



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Raamovereenkomst dienstverlening ITS,
Smart City & Smart Mobility**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **312744**

de datum : **1 juni 2021**

versie : **2**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur van de Raamovereenkomst en Voorwaarden.....	7
1.3 Samenvoegen / Perceelvorming.....	8
1.4 Opdrachtwaarde.....	8
1.5 Contactpersonen.....	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).....	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	11
3.1 Aanleiding	11
3.2 Behoeftestelling/scope.....	13
3.3 Eindproducten.....	14
3.4 Flankerend beleid	16
4. Aanbestedingsprocedure.....	17
4.1 Openbare aanbesteding.....	17
4.2 Planning	17
4.3 Samenwerkingsverband.....	18
4.4 Concernverhoudingen	19
4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving	19
4.6 Klachtenafhandeling.....	25
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	26
5.2 Uitsluitingsgronden.....	26
5.3 Geschiktheidseisen	27
6. Beoordelingsprocedure	34
6.1 Algemeen	34
6.2 Subgunningscriteria	35



6.3	Beoogde winnaar	39
6.4	Voornemen tot gunning	39
Bijlagen.....		41



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de Aangepaste Aanbestedingswet 2012 zijn onderstaande definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde en daarmee aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten op TenderNed.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, gunningscriteria en beoordelingssystematiek zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Eisen

Voorschriften ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De Eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP/Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst de Inschrijving op zowel (1) kwaliteit als ook op (2) prijs beoordeelt. Het gunningscriterium is uitgewerkt in de vorm van wensen en prijs. De wensen en de prijs zijn uitgewerkt in Subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Intelligente transportsystemen (ITS):

Systemen (processen, producten, diensten, technieken en organisatievormen) die door inzet van data en toevoeging van intelligentie verbeteringen aanbrengen in verkeer, vervoer, transport en mobiliteitsdiensten.

Nadere Overeenkomst(en):

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst(en) (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader schriftelijk wordt vastgelegd.

Nota('s) van inlichtingen

Document(en) waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst in het kader van de aanbesteding sluit en op basis van die Raamovereenkomst kan besluiten één of meerdere Nadere Overeenkomsten te sluiten.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst en één of meerdere Nadere Overeenkomsten afsluit.

Raamovereenkomst:

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot



de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Smart City (SC):

De combinatie van informatietechnologie, verstedelijking en klimaat zowel op niveau van opgaven als instrumenten en processen.

Smart Mobility (SM):

De combinatie van informatietechnologie, data en diensten die beoogt mobiliteit van goederen en personen efficiënter, duurzamer, effectiever en op onderdelen vraag gestuurd maakt, veelal in publiek-private samenwerking.

Subgunningscriterium/Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium kwaliteit en/of prijs. Deze criteria bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige Inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in het UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin Eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) die zijn opgenomen in Bijlage 1 van dit Beschrijvend document



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding voor een Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility. Met het doorlopen van deze Europese aanbesteding wenst Aanbestedende dienst een dienstverlening te contracteren die over specialistische kennis en ervaring beschikt en deze wil inzetten met betrekking tot intelligente transportsystemen en oplossingen ten behoeve van lopende en nieuwe activiteiten van het Ministerie van IenW en nog komende actieprogramma's van Rijk, regio's en steden.

1.1 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één dienstverlener. De werkzaamheden (in de vorm van te leveren producten en/of in de vorm van inhuur) zien naar verwachting grotendeels op de inbreng van specifieke kennis, het leveren van procesregie en proces- en projectmanagement op het gebied van Digitalisering (in mobiliteit, verstedelijking, klimaat), ITS, SC, SM ten behoeve van DGMO.

De Raamovereenkomst

In beginsel zal Aanbestedende dienst, indien daartoe behoefte bestaat, zich eerst wenden tot de nog te selecteren dienstverlener. In het voorkomende geval dat de Inschrijving van deze dienstverlener niet overeenkomt met de op dat moment aanwezige wens aan ondersteuning van Aanbestedende dienst, is Aanbestedende dienst gerechtigd andere dienstverleners in te schakelen. Overigens merkt Aanbestedende dienst op dat de Raamovereenkomst geen verplichting inhoudt om Nadere Overeenkomsten af te sluiten met de geselecteerde dienstverlener.

Inschrijvers dienen rekening te houden in hun Inschrijving dat Aanbestedende dienst bij het afsluiten van één of meerdere Nadere Overeenkomsten kan kiezen voor een inhuurovereenkomst (vergoeding op basis van ureninzet), een productovereenkomst (analyses, rapporten, adviezen en andere producten) of een combinatie van beiden.

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie, de vorming van een nieuw kabinet tijdens dit aanbestedingsproces en mogelijke taakstellingen en/of reorganisaties vanuit de politiek, is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling van Aanbestedende dienst, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, niet uit te sluiten.

1.2 Duur van de Raamovereenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van deze Raamovereenkomst is één (1) jaar, waarna deze Raamovereenkomst door Aanbestedende dienst eenzijdig drie (3) keer kan worden verlengd voor de duur van steeds maximaal één (1) jaar.



Op deze Raamovereenkomst, als ook alle daaronder af te sluiten Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend de ARVODI 2018 van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver of bepalingen die afwijken van de ARVODI worden niet geaccepteerd. Wanneer een Inschrijver eigen (inkoop) voorwaarden of bepalingen die afwijken van de ARVODI 2018 van toepassing verklaart in zijn Inschrijving, dan is de Inschrijving ongeldig.

1.3 **Samenvoegen / Perceelvorming**

Het is voor de Aanbestedende dienst niet doelmatig om gebruik te maken van percelen. Derhalve wordt de opdracht in zijn geheel aanbesteed en is er geen sprake van perceelvorming.

1.4 **Opdrachtwaarde**

De opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting circa €1,5 miljoen per contractjaar excl. BTW. Deze opdrachtwaarde is slechts een indicatie en aan dit bedrag kan door de winnende Inschrijver geen enkel recht worden ontleend. Ook heeft Inschrijver geen recht op verlengingen van de Raamovereenkomst. De waarde gemeld in TenderNed bedraagt Euro 8 mln. Deze 8 mln. is als volgt berekend: maximaal 4 jaar * 1,5 mln. vermeerderd met 2 mln. reserve (uitloop) in het geval er onvoorzien meer behoefte bij Aanbestedende dienst aan producten of diensten van de dienstverlener mochten zijn. De 2 mln. vermeerdering is uitsluitend en alleen opgenomen om te voorkomen dat Aanbestedende dienst in een dergelijk geval genoodzaakt zou zijn opnieuw een Europese aanbesteding te doorlopen terwijl, zeer voorzienbaar, de gecontracteerde dienstverlener niet zonder grote problemen vervangen kan worden in de lopende projecten (wisseling van dienstverlener is maatschappelijk onverantwoord in termen van kosten en vertraging).

1.5 **Contactpersonen**

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersonen
Katja Sengers Katja.sengers@minienw.nl	Raymond Visser Raymond.visser@minienw.nl
	Driek van Griensven Driek.van.griensven@minienw.nl

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend en alleen via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen op andere wijze (bijvoorbeeld per e-mail, reguliere of aangetekende post, anderszins) worden beschouwd als niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website:

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd en vormgegeven vanuit het programma Data en Diensten in Mobiliteit van de Programmadirectie Mobiliteit en Gebieden, onderdeel van het Directoraat-generaal Mobiliteit.

