



Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen

Opdrachtgever	CSG Het Noordik inzake Alma College Almelo (penvoerder)
Project	Bouwprocesmanagement VMBO-Campus Almelo
Datum	21 september 2021
Referentie	1655503-0099.4.0
Auteur(s)	mevrouw ir. E.C.W. Arensman de heer ing. J.B.P.J. Bonnemaïjers

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

CSG Het Noordik inzake Alma College Almelo (penvoerder) is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het project het 'Alma College': de grootschalige verbouwing/herindeling van een bestaand schoolgebouw van 13.987 m² bvo te Almelo.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Voor u ligt de selectieleidraad. Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	6
1.2.1.	Indicatief budget	8
1.3.	Overeenkomst	8
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Partijrelaties	9
2.4.	Gegadigden	9
2.4.1.	Combinatie	9
2.4.2.	Derde/onderaannemer	10
2.4.3.	Concern	10
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Fase 1	11
3.2.1.	Selectieprocedure	11
3.2.2.	Beoordelingscommissie	12
3.2.3.	Vragen	12
3.2.4.	Nota van inlichtingen	13
3.2.5.	Aanmelding	13
3.3.	Fase 2	13
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	14
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	18
4.3.1.	Financiële draagkracht	18
4.3.2.	Zekerheden	19
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	19
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.4.2.	Veiligheidsbeleid	22

4.4.3.	Projectbeheersing	22
Annex 1: aanmeldingsformulier		25
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		29
Bijlage 3: referentieprojecten		30
Bijlage 4: veiligheidsbeleid		31
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing		32
Bijlage 6: organogram		33
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		34
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		35
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		38

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Stichting Carmelcollege, CSG Het Noordik en openbare scholengemeenschap Het Erasmus gaan een onderwijskundige samenwerking aan als Duurzaam vmbo Almelo onder de naam het 'Alma College'. Het samengaan van drie scholen naar één heeft als doel om een sterk vmbo in Almelo te bieden.

Het Alma College wordt ingepast in een bestaand schoolgebouw van de vmbo opleidingen van het Pius X College en Het Noordik. In totaal zullen er circa 1.000 leerlingen onderwijs op deze locatie gaan volgen. Vanaf schooljaar 2022/2023 biedt het Alma College acht van de tien vmbo-profielen aan:

- Economie & Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)
- Dienstverlening & Producten (D&P)

Kenmerken van het project zijn:

- Locatie: C. van Renneslaan 35-37 te Almelo
- Gebruik: vmbo-school met praktijklokalen en gymzalen
- Omvang: 13.987 m² bvo
- Het bestaande gebouw (voorbouw en zijvleugels zijn uit 2007, achterbouw uit 1967 (verbouwd in 2007)) moet geschikt gemaakt worden voor de acht vmbo profielen, zonder de omvang daarbij te vergroten. Hiervoor moet het gebouw opnieuw worden ingedeeld, verduurzaamd (veel is al gebeurd in 2007) en wordt het installatietechnisch geupdate, zodat het grotendeels kan voldoen aan huidige Frisse Scholen Klasse B.
De profielen HBR en M&T bevinden zich momenteel nog niet op de locatie en zullen ingepast moeten worden.
- Naast de inpassing dient het gehele gebouw ook verduurzaamd te worden.
- De gymzalen blijven tijdens de bouw in gebruik.
- De voorbouw blijft tijdens een deel van de bouw in gebruik als tijdelijke huisvesting van de onderbouwleerlingen van het Pius X College en Het Noordik.
- Het project omvat 2 bouwfases:
 - Fase 1 is verbouwing van de achterbouw;
 - Fase 2 is verbouwing voorbouw, aula en techniekhal.

Planning van het totale werk:

De overallplanning is erop gericht om na het sluiten van de bouwteamovereenkomst (begin januari 2022) te starten met de engineering (uitwerken Definitief Ontwerp (DO) met technische

omschrijving tot uitvoeringsgerede stukken). Direct aansluitend wordt, bij overeenstemming tussen de opdrachtgever en de bouwteampartner, de bouwteamovereenkomst omgezet in een aannemingsovereenkomst. Omwille van het krappe tijdsbestek kan besloten worden om over te gaan tot één of meerdere vooropdrachten. Start van de sloop/bouw is gepland in januari 2022. Oplevering begin augustus 2022 en ingebruikname van de hernieuwde school eind augustus 2022.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak de grootschalige verbouwing/herindeling van een bestaand schoolgebouw van 13.987 m² bvo te Almelo.

