerking van de gevraagde aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening en voegt werkelijk iets toe. De Inschrijver levert hiermee een hoge meerwaarde bij de uitvoering van het werk
Voldoende	40% van de maximale waarde	Voldoende/Matig, niet onderscheidend De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor WerkSaam relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in voldoende/matige mate in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam. De Inschrijver blijkt hiermee in staat om de gevraagde bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningscriterium
Onvoldoende	Geen waarde-vermindering	Onvoldoende De wijze van invulling is niet voldoende en niet overtuigend en/of laat openingen over en is daardoor niet volledig in overeenkomst met de verwachtingen van WerkSaam en/of niet projectgericht. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde subgunningscriterium

Als een Inschrijver niet minimaal 50% van de maximaal haalbare score op kwaliteit krijgt, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat WerkSaam een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

8.4 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

- Levering en montage zonnestroominstallatie (turn key)
- Onderhoudskosten voor de maximale doorlooptijd

De totale kosten van deze investering betreft de inschrijfprijs.

Daarnaast wordt u verzocht een meerprijs aan te geven voor:

- Aardlekbeveiliging

Deze kosten worden niet meegenomen voor inschrijfprijs.



U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.