

# Aanmeldingsleidraad

Integraal Ontwerpteam Basisschool 'Noord' in Blok 12 Merwede

21 september 2021  
Kenmerk 2021-OOR-115  
Versie 1.0  
Definitief

Team Aanbesteden  
Organisatieonderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht



# Inhoud

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>De opdracht</b>                                           | <b>4</b>  |
| 1.1      | Achtergrondinformatie bij de opdracht                        | 4         |
| 1.2      | Deelopdrachten                                               | 7         |
| 1.3      | Utrecht: Ruimte voor iedereen                                | 7         |
| 1.3.1    | Speerpunten Duurzaamheid                                     | 8         |
| 1.4      | Social Return                                                | 8         |
| 1.5      | Planning                                                     | 9         |
| <br>     |                                                              |           |
| <b>2</b> | <b>De aanbesteding</b>                                       | <b>10</b> |
| 2.1      | Doel van de aanbesteding                                     | 10        |
| 2.2      | Aanbestedingsprocedure                                       | 10        |
| 2.3      | Aanbestedingsvoorwaarden                                     | 10        |
| 2.4      | Klachtenregeling                                             | 11        |
| <br>     |                                                              |           |
| <b>3</b> | <b>Uw aanmelding</b>                                         | <b>12</b> |
| 3.1      | Informatiefase                                               | 12        |
| 3.1.1    | Vragen over de opdracht                                      | 12        |
| 3.1.2    | Nota van inlichtingen                                        | 12        |
| 3.2      | Uw aanmelding indienen                                       | 12        |
| <br>     |                                                              |           |
| <b>4</b> | <b>De beoordeling</b>                                        | <b>14</b> |
| 4.1      | Beoordelingsteam                                             | 14        |
| 4.2      | Beoordelingsprocedure                                        | 14        |
| 4.2.1    | Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 14        |
| 4.2.2    | Fase 2: beoordelen op selectiecriteria                       | 15        |
| 4.2.3    | Fase 3: berekenen totaalscore                                | 15        |
| 4.2.4    | Fase 4: afronden oordeel                                     | 16        |
| 4.2.5    | Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling             | 16        |
| 4.2.6    | Fase 6: Tien dagen wachttijd                                 | 16        |
| 4.3      | Controle van gegevens                                        | 16        |
| <br>     |                                                              |           |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>             | <b>17</b> |
| 5.1      | Uitsluitingsgronden                                          | 17        |
| 5.1.1    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                       | 17        |
| 5.2      | Geschiktheidseisen                                           | 17        |
| 5.2.1    | Vakbekwaamheid                                               | 17        |

|          |                                                                                                                                                                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6</b> | <b>Selectiecriteria</b>                                                                                                                                                     | <b>19</b> |
| 6.1      | Inleiding                                                                                                                                                                   | 19        |
| 6.2      | Selectiecriteria                                                                                                                                                            | 19        |
| 6.2.1    | Selectie criterium 1: Ervaring met het aansturen van een Integraal ontwerpteam voor een onderwijsgebouw, met vernieuwend onderwijsconcept, voor het Primair Onderwijs (PO). | 20        |
| 6.2.2    | Selectie criterium 2 : Ervaring met het ontwerpen van een flexibel gebouwconcept                                                                                            | 20        |
| 6.2.3    | Selectie criterium 3: Ervaring met complexe stedenbouwkundige uitgangspunten                                                                                                | 21        |
| 6.2.4    | Selectie criterium 4: Duurzaamheid & Circulariteit                                                                                                                          | 21        |

# 1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten met betrekking tot een integrale ontwerpopdracht voor de basisschool 'Noord' in Blok 12 in Merwede. De opdracht is het maken van een Structuur ontwerp, Voorlopig ontwerp, Definitief ontwerp, Technisch Ontwerp en optioneel een bestek voor een schoolgebouw voor in eerste instantie twee basisscholen en na enkele jaren voor één basisschool (incl. gymzaal en een voorziening voor fiets parkeren en buitenruimte).

