



# **BRANDVERZEKERING**

**AANBESTEDINGSDOCUMENT NATIONALE  
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN OOSTZAAN EN  
WORMERLAND**

Datum : 22 september 2021

Ons kenmerk : PRJ 2100196

INHOUD

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1	OPDRACHTGEVER(S) .....	5
1.2	RIJK .....	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE .....	5
1.4	GEWENSTE SITUATIE .....	5
1.5	OPDRACHT .....	5
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN .....	6
1.7	PERCELENVERDELING .....	6
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST .....	6
1.9	KOSTENVERGOEDING .....	7
1.10	GESTANDDOENING .....	7
1.11	VARIANTEN .....	7
1.12	TAAL.....	7
1.13	VERTROUWELIJKHEID.....	7
<b>2.</b>	<b>DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING .....</b>	<b>8</b>
2.1	PLANNING .....	8
2.2	COMMUNICATIE .....	8
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN .....	8
2.4	INLICHTINGEN.....	9
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN .....	9
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	9
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN .....	9
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	10
2.5.4	INTREKKING.....	10
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN .....	10
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING .....	10
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN .....	11
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	11
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING .....	11
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST .....	12
2.11	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND').....	12
2.12	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	13
2.13	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN .....	13
2.14	GUNNINGSBESLISSING.....	13
2.15	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	14
<b>3.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>15</b>
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	15
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	15
3.2.1	HANDELSREGISTER.....	15
3.2.2	BEROEPSBEKWAAMHEID .....	16
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN.....	17
<b>4.</b>	<b>EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>18</b>
4.1	VERZEKERINGSCONDITIES .....	18
<b>5.</b>	<b>BEOORDELING EN GUNNING .....</b>	<b>18</b>
5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK .....	18
5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	19
5.3	INDEXERING.....	19
<b>6.</b>	<b>KLACHTENREGELING .....</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>BIJLAGEN: .....</b>	<b>20</b>

7.1	BEGRIPPENLIJST .....	20
7.2	BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING.....	21
7.3	BIJLAGE C1 INSCHRIJFFORMULIER OOSTZAAN .....	21
7.4	BIJLAGE C2 INSCHRIJFFORMULIER WORMERLAND .....	21
7.5	BIJLAGE D1 VERZEKERINGSCONDITIES OOSTZAAN .....	21
7.6	BIJLAGE D2 VERZEKERINGSCONDITIES WORMERLAND .....	21
7.7	BIJLAGE E1 SCHADEOVERZICHT OOSTZAAN .....	21
7.8	BIJLAGE E2 SCHADEOVERZICHT WORMERLAND.....	21
7.9	BIJLAGE F NEDERLANDSE BEURSVORWAARDEN VOOR UITGEBREIDE GEVARENVERZEKERING (NBUG 2006) .....	21
7.10	BIJLAGE G BIJZONDERE VOORWAARDEN STICHTING RIJK 2019, BIJHORENDE BIJ DE NEDERLANDSE BEURSVORWAARDEN VOOR UITGEBREIDE GEVARENVERZEKERING (NBUG 2006) .....	21
7.11	BIJLAGE H1 VOLMAGTVERKLARING OOSTZAAN BIJLAGE H2 VOLMAGTVERKLARING WORMERLAND .....	21

## **LEESWIJZER**

### Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

### De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

### Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

# 1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de nationale openbare aanbesteding Brand/eigendommenverzekering begeleid door RIJK namens de gemeenten Oostzaan en Wormerland conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 20012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

## 1.1 OPDRACHTGEVER(S)

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeenten: Wormer en Oostzaan; hierna te noemen gemeenten.

Voor meer informatie zie:

[www.oostzaan.nl](http://www.oostzaan.nl)

[www.wormerland.nl](http://www.wormerland.nl)

## 1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

De gemeenten hebben Marsh ingeschakeld voor materiedeskundigheid. Deze partij is voortgekomen uit een aanbesteding die voorafgaand aan het aanbesteden van de verzekeringen is gehouden.

## 1.3 HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment is de brand/eigendommenverzekering van de gemeenten Oostzaan en Wormerland bij meerdere verzekeraars ondergebracht.

De polis van gemeenten Wormerland en Oostzaan lopen af op 1 januari 2020 12:00 uur 's middags.

