



BESTEK

Routevervoer Walcheren

-Rectificatie d.d. 12-2-2021-

Opdrachtgevers: gemeenten Middelburg, Veere en Vlissingen

Toelichting rectificatie Bestek Routevervoer Walcheren d.d. 12-2-2021

Naar aanleiding van gestelde vragen in de eerste vragenronde van deze aanbesteding hebben Gemeenten ervoor gekozen (wezenlijke) wijzigingen door te voeren en de aanbesteding te rectificeren.

Alle wijzigingen in de documenten zijn in rood gemarkeerd en hieronder opgesomd.

Openstaande vragen uit de nota van inlichtingen d.d. 3 februari 2021		
Nr	Vraag	
10	Een onbeperkte aansprakelijkheid is voor inschrijver niet verzekeraar en derhalve niet proportioneel. Bent u bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot het bedrag dat door de verzekering van inschrijver?	Aangepast, zie art. 7 concept-overeenkomst d.d. 12-2-2021.
13	Vanwege corona is er vanuit de overheid gewezen op de mogelijkheid om met opdrachtgevers in gesprek te gaan over tariefveranderingen omdat er structureel minder vervoersvolume geboden wordt. Bent u bereid om hier in het kader van corona een uitzondering op te maken?	Nee.
26	Dient de vervoerder voor Perceel 2 in het bezit te zijn van een geldig TC-Keurmerk?	Nee. Zie aangepaste minimumeisen art. 5.1 Bestek.
29	Uw aanbesteding houdt geen rekening met Covid-19 in het licht van de mogelijke forse fluctuaties in de omvang van de opdracht. Hoe gaat u hier mee om? Het is immers onzeker dat augustus 2021 de pandemie de wereld uit is.	Bij terugval van de vraag in ritten door de huidige pandemie (Covid-19) gaan gemeenten en vervoerder in gesprek over eventuele compensatiemaatregelen. Bij het toepassen van eventuele compensatiemaatregelen wordt daar waar mogelijk aansluiting gezocht bij richtlijnen van het Rijk.
34	Voor zover wij hebben kunnen vaststellen, worden er geen referentie-opdrachten gevraagd, terwijl hiermee goed de ervaring van de inschrijver bij het uitvoeren van soortgelijke complexe vervoersopdrachten kan worden aangetoond. Is het niet wenselijk voor opdrachtgever op een dergelijke manier de relevante ervaring van inschrijvers te borgen?	Aangepast in dit bestek, art. 5.1

Aanpassingen in aanbestedingsdocumenten met rectificatie		
Document	Artikel	Omschrijving
Bestek	2.4	Onderwerp van de opdracht
Bestek	2.8	De huidige omvang van het vervoer
Bestek	2.10	Contractuele voorwaarden
Bestek	2.11	Looptijd overeenkomst
Bestek	3.4	Planning
Bestek	4.5	Hulpmiddel en bagage in het routevervoer
Bestek	4.6	Chauffeurs routevervoer
Bestek	4.11	Voertuigeisen algemeen
Bestek	4.13	Technische apparatuur in voertuigen – uitwisseling informatie
Bestek	4.19	Tarief
Bestek	4.26	Ontbinding overeenkomst
Bestek	5.1	Minimumeisen
Bestek	5.2	Controlelijst
Bestek	6.1	Inleiding (Gunningscriteria)
Bestek	8	Bijlagen
Concept-overeenkomst	4	Overdracht rechten en plichten
Concept-overeenkomst	7	Aansprakelijkheid
Nota van inlichtingen d.d. 3 februari 2021	-	Document toegevoegd aan aanbestedingsdocumenten

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Opdrachtgevers	5
1.1 Opdrachtgevers.....	5
1.2 Gemeentelijke toegang	5
Hoofdstuk 2: de opdracht	5
2.1 Doelstelling contract.....	5
2.2 Scheiding van regie en uitvoering	5
2.3 Taken en verantwoordelijkheden GVZ	5
2.4 Onderwerp van de opdracht.....	5
2.5 Routevervoer	5
2.6 Percelen	6
2.7 Reizigersgroepen.....	6
2.8 De huidige omvang van het routevervoer	7
2.9 Varianten en alternatieven	8
2.10 Contractuele voorwaarden	8
2.12 Indexatie	8
Hoofdstuk 3 Procedure en uitbrengen offerte	9
3.1 Wettelijk kader	9
3.2 CPV-code	9
3.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	9
3.4 Planning aanbesteding.....	9
3.5 Inschrijven.....	9
3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
3.7 Onderaannemer	10
3.8 Inschrijven als combinatie	11
3.9 De offerte	11
3.10 Voorbehoud	11
3.11 Nederlands recht.....	11
3.12 Klachtenregeling	11
Hoofdstuk 4 Programma van eisen.....	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Taken, bevoegdheden en werkwijze GVZ voor het routevervoer	13
4.3 Facturering van het routevervoer	14
4.4 Routevervoer tussen regio's	14
4.5 Hulpmiddelen en bagage in het routevervoer	14
4.6 Chauffeurs routevervoer	14
4.7 Dienstverlening door de chauffeur in het routevervoer	15
4.8 Samenwerking chauffeur routevervoer en GVZ.....	16
4.9 Begeleiding routevervoer	16

4.10 Voertuigtypen.....	16
4.11 Voertuigeisen algemeen	16
4.12 Aanvullende eisen rolstoelvervoer.....	17
4.13 Technische apparatuur in voertuigen – uitwisseling informatie	18
4.14 Milieueisen voertuigen (alle voertuigen)	19
4.15 Taakverdeling	19
4.16 Voorlichtingsbijeenkomst chauffeurs	19
4.17 Sleutelfunctionaris vervoerbedrijf	20
4.18 Evaluatie van de uitvoering van de opdracht.....	20
4.19 Tarief	20
4.20 Klachtafhandeling	21
4.21 Operationele regie door de GVZ	22
4.22 Tekortkoming en boete	22
4.24 Schadevergoeding bij voortijdig eindigen van de overeenkomst	24
4.25 Verzekering en aansprakelijkheid.....	25
4.26 Ontbinding van de overeenkomst.....	25
4.27 Persoonsgegevens	25
Hoofdstuk 5 Minimumeisen	27
5.1 Minimumeisen.....	27
5.2 Controlelijst	27
Hoofdstuk 6 Gunningscriteria	29
6.1 Inleiding	29
6.2 Prijs.....	29
Hoofdstuk 7 Gunningsbeslissing	30
Hoofdstuk 8 Bijlagen	31

Hoofdstuk 1: Opdrachtgevers

1.1 Opdrachtgevers

De gemeenten Vlissingen, Veere en Middelburg, verder genoemd 'de gemeenten', hebben de intentie een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van routevervoer (Zie voor een omschrijving van 'routevervoer' paragraaf 2.5.)

1.2 Gemeentelijke toegang

De toegang tot het routevervoer verloopt via de gemeentelijke toegangen.

Hoofdstuk 2: de opdracht

2.1 Doelstelling contract

De primaire doelstelling van deze overeenkomst is het realiseren van betrouwbaar en kwalitatief goed routevervoer. Beschikbaarheid van vervoer is van essentieel belang en klanten zijn structureel tevreden over de dienstverlening en het ingezette materieel in het routevervoer. Daarnaast beogen de gemeenten met dit contract duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren door onder meer het stellen van milieu-eisen aan voertuigen.

2.2 Scheiding van regie en uitvoering

De gemeenten hebben de regie van de uitvoering van het routevervoer opgedragen aan de Gemeentelijke Vervoercentrale Zeeland B.V. (hierna: GVZ).

De gemeenten zijn mede-aandeelhouder in de GVZ.

2.3 Taken en verantwoordelijkheden GVZ

De door de GVZ te voeren regie omvat:

- De ritaanname;
- Het verstrekken van informatie aan personen die van het routevervoer gebruik willen maken;
- De GVZ stelt de routes vast. De vervoerder is verantwoordelijk voor de indeling van de chauffeurs;
- Het behandelen en afhandelen van klachten;
- Het verstrekken van de door de gemeenten gevraagde managementinformatie;
- Het voeren van contractbeheer.

2.4 Onderwerp van de opdracht

Onderwerp van deze opdracht is enkel de feitelijke uitvoering van het routevervoer: het ophalen van de te vervoeren personen en hen naar de plaats van hun bestemming brengen. Anders gezegd: het door een of meer vervoerbedrijven beschikbaar stellen van voertuigen met chauffeur om het routevervoer te verrichten.

Op de uitvoering is de Wet Personenvervoer 2000 van toepassing inclusief aanvullende besluiten en de cao Taxivervoer **voor perceel 1 en de cao Besloten busvervoer voor perceel 2**.

2.5 Routevervoer

Het routevervoer omvat de volgende categorieën van vervoer:

- Leerlingenvervoer;
- Zwem- en gymvervoer;
- Een deel van het vervoer op grond van de Jeugdwet (GVZ bepaalt op basis van efficiency de verdeling: onder deze overeenkomst of onder de lopende overeenkomst voor vraagafhankelijk Wmo-vervoer)

2.6 Percelen

De opdracht bestaat uit twee percelen.

Hiervoor is gekozen om deze opdracht toegankelijker te maken voor het MKB. Daarnaast is een zelfde verdeling ook naar tevredenheid toegepast in de huidige (aflopende) overeenkomsten.

De percelen zijn als volgt samengesteld:

Perceel 1: Kleinschalig routevervoer

Routes waarbij regulier vervoer wordt ingezet (voertuigen voor maximaal 9 personen inclusief chauffeur: taxi-/personenauto, taxibus of rolstoelbus wordt, zie bijlage 1.