De gemeente is voor deze opdracht opzoek naar een integraal ontwerpteam bestaande uit minimaal een architect, een adviseur constructies, een adviseur installatietechniek, een adviseur bouwfysica, kostendeskundige en een adviseur duurzaamheid/energieconcepten. Onder integraliteit wordt verstaan een gebouwoontwerp dat zowel ruimtelijk/functioneel als technisch en financieel in optimale samenhang is ontworpen en uitgewerkt waarbij alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines op een gelijke wijze zijn gewogen en afgestemd.

## 1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het projectdoel is het realiseren van een toekomstbestendig schoolgebouw voor 408 leerlingen. Er komt uiteindelijk één school gericht op Het Agora onderwijsconcept van de KSU, waarbij in de eerste jaren de school van de PCOU inwonend is. Na enkele jaren wordt de school van de PCOU elders in Merwede gevestigd. De twee scholen kunnen gelijkwaardig in één gebouw opstarten, waarbij ze zelfstandig functioneren met het eventueel delen van bepaalde ruimtes.

### *Flexibel*

Het onderwijsaanbod groeit mee met de wijk. Beide scholen gaan in beperkte omvang starten in het eerste gebouw. Het schoolgebouw staat er al als de eerste woningen worden opgeleverd. Naarmate de wijk groeit zal het schoolgebouw gevuld raken. Op termijn, in de tweede fase van Merwede, wordt de tweede school opgeleverd. Het opleveren van de tweede school is geen onderdeel van deze opdracht.

In onderstaande tabel treft u een bouwkundig overzicht van de opgave:

|                                                          |           |  |
|----------------------------------------------------------|-----------|--|
| <b>Bouwblok nummer</b>                                   | <b>12</b> |  |
| Oppervlak bouwblok (m <sup>2</sup> )                     | 4.890     |  |
| Bouwwolume (m <sup>2</sup> )                             | 22.000    |  |
| Maximaal bouwwolume (+ 3% met max 1.000 m <sup>2</sup> ) | 23.000    |  |

|                                   |                     |       |
|-----------------------------------|---------------------|-------|
| Oppervlak kavel (m <sup>2</sup> ) | Kavel basisschool   | 1.100 |
| BVO Basisschool (m <sup>2</sup> ) | Basisschool 'Noord' | 2.252 |
|                                   | Gymzaal             | 455   |
|                                   | Fietsenstalling     | 450   |
|                                   | Totaal              | 3.157 |

De basisschool dient, in samenwerking met andere gebouwen in blok 12, ontworpen te worden op het gebied van minimum zonuren, openingen, relaties met binnenplaatsen, etc. De stedenbouwkundige van het gebied Merwede zal in opdracht van de gemeente deelnemen aan het ontwerptraject en dient als belangrijke gesprekspartner bij het ontwerp en de uitwerking van het gebouw. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal deze procedure een belangrijk deel van de proceduredtijd in beslag nemen. Van het ontwerpteam wordt verwacht hierin een pro actief te anticiperen.

De basisschool is gepositioneerd aan zowel het buurtplein als aan het Merwedepark. Bij het ontwerp dient rekening gehouden te worden met programmering en levendige plinten. Tevens dienen de daken voor minimaal 25% te worden belegd met volwaardig groen (grote oppervlakte op de lage daken) en 25 % mos sedum/kruiden rondom de zonnepanelen en op de hogere daken. In beide gevallen met zaad- en nectarvormend soorten ten behoeve van de Merwedebiotoop (in afstemming met bouwblok).

## Bouwoppervlak

In onderstaande illustratie is een schematische weergave van het bouwoppervlak zichtbaar.