Het programma Data en Diensten is deels gericht op beleidsvorming maar vooral ook op vernieuwing van mobiliteit en verstedelijking (verkeer, vervoer, transport, fysieke ruimte) door gestructureerde inzet van data (beschikbaarheid, kwaliteit, bescherming, gebruik, uitwisseling) en het bevorderen, ontwikkelen en opschalen van diensten (in verkeer, logistiek en transport, (deel)mobiliteit, stedelijk functioneren). Deze vernieuwingen worden veelal vormgegeven in programma's en projecten waarbij IenW wisselend als regisseur, partner, makelaar, co-financier en/of opdrachtgever deelneemt met verschillende bedrijven, overheden en kennisinstellingen.

Ambitie

De activiteiten om mobiliteit te vernieuwen en beter/meer geïntegreerd onderdeel te maken van de kwaliteit en duurzaamheid op gebiedsniveau, hebben vanuit IenW een stevige impuls gekregen in de afgelopen jaren. De komende jaren tot en met 2025 wordt die innovatie-impuls versterkt en geborgd. Zowel organisatorisch (o.a. door de vorming van een nieuwe governance met regionale en lokale overheidspartners en de industrie) als ook via aanvullende investeringen in coöperatieve ITS-technieken, producten en diensten, connected & automated driving, Mobility as a Service, Urban Data platforms en logistiek IT en andere onderdelen van Smart Mobility en Smart City. Daarbij wordt voortgebouwd op programma's en projecten zoals Talking Traffic, MaaS, Talking Logistics en in toenemende mate de relatie gezocht met programmering vanuit Duurzaamheid (Uitvoeringsagenda Klimaatakkoord), Verkeersveiligheid (Strategisch Plan Verkeersveiligheid), Wonen en Ruimte (NOVI, Digitale Overheid, Omgevingswet en -stelsel) en Active Mobiliteit (Loop- en Fietsagenda's). Ook gaat een intensivering gericht op veilige, duurzame en slimme mobiliteit vanuit IenW met medeoverheden naar verwachting vanaf 2021 concretisering krijgen; ook daarin krijgen innovaties in Smart City & Smart Mobility een plek.



Publiek-privaat samenwerken

Het programma Data en Diensten is gewend om publiek-privaat samen te werken, zowel op strategisch (afstemming roadmaps, architecturen, business rules) als op tactisch en operationeel niveau. De samenwerking tussen overheden wordt als een randvoorwaarde gezien om tot een effectieve publiek-private samenwerking te komen en deze uit te bouwen. Vanuit de noodzaak om voldoende tempo en opschaling in het gebruik te realiseren, is het belangrijk overeenstemming te hebben over koers, organisatie, beleidsharmonisatie en technische standaardisatie. IenW is hierin wisselend een samenwerkingspartner maar vaak ook initiatiefnemer, regisseur of wetgever. En moet daarbij voldoende responsief en sensitief te zijn met het oog op de belangen van medeoverheden en industrie en voldoende alert te zijn op de veranderkundige mogelijkheden en beperkingen in het vormgeven van transitie management. Opdrachtnemer dient hierin veel ondersteunende activiteiten te ontwikkelen en uitvoeren.

Directoraat-generaal Mobiliteit (DGMO)

DGMO is verantwoordelijk voor het landelijk mobiliteitsbeleid in Nederland. Voor de breedte, samenstelling en inrichting van IenW en DGMO kunnen Inschrijvers bovenstaande link raadplegen.

Nota bene

IenW behoudt zich het recht voor deze aanbesteding tussentijds te beëindigen dan wel niet tot gunning over te gaan indien daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld als gevolg van voortschrijdend inzicht bij IenW zelf, de uitkomsten van de kabinetsformatie en/of coalitieakkoord dan wel om andere moverende redenen.

Ook de na gunning van de Raamovereenkomst af te sluiten Nadere Overeenkomst(en) kan/kunnen aanmerkelijke veranderingen en inperkingen kennen. Inschrijvers dienen hiermee nadrukkelijk rekening te houden als ook met het feit dat in een dergelijke situatie geen enkele vergoeding voor gemaakte kosten of gederfde inkomsten/winst zal worden verstrekt vanuit IenW. Wij verzoeken Inschrijvers zich dit goed te realiseren alvorens een Inschrijving in te dienen. Een Inschrijving moet gestand worden gedaan en dit betekent dus dat Inschrijvers een groot aantal andere potentiële opdrachtgevers niet meer kan bedienen terwijl er geen omzetgarantie tegenover staat.



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding

IenW werkt samen met meerdere actoren in Nederland aan de realisatie van een programma/set van maatregelen om de komende jaren mobiliteit veilig, slim, duurzaam en efficiënt vorm te geven en daartoe waar nodig te blijven vernieuwen. De huidige coronapandemie stelt vele nieuwe vragen over de mobiliteitsontwikkeling richting 2025 en 2030. De antwoorden daarop worden deels door anderen in het maatschappelijk domein stapsgewijs gegeven, deels door het overheidsbeleid beïnvloed. Daarbij zal blijvende vernieuwing en inzet van informatietechnologie onderdeel blijven van beleidsprogrammering, investeringen en samenwerkingsverbanden en –modellen. Los van de onzekere scenario's over spitscongestie op stedelijke ringwegen en corridors en spitsbezetting in het OV, is er een urgente noodzaak om in te zetten op verbetering in logistieke processen, emissies te reduceren, steden vitaal, bereikbaar en leefbaar te houden en een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de Klimaatakkoorden van Parijs. De omvangrijke woningbouwopgave en druk op de ruimte spelen hierin ook een grote rol en geven aanleiding om de transitie naar veiliger, slimmer en duurzamer mobiliteit en het optimaliseren in de fysieke ruimte concreet vorm te geven.

IenW zal zelf de nodige acties initiëren op het terrein van Smart City & Smart Mobility, zowel vanuit zijn eigen beleidsmatige ambities en –doelstellingen (bereikbaarheid, verkeersveiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid, verstedelijking) alsook omdat maatschappelijke en commerciële ontwikkelingen dit vragen en/of mogelijk maken. De vernieuwingen en toepassingen in het Smart City & Smart Mobility domein gaan immers in hoog tempo verder en zullen ook van de overheid om nieuwe initiatieven en antwoorden vragen.

Belangrijk onderdeel van die brede innovatie aanpak wordt gevormd door Smart City & Smart Mobility activiteiten (denk daarbij aan projecten, investeringen, beleid, wet- en regelgeving, veranderingen in beheer & onderhoud, aanlegprojecten en dergelijke, informatie, communicatie en kennisdeling) door Rijk, regio en bedrijfsleven gezamenlijk afgestemd, verdeeld over de volgende thema's:

- 1) data & connectiviteit;
- 2) uitwisselingsmechanismen en platforms voor data;
- 3) hoog geautomatiseerd vervoer;
- 4) delen van mobiliteitsvoorzieningen op maat en naar de gebruikersvraag (Mobility as a Service en deelmobiliteit);
- 5) zero emissie vervoer & transport;
- 6) sensing van omgevingsfactoren, gebruik van infrastructuur en openbare ruimte resp. digital twins;
- 7) logistieke efficiency (supply chains).



