



BESCHRIJVEND DOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor “Onderhoud aan transportmiddelen” ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2021/MB/OT

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : De afdeling Inkoop van de HAN University of Applied Sciences
Datum : 21 september 2021

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	3
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	7
1.1 De HAN.....	7
1.2 Achtergrond en aanleiding.....	8
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)	8
1.4 Leeswijzer.....	8
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	9
2.1 Doel van de Aanbesteding	9
2.2 Scope- en Opdrachtschrijving	9
2.3 Overeenkomst.....	10
2.4 Motivering één perceel.....	10
2.5 Correspondentie	11
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver	12
3.1 Uitsluitingsgronden.....	12
3.2 Financiële en economische geschiktheid.....	13
3.2.1 Accountantsverklaring	13
3.2.2 Verzekering	13
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
Hoofdstuk 4 Het Gunningmodel.....	15
4.1 G1 Gunningcriterium Prijs.....	16
4.1.2 Algemene voorwaarden.....	16
4.2 Gunningcriterium Kwaliteit.....	18
4.2.1 G1 Kwaliteit van de dienstverlening	20
4.2.2 G2 KPI's	21
Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure.....	22
5.1 Publicatie.....	22
5.2 Planning.....	22
5.3 Schouw	23
5.4 Vragenronde	23
5.5 Klachtenprocedure.....	24
5.6 Indieningsprocedure.....	24
5.6.1 Digitaal indienen via TenderNed.....	25

5.7	In te dienen documenten.....	25
5.8	Opening van de Inschrijvingen.....	26
5.9	Beoordelingsprocedure	26
5.10	Gunningsprocedure	26
5.10.1	Voorgenomen gunning	26
5.10.2	Standstill periode	27
5.10.3	Verificatie	27
5.10.4	Definitieve gunning.....	28
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	29
6.1	Inkoopvoorwaarden.....	29
6.2	Concept Overeenkomst	29
6.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	29
6.3.1	Combinatie.....	29
6.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s).....	30
6.4	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure.....	30
6.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver.....	30
6.6	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	30
6.7	Rechtsgeldige ondertekening	31
6.8	Inschrijvingen uit hetzelfde concern.....	31
6.9	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	31
6.10	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	32
6.11	Taal van de Inschrijving	32
6.12	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding	32
6.13	Vertrouwelijkheid Inschrijving	32
6.14	Gestanddoeningstermijn	32
Bijlagen	33

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna te noemen HAN.

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met kenmerk HAN/INK/2021/MB/OT.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012/542.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

Artikel

Een artikel zoals opgenomen in de overeenkomst. Een concept van de Overeenkomst is als Bijlage bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Beschrijvend Document

Onderhavig Document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek.

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Contactpersoon Inschrijver

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Contactpersonen HAN

De contactpersonen namens de HAN die voor deze Aanbesteding staan genoemd.

Contractmanagement

Het proces van bewaken, monitoren, afstemmen en organiseren van de naleving van afspraken en (getekende) contracten tussen de HAN en derde partijen teneinde volledige benutting van contracten te faciliteren.

Contractmanager

De persoon van HAN die namens de HAN als aanspreekpunt fungeert na contractondertekening.

Correctief onderhoud

Soort onderhoud (niet zijnde aanpassingen en Planmatig onderhoud) dat tot doel heeft de betreffende transportinstallatie terug te brengen in een staat waarin het aan de gestelde functionaliteitseisen voldoet door gebreken te herstellen en wat niet toegerekend kan worden aan Preventief onderhoud en Storingsonderhoud.

Eisen

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gegadigde

De rechtspersoon die dit Beschrijvend Document heeft gedownload.

Gunningscriterium

Het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

HAN

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht conform de Eisen van dit document uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Kalenderdag

Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze Eis moet voldoen op straffe van uitsluiting /ongeldigheid waardoor de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

MJOP (Meer Jaren Onderhouds Plan)

Een rapport voor het uit te voeren Onderhoud, waarin een overzicht van meerjarige cyclus matige Onderhoudswerkzaamheden en/of Vervangingen per Transportinstallatie en gespecificeerd naar soort werkzaamheden en geraamde kosten is weergegeven.