### Kavel basisschool

grondoppervlakte 1.100m<sup>2</sup>  
 BVO basisschool: 2.950 m<sup>2</sup>  
 BVO fietsparkeren: 450 m<sup>2</sup>  
 Speelplein in de openbare ruimte

- bouwvlak
- blok-grens
- uitkraging limiet
- bebouwing (indicatief)
- indicatie hoofdentree (nader te bepalen)
- indicatie fietsentree
- schoolplein (en spelen)

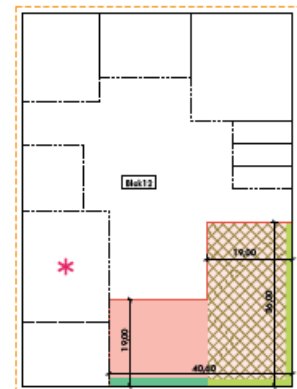


## Spelregels

In onderstaande schematische weergave zijn de spelregels voor het bouwen opgenomen.

### Spelregels voor het bouwen

- bouwhoogte:**
- max. hoogte 43 meters (14b.); speciale richtlijnen: >31 meters (10b.)
  - max. hoogte 31 meters (10b.); speciale richtlijnen: >25 meters (8b.)
  - Geen hoge gebouwen toegestaan voor gebouwen met speciale richtlijnen
- goothoogte:**
- goothoogte max. 19 meters (6 b.)
  - goothoogte max. 16 meters (5 b.)
- bouwmassa:**
- \* Indicatieve locatie voor hoge gebouwen (met speciale richtlijnen)



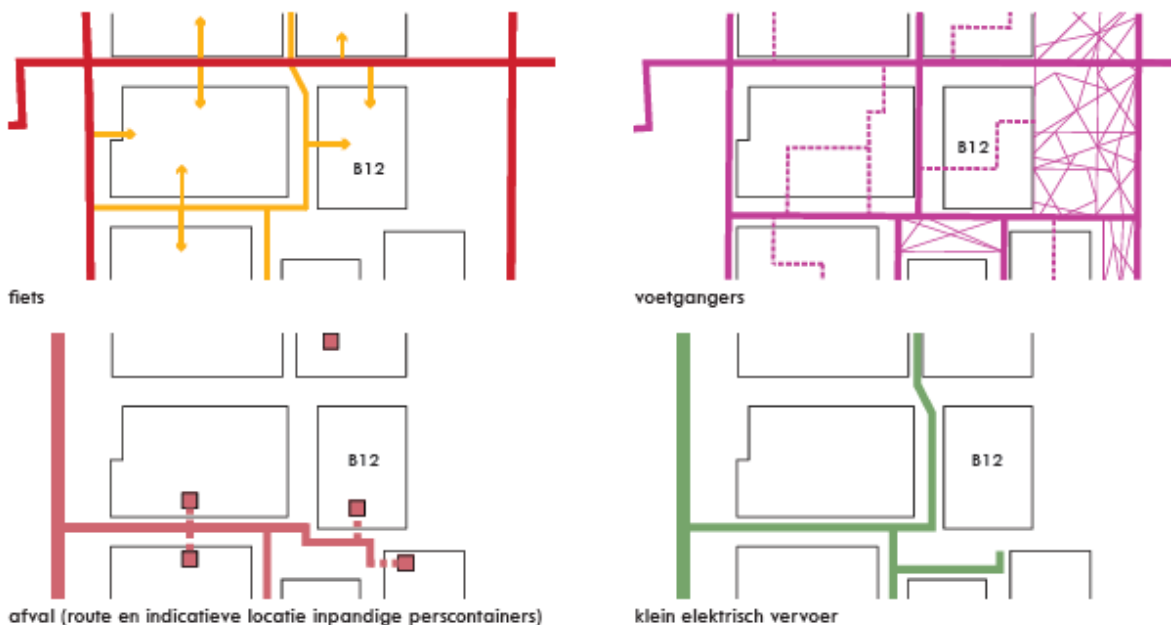
Gebouwen in de roze zone, waarin geen hoge gebouwen zijn toegestaan, zijn maximaal 25 meter hoog (max. 8 bouwlagen), waarbij verdiepingen boven de goothoogte (van 16 meter) teruggelegd zijn aan de straatzijde.