- Het vervoer van leerlingen naar en van scholen op Walcheren;
- Het vervoer op grond van de Jeugdwet binnen Walcheren*;
- Het vervoer van leerlingen naar en van scholen in overig Zeeland;
- Het vervoer op grond van de Jeugdwet naar en van locaties in overig Zeeland;
- Het vervoer van leerlingen naar en van scholen buiten Zeeland. (Hierbij zijn ook combinaties mogelijk met het vervoer van leerlingen uit andere gemeenten naar en van dezelfde scholen.)

Perceel 2: Grootschalig routevervoer

Routes waarbij grootschalig vervoer wordt ingezet (voertuigen vanaf 10 personen inclusief chauffeur: 19-persoons bus, touringcar met plaats voor minimaal 40 en minimaal 50 passagiers, dubbeldeksbus met plaats voor minimaal 75 passagiers), zie bijlage 1.

- Het vervoer van leerlingen naar en van scholen op Walcheren;
- Het zwem- en gymvervoer;

* De GVZ beslist per ritopdracht of het vervoer op grond van de Jeugdwet tot het routevervoer behoort, geheel en uitsluitend afhankelijk van de vraag of het vervoer van de jeugdige wel of niet valt te combineren met routevervoer.

Het staat inschrijver vrij om op één of beide percelen in te schrijven.

2.7 Reizigersgroepen

Deze paragraaf geeft een beschrijving van de reizigersgroepen binnen het routevervoer.

Leerlingenvervoer

Dit betreft voornamelijk vervoer van leerlingen naar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Daarnaast is er vervoer van vluchtelingenkinderen naar en van de TEC-school en vervoer van leerlingen naar en van een reformatische basisschool. Op basis van de indicatie kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn zoals het meenemen van hulpmiddelen, beperkingen in het combineren met andere reizigers, het inzetten van een begeleider in het vervoer, vaste zitplaatsen en de inzet van een vaste chauffeur.

Vervoer op grond van de Jeugdwet

Dit betreft vervoer van kinderen of jeugdigen naar en van locaties waar zij dagbehandeling ontvangen. Dit tot de leeftijd van 18 jaar is bereikt of zij nog onder de verlengde jeugdhulp vallen.

Op basis van de indicatie kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn zoals het meenemen van hulpmiddelen, beperkingen in het combineren met andere reizigers, het inzetten van een begeleider in het vervoer, vaste zitplaatsen en de inzet van een vaste chauffeur.

2.8 De huidige omvang van het routevervoer

Bijlage 1 geeft nadere informatie over leerlingenvervoer, zwem- en gymvervoer met een onderverdeling in de percelen.

Leerlingenvervoer

- Aantallen leerlingen per school;
- Adressen en begin- en eindtijden van de scholen, aangevuld met een aanduiding van het type onderwijs;
- Aantal en type benodigde voertuigen.

Zwem- en gymvervoer

- Adressen van de scholen, het zwembad en de gymzalen;
- Aantal en type benodigde voertuigen.

Vervoer op grond van de Jeugdwet

- GGZ-vervoer. De bijlage bevat de adressen van de momenteel bezochte locaties, voorzien van begin- en eindtijden en de aantallen te vervoeren kinderen;
- Het zogenoemd “maatwerkvervoer”. Dit betreft het vervoer van leerlingen naar en van scholen op Walcheren anders dan ter uitvoering van de Verordening op het leerlingenvervoer. Verder kan het om vervoer gaan naar buitenschoolse opvang en dagbehandeling.

Momenteel worden er op grond van de Jeugdwet gemiddeld circa 50 kinderen per dag vervoerd.

De in bijlage 1 genoemde aantallen zijn indicatief. Vervoerbedrijven kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Wijzigingen gedurende de overeenkomst

Eventuele toekomstige aanpassingen in wet- en regelgeving en eventuele toekomstige wijzigingen in het gemeentelijk beleid kunnen van invloed zijn op de omvang van het routevervoer.

De gemeenten zetten momenteel vol in op het beheersbaar houden van de kosten in het sociaal domein door uitvoering van verschillende actieprogramma's.

Eventuele maatregelen die daaruit voortvloeien kunnen ertoe leiden dat de GVZ minder uren voertuigen met chauffeur reserveert of bestelt.

In dergelijke situaties voeren de gemeenten eerst overleg met het vervoerbedrijf, waarbij de gemeenten wanneer noodzakelijk een overgangstermijn in acht zullen nemen.

Het vervoerbedrijf dient hieraan medewerking te verlenen.

Een klein deel van de opdracht van deze aanbesteding betreft het jeugdzorgvervoer. Voor alle gemeenten geldt dat het beleid er op wordt gericht om meer jeugdzorgbehandelingen in de eigen omgeving/regio van het gezin te laten plaatsvinden.

De gemeente Vlissingen verkeert in financieel zwaar weer. Vanuit onder andere het Plan van Aanpak artikel 12 wordt ingezet op besparingen. In het kader daarvan bestaat een reële

mogelijkheid dat er maatregelen genomen worden die van invloed zijn op de opdracht van de aanbesteding.

2.9 Varianten en alternatieven

De gemeenten staan het indienen van varianten niet toe. De gemeenten bedoelen daarmee dat zij geen andere oplossingen toestaan dan die welke in dit bestek zijn uitgewerkt.

2.10 Contractuele voorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Nota van Inlichtingen d.d. 1 maart 2021
2. Bestek routevervoer Walcheren 12-2-2021
3. Concept-overeenkomst 12-2-2021
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Prijsinvulformulier
6. Verwerkersovereenkomst
7. Inschrijving
8. Nota van Inlichtingen d.d. 3 februari 2021
9. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Vlissingen

Daar waar zaken tegenstrijdig en/of overlappend zijn is bovengenoemde rangorde van toepassing.

De als bijlage 2 bijgevoegde conceptovereenkomst is onderdeel van deze offerteaanvraag. Deze overeenkomst beschrijft de overige voorwaarden waaronder het vervoerbedrijf het routevervoer verricht.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Vlissingen voor leveringen en diensten zijn eveneens van toepassing op deze opdracht en als bijlage 3 toegevoegd.

2.11 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst vangt voor beide percelen aan op 1 augustus 2021 en eindigt op 31 juli 2023.

Opdrachtgevers zijn bevoegd de overeenkomst te verlengen te verlengen voor een periode van 2 x 1 jaar.

Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 maanden voor einde overeenkomst in kennis worden gesteld van het wel of niet gebruik maken van de mogelijkheid tot verlenging.

Met deze looptijd sluiten we aan op de looptijd van de huidige overeenkomst voor individueel Wmo-vervoer. Hierdoor beperken wij ons niet om in de toekomst vervoersopdrachten gecombineerd in te kopen.

2.12 Indexatie

Per 1 januari van elk kalenderjaar en voor het eerst op 1 januari 2022, vindt prijsindexatie plaats overeenkomstig het laatste door Panteia uitgebracht NEA-indexatieadvies. De gemeenten stellen jaarlijks de geïndexeerde prijzen vast.

Tussentijdse of andersoortige prijsaanpassingen, om welke redenen dan ook, zijn niet mogelijk.

Hoofdstuk 3 Procedure en uitbrengen offerte

3.1 Wettelijk kader

Dit betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure uit de Richtlijn 2014/24/EU. De Aanbestedingswet 2012, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd, is van toepassing.

3.2 CPV-code

CPV-code 60120000-5 Taxidiensten is van toepassing.

3.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle communicatie tussen een (inschrijvend) vervoerbedrijf en de gemeenten verloopt via het aanbestedingssysteem TenderNed.

Belangstellende vervoerbedrijven kunnen de gemeenten via TenderNed vragen stellen over dit bestek en de bijlagen.

De tabel in paragraaf 3.4 vermeldt de termijnen gedurende welke vervoerbedrijven vragen kunnen stellen.

Belangstellende vervoerbedrijven zijn verplicht om de gemeenten via TenderNed tijdens de vragenronde met opgaaf van argumenten te attenderen op waargenomen tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of andersoortige gebreken in de aanbestedingsdocumenten.

Het is vervoerbedrijven niet toegestaan om medewerkers of bestuurders van de gemeenten, raadsleden, vertegenwoordigers van cliëntenorganisaties of de GVZ tijdens de procedure te benaderen omtrent de aanbesteding. Vervoerbedrijven die zich hier niet aan houden, worden van gunning uitgesloten.

3.4 Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie gerectificeerde aanbestedingsdocumenten	12 februari 2021
Uiterste termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen	26 februari 2021 12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	4 maart 2021
Uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving	25 maart 2021 12.00 uur
Voorlopige gunning	7 april 2021
Definitieve gunningsbeslissing	28 april 2021

3.5 Inschrijven

De inschrijver dient zijn offerte in vóór het verstrijken van de in de tabel van paragraaf 3.4 vermelde termijn in TenderNed. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

Het vervoerbedrijf stelt de offerte en alle overige aan de gemeenten gerichte documenten op in de Nederlandse taal. Officiële, in de offerte opgenomen, en in een andere taal opgestelde documenten moeten zijn voorzien van een vertaling in het Nederlands.

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen op deze aanbesteding slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij in combinatie. Wanneer de inschrijver zich beroept op een onderaannemer, mag de onderaannemer niet tevens inschrijver of combinant zijn.

Twee of meer vennootschappen die tot dezelfde moedermaatschappij of holding behoren of vennootschappen die een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven op deze aanbesteding, kunnen enkel rechtsgeldig inschrijven op deze aanbesteding wanneer zij

in hun offerte aantonen dat zij hun inschrijving zelfstandig en autonoom tot stand hebben gebracht. In het geval de inschrijver niet slaagt om dit bewijs te leveren, leidt dit tot uitsluiting van zijn inschrijving.

