

Beschrijvend document EA openbare procedure

Aanschaf klimuitrusting en opleidingen
hoogtereddingsteam



Dossierkenmerk: 000004985-2020
Versie: Definitief v1.0
Datum: 17 juni 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Begrippenlijst	4
2 Veiligheidsregio Utrecht	6
2.1 Veiligheidsregio Utrecht	6
3 Omschrijving van de Opdracht	8
3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	8
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	8
3.3 Voorwerp en Omvang van de Opdracht	9
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
4 Aanbestedingsprocedure	10
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
4.2 Contactpersoon VRU	10
4.3 Beoogde planning	11
4.4 TenderNed	11
4.5 Nota van Inlichtingen	12
4.6 Indienen Inschrijving	13
4.7 Inhoud Inschrijving	13
4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	13
4.9 Vergoeding kosten Inschrijving	14
4.10 Varianten	15
4.11 Voorwaarden	15
4.12 Rechtsgeldige ondertekening	15
4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	15
4.14 Rechtsbescherming	15
4.15 Taal	16
4.16 Termijn van gestanddoening	16
4.17 Valse verklaringen	16
4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	17
4.19 Vertrouwelijkheid	17
4.20 Algemene voorwaarden	17
4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure	17
4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	18
4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	18
5 Mogelijkheden om in te schrijven	19
5.1 Inleiding	19
5.2 Zelfstandige Inschrijver	19
5.3 Samenwerkingsverband	19
5.4 Onderaanneming	19
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	20
6 Uitsluitingsgronden	22
6.1 Uitsluitingsgronden	22
6.1.1 Uitsluitingsgronden	22
6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22

7	Geschiktheidseisen	24
7.1	Inleiding	24
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	24
7.3	Financiële en economische draagkracht	24
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	25
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	28
8	Minimumeisen	29
9	Gunningscriteria en beoordeling	30
9.1	Gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	30
9.2	Gunningscriteria	32
9.3	Beoordeling	34
9.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	36
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	37
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	38
	Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst	39
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV 2018	40
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	42
	Bijlage 7 Programma van Eisen	43
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	44
	Bijlage 9 Gunningscriteria	45
	Bijlage 10 Prijzenblad	46

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van roerende zaken (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

VRU

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), vertegenwoordigd door de heer Dr. P.L.J. Bos, Algemeen Directeur

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie VRU de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij één lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Veiligheidsregio Utrecht is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

HRT

Hoogtereddingsteam

NFPA

National Fire Protection Association

Oefenfaciliteit

Ruimte waar zowel opleidingen als oefeningen kunnen worden uitgevoerd.

2 Veiligheidsregio Utrecht

2.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een gemeenschappelijke regeling van respectievelijk de colleges van burgemeester & wethouders van de 26 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan veiligere regio's. De Veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 72 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

VRU bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.vru.nl.



Directie Brandweerrepressie

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de Directie Brandweerrepressie. Het hoogtereddingsteam is één van de specialismes welke deze directie onder haar hoede heeft.

Het Utrechtse hoogtereddingsteam telt zestien leden, die verspreid over de hele regio wonen en werken. De uitrusting van het team is in twee voertuigen gestationeerd in Utrecht en Amersfoort. De leden hebben veel ervaring met het werken op hoogte, bijvoorbeeld door hun werk bij defensie of als boomverzorger of ervaren klimporter. Ze zijn door een gespecialiseerd trainingsinstituut opgeleid in het veilig werken op hoogte en het redden van personen uit noodsituaties. Daarbij maken zij gebruik van reddingslijnen en takelconstructies. Klimmen, afdalen en het naar beneden takelen van al dan niet gewonde slachtoffers vragen veel praktijkervaring en kennis van materiaal en klimtechniek. De inzet van een hoogtereddingsteam is omgeven door strenge veiligheidseisen.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Het hoogtereddingsteam beschikt over een geavanceerde klimuitrusting welke nodig is voor het uitvoeren van reddingen zowel op hoogten, “dieptes” en besloten ruimtes. In de komende jaren zijn diverse uitrustingsonderdelen aan vervanging toe en wil de VRU de continuïteit van de opleidingen borgen. Om de vervanging van de uitrusting tijdig te kunnen uitvoeren en de kwaliteit van de opleidingen zeker te stellen wordt de aanbesteding “aanschaf klimuitrusting en opleidingen hoogtereddingsteam” uitgevoerd.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om één Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De contractduur voor de opdracht bedraagt tien (10) jaar en heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar. Deze Raamovereenkomst kan door de VRU met vijf (5) keer één (1) jaar worden verlengd. Een Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. VRU zal de inschrijver uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengt.