Nadere opdracht

De schriftelijke goedgekeurde offerte van de Opdracht zulks tegen betaling van het overeengekomen tarief.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in Opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Opdracht

Het Onderhoud van transportmiddelen van de HAN, conform het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de HAN een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst

De tussen de HAN en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

Preventief onderhoud

Het onderhoud dat proactief aan installaties en machines wordt uitgevoerd met als doel: de kans op storingen, visuele degradatie van een transportinstallatie, of onderdelen ervan, te verkleinen of te voorkomen, het verhogen betrouwbaarheid van de installatie of de machine en het voorkomen van schade, gebreken en ongemak op een later moment.

Programma van Eisen

Het document waarin de HAN de Eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en de Eisen zijn voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijs

De totale Inschrijfprijs (ex BTW) die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. In de tarieven en prijzen zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en / of toeslagen inbegrepen.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.

Storingsonderhoud

Het herstellen van storingen of een gebrek dat onverwachts optreedt waarbij herstel volgens de afgesproken classificatie moet plaatsvinden en waarbij correctief onderhoud nodig kan zijn.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een gegadigde of Inschrijver aan een overheidsopdracht of Aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Werkdag

Een kalenderdag tussen 7:30 uur en 18:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De Opdrachtgever kan Eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de Aanbesteding, de HAN en het Aanbestedingsplatform toegelicht.
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven.
- In hoofdstuk 3 zijn de Eisen aan de Inschrijver beschreven.
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt.
- In hoofdstuk 5 is de Aanbestedingsprocedure toegelicht.
- In hoofdstuk 6 zijn de Aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 De HAN

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) is een veelzijdige, brede hogeschool, geworteld in het stroomgebied van Rijn, Waal en IJssel. Deze dynamische regio wordt gekenmerkt door hoogwaardige technische maakindustrie en gespecialiseerde dienstensectoren, waarbij samenwerking en wederkerigheid centraal staan.

Als HAN leveren we hier elke dag een substantiële bijdrage aan, door samen met onze studenten, alumni, medewerkers en werkveldpartners in co-creatie te werken aan duurzame, innovatieve oplossingen. Dit doen we zowel op onze campussen in Arnhem en Nijmegen als daarbuiten. Met bijna 3.900 medewerkers verzorgen we 54 bachelor-, 17 Associate degree- en 21 masteropleidingen, zowel voltijd als deeltijd, duaal en individueel (online), voor ruim 35.000 studenten uit 75 landen.

Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, (post-)hbo-opleidingen en ruim 300 cursussen en trainingen op werkende mensen in bedrijven, instellingen en organisaties. Onderwijs bieden we aan in verbinding met onderzoek en het werkveld. Samen met onze werkveldpartners werken we in onze 50 lectoraten en zeven Centres of Expertise aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en kennisvalorisatie.

Missie

De missie van de HAN is het kwalificeren, socialiseren en vormen van studenten voor hun toekomstige beroepspraktijk en burgerschap, en het leveren van innovaties in een dynamische, globaliserende en complexe samenleving. Samen met onze docenten, onderzoekers en werkveldpartners leiden wij studenten op tot zelfbewuste mensen die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn de beroepspraktijk te innoveren. Dit vraagt om een discipline-overstijgend perspectief dat leren, creatief denken en innoveren stimuleert. Ons onderwijs is intensief en inhoudelijk van hoog niveau.

Contactonderwijs vormt de kern van onze onderwijsleeromgeving. We dagen studenten uit hun verblijf aan de HAN optimaal te benutten voor het ontwikkelen van hun talenten en passies, in elke fase van hun loopbaan. Wij spelen daarbij in op de verschillende leerstijlen van studenten en bieden hun de ruimte om verschillende leerroutes te volgen. Door middel van professionele leergemeenschappen waarin onderwijs en onderzoek, student en werkveld met elkaar verbonden zijn, beogen we maximale

persoonlijke impact en maatschappelijke innovatie. Dankzij de samenwerking met het werkveld 'in de driehoek' zijn we in staat ons onderwijs en onderzoek voortdurend te ontwikkelen en te innoveren binnen de context van veranderende beroepseisen in een veranderende arbeidsmarkt. Deze synergie heeft de afgelopen jaren geleid tot stabiele tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld willen we deze verbinding steeds verder optimaliseren, want alleen op die manier kunnen we effectief werken aan onze maatschappelijke kernopdracht: het inspirerend opleiden van onze studenten door in vertrouwen samen te werken aan leren en innoveren.

