

Aanbestedingsleidraad

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van werken voor de herinrichting 'Caumerbeek Middenloop/Buffer De Dem/Buffer Palenberg', ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2021-Z2569



titel Aanbestedingsleidraad

onderwerp Nationale aanbesteding voor de uitvoering van werken voor de herinrichting
 'Caumerbeek Middenloop/Buffer De Dem/Buffer Palenberg'

zaaknummer 2021-Z2569

datum 14 juni 2021

auteur Wil Coenen

versie 1.0 definitief

documentnr. 2021-D24358

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088-8890100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
1.3.3	Beschrijving van de overeenkomst	6
1.3.4	Contractuele voorwaarden	6
1.3.5	Wijze van aanbesteding	6
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contactpersoon	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	8
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
2.3	Voorwaarden	10
2.3.1	Belangenverstrengeling	11
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1	Geschiktheidseisen	13
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Eisen	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.2	Gunningsprocedure	19

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Deze aanbestedingsleidraad betreft de nationale aanbesteding voor de uitvoering van werken voor het project Herinrichting 'Caumerbeek Middenloop/Buffer De Dem/Buffer Palenberg' in de gemeente Heerlen voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z2569.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

Gelet op het feit dat de geraamde waarde van de opdracht lager is dan het Europese drempelbedrag, is deel 2 van de Aanbestedingswet niet van toepassing en is een nationale procedure toereikend voor deze aanbesteding.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op:
<https://www.tenderned.nl/e-gids>

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het bestuur van Waterschap Limburg en betrokken bestuurlijke partners hebben zich ten doel gesteld:

1. het tracédeel "Caumerbeek Middenloop" her in te richten;
2. om de dam van de bestaande buffer De Dem opnieuw aan te leggen opdat deze aan de hedendaagse eisen voldoet;

3. om een nieuwe regenwaterbuffer Palenberg aan te leggen om wateroverlast vanuit de bestaande buffer Palenbergerbeek te verminderen c.q. te voorkomen.

Het traject Caumerbeek Middenloop loopt parallel aan de Schandelerboord en door het park Meezenbroek in Heerlen. De buffer De Dem ligt ter hoogte van de Koumenweg in Heerlen. Regenwaterbuffer Palenberg ligt aan de Slotweg in Heerlen.

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De uit te voeren werkzaamheden zijn uitvoerig en gedetailleerd beschreven in het RAW-bestek 18-015B "Herinrichting Caumerbeek Middenloop/Dam Buffer De Dem", d.d. 20 mei 2021 (Adviesbureau Brouwers Roermond), alsmede de bij het bestek behorende tekeningen en bijlagen.

Het uit te voeren werk bestaat samenvattend uit :

"Het in het stedelijk gebied van Heerlen herinrichten van een deel van de Caumerbeek, het aanpassen/vervangen van de dam van buffercomplex De Dem, en het aanleggen van een nieuwe regenwaterbuffer. Een en ander met alle bijbehorende en bijkomende werken, zoals asfaltwerkzaamheden, grondverzet, NGE-onderzoek, maken van stapelmuren, beplantingswerken etc. Dit alles zo veel als nodig in samenwerking met de omgeving."

Scopeomschrijving

Het uit te voeren werk bestaat uit de volgende hoofdactiviteiten :

- a. verrichten van voorbereidende werkzaamheden (o.a. engineering, verkeersmaatregelen, toepassen rijplatenbaan en inrichten werkterrein);
- b. waarborgen van de afvoer van de Caumerbeek en de werking van de buffer De Dem;
- c. opruimwerkzaamheden;
- d. opbreken van asfaltverhardingen, elementverhardingen en betonbanden;
- e. opbreken en/of vullen van rioleringen;
- f. aanleggen van rioleringen;
- g. aanbrengen van funderingen, asfaltverhardingen en elementverhardingen;
- h. uitvoeren van grondwerk;
- i. aanbrengen van rioleringen en duikers;
- j. aanbrengen van bodem- en talud beschermende voorzieningen (o.a. beton en stapelwerk);
- k. aanbrengen van bruggen;
- l. aanbrengen van afrasteringen en poorten;
- m. aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen;
- n. uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Bijzondere aspecten

Niet Gesprongen Explosieven

Uit gemeentelijke informatie is op te maken dat er voor de nieuwe buffer Palenberg geen extra maatregelen noodzakelijk zijn. M.b.t. de herinrichting van Caumerbeek is het wellicht nodig om ter plaatse van beekkruisingen (o.a. Drieschstraat) nog detectiewerkzaamheden uit te voeren. Bij de dam van buffer de Dem is er wel een verhoogd risico op het aantreffen van niet geëxplodeerde explosieven. Detectie vooraf was hier vanwege de aanwezige beplanting op de dam niet mogelijk. Om risico's hier te beperken is voor aanvang van het grondwerk oppervlakedetectie noodzakelijk. Deze werkzaamheden zijn derhalve in het bestek opgenomen. Hiervoor geldt dat de aannemer verantwoordelijk is voor de vrijgave.