De inschrijver dient op het moment van inschrijving ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het vervoerbedrijf moet de UEA (bijlage 4) volledig en naar waarheid invullen. De inschrijver toont aan dat hij aan alle in deze UEA gestelde eisen voldoet door middel van het beantwoorden van de gestelde vragen.

Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister (of vergelijkbaar register in het land van herkomst) geregistreerde tekenbevoegde waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden, hetzij door een persoon die is gemachtigd door de hierboven bedoelde tekenbevoegde. In het geval van een volmacht dient deel IIB van de UEA te worden ingevuld, en dient op eerste verzoek van de gemeenten het bewijs van de volmacht te worden overgelegd. Een handtekening onder het prijsinvulformulier (bijlage 5) geldt als ondertekening van de UEA.

De inschrijver wijst voor de offerte één beslissingsbevoegd contactpersoon aan die gemachtigd is om namens het vervoerbedrijf op te treden. Het vervoerbedrijf vermeldt de gegevens van deze contactpersoon in deel IIA van de UEA.

In het geval zich een verandering voordoet die van invloed is op het (eerder) niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, stelt de inschrijver de gemeenten hiervan direct in kennis.

3.7 Onderaannemer

De gemeenten hechten veel belang aan kwaliteit en betrouwbaarheid van het vervoer. Om deze redenen dienen ook onderaannemers te voldoen aan de in dit bestek gestelde minimeisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5. Indien de inschrijver een beroep doet op een onderaannemer, moet hij dit expliciet vermelden in de UEA, voorzien van de relevante bedrijfsgegevens van de onderaannemer. De inschrijver verstrekt in zijn offerte tevens de van zijn onderaannemer verkregen, in par. 5.1 voorgeschreven bewijsstukken.

Het vervoerbedrijf blijft geheel verantwoordelijk voor de door de onderaannemer geleverde prestaties.

Wanneer het vervoerbedrijf tijdens de looptijd van de overeenkomst (een) onderaannemer(s) wil inschakelen, moet het vervoerbedrijf hiervoor toestemming vragen aan de opdrachtgever. Het vervoerbedrijf vermeldt in de door de bevoegd bestuurder ondertekende brief ten minste:

- 1) de relevante bedrijfsgegevens van de voorgestelde onderaannemer;
- 2) de afspraken die het vervoerbedrijf in zijn rol als hoofdaannemer met de voorgestelde onderaannemer heeft gemaakt;
- 3) het aantal en het type voertuigen met chauffeur dat de voorgestelde onderaannemer via de hoofdaannemer (*) beschikbaar wil stellen voor het uitvoeren van routevervoer of vraagafhankelijk vervoer;
- 4) (indien van toepassing) welk deel van het routevervoer hij wil laten uitvoeren door de voorgestelde onderaannemer;
- 5) dat het vervoerbedrijf in zijn rol als hoofdaannemer de volledige verantwoordelijkheid aanvaardt voor de door de voorgestelde onderaannemer te leveren, respectievelijk geleverde bijdragen aan de uitvoering van het routevervoer of het vraagafhankelijk vervoer.

Daarnaast verstrekt het vervoerbedrijf tevens de van zijn voorgestelde onderaannemer verkregen, in par. 5.1 voorgeschreven bewijsstukken.

(*) De hoofdaannemer meldt steeds de door de onderaannemer beschikbaar te stellen voertuigen en chauffeurs aan bij de GVZ op de in par. 4.13, 4^e bullet, voorgeschreven wijze.

De GVZ onderhoudt uitsluitend contact met de hoofdaannemer, ongeacht het onderwerp waarover wordt gecommuniceerd. De GVZ betaalt de vergoeding van de door de onderaannemer geleverde prestaties uit aan de hoofdaannemer. In het geval de GVZ boetes oplegt over de door de onderaannemer geleverde prestaties, legt de GVZ deze boetes op aan de hoofdaannemer.

3.8 Inschrijven als combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Er geldt voor inschrijving geen verplichte rechtsvorm. Bij de inschrijving moet elk van de combinanten een UEA indienen. Op pagina 3 van de UEA bij "wijze van deelneming" onder "a" dient de penvoerder te vermelden dat hij in die hoedanigheid namens de combinatie optreedt. Elke combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben, over te leggen.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers in de combinatie te verklaren dat zij een gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

Elk van de combinanten moet voldoen aan de minimumeisen. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Na inschrijving kunnen de combinanten niet meer wijzigen.

In dit bestek wordt onder "vervoerbedrijf" naast een zelfstandig inschrijver tevens een combinatie verstaan.

3.9 De offerte

Met het doen van een aanbieding gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in dit bestek en daarbij behorende bijlagen gestelde voorwaarden. De door inschrijver gehanteerde branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing op deze opdracht.

De gemeenten behouden zich het recht voor om de in of bij de offerte verstrekte gegevens en documenten aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren.

De gemeenten vergoeden geen kosten die de inschrijver heeft gemaakt voor het opstellen van de offerte.

De offerte dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 60 kalenderdagen. De inschrijver stemt in geval van een civielrechtelijk kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing reeds nu in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de bekendmaking van de rechterlijke uitspraak in kort geding.

3.10 Voorbehoud

Gunning is enkel mogelijk met goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van de drie gemeenten.

3.11 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de aanbestede opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

3.12 Klachtenregeling

De Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden biedt een kader voor aanbestedende diensten en ondernemers bij de afhandeling van klachten over de aanbestedingsprocedure.

Ondernemers kunnen hun klachten ten aanzien van de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het mailadres gemeente@vlissingen.nl t.a.v. 'klachtencoördinator'.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Een voorwaarde voor behandeling is dat de klacht eerst is voorgelegd aan de beklagde aanbestedende dienst. Deze wijze van klachtafhandeling functioneert naast de reeds bestaande mogelijkheden. Bij klachten over aanbestedingen zal een gang naar de rechter onverkort mogelijk zijn.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

1. Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
2. Overleg tussen marktpartijen en gemeenten;
3. Klacht indienen bij de klachtencoördinator van de gemeente Vlissingen;
4. Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts).

Bij een klacht loopt de aanbestedingsprocedure door, het indienen van een klacht heeft met andere woorden geen schorsende werking.

Hoofdstuk 4 Programma van eisen

4.1 Inleiding

Paragraaf 4.2 geeft een algemene beschrijving van de positie van de GVZ en paragraaf 4.3 geeft een overzicht van de door de gemeenten aan de GVZ opgedragen taken. De volgende drie paragrafen geven daar een nadere uitwerking van. Daarna volgen de delen van het programma van eisen die in directe zin op de uitvoering van het routevervoer zijn gericht.

4.2 Taken, bevoegdheden en werkwijze GVZ voor het routevervoer

De GVZ stelt routes vast en maakt aan het begin van het schooljaar een blauwdruk van de routes. Het vervoerbedrijf vult de diensten in met chauffeurs en voertuigen.

De gemeenten hebben als basepoint een centrale plaats op Walcheren aangewezen, namelijk 4337 PA Middelburg. De basepoint geldt als start- en eindpunt van een met elk voertuig uit te voeren dienst.

De GVZ stuurt alle voertuigen via datacommunicatie aan vanaf het tijdstip waarop de chauffeur zich heeft aangemeld. De chauffeur dient zich aan te melden voor aanvang van de routetijd via datacommunicatie. De opdrachtnemer bepaalt de vertrektijd van de chauffeur, GVZ bepaalt de ophaaltijd van de eerste reiziger in de route.

De GVZ bepaalt met welk voertuig de personen die aangewezen zijn op een van de vormen van routevervoer, worden vervoerd. De GVZ kan ook niet-rolstoelgebonden personen in een rolstoelvoertuig laten vervoeren wanneer dat tot efficiënter of beter kwalitatief vervoer leidt.

Verder kan de GVZ wijzigingen aanbrengen in de planning en/of routes naar aanleiding van onder meer nieuwe aanmeldingen, afmeldingen, problemen tussen de reizigers tijdens het vervoer of mogelijke kostenbesparingen. Dit laatste wel in afstemming met de gemeenten.

De termijn tussen ontvangst van de gegevens van te vervoeren personen en de start van het daadwerkelijk vervoer van deze personen bedraagt in alle gevallen maximaal vijf werkdagen. Wanneer voor nieuw aangemelde reizigers geen plaats is in de al ingezette voertuigen, moet het vervoerbedrijf in staat zijn om uiterlijk binnen vijf werkdagen een extra voertuig met chauffeur te leveren.

De GVZ kan het vervoer van leerlingen naar en van scholen buiten Zeeland combineren met het vervoer van leerlingen uit andere gemeenten

Het vervoerbedrijf mag de door de GVZ gereserveerde voertuigen tijdens de tijd dat deze voertuigen worden ingehuurd door de gemeenten, niet inzetten voor ander (eigen) vervoer.

Het vervoerbedrijf moet de door de GVZ bestelde capaciteit steeds beschikbaar hebben (leverplicht). Het vervoerbedrijf mag zich niet beroepen op ziekte of een tekort aan chauffeurs, mankementen of een tekort aan voertuigen, calamiteiten of overmacht.

Bij een pandemie (zoals huidige Corona crisis) dienen eventuele quarantainemaatregelen strikt te worden opgevolgd. Indien vervoerder zich aantoonbaar heeft ingespannen om de leveringsplicht na te komen maar als gevolg van dergelijke quarantainemaatregelen niet kan voldoen aan de leveringsplicht worden geen boetes toegepast.

De GVZ zendt alle relevante gegevens, afkomstig van de gemeenten ontvangen aanmeldingen, mutaties en afmeldingen aan het vervoerbedrijf om daarmee het vervoerbedrijf in staat te stellen de creditnota te beoordelen (zie 2^e bullet van par. 4.3).