1.2 Achtergrond en aanleiding

Binnen de HAN is, vanwege het aflopen van de huidige Overeenkomst, de inkoopbehoefte ontstaan om het onderhoud aan transportmiddelen onder te brengen binnen een nieuwe Overeenkomst. De dienstverlening is organisatorisch ondergebracht bij de afdeling Huisvesting, binnen Services HAN. Het hoofd van de afdeling fungeert als contracteigenaar. De Directeur Services HAN treedt op als gemandateerd Opdrachtgever van de Aanbesteding en afdeling Inkoop begeleidt het inkooptraject.

De HAN is aangemerkt als een Aanbestedende Dienst en valt onder de Europese Richtlijn inzake overheidsopdrachten conform de Aanbestedingswet 2012. De geraamde opdrachtwaarde, gemeten over vier jaar, is hoger dan het gestelde drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 214.000,- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed: Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging "of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig", tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat etc.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende Overeenkomst waaronder voor de komende jaren het onderhoud aan transportmiddelen wordt uitgevoerd. Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De HAN zoekt een betrouwbare, flexibele en deskundige partner die regie voert op het proces en de uitvoering van het onderhoud aan de transportinstallaties en de HAN daarin ontzorgt. Voor de HAN is het van groot belang dat de Opdrachtnemer een flexibele partner is die adequaat met voldoende personeelscapaciteit op ad hoc situaties kan inspelen. Daarnaast dient de toekomstige Opdrachtnemer bij uitvoering van de Opdracht zorg te dragen voor het minimaliseren van de impact van de werkzaamheden op de onderwijsprocessen en dat zij haar planning en uitvoering hierop proactief aanpast.

Middels uitvoering van de Opdracht streeft de Aanbestedende dienst naar de onderstaande doelstellingen:

- Borging van de veiligheid in het gebruik van de transportmiddelen.
- Borging van een ongestoord gebruik en een hoge gebruikstevredenheid, middels een lage storingsfrequentie en hoge beschikbaarheid.
- Borging van het gewenste onderhoudsniveau.
- Hoge mate van doelmatigheid in de organisatie en uitvoering van de opdracht.
- Voldoen aan wettelijke keuringen.

2.2 Scope- en Opdrachtomschrijving

De werkzaamheden van de Opdracht omvat het onderhoud van de transportinstallaties. Bijlage 9 Prijzenblad geeft een overzicht van de te onderhouden installaties.

De werkzaamheden omvatten ten minste, maar niet uitsluitend:

- Het uitvoeren van Preventief onderhoud;
- Het uitvoeren van Storingsonderhoud;
- Het uitvoeren van Correctief onderhoud voortkomend uit Preventief onderhoud en Storingsonderhoud. De kosten voor Correctief onderhoud zijn deels verrekenbaar (zie Programma van Eisen en Prijzenblad).
- Het uitvoeren van wettelijke keuringen aan en certificering van transportinstallaties van de HAN;
- Het uitvoeren van (spoed)bevrijdingen uit de liftinstallaties;
- Het verzorgen van de communicatieverbinding in de liften;
- Levering van alle benodigde hulpmiddelen en materialen;
- 0-meting in het eerste half jaar uit te voeren;
- Opstellen MJOP in het eerste jaar, adviseren over aanpassingen MJOP voor de volgende contractjaren;

- Diverse beheertaken zoals coördinatie, aansturing, rapportages, overleg, analyses, rapportage, revisie en bijhouden logboeken;

De Opdrachtnemer heeft als preferred supplier de mogelijkheid om als eerste te offeren voor opdrachten buiten de scope van deze aanbesteding (Nadere opdrachten) voor aanpassingen en Planmatig onderhoud met een opdrachtwaarde lager dan € 30.000. excl. BTW. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat een onafhankelijk adviseur de offerte toetst op marktconformiteit. Bij een naar oordeel van de HAN groot verschil tussen het offertebedrag en de marktconforme raming behoudt de Opdrachtgever zich het recht om de betreffende nadere opdracht niet aan Opdrachtnemer te gunnen.

2.3 Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 01-02-2022. In het kader van continuïteit zal de Overeenkomst een looptijd hebben van 48 maanden, ingaande per 01-02-2022. Opdrachtgever heeft daarbij vanaf 01-02-2026 eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal twee (2) keer 12 maanden.

Er wordt bewust gekozen voor een lange contractperiode omdat:

- Investerings in duurzame en/of circulaire en/of innovatieve oplossingen rendabel moeten zijn voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer;
- De voordelen van een leereffecten kunnen worden benut;
- De HAN een goede samenwerking wil opbouwen met de te contracteren partij;
- Met andere facilitaire dienstverleners ook langer lopende contracten zijn afgesloten (maximaal 8 jaar).