## 1.4 GEWENSTE SITUATIE

De gemeenten wensen een individuele polis met een verzekeraar voor een brand/eigendommenverzekering op basis van een goede prijs en polisvoorwaarden. De gewenste looptijd is drie jaar vast, met één keer een tweezijdige optie tot verlenging van één jaar.

## 1.5 OPDRACHT

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van polissen met verzekeraars voor een brand/eigendommenverzekering. Iedere deelnemende gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een polis sluiten met de begunstigde inschrijvers.

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

## **1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN**

Er is bij deze aanbesteding sprake van een samenvoeging van opdrachten: het betreft een gezamenlijke aanbesteding van de brand/eigendommenverzekering van meerdere gemeenten die via de serviceorganisatie OVER-gemeenten\* wordt aanbesteed.

\*OVER-gemeenten is sinds 2010 de ondersteunende serviceorganisatie van de gemeenten Oostzaan en Wormerland.

OVER-gemeenten staat voor een 'over' gemeentelijke samenwerking. Door samenwerking bieden wij bundeling van kennis en kracht, zodat (kleine) gemeenten hun zelfstandigheid kunnen behouden.<sup>1</sup>

### **SAMENVOEGING**

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

Door het samenvoegen van de opdracht verandert de samenstelling van de markt niet. De leveranciers die aan de individuele deelnemers kunnen leveren, zijn ook in staat aan alle deelnemende gemeenten te leveren. De toegang voor het MKB verandert niet door het samenvoegen.

- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen:

Er hoeft maar één aanbesteding gepubliceert te worden wat direct voor de inschrijver als voordeel biedt dat maar op één aanbesteding hoeft te worden ingeschreven.

Administratieve lasten worden daarmee verlaagd voor beide partijen.

- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Het betreft het zelfde type opdracht voor meerdere gemeente.

Conclusie: Er is geen sprake onnodig samenvoegen.

## **1.7 PERCELENVERDELING**

Het betreft een Nationaal openbare aanbesteding voor het afsluiten van een brand/eigendommenverzekering. In een gezamenlijke aanbesteding, onderverdeeld in percelen. De polis wordt individueel per gemeente afgesloten. Inschrijvers kunnen op meerdere percelen inschrijven.

## **1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

De polissen worden afgesloten voor een maximale periode van 4 jaar met een vaste periode van 3 jaar met de dienstverleners voor de brand/eigendommenverzekering. Met een optie tot tweezijdige verlenging van 1 x 1 jaren.

---

<sup>1</sup> <https://www.wormerland.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mPag=423>

Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af. Iedere gemeente zal voor het op haar betrekking hebbende perceel zelfstandig een polis sluiten met de begunstigde Inschrijvers.

De inwerkingtreding van de polis voor de gemeenten Oostzaan en Wormerland zijn voorzien met ingang van:

1 januari 2022 12:00 uur tot en maximaal 1 januari 2025 12:00 uur

- Indexering

Dit is standaard in polis verwerkt. De stijgingen worden standaard geïndexeerd met de stijging van de bouwkosten.

### **1.9 KOSTENVERGOEDING**

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

### **1.10 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

### **1.11 VARIANTEN**

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

### **1.12 TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### **1.13 VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens

## 2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 22-09-2021
Uiterste datum voor indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	Dinsdag 05-11-2021 om 11.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	Maandag 11-11-2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Maandag 08-11-2021 om 9.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	periode van 1-2 weken
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	22-11-2021
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	Mid december
Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2022

### 2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Angelique Koelemeijer van RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien

inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten hebben geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.4 INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

### **2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN**

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

### **2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

### **2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN**

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email ([angelique.koelemeijer@stichtingrijk.nl](mailto:angelique.koelemeijer@stichtingrijk.nl))

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### **2.5.4 INTREKKING**

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

### **2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn')

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

### **2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval

verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

## **2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN**

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

## **2.8 VOORBEHOUD GUNNING**

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenindeling, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een Percelenregeling, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

## **2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING**

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.4 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet

te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de gemeenten gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

## **2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST**

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst/polis zijn de Nederlandse Beursvoorwaarden voor Uitgebreide Gevarenverzekering (NBUG 2006) en de Bijzondere Voorwaarden Stichting Rijk – 2019- , behorende bij de Nederlandse Beursvoorwaarden voor Uitgebreide Gevarenverzekering (NBUG 2006) van toepassing.

