

Selectieleidraad
Niet-openbare nationale aanbesteding

Inrichten 4 deelgebieden Diemerscheg



Opgesteld door : M. Bartels
Vastgesteld door : J.A. van Westerop
Versie : Definitief 1.0
Datum : 22-09-2021

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

1	Nationale aanbesteding	5
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	5
1.2	Scope van het project.....	5
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	9
1.4	Samenwerking met andere organisaties	10
1.5	Vorm van de Overeenkomst	10
2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Algemeen.....	11
2.2	Planning	11
2.3	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	12
2.3.1	TenderNed	12
2.3.2	Inlichtingen.....	13
2.3.3	Klachten	13
2.3.4	Rangorde.....	13
2.3.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	14
2.3.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren	14
2.4	Vormvereisten	14
2.5	Beoordeling aanmelding als gegadigde	14
2.6	Selectiebesluit en rechtsbescherming	15
2.7	Voorwaarden voor aanmelding.....	16
2.7.1	Sluitingsdatum en -tijdstip	16
2.7.2	Taal	17
2.7.3	Nederlands recht	17
2.8	Combinaties en inzet derden	17
2.8.1	Combinaties	17
2.8.2	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	17
2.9	Voorbehouden	19
2.10	Kostenvergoeding	19
2.11	Vertrouwelijkheid	19
3	Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie.....	20
3.1	Algemeen.....	20
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)	20
3.3	Uitsluitingsgronden	20
3.4	Belangenverstrengeling	22
3.5	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)	22
3.6	Geschiktheidseisen.....	22
3.6.1	Bankgarantie (minimumeis)	22
3.6.2	Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)	23
3.6.3	Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)	23
3.6.4	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	24
3.7	Selectie	26

Generieke begripsbepalingen

De aanbesteder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteding via TenderNed heeft opgevraagd.

Geselecteerde Gegadigde

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door de aanbesteding is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Selectiecriteria

Eisen en criteria waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbieding. Selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden en (ii) minimumeisen.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

1 Nationale aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de nationale niet-openbare procedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het Uitvoeren van Natuurinrichtingsmaatregelen 4 deelgebieden Diemerscheg.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl, waarmee alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (Aanbestedingsreglement Werken) van toepassing.

De keuze voor deze procedure komt voort uit het feit dat ervoor gekozen is om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Hierdoor wordt er van de inschrijvers een aanzienlijk grotere inspanning gevraagd om tot een passende aanbieding te komen in de vorm van een uitgebreid plan van aanpak naast het bepalen van de aannemingssom. Daarnaast vergt dit tevens een grotere inspanning aan opdrachtgevers kant om de aanbiedingen goed en gegedegen te beoordelen. Gekozen procedure voorziet in het beperken van het aantal inschrijvers op een open en transparante wijze zodat de inspanning en kosten voor zowel de markt als de opdrachtgever te overzien zijn.

Nadat de selectiefase (eerste fase) doorlopen is wordt in de tweede fase van de procedure gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de laagste fictieve totaalprijs/inschrijfsom kent de Opdracht gegund krijgt. Er wordt derhalve gegund op basis van het systeem van "Gunnen op Waarde".

1.2 Scope van het project

Project Diemerscheg is gericht op de uitbreiding en realisatie van het Natuurnetwerk door omvorming van voormalige landbouwpercelen, kwaliteitsverbetering en versterking van ecologische verbindingen voor dieren tussen het Naardermeer, de randmeren (o.a. IJmeer) en de Natuurboog rond Amsterdam. Een deel van het nieuwe NNN betreft een opgave van natuurcompensatie als gevolg van verlies aan natuur door Rijkswegprojecten in de corridor Schiphol, Amsterdam en Almere (A1 en A6). In Figuur 1 zijn de gebieden weergegeven die in de scope van het project zijn opgenomen. Dit heeft een totaaloppervlakte van circa 200 ha. De rood gearceerde percelen zijn de percelen die zijn ingebracht als natuurcompensatiegrond door RWS met een totaalareaal van 45,6 ha.