4.3 Facturering van het routevervoer

Iedere maand vindt verrekening plaats voor de geleverde diensten op basis van de uitgevoerde ritten.

- de GVZ stelt op basis van de geleverde diensten een creditnota op en verstrekt deze aan de opdrachtnemer uiterlijk in de tweede week na afloop van een maand;
- na de terugkoppeling stelt de GVZ een definitieve creditnota op die voor het eind van de maand die volgt op de maand waarin de diensten geleverd zijn, wordt betaald;
- Indien de opdrachtnemer uit een combinatie van twee of meer vervoerbedrijven bestaat, stelt de GVZ één gezamenlijke creditnota op en verstrekt deze aan de penvoerder van de combinatie.

4.4 Routevervoer tussen regio's

Het is mogelijk dat het gecontracteerde vervoer vanuit praktische en financiële overwegingen in opdracht van de GVZ incidenteel wordt ingezet voor reizigers uit andere regio's. Het vervoerbedrijf is gehouden dit vervoer uit te voeren.

De GVZ maakt met het vervoerbedrijf voor het vervoer van reizigers uit andere regio's nadere afspraken over de financiële afrekening.

4.5 Hulpmiddelen en bagage in het routevervoer

Het routevervoer **voor perceel 1** is toegankelijk voor rolstoelen en verder mogen medische hulpmiddelen, één tas en/of een hulphond worden meegenomen.

4.6 Chauffeurs routevervoer

Aan chauffeurs worden de volgende eisen gesteld:

De chauffeur

- Is in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG);
- **Perceel 1:** voldoet aan de wettelijke eisen voor taxichauffeur;
- is voor het verzorgen van routevervoer altijd in het bezit van een beperkte chauffeurskaart-taxi;
- **Perceel 2: voldoet aan wettelijke eisen touringcarchauffeur, code 95 en chauffeurskaart**
- in individuele gevallen heeft de GVZ te allen tijde het recht om een recente VOG op te vragen op kosten van het vervoerbedrijf. Deze verklaring dient op eerste verzoek aan de GVZ te worden overgelegd;
- heeft uitstekende kennis van de spelregels van het vervoersysteem;
- heeft een servicegerichte en reizigersvriendelijke instelling;
- heeft goede sociale vaardigheden;
- ziet er representatief en verzorgd uit. Dat wil zeggen: Voor mannen lange broek en schouders bedekt, en voor vrouwen knieën en schouders bedekt;
- Is herkenbaar als chauffeur door bedrijfskleding waarop de naam van het vervoerbedrijf duidelijk zichtbaar en leesbaar is of door middel van een badge. Ook de chauffeurs van een onderaannemer dragen de bedrijfskleding van de hoofdaannemer of een badge;
- ziet erop toe dat alleen opgegeven reizigers meerijden;
- heeft kennis (door ervaring) van omgang met de doelgroep dan wel bereidheid deze kennis door middel van een cursus te verkrijgen;
- heeft kennis van de door de gemeenten opgestelde spelregels van het te verzorgen vervoer;
- herkent en kan omgaan met de diverse beperkingen en ziektebeelden van de doelgroep;
- heeft een goede kennis van wegen, straten binnen het vervoergebied.

- heeft een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
- heeft voldoende kennis van het schriftelijk hanteren van de Nederlandse taal zodat begrijpelijke rapportage mogelijk is;
- is in het bezit van een geldig diploma “Levensreddend handelen” of begint met de opleiding voor het behalen van dit diploma;
- is op de hoogte van het nieuwe rijden en past dit toe;
- bezit praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelreizigers of begint aan een cursus voor het verkrijgen van deze vaardigheden;
- heeft kennis van de in de voertuigen gehanteerde Rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS) of begint aan een cursus voor het verkrijgen van deze kennis;
- heeft ervaring in de omgang met de doelgroep en de beperkingen van deze doelgroep is op de hoogte van en werkt volgens de laatste versie van de Code VVR.

Het vervoerbedrijf dient de in te zetten chauffeur deugdelijk te instrueren over het op de juiste wijze handelen en vervoeren van reizigers met een beperking, zoals het geven van specifieke instructies over de cliënt, aandoening of beperking en de wijze waarop in het geval van een incident moet worden gehandeld.

Daarnaast heeft de GVZ het recht om chauffeurs en begeleiders hierover te instrueren (zie ook paragraaf 4.16).

Het vervoerbedrijf zet vaste chauffeurs in. Onder “vaste chauffeur” kan naast een chauffeur die structureel zowel de morgenrit als de middagrit rijdt, ook een chauffeur worden verstaan die structureel de morgenrit rijdt naast een chauffeur die structureel de middagrit rijdt.

Tenslotte, kan onder “vaste chauffeur” een chauffeur worden verstaan die altijd op vaste dagen in de week rijdt (maar minder dan vijf dagen in de week). Onder “vaste chauffeur” kan nooit meer worden verstaan dan de inzet van steeds dezelfde drie chauffeurs op dezelfde route.

De enige uitzonderingen op het inzetten van vaste chauffeurs zijn vervanging van de vaste chauffeur wegens ziekte, verlof, vakantie of beëindiging van het dienstverband. Wisselingen van chauffeurs om andere reden resulteren dus in het niet nakomen van het programma van eisen.

4.7 Dienstverlening door de chauffeur in het routevervoer

Eisen die aan de dienstverlening van de chauffeur worden gesteld:

De chauffeur

- is gehouden de ritopdracht uit te voeren volgens de instructie van de GVZ, wat inhoudt: met toepassing van de laatste versie van EasyTravel Netwerk de snelste route rijden;
- stapt uit en belt aan bij de reiziger;
- begeleidt de reiziger van en naar de deur (toegangsdeur aan de openbare weg);
- biedt hulp bij het in- en uitstappen;
- biedt hulp bij het in- en uitladen van de bagage;
- zorgt voor het in- en uitrijden en vastzetten van een rolstoel (eventueel inclusief inzittende) en wanneer nodig voor het vastzetten in een kinderzitje;
- zorgt voor het opbergen van de hulpmiddelen zoals een opvouwbaar rolstoel in de bagageruimte van het voertuig;
- ziet erop toe dat er niet gerookt wordt in het voertuig, geen alcoholhoudende dranken worden gebruikt en/of verslavende middelen/(soft)drugs. Dit geldt zowel tijdens het vervoer voor zowel de chauffeur als de reizigers, als op momenten dat er geen reizigers worden vervoerd. Verder geldt er een verbod voor het gebruik van medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden. Tenslotte is muziek in het voertuig tijdens het vervoer van de leerlingen niet toegestaan;
- draagt zorg voor (verkeers)veilig en comfortabel vervoer van de reizigers;
- draagt de leerlingen bij aankomst bij de school over aan personeel van de school;

- stelt zich eerst voor aan ouders/verzorgers voorafgaande aan een eerste rit

Enkel de gemeenten zijn bevoegd om een leerling of reiziger na wangedrag de toegang tot het vervoer (tijdelijk) te ontfeggen.

4.8 Samenwerking chauffeur routevervoer en GVZ

De chauffeur:

- Meldt zich bij de GVZ aan en af op de volgens de planning gevraagde tijden;
- Volgt de instructies van de centralist van de GVZ te allen tijde op;
- Is telefonisch bereikbaar en kan handsfree bellen;
- Neemt zo snel mogelijk telefonisch contact op met de GVZ indien het voertuig buiten bereik is (geraakt) van datacommunicatie;
- Brengt de GVZ direct op de hoogte bij calamiteiten in het vervoer;
- Meldt zich bij de GVZ als er geen gehoor is. De chauffeur mag een rit alleen in opdracht van de GVZ loos melden;

4.9 Begeleiding routevervoer

Voor het grootschalig leerlingenvervoer en ook voor een aantal voertuigen van het kleinschalig leerlingenvervoer is het inzetten van een begeleider (m/v) noodzakelijk. De GVZ geeft dit per voertuig aan bij het vervoerbedrijf. Het vervoerbedrijf zet de begeleider in.

De begeleider:

- Heeft een servicegerichte instelling;
- Heeft goede sociale omgangsvormen;
- Heeft een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
- Beschikt over een certificaat Levensreddend Handelen;
- Beschikt over kennis (door ervaring of door een door het vervoerbedrijf te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep;
- Beschikt over een actuele Verklaring omtrent het gedrag (VOG).

4.10 Voertuigtypen

Het vervoerbedrijf voert het routevervoer uit met de volgende voertuigen:

Perceel 1

- Taxi/personenauto (minimaal drie volwaardige zitplaatsen voor passagiers);
- Taxi/personenauto met plaats voor één rolstoel met vlakke vloer;
- Taxibus met plaats voor maximaal acht niet-rolstoelgebonden passagiers;
- Rolstoelbus met plaats voor maximaal vier rolstoelen.

Perceel 2

- 19-persoons bus;
- Touringcar met plaats voor minimaal 40 passagiers;
- Touringcar met plaats voor minimaal 50 passagiers;
- 1 dubbeldeksbus met plaats voor minimaal 75 passagiers.

Bijlage 1 benoemt welke voertuigen het vervoerbedrijf beschikbaar moet stellen en in welke aantallen.

4.11 Voertuigeisen algemeen

- Alle voertuigen zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd voor taxivervoer.
- Alle voertuigen voldoen tevens aan de geldende wet en regelgeving (waaronder de (Wet Personenvervoer en de regeling voertuigen). In het voertuig dienen een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer en gordelsnijder aanwezig te zijn. Het vervoerbedrijf ziet er op

toe dat de inventaris indien nodig wordt aangevuld en steeds voldoet aan de wettelijke eisen.