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door één partij te laten verrichten om het gewenste eindresultaat te bereiken, de motivatie hiervoor is de volgende:

De opdrachten voor de uitwerking en realisatie van de bouwkundige werkzaamheden, de werktuigkundige- en elektrotechnische installaties en de vaste inrichting zijn samengevoegd vanwege het belang van opdrachtgever om deze onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden zoveel mogelijk in een hand te houden vanwege het grote belang dat het totale werk binnen de afgesproken budgettaire- en planningskaders wordt uitgevoerd.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar een uitvoerende partij. De werkzaamheden voor de realisering zijn ondergebracht in 1 perceel, zijnde:
Het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting en werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen, zoals NUTS bedrijven, gebruikersinstallaties (motafzuiging, rookgasafzuiging M&T), aansluiten en opstellen gebruikers apparatuur en maatwerk meubilair.

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van het DO met technische omschrijving, Algemene Voorwaarden inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Het Ontwerpteam, zie paragraaf 2.3 van deze aanbestedingsleidraad werkt samen met de opdrachtgever aan de totstandkoming van het DO met technische omschrijving van het project. Op basis van dit DO met bijbehorende contractdocumenten zal een bouwteampartner worden geselecteerd. In bouwteamverband zal worden gewerkt aan een uitvoeringsgerede ontwerp op basis van een bouwteamovereenkomst.

Opdrachtgever is op zoek naar een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteampartner. De opdracht van de bouwteampartner omvat de volgende hoofdactiviteiten:

- Van de bouwteampartner wordt verwacht dat hij intensief samenwerkt met de leden van het Ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker waarbij hij zijn uitvoeringsexpertise, materiaalkennis en kostenkennis proactief inzet om het project te realiseren binnen de budgettaire en tijdsaders zoals deze in deze aanbestedingsleidraad zijn omschreven en vastgelegd.

Besluiten over alternatieven en optimalisaties met betrekking tot mogelijkheden, producten, materialen en kosten geschieden in samenspraak met de leden van het Ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker, waarbij kosten-, kwaliteits-, functionaliteits- en planningsconsequenties worden beoordeeld.

- In bijgevoegde concept takenlijst (de definitieve takenlijst met bijbehorend overzicht tekeningeninformatieniveau wordt in de gunningsfase verstrekt) is aangegeven welke taken tot de opdracht van het Ontwerpteam en bouwteampartner behoren. Het Ontwerpteam, dat tezamen met opdrachtgever het ontwerp tot stand brengt, staat bij de verdere engineering ter beschikking van de bouwteampartner. De ontwerpteamleden leveren elk voor hun eigen discipline een bijdrage aan de betreffende werkzaamheden zoals opgenomen in de takenlijst. De bouwteampartner dient het DO met technische omschrijving in samenwerking met het Ontwerpteam binnen de daarvoor geldende kaders verder (technisch) te optimaliseren en uit te werken naar een uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en vervolgens uit te voeren. De werkzaamheden staan in onderstaande lijst (deze lijst is niet-limitatief):
 - Het opstellen van tussentijdse kostenramingen en het toetsen van de financiële haalbaarheid van het project aan de geldende uitgangspunten.
 - Het actief sturen van het project zodat dit binnen kwalitatieve, tijds- en financiële kaders blijft.
 - Het uitwerken van en adviseren over de technische haalbaarheid van het project als geheel, en van het ontwerp daarvoor. Het Ontwerpteam is verantwoordelijk voor het opstellen van het uitvoeringsgerede tekeningen, bouwteampartner heeft een adviserende en controlerende rol.
 - Het, in overleg met de leden van het Ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker, bepalen van de toe te passen materialen in het kader van garanties, duurzaamheid, levertijd, haalbaarheid, alternatief, onderhoud, veroudering, etc.
 - Controle op uitvoerbaarheid van detailleringen.
 - Bepalen van en adviseren over uitvoeringstechnieken.
 - Het binnen de gestelde kaders in overleg met de Bouwdirectie opstellen van een tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project.
- Het opstellen van werkplannen.
- Het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden.
- Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de elektrotechnische installaties, inclusief doorlopen testprotocol.
- Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de werktuigbouwkundige installaties, inclusief doorlopen testprotocol.