Archeologie

Een deel van de in het bestek opgenomen grondwerkzaamheden dient uitgevoerd te worden onder extensieve archeologische begeleiding. Dit geldt voor werken aan of nabij de Caumerbeek en de buffer Palenberg. Hierbij is de archeoloog op afroep beschikbaar en zal hij aan het eind van de werkdag de vers aangelegde graafwerkzaamheden controleren op archeologische sporen.

Voor deelgebied buffer De Dem gelden geen restricties met betrekking tot archeologie.

Voor een gedetailleerde beschrijving van deze begeleiding wordt verwezen naar bijlagen 13 en 14 bij het bestek. De begeleiding geschiedt in opdracht van WL.

1.3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het bestek zijn minimale eisen t.a.v. duurzaamheid opgenomen. De eisen hebben betrekking op onderstaande onderdelen en zijn nog eens samengevat in bijlage 21 Milieutool MVI:

- Duurzaam ontwerp houten constructie
- (verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen.

1.3.3 Beschrijving van de overeenkomst

WL is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst te sluiten waarbij de beoogde ingangsdatum 6 september 2021 is. Het werk dient uiterlijk 1 juli 2022 opgeleverd te zijn.

1.3.4 Contractuele voorwaarden

Partij wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van dit inkooptraject.

De UAV 2012 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via

<https://www.pianoo.nl/nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc> kunt u deze voorwaarden downloaden. In geval van

eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank (Arrondissement Limburg).

Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV en de Standaard RAW Bepalingen staat: “de Raad van Arbitrage voor de Bouw” staat vermeld, dient “de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg” gelezen te worden. De aanbestedende dienst kiest voor Rechtbank Limburg, omdat dit voor ons dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen dan een arbiter.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn offerte verbindt, zal Waterschap Limburg de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De totaalprijs voor de werk(en) staat vast gedurende de uitvoeringstermijn van de werkzaamheden. Waterschap Limburg beschouwd de door u aangeboden totaalprijs als vaste aanneemsom. Meer- en minderwerk is niet toegestaan, tenzij voortkomend na verzoek of met uitdrukkelijke toestemming van WL.

1.3.5 Wijze van aanbesteding

Keuze procedure

De keuze voor de aanbestedingsprocedure is een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure. De redenen voor het kiezen van een openbare procedure zijn:

- Het onderwerp van deze aanbesteding is niet dermate complex dat een voorselectie vereist is.
- De transactiekosten voor de inschrijving zijn niet dermate hoog dat deze procedure voor onnodig hoge kosten zal leiden voor de inschrijvende partijen.
- De geraamde kosten voor de uitvoering van de werken niet hoger zijn dan de wettelijke drempel voor een Europese aanbestedingsprocedure.

Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Voor Waterschap Limburg is het belangrijk dat de interne organisatie ontlast wordt en dat de uitvoering van de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd. Opdrachtgever wil met één aannemer een contract afsluiten waardoor er één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de regievoering en voor de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden.
- Door de aanbesteding in één perceel en de daaraan verbonden mededingen, wordt een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde dienstverlening verwacht.
- Tevens is vanuit zorgvuldigheid, veiligheid en coördinatie gekozen om met één opdrachtnemer deze werkzaamheden aan te gaan.

Omgevingsvergunning

Voor het aanleggen van de buffer Palenberg is een wijziging van het vigerende bestemmingsplan nodig. De procedure voor deze bestemmingsplanwijziging is nog niet afgerond. Indien de nog lopende procedure onverhoopt niet leidt tot verlenen van de vereiste omgevingsvergunning, zullen alle werkzaamheden die met dit bestekonderdeel te maken hebben komen te vervallen. De aannemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding voor het niet doorgaan van dit bestekonderdeel.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze nationale aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Renée Hekers	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Nico Rossel	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver/gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De

gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u, enkel per e-mail indienen bij de afdeling Inkoop op het volgende mailadres: klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

14 juni 2021	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
24 juni 2021 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
30 juni 2021	Nota van Inlichtingen
23 juli 2021 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
2 augustus 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
6 september 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
7 september 2021	Start werkzaamheden

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 3 – Format voor het stellen van vragen) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen bij de inschrijving kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1b.	Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (*) (rechtsgeldig ondertekend)	

(* Restricties : negatieve bedragen mogen niet worden opgenomen).

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt acht (8) dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

Bedragen dienen in euro's inclusief btw en exclusief btw vermeld te zijn.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

De relevante gegevens van de onderneming(en) en contactpersoon dient u in te vullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt Waterschap Limburg zich het recht voor uw offerte ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Indien u in aanmerking komt voor gunning kan, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de winnende inschrijver worden verzocht de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te leveren. Uit het uittreksel handelsregister dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. WL kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.*

3.1.1 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overlegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd (zie Technische- en beroepsbekwaamheid verderop in deze paragraaf). Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatste aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. WL kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige

[illegible]

****Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.**

Technische- en beroepsbekwaamheid

14/20

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1 : Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met grootschalig grondwerk van minimaal 20.000 m3 binnen één werk, zijnde een beekherinrichtingsproject.