- Alle rolstoeltoegankelijke voertuigen zijn voorzien van vastzetsystemen die voldoen aan de NEN-ISO norm 10542.
- Alle zitplaatsen zijn voorzien van een goedgekeurde veiligheidsgordel.
- De rolstoelbusjes zijn voorzien van sta-, grip-, en geleidestangen.
- In het voertuig is indien nodig een zitverhoger of een reguliere kinderstoel aanwezig. Dit komt voor rekening van de opdrachtnemer.
- Het vervoerbedrijf onderhoudt de voertuigen steeds geheel conform de door de fabrikant gegeven voorschriften.
- De voertuigen zijn schadevrij en hebben geen afwijkende kleuren.
- In de voertuigen **voor Perceel 1** is altijd een goedgekeurde en goed werkende boordcomputer taxi (BCT) voor directe communicatie tussen centrale en voertuig aanwezig die voldoet aan de wettelijke eisen. **Eisen omtrent BCT zijn niet van toepassing voor Perceel 2.**
- De communicatiekosten zijn voor rekening van het vervoerbedrijf.
- Het vervoerbedrijf draagt te allen tijde zorg voor veilig vervoer overeenkomstig dit contract. Tijdens de winterperiode dienen voertuigen te zijn voorzien van geschikte banden (winterbanden of all weather banden).
- Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zijn alle in te zetten voertuigen voor perceel 1 nooit ouder dan zes jaar.
- Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zijn alle in te zetten voertuigen voor perceel 2 nooit ouder dan twaalf jaar.
- Het is niet toegestaan dat er in het voertuig wordt gegeten, met uitzondering van personen die dit om medische redenen moeten.
- De taxi/personenauto's dienen voor elke klant (ook achterin) een passende zitplaats te bieden met voldoende beenruimte;
- De taxi/personenauto's zijn geschikt om samen met de reizigers een hulpmiddel zoals een inklapbare rolstoel of rollator en/of enige bagage mee te nemen;
- De taxi/personenauto's dienen goedgekeurd te zijn voor het vervoeren van 3 personen achterin.
- De taxi/personenauto's dienen de volgende afmetingen te hebben:
 - Wielbasis minimaal 268 cm;
 - Hoogte maximaal 186 cm.
- Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen dit bestek en de wettelijke eisen prevaleren de wettelijke eisen. Wanneer het bestek "hogere eisen" stelt, gelden de hogere eisen.

4.12 Aanvullende eisen rolstoelvervoer

- Het vervoerbedrijf conformeert zich aan de laatste versie van de Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden opgesteld door de KBOH (Kwaliteits- en bruikbaarheidonderzoek van Hulpmiddelen voor gehandicapten en ouderen) en handelt volgens de hierin opgenomen richtlijnen bij de uitvoering van het rolstoelvervoer.
- De rolstoelplaats is voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de rolstoel. De chauffeur is verantwoordelijk voor het op juiste wijze vastzetten van de rolstoel.
- De rolstoelplaats is voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de reiziger. De vastzetsystemen voldoen aan de geldende NEN-Norm (thans NEN-ISO norm 10542)
- De chauffeur is verantwoordelijk voor het op juiste wijze vastzetten van de reiziger.
- Losse trapjes voor in- en uitstappen zijn niet toegestaan.
- De rolstoelbussen dienen ook door de rechtervoordeur toegang te bieden. Indien nodig met een extra trede, waarbij bij een te overwinnen hoogte vanaf de grond van meer dan

23 cm, een extra trede is aangebracht. In het voertuig is het verschil tussen de treden maximaal 24 cm;

- De doorgangshoogte van een rolstoelbus is minimaal 180 cm;
- De rolstoelbussen zijn voorzien van sta-, grip-, en geleidestangen. Deze dienen in een zwavelgele kleur te zijn uitgevoerd en van een greep- profiel en of kin-bescherming te worden voorzien;
- De rolstoelbussen zijn voorzien van vasthoudbeugels aan iedere stoel;
- De rolstoelbussen zijn voorzien van een rolstoelplaats, welke is voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de rolstoel en dient te zijn voorzien van een voor alle rolstoeltypen veilige bevestiging van de reizigers;
- De rolstoelplaats wordt in de rolstoelbus bereikt door twee openslaande achterdeuren en een lift, eventueel met knielsysteem, van minimaal 900 mm breed, waarmee het in- of uitrijden van een rolstoel ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden;
- De volgende minimale maatvoering is vereist:
 - Breedte deuropening tenminste 900 mm
 - Hoogte deuropening tenminste 1.700 mm
 - Looppad tenminste 500 mm
 - Doorgangshoogte tenminste 1.800 mm
 - Stoelhoogte 400-500 mm
 - Afstand stoel-stoel tenminste 650 mm
 - Oppervlak rolstoelplaats tenminste 1.500 x 900 mm
 - Vloer geen niveauverschil
- Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen dit bestek en de wettelijke eisen prevaleren de wettelijke eisen. Wanneer het bestek "hogere eisen" stelt, gelden de hogere eisen.

4.13 Technische apparatuur in voertuigen – uitwisseling informatie

De in het systeem aanwezige voertuigen en chauffeurs staan in alle situaties rechtstreeks in verbinding met de GVZ. Een tussenschakel is niet toegestaan. Het vervoerbedrijf moet aan de volgende eisen te voldoen:

- De GVZ stuurt tijdens de uitvoering alle voertuigen aan.
- Het systeem van het vervoerbedrijf is compatibel met het systeem van GVZ.
- Het vervoerbedrijf zorgt voor de benodigde apparatuur, software, configuratie en het testen hiervan en digitale bereikbaarheid van het voertuig. De kosten hiervan zijn voor rekening van het vervoerbedrijf.
- Elke chauffeur meldt zich voor aanvang van de dienst met zijn/haar persoonlijke code en de code van het voertuig digitaal aan bij de GVZ. Het niet (geheel) voldoen aan deze voorwaarde heeft altijd tot gevolg dat het vervoerbedrijf geen recht heeft op vergoeding van de eventueel uitgevoerde rit(ten).
- Realtime datacommunicatie en realtime data-uitwisseling van statusmeldingen vindt foutloos plaats;
- Indien de GVZ ervoor kiest de communicatie met de voertuigen en chauffeurs en de ritregistratie op andere wijze te organiseren dient het vervoerbedrijf hieraan volledige medewerking te verlenen;
- Met de BCT moet ingelogd worden bij de GVZ. Deze apparatuur dient bij te dragen aan het verzamelen van de ritgegevens.
- GVZ bepaalt de nummering van voertuig en nummering BCT voor unieke nummers.
- Alle voertuigen beschikken over goedwerkende communicatiemiddelen waarmee op elk gewenst moment contact kan worden opgenomen met de GVZ en welke eveneens gebruikt kunnen worden bij noodsituaties.
- Voor perceel 2 dienen alle voertuigen te zijn uitgerust met GPS tracking voor actuele en historische posities en snelheden.
- Voor perceel 2 dienen de in te zetten voertuigen te zijn voorzien van een digitale tachograaf

- Bij storingen in de BCT neemt het vervoerbedrijf direct contact op met de GVZ en volgt de instructies van de GVZ op. Hieronder valt ook het binnen 60 minuten vervangen van het voertuig als de storing niet kan worden verholpen. Hiermee wordt zo veel mogelijk voorkomen dat statusmeldingen door de chauffeur telefonisch aan de GVZ moeten worden doorgegeven.

4.14 Milieueisen voertuigen (alle voertuigen)

De gemeenten streven naar het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen. De gemeenten stellen de volgende eisen aan de voertuigen:

- Alle voertuigen voor perceel 1 moeten op de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal voldoen aan de Euro 6-norm en voorzien zijn van een gecertificeerd roetfilter.
- Alle voertuigen voor perceel 2 moeten op de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal voldoen aan de Euro 5-norm en voorzien zijn van een gecertificeerd roetfilter.
- Indien ten behoeve van dit contract en/of tijdens de looptijd van het contract nieuwe voertuigen worden aangeschaft/geleased voor de uitvoering van dit vervoer, moeten deze voldoen aan de hoogst geldende milieunorm op het moment van aanschaf/lease en moeten deze voertuigen zijn uitgerust met een gecertificeerd roetfilter waarin de laatste dan beschikbare technische innovatie is verwerkt.
- Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.
- Tanken is niet toegestaan tijdens het uitvoeren van het routevervoer.

4.15 Taakverdeling

- De gemeenten en de GVZ zijn verantwoordelijk voor de voorlichting aan de reizigers.
- Het vervoerbedrijf is verantwoordelijk voor de tijdige beschikbaarheid van personeel en materieel.
- Het vervoerbedrijf mag uitsluitend voertuigen inzetten die voldoen aan het bestek en de offerte.
- Het vervoerbedrijf is gehouden op eerste verzoek van de gemeenten en de GVZ nadere informatie te geven over de wijze waarop het voornemens is invulling te geven aan de opdracht en zal, indien gevraagd, bewijzen aanleveren die aantonen dat het vervoerbedrijf bereid en in staat is om een volledige en correcte invulling te geven aan de opdracht.

4.16 Voorlichtingsbijeenkomst chauffeurs

Alle betrokkenen bij het vervoer dienen op de hoogte te zijn van de spelregels van het vervoer. De gemeenten verzorgen in samenwerking met de GVZ een voorlichtingsbijeenkomst over de werkwijze van het vervoerssysteem. Alle betrokken chauffeurs zijn verplicht hierbij aanwezig te zijn.

Aan de hand van de presentielijst wordt aan het vervoerbedrijf een onkostenvergoeding vergoed voor de chauffeurs van 2 uur per persoon tegen € 21,00 per uur exclusief BTW.