## **2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')**

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

## **2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

## **2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

## **2.14 GUNNINGSBESLISSING**

De gemeenten zullen gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te

maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

#### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

#### Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

### **2.15 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

## **3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **3.1 UITSLUITINGSGRONDEN**

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (bijlage A).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

### **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

**UEA** (alleen van toepassing wanneer het door TenderNed gegenereerde UEA wordt gebruikt).

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie. De PDF versie is bestemd voor aanmelding van de onderaannemer(s).

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

#### **3.2.1 HANDELSREGISTER**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De gemeenten controleren de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

### 3.2.2 BEROEPSBEKWAAMHEID

#### FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Bij inschrijving verklaren de inschrijvers te voldoen aan onderstaande. Bewijsmateriaal hoeft **niet** te worden aangeleverd maar kan bij twijfel door aanbestedende dienst worden opgevraagd.

Inschrijvers moeten voldoen aan:

- Wet op financieel toezicht (Wft). De inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde. Daarnaast verklaart de inschrijver dat het door hem in te zetten personeel, indien ervoor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

- Inschrijving in het register van de Autoriteit van de financiële markten (AFM) De inschrijver dient in het bezit te zijn van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigde in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.

- Technische bekwaamheid:

Referentie: De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met behandeling van brand/eigendommenschade voor overheden, met een jaarlijks premie van € 25.000,- over de periode van maximaal 3 jaar (2021, 2020, 2019).

- Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver voldoet aan de Solvabiliteit II-richtlijn 2012. Voor zover inschrijver niet valt onder de werking van de Solvabiliteit II-richtlijn 2012, dient de Aanbieder minimaal een BBB –rating volgens S&P of vergelijkbaar te hebben. Inschrijver verklaart door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen, dat aan deze eis is voldaan.

Inschrijver dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken. Daarnaast dient Inschrijver te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de verzekeraar geen rating heeft, dient deze tenminste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien Inschrijver (of een lid van een combinatie), aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet beschikt over de hierboven vermelde rating dan dient Inschrijver op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst binnen de

daarvoor gestelde termijn gegevens te overleggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

- Assuradeurenbedrijven / gevolmachtigd agenten

Assuradeurbedrijven en/of gevolmachtigd agenten dienen onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij. De volmacht overeenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM op het moment van indiening van de inschrijving. Bij de inschrijving dienen assuradeurenbedrijven en gevolmachtigde agenten een opgave te verstrekken van de volmachtgevers. De inschrijver dient te verklaren dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van deze derde. Dit dient te worden aangetoond door een ondertekende verklaring van de betreffende derde, welke moet worden ingediend voor daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Uit deze verklaring dient te blijken dat iedere deelnemer aan de combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade ingeval van niet nakoming door de combinatie van verplichtingen voortvloeiende uit het te sluiten verzekeringscontract.

### **3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN**

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1 Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

#### **2 Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

#### **3 Assuradeurenbedrijven / gevolmachtigd agenten**

De inschrijver verklaart dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van deze derde. Dit dient te worden aangetoond door een ondertekende verklaring van de betreffende derde, welke moet worden ingediend voor daadwerkelijke uitvoering van de opdracht.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn

van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## **4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT**

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

### **4.1 VERZEKERINGSCONDITIES**

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Zie hiervoor bijlage D1 en D2. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

## **5. BEOORDELING EN GUNNING**

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

### **5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK**

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en instemt met de voorwaarden voor gunning.

Inschrijvers dienen een netto premie te offreren op basis van een eigen risico van de verzekerde gemeenten van:

- € 2.500,00- per gebeurtenis voor gemeente Wormerland
- € 2.500,00- per gebeurtenis voor gemeente Oostzaan

Inschrijvers dienen aan te geven of ze willen inschrijven als leider, volger of beide en voor welke percentages.

In het geval van een leidende verzekeraar die niet de laagste premie biedt ten opzichte van de overige inschrijvers, zal hem een maximaal aandeel van 25% worden toegewezen. Vervolgens wordt de polis tot 100% vol getekend door de volgers in volgorde van laagste premie tegen het door hun ingeschreven aandeel tot het moment dat 100% is bereikt.

Bij meerdere geldige inschrijvingen met dezelfde premie en daardoor een tekening op de polis van > 100%, worden deze aandelen in evenredigheid teruggebracht tot een verdeling van 100% ontstaat.