Voor de werkzaamheden van het Werk zijn momenteel diverse vergunningen en ontheffingen (concreet benoemen welke vergunningen/ontheffingen) aangevraagd. Mogelijk worden deze vergunningen en/of ontheffingen dermate laat verkregen dat uitvoering van het project niet volledig mogelijk. De voortgang van de lopende procedures en de mogelijke effecten daarvan zullen met u gedeeld worden tijdens de inschrijvingsfase via de Nota van Inlichting.



Figuur 1 Projectgebied (groen ingekleurd) en ingebracht compensatielands RWS (rood gearceerd)

Belangrijke partners zijn de toekomstige terreinbeheerders Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten, Groengebied Amstelland en de gemeenten.

Het projectgebied is grofweg onderverdeeld in vier deelgebieden

1. Gemeenschapspolder West (Diemerscheg/Diempolder) tussen A9 en Amsterdam-Rijnkanaal, inclusief 3 overhoeken bij infrastructuurbundel A1, A9 en spoorlijn.
2. Waterlandtak-West (Schootveld west van vestingstad Muiden).
3. Waterlandtak-Oost (Keverdijkse polder) met Uitwatering van het Naardermeer, zuidelijk van A1 en oostelijk van de Vecht.
4. BOBM-polder – perceel noordelijk van A1 en oostelijk van A6.

Algemene informatie en per deelgebied:

Locaties	Toelichting
Algemeen Diemerscheg	Project Diemerscheg is gericht op de uitbreiding en realisatie van het Natuurnetwerk door omvorming van voormalige landbouwpercelen en versterking van de ecologische verbindingen voor dieren tussen het Naardermeer, de randmeren (o.a. IJmeer) en de Natuurboog rond Amsterdam. Het gaat om zowel inrichting van nieuwe NNN-gebieden als om kwaliteitsverbetering van gebieden die al NNN zijn. Het betreft diverse natuurdoeltypen die in het gebied ook al aanwezig zijn.

Locaties	Toelichting
	Werkzaamheden algemeen Inzet is de natuurtypen terug te brengen zoals het van oudsher was, zonder afbreuk te doen aan de huidige (en vaak zeer mooie) inrichting. Het ontwerp is zo gemaakt dat het risico van overlast door muggen en ganzen wordt geminimaliseerd (muggen: meer stromend water door meer duikers in de huidige dammen te maken, ganzen: door meer rietoevers, wordt nestelen op een oever minder interessant). Verder is getracht om met de te leveren inspanning een zo groot mogelijk resultaat te behalen, waarbij recreatie en natuur deels samengaan en waarbij we de kosten zo beperkt mogelijk houden. Ook is het ontwerp toekomstgericht qua beheer. Stakeholders De werkzaamheden zijn ontworpen in afstemming met met name Waternet, Rijkswaterstaat, de omliggende gemeenten, Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer en Groengebied Amstelland. Vergunningen De vergunningen zijn in juli 2021 aangevraagd. Denk hierbij aan Wet Natuurbescherming, omgevingsvergunningen, ontgrondingsvergunningen, maar ook dienen op enkele plekken de bestemmingen gewijzigd te worden. In de uitvoering zal de aannemer verantwoordelijk zijn voor diverse vergunningen aangaande de bouw van de bruggen, onttrekken van grondwater bij de bouw en andere project specifieke vergunningen. Globale werkzaamheden binnen project Voor de uitbreiding en realisatie van het Natuurnetwerk Nederland door omvorming van voormalige landbouwpercelen worden verschillende maatregelen genomen. In hoofdlijn betreft dit de volgende werkzaamheden: • Graafwerkzaamheden: • Lokaal ontgronden van voedselrijke bouwvoor (20 tot 30 cm) voormalige landbouwgronden; • Vergraven huidige steile oevers naar flauwe natuurvriendelijke oevers; • Aanleg van nieuwe watergangen/poldersloten; • Ophogen van gronden en kades; • Lokaal dempen van watergangen. • Aanleg van paden (struin/wandelpad, ruitpad) met zand en/of half verharding; • Verwijderen bomenopstand; • Aanplant van bomen en struiken; • Aanleg/wijziging duikers, dammen en stuwen (waterbeheer/toegankelijkheid); • Aanleg faunapassages onder lokale weg en geleiding; • Aanleg kunstwerken als houten en betonnen bruggen en (ontwerp en aanleg) uitkijkpunt.
A1.1 Meerveld	Beoogd resultaat : NNN (natuurcompensatie); Werkzaamheden : Herstel oude slotenpatroon, aanbrengen rietoevers; Natuurdoelen : Kruiden- en faunarijk grasland, Haagbeuken/Essenbos;