Gedurende de contractperiode zullen de gemeenten in samenwerking met de GVZ met een zekere regelmaat voorlichtingsbijeenkomsten organiseren voor chauffeurs. Doel van deze bijeenkomsten is om scherp te houden welke spelregels gelden in het vervoer, welke aandachtspunten er zijn in de uitvoering van het vervoer en hoe de prestaties zijn in de uitvoering. Alle betrokken chauffeurs zijn verplicht hierbij aanwezig te zijn. Aan de hand van de presentielijst wordt aan het vervoerbedrijf een onkostenvergoeding vergoed voor de chauffeurs van 2 uur per persoon tegen € 21,00 per uur exclusief BTW.

Het vervoerbedrijf verleent actieve en kosteloze medewerking aan alle voorlichtingsbijeenkomsten. De sleutelfunctionaris is actief betrokken bij de voorbereiding van deze bijeenkomsten en neemt actief deel aan deze bijeenkomsten.

4.17 Sleutelfunctionaris vervoerbedrijf

Het vervoerbedrijf moet over een sleutelfunctionaris beschikken, die beschikbaar dient te zijn voor de GVZ op schooldagen vanaf 7.00 uur, in de avonden en weekenden bereikbaar is en die optreedt als contactpersoon voor de GVZ en de gemeenten.

Het vervoerbedrijf wijst bij het aangaan van de overeenkomst niet enkel de sleutelfunctionaris aan, maar ook een plaatsvervangend sleutelfunctionaris.

De sleutelfunctionaris is volledig beslissingsbevoegd om in elke situatie direct te kunnen handelen.

De sleutelfunctionaris is vanaf de het aangaan van de overeenkomst betrokken bij het uitvoeren van de opdracht.

De sleutelfunctionaris zorgt ervoor dat hij de omgeving waar het vervoer plaats vindt, kent, denkt pro-actief mee, is steeds direct bereikbaar voor de GVZ, heeft ervaring met het vervullen van een vergelijkbare functie in een vergelijkbare opdracht en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De sleutelfunctionaris is eindverantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar hebben van voldoende en goed functionerende chauffeurs en begeleiders (m/v) en van voldoende en adequaat uitgeruste voertuigen.

De sleutelfunctionaris is eindverantwoordelijk voor het werven, selecteren, opleiden, instrueren, begeleiden of coachen van chauffeurs en begeleiders.

De sleutelfunctionaris is eindverantwoordelijk voor het steeds beschikbaar hebben van in goede staat verkerende voertuigen, passend voor de te vervoeren personen, en uitgerust (met storingsvrije apparatuur) conform de in dit bestek gestelde eisen.

4.18 Evaluatie van de uitvoering van de opdracht

Gedurende de contractperiode vindt elk kwartaal overleg plaats tussen de gemeenten, de GVZ en het vervoerbedrijf. Na verloop van tijd kan dit worden afgebouwd. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden klachten over of onvolkomenheden van het systeem besproken en afgehandeld. Het overleg vindt plaats met de sleutelfunctionaris van het vervoerbedrijf. Het initiatief voor dit overleg wordt genomen door de GVZ.

Met enige regelmaat vindt in opdracht van de gemeenten onderzoek plaats naar de feitelijke kwaliteit van de uitvoering van het vervoer en de beleving daarvan door de reizigers. Het vervoerbedrijf verleent kosteloos alle medewerking aan dergelijke activiteiten.

4.19 Tarief

Perceel 1

- De vergoeding aan het vervoerbedrijf bestaat uit een prijs per uur voor het vervoer met taxi/personenauto's, taxi/personenauto's met plaats voor één rolstoel en taxibussen, conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).
- Uitsluitend bij de inzet van een rolstoelbus (= een bus met plaats voor maximaal vier rolstoelen) in opdracht van de GVZ ontvangt het vervoerbedrijf een opslag van 15% op het uurtarief voor het vervoer met taxi/personenauto's, taxi/personenauto's met plaats voor één rolstoel en taxibussen conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).

Perceel 2

- De vergoeding aan het vervoerbedrijf bestaat uit een prijs per uur voor het vervoer met een 19-persoons bus conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).
- De vergoeding aan het vervoerbedrijf bestaat uit een prijs per uur voor het vervoer met een 40-persoons touringcar conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).

- De vergoeding aan het vervoerbedrijf bestaat uit een prijs per uur voor het vervoer met een 50-persoons touringcar conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).
- De vergoeding aan het vervoerbedrijf bestaat uit een prijs per uur voor het vervoer met een 75-persoons dubbeldeksbus conform de aanbieding van de vervoerder op het prijsinvulformulier (bijlage 5).

Algemeen

- **De vergoeding is voor zowel beladen als onbeladen tijd**
- De vergoeding voor een in opdracht van de GVZ in te zetten begeleider bedraagt € 22,00 per uur exclusief BTW.
- De GVZ berekent de voor het uitvoeren van het routevervoer benodigde tijd steeds met de laatste versie van Easy Travel Netwerk waarbij uitgegaan wordt van de snelst te rijden route. Hiervoor gelden de volgende instellingen:

Wegtype	Gemiddelde snelheden in km/uur
Autosnelweg	90
Hoofdverbinding 1	80
Hoofdverbinding 2	70
Verbindingsweg	60
Doorgaande weg	40
Lokale weg	30
Wegverdeling	Percentages
Enkele rijbaan	88
Stedelijk	50
Speciale wegtypen	Snelheden in km/uur
Onverhard	30
Woonerf	4
Veerdienst	6
30 km	20

4.20 Klachtafhandeling

- Alle klachten worden in behandeling genomen en afgehandeld door de GVZ. Indien nodig wordt door de GVZ een melding van de klacht gedaan bij de gemeente.
- Gemeente bepaalt of er een waarschuwing of (tijdelijke) schorsing uit gaat naar de klant.
- Klachten van reizigers over het vervoer dienen telefonisch of via de web-applicatie bij de GVZ te worden ingediend.
- Klachten die rechtstreeks bij het vervoerbedrijf binnenkomen, moeten worden doorgestuurd naar de GVZ
- De gemeenten zenden rechtstreeks bij hen binnengekomen klachten door aan de GVZ
- In dringende situaties neemt de GVZ direct contact op met de klager. Een klacht dient als gegrond te worden aangemerkt indien het vervoerbedrijf, zijn personeel en/of (het personeel van) ingezette derden iets heeft gedaan wat ingaat tegen de regels, of heeft nagelaten wat had mogen verwacht op grond van de regels die voortkomen uit deze documenten.
- Bij klachten over een chauffeur zorgt de GVZ voor afstemming met het vervoerbedrijf over de te nemen maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de klacht en dit gevolgen heeft voor de indicatie informeert de GVZ de gemeente hierover.
- De sleutelfunctionaris reageert proactief op het verzoek van de GVZ bij het opvragen van informatie of medewerking bij het afhandelen van klachten.
- Het vervoerbedrijf informeert de GVZ over de voortgang van de klachtenafhandeling in die gevallen waarin de GVZ nadere informatie aan het vervoerbedrijf heeft opgevraagd naar aanleiding van een ontvangen klacht.

- Bij herhaalde klachten over de uitvoering en verbetering uitblijft zal overleg plaatsvinden met het vervoersbedrijf over de te nemen maatregelen. Indien noodzakelijk worden de gemeenten hierbij betrokken.

4.21 Operationele regie door de GVZ

De gemeenten dragen de regie over de uitvoering van het routevervoer op aan de GVZ. Dit houdt in dat de GVZ het recht heeft om de uitvoering van het routevervoer dagelijks te controleren op het nakomen van het programma van eisen.

De gemeenten hebben de GVZ daarbij ook de volmacht of doorzettingsmacht gegeven om waar en wanneer nodig, tegenover het vervoerbedrijf direct handelend op te treden wanneer de GVZ vaststelt dat het vervoerbedrijf in een of meer opzichten niet voldoet aan het programma van eisen, ongeacht de oorzaak daarvan.

De GVZ heeft in dergelijke situaties tevens de plicht om handelend op te treden tegenover het vervoerbedrijf.

De aan de GVZ gegeven opdracht en doorzettingsmacht houdt verder in dat de GVZ zowel het recht als de plicht heeft om bij vastgestelde tekortkomingen in de uitvoering van het routevervoer toepassing te geven aan hetgeen paragraaf 4.22 bepaalt over het zonder voorafgaande ingebrekestelling opleggen van boetes aan het vervoerbedrijf en de opgelegde boetes direct in mindering te brengen op de aan het vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding over het in dezelfde maand uitgevoerd routevervoer.

De GVZ heeft het recht om een chauffeur die niet aan de gestelde eisen voldoet, te weigeren en door het vervoerbedrijf te doen vervangen. Wanneer het vervoerbedrijf, om welke redenen dan ook, geen vervangende chauffeur levert die wel aan de gestelde eisen voldoet, heeft de GVZ het recht om hiervoor een beroep te doen op derden. De GVZ brengt de kosten van deze derde direct in mindering op de aan het in gebreke zijnde vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding over het in dezelfde maand uitgevoerd routevervoer.

Daarnaast geeft de GVZ toepassing aan paragraaf 4.22.

De GVZ heeft het recht om een voertuig dat niet aan de gestelde eisen voldoet, te weigeren en door het vervoerbedrijf te doen vervangen. Wanneer het vervoerbedrijf, om welke redenen dan ook, geen vervangend voertuig levert dat wel aan de gestelde eisen voldoet, heeft de GVZ het recht om hiervoor een beroep te doen op derden. De GVZ brengt de kosten van deze derde direct in mindering op de aan het in gebreke zijnde vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding over het in dezelfde maand uitgevoerd routevervoer.

Daarnaast geeft de GVZ toepassing aan paragraaf 4.22.