2.4 Motivering één perceel

De geraamde waarde van de opdracht wordt op basis van historie geschat op ca. € 125.000,- per jaar, exclusief BTW.

De HAN zal via een openbare Europese Aanbestedingsprocedure de Opdracht onderbrengen in één perceel en een Overeenkomst afsluiten met één leverancier.

Binnen deze Aanbesteding zal geen verdelingen in percelen worden gehanteerd omdat:

- Sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- Eén perceel met één marktpartij zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en Contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- De toegang voor het MKB voldoende is gewaarborgd wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen.

2.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder de Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Marco Brugmans	Inkoper
Contactgegevens		E: Aanbestedingen@han.nl

Het is niet toegestaan contact op te nemen met andere personen dan genoemd in deze sub paragraaf. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving en betreft dus een discretionaire bevoegdheid van de HAN. Hierbij wordt het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Telefonische vragen worden niet behandeld.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring omtrent Inschrijving (zie Bijlage 4). Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af en wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart tevens in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel IV en V dat hij aan alle gestelde selectiecriteria en geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk, voldoet. Het Standaardformulier UAE dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage 3. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid, beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

In geval van Inschrijving door een ondernemer die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als Hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers wil inzetten, dient door de Hoofdaannemer **Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te worden ingevuld.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver in **deel II C van UAE invullen**. De Onderaannemer vult dan zelf ook het UAE in (deel II A, II B en deel III). In de verificatiefase (zie paragraaf 5.8.3) dient Inschrijver aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, ook daadwerkelijk aan de betreffende geschiktheidseisen voldoet. Ook dient Inschrijver aan te tonen dan hij daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver(s) die de Opdracht voorlopige gegund hebben gekregen (zie ook paragraaf 5.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver geeft in onderdeel III van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en (indien aangevinkt), de facultatieve uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet. Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstukken: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar, een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen, bewijsstuk **in te dienen in de verificatiefase**) en uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden, als bewijsstuk in te dienen bij de Inschrijving.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging, te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen en wensen uit te voeren.

Bewijsstuk: (in te dienen in de verificatiefase) De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en inschrijver is een dochteronderneming dient inschrijver aanvullend een holding verklaring in te dienen.

3.2.2 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze, dient Inschrijver uiterlijk 10 kalenderdagen na voorlopige gunning de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning/contractering overgegaan. De HAN besluit hiertoe, aangezien de directe schade voor de HAN fors kan oplopen.

Bewijsstuk: (In te dienen in verificatiefase) Een geldige kopie van de verzekeringspolis.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers technisch bekwaam zijn met het oog op het uitvoeren van de Opdracht. Gegadigde dient zijn technische bekwaamheid te onderbouwen met de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met onderhoud aan liften op minimaal 10 liften binnen één Opdracht.
2. Ervaring met een 24/7 storingsdienst voor transportmiddelen waarbij een monteur binnen één uur ter plaatse kan zijn om de storing te verhelpen.
3. Ervaring met onderhoud van minimaal 3 verschillende lift fabrikanten in de afgelopen 3 jaar.
4. Ervaring met onderhoud van roltrappen.
5. Ervaring met het werken met het opstellen van een Meerjaren Onderhouds Plan en conditiemeting volgens NEN2767.

Minimum Eisen referenties:

- Omzet uit referentieproject/-opdracht bedraagt minimaal € 60.000,- (incl. BTW) per jaar, bestaande uit vergelijkbare werkzaamheden zoals beschreven in deze Opdracht.
- Indien voor het aantonen van de technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan op één of meerdere Onderaannemers moet een referentie van deze Onderaannemer(s) worden toegevoegd;
- Per kerncompetentie mag niet meer dan één referentie worden ingediend. Indien meerdere referenties worden ingediend om aan één kerncompetentie te voldoen, kan de HAN besluiten om de Inschrijving ongeldig verklaren. Het is Inschrijvers toegestaan dezelfde referentie te gebruiken voor meerdere kerncompetenties;
- Uit de beschrijving van de referenties dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien een gegadigde twijfelt of de door hem op te geven referentie qua aard en omvang en complexiteit vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht dan dient de gegadigde hierover in de Nota van Inlichtingen vragen te stellen. Inschrijver verwerkt zijn rechten indien hij hieromtrent geen vragen heeft gesteld en de HAN tijdens de beoordeling desalniettemin constateert dat er geen sprake is van vergelijkbaarheid;
- Het betreft een referentie waar de opdrachtverlening reeds heeft plaatsgevonden en waarbij de implementatie is afgerond. De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding, tenzij de opdracht in de afgelopen drie jaren is afgerond/ of nog steeds loopt. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd.