- Het uitvoeren van de terreinwerkzaamheden inclusief infrastructuur.
- Alle onderlinge coördinatie en afstemming in kwaliteit, techniek en tijd van de diverse disciplines. Hieronder vallen ook gebruikersvoorzieningen, zoals aansluitvoorzieningen voor machines en apparaten van praktijkopleiding, inrichting keuken en dergelijke.
- Opstellen van revisietekeningen/documenten.
- Het opstellen en leveren van een gebruikershandboek met garantie en onderhoudsvorschriften.

De grootschalige verbouwing/herindeling vindt plaats binnen de in paragraaf 1.2.1 opgenomen uitgangspunten voor de bouwkosten. De geselecteerde bouwteampartner doet dat op basis van de bouwteamovereenkomst (concept nader te verstrekken bij de gunningsleidraad).

Aan het einde van de engineering, voorafgaand aan het bepalen van de definitieve aanneemsom, krijgt de bouwteampartner de tijd om alle geproduceerde documenten ten behoeve van de realisatie nog een keer goed op elkaar af te stemmen om eventuele knelpunten en probleempunten te inventariseren en af te prijzen. Daarbij geldt dat de bouwteampartner voor elk meerwerk een voorstel doet voor een reële minderwerkoplossing ter hoogte van hetzelfde bedrag bij gelijkblijvend kwaliteitsniveau en omvang. De bouwteampartner en opdrachtgever bepalen vervolgens op welke manier de gesignaleerde knelpunten worden opgelost en welke minderwerkvoorstellen worden gehonoreerd. Het Ontwerpteam heeft een adviserende rol in dit proces voor opdrachtgever. Als het geheel naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgewerkt en past binnen de gestelde kaders zal de bouwteamovereenkomst worden omgezet in een aannemingsovereenkomst.

1.2.1. *Indicatief budget*

Voor de in de aanbestedingsdocumenten omschreven werkzaamheden is een indicatief budget beschikbaar voor bouwkundige, partiële sloop-, terrein- en installatietechnische werken van ongeveer: € 7.000.000,-- directe bouwkosten, exclusief btw.

1.3. *Overeenkomst*

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt (in de gunningsfase).

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : CSG Het Noordik inzake Alma College Almelo (penvoerder)
Postadres : Postbus 541
Postcode + plaats : 7600AM Almelo
Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 462

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl

2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- LKSVD architecten (architect) te Enschede
- Lucassen Bouwconstructies (constructeur) te Hengelo
- Enervisie (installatieadviseur) te Winterswijk
- Noorman bouw- en milieu-advies (bouwfysisch advies) te Apeldoorn
- HEVO B.V. als bouwprojectmanager en kostenmanager te 's-Hertogenbosch

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden

aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het DO met alle bijlagen niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten wordt gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig met de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

- Leden van de werkgroep bouwproces (3x):
 - Martin Stroop namens Het Erasmus (Locatiebeheerder C. van Renneslaan 35-37)
 - Stephan Rodel namens CSG Het Noordik
 - Niels van der Wal namens PiusX/Stichting Carmelcollege
- Afgevaardigde van het programma management team (1x):
 - Jeroen Langbroek, verantwoordelijk voor huisvesting Alma College

Deze personen hebben stemrecht.