De GVZ heeft in geval het vervoerbedrijf de door de GVZ bestelde capaciteit om welke redenen dan ook niet levert, het recht hiervoor een beroep te doen op een derde. De GVZ brengt de kosten van deze derde direct in mindering op de aan het in gebreke zijnde vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding over het in dezelfde maand uitgevoerd routevervoer. Daarnaast geeft de GVZ toepassing aan paragraaf 4.22.

4.22 Tekortkoming en boete

Wanneer het vervoerbedrijf een of meer bepalingen uit het programma van eisen niet nakomt, houdt de GVZ per tekortkoming per chauffeur en per tekortkoming per voertuig per dag een boete in zolang de tekortkoming voortduurt. De GVZ houdt de boetes in op de over dezelfde maand aan het vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding.

Wanneer het vervoerbedrijf de door de GVZ bestelde capaciteit voor het routevervoer niet volledig beschikbaar stelt, ongeacht de oorzaak hiervan, resulteert dit in een boete per te weinig beschikbaar gesteld voertuig met chauffeur, dit per dag zolang deze tekortkoming voortduurt. De GVZ houdt de boetes in op de over dezelfde maand aan het vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding.

De GVZ brengt per vastgestelde tekortkoming een vast boetebedrag in mindering op de over dezelfde maand aan het vervoerbedrijf uit te betalen vergoeding.

In tabel 1 is een overzicht van de boetebedragen zoals die van toepassing zijn vanaf de eerste dag waarop de in de tabel omschreven tekortkoming van de chauffeur of van het voertuig door de GVZ is vastgesteld.

Tabel 2 vermeldt de overige boetebedragen die niet rechtstreeks op een chauffeur of op een voertuig betrekking hebben.

Tabel 1. Boetebedragen zoals die van toepassing zijn op de dag van vaststellen van de tekortkoming	Euro's exclusief BTW
Chauffeur beschikt niet over goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal	100
Chauffeur is niet in staat om rolstoelen op een deugdelijke wijze vast te zetten	200
Chauffeur houdt zich niet aan instructies van de GVZ	200
Chauffeur houdt zich niet aan de voorschriften rond loos melden	100
Chauffeur maakt geen juist gebruik van de boordcomputer taxi (BCT) bij starten en beëindigen van ritten in het geval van kleinschalig vervoer.	200
Het voertuig vertoont technische gebreken die afbreuk doen aan de bedrijfszekerheid van het voertuig en/of afbreuk doen aan de veiligheid van het vervoer	500
In het voertuig ontbreekt een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer en/of gordelsnijder.	200
In personenauto/taxi met plaats voor één rolstoel of in rolstoelbus ontbreekt een deugdelijk vastzetsysteem	200
In het voertuig ontbreekt voor een of meer zitplaatsen een goedgekeurde veiligheidsgordel	200
Aan het voertuig ontbreken gedurende de winter een of meer winterbanden of all weather banden	200
Aan het voertuig ontbreken gedurende de overige jaargetijden een of meer banden met een voldoende profiel	200
Het voertuig voldoet niet aan de in het bestek gestelde milieu-eisen	400
Overige tekortkomingen voertuig	100

Tabel 2. Boetebedragen zoals die van toepassing zijn op de dag of elke dag van vaststellen van de tekortkoming	Euro's exclusief BTW
Het vervoerbedrijf voldoet niet aan het in het bestek gesteld criterium van het inzetten van vaste chauffeurs in het routevervoer; per chauffeur die niet aan dit criterium voldoet, per dag	200
Het ontbreken van begeleiding in het routevervoer terwijl de GVZ hiertoe wel opdracht heeft gegeven, per dag	200
Het vervoerbedrijf stelt minder voertuigen en chauffeurs beschikbaar dan de GVZ heeft gereserveerd of besteld; per ontbrekend voertuig met chauffeur, per dag	500

Het ontbreken of deels afwezig zijn van chauffeurs tijdens een door de GVZ georganiseerde voorlichtingsbijeenkomst van 2 uur; per (deels) afwezige chauffeur	200
Het niet actief reageren op opdrachten of verzoeken van de GVZ of het anderszins onvoldoende samenwerken met de GVZ of het onbereikbaar zijn voor de GVZ	500

De GVZ stelt het vervoerbedrijf steeds direct in kennis van de vastgestelde tekortkomingen. De GVZ houdt hiervan een dossier bij en stelt de gemeenten bij herhaaldelijke tekortkomingen hiervan ook in kennis en deelt het dossier.

Enkel in het geval het niet op tijd rijden het direct gevolg is van extreme weersomstandigheden (KNMI kleurcodering oranje voor extreme weersomstandigheden) geeft de GVZ geen toepassing aan hetgeen deze paragraaf bepaalt.

In het geval het toepassing geven aan het bepaalde in deze paragraaf onvoldoende of geen resultaat oplevert, stellen de gemeenten het vervoerbedrijf in gebreke, waarbij de gemeenten het vervoersbedrijf kunnen opdragen om binnen 14 dagen een verbeterplan in te dienen.

4.23 Overige tekortkomingen

In de gevallen zoals opgenomen in tabel 3 stelt de GVZ de Inspectie Leefomgeving en Transport, Rijksdienst voor het Wegverkeer, politie en/of Koninklijke marechaussee in kennis van de vastgestelde feiten.

Het vervoersbedrijf mag de chauffeur niet meer inzetten totdat deze wel aan de gestelde eisen voldoet, respectievelijk mag het voertuig niet meer inzetten totdat dit wel aan de gestelde eisen voldoet. In beide gevallen toont Vervoerder eerst ten behoeve van de GVZ aan dat de chauffeur, respectievelijk het voertuig inmiddels wel aan de gestelde eisen voldoet.

Tabel 3. Tekortkomingen waarop de Inspectie Leefomgeving en Transport, Rijksdienst voor het Wegverkeer, politie en/of Koninklijke marechaussee handhaven
Chauffeur niet in het bezit van een chauffeurskaart-taxi, passend bij de categorie van vervoer
Chauffeur niet in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag
In het voertuig ontbreekt een goedgekeurde en goed werkende boordcomputer taxi (BCT) in kleinschalig vervoer.
Voertuig verkeert in een zodanige staat dat verantwoord en veilig vervoer met dit voertuig niet mogelijk is
Voertuig voldoet niet aan de overige geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet Personenvervoer en de regeling voertuigen

4.24 Schadevergoeding bij voortijdig eindigen van de overeenkomst

Indien de opdracht door toedoen van het vervoerbedrijf voortijdig eindigt, is het vervoerbedrijf jegens de gemeenten aansprakelijk voor de schade die de gemeenten daardoor lijden.

Daaronder wordt onder meer, doch niet uitsluitend, de navolgende schade begrepen:

- a) de schade voor het organiseren van een nieuwe aanbestedingsprocedure;
- b) de schade/(meer) kosten die de gemeenten hebben of zullen maken om het vervoer te kunnen laten doorgaan in de overbruggingsperiode tussen het voortijdig eindigen van de bij

dit bestek behorende overeenkomst en het na een eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure kunnen aangaan van een nieuwe overeenkomst;
c) de schade/(meer) kosten die de gemeenten hebben na het sluiten van een overeenkomst met een andere partij op basis van een nieuwe aanbestedingsprocedure.

4.25 Verzekering en aansprakelijkheid

- Het vervoerbedrijf zal zich gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst verzekerd hebben en verzekerd houden zoals omschreven bij de volgende letters:
 - a) Ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van € 10.000 bij overlijden en € 30.000 bij blijvende invaliditeit;
 - b) Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid voor Motorvoertuigen voor taxi's (WAM) met een minimale dekking van € 5.600.000 per gebeurtenis voor personen en € 1.120.000 voor zaken;
 - c) Een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éénzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis.
- De aansprakelijkheid van het vervoerbedrijf tegenover de gemeenten is beperkt tot het bedrag waartegen de verzekering als bedoeld in deze paragraaf van de leidraad in het betreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de polis.
- Wanneer de verzekeringen als bedoeld in het vorige lid onder b, geen dekking biedt, geldt dat de aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 5.000.000 per gebeurtenis.
- De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van
 - aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
- De gemeenten zijn tegenover het vervoerbedrijf niet aansprakelijk voor winstderving en bedrijfsstagnatie.

4.26 Ontbinding van de overeenkomst

Onverminderd het bepaalde in artikel 6:265 BW hebben de gemeenten het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder dat het vervoerbedrijf recht heeft op enige vorm van schadevergoeding indien:

- **Er een bedrag van € 10.000,00 aan boetes is verbeurd over de initiële looptijd van de overeenkomst;**
- De GVZ gedurende een periode van 30 aaneengesloten dagen in totaal meer dan 15 boetes heeft opgelegd;
- Er gedurende één maand meer dan 15 gegronde klachten, naar oordeel van de GVZ, zijn ontvangen;
- Het door de gemeenten opgedragen verbeterplan als bedoeld in paragraaf 4.22 niet of niet tijdig wordt ingediend, dan wel naar het oordeel van de gemeenten niet of onvoldoende blijkt dat het verbeterplan binnen een redelijke termijn kan resulteren in uitvoering van de werkzaamheden conform de overeenkomst, dan wel het vervoerbedrijf zich niet houdt aan het door hem opgestelde verbeterplan.
- Het vervoerbedrijf niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is;
- Voor het vervoerbedrijf faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend.

4.27 Persoonsgegevens

Vanwege privacygevoelige informatie gelden de volgende voorwaarden:

- Bij beëindiging van de overeenkomst zal het vervoerbedrijf, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op zijn kosten, alle actuele en historische gegevensbestanden noodzakelijk voor de uitvoering van het vervoersysteem binnen de door de gemeenten daarvoor gestelde termijn in het alsdan door het vervoerbedrijf

gebruikte format teruggeven aan de gemeenten en kopieën of delen ervan die in eigen programma's bij het vervoerbedrijf zijn opgenomen uitwissen dan wel vernietigen.