Selectieleidraad
Niet-openbare nationale aanbesteding
Inrichting 4 deelgebieden Diemerscheg

Locaties	Toelichting	
	Kansen voor fauna	: Noordse woelmuis, heikikker, libellen, bever, waterspitsmuis, rugstreeppad en ringslang.
A1.3 Bethlem	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor	: NNN (natuurcompensatie); : Ontgraven watergangen, aanbrengen rietoevers; : Kruiden- en faunarijk grasland, Haagbeuken/Essenbos; : Otter, bever, ringslang en moerasvogels.
A1.4 Gemeenschapspolder	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor fauna	: NNN (natuurcompensatie), Kwaliteitsimpuls, Recreatieve toegang gebied, Nieuw te realiseren; : Ontgraven watergangen, aanbrengen rietoevers, afplaggen diverse percelen tot 30cm, aanleg verhoogd beheerpad / wandelpad/ruiterpad, Aanleg beheerbrug, aanleg recreatiebrug, opzet van waterpeil i.v.m. verdroging gebied en daarbij horende bodemdaling; : Kruiden- en faunarijk grasland, Vochtig hooiland (droog, geen moeras) Haagbeuken/Essenbos; : Heikikker, rugstreeppad, (laagveen)libellen, gestreepte waterroofkever en ringslang.
A1.5 en A1.6	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor fauna	: Geen NNN, Recreatieve toegang gebied; : Aanbrengen grondheuvels voor een wat speelser beeld en t.b.v. recreatief gebruik; : Kruiden- en faunarijk grasland; : Heikikker, rugstreeppad, (laagveen)libellen, gestreepte waterroofkever en ringslang.
B1.3, B3.3 en B1.4 Vechoever	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor fauna	: Recreatieve toegang gebied; : Aanleg wandelpad langs de vecht en ontwerpen, voorbereiding en realisatie voetgangersbrug naar uitkijkpunt; : Kruiden- en faunarijk grasland; : Heikikker en ringslang.
C1.2 en C1.3 Waterlandtak Oost	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor fauna	: NNN (natuurcompensatie), Kwaliteitsimpuls, Nieuw te realiseren; : Ontgraven watergangen, aanbrengen rietoevers, afplaggen diverse percelen tot 30cm; : Kruiden- en faunarijk grasland, Vochtig hooiland (droog, geen moeras) Haagbeuken / Essenbos; : Otter, bever, ringslang, heikikker, (laagveen)libellen, amfibieën, Noordse woelmuis (potentieel), waterspitsmuis, orchideeën en moerasvogels.
D1.1 BOBM polder	Beoogd resultaat Werkzaamheden Natuurdoelen Kansen voor fauna	: NNN (natuurcompensatie); : Aanbrengen rietoevers; : Kruiden- en faunarijk grasland, Haagbeuken/Essenbos; : Otter, bever en Noordse woelmuis (potentieel).

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.
De provincie heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De Aanbestedende dienst volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹ Voor de onderhavige Opdracht zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de Aanbestedende dienst heeft vertaald naar eisen en/of wensen die in deze Inschrijvingsleidraad ten aanzien van de Opdracht gesteld worden.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimumeisen. Naast de minimumeisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie). Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit;
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW;
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt;
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, [https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid Milieu](https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu)

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

Beleid Maatschappelijk verantwoord inkopen

1. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.
2. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
3. We geven het MKB een eerlijke kans.
De aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.
4. We zijn een goede aanbesteder.