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Standaardformulier in (format opgave referenties, bijlage 5) en stemt er mee in dat de referentiecontactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd. In de verificatiefase dient door de winnaar een tevredenheidsverklaring aangeleverd te worden. (zie paragraaf 5.10.3)

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Knock-out Eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium ‘Beste Prijs Kwaliteit verhouding’. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als Kwaliteit. De Prijs (ex BTW) is de inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de wensen van de HAN.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel het Gunningscriterium Prijs als Kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het grootste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding ingediend. De onderstaande formule is van toepassing:

$ \begin{array}{r} \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\ + \\ \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Kwaliteit} \\ = \\ \text{Eindscore} \end{array} $

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met de hoogste Kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving de beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft. Deze loting zal plaatsvinden onder toezicht van een jurist. De verhouding Prijs vs. Kwaliteit in deze Aanbesteding is 30% Prijs/ 70% Kwaliteit:

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Max. aantal punten
Prijs		30%	
G1	Prijs		300
Kwaliteit		70%	
G2	Kwaliteit van de dienstverlening		350
G3	KPI's		350
Totaal			1000

4.1 G1 Gunningcriterium Prijs

De prijzen van de Inschrijvers worden beoordeeld, waarbij de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs het maximaal aantal punten ontvangt, te weten 300 punten. De overige Inschrijvers scoren een aantal punten gerelateerd aan de prijsstelling van de Inschrijver met de laagste prijs volgens de volgende methodiek:

<p>Laagste Inschrijfprijs</p> <p>----- x 300 punten = # punten Inschrijver</p> <p>Totaalprijs Inschrijver</p>

4.1.2 Algemene voorwaarden

Voor wat betreft het Gunningcriterium Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- De Totaalprijs van de Inschrijver bestaat uit de som van de jaarlijkse kosten voor het onderhoud van de transportmiddelen conform de scope van de opdracht en het resultaat van de opgegeven uurtarieven op basis van een fictief aantal uren. Aan het fictief aantal opgegeven uren kunnen geen rechten ontleend worden.
- De uurtarieven voor correctief onderhoud zijn netto verrekenbare tarieven, (het werkelijk aantal uren dat een monteur werkzaamheden op locatie heeft verricht), omdat deze werkzaamheden onderdeel zijn Preventief onderhoud en Storingsonderhoud. Voorrijdkosten en reiskosten dienen daarom niet verdisconteerd te zijn in deze uurtarieven.
- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's, exclusief BTW, prijspeil 2021. Kosten/prijzen/tarieven en hoeveelheden worden opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Alle kosten/prijzen/tarieven zijn vast en inclusief. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor hulpmiddelen en materialen, montage en installatie, implementatie, advisering, verpakkingen, transport/verzekering, reiskosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, belastingen, (sociale) premies, service, winst, overhead alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Opdracht zijn verbonden.
- Eventueel valutarisico's komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- Indien prijzen niet worden aangeleverd, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alle gevraagde velden in het Prijzenblad (bijlage 9) dienen ingevuld te worden.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is

weergegeven.

- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten en/of negatieve bedragen opnemen.
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke kosten, prijzen en tarieven en hoeveelheden opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding. Irreële (bv. abnormaal lage) Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver geeft in het kader van een transparante prijsstelling de kosten/prijzen/tarieven onder de daarbij benoemde post op.
- Als geen geldige *Inschrijfprijs* (een niet volledig ingevuld Prijzenblad) wordt aangeleverd, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Voor wat betreft de uitwerking van het Gunningcriterium Kwaliteit is het van belang dat de vragen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) zijn uitgewerkt, passend binnen de doelstelling van de Opdracht en niet in strijd zijn met de Aanbestedingsstukken. Het is aan Inschrijver om, gegeven de termijnen, doelstellingen, Eisen en randvoorwaarden, de best mogelijke uitwerking van de vraag aan te bieden en een inschatting te maken van de bijbehorende kansen en risico's binnen deze Opdracht.