Dit betreft grotendeels gezamenlijk (IenW, andere instellingen van Rijksweg, regio's, gemeenten en het bedrijfsleven) ontwikkelde en eventueel door hen meegefinancierde maatregelen en projecten. Een deel van de programma's en projecten (Talking Traffic, Digitale Transitie, logistiek ITS, MaaS, City Deal Slimme Stad) zijn reeds gestart en zullen worden gecontinueerd en uitgebreid richting 2025. Extra initiatieven mogen worden verwacht in o.a. deelmobiliteit, hubs, Smart City (sensing, monitoring, digital twins, platforms, databescherming in combinatie met ruimtelijke transformaties), Smart Mobility, stadslogistiek en 5G technologie.

De focus ligt nadrukkelijk op het bijdragen aan oplossend vermogen en maatschappelijk rendement voor de belangrijkste stedelijk-economische centra waar verstedelijking, leefbaarheid en duurzaamheid verdere innovaties op korte termijn noodzakelijk maken en informatietechnologie kan worden ingezet. Alsook het mitigeren van de keerzijde van verstedelijking (vervoersarmoede, onbereikbaarheid van voorzieningen) in plattelandsgebieden.

Met de Smart City en Smart Mobility activiteiten wordt vanuit IenW gestreefd naar versnelling in de digitale economie en samenleving met de introductie en opschaling van nieuwe mobiliteitsconcepten en achterliggende randvoorwaarden voor die duurzame opschaling. Daarbij zijn als randvoorwaarden o.a. in beeld:

- 1) datagebruik, dataontsluiting en business rules;
- 2) marktontwikkeling en marktordening;
- 3) verdienmodellen in de private keten en efficiencyverbeteringen aan overheidskant
- 4) privacy, security;
- 5) ethiek en voorwaarden voor het gebruik van algoritmes en kunstmatige intelligentie;
- 6) kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van digitale diensten en producten;
- 7) wet- en regelgeving (o.a. wegenverkeerswetgeving, concessiewetgeving, V2I-I2V communicatie);
- 8) vertaling naar en verankering in beleid, samenwerkingsmodellen, aanlegprojecten en vervanging en renovatie in het MIRT;
- 9) internationale ontwikkelingen, afspraken en standaarden in industrie en EU verband.

Nadere afbakening aandachtsgebied ITS/Smart binnen DGMO/IenW.

In 2020 heeft de Minister aan de Tweede Kamer gemeld dat innovaties in mobiliteit, digitalisering in mobiliteit (alle modaliteiten en gebruikersgroepen), in logistiek (voortgang Digitale Transport Strategie) en andere beleidsthema's (verkeersveiligheid, klimaatakkoorden en uitvoeringsagenda) voor IenW ook in de komende jaren een belangrijk speerpunt zullen zijn en tot resultaten gaan leiden. In de bestuurlijke overleggen van het MIRT/Mobiliteitsfonds zal de Minister van IenW dit eveneens continueren en intensiveren als het gaat om investerings- en samenwerkingsafspraken met medeoverheden. Daarnaast is IenW deelgenoot van de City Deal 'Een slimme stad, zo doe je dat' om Smart City toepassingen en stedelijke transformatie te helpen bevorderen in samenwerking met andere ministeries (BZK, EZK, V&J), gemeenten en kennisinstellingen.



Naar verwachting zal een nieuw kabinet deze ambities en aanpak voortzetten, uitbouwen en verstevigen. Voor deze aanbesteding van een raamovereenkomst betekent dit dat jaarlijks via Nadere Overeenkomsten bestaande activiteiten worden herijkt, waar nodig opnieuw geprioriteerd en nieuwe activiteiten worden toegevoegd binnen het kader en de reikwijdte van de Raamovereenkomst.

3.2 Behoeftestelling/scope

De voorgaande jaren stonden in het teken van het opzetten van vele programma's, projecten en beleidsinitiatieven en een eerste doorvertaling in MIRT aanlegprojecten, het ontwerpen van maatregelen, besluitvorming over programma's en projecten, concretiseren van de bestuurlijke afspraken, regisseren van gezamenlijkheid en toekomstvastheid en vertaling daarvan naar specifieke marktvragen. Op hoofdlijnen worden deze processen voortgezet, verder geconcretiseerd en aangevuld met nieuwe initiatieven. In het oog springende programma's zijn MaaS, Talking Traffic, Connected Transport Corridors en Digitalisering Overheden.

Het accent daarin verschuift naar het daadwerkelijk gebruik van innovaties (deployment), grootschalige en vooral gebundelde uitrol, betrokkenheid van gemeenten, organisatorische borging en de koppeling met internationale standaarden en afspraken. Naast verdergaande innovaties en dus een hoger dan gebruikelijk risicoprofiel (zowel voor publieke als private betrokkenen), wordt de focus op bijdragen aan de beleidsdoelen verder versterkt en wordt nog sterker gekeken naar de samenhang van maatregelen die in het fysieke domein in gemeenten kunnen of moeten worden gecombineerd. Dat laatste sluit pilots in een vroeg stadium van de innovatiecyclus niet uit, maar dit wordt wel nadrukkelijk in relatie gebracht tot realistische opschalingperspectieven, het expliciteren van een uitrolstrategie na die pilotfase en het vermijden van onnodige redundantie tussen de verschillende pilots. In toenemende mate zal gericht gewerkt worden aan de inzet van technologie in de combinatie van opgaven in verstedelijking (wonen, ruimtelijke functies, natuur en ecologie, mobiliteit), klimaatmaatregelen en informatiesamenleving in de stedelijke omgeving.

Voor de uitvoering van deze activiteiten heeft DGMO externe kennis, ervaring en capaciteit nodig.

Specifiek gaat het daarbij om de inbreng van specialistische kennis, ervaring en capaciteit in ITS/SC/SM zodanig dat het beleid, de investeringen en de projecten die door Rijk, regio's en bedrijfsleven grotendeels gezamenlijk zullen worden vormgegeven, succesvol tot uitvoering en beoogd resultaat kunnen worden gebracht en daarmee het beoogde effect sorteren bij eindgebruikers en in beleidsdoelen.

IenW wenst daarin ondersteund te worden in zijn sturende, coördinerende, participerende, investerende en faciliterende taken en rollen richting medeoverheden en het bedrijfsleven.



Onderstaande indicatie van activiteiten staat centraal in deze aanbesteding. NB: de inhoud van de opdrachten in de vorm van producten en/of inhuur zal naar verwachting

breder zijn en het aandeel van de activiteiten kan ook afwijken van deze indicatie(s). Er kunnen derhalve geen rechten aan onderstaand overzicht worden ontleend.

Tevens wordt opgemerkt dat activiteiten een sterke onderlinge samenhang kennen en niet los van elkaar kunnen worden gezien of uitgevoerd.