¹ Zie de website <https://www.mVICriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

Beleid *social return* provincie Noord-Holland

De provincie investeert in *social return* omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. *Social return* sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Werken boven het bedrag van € 150.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn MVO activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

Bij de manieren om te voldoen aan de *social return* voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen t.a.v. Social Return nader geduid en in het bestek opgenomen.

Het percentage te besteden aan de *social return* doelstelling Diemerscheg: **3%** van de aanneemsom.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

1.4 Samenwerking met andere organisaties

Het inrichtingsplan is opgesteld in afstemming met de toekomstige beheerders Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer, Groengebied Amstelland en waternet. Deze afstemming zal gezamenlijk met de opdrachtgever en de aannemer ook gedurende de uitvoeringsfase plaats moeten vinden.

1.5 Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een RAW-bestek op basis van de UAV-2012.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Toelichting Europese niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016). Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, vooralsnog de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Plan van aanpak waarin volgende subcriteria gevraagd worden:
 - Uitvoeringsplanning met -fasering;
 - Uitvoeringswijze i.r.t. de doelstellingen;
 - Omgevingsmanagement (beheersing stakeholders en klachten);
 - Omgaan met beperkingen vanuit omgeving (F&F, ecologisch werkprotocol, archeologie, etc.);
- Risicomanagement;
- Duurzaamheid.

De aanbesteder houdt zich het recht voor af te wijken van bovengenoemde criteria. De aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectieleidraad
Niet-openbare nationale aanbesteding
Inrichting 4 deelgebieden Diemerscheg

Fase	Datum
SELECTIEFASE	
Publicatie aankondiging op TenderNed	22-09-2021
Vragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	29-09-2021, 16.00 u
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	05-10-2021
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	11-10-2021, 12.00 u
Beoordelingsperiode aanmeldingen	12-10-2021 – 22-10-2021
Bekendmaking selectie gegadigden en eventueel noodzakelijke loting	26-10-2021
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	03-11-2021
Loting	08-11-2021
Uitnodiging vervolg inschrijvingsfase	11-11-2021
INSCHRIJVINGSFASE (onder voorbehoud)	
Publicatie inschrijvingsdocumenten/contractstukken op TenderNed	22-11-2021
Vragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving, indienen tot uiterlijk	06-12-2021, 16.00 u
Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsleidraad	13-12-2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	12-01-2022, 14.00 u
Beoordelingsperiode aanmeldingen	13-01-2022 – 24-01-2022
Bekendmaking gunningsbeslissing	07-02-2022
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	28-02-2022
Opdrachtverlening, ingangsdatum overeenkomst	07-03-2022

Indien er binnen 7 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen, omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.3.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Voor meer informatie volgt u de link [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

2.3.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van §2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

2.3.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen

2.3.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.3.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie leidt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:
 - Referentie/naam van de aanbesteding;
 - Contactgegevens van de gegadigde;
 - Contactgegevens van de contactpersoon voor deze aanbesteding;
 - De namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing) en de onderlinge verdeling van het werk.De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde.
2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

2.5 Beoordeling aanmelding als gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding is ongeldig;
 - of de aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- c) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelbaarheid over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2. Indien de aanmelding aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan 5 partijen over zijn, wordt overgegaan tot loting door een erkende Notaris (zie paragraaf 3.7).
3. De vijf gegadigden, geselecteerd op basis van uitgevoerde loting, komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase. De gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.6 Selectiebesluit en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven kalenderdagen, schriftelijk mee te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.7 Voorwaarden voor aanmelding

2.7.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed").

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitings-tijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum 'Sluitingsdatum indien aanmeldingen' geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

2.7.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigden.

2.7.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.8 Combinaties en inzet derden

2.8.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.8.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien gegadigde een beroep doet op derden, dan dient gegadigde de derden in zijn aanbestedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan gegadigde wordt gegund.
2. De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Gegadigde in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbestedder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbestedder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de overeenkomst in de gunningsfase aan gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.

11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.9 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.10 Kostenvergoeding

Zoals in paragraaf 2.1 is gesteld, heeft de aanbesteder het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd. Voor deze aanbesteding wordt geen rekenvergoeding beschikbaar gesteld.