Gebouwen in de donker roze zone waarin gebouwen zijn toegestaan van maximaal 43 meter hoog (max. 14 bouwlagen), waarbij verdiepingen boven de goothoogte (van 19 meter) teruggelegd zijn aan de straatzijde en speciale richtlijnen gelden voor gebouwen die hoger zijn dan 31 meter (10 bouwlagen).

## Routing & Mobiliteit

In onderstaande schematische weergave is meer informatie zichtbaar over routing en mobiliteit.

### Mobiliteit



## Duurzaamheid

In het plangebied Merwede heeft de gemeente haar ambities ten aanzien van duurzaamheid geformuleerd. Hieronder zijn de belangrijkste punten opgenomen.

### 1. Algemene uitgangspunten:

1. Gemiddeld minimaal vijfenzeventig procent (75%) van de gebouwgebonden energie van nieuwe gebouwen binnen het Ontwikkelprogramma wordt duurzaam opgewekt;
2. Een minimale Milieuprestatie Gebouwen ("MPG") score van 0,7 met als streven een MPG score van 0,5 conform de SBK Bepalingsmethode van december 2019;
3. Per bouwblok een minimale Gemeentelijke Praktijk Richtlijn ("GPR") gebouw score van 8,0 gemiddeld;
4. De bestaande gebouwen worden op een zo hoog mogelijk circulair niveau gedemonteerd;
5. (ii) De GPR wordt door een erkende GPR-expert berekend aan de hand van het niveau van het bestaande gebouw; en
6. (iii) Bij de herontwikkeling van bestaande gebouwen geldt een inspanningsverplichting dat de (iii) beoogde GPR-score wordt behaald, tenzij dit aantoonbaar niet haalbaar is, in welke situatie een zo hoog mogelijk duurzaamheidsambitie wordt nagestreefd;
7. Binnen het Plangebied wordt exclusief gebruik gemaakt van duurzame energieopwekking door een warmtekoudenet gekoppeld aan warmte/koudeopslag bronnen en gevoed door aquathermie uit het Merwedekanaal.

### 2. Water:

Voor de verwerking van hemelwater gelden voor de bouwblokken en de openbare ruimte de volgende uitgangspunten:

1. 45 mm Water per m<sup>2</sup> verharding kan tenminste 48 uur worden vastgehouden en waar mogelijk worden gebruikt voor het groen en vervolgens vertraagd worden afgevoerd naar de Openbare ruimte; en

2. Een bui van 80 mm per uur kan afwateren zonder schade aan de gebouw(en) en het binnenterrein aan te richten en kan worden afgevoerd zodat veiligheidsrisico's in de bouwblokken worden voorkomen.
3. Circulair bouwen:
  1. Ten aanzien van de basisafspraken voor circulair bouwen (en demonteren), zal het Merwede Lab de toepassingsmogelijkheden van de laatste stand van de techniek voor de ontwikkeling van de bouwblokken maximaal in beeld brengen en delen hoe de doelen voor circulair bouwen zo goed mogelijk behaald en verbeterd kunnen worden. Daarnaast zullen partijen in het Merwede Lab ook kijken naar het inzetten van een slimme en pragmatische aanpak om circulair bouwen maximaal door te voeren in Merwede, waarbij de schaal van het Merwede Lab optimaal wordt benut.
4. Materialenpaspoort:
  1. Ten behoeve van het werken naar 100% circulair bouwen in 2050, komen partijen overeen dat elk gebouw een materialenpaspoort krijgt, waarin de gebruikte materialen worden geregistreerd voor eventuele toekomstige handelbaarheid van de materialen.
5. BENG:
  1. Partijen stellen zich ten doel om, met uitzondering van de bestaande gebouwen, gemiddeld vijfenzeventig procent (75%) van de gebouwgebonden energie van het gehele Ontwikkelprogramma duurzaam op te wekken. Dit betreft het Bijna Energieneutrale gebouwen ("BENG") 3 criterium berekend overeenkomstig de bepalingmethoden van de huidige NEN 7120 norm – dan wel na herijking op basis van de (per 1 januari 2021 geïntroduceerde) NTA 8800 norm en bijbehorend rekenmodel. Met het verschijnen van de NTA 8800 norm en het bijbehorend rekenmodel zullen ook voor de overige functies (onderwijs, hotel, te handhaven bestaande bouw, etc.) de BENG 3 criteria worden gedifferentieerd op basis van het stedenbouwkundig plan en in afstemming met de (installatie)adviseurs van de partijen.