	Activiteit	Te verwachten aandeel in totaal van werkzaamheden
1.	Dataketen (van bronnen via verwerking tot service provisioning): kwaliteitsmanagement, proces en/of projectmanagement, issuemanagement, monitoring en evaluatie, innovatievoorstellen, nieuwe aanbestedingen, governance, certificering, contractering en prestatiebeoordeling.	30%
2.	Logistiek: CTC, ZE Logistiek, datadelen in supply chains, tooling, randvoorwaarden, governance en stadslogistiekplatform.	20%
3.	Digital Twins (verkeersbordendata, Logistieke data, Talking Maps, Parkeerdata) en nieuwe initiatieven en mogelijkheden.	10%
4.	Connectiviteit: (bijvoorbeeld 5G, 5GAA, Blueprint, afstemming met EZK, AT, 5GPP, anderen).	15%
5.	Prio-pilots en Smart City activiteiten (denk aan speciale doelgroepen in verkeer, stedelijk functioneren, nieuwe toepassingen, koppeling met beleid in ruimte, wonen, klimaat, leefbaarheid, urban data strategie en platforms).	15%
6.	Het voeren van interdepartementaal overleg waar nodig en wenselijk (bijvoorbeeld met BZK, EZK) en het leveren van inhoudelijke bijdragen aan uiteenlopende beleidsdossiers op met name, maar niet uitsluitend, het terrein van connectiviteit, verstedelijking en data. Bijdragen aan kennisontwikkeling en sturing op de kennisontwikkeling door derden (uiteenlopende kennisorganisaties, stakeholdermanagement, kennisdeling en communicatie).	10%

3.3 Eindproducten

Bij het afsluiten van één of meerdere Nadere Overeenkomst(en) kiest Aanbestedende dienst voor een zogenoemde inhuurovereenkomst, een resultaatovereenkomst en/of een combinatie van beide. Bij nadere uitvragen onder de gegunde Raamovereenkomst vermeldt Aanbestedende dienst steeds duidelijk welke variant het betreft.

Aanbestedende dienst verwacht veelal resultaatopdrachten overeen te komen door in de nadere offerteprocedure heldere producten en resultaten te benoemen. In onderstaande tabel staan, uitsluitend ter indicatie, enkele voorbeelden opgenomen van te leveren producten zodat Inschrijvers zich een goed beeld kunnen vormen van de reikwijdte van de werkzaamheden en, diensgevolge ook van de noodzakelijke en in paragraaf 5.3 uitgewerkte Geschiktheidseisen.



Eindproducten	Ervaring in de afgelopen drie jaar
Eindproducten die betrekking hebben op projecten	1) Conceptbeschrijvingen van scope, planning, samenwerking.
	2) Analyses van markt en marktontwikkelingen, businessmodellen en verdienkansen.
	3) Voorbereiden, voeren en concluderen van gesprekken binnen lenW, met medeoverheden, bedrijfsleven over roadmaps en investeringswensen en investeringsmogelijkheden.
	4) Analyseren en/of beschrijven van uiteenlopende use cases; opstellen van Plannen van Aanpak en projectdocumentatie.
	5) Mede vormgeven van aanbestedingen en bijbehorende: a) Site Acceptance Test, b) Site Integration Test en c) beschikbaarheid en kwaliteitsmetingen inclusief frameworks om dit te objectiveren en te valideren.
	6) Overgang naar beheerfase middels borgingsplannen en procesbegeleiding.
	7) Inbreng en deelname aan uiteenlopende overleggen met regio's, gemeenten, en organisaties zoals RWS, RDW, NDW, BZK, EZK, AT en maatschappelijke groeperingen (RAI, BOVAG, EVO, TLN).
Eindproducten die betrekking hebben op beleid en besluitvorming	1) Analyses en adviezen gericht op beleidsvorming (strategisch, tactisch, operationeel).
	2) Uitbrengen van of afgebakende bijdragen aan uiteenlopende notities en besluitvorming.
	3) Vergaren, structureren en analyseren van relevante informatie t.b.v. beleidsvoorbereiding en –vorming.
	4) Signaleren en analyseren van de koppeling tussen beleid, investeringen, projecten, korte en lange termijn ontwikkelingen en activiteiten t.b.v. een effectieve sturing en coördinatie.
	5) Ontwikkelen en opstellen van afwegingskaders voor beleids- en investeringsbeslissingen.
	6) Monitoring en evaluatie van projecten en/of de benodigde technieken en instrumenten die hiervoor beschikbaar of aanvullend nodig zijn.
Eindproducten die betrekking hebben op data inwinning, aggregatie en marktplaats	1) Analyses en adviezen m.b.t. gesignaleerde tekorten in data beschikbaarheid en kwaliteit (aan de bron of in de keten).
	2) Aanbestedingen uitvoeren; van startdocument t/m afsluiten overeenkomsten en contractmanagement inclusief additioneel benodigde data.
	3) Opdrachtverlening en -management inwinning additioneel benodigde data.
	4) Beschikbaarheidsmetingen additioneel benodigde data.
	5) Ontwerpen van marktordeningsmodellen.
	6) Analyseren van data-inzet en gebruiksmogelijkheden voor stedelijk functioneren.
Eindproducten die betrekking hebben op parkeerinformatie, logistieke data en stakeholdermanagement	1) Beschikbaarheid alle statische en dynamische data van slagboomparkeren in gemeenten, regio's.
	2) Beschikbaarheid pre- en on-trip diensten obv van de aangeboden parkeerdata.
	3) Samenwerking met RDW en SHPV verder vormgeven en uitbouwen.
	4) Uitbreiding geografisch en dynamische beschikbaarheid van data on-street parking.
	5) Bredere toepassing van Open TripModel, DEFLog in het logistieke veld bevorderen; doorontwikkeling van deze en andere instrumenten; beheer, effectiviteit en betaalbaarheid hiervan (publiek en privaat).



N.B.: bovenstaande activiteiten zijn slechts indicaties van resultaten, producten en inspanningen die momenteel zijn voorzien en die daarom deel uitmaken van de Geschiktheidseisen in paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend document. Zowel de beleidsvorming, als de vormgeving van een programma van projecten zijn voortdurend in beweging, deels door de kabinetsformatie, deels door autonome ontwikkelingen in Nederland en internationaal. Om die reden is het noodzakelijk dat Aanbestedende dienst zich de vrijheid heeft voorbehouden om ook opdrachten aan andere dienstverleners te kunnen gunnen. Een (nieuwe) specifieke behoefte waar thans nog niet in wordt voorzien, hoeft immers niet per se adequaat ingevuld te kunnen worden door Inschrijvers die op basis van bovenstaande indicatie aan de daaruit voortvloeiende Geschiktheidseisen hebben kunnen voldoen.

3.4 Flankerend beleid

IenW conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Hij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Door het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver te handelen conform voornoemde uitgangspunten.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aangepaste Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt (in beginsel) geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken met Inschrijvers.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	11 mei 2021
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	24 mei 2021, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1 naar verwachting	31 mei 2021
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk	7 juni 2021, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2 naar verwachting	11 juni 2021
Sluitingsdatum Inschrijvingen	24 juni 2021, 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	30 juni 2021
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	21 juli 2021
Definitieve gunning	22 juli 2021
Contracteren tot uiterlijk	Nader overeen te komen
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	15 oktober 2021



4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemer constructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een Combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere Inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de Inschrijving van de andere Inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De



Inschrijving waarin als zelfstandige of als Combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst moeten uiterlijk in de eerste vragenronde dus op **24 mei 2021 voor 12.00 uur** worden gesteld via de vragenmodule in TenderNed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een zogenoemde Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk op de datum/ het tijdstip als gemeld in de planning van paragraaf 4.2 worden gepubliceerd op TenderNed. IenW zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de aanbestedingsstukken en deze gelijktijdig met een Nota van Inlichtingen publiceren in TenderNed.

Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert een aanbestedingsstuk dat later is gepubliceerd boven een aanbestedingsstuk dat eerder is gepubliceerd.