Adviseurs van de beoordelingscommissie zijn:

- Jan Bonnemaijers, HEVO
- Esther Arensman, HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: XXXXX

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de gunningsfase wordt terug geselecteerd naar 1 geschikte partij die het werk gegund krijgt op basis van 25% prijs en 75% kwaliteit. De kwaliteit wordt aangetoond d.m.v. een Plan van Aanpak wat inzicht geeft in het in bouwteam uitwerken van een Uitvoeringsgereed Ontwerp, de visie/aanpak op transparante prijsvorming, aanpak ter voorkoming van overlast en borging

van de veiligheid, visie op duurzame deelsloop, visie op kwaliteitsborging en een voorstel tot detail fasering. Voor het aspect prijs wordt aan de gegadigden gevraagd om aan te geven met welke staartkosten hun begroting opgebouwd gaat worden (conform NEN2634). Op basis van het budget komt hiermee een fictieve prijs tot stand.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie:	23 september 2021	Tenderned
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	1 oktober 2021	Bricsys 24/7
Verstrekken nota van inlichtingen:	8 oktober 2021	Tenderned en Bricsys 24/7
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	25 oktober 2021, uiterlijk <u>10.00 uur</u>	Bricsys 24/7
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	27 oktober 2021	Bricsys 24/7
Indienen van bewijsstukken / uiterlijke termijn bezwaren:	3 november 2021, uiterlijk <u>10.00 uur</u> .	Bricsys 24/7
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	5 november 2021	Bricsys 24/7
Fase 2 Gunningsfase		
Verstrekken gunningsleidraad met bijlagen	5 november 2021	Bricsys 24/7
Aanwijzing op locatie:	n.t.b.	
Uiterste datum indienen vragen met betrekking tot gunningsfase:	26 november 2021	Bricsys 24/7
Verstrekken nota van inlichtingen (indien van toepassing):	3 december 2021	Bricsys 24/7
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving (optioneel: presentaties)	16 december 2021	Bricsys 24/7
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	21 december 2021	Bricsys 24/7
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	10 januari 2022	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Wanneer bij de vermelde data geen tijdstip is vermeld geldt dat indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **(bijlage 1)** in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2019 en 2018) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2020, 2019 en 2018), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen zeven jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering van de (ver)bouwwerkzaamheden daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- *Competentie A: Ervaring met grootschalige verbouwing van een utiliteitsgebouw in een soortgelijk werk.*
 - Omvang van de verbouwing minimaal 5000 m² bvo.
 - Motiveer waarom de het werk als soortgelijk kan worden beschouwd (1 A4).
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.
- *Competentie B: Ervaring in een project waarbij de disciplines bouwkundig en installaties in één bouwteam opdracht zijn gerealiseerd.*
 - Omvang van het gebouw minimaal 5000 m² bvo.

- Bouwteamconstructie waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit, planning en het budget.
- Motiveer waarom de referentie als soortgelijk kan worden beschouwd (1 A4).
- Dezelfde team-samenstelling gegadigde (bouwkundig en installaties) als bij referentie.
- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.
- *Competentie C: Ervaring bij een project waarbij het gebouw deels in bedrijf blijft.*
 - Omvang van de verbouwing minimaal 2000 m² bvo.
 - Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 3 van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget). Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren. Geef om deze reden duidelijk aan tot welke competentie(s) een referentie betrekking heeft.

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal de in de scorematrix vermelde punten worden gescoord. Zie de scorematrix hieronder.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Max. score
<i>Referentie bij Competentie A: Ervaring met grootschalige verbouwing van een utiliteitsgebouw in een soortgelijk werk.</i>		8
• Omvang van de verbouwing minimaal 5000 m ² bvo.	3	
• Motiveer waarom de het werk als soortgelijk kan worden beschouwd (1 A4).	3	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	2	

<i>Referentie bij Competentie B: Ervaring in een project waarbij de disciplines bouwkundig en installaties in één bouwteam opdracht zijn gerealiseerd.</i> • Omvang van het gebouw minimaal 5000 m² bvo. • Bouwteamconstructie waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit, planning en het budget. • Motiveer waarom de referentie als soortgelijk kan worden beschouwd (1 A4). • Dezelfde team-samenstelling gegadigde (bouwkundig en installaties) als bij referentie. • Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	3 5 3 5 2	18
<i>Referentie bij Competentie C: Ervaring bij een project waarbij het gebouw deels in bedrijf blijft.</i> • Omvang van de verbouwing minimaal 2000 m² bvo. • Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	2 2	4

De maximale score voor het onderdeel referentieprojecten is 30 punten.