## 1.2 Deelopdrachten

Deelopdrachten zullen, binnen de af te sluiten overeenkomst, per fase worden verstrekt. Uiterlijk bij vaststelling VO – fase zal de aanbestedingsstrategie voor de uitvoering worden vastgesteld. Afhankelijk van de te kiezen strategie kan dit betekenen dat de deelopdrachten binnen de overeenkomst beperkt blijven tot de fasen SO, VO en evt. DO. Voor de fasen die dan buiten de scope zullen vallen, zal het ontwerpteam in een toetsende rol bij het project kunnen worden betrokken.

## 1.3 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als in sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

### 1.3.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 1.4 Social Return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van Social Return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is Social Return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn).

## 1.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

### Aanmeldingsfase

| Activiteit                                        | Datum                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Publicatie aanmeldingsleidraad                    | Dinsdag 21 september 2021         |
| Deadline stellen vragen Nota van inlichtingen     | Donderdag 7 oktober 2021          |
| Publicatie Nota van inlichtingen                  | Donderdag 14 oktober 2021         |
| Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen | Maandag 25 oktober 2021 10:00 uur |
| Bekendmaking van de selectiebeslissing            | Vrijdag 5 november 2021           |
| Definitieve selectie                              | Dinsdag 16 november 2021          |

### Gunningsfase

| Activiteit                       | Datum                              |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Publicatie Gunningsleidraad      | Donderdag 18 november 2021         |
| Deadline indienen inschrijvingen | Vrijdag 24 december 2021 10:00 uur |
| Presentatie/Pitch                | Tweede week januari 2022           |
| Bekendmaking gunningsbesluit     | Medio januari 2022                 |
| Definitieve gunning              |                                    |

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

De aanbesteding is gestart op basis van een college besluit. De verdere aanbestedingsprocedure is onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012, de niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeente een integraal ontwerpteam beoogt te contracteren zodat raakvlakken tussen het ontwerp afgestemd moeten worden binnen het ontwerpteam. Door één partij te selecteren voor de gehele opdracht, is het mogelijk om het programma binnen het kavel voor onderwijshuisvesting in blok 12 integraal en optimaal te kunnen inpassen. In het verlengde daarvan worden afstemmingsverschillen en omissies tegengegaan

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Een onderaannemer mag zijn diensten aanbieden aan meerdere ondernemingen die zich aanmelden voor deze opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw aanmelding

### Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

#### 3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de selectiefase definitief.

### 3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

#### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Beantwoording Selectiecriteria

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal zes (6) adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, onderwijshuisvesting, techniek en contracten. De beoordeling wordt begeleid en voorgezeten door de aanbestedingsexpert van de gemeente.

In het beoordelingsteam zijn de volgende rollen vertegenwoordigd:

- projectleider Onderwijshuisvesting Gemeente Utrecht
- programmamanager Onderwijshuisvesting gemeente Utrecht
- programmamanager Agora school KSU
- adviseur huisvesting KSU
- adviseur Ruimte team Merwede

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

#### 4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

#### 4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. De beoordelingscommissie past de objectieve beoordelingsmethodiek toe. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan de selectiecriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de Aanmeldingen aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met een cijfer variërend van 2 (neutraal) tot en met 10 (uitmuntend). De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. Voor het toekennen van de cijfers wordt gebruik gemaakt van onderstaand beoordelingsmethodiek. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast.