De twee kwaliteitscriteria (vragen) zijn in de hierop volgende paragrafen uitgewerkt. Daarbij wordt per sub-Gunningcriterium in het beoordelingskader vermeld op welke punten wordt beoordeeld.

De waardering wordt toegekend conform de volgende beoordelingstabel:

De HAN hecht er veel waarde aan dat Inschrijver een minimale kwaliteitscore behaalt van 'Matig' voor elk kwaliteitscriterium. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Classificatie	Omschrijving	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de Aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	70%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	20%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	KNOCK OUT

De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordelingsaspecten zoals per sub-Gunningscriterium benoemd in het beoordelingskader, betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score. De genoemde aspecten kennen daarbij geen onderlinge weging. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Overeenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering, deze afspraken worden opgenomen in een SLA.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin per sub-gunningscriterium de scorerresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de waarde in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende puntenaantallen per vraag worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve gunningscriteria van toepassing zijn in deze Aanbesteding en de maximaal te behalen score per gunningscriterium.

Gunningscriterium Kwaliteit	Plan van Aanpak	Maximaal aantal punten	Max. aantal pagina's*
G1	Kwaliteit van de dienstverlening	350	3
G2	KPI's	350	3
	TOTAAL	700 punten	6 pagina's

*De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de totale uitwerking van het Gunningcriterium Kwaliteit en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Inschrijver hanteert A4 formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts en regelafstand 1. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.1 G1 Kwaliteit van de dienstverlening

Middels dit Gunningscriterium wil de HAN inzicht krijgen op welke wijze de Inschrijver ervoor gaat zorgen dat de kwaliteit van dienstverlening als goed/uitstekend wordt ervaren en de Opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt. Graag ontvangt de HAN een plan van aanpak waarin wordt beschreven op welke wijze u onderstaande doelstellingen denkt te kunnen gaan behalen.

- Weinig/geen opmerkingen of afkeuringen bij keuring van transportinstallaties;
- Geen onaanvaardbare stilstand door lange levertijden van reserveonderdelen ondanks de verschillende fabrikanten van transportinstallaties;
- Zo min mogelijk storingen en stilstand van de transportinstallaties;
- Garantie dat de overeengekomen responsetijden en oplostijden kunnen worden behaald;
- Continuïteit in de dienstverlening en een optredend leereffect t.a.v. de kwaliteit van dienstverlening.
- Welke risico's Inschrijver signaleert en op welke wijze communiceert en acteert de Inschrijver hierop?

Geef in maximaal drie (3) x A4 op welke wijze u de dienstverlening gaat uitvoeren, minimaal gericht op de hierboven geformuleerde doelstellingen.

Bij overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's zullen uitsluitend de eerste drie (3) pagina's worden beoordeeld.

Beoordelingskader:

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) en accuraat uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver en de mate waarin de Inschrijver de HAN ontzorgt;
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
6. De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

4.2.2 G2 KPI's

Middels dit Gunningscriterium wil de HAN een voorstel ontvangen waaruit blijkt op welke wijze partijen de kwaliteit van de dienstverlening op hoog niveau kunnen houden en monitoren.

Hierbij wordt van Inschrijver gevraagd een voorstel te doen van maximaal 6 KPI's waarmee de kwaliteit van dienstverlening, in relatie met de kwaliteitsdoelstellingen van Gunningscriterium 1, kan worden gemonitord en worden bijgestuurd. Het voorstel dient minimaal te bestaan uit KPI's voor de onderdelen:

- Beschikbaarheid van de transportmiddelen;
- Maximaal toegestane aantal storings van de transportmiddelen;
- Reactie en hersteltijden na storingsmelding.

Naast deze drie (3) KPI's kunt u, indien u dat noodzakelijk vindt, nog maximaal drie (3) KPI's toevoegen. Voorwaarde daarbij is dat deze relevant voor de kwaliteit van dienstverlening zijn en eenduidig meetbaar zijn. Voor alle KPI's geldt dat ze SMART geformuleerd dienen te worden.

Metingen/registratie t.b.v. de KPI's dienen bij voorkeur door de Opdrachtnemer uitgevoerd te worden. De KPI's zullen worden opgenomen in de te sluiten overeenkomst na gezamenlijke vaststelling ervan.

Voor de uitwerking van de voorstellen krijgt u maximaal de ruimte op drie (3) x A4.