Voor de tevredenheidsverklaring mag een eigen format toegepast worden. Van belang is dat de ondertekende verklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een aan gegadigde gelieerde partij) is en dat hier specifiek in aangegeven wordt waar de tevredenheid betrekking op heeft, binnen de gevraagde competenties van de referentie. Daarbij dient tevens het correcte telefoonnummer van uw opdrachtgever te worden vermeld, zodat aanbesteder eventueel contact op kan nemen ter verificatie van het verklaarde (zorg dat uw opdrachtgever hiervan in kennis is gesteld).

Elk selectie criterium wordt beoordeeld op de verschillende onderdelen aan de hand van de volgende methodiek:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Voldoet goed en met toegevoegde waarde, overstijgt de vraagstelling met relevante toevoegingen: | 100% van de maximale score |
| • Voldoet goed en heeft meerwaarde: | 80% van de maximale score |
| • Voldoet: | 60% van de maximale score |
| • Voldoet gering, op een aantal punten, maar is niet compleet en/of onduidelijk: | 30% van de maximale score |
| • Voldoet niet, geen beantwoording van de vraag, zeer onduidelijk, zeer incompleet: | 0% van de maximale score |

Bij tussengelegen kwalificaties zullen op tientallen afgeronde percentages gegeven worden die liggen tussen de vermelde percentages, bijvoorbeeld: als de beoordeling ligt tussen 'voldoet' en 'voldoet gering', maar meer bij 'voldoet' dan bij 'voldoet gering' zal er 50% van het aantal punten worden gegeven voor het desbetreffende onderdeel.

4.4.2. *Veiligheidsbeleid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Om het veiligheidsbeleid van gegadigden te beoordelen worden subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming.

Selectie-eis: bij beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid kunnen per antwoord tussen de 0 en 5 punten worden gescoord (totaal maximaal $3 \times 5 = 15$ punten).

Vraag 1: wat zijn de doelstellingen van uw organisatie op het gebied van Veiligheid & Gezondheid en wat doet uw organisatie eraan om deze doelstellingen te bereiken?

Vraag 2: op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 3: op welke wijze worden uw eigen V&G-prestaties en V&G-eisen gebruikt bij de uitsluitingscriteria, selectie, contractering en samenwerking met uw opdrachtnemers?

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- | | |
|---|----------------------------|
| • Voldoet goed en met toegevoegde waarde: | 100% van de maximale score |
| • Voldoet goed: | 80% van de maximale score |
| • Voldoet: | 60% van de maximale score |
| • Voldoet gering: | 30% van de maximale score |
| • Voldoet niet: | 0% van de maximale score |

Bij tussengelegen kwalificaties zullen op tientallen afgeronde percentages gegeven worden die liggen tussen de vermelde percentages, bijvoorbeeld: als de beoordeling ligt tussen 'voldoet' en 'voldoet gering', maar meer bij 'voldoet' dan bij 'voldoet gering' zal er 50% van het aantal punten worden gegeven.

4.4.3. *Projectbeheersing*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid. Een belangrijk aspect voor opdrachtgever is de maximale kwaliteit binnen de afgesproken planning tegen het vastgestelde budget gerealiseerd te krijgen.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal drie A4-pagina's globaal aangeven wat haar plan van aanpak is om het project binnen de gestelde kaders te realiseren, haar projectorganisatie, en een visie wordt gegeven op aspecten.

De tekst moet een **minimale tekengrootte van 10** hebben, eventuele beelden mogen apart worden toegevoegd (maximaal twee pagina's extra met beelden).

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van het onderdeel projectbeheersing kan tussen de 0 en 20 punten worden gescoord. Hieronder is de scorematrix omschreven.

Beoordeeld wordt de mate waarin gegadigde met de beschrijving van zijn projectorganisatie aantoonst dat zijn projectorganisatie (in beginsel) in staat is projecten goed te beheersen binnen de projectkaders.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- Voorkomen van budgetoverschrijding → Hoe zorgt u dat tijdens uitwerking van het bestekpakket van het Ontwerpteam de projectkosten binnen het budget blijven?
- Voorkomen van bouwtijdoverschrijding → Hoe zorgt u met het gehele team voor zekerheid voor de school dat deze tijdig in gebruik genomen kan worden, zoals gepland?
- Kwaliteitsbeheersing → Hoe zorgt u dat de gewenste kwaliteit maximaal is binnen het beschikbare budget?
- Wat verwacht u van opdrachtgever en overige teamleden, zoals architect, constructeur, projectmanager e.d. om voorgenoemde te bereiken?