4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **24 juni 2021 om 12:00 uur** in TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed. Aanbestedende dienst adviseert u om in TenderNed aan te geven of u deze aanbesteding volgt. Dit om Aanbestedende dienst in staat te stellen u een e-mail te sturen in het geval van uitstel als gevolg van een storing (dat overzicht wordt bijgehouden door Aanbestedende dienst). Dat kan dan immers niet via TenderNed zelf (want daar is een storing).

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal, naar verwachting, zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met Inschrijvingen is geopend via TenderNed.



4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Bijlage
1.	Inschrijving	Inschrijfformulier op TenderNed met daarin alle toe te voegen bijlagen door Inschrijver (bijlagen afzonderlijk aanleveren)
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5 (UEA)
3.	Verplicht format Geschiktheidseis 2.1 sub a	Tabel op TenderNed
4.	Verificatiedocumenten: - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); - Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden; - Verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Verificatie documenten als bijlage afzonderlijk aanleveren



4.5.6 Overige voorwaarden/Eisen

Gebruikmaking verplicht inschrijfformulier in Bijlage 2 en tabel in bijlage 7

Het bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulier 1 in bijlage 2 alsook de tabel in bijlage 7 dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format ingediend te worden als onderdeel van de Inschrijving. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of niet juist beantwoorden van één van de formulieren leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Maar één Inschrijving toegestaan

Inschrijvers mogen maar één Inschrijving indienen. Indien er twee of meer Inschrijvingen van een Inschrijver zijn ingediend in TenderNed worden ze allemaal ongeldig verklaard.

Geen varianten toegestaan

Varianten op het gevraagde in deze Aanbesteding worden niet in behandeling genomen; een dergelijke Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Ondertekening

De Inschrijving moet zijn ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver moet zijn ondertekend én, als document zijn toegevoegd aan de Inschrijving.



Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig kan worden gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval **120** kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze

Europese aanbesteding te hebben met welke medewerker van de Aanbestedende dienst dan ook. Het niet naleven van deze bepaling zal tot uitsluiting van de Inschrijving leiden.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn geheel en al voor rekening en risico van Inschrijver.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan is Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en ongeldig te verklaren. Door niet tijdig te reageren verliest Inschrijver het recht op een succesvol bezwaar in kort geding.

Ingediende documenten (als onderdeel van de Inschrijving) mogen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, of onjuistheid daarvan.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien tijdens de beoordeling van de Inschrijving of nadien blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure (maar mogelijk ook bij andere aanbestedingsprocedures) worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt vanuit de Aanbestedende dienst of welke verkregen is in



het kader van de in de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder

toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke

gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de eerste schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen succesvol beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van kans op een succesvolle toewijzing om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder eigen contractvoorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder eigen contractvoorwaarden en/of onder één of meerdere voorbehoud(en) indienen van een Inschrijving maakt deze Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de



Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Raamovereenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de

contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten zal borgen dat te allen tijde voldaan blijft worden aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze Geschiktheidseisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst alsmede iedere daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst alsmede iedere daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst dientengevolge ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst, vermogensschade en/of ander nadeel die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of nog geleden zal worden.

Sociale Voorwaarden

Voor wat betreft sociale voorwaarden wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht welke is opgenomen in de Bijlage 3: Sociale voorwaarden die deel uitmaakt van de Overeenkomst. Inschrijver hoeft deze Bijlage niet ingevuld en ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen. Wel gaat Inschrijver door het indienen van een Inschrijving akkoord met deze Bijlage én conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Raamovereenkomst wordt gesloten, hij bij de contractondertekening deze Bijlage zal invullen, ondertekenen en, indien relevant, de vereiste Bijlagen aan Opdrachtgever zal overhandigen.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen



4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht bij Aanbestedende dienst gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de Bijlage 4: Klachtenprotocol Aanbestedingen.



5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden slechts het UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dient te worden verstrekt.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver levert binnen drie (3) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijver met de in rangorde tweede economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer drie, nummer vier, etc.).

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te zijn ingevuld **en ondertekend**;
- Het UEA wordt door de Aanbestedende dienst zelf ingevuld en als ongenummerde Bijlage enkele dagen na publicatie van de aankondiging van de opdracht op TenderNed gepubliceerd.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver is deze uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. IenW kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.



Verificatiedocument(en):

- 1) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹;
- 2) Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- 3) Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV moet Inschrijver aangeven of wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen (in de vorm van Ja/Nee) in dit Beschrijvend document. Welke dit zijn staan in deze paragraaf uitgewerkt. Inschrijvers moeten garanderen aan alle hieronder genoemde Geschiktheidseisen te voldoen op het moment van het indienen van een Inschrijving:

1. Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van gegadigden. De volgende Geschiktheidseisen gelden:
 - a) Een solvabiliteitsratio van minimaal 30%;
 - b) Een liquiditeitsratio van minimaal 1;
 - c) Een omzet in 2020 van minimaal 1.1 mln. Euro

Bewijsstukken die moeten zijn toegevoegd aan de Inschrijving: onderdelen uit de jaarrekening **2020** waarbij de berekening van voornoemde ratio's als volgt is uitgevoerd of daaruit direct uit kan worden afgeleid:

- a) Solvabiliteitsratio: eigen vermogen gedeeld door vreemd vermogen * 100%;
- b) Liquiditeitsratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen.

Respectievelijk door middel van bewijsstukken (anders dan de gevraagde onderdelen van de jaarstukken) zoals vermeld in artikel 2:91 Aw 2012.

¹ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



Volgens artikel 2:90 Aw 2012 moet een Aanbestedende dienst motiveren waarom er Geschiktheidseisen worden gesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers. De verplichte motivering luidt als volgt: de gevraagde dienstverlening en continuïteit hiervan, zijn dermate kritisch voor Aanbestedende dienst dat alleen Inschrijvers met voldoende weerstandsvermogen in aanmerking komen om een Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ten tijde van het indienen van een Inschrijving nog geen door een accountant vastgestelde jaarrekening over 2020 beschikt dan dient Inschrijver de gevraagde gegevens te baseren op de voorlopige jaarcijfers 2020. Zodra de Inschrijver wél over de formeel vastgestelde jaarcijfers 2020 beschikt moet hij deze alsnog aanleveren aan Aanbestedende dienst. Indien uit de formeel vastgestelde jaarcijfers blijkt dat niet is voldaan aan deze Geschiktheidseis 1 is Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst per direct te ontbinden, alle betalingen aan Inschrijver terug te vorderen (inclusief de in rekening gebrachte BTW) en is Inschrijver aansprakelijk voor alle vermogensschade en ander nadeel van Aanbestedende dienst.

2. Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De volgende Geschiktheidseisen gelden:

1. Met betrekking tot de technische bekwaamheid:

- a) Het overleggen van één of meerdere referentie(s) (zoveel als nodig) op basis van het indicatief overzicht van de te leveren dienstverlening in paragraaf 3.4 (eindproducten) waar Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever de daarin genoemde diensten/producten heeft geleverd. Ieder van die diensten/producten is aangemerkt als een noodzakelijke kerncompetentie.

Let goed op: per categorie eindproducten (1 tot en met 4 als vermeld in de tabel hieronder) moet per item dit bewijs worden geleverd!

Bijvoorbeeld: ten aanzien van het eindproduct 1 "Projecten" dus zeven (7) keer, bij eindproduct 2, zes (6) keer, bij eindproduct 3, zes (6) keer en bij eindproduct 4, vijf (5) keer.

Dit betekent niet dat er evenzoveel referenties nodig zijn: sommige Inschrijvers zullen met één (1) of twee (2) referenties kunnen volstaan, andere Inschrijvers hebben er mogelijk meerdere referenties nodig.