| Cijfer | Toelichting    |
|--------|----------------|
| 10     | Uitmuntend     |
| 8      | Goed           |
| 6      | Ruim Voldoende |
| 4      | Voldoende      |
| 2      | Neutraal       |

#### 4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het cijfer dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

Rekenvoorbeeld

In onderstaande tabel is een rekenvoorbeeld opgenomen:

| Selectie criterium   | Cijfer | Weegfactor | Score           |
|----------------------|--------|------------|-----------------|
| Selectie criterium 1 | 8      | 25         | 200             |
| Selectie criterium 2 | 6      | 30         | 180             |
| Selectie criterium 3 | 4      | 15         | 60              |
| Selectie criterium 4 | 2      | 30         | 60              |
| Totaalscore          |        |            | 500 (max. 1000) |

#### **4.2.4 Fase 4: afronden oordeel**

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

#### **4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de tien dagen wachttijd (zie 4.2.6).

#### **4.2.6 Fase 6: Tien dagen wachttijd**

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

### **4.3 Controle van gegevens**

De gemeente verifieert bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente kan de referenties verifiëren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig vanwege niet voldoen aan de eisen.

De gemeente heeft gedurende de aanbestedingsprocedure te allen tijde de optie om de procedure te stoppen.

## 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 2) in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in (bijlage 1). Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbestede, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

### 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 5.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

### **Kerncompetentie 1: Ervaring met het aansturen van een Integraal ontwerpteam voor een onderwijsgebouw met vernieuwend onderwijsconcept, voor het Primair Onderwijs (PO).**

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het architectonisch ontwerpen van een onderwijsgebouw (PO) met gymzaal, voor een vernieuwend onderwijsconcept met open werk- en leefruimte voor flexibele groepen(leergangen).

Uw referentie betreft een ontwerp van minimaal 1.700 m<sup>2</sup> BVO met minimaal twee bouwlagen, in ieder geval vanaf het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO). Uit uw referentie blijkt dat u diende te werken conform het convenant Frisse scholen (PvE Frisse scholen september 2015, thema lucht op klasse B) ten aanzien van CO<sub>2</sub>-afvoer en voldoende lichtinval.

Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de inhoudelijke ontwerpcoördinatie van het gehele integrale ontwerpteam bestaande uit tenminste een constructeur en installatieadviseur (voor werktuigbouwkundige installaties), van visie tot en met het uitvoeringsontwerp en de bouwbegeleiding.

### **Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een flexibelgebouw.**

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het architectonisch ontwerpen van een gebouw van minimaal 1.700 m<sup>2</sup> BVO voor meerdere gebruikers. In de referentie moest u aantoonbaar flexibel ontwerpen voor gewijzigd gebruik door de gebruikers gedurende de gebruikperiode.

### **Kerncompetentie 3: Ervaring met complexe stedenbouwkundige randvoorwaarden.**

U toont met behulp van één referentie aan dat u een architectonisch ontwerp heeft opgeleverd, van ten minste 1700m<sup>2</sup> BVO, dat in een complex stedenbouwkundig gebied ingebed diende te worden. Uit uw referentie blijkt dat er sprake was van tenminste twee verschillende gebruiksfuncties die boven elkaar zijn ontworpen, en waarbij u frequent ontwerpafstemming had over de functionele aanhechting met ten minste 5 externe stakeholders.

Onder complex stedenbouwkundig gebied wordt verstaan: Een gebied dat zich kenmerkt door intensief en meervoudig ruimtegebrek en waar horizontale en verticale belendingen aan de orde zijn. Uit uw referentie blijkt dat in uw ontwerp sprake was van minimaal tweezijde, waarbij de afstand tot de aangrenzende bebouwing maximaal 1 meter was.

### **Kerncompetentie 4: Energieprestatiecoëfficiënt (EPC)**

U toont met behulp van één referentie aan dat u architectonisch ontwerp heeft opgeleverd waarbij het ontwerp minimaal een EPC score had van 0,4.