Daarnaast wordt gevraagd om een visie te geven op:

- Hoe om te gaan met het spanningsveld tussen de ambitie van het ontwerpteam en opdrachtgever versus de projectkaders.
- Werkmethodiek (veiligheid, continuïteit primair proces in bouwdeel en bereikbaarheid van essentiële ruimten);
- Het proces (samenwerking met opdrachtgever, bouwteam);
- Communicatie (afstemming met opdrachtgever, documentenstroom, informeren, etc.).

NB: genoemde factoren zijn slechts vermeld ter toelichting ten behoeve van de gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere '(sub)selectiecriteria'. De genoemde factoren zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Er wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde (100% van de maximale score): 20 punten
- Voldoet goed (80% van de maximale score): 16 punten
- Voldoet (60% van de maximale score): 12 punten
- Voldoet gering (30% van de maximale score): 6 punten
- Voldoet niet (0% van de maximale score): 0 punten
- *Meer dan max. tekst (-10% van de maximale score): -2 punt per pagina of gelijkwaardig*



Bij tussengelegen kwalificaties zullen hele punten gegeven worden die liggen tussen de vermelde scores, bijvoorbeeld: als de beoordeling ligt tussen 'voldoet' en 'voldoet gering', maar meer bij 'voldoet' dan bij 'voldoet gering' zullen er 10 punten worden gegeven (50% van de maximale score).

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partij voor het Alma College

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2019	2018
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2020, 2019 en 2018 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject A of 1.

Bijlage 3b: referentieproject B of 2.

Bijlage 3c: referentieproject C of 3.

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.

Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken). Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

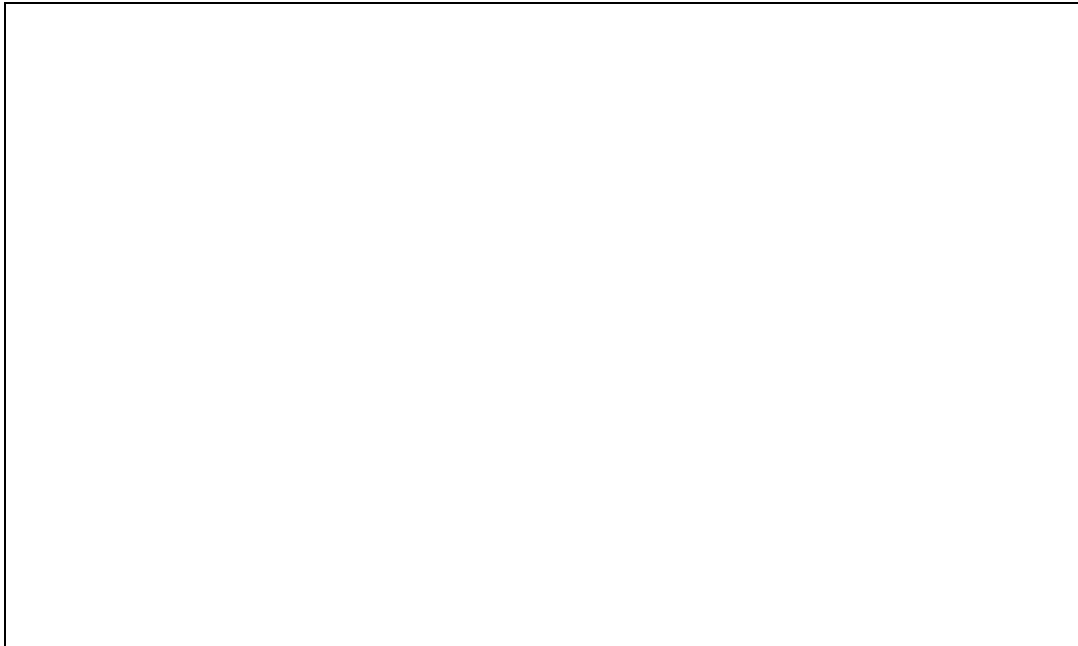
Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:
Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).