2.11 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechte is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden en minimumeisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het als bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen na dat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsoverheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de gegadigde is.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen, tenzij op deze Derde (n) een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (zie 2.8.2).

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Bankgarantie (minimumeis)

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling, voor de duur van de overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen. Op de af te geven bankgarantie dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie dient binnen 14 dagen na voorlopige gunning bij de aanbesteder aanwezig te zijn.

3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een opgave dat de gegadigde in het bezit is van een geldig CO2-bewust Certificaat met minimaal niveau 3.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in de UEA te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.6.3 Afdekking beroepsrisico's (minimumeis)

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR € 2.500.000,- per gebeurtenis te hebben.

Gegadigde dient in het UEA te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

3.6.4 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een natuurinrichtingsproject met alle daarbij horende aspecten. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te maken van de werkzaamheden van gegadigde.

Nr.	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	Werken binnen een natuurgebied met (beoogde) hoge natuurwaarden. Gegadigde dient ten minste 1 opdracht op een beheerste en voorspelbare wijze conform de contractafspraken te hebben verricht waarbij de gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan op het gebied van het uitvoeren van werken binnen een natuurgebied gericht op het behalen van hoge natuurwaarden (dat wil zeggen vergelijkbaar met of een NNN- of N2000-gebied). Op betreffende uitgevoerde werk waren minimaal de volgende aspecten van toepassing: • Werk moet zijn uitgevoerd met inachtneming van de aanwezige natuurwaarden (zie tabel paragraaf 1.2) waarvoor passende beschermingsmaatregelen getroffen waren. • Werkzaamheden zijn uitgevoerd conform een ecologisch werkprotocol en met inachtneming van vanuit Wet Natuurbescherming geldende vergunning bepalingen. • Er is natuur-technisch grondverzet, zijnde grond ontgraven en vervoeren/afvoeren, uitgevoerd conform de Werkgids Natuurtechniek, uitvoering van grondwerk CUR C184 dat geheel gericht is op natuurontwikkeling.	Referentieproject (o.b.v. Standaardformulier B) met toelichting waaruit blijkt dat gegadigde gevraagde aspecten naar behoren heeft uitgevoerd. Uit het standaardformulier dient eenduidig vast te stellen zijn dat gegadigde aan alle gestelde aspecten van de kerncompetentie voldoet! Per referentieproject dient gegadigde een referent van de OG te vermelden (met contactgegevens) welke door de aanbestedende dienst geraadpleegd kan worden in geval van onduidelijkheden of twijfel.
K2	Grootschalig grondwerk op een slecht draagkrachtige ondergrond. Gegadigde dient ten minste 1 opdracht op een beheerste en voorspelbare wijze conform de contractafspraken te hebben verricht waarbij de gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan op het gebied van het uitvoeren van grootschalig grondwerk op een slecht draagkrachtige ondergrond. Op betreffende uitgevoerde werk waren minimaal de volgende aspecten van toepassing: ○ Projectgebied moet gelegen zijn ter plaatse van een aantoonbaar slecht draagkrachtige ondergrond. Onder slechtdraagkrachtig worden gronden/grondlagen verstaan welke van nature weinig tot geen draagkracht hebben zoals veengronden. ○ Binnen het projectgebied moet minimaal 30.000 m3 grondverzet plaats hebben gevonden.	Referentieproject (o.b.v. Standaardformulier B) met toelichting waaruit blijkt dat gegadigde gevraagde aspecten naar behoren heeft uitgevoerd. Uit het standaardformulier dient eenduidig vast te stellen zijn dat gegadigde aan alle gestelde aspecten van de kerncompetentie voldoet! Per referentieproject dient gegadigde een referent van de OG te vermelden (met contactgegevens) welke door de aanbestedende dienst geraadpleegd kan worden in geval van onduidelijkheden of twijfel.