Voor het aantonen dat aan deze Geschiktheidseis 2 lid 1 sub a wordt voldaan moet gebruik gemaakt worden van de tabel die beschikbaar is gesteld op TenderNed.



De gevraagde kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid moeten worden aangetoond door per item (eindproduct) een referentie aan te leveren, van de door Inschrijver uitgevoerde opdracht.

Ter verduidelijking wat aangeleverd moet worden is onderstaand voorbeeld opgenomen.

Voor iedere regel geldt dat deze Bijlage(n) moet worden toegevoegd inclusief een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden waaruit, zonder enige twijfel voor IenW, blijkt dat aan de desbetreffende kerncompetentie wordt voldaan. De referenties moeten zijn voorzien van:

Naam organisatie

Naam referent

E-mail referent

Telefoonnummer referent

Om de administratieve druk beperkt te houden is er geen handtekening nodig van de referent.



Eindproducten	Ervaring in de afgelopen drie jaar	Naam referent	Contactgegevens referent	
Eindproducten die betrekking hebben op projecten	1) Conceptbeschrijvingen van scope, planning, samenwerking.			Invulinstructie: in Kolom C invullen Organisatienaam Referent. In kolom D invullen Contactpersoon, e-mail adres en telefoonnummer
	2) Analyses van markt en marktontwikkelingen, businessmodellen en verdienkansen.			Per referentie (en dus per regel) een bijlage toevoegen aan dit formulier met een beschrijving van de uitgevoerde en afgeronde werkzaamheden waaruit, zonder twijfel voor IenW, blijkt dat aan de individuele kerncompetentie wordt voldaan.
	3) Voorbereiden, voeren en concluderen van gesprekken binnen IenW, met medeoverheden, bedrijfsleven over roadmaps en investeringswensen en investeringsmogelijkheden.			
	4) Analyseren en/of beschrijven van uiteenlopende use cases; opstellen van Plannen van Aanpak en projectdocumentatie.			
	5) Mede vormgeven van aanbestedingen en bijbehorende: a) Site Acceptance Test, b) Site Integration Test en c) beschikbaarheid en kwaliteitsmetingen inclusief frameworks om dit te objectiveren en te valideren.			
	6) Overgang naar beheerfase middels borgingsplannen en procesbegeleiding.			
	7) Inbreng en deelname aan uiteenlopende overleggen met regio's, gemeenten, en organisaties zoals RWS, RDW, NDW, BZK, EZK, AT en maatschappelijke groeperingen (RAI, BOVAG, EVO, TLN).			
Eindproducten die betrekking hebben op beleid en besluitvorming	1) Analyses en adviezen gericht op beleidsvorming (strategisch, tactisch, operationeel).			
	2) Uitbrengen van of afgebakende bijdragen aan uiteenlopende notities en besluitvorming.			
	3) Vergaren, structureren en analyseren van relevante informatie t.b.v. beleidsvoorbereiding en -vorming.			
	4) Signaleren en analyseren van de koppeling tussen beleid, investeringsprojecten, korte en lange termijn ontwikkelingen en activiteiten t.b.v. een effectieve sturing en coördinatie.			
	5) Ontwikkelen en opstellen van afwegingskaders voor beleids- en investeringsbeslissingen.			
	6) Monitoring en evaluatie van projecten en/of de benodigde technieken en instrumenten die hiervoor beschikbaar of aanvullend nodig zijn.			
Eindproducten die betrekking hebben op data inwinning, aggregatie en marktplaats	1) Analyses en adviezen m.b.t. gesignaleerde tekorten in data beschikbaarheid en kwaliteit (aan de bron of in de keten).			
	2) Aanbestedingen uitvoeren; van startdocument t/m afsluiten overeenkomsten en contractmanagement inclusief additioneel benodigde data.			
	3) Opdrachtverlening en -management inwinning additioneel benodigde data.			
	4) Beschikbaarheidsmetingen additioneel benodigde data.			
	5) Ontwerpen van marktordeningsmodellen.			
	6) Analyseren van data-inzet en gebruiksmogelijkheden voor stedelijk functioneren.			
Eindproducten die betrekking hebben op parkeerinformatie, logistieke data en stakeholdermanagement	1) Beschikbaarheid alle statische en dynamische data van slagboomparkeren in gemeenten, regio's.			
	2) Beschikbaarheid pre- en on-trip diensten obv van de aangeboden parkeerdata.			
	3) Samenwerking met RDW en SHPV verder vormgeven en uitbouwen.			
	4) Uitbreiding geografisch en dynamische beschikbaarheid van data on-street parking.			
	5) Breder toepassing van Open TripModel, DEFlog in het logistieke veld bevorderen; doorontwikkeling van deze en andere instrumenten; beheer, effectiviteit en betaalbaarheid hiervan (publiek en privaat).			



- b) In aanvulling op Geschiktheidseis 2.1 sub a: het overleggen van één referentie waar Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar naar tevredenheid van opdrachtgever diensten heeft verleend die vergelijkbaar zijn met de in deze aanbesteding gevraagde diensten en waar de kerncompetentie "Samen met opdrachtgever bedenken én realiseren van innovaties op het gebied van Mobiliteit wezenlijk deel heeft uitgemaakt van de desbetreffende opdracht".

De gevraagde kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid moet worden aangetoond door een waardering door referent van de door gegadigde uitgevoerde **en afgeronde** opdracht met een eindscore van minimaal 7 conform onderstaand beoordelingsmodel.

Onderwerp	Toelichting	Weegfactor	Aantal punten 6-10
Innovatief	Dienstverlener heeft meerwaarde bewezen in de ontwikkeling/definitie en realisatie van nieuwe producten en diensten op het gebied van mobiliteit.	80%	
Kennis delen	Dienstverlener heeft bewezen proactief nieuwe voor Aanbestedende dienst relevante kennis te delen op de onderwerpen die relevant zijn voor Aanbestedende dienst en heeft die kennis vertaald naar interessante producten en diensten op het gebied van mobiliteit.	20%	
Gemiddelde score			

N.B. Ten aanzien van de gevraagde referentie(s) geldt dat het aantonen van referenties 2.1 sub a door één (1) of meerdere referentie(s) mogelijk is. Ten aanzien van de gevraagde referentie 2.1 sub b geldt dat dit door één (1) referent moet geschieden. Dat mag één van referenten in 2.1 sub a zijn.

- c) In aanvulling op Geschiktheidseisen 2.1 sub a en b: bewijs dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar minstens drie (3) **realisatie/implementatieprojecten** heeft gedaan op het vlak van **data (productie, kwaliteitsverbetering, uitwisseling en/of beschikbaarstelling)** in **mobilititeit**. Beleidsondersteunend advies en/of analysewerk komt dus niet in aanmerking als geschiktheid. Bewijs moet worden geleverd door een beschrijving van het uitvoeringsproject (maximaal 1000 woorden) en moet vergezeld gaan van de naam en contractgegevens van opdrachtgever (ten behoeve van verificatie).
- d) **Geen** Geschiktheidseis **maar wel relevant om kennis van te nemen**: Aanbestedende dienst eist dat dienstverlener volstrekt onpartijdig is. De reden hiervoor ligt in het feit dat tijdens het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening, in overleg met veel actoren met uiteenlopende belangen en



krachten op het gebied van mobiliteit, gehandeld moet worden in het belang van Aanbestedend dienst. Logischerwijs is het dus niet wenselijk dat dienstverlener in de positie kan komen te verkeren met twee (2) petten op te moeten handelen. Bijvoorbeeld omdat deze ook in een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie staat met een dergelijke actor (bijvoorbeeld een provincie of een bedrijf dat actief is in het mobiliteitsdomein). Of dat deze aandelen bezit in een bedrijf dat actief is op het gebied van mobiliteit.