De VRU kiest voor deze specifieke contractduur omdat de klimuitrusting een technische levensduur heeft van minimaal 5 jaar. Vanwege het economische belang en het duurzaamheidsbelang is het niet verantwoord om de uitrusting na minder dan 5 jaar te vervangen. Bovendien kost de opbouw en continuering van een hoogtereddingsteam tijd. Door relatief kortdurende overeenkomsten aan te gaan zal het team mogelijk regelmatig van koers moeten wijzigen en zich aan moeten passen aan nieuwe werkwijzen. Dit is niet bevorderlijk voor de deskundigheid en veiligheid van de teamleden.

De Arboret zegt dat de werknemers bij werken met touwsystemen (rope rescue) aantoonbaar adequaat moeten zijn opgeleid. De VRU stelt als eis dat de opleidingen worden gegeven door een bedrijf die de opleiding verzorgt onder gecertificeerde omstandigheden van een onafhankelijke, internationaal erkende instantie welke certificeert in overeenstemming met de NFPA-richtlijnen 1670 en 1006, ruime aantoonbare ervaring op het gebied van hoogteredding en het opleiden van hoogtereddingsteams. Vanuit de reguliere hulpverleningsdiensten soortgelijk als het hoogtereddingsteam van de VRU (binnen- en of buitenland). Deze certificering dient te voldoen aan de richtlijnen opgesteld door de NFPA specifiek voor rope rescue teams. Gezien de aard van de werkzaamheden van het hoogtereddingsteam, wat sterk afwijkt van het werken op hoogte, worden de eerder vermelde NFPA richtlijnen gehanteerd als eisen. Daarbij zijn de NFPA richtlijnen ook de landelijke standaard bij de verschillende hoogtereddingsteams binnen Nederland.

De VRU wenst ook één ketenpartner voor zowel het leveren van de klimuitrusting, als het verzorgen van de opleidingen (en oefenen). Door het kiezen van één ketenpartner is er sprake van één aanspreekpunt, één verantwoordelijke Opdrachtnemer en volledige stroomlijning tussen materieel, opleiden en oefenen. De VRU acht het aannemelijk dat hierdoor ook het risico wordt geminimaliseerd bij een mogelijke discrepantie tussen het leveren van het materiaal en het afstemmen van de opleidingen en oefenen. Inschrijvingen als Samenwerkingsverband is toegestaan waarbij er 1 partij hoofdelijk aansprakelijk zal zijn. De VRU wenst één partij te contracteren.

VRU wenst haar financiële middelen efficiënt en effectief in te zetten. Door het doorlopen van een aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en het Inkoopbeleid van VRU wordt marktwerking en waar mogelijk inkoopvoordeel gerealiseerd. Dat doen we op rechtmatige wijze.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). (zie hoofdstuk 9).

De inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit aanbestedingsdocument incl. bijlagen.

VRU streeft ernaar de opdracht 13 september 2021 definitief te hebben gegund. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is voorzien op uiterlijk 23 september 2021 (of z.s.m. na ondertekening raamovereenkomst).

3.3 Voorwerp en Omvang van de Opdracht

De VRU zoekt één totaalleverancier voor:

- Levering, keuring en onderhoud van materiaal en;
- Het beschikbaar stellen van een eigen oefencentrum en;
- Het verzorgen van opleidingen t.b.v. het vakbekwaam worden en blijven van het HRT.

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht wordt geraamd op ongeveer € 35.000 tot € 39.000 gemiddeld per jaar excl.