Nr.	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K3	Risicomanagement Gegadigde dient ten minste 1 opdracht op een beheerste en voorspelbare wijze conform de contractafspraken te hebben verricht waarbij de gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan op het gebied van Risicomanagement. Op betreffend uitgevoerde werk waren minimaal de volgende aspecten van toepassing: - o Gedurende de looptijd van het werk is aantoonbaar (doorlopend) risicomanagement toegepast om zowel interne als externe projectrisico's te beheersen/controleren welke voor zowel de OG als de ON gevolgen kunnen hebben (financieel en/of imagoschade). - o Project- en uitvoeringsrisico's zijn hierbij proactief tijdig in beeld gebracht en middels vooraf bepaalde uitvoerbare beheersmaatregelen beheersbaar gemaakt zijn.	Referentieproject (o.b.v. Standaardformulier B) met toelichting waaruit blijkt dat gegadigde gevraagde aspecten naar behoren heeft uitgevoerd. Uit het standaardformulier dient eenduidig vast te stellen zijn dat gegadigde aan alle gestelde aspecten van de kerncompetentie voldoet.! Per referentieproject dient gegadigde een referent van de OG te vermelden (met contactgegevens) welke door de aanbestedende dienst geraadpleegd kan worden in geval van onduidelikheden of twijfel.
K4	Omgevingsmanagement Gegadigde dient ten minste 1 opdracht op een beheerste en voorspelbare wijze conform de contractafspraken te hebben verricht waarbij de gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan op het gebied van Omgevingsmanagement met meerdere weg- en gebiedsbeheerders. Op betreffend uitgevoerde werk waren minimaal de volgende aspecten van toepassing: - o Het uitgevoerde werk had te maken met meerdere stakeholders (wegbeheerders, instellingen, gebiedsbeheerders, bewoners, bedrijven, direct belanghebbenden etc.) waarmee doorlopend terdege voor en tijdens de uitvoering van het werk gecommuniceerd moest worden om het werk te laten slagen. - o De gegadigde verantwoordelijke was voor de werkinhoudelijke communicatie met de stakeholders en klachtenafhandeling.	Referentieproject (o.b.v. Standaardformulier B) met toelichting waaruit blijkt dat gegadigde gevraagde aspecten naar behoren heeft uitgevoerd. Uit het standaardformulier dient eenduidig vast te stellen zijn dat gegadigde aan alle gestelde aspecten van de kerncompetentie voldoet.! Per referentieproject dient gegadigde een referent van de OG te vermelden (met contactgegevens) welke door de aanbestedende dienst geraadpleegd kan worden in geval van onduidelikheden of twijfel.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen om **daarin de gevraagde kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende aspecten van de gevraagde kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de **5 jaar** voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en als ook regelmatige wijze zelf te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Dit betekent dat binnen bovengenoemde 5 jaar het start van het werk als oplevering heeft plaatsgevonden.

- van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze;
- Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Opgegeven referenties zijn voorzien van een, door de aanbestedende dienst te benaderen, referent van de OG van het betreffende referentieproject. De contactgegevens van deze referent moeten in het betreffende referentieblad vermeld staan.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Selectie

Als meer dan het maximum aantal van 5 te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal over gegaan worden op loting. De loting zal uitgevoerd worden door een erkende Notaris waarbij alle partijen, welke op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in staat worden geacht het werk uit te kunnen voeren, gerankt zullen worden op basis van loting. De nummers 1 t/m 5 komen in aanmerking voor de inschrijvingsprocedure. De nummers 6 t/m x komen op de reservelijst. Uit deze lijst zal op volgorde van ranking geput worden, indien een gegadigde bij aanvang van de inschrijvingsprocedure met opgaaf van reden afziet van verdere deelname. De loting zal via MS-teams bij te wonen zijn. Aanbesteder zal hiertoe één en ander organiseren en kenbaar maken.

Lijst van Bijlagen :

<u>Standaardformulier A</u>	<u>Checklist</u>
<u>Standaardformulier B</u>	<u>Referentieproject m.b.t. kerncompetenties</u>
<u>Standaardformulier C</u>	<u>Verklaringen belangenverstrengeling</u>
<u>Bijlage 1</u>	<u>Format vragen nota van Inlichtingen</u>
<u>Bijlage 2</u>	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>