Inschrijvingen door Inschrijvers worden op basis van onderstaande criteria geacht niet geschikt te zijn voor de uitvoering van de opdrachten in deze aanbesteding en zijn derhalve ongeldig (op basis van artikel 2.92a lid 3 Aw 2012):

indien een Inschrijver zelf:

1. een lopende opdracht heeft of heeft gehad in de afgelopen 3 (drie) jaar bij een Nederlandse regionale overheid (gemeente, provincies, gemeenschappelijke regeling) of Rijkswaterstaat OF bij een (ITS/Smart Mobility) bedrijf actief in het mobiliteitsdomein in Nederland;
2. indien een Inschrijver deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, lopende opdrachten heeft, wordt er vermoed sprake te zijn van potentiële belangenverstrengeling;
3. tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst met Aanbestedende dienst zal dienstverlener geen andere overeenkomsten aangaan, uitvoeren of betrokkenheid hebben bij de onder sub 1 en 2 beschreven actoren, tenzij in opdracht van Aanbestedende dienst of nadrukkelijke voorafgaande toestemming van Aanbestedende dienst. De aannemelijkheid dat deze toestemming door Aanbestedende dienst wordt verschaft, is in de regel niet groot. Inschrijver dient zich te realiseren dat deze Eis haar eigen bedrijfsbelangen negatief kan beïnvloeden; allereerst vanwege gedeelde omzet bij voornoemde organisaties tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst maar ook omdat de Raamovereenkomst geen omzetgarantie inhoudt.

Bij overtreding (na gunning) van voornoemde drie criteria gaat IenW onmiddellijk over tot ontbinding van de Raamovereenkomst en alle Nadere overeenkomsten en is Inschrijver terstond een boete verschuldigd aan IenW groot 80% van de omzet die Inschrijver over het afgelopen contractjaar, gerekend vanaf de datum dat Aanbestedende dienst op de hoogte is van het handelen in strijd met deze Geschiktheidseis, welke boete zal worden vermeerderd met de BTW die door Inschrijver aan Aanbestedende dienst in rekening is gebracht.

Indien de gevallen bedoeld in sub 1 en 2 betrekking hebben op Inschrijver en/of een andere rechtspersoon, waarmee Inschrijver (combinant of onderaannemer) beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen in de aanbestedingsstukken, zal Aanbestedende dienst besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en zal Inschrijver worden uitgesloten van beoordeling en opdrachtverlening. Indien zich gedurende de



looptijd van de Raamovereenkomst de situatie beschreven in voorgaand sub 1, 2 en/of 3 voordoet wordt de Raamovereenkomst (en iedere Nadere Overeenkomst) onmiddellijk ontbonden en zal de boete worden opgelegd.

Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om het in sub 1, 2 en/of 3 bedoelde vermoeden van potentiële belangenverstrengeling te weerleggen (bij inschrijven op deze aanbesteding of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en/of iedere Nadere Overeenkomst). De bewijslast daarvan ligt bij Inschrijver.

Inschrijvers dienen in de Inschrijving te bevestigen dat ze aan bovenstaande (sub 1 t/m 3) Geschiktheidseisen expliciet, volledig en zonder voorbehoud (zullen) voldoen.



6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan Aanbestedende dienst.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende 3 (drie) leden:

1. Beleidsmedewerker
2. Senior beleidsmedewerker
3. Programma manager

6.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen (paragraaf 4.5.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op Eisen die worden gesteld aan een Inschrijving. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze Eisen niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Ten vierde op het gunningscriterium en de bijbehorende Subgunningscriteria (paragraaf 6.2). De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.

6.1.2 Individuele beoordeling Subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, per Subgunningscriterium (behoudens het Subgunningscriterium prijsstelling: dit Subgunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige Subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige Subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria uit de



Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de gunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend aan de geldige Inschrijvingen, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per gunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaaltelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt.

Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.6.

Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt naar verwachting een voornemen tot gunning kenbaar gemaakt. De Inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

6.2 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de Subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving vindt plaats op basis van de volgende gunningcriteria en weging:

- 1) kwaliteit: 80% bestaande uit sub 1a, 1b en 1c hieronder;
- 2) prijs 20%.

1) Kwaliteit (80 punten)

Kwaliteit wordt als volgt beoordeeld:

1a Kwaliteitscriterium 1 (maximaal 50 punten): op basis van de vier (4) cv's van de aan te bieden adviseurs (namelijk 3 senior-adviseurs en één (1) medior-adviseur). Ten aanzien van de aan te bieden adviseurs geldt (limitatief):

- 1) het moeten de adviseurs betreffen die op de (eind)producten ingezet zullen gaan worden als onderdeel van de gevraagde dienstverlening aan Aanbestedende dienst na gunning;



- 2) uit de cv's van iedere adviseur moet blijken dat per categorie eindproducten (er zijn 4 categorieën) minimaal één (1) eindproduct is geleverd conform hetgeen is gesteld onder Geschiktheidseis 2 sub 1.a;
- 3) de in te zetten adviseurs waarover een referentie wordt aangeleverd, dienen minimaal zes (6) maanden voorafgaand aan de Inschrijving werkzaam te zijn geweest bij de Inschrijver (in loondienst of in opdracht) opdat vastgesteld kan worden dat deze genoegzaam is ingevoerd in de organisatie en bedrijfsprocessen van Inschrijver;

Grondslag voor Kwaliteitscriterium 1a is artikel 2.115 lid 2 sub g Aanbestedingswet 2012. Dit artikel luidt als volgt: [...] de organisatie, de kwalificatie **en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht**, wanneer de kwaliteit van dat personeel een aanzienlijke invloed kan hebben op het niveau van de uitvoering van de opdracht. [...]

Beoordeling van de vier (4) cv's (in zijn totaliteit) zal als volgt worden uitgevoerd:

1. ervaring in de afgelopen drie (3) jaar met alle 24 voorziene eindproducten door steeds twee (2) van de vier (4) aangeboden adviseurs: 50 punten;
2. Iedere eindproduct dat niet voldoet aan voorgaande beoordeling (ervaring door minimaal twee (2) van de aangeboden adviseurs: aftrek van 2 punten tot een maximumaftrek van 20 punten.
3. Indien meer aftrek dan 20 punten noodzakelijk blijkt (op basis van de aangeboden cv's) worden er 0 punten toegekend. Dan is de aangeboden basis aan ervaring te klein om leveringszekerheid te kunnen garanderen.

Vormeisen aan de cv's

De cv's zélf mogen maximaal 2000 woorden lang zijn. Aan de cv's moet zijn toegevoegd:

- 1) Beschrijving van de ervaring van de afgelopen drie (3) jaar (welke projecten zijn uitgevoerd, waar, wanneer en bij wie). Uit die beschrijving moet blijken welk(e) van de 24 voorziene eindproducten door de desbetreffende adviseur is geleverd;
- 2) Een tabel (eigen format) waaruit Aanbestedende dienst in één oogopslag kan zien hoeveel van de voorziene eindproducten ingevuld kunnen worden door ervaren adviseurs.