Bij het inschrijven op een perceel verbindt de inschrijver zich aan het aandeelpercentage dat hem door gunning wordt toegewezen. Ook als dat lager is dan het maximum percentage aandeel waarvan hij te kennen heeft gegeven deel te willen nemen aan het verzekeringscontract.

De gemeenten beoordelen en rangschikken de inschrijvingen op basis van de geoffreerde premie waarbij de inschrijving met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst. De gemeenten gunnen de opdracht voor het deel dat overeenkomt met het door de inschrijver aangeboden dekkingspercentage, aan de inschrijver die de laagste premie

heeft geoffreerd. Als een inschrijver (verzekeraar) een aandeel van 100% capaciteit heeft geoffreerd is de gunning daarmee beëindigd.

Indien en voor zover het door de eerste inschrijver in rang geboden dekkingpercentage niet volstaat om tot een 100-procentsdekking te komen, gunnen de gemeenten aan de eerstvolgende inschrijver in rang. Gunning aan de nummer 2 en volgende inschrijvers in rang geschiedt volgens hetzelfde (hiervoor geformuleerde) principe als gunning aan de nummer 1 in rang. Het aantal partijen waaraan gegund wordt is afhankelijk van de door de partijen geoffreerde dekkingpercentages. Gunning zet zich voort totdat een 100-procentsdekking is bereikt voor de totale opdracht.

Indien minder van 100% wordt ingetekend, gaan de gemeenten in overleg met de inschrijvers om hun aandelen in de inschrijving te verhogen.

Indien dan nog geen 100-procentsdekking is bereikt, gaan de gemeenten over tot onderhandse gunning door onderhandeling met verzekeraars. Dit kunnen, naast de inschrijvers, ook andere verzekeraars zijn.

Inschrijving vindt plaats op basis van netto premie. U dient hiervoor Bijlage C1 en C2 te gebruiken en in te dienen in TenderNed. De deelnemende gemeenten maken apart van deze aanbesteding afspraken omtrent de dienstverlening van de makelaar die gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich neemt.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de prijs van de winnende inschrijving.

### **Onvoorwaardelijke instemming met alle minimumeisen.**

De inschrijver dient in te stemmen met het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat wordt afgeweken van de voorwaarden uit de aanbestedingsstukken, ook al heeft inschrijver de Algemene Verklaring bevestigend beantwoord, dan is zijn inschrijving ongeldig.

## **5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN**

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

## **5.3 INDEXERING**

Dit is in de polis verwerkt. De strijpingen worden standaard geïndexeerd met de stijging van de bouwkosten. Polis is hierin leidend.

# **6. KLACHTENREGELING**

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl)

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de

dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

## 7. BIJLAGEN:

### 7.1 BEGRIPPENLIJST

<b>aanbestedingsstukken</b>	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
<b>combinatie</b>	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
<b>derde</b>	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<b>hoofdaannemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
<b>inschrijver</b>	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
<b>inschrijving</b>	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
<b>onderaannemer:</b>	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
<b>opdracht:</b>	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
<b>opdrachtgever:</b>	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
<b>opdrachtnemer:</b>	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<b>percelen:</b>	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
<b>RIJK:</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Zie hiervoor aparte documenten.

- 7.2 BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING**
- 7.3 BIJLAGE C1 INSCHRIJFFORMULIER OOSTZAAN**
- 7.4 BIJLAGE C2 INSCHRIJFFORMULIER WORMERLAND**
- 7.5 BIJLAGE D1 VERZEKERINGSCONDITIES OOSTZAAN**
- 7.6 BIJLAGE D2 VERZEKERINGSCONDITIES WORMERLAND**
- 7.7 BIJLAGE E1 SCHADEOVERZICHT OOSTZAAN**
- 7.8 BIJLAGE E2 SCHADEOVERZICHT WORMERLAND**
- 7.9 BIJLAGE F NEDERLANDSE BEURSVoorwaarden VOOR UITGEBREIDE GEVARENVERZEKERING (NBUG 2006)**
- 7.10 BIJLAGE G BIJZONDERE VOORWAARDEN STICHTING RIJK 2019, BIJHORENDE BIJ DE NEDERLANDSE BEURSVoorwaarden VOOR UITGEBREIDE GEVARENVERZEKERING (NBUG 2006)**
- 7.11 BIJLAGE H1 VOLMAGTVERKLARING OOSTZAAN**  
**BIJLAGE H2 VOLMAGTVERKLARING WORMERLAND**