BTW. Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Aangezien een groot deel van de klimuitrusting vervangen moet worden in het eerste jaar van de overeenkomst ligt daar een verwachte omzetpiek van ca. € 100.000 excl. BTW. De totale opdrachtwaarde is daarmee over 10 jaar ca. € 350.000 tot € 390.000 excl. BTW. Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

VRU is van mening dat de opdracht één Raamovereenkomst betreft, omdat de verschillende onderdelen van de Raamovereenkomst als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Het betreft een homogene gelijksoortige opdracht. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere Raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de VRU de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VRU acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRU van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRU

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Raymond Hofs
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	Martijn Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	17.6.2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen	29.6.2021 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	8.7.2021 vóór 17:00 uur
Uiterste termijn indienen offerte	22.7.2021 vóór 12:00 uur
Beoordeling offertes	23.7.2021 tot en met 13.8.2021
Bezoek oefenlocaties inschrijvers	Gedurende beoordelingsperiode offertes / datum n.t.b.
Verzending gunningsvoornemen	23.8.2021
Optioneel Verificatiegesprek	30.8.2021
Definitieve gunning	13.9.2021
Ondertekening Raamovereenkomst	16.9.2021
Ingangsdatum overeenkomst	Z.s.m. na ondertekening Raamovereenkomst

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRU is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen, behoudens de wettelijke termijnen. VRU zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland zodat inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure. Er wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht en dus het verzoek om de vragen niet op te sparen richting de data zoals vermeld in paragraaf 4.3.

Uw vragen moeten middels de ‘vragen en antwoorden’ module op TenderNed worden gesteld. De datum waarop de vragen in TenderNed geplaatst zijn, is leidend. Vragen die op andere wijze, dan wel te laat worden ingediend, kunnen worden afgewezen en derhalve niet meer beantwoord. Indien blijkt dat na de sluiting van de termijn waarop vragen kunnen worden gesteld een vraag gesteld wordt, welke door de aanbestedende dienst van dusdanige importantie wordt geacht te zijn, dan zal de vraag alsnog worden beantwoord aan alle gegadigden. Indien noodzakelijk zal de opening van de digitale kluis ook worden uitgesteld. E.e.a. ter beoordeling door de aanbestedende dienst. Alle vragen zullen, geanonimiseerd, naar alle inschrijvers worden beantwoord middels de module in TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op het bestek in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven het eerste verstrekte bestek.

VRU wenst met de winnende inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 van toepassing (bijlage 4). VRU biedt de inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van het VRU.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door VRU geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een inschrijver kan VRU verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische

belangen van de inschrijver. In dat geval kan het VRU aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de inschrijver.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt VRU vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert VRU of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRU beoordeelt of de inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt VRU of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de VRU of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria

Tot slot beoordeelt VRU de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningcriteria in paragraaf 9.1. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 7: verificatiegesprek

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRU niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een copy uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRU, dan dient deze inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRU verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRU geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRU stelt de winnende inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRU.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRU is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door VRU niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

VRU behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRU wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRU worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VRU hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie wordt door VRU vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRU daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRU de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRU is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRU behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VRU jegens de inschrijvers. VRU zal de kosten die door de inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

VRU behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van het VRU wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

VRU behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over het VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het VRU via aanbesteding@vru.nl.

De inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk gemotiveerd per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Voordat de inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRU, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij VRU of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRU is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRU merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving]: óf als zelfstandige inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

5.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRU tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden vallen. De inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in het UEA van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer (bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VRU verlangt van de inschrijver aan wie VRU de opdracht gunt, dat hij VRU in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VRU verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie VRU de opdracht gunt, dat hij VRU in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in het UEA van toepassing is, wijst VRU het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de opdracht aan de inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de inschrijver, dan kan inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de VRU de opdracht

voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA. De VRU stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRU beoordeelt de door inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VRU de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen wordt de inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de inschrijver binnen vijf kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRU ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRU wijst inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver – na daartoe door de VRU te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Inschrijver dient een copy uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij Inschrijving bij te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag

geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) bevatten.