Ten aanzien van de beschrijvingen onder sub 1 geldt géén limiet aan het aantal woorden.

Het is toegestaan om per eind- en deelproduct meerdere adviseurs te benoemen.



Kwaliteitscriteria 1b en 1c (maximaal 30 punten):

Inschrijvers moeten, als onderdeel van hun Inschrijving twee (2) casussen uitwerken. Per casus mag de uitwerking maximaal 2000 woorden bevatten (alles meer wordt vanaf woord 2000 'afgeknipt' en niet beoordeeld).

1b Uit te werken casus 1: realtime data uitwisseling (maximaal 15 punten)

Deze casus moet betrekking hebben op:

- 1) near/real time (latency beneden 1 seconde) data-uitwisseling. Dit betekent: in milliseconden <100ms) overdracht van schakel naar schakel in de data/waardeketen. Dit kan voertuig gegenereerde data betreffen maar eveneens data vanuit infrastructuurvoorzieningen;
- 2) tussen Nederlandse overheden (wegbeheerders, beleidsmedewerkers) en private bronnen;
- 3) toezien op beleidsdoelen doorstroming, duurzaamheid, bereikbaarheid, leefbaarheid;
- 4) én zich de afgelopen drie (3) jaar hebben voorgedaan in de eigen adviespraktijk van Inschrijver (dus geen theoretische casus).

De beoordeling van deze casus vindt plaats op basis van de beschrijving van;

- 1) Het doelbereik in relatie tot de techniek (en de inzet daarvan);
- 2) De investeringen (publiek- en privaat) zowel initieel als terugkerend;
- 3) De duurzame verdienmodellen aan private kant;
- 4) De borging aan publieke kant (organisatie, kennis, personeel);
- 5) De randvoorwaarden (concrete maatregelen en voorwaarden m.b.t. datagebruik en -licenties, cybersecurity en AVG);
- 6) De samenwerkingsdynamiek in de private keten en publiek privaat;
- 7) De koppeling tussen techniek-doelen-samenwerking-juridisch.

De beoordeling van de uitwerking van deze casus is als volgt:

- 0 = één of meerdere criteria zijn niet benoemd;
6 = één of meerdere criteria zijn slecht onderbouwd of onjuist benoemd;
9 = een of meerdere criteria zijn benoemd maar uitvoerbaarheid is op zijn best twijfelachtig;
12 = alle criteria zijn volledig en geloofwaardig benoemd en onderbouwd;
15 = alle criteria zijn zeer overtuigend, compleet en origineel ingevuld.

1c Uit te werken casus 2: next level connectiviteit (maximaal 15 punten)

Deze casus moet betrekking hebben op:

- 1) De inzet van 5G telecominstrumenten voor slimme verstedelijking en of mobiliteit; welke tools van 5G connectiviteit zijn in de komende drie (3) jaar concreet inzetbaar en op welke wijze om actuele maatschappelijke vraagstukken



te helpen oplossen resp. om het functioneren van de stad en de stedelijke overheid te verbeteren.

- 2) Ultra lage latency beneden 300 milliseconden en/of hoge capaciteit en/of hoge betrouwbaarheid in connectiviteit;
- 3) Inzet van 5G tooling binnen Nederlandse overheden (beheer, beleid, toezicht) en/of private operaties of combinaties hiervan;
- 4) toezien op beleidsdoelen mobiliteit en/of transport (doorstroming, duurzaamheid, bereikbaarheid, leefbaarheid) en/of verstedelijking;
- 5) in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan Inschrijving in de eigen adviespraktijk van Inschrijver hebben geleid tot een concreet adviesproduct of project (dus geen theoretische casus).

De beoordeling van deze casus vindt plaats op basis van de beschrijving van de volgende criteria;

- 1) Het (maatschappelijk, stedelijk, mobiliteit) doelbereik in relatie tot de technisch instrumentarium 5G (en de inzet daarvan);
- 2) Deployment factoren als uitvoeringstijd, commerciële en technische beschikbaarheid van tooling;
- 3) De impact op kosten (publiek en of privaat);
- 4) De samenwerkingsdynamiek en/of governance in de private keten en publiek privaat.

De beoordeling van de uitwerking van deze casus is als volgt:

- 0 = één of meerdere criteria zijn niet benoemd;
6 = één of meerdere criteria zijn slecht onderbouwd of onjuist benoemd;
9 = een of meerdere criteria zijn benoemd maar uitvoerbaarheid is op zijn best twijfelachtig;
12 = alle criteria zijn volledig en geloofwaardig benoemd en onderbouwd;
15 = alle criteria zijn zeer overtuigend, compleet en origineel ingevuld.

6.2.1 2) Prijs = Subgunningscriterium 2: Aangeboden uurtarieven

Inschrijver biedt één vast uurtarief aan voor de inzet van een senior-adviseur (maximaal Euro 175 per uur exclusief BTW en inclusief alle andere kosten zoals reiskosten) en daarnaast biedt Inschrijver één vast uurtarief aan voor de inzet van een medior adviseur (maximaal Euro 150 per uur exclusief BTW en inclusief alle andere kosten zoals reiskosten). Junior adviseurs mogen niet worden aangeboden.

Daarnaast geeft Inschrijver één gemiddeld uurtarief op dat geldt tijdens de uitvoering van alle nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst (prijsindexatie na het eerste contractjaar is toegestaan op basis van het prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening).



Dit tarief wordt als volgt berekend: uurtarief senior-adviseur * 0,80 + uurtarief medior-adviseur * 0,20 = gemiddeld uurtarief. Dit gemiddelde uurtarief wordt door Aanbestedende dienst IenW gebruikt voor het bepalen van de score van de Inschrijving op dit gunningscriterium door het hanteren van de navolgende formule:

laagste gemiddelde uurtarief/uurtarief Inschrijving *20. Voor de goede orde: het maximale gemiddelde uurtarief bedraagt dus Euro 170.

Een hoger tarief in de Inschrijving maakt deze ongeldig!

Ter illustratie een voorbeeld hoe deze puntentoekenning werkt:

Inschrijvers	Gemiddeld uurtarief	Score
A	€ 170,00	16,47
B	€ 155,00	18,06
C	€ 140,00	20,00
D	€ 175,00	ongeldig

6.3 Beoogde winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de Subgunningscriteria als Economische Meest Voordelige Inschrijving naar voren komt, zal, behoudens een succesvol bezwaar van een andere Inschrijver, de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien twee Inschrijvers gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op zwaarste gunningscriterium 1 de doorslag. Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium 2 de doorslag. Indien twee Inschrijvers dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de twee partijen die gelijk zijn geëindigd.

6.4 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij Aanbestedende dienst.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.



Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voornemen tot gunning dan dient hij binnen 20 kalenderdagen, ingaande de dag na publicatie daarvan in TenderNed een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een fatale termijn.

Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen voornoemde termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij zijn rechten terzake heeft verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal eerst de uitspraak daarvan worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende Bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 - ARVODI 2018
- Bijlage 2 - Inschrijfformulier
- Bijlage 3 - Sociale voorwaarden 2014
- Bijlage 4 - Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 5 - Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6.1 - (Raam)Overeenkomst met Track changes
- Bijlage 6.2 - (Raam)Overeenkomst zonder Track changes
- Bijlage 7 - Tabel invulformulier referenties