- Beide partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en de reizigers- en ritdata.
- Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze overeenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekendmaken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- De door de gemeenten aan het vervoerbedrijf aangeleverde klantgegevens zullen door het vervoerbedrijf uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de ritten in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.
- De door het vervoerbedrijf verwerkte klant- en ritgegevens zullen door het vervoerbedrijf uitsluitend worden verstrekt aan de gemeenten of in opdracht van de gemeenten aan de GVZ. Het vervoerbedrijf verbindt zich ten opzichte van de gemeenten de aangeleverde persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te verwerken en de verplichtingen die op grond van de AVG op de verantwoordelijke rusten na te komen.
- De door het vervoerbedrijf verwerkte klant- en ritgegevens zullen door het vervoerbedrijf actueel gehouden worden en niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
- Het vervoerbedrijf verbindt zich aan de verwerkersovereenkomst, welke is opgelegd door de GVZ, welke is gemandateerd vanuit de Walcherse gemeenten.

Hoofdstuk 5 Minimumeisen

5.1 Minimumeisen

De gemeenten hanteren minimumeisen en vragen daarvoor de volgende bewijsstukken:

Algemeen

- a) Het bewijsstuk dat de inschrijver op het moment van de aanbidding is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is ;
- b) De bewijsstukken van verzekering en aansprakelijkheid zoals omschreven in de eerste alinea van paragraaf 4.25;
- c) De inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van doelgroepenvervoer. Hiertoe dient de inschrijver bij inschrijving te beschikken over minimaal één referentie die betrekking heeft op aantoonbare ervaring met de uitvoering van routegebonden contractvervoer (omvang minimaal 30% van de inzeturen van onderhavige opdracht, per perceel).
 - Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die gezamenlijk voldoen aan de minimaal vereiste omvang.
 - De opgegeven referentie(s) moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode) en dient een looptijd van minimaal één jaar te hebben.
 - De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

Perceel 1

- d) Het bewijsstuk dat de inschrijver op het moment van inschrijving in het bezit is van een geldig TX-Keurmerk;
- e) een kopie van een geldig Bedrijfsoordeel van Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) met een voldoende oordeel. Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming om navraag te doen bij het SFM en het terzake doende pensioenfonds of inschrijver voldoet aan de CAO Taxivervoer

Perceel 2

- f) Het bewijsstuk dat de inschrijver op het moment van inschrijving in het bezit is van een geldig SKTB keurmerk (2022 Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland) of ISO 9001:2015;
- g) Een verklaring van Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer (FSO) (alleen voor Perceel 2)

De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan de minimumeisen te voldoen. In het geval zich hierin een verandering voordoet, stelt de inschrijver de gemeenten hiervan direct in kennis.

5.2 Controlelijst

De inschrijver dient een aantal formulieren en bewijsstukken in zijn offerte op te nemen dan wel aan zijn offerte toe te voegen.

Het UEA en het prijsinvulformulier zijn als bijlagen bij dit bestek gevoegd.

Daarnaast dient de inschrijver op eerste verzoek (binnen 2 werkdagen) bewijsstukken te overleggen.

De bij de offerte aan te leveren formulieren en bewijsstukken zijn:

Formulier of bewijsstuk	Verplicht	Bijlage bij dit bestek	Voor een toelichting zie paragraaf
UEA	Verplicht	4	3.6
Prijsinvalformulier	Verplicht	5	4.19
Referentie	Verplicht	8	5.1

De op eerste verzoek aan te leveren bewijsstukken zijn:

Formulier of bewijsstuk	Verplicht	Bijlage bij dit bestek	Voor een toelichting zie paragraaf
Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister	Verplicht	-	5.1
Bewijzen van verzekering en aansprakelijkheid	Verplicht	-	4.25 jo 5.1
Geldig TX-Keurmerk	Verplicht (Perceel 1)	-	5.1
Verklaring Sociaal Fonds Taxi	Verplicht (Perceel 1)	-	5.1
Verklaring Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer (FSO)	Verplicht (Perceel 2)	-	5.1
Geldig SKTB keurmerk, Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland of ISO 9001:2015	Verplicht (Perceel 2)	-	5.1

Opmerking: alle minimumeisen zijn tevens van toepassing op de eventueel door de inschrijver voorgestelde onderaannemer.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Inleiding

Gunning geschiedt op basis van op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarbij de methode Laagste Prijs wordt toegepast.

Deze methode is gekozen omdat de voorwaarden voor uitvoering van de opdracht in detail zijn vastgelegd. Dit mede doordat de aansturing en het contractbeheer is ondergebracht bij de GVZ. Daarnaast biedt de vastgestelde looptijd maar zeer beperkt mogelijkheden voor inschrijvers om zich te onderscheiden. Verder is de aansturing en het contractbeheer ondergebracht bij de GVZ.

Indien op één of beide percelen meerdere inschrijvers een laagste prijs hebben ingediend zal de winnaar door middel van een loting worden bepaald.

6.2 Prijs

De inschrijver maakt voor het aanbieden van zijn prijsopgave uitsluitend gebruik van het prijsinvulformulier (bijlage 5).

In de prijsopgave dienen alle kosten van het routevervoer te zijn inbegrepen.

Ten aanzien van de tarieven gelden de volgende voorwaarden:

De gemeenten hebben daar waar mogelijk minimum- en maximumprijzen vastgesteld op basis van kostprijscalculatie en marktonderzoek.

Het aanbieden van een uurtarief lager dan de minimumprijs leidt tot een ongeldige inschrijving.

Het aanbieden van een uurtarief hoger dan de maximumprijs minimumprijs leidt tot een ongeldige inschrijving.

Minimumprijzen Perceel 1:

Voor het routevervoer met taxi/personenauto's, taxi/personenauto's met plaats voor één rolstoel met vlakke vloer, taxibussen met plaats voor maximaal acht niet-rolstoelgebonden passagiers geldt als minimumprijs van voertuig met chauffeur € 31,00 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Voor het inzetten van rolstoelbussen met plaats voor maximaal vier rolstoelen geldt een opslag van 15% boven het geoffreerd uurtarief exclusief BTW.

Maximumprijzen Perceel 1:

Voor het routevervoer met taxi/personenauto's, taxi/personenauto's met plaats voor één rolstoel met vlakke vloer, taxibussen met plaats voor maximaal acht niet-rolstoelgebonden passagiers geldt als maximumprijs van voertuig met chauffeur € 39,00 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Voor het inzetten van rolstoelbussen met plaats voor maximaal vier rolstoelen geldt een opslag van 15% boven het geoffreerd uurtarief exclusief BTW.

Minimumprijzen Perceel 2

Voor het routevervoer met een 19-persoons bus geldt als minimumprijs van voertuig met chauffeur € 70,50 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Voor het routevervoer met een 40-persoons touringcar geldt als minimumprijs van voertuig met chauffeur € 87,25 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Voor het routevervoer met een 50-persoons touringcar geldt als minimumprijs van voertuig met chauffeur € 96,25 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Voor het routevervoer met een 75-persoons dubbeldeksbus geldt als minimumprijs van voertuig met chauffeur € 125,50 per uur (beschikbaarheidstarief) exclusief BTW.

Beoordeling offertes

De gemeenten vermenigvuldigen de op het prijsinvulformulier geoffreerde uurtarieven met de bijbehorende huidige aantallen betaalde uren op jaarbasis. Deze aantallen uren zijn vermeld op het prijsinvulformulier. Het totaal van deze vermenigvuldigingen resulteert in de inschrijfwarde per perceel.

Indien bijlage 5 niet is aangeleverd of perceel 1 en/of perceel 2 (*) niet compleet is ingevuld, is er sprake van een niet geldige inschrijving en volgt uitsluiting.

Het prijsinvulformulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie par. 3.6) en in het geval van een combinatie door elke combinant.

(*) Afhankelijk van de keus van de inschrijver om enkel op perceel 1 in te schrijven, enkel op perceel 2 in te schrijven of zowel op perceel 1 als perceel 2 in te schrijven.

De gemeenten hebben het tarief voor begeleiding in het routevervoer vastgesteld op € 22,00 per uur exclusief BTW.

Hoofdstuk 7 Gunningsbeslissing

Bij de beoogde winnaar van de aanbesteding zullen direct na de voorlopige gunning bewijsstukken worden opgevraagd ter staving van het voldoen aan de gestelde minimumeisen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Indien een afgewezen inschrijver vragen heeft over de afwijzing kan deze contact opnemen met de contactpersoon voor deze aanbesteding.

Indien een afgewezen inschrijver zich alsnog niet met dit besluit niet kan verenigen, kan gedurende 20 dagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een voorziening worden aangevraagd bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. In dat geval wordt de gunningsbeslissing opgeschort.

De winnende inschrijver dient in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een goede en snelle voortgang dient een ieder die een rechtsmiddel aanwendt de gemeenten hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding. De termijn van 20 dagen wordt aangemerkt als een vervaltermijn. Indien binnen de vervaltermijn geen voorziening wordt gevraagd, heeft de inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen, verwerkt.

Gunning geschiedt onder voorbehoud van instemming van het college van Burgemeester & Wethouders van de gemeente.

Hoofdstuk 8 Bijlagen

- 1 De huidige omvang van het routevervoer 12-2-2021
- 2 Conceptovereenkomst 12-2-2021
- 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Vlissingen voor leveringen en diensten
- 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 5 Prijsinvulformulier
- 6 Verwerkersovereenkomst
- 7 Nota van inlichtingen d.d. 3 februari 2021
- 8 Format referentieformulier