Indien inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een copy van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Leveren van diverse kwalitatief hoogwaardige klimuitrustingen(en)
2. Het trainen, opleiden en adviseren van een hoogtereddingsteam van een hulpverleningsdienst

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver soortgelijke klimuitrusting(en) heeft geleverd aan een organisatie. Dit moet materieel betreffen wat vergelijkbaar is met het materieel van de VRU. Dus een mix van materialen welke bij benadering overeenkomen met de producten zoals vermeld in het prijzenblad.

Referentie-eis 2:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver ervaring aantonen ten aanzien van het trainen, opleiden en adviseren van een hoogtereddningsteam van een hulpverleningsdienst.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRU zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de VRU van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door VRU uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren welke benoemd zijn in de scope van de aanbesteding.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten welke benoemd zijn in de scope van de aanbesteding.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten welke benoemd zijn in de scope van de aanbesteding.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie VRU de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver binnen vijf kalenderdagen na

verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder geschiktheidseis 5 zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien VRU al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen.

In het geval VRU een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval het VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van de inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRU gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRU geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De VRU gunt de opdracht aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	Weging	
1 Beoordeling oefenlocatie d.m.v. bezoek	70%	30 Punten
2 Meerjarenplan samenwerking		20 Punten
3 Serviceverlening		20 Punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
4 Prijs	30%	30 Punten
Totaal	100%	100 punten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.3 van dit Beschrijvend Document.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende waarderingen omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Voor VRU is het onacceptabel dat een inschrijver op een gunningscriteria een onvoldoende of lager scoort. Een inschrijver die op gunningscriteria kwaliteit een onvoldoende scoort of niet beantwoord, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Beoordeling kwaliteit, realiteit, variëteit en complexiteit van oefenlocatie d.m.v. bezoek

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met een bezoek van de beoordelaars aan de oefenlocatie van de Inschrijver. De oefenlocatie wordt beoordeeld in de huidige staat ten tijde van de Inschrijving, toekomstige plannen worden hierbij niet meegenomen.

De kwaliteit van de oefenobjecten is voor de VRU van groot belang. Het aspect realisme is in hoge mate bepalend voor de kwaliteit van de oefening; als objecten realistisch zijn, dat wil zeggen lijken op wat ze moeten voorstellen, komt dit de beoogde oefendoelen ten goede. De deelnemer herkent de objecten doordat de vorm en de omvang realistisch is. Het aspect variëteit van oefenobjecten is belangrijk binnen de trainingssessie, maar ook op langere termijn (een deelnemer die een volgend jaar terugkomt op de locatie wil andere oefeningen uitvoeren).

De VRU zal de oefenlocatie beoordelen op de volgende aspecten:

- Kwaliteit, realiteit, variëteit en complexiteit van de oefenobjecten:
Naast de gestelde eisen in het PVE zal de VRU de oefenlocatie objectief beoordelen op een breed scala van verschillende aspecten, zoals hieronder vermeld.
 - > Is het mogelijk de verschillende basistechnieken te beoefenen, zoals:
 1. Knopen
 2. Ankerpunten
 3. Opklimmen & afdalen in hangende lijnen
 4. Pick-offs & persoonlijke vaardigheden
 5. Offsets & highlines bouwen
 6. Over de rand klimmen en afdalen 90gr
 7. Ademlucht met besloten ruimtes
 9. Takel systemen kunnen opbouwen
 10. Daklijnensets (bijvoorbeeld over een stellage)
 - > Voldoende diversiteit hebben van constructies en masten, die het hoogtereddingsteam tijdens een inzet kan tegenkomen (inclusief diverse veiligheidssystemen zoals vaste stalen ankerlijnen).
 - > Mogelijkheid tot klimmen en dalen langs een wand.
 - > Klimmen en dalen langs een overhang (onderste gedeelte vrij hangend).
 - > Mogelijkheid om omlooppunt en her-verankering te passeren.
 - > Mogelijkheid tot het werken in een kooiladder en met verschillende vaste systemen (kabel/rail/valblok) zowel verticaal als horizontaal.
 - > Is het bedrijf op de hoogte van TTRS?
 - > Beschikken ze over lesmiddelen om gasmetingen uit te leggen in relatie tot de besloten ruimte training?
 - > Zijn er zware oefenpoppen aanwezig?
 - > Is er een geschikte ruimte om knopen/takels e.t.c. te kunnen beoefenen aan bijvoorbeeld een balk of pilaar? (voor onder andere bfk/wrap3pull2/basket hitch etc).
 - > Is het mogelijk om een slachtoffer beveiligd laten zakken over een trap.
 - > Zijn er voorbeelden aanwezig van andere materialen die het hoogtereddingsteam tegen kan komen in het werkveld? (zoals bijvoorbeeld: hijsbokken, deathweight anker, vaste valblokken met lier functie, vaste driepoten).
- Algemene indruk van de kwaliteit en ligging van het leslokaal en de (sanitaire) voorzieningen:
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de volgende zaken:
 - > Is er sprake van goed en schoon sanitair?
 - > Zijn er voldoende zitplaatsen?
 - > Is er een gepaste ruimte beschikbaar voor het nuttigen van koffie / lunch?
 - > Is het leslokaal voorzien van didactische hulpmiddelen (smartbord of beamer)?

- Beschikbare oppervlakte voor het uitzetten van scenario's:
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de volgende zaken:
 - > Is er een ruimte aanwezig voor medische training (bijscholing en/of reanimatie).
- Het aantal beschikbare oefenobjecten en de daartoe behorende scenario's:
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de volgende zaken:
 - > Hoe meer beschikbare objecten en daartoe behorende afwisselende scenario's des te hoger de kwalitatieve beoordeling. Denk hierbij bijvoorbeeld aan beschikbare objecten zoals: zendmasten, besloten ruimtes, 90gr rand.
- Parkeergelegenheid:
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de volgende zaken:
 - > Er moet voldoende ruimte beschikbaar zijn om de voertuigen (en deelnemers) dicht bij de oefenlocatie en/of opleidingslocatie te laten parkeren.
 - > Is de parkeergelegenheid goed bereikbaar?
- Veiligheidsaspecten:
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de volgende zaken:
 - > In welke mate is de veiligheid geborgd voor zowel de deelnemers, voertuigen als de materialen.
 - > Welke maatregelen zijn door de organisatie preventief en actief getroffen om de veiligheid te borgen (bijvoorbeeld veiligheid oefenconstructies en ter beschikking gestelde materialen, aanwezigheidsregistratie, duidelijke en acceptabele regels, BHV).
 - > Staat er een evacuatie set klaar voor redding cursisten?
 - > Is het trainingsgedeelte gemarkeerd van de rest i.v.m. PBM's.

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen dat de inschrijver met de hoogst gewaardeerde oefenlocatie het maximaal te behalen punten scoort. De beoordelaars zullen los van elkaar een oordeel vellen en dit na afloop van het bezoek plenair bespreken om zo tot een consensus te komen.

Gunningscriterium 2: Meerjarenplan

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving een meerjarenplan in te dienen van maximaal 4 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte: 9 ptn, regelafstand: 1,0). Waarin inschrijver beschrijft op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan de meerjaren samenwerking met de VRU. Daarbij ziet de VRU graag onderscheid in de samenwerking op korte en middellange termijn. Inschrijver wordt verzocht duidelijk aan te geven hoe en op welke aspecten zij meerwaarde creëert voor de VRU.

De uitwerking zal op de volgende elementen worden beoordeeld:

- De mate waarin er meerwaarde wordt gecreëerd gedurende contractduur;
- De mate waarin Inschrijver vooruit- en meedenkt met de VRU;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met innovaties en de wijze waarop Inschrijver de VRU hierover informeert.

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen dat de inschrijver welke het meerjarenplan inlevert met de hoogste waardering het maximaal te behalen punten scoort. Gelieve uw beantwoording op deze wens SMART, aantoonbaar en concreet uit te werken. Inleveren als **bijlage 9.SG2 – Meerjarenplan**.

Gunningscriterium 3: Service- en dienstverlening

De inschrijver dient bij zijn Inschrijving een service- en dienstverleningsplan in te dienen van maximaal 9 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte: 9 ptn, regelafstand: 1,0). Waarin Inschrijver beschrijft op welke wijze welke de service- en dienstverlening wordt geboden en de kwaliteit wordt geborgd.

De VRU zal de service- en dienstverlening beoordelen op de volgende aspecten:

- In welke mate draagt de Inschrijver bij aan het ontzorgen op het gebied van planning ten aanzien van oefenen, opleiden, onderhoud en keuren van materieel;
- Op welke wijze organiseert de Inschrijver opleidingen zodat een team van 12 cursisten in 2 groepen van 6 personen simultane complexe installaties kan beoefenen zonder dat er wachttijden ontstaan of er sprake is van materiaalgebrek;
- In welke mate draagt de Opdrachtnemer bij aan de les- en leerstof;
- Op welke wijze levertijden van materieel tot een minimum worden beperkt;
- Op welke wijze de service- en dienstverlening inhoudelijk wordt afgestemd op de wensen en behoeften van de VRU;

VRU wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen dat de inschrijver met de grootst mogelijke bijdrage op het gebied van service- en dienstverlening het maximaal te behalen punten scoort. Gelieve uw beantwoording op deze wens SMART, aantoonbaar en concreet uit te werken. Inleveren als **bijlage 9.SG3 – Service- en dienstverlening**.

Gunningscriterium 4: Prijs

Voor gunningscriterium 4 prijs kan inschrijver maximaal 30 punten scoren.

De inschrijver dient voor gunningscriterium 4 prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de puntenscore berekend. De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	90.000	30
B	98.500	27,41
C	103.400	26,11

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.4 van het Beschrijvend Document.

9.3 Beoordeling

VRU heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 3 beoordelaars zijnde inhoudsdeskundigen van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1, 2 en 3)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VRU alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 4 prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 3 prijs aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekend gemaakte formule.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4 prijs en de kwalitatieve gunningscriteria 1,2 en 3 tezamen heeft de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding BPKV) ingediend. VRU is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere offertes na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VRU voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver die op gunningscriteria kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere offertes na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze offertes op gunningscriteria kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver VRU de opdracht voorlopig zal gunnen.

9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRU, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de VRU - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven;

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRU gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- > Het is inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > De VRU controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- > De prijzen bij Inschrijving zijn geldig gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst of Opdrachtnemer is gerechtigd eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2024 zijn tarieven aan te passen conform CBS-index SBI 2008 cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2021=100). Mocht CBS dit indexcijfer niet langer hanteren, dan wordt het indexcijfer dat hiermee het meest overeenstemt gehanteerd. Opdrachtnemer dient hiervoor een voorstel in te dienen en dit te beargumenteren. Daarbij wordt in overleg een (mogelijk) herziene prijsstelling bepaald.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend. Het uploaden qua locatie binnen TenderNed is vormvrij. Het indienen van een non-faillissementsverklaring is niet nodig. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voldoende.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de inschrijver aan wie VRU voornemens is de opdracht te gunnen binnen vijf kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRU moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Copy uittreksel Kamer van Koophandel
3	Formulier referentieopdracht
4	Conformiteitenlijst minimeisen
5	Uitwerking gunningscriteria SG2 – Meerjarenplan SG3 – Service en dienstverlening Toelichtingen zoals gevraagd in het PVE
6	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bewijs Verzekering
4	Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem
5	Goedgekeurde Accountantsverklaring

Bijlage 2

Standaardformulier vragen

(Separaat te vinden op/via TenderNed in Inlichtingenmodule)

Bijlage 3

Concept Raamovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden ARIV 2018

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op Tendered)

Bijlage 8

Conformiteitenlijst minimumeisen

(Separaat te vinden op Tendered)

Bijlage 9

Gunningscriteria

(separaat in te vullen door inschrijver)

Bijlage 10

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)