Bij overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's zullen uitsluitend de eerste drie (3) pagina's worden beoordeeld. Indien u meer dan 6 KPI's voorstelt, zullen alleen de eerste 6 KPI's bij de beoordelen worden betrokken.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) en accuraat uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. De uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn in de processen van de Inschrijver en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van evenwicht in de verdeling van financiële risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
6. De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

5.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

5.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 September 2021	Publicatiedatum. Dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het Aanbestedingsplatform TenderNed.
Vrijdag 24 September 2021 <u>uiterlijk om 12.00</u>	Sluiting termijn <u>voor het aanmelden van de schouw.</u>
28 September 2021	Schouw.
1 Oktober 2021 <u>vóór 12:00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de Aanbestedingsstukken en de schouw.
11 Oktober 2021	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
14 Oktober 2021 <u>vóór 12:00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
21 oktober 2021	Uiterste datumbeschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
1 November 2021 <u>vóór 12:00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (in kluis TenderNed).
22 November 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

Tot en met 12 December	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
13 December 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
1 februari 2022	Beoogde ingangsdatum nieuwe Overeenkomst.
3 januari 2022	Start Implementatiefase.
1 Februari 2022	Implementatiefase afgerond.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

5.3 Schouw

Opdrachtgever wil Inschrijvers een beeld geven van de verschillende transportinstallaties van de HAN. De HAN organiseert daarom een schouw op dinsdag 28 september 2021.

Om de schouw in verband met Covid-19 (Corona) zo veilig mogelijk te houden, mag maximaal 1 persoon per Inschrijver aan de schouw deelnemen. Aanmelding voor de schouw kan tot uiterlijk vrijdag 24 september 2021 voor 12:00 uur door een bericht te sturen naar aanbestedingen@han.nl. Gelieve onder vermelding van naam en functie van de persoon die aanwezig zal zijn (maximaal 1). Na aanmelding ontvangt u uiterlijk vrijdag 24 september voor 16:00 uur een bevestiging inclusief plaats en tijdstip van de schouw.

Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is in overleg toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw. Het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens of na afloop van de schouw. Inschrijvers hebben verder de gelegenheid vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen die sluit op vrijdag 1 oktober om 12:00 uur. Deze vragen en opmerkingen behandelt Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen.

5.4 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (Bijlage 7) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te

sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier naar het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt Inschrijver hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt Inschrijvers, in verband met een vlotte doorloop van de Aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.5 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de Aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend, de contractuele vervaltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

5.6 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.6.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijfstermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via:

5.7 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Document	Te hanteren Standaardformulier
<p>Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.</p>	-
<p>Het uniform Europees Aanbestedingsdocument Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.</p>	Bijlage 3
<p>Uittreksel Inschrijving handelsregister <u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u> LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het</p>	-

handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	
Prijzenblad (in Excel en als PDF) en rechtsgeldig ondertekend	
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 4
Opgave referenties	Bijlage 5
Uitwerking van het Gunningcriterium Kwaliteit	-

5.8 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

5.9 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. Per (sub)gunningscriterium kan de samenstelling van het beoordelingsteams verschillen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (knock-out eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningcriterium 'Kwaliteit' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

5.10 Gunningprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.10.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorgenomen gunningsresultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;

- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving;
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

5.10.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5.10.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven , en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 5 dagen.
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden .
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf.
<i>Verzekeringsbewijs</i>	Het betreft een geldig kopie. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorlopige gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver

	een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 10 dagen de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon).</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren aan de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren aan de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorgenomen winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.10.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (standstill periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar gegunde Inschrijver.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving Aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de Aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018) van toepassing.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

6.2 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage 2.

Inschrijvers kunnen gedurende de vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de Concept Overeenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de Aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Overeenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

6.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Of wel als Combinatie;
- Of wel als Hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

6.3.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de

HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

6.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

6.4 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de Aanbestedingsprocedure de Europese Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

6.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

6.6 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, (<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home>)
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

6.7 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij de Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

6.8 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

6.9 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

6.10 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.11 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

6.12 Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

6.13 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

6.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
1	Programma van Eisen	
2	Concept Overeenkomst	
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier
4	Verklaring omtrent Inschrijving	Standaardformulier
5	Opgave referenties	Standaardformulier
6	Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018)	
7	Format 'Indienen vragen en opmerkingen'	Standaardformulier
8	Klachtenregeling	
9	Prijzenblad	