Kerncompetentie 2 : Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbrengen van stapelmuren (los gestapelde ardenner gres stenen) in oevers van watergangen waarbij een minimale hoeveelheid van 250m2 ardenner gres is verwerkt.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentie bevat eenduidige en controleerbare informatie waaruit blijkt dat aan de gestelde competenties wordt voldaan;
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage 1b - Referenties. Het is de inschrijver vrij om naast het formulier uit bijlage 1b, omwille van het kunnen aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen, aanvullende informatie inzake de referentie in te brengen.

Certificaten

Inschrijver moet over onderstaande certificaten beschikken en deze certificaten zullen door aanbestedende dienst bij voorlopige gunning worden opgevraagd:

- een gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk;
- een gewaarmerkte kopie van een geldig VCA* certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

Bijlage 1	Bestek 18-015B - Herinrichting Caumerbeek Middenloop/Dam Buffer De Dem d.d. 20-5-2021 incl. bijbehorende tekeningen
Bijlage 1a	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1b	Format Referentieopdracht
Bijlage 2a	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2b	Inschrijvingsstaat
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4b	V&G-Plan
Bijlage 5	Model K; Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
Bijlage 6	Model bankgarantie
Bijlage 7	Econsultancy - Milieutechnisch onderzoek – 8602.001 D2
Bijlage 8	Econsultancy – Rapport aanvullend PFAS-onderzoek – 8602.002
Bijlage 9	Econsultancy – addendum situatie stortplaats – 8602.003
Bijlage 10	Ecologica – Aanvullend onderzoek Caumerbeek
Bijlage 11	Ecologica – Quicksan Caumerbeek
Bijlage 12	Ecologica – Aanvulling Quicksan Caumerbeek
Bijlage 13	Geonius – Archeologisch bureauonderzoek – MA18006.079.R01 v1.0
Bijlage 14	Geonius – PvE archeologische begeleiding – MB18006.079.R01 v1.0
Bijlage 15	Geonius – Voortoets Herinrichting Caumerbeek – EA190023.R02 v1.1
Bijlage 16	Besluit WNB Natuurbescherming
Bijlage 17	Gemeente Heerlen – Omgevingsvergunning Caumerbeek Middenloop
Bijlage 18	Gemeente Heerlen – Omgevingsvergunning Buffer De Dem

Bijlage 19	Klic melding
Bijlage 20	Boombescherming op bouwlocaties
Bijlage 21	Milieutool MVI
Bijlage 22	Arfman – Combiraster-Ree
Bijlage 23	Arfman – Werkpoort 180
Bijlage 24	DJS Hekwerken – toegangspoort
Bijlage 25	Tekeningen

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens de beoordelingsprocedure en de gunningsprocedure beschreven.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is, of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van het gunningscriterium zoals hieronder vermeld.

Economisch meest voordelige inschrijving

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 7.4.1. van de ARW 2016, is de laagste prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

Motivatie voor deze keuze voor laagste prijs :

- De inhoud en omvang van de door de markt te leveren prestatie en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig en gedetailleerd vastgelegd in de onderhavige aanbestedingsstukken, waaronder een RAW-bestek.
- De inhoud en omvang van de prestatie en de verlangde (minimum)kwaliteit is bovendien in hoge mate gestandaardiseerd.
- Nu de inhoud en omvang van de prestatie en de verlangde (minimum)kwaliteit eenduidig en gedetailleerd zijn vastgelegd, zijn naar het oordeel van het waterschap grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten.
- Het voorgaande brengt met zich mee dat het waterschap geen kans ziet voor gegadigden – onder de voorwaarde dat deze volledig voldoen aan de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden – om zich in overwegende mate onderling te onderscheiden op kwaliteit.
- Tot slot wil het waterschap de gegadigden niet met (onnodige) kosten belasten door uitgebreide plannen van aanpak te laten indienen.

EMVI is dus de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criterium als beschreven bij 'gunningcriterium Prijs'
- b. de laagste totaal prijs heeft geboden op basis van het ingevulde Inschrijvingsbiljet.

Indien door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan zal loting plaatsvinden.

Gunningcriterium Prijs

De beoordeling van het Inschrijfbiljet zoals opgenomen in Bijlage 2a van de inschrijvingsleidraad geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Er wordt gekeken of er geen negatieve bedragen op de inschrijfstaat zijn ingevuld;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en zowel opgegeven als inclusief en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief, waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij WL en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van WL - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond wat betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota(s) van inlichting(en);

Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest

voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.