## 6 Selectiecriteria

### 6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel onder 6.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen), als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

### 6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende weegfactor:

| Nummer | Selectie criterium                                                                                                                                   | Weegfactor |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1      | Ervaring met het aansturen van een Integraal ontwerpteam voor een onderwijsgebouw, met vernieuwend onderwijsconcept, voor het Primair Onderwijs (PO) | 30         |
| 2      | Mate van ervaring met het ontwerpen van gebouw voor meerdere gebruikers                                                                              | 30         |
| 3      | Mate van ervaring met complexe stedenbouwkundige randvoorwaarden                                                                                     | 20         |
| 4      | Mate van ervaring met Duurzaam & Circulair ontwerpen                                                                                                 | 20         |

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

### **6.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het aansturen van een Integraal ontwerp team voor een onderwijsgebouw, met vernieuwend onderwijsconcept, voor het Primair Onderwijs (PO)**

Beoordeling van kerncompetentie 1 vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waarin uit uw referentieproject blijkt dat er sprake was van een gebouw voor vernieuwend onderwijs, met open werk-, speel- en leefruimtes, multifunctionele ruimtes voor flexibele groepen(leergangen) en schoolplein. Slimmere oplossingen (efficiënt ruimtegebruik, vernieuwende systemen waardoor ruimte beter benut kan worden) scoren beter;
- De mate waarin u het integrale ontwerp team heeft aangestuurd. De coördinerende rol die u vervulde in het integrale ontwerp team en de mate waarin u aanpak succesvol is. Ga tevens in op de mate waarin u op basis van TCO berekeningen per fase (incl. gebruiksfase) ontwerpkeuzes heeft gemaakt;
- De mate waarop u eigenaarschap toont en verantwoordelijkheid neemt om draagvlak te creëren.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee (2) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld.

### **6.2.2 Selectie criterium 2 : Ervaring met het ontwerpen van een flexibel gebouwconcept**

Beoordeling van kerncompetentie 2 vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De functie van het door uw ontworpen gebouw (waarbij een onderwijsgebouw en specifiek een PO school hoger wordt gewaardeerd);
- De mate waarin uit uw referentie blijkt dat u flexibel moest ontwerpen voor gewijzigd gebruik door de gebruikers gedurende de gebruikperiode (inclusief tijdelijke huisvesting);
- De mate waarin uit uw referentie blijkt dat u voor meerdere gebruikersbehoeften moest ontwerpen. De rol die u vervulde tijdens het ontwerp proces en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van een omgeving waarbij sprake was van een groot aantal stakeholders/gebruikers) en (tegengestelde) belangen;
- De complexiteit van en mate waarin communicatie en afstemming plaatsvond met stakeholders en de mate waarin deze succesvol was.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee (2) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld.

### **6.2.3 Selectiecriteria 3: Ervaring met complexe stedenbouwkundige uitgangspunten**

Beoordeling van kerncompetentie 3 vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op omvang en complexiteit van:

- De mate waaruit blijkt dat in uw referentie sprake was van een gebied dat zich kenmerkt door intensief en meervoudig ruimtegebruik;
- De mate waaruit blijkt dat in uw referentie sprake was van functionele aanhechting van aanpalende bebouwing;
- De complexiteit van en mate waarin communicatie en afstemming plaatsvond met stakeholders en de mate waarin deze succesvol was.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee (2) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld.

### **6.2.4 Selectiecriteria 4: Duurzaamheid & Circulariteit**

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met Duurzaam & Circulair ontwerpen en innoveren van een gebouw van minimaal 1.700 m<sup>2</sup> BVO.

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de mate waarin in het referentieproject sprake was van circulariteit. Hierbij wordt gekeken naar de omvang, complexiteit en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van circulaire principes, zoals:

- toekomstbestendig (gebruiksscenario) en adaptief ontwerp;
- optimaal beheer en onderhoud (gebruiksscenario);
- ontwerp voor meerdere levenscycli (toekomstscenario);
- natuur inclusief ontwerpen;
- BENG -niveau.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan twee (2) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld.