

# Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) devices

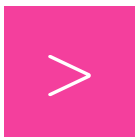
Openbare aanbesteding

**BESCHRIJVEND DOCUMENT**

Stichting @voCampus

Publicatienummer	328977
Status	Definitief
Versie	V 20210917-1
Datum	17 september 2021

**Sluitingsdatum: 28 oktober  
2021**



# Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de Europese aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices', ten behoeve van Stichting @voCampus.

Deze aanbesteding is verdeeld in drie Percelen, te weten Logistieke diensten met betrekking tot de volgende (mobiele) Devices:

- Perceel 1: laptops
- Perceel 2: overige werkplek hardware en accessoires
- Perceel 3: audio/visuele presentatiemiddelen

@voCampus is voornemens één Raamovereenkomst per Perceel aan één Inschrijver te gunnen. De opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt betreffen logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices zoals omschreven in paragraaf 2.3.3.

U kunt op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving voor één of meerdere Percelen indienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van uw Inschrijving(en) is 28 oktober 2021 om 12.00 uur.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om uw Inschrijving(en) voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

## 1

**BEGRIPPEN EN PLANNING**

<b>1.1</b>	<b>Begrippen</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	<b>Planning op hoofdlijnen</b>	<b>8</b>

## 2

**ALGEMEEN**

<b>2.1</b>	<b>Leeswijzer</b>	<b>9</b>
<b>2.2</b>	<b>@voCampus</b>	<b>9</b>
<b>2.3</b>	<b>Kwalitatieve scope van de Nadere Overeenkomsten</b>	<b>10</b>
2.3.1	Omschrijving van de Logistieke diensten	10
2.3.2	Omschrijving van de (mobiele) Devices	12
<b>2.4</b>	<b>Kwantitatieve scope van de Nadere Overeenkomsten</b>	<b>12</b>
2.4.1	Looptijd van de Raamovereenkomst en aangaan van Nadere Overeenkomsten	12
2.4.2	Raming van de Nadere Overeenkomsten	13

## 3

**PROCEDURE**

<b>3.1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>15</b>
<b>3.2</b>	<b>Algemene voorschriften</b>	<b>16</b>
<b>3.3</b>	<b>Richtlijnen en procedure</b>	<b>16</b>
3.3.1	Voorbehoud	16
<b>3.4</b>	<b>Aankondiging</b>	<b>17</b>
<b>3.5</b>	<b>Informatie uitwisseling</b>	<b>17</b>
3.5.1	Nadere inlichtingen over beschrijvend document	17
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	18
3.5.3	Sluitingsdatum indienen inschrijving	18
<b>3.6</b>	<b>Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten</b>	<b>18</b>
3.6.1	Taal	18
3.6.2	Ondertekening	19
3.6.3	Contactpersonen	19
3.6.4	Volledigheid en indeling inschrijving	19
3.6.5	Geheimhouding	20
3.6.6	Geldigheidsduur	20
3.6.7	Kosten van de inschrijving	20
3.6.8	Overige eisen en voorwaarden	20
<b>3.7</b>	<b>Beoordelingsfase</b>	<b>20</b>
3.7.1	Procedure van beoordelen	20
3.7.2	Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten	21
3.7.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
3.7.4	Toetsing van de Inschrijvingen aan de Eisen	21
3.7.5	Beoordeling op het gunningscriterium	21
3.7.6	Gunning en bezwaar	21
<b>3.8</b>	<b>Communicatie</b>	<b>22</b>
<b>3.9</b>	<b>Verduidelijking</b>	<b>22</b>
<b>3.10</b>	<b>Vertrouwelijkheid</b>	<b>22</b>
<b>3.11</b>	<b>Klachten</b>	<b>22</b>
<b>3.12</b>	<b>Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden</b>	<b>23</b>

## 4

**BEKWAAMHEIDSVEREISTEN**

<b>4.1</b>	<b>Uniform europees aanbestedingsdocument</b>	<b>24</b>
<b>4.2</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>25</b>
4.2.1	Bewijsmiddelen	25
<b>4.3</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>26</b>
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	26
4.3.2	Technische bekwaamheid	26
<b>4.4</b>	<b>Inschrijving door een combinatie</b>	<b>27</b>
<b>4.5</b>	<b>Aanmelden met beroep op derden</b>	<b>28</b>
<b>4.6</b>	<b>Aantal inschrijvingen per onderneming</b>	<b>28</b>

## 5

**GUNNINGSMODEL**

<b>5.1</b>	<b>Gunningscriterium</b>	<b>30</b>
5.1.1	Kwaliteit	30
5.1.2	Kwaliteitscores per Perceel	31
5.1.3	Prijs	32
5.1.4	F-score	32

## 6

**EISEN EN WENSEN**

<b>6.1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>34</b>
<b>6.2</b>	<b>Logistieke diensten</b>	<b>34</b>
6.2.1	het in overleg met @voCampus periodiek vaststellen van merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices, en de eventueel daarbij bestaande advies- en/of onderhoudsbehoefte	34
6.2.2	Het ten behoeve van @voCampus inkopen van deze (mobiele) Devices en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijden doorleveren aan @voCampus c.q. deelnemende scholen	36
6.2.3	Het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van @voCampus, waar de (mobiele) Devices kunnen worden besteld	37
6.2.4	De afhandeling van garantie met betrekking tot geleverde (mobiele) Devices	38
6.2.5	Het in voorkomend geval en op verzoek van @voCampus verzorgen van aanvullende dienstverlening	40
6.2.6	Duurzaamheid	41
6.2.7	Implementatie Raamovereenkomst	41
6.2.8	Prijsbeheersing	42
<b>6.3</b>	<b>Opslagpercentages (P-score)</b>	<b>43</b>

## 7

**BIJLAGEN**

<b>7.1</b>	<b>Concept Raamovereenkomst</b>	<b>46</b>
<b>7.2</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>46</b>
<b>7.3</b>	<b>Referentiesjablonen</b>	<b>46</b>
7.3.1	Referentiesjabloon Perceel 1	46
7.3.2	Referentiesjabloon Percelen 2 en/of 3	46
<b>7.4</b>	<b>Formulier voor het stellen van vragen</b>	<b>46</b>
<b>7.5</b>	<b>Invalsjablonen</b>	<b>46</b>

**7.6 Akkoordverklaring Eisen**

## 1

## BEGRIPPEN

<b>1.1</b>	<b>Begrippen</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	<b>Planning op hoofdlijnen</b>	<b>8</b>

# Begrippen en planning

## 1.1 BEGRIPPEN

In dit document worden begrippen met een hoofdletter aangeduid. Deze hebben de volgende betekenis:

AW	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van @voCampus ter zake van de Percelen verwoordt.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlage(n) vorm(t)(en) een onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Combinatie	Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
(mobiele) Devices	Onder (mobiele) Devices worden de IT-componenten verstaan die zijn aangeduid in paragraaf 2.3.2.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor de Percelen in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 AW) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door

	Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Hulpleverancier wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming. Aan Leverancier toeleverende fabrikanten worden niet als Hulpleverancier beschouwd.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document voor een of meerdere Percelen een Inschrijving kan indienen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie @voCampus een Raamovereenkomst voor een Perceel gunt.
Logistieke diensten	De door Leverancier met betrekking tot de (mobiele) Devices te verzorgen merkonafhankelijke dienstverlening als beschreven in paragraaf 2.3.1.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. @voCampus stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst(en)	Een afzonderlijke overeenkomst, die op basis van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen @voCampus enerzijds en Leverancier anderzijds wordt gesloten met betrekking tot de Logistieke diensten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Perceel	Een opdracht waarvoor een Inschrijving kan worden ingediend en waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund. De onderhavige aanbesteding is verdeeld in drie percelen: Perceel 1: Logistieke diensten met betrekking tot laptops Perceel 2: Logistieke diensten met betrekking tot overige werkplek hardware en accessoires Perceel 3: Logistieke diensten met betrekking tot audio/visuele presentatiemiddelen
Raamovereenkomst	De overeenkomst die per Perceel aan een winnende

	Inschrijver wordt gegund en die de juridische kaders verwoordt waarbinnen Nadere Overeenkomsten met Leverancier kunnen worden aangegaan door @voCampus
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 AW.

**TABEL 1: BEGRIPPEN**

## 1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode / datum
Aankondiging op TenderNed	17 september 2021
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers	8 oktober 2021, 18.00 uur
Uploaden Nota van Inlichtingen	15 oktober 2021
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving voor een of meerdere Percelen	28 oktober 2021, 12.00 uur
Gunningsbesluit voor de Percelen	5 november 2021
Bezwaartermijn	6 november t/m 25 november 2021
Definitieve gunning en ingangsdatum Raamovereenkomst per Perceel	26 november 2021

**TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN**

# 2

## ALGEMEEN

<b>2.1</b>	<b>Leeswijzer</b>	<b>9</b>
<b>2.2</b>	<b>@voCampus</b>	<b>9</b>
<b>2.3</b>	<b>Kwalitatieve scope van de Nadere Overeenkomsten</b>	<b>10</b>
<b>2.4</b>	<b>Kwantitatieve scope van de Nadere Overeenkomsten</b>	<b>12</b>

# Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese aanbesteding 'Verwerving (mobiele) devices met Gerelateerde dienstverlening' van @voCampus. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document voor een of meerdere Percelen een Inschrijving in te dienen.

## 2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan een Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In hoofdstuk 2 wordt @voCampus omschreven, gevolgd door een globale beschrijving van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de criteria voor kwalitatieve selectie. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van eisen en wensen met betrekking tot de Logistieke diensten. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de benodigde Bijlagen opgenomen.

## 2.2 @voCAMPUS

Stichting @voCampus is per 1 augustus 2021 opgericht en omvat veertien scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal, verspreid over twintig locaties. De veertien scholen zijn: Canisius College, Citadel College, Dominus College, Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College, Mondial College, NSG Groenewoud, Pax Christi College, Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen

en Pontem College. Deze scholen bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs geven tegelijkertijd hun eigen kleur aan het onderwijspalet.

@voCampus is trots op deze diversiteit en stelt zich ten doel om deze in de toekomst te verduurzamen en te versterken. Dat doet @voCampus door zich te verbinden in een 'campus': wie leert of werkt op een van de scholen, maakt deel uit van een rijk geheel. Met de fusie naar @voCampus ontstaat er ruimte om keuzes te kunnen maken die gericht zijn op een rijk gezamenlijk aanbod voor leerlingen, en die voorbijgaan aan onderlinge concurrentie. Door medewerkers een stevige basis te bieden met brede ontwikkelkansen, versterkt @voCampus haar positie als werkgever in de regio. Voor meer informatie over @voCampus, zie [www.vocampus.nl](http://www.vocampus.nl)

## 2.3 KWALITATIEVE SCOPE VAN DE NADERE OVEREENKOMSTEN

### 2.3.1 OMSCHRIJVING VAN DE LOGISTIEKE DIENSTEN

De aanbesteding richt zich per Perceel op het verrichten van Logistieke dienstverlening met betrekking tot (mobiele) Devices. Deze dienstverlening bestaat uit:

- a het in overleg met @voCampus periodiek vaststellen van merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices, en de eventueel daarbij bestaande advies- en/of onderhoudsbehoefte;
- b het ten behoeve van @voCampus aankopen van deze (mobiele) Devices en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijd doorleveren aan @voCampus c.q. haar deelnemers, en het eventueel onderhouden ervan;
- c het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van @voCampus, waar de (mobiele) Devices kunnen worden besteld;
- d de afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde (mobiele) Devices;
- e het in voorkomend geval en op verzoek van @voCampus verzorgen van aanvullende dienstverlening.

#### AD A) HET IN OVERLEG MET @voCAMPUS PERIODIEK VASTSTELLEN VAN MERKEN, TYPES, CONFIGURATIES EN VERSIES VAN DE BENODIGDE (MOBIELE) DEVICES

@voCampus zal in overleg met Leverancier periodiek de merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices vaststellen. In een aantal gevallen zal om technische c.q. beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur van de diverse deelnemende scholen moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is zal de keuze in overleg met Leverancier c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. Leverancier dient daartoe merkonafhankelijk te kunnen optreden.

#### AD B) HET TEN BEHOEVE VAN @voCAMPUS INKOPEN VAN DEZE (MOBIELE) DEVICES EN DEZE VERVOLGENS TEGEN OVEREENGEKOMEN OPSLAGPERCENTAGES EN GEGARANDEERDE LEVERTIJD DOORLEVEREN AAN @voCAMPUS C.Q. DE DEELNEMENDE SCHOLEN

Leverancier wordt geacht de aangegeven componenten van de (mobiele) Devices tegen de laagst mogelijke prijs voor @voCampus in te kopen door zoveel mogelijk schakels in de distributieketen te vermijden. Leverancier dient ook hiertoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. Leverancier verricht na de inkoop alle benodigde logistieke handelingen. Dat betekent dat hij het door hem ingekochte uitlevert aan @voCampus of op locatie van één van de deelnemende scholen aan @voCampus. Leverancier factureert vervolgens aan @voCampus en brengt daarbij tevens het overeengekomen opslagpercentage op de inkoopprijs in rekening.

#### AD C) HET INRICHTEN C.Q. BESCHIKBAAR HOUDEN VAN EEN WEBWINKEL TEN BEHOEVE VAN DAARTOE GEAUTHORISEERDE MEDEWERKERS VAN @voCAMPUS, WAAR DE (MOBIELE) DEVICES KUNNEN WORDEN BESTELD

Zoals aangegeven worden de (onderhouds-)producten via de webwinkel van Leverancier ontsloten voor de bestellers van @voCampus.

#### AD D) DE AFHANDELING VAN GARANTIE MET BETREKKING TOT DE GELEVERDE (MOBIELE) DEVICES

Met betrekking tot de afhandeling van garantie hanteert @voCampus het uitgangspunt dat voor elk product zoveel als mogelijk gebruik wordt gemaakt van de standaard (fabrieks-)garantie die door de betreffende fabrikant of toeleverancier (importeur of groothandel) van toepassing is verklaard. Voor kritische componenten, maar met name voor laptops, kunnen aanvullende onderhoudsproducten worden aangekocht. Verder geldt dat Leverancier verplicht is als "loket" voor de garantieafhandeling en het aannemen en afhandelen van storingen op te treden. @voCampus wenst in verband met aanspraken op garantie en onderhoud tevens een rechtstreekse relatie met de betreffende fabrikant te kunnen onderhouden. De standaardgarantie en mogelijke onderhoudsproducten worden per product als informatie-set toegevoegd aan de webwinkel. Ter uitvoering van deze werkzaamheden houdt Leverancier een eigen configuration management database (CMDB) bij.

#### AD E) HET IN VOORKOMEND GEVAL EN OP VERZOEK VAN @voCAMPUS VERZORGEN VAN AANVULLENDE DIENSTVERLENING

Bij aanvullende dienstverlening kan onder meer worden gedacht aan:

- i. het labelen van bepaalde componenten;
- ii. het plaatsen van images (aangeleverd door @voCampus);
- iii. uitbreiding van fabrieksgarantie;
- iv. bemiddelen bij verzekeringen;
- v. inruil (inclusief certificaat vernietiging/verwijdering data);
- vi. leveren zonder verpakking;
- vii. het afvoeren en duurzaam verwerken van (mobiele) Devices.

Verder behoort tot aanvullende diensten het in voorkomend geval op basis van 'pre sales' (dat wil zeggen, kosteloos) leveren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen).

### **2.3.2 OMSCHRIJVING VAN DE (MOBIELE) DEVICES**

De (mobiele) Devices bestaan uit componenten voor:

- Perceel 1: laptops;
- Perceel 2: werkplek hardware: desktops pc's, tablets, monitoren, etc.; alsmede accessoires, minimaal: muizen, keyboards, kabels, anti-diefstalkabels, docking stations/USB port replicators, speakers, webcams, etc.;
- Perceel 3: Touch screens t.b.v. audio/visuele presentatie, beamers.

Daarnaast bij ieder Perceel alle benodigde beheer- en besturingssoftware en eventuele (pre installed) software op componenten. Tot de scope van Perceel 1 behoort tevens het ten behoeve van MDM aanleveren van Intune hardware Hashes in csv formaat.

Tot de scope van de Percelen behoort ook de aankoop van standaard fabrieksonderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie.

Er is (uiteraard) sprake van een huidige aanwezige infrastructuur. Hierin zijn de bekende merken als onder meer Dell, HP, Lenovo, Samsung, LG, C-Touch, Epsone en Promethean, etc. aanwezig. @voCampus wil zich echter geenszins aan de huidige aanwezige merken binden en heeft om die reden besloten de huidige aanwezige infrastructuur niet op componentniveau te specificeren. Inschrijvers dienen echter wel in staat te zijn (mobiele) Devices van de aanwezige infrastructuur te kunnen leveren, in voorkomend geval compleet met onderhoudsproducten.

Tot de componenten behoren ook opvolgers van genoemde (mobiele) Devices binnen genoemde productgroepen.

Buiten de scope van de Percelen c.q. deze aanbesteding vallen:

- Server-, netwerk-, storage- en backup componenten
- Multifunctionals/kantoorprinters die per afdruk worden betaald
- Standaardsoftware (COTS), niet vallend binnen categorie OEM (Original Equipment Manufacturer)

## **2.4 KWANTITATIEVE SCOPE VAN DE NADERE OVEREENKOMSTEN**

### **2.4.1 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN AANGAAN VAN NADERE OVEREENKOMSTEN**

@voCampus is voornemens per Perceel een raamovereenkomst met één Inschrijver aan te gaan. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaren en wordt daarna tweemaal stilzwijgend met een periode van een jaar verlengd, tenzij

@voCampus uiterlijk zes maanden voor afloop van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Leverancier te kennen geeft de Raamovereenkomst te beëindigen. De voorziene ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 26 november 2021. Er is voorzien in één model Raamovereenkomst dat zal worden toegepast bij alle Percelen (en welke derhalve per Perceel op naam zal worden gesteld).

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gaat @voCampus Nadere Overeenkomsten met Leverancier aan met de betrekking tot het verzorgen van met name genoemde Logistieke diensten met betrekking tot met name genoemde (mobiele) Devices. De Nadere Overeenkomsten betreffen Logistieke diensten genoemd in paragraaf 2.3.1, onder de punten 'b' en 'e', terwijl de onder 'a', 'c' en 'd' genoemde Logistieke diensten rechtstreeks tot de verplichtingen van Leverancier behoren op basis van de Raamovereenkomst en de bekostiging daarvan vanuit de te berekenen opslagpercentages voor de Logistieke diensten onder 'b' en 'e' plaatsvindt.

Een Nadere Overeenkomst komt in de regel tot stand doordat Leverancier een digitale orderbevestiging zendt naar aanleiding van een door @voCampus geplaatste bestelling in de webwinkel van Leverancier. Indien de Nadere Overeenkomst Logistiek diensten met een bepaalde looptijd omvatten geldt:

- de looptijd van de Nadere Overeenkomst kan uitsteken ten opzichte van de looptijd van de Raamovereenkomst, waarbij geldt dat de bepalingen van de Raamovereenkomst ook na beëindiging daarvan onverkort van toepassing blijven op Nadere Overeenkomsten waarvan de looptijd nog niet is verstreken;
- onverkort het in de vorige bullet bepaalde bedraagt de looptijd van een Nadere Overeenkomst met een bepaalde looptijd initieel maximaal vier jaar en kan ongeacht de overeengekomen initiële looptijd maximaal eenmaal met een periode van twaalf maanden worden verlengd.

#### 2.4.2 RAMING VAN DE NADERE OVEREENKOMSTEN

De Nadere Overeenkomsten betreffen voornamelijk vervangings- en uitbreidingsaankopen. @voCampus hanteert ter zake van de (mobiele) Devices een afschrijftermijn van vier jaar. De geschatte hoeveelheid (mobiele) Devices die de deelnemers aan @voCampus verspreid over de jaren zullen afnemen is in onderstaande tabel weergegeven:

Type (mobiel) Device	Geschatte afname over vier jaren
Desktop pc's	350
Monitoren	500
Tablets	500
Laptops	2.000
Touch screens /beamers	400

**TABEL 3: GESCHATTE AFNAME (MOBIELE) DEVICES**

Deze aantallen worden enkel genoemd ter indicatie van de kwantitatieve scope van de Percelen, waarbij ter zake van Perceel 1: laptops geldt dat het merendeel met de aanvullende diensten: verzekering, uitbreiding fabrieksgarantie (zowel in looptijd als

d.m.v. helpdesk-dienstverlening/ondersteuning op afstand, aanhouden sparevoorraad zal worden aangekocht). Ter zake van de overige Percelen geldt dat per Nadere Overeenkomst wordt besloten of en zo ja, welke (overige/aanvullende) Logistieke diensten worden aangekocht.

Een Inschrijver kan op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de genoemde aantallen. @voCampus heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

## 3

## PROCEDURE

<b>3.1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>15</b>
<b>3.2</b>	<b>Algemene voorschriften</b>	<b>16</b>
<b>3.3</b>	<b>Richtlijnen en procedure</b>	<b>16</b>
<b>3.4</b>	<b>Aankondiging</b>	<b>17</b>
<b>3.5</b>	<b>Informatie uitwisseling</b>	<b>17</b>
<b>3.6</b>	<b>Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten</b>	<b>18</b>
<b>3.7</b>	<b>Beoordelingsfase</b>	<b>20</b>
<b>3.8</b>	<b>Communicatie</b>	<b>22</b>
<b>3.9</b>	<b>Verduidelijking</b>	<b>22</b>
<b>3.10</b>	<b>Vertrouwelijkheid</b>	<b>22</b>
<b>3.11</b>	<b>Klachten</b>	<b>22</b>
<b>3.12</b>	<b>Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden</b>	<b>23</b>

# Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

## 3.1 ALGEMEEN

Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding is:

Stichting @voCampus  
College van Bestuur, dhrn. H. Elbers en H. Schapenk  
Postbus 6618  
6503 GC Nijmegen  
De Meeuwse Acker 20-20  
6546 DZ Nijmegen  
[www.vocampus.nl](http://www.vocampus.nl)

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van Stichting @voCampus uitgevoerd door:

EMTIO  
Contactpersoon: Joop Schuilenburg  
Lentedans 49a  
2907 AX Capelle aan den IJssel  
[www.emtio.nl](http://www.emtio.nl)

## 3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). @voCampus gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed, alsmede voor het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing; toepasselijkheid wordt hierbij door @voCampus expliciet van de hand gewezen.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.
- De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

## 3.3 RICHTLIJNEN EN PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de AW. Voor deze aanbesteding heeft @voCampus gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW). @voCampus heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omdat er per Perceel een beperkt aantal geschikte resellers (ondernemers) in de markt voor (mobiele) Devices actief is. Bovendien houdt @voCampus door het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor haarzelf en voor de Inschrijvers op een aanvaardbaar niveau.

Als in dit Beschrijvend Document merken, certificaten, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging "of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige en gewenste situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken van het product, certificaat etc. De beoordeling van de minimaal aantoonbare gelijkwaardigheid geschiedt door @voCampus.

### 3.3.1 VOORBEHOUD

Uit deze aanbestedingsprocedure vloeien geen verplichtingen voort voor @voCampus, anders dan de verplichting zich aan de in dit document beschreven procedure te houden. @voCampus behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Definitieve gunning van een Raamovereenkomsten kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door @voCampus.

### 3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare aanbesteding '*Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices*' heeft @voCampus op **17 september 2021** de officiële aankondiging geplaatst op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit Beschrijvend Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en vrij toegankelijk voor een ieder.

### 3.5 INFORMATIE UITWISSELING

#### 3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, **via de berichtenmodule van TenderNed** ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het Perceel en het paginanummer. **Voor het indienen van de vragen verzoekt @voCampus de Inschrijver gebruik te maken van Bijlage [Error! Reference source not found.](#)** Op deze wijze kunnen, uitsluitend tijdens de eerste vragenronde, zie hierna, ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst. Indien u wijzigingen in de bepalingen van de Raamovereenkomst wenst aan te brengen dan dient u daartoe tekstvoorstellen te doen. Wijzigingen c.q. aanvullingen dienen steeds gemotiveerd te worden ingediend. Zinsneden als: 'niet acceptabel' en 'niet akkoord' zonder enige motivatie zullen niet worden overgenomen. @voCampus zal vervolgens bepalen of het betreffende artikel kan worden aangepast, maar is geenszins verplicht wijzigingsvoorstellen over te nemen. Een dergelijke aanpassing zal dan voorts in de Nota van Inlichtingen aan u worden gecommuniceerd. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk op de Raamovereenkomst. Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver in met de bepalingen.

**Nota bene.** Vanwege de eenduidigheid zal per Perceel eenzelfde model Raamovereenkomst worden gegund. Dit betekent tevens dat wijzigingsvoorstellen die voor een bepaald Perceel worden ingediend bij acceptatie daarvan door @voCampus integraal zullen worden overgenomen en voor alle Percelen van toepassing zijn.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op **15 oktober 2021** gepubliceerd op TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **8 oktober 2021, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd via TenderNed.

### **3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT**

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. @voCampus verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.5.1 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om @voCampus in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. @voCampus verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zullen deze in het voordeel van @voCampus worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden @voCampus in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

### **3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING**

De Inschrijving moet uiterlijk op **28 oktober 2021, 12:00 uur** Nederlandse tijd door @voCampus zijn ontvangen op TenderNed. Direct na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

## **3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN**

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, zijn voor de Inschrijvingen algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten opgesteld.

### **3.6.1 TAAL**

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

### 3.6.2 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver reeds ingeleverde gegevens uit het Handelsregister. In geval een combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

### 3.6.3 CONTACTPERSONEN

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

### 3.6.4 VOLLEDIGHEID EN INDELING INSCHRIJVING

De Inschrijving dient per Perceel volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet per Perceel zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht per Perceel alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van een in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient als pdf-bestanden te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende bestanden. De Inschrijving dient per Perceel conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.3	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.2	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Beantwoording Wensen, zie hoofdstuk <b>Error! Reference source not found.</b>	03Beantwoordingwensen_<bedrijfsnaam>
4. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.6	04AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
5. Ingevuld(e) Referentiesjablo(n)(nen), zie paragraaf 4.3.2 en Bijlage 7.3	05Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
6. Ingevulde tabellen	06Opslagpercentages_<bedrijfsnaam>

Omschrijving	Bestandsnaam
opslagpercentages, zie paragraaf 6.3 en Bijlage 7.5	

#### **TABEL 4: INDELING INSCHRIJVING PER PERCEEL**

##### **3.6.5 GEHEIMHOUDING**

@voCampus zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

##### **3.6.6 GELDIGHEIDSDUUR**

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing van @voCampus bezwaar wordt gemaakt, wordt de Inschrijvers verzocht de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

##### **3.6.7 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING**

Aan @voCampus kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

##### **3.6.8 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN**

- Reistijd, hotelkosten en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Kosten die niet in de Inschrijving benoemd worden, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de door de Inschrijver geleverde producten en/ of diensten, zijn voor rekening van de Inschrijver.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat door de Inschrijver een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt waardoor de door @voCampus gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

## **3.7 BEOORDELINGSFASE**

### **3.7.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN**

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt per Perceel volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumvereisten.
- 4 Toetsing van de Inschrijvingen aan de Eisen als bedoeld in paragraaf 3.7.4.
- 5 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens paragraaf 5.1.

### 3.7.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGEN OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan @voCampus de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.7.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens Hulpleverancier(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt @voCampus de Inschrijving terzijde.

### 3.7.4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN AAN DE EISEN

Daarna wordt onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de Eisen als bedoeld in Hoofdstuk **Error! Reference source not found.** Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer Eisen wordt de Inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling (ongeldig).

### 3.7.5 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen per Perceel beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk **Error! Reference source not found.**

### 3.7.6 GUNNING EN BEZWAAR

@voCampus besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium per Perceel aan welke Inschrijver zij voornemens is een Raamovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt @voCampus aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- @voCampus dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Gelderland is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.

- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan @voCampus te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

### 3.8 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van @voCampus en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Uitsluitend in het geval TenderNed niet werkt kunt u contact opnemen middels het volgende e-mailadres: [info@emtio.nl](mailto:info@emtio.nl) onder vermelding van "Openbare Europese Aanbesteding Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices voor @voCampus".

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanyt56rubesteding.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbesteding op TenderNed, te weten: 328977.

### 3.9 VERDUIDELIJING

Indien @voCampus een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan @voCampus besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

### 3.10 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van @voCampus ontvangen en alle informatie die zij aan @voCampus zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit het Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van @voCampus uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

### 3.11 KLACHTEN

In het kader van het flankerend beleid bij de AW heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden'

opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de AW van toepassing is.

Inschrijver kan zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Gegadigde zijn klacht kan indienen zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De @voCampus is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

### **3.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN**

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

## 4

## BEKWAAMHEIDSVEREISTEN

<b>4.1</b>	<b>Uniform europees aanbestedingsdocument</b>	<b>24</b>
<b>4.2</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>25</b>
<b>4.3</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>26</b>
<b>4.4</b>	<b>Inschrijving door een combinatie</b>	<b>27</b>
<b>4.5</b>	<b>Aanmelden met beroep op derden</b>	<b>28</b>
<b>4.6</b>	<b>Aantal inschrijvingen per onderneming</b>	<b>28</b>

# Bekwaamheidsvereisten

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken. De criteria zijn van toepassing op alle genoemde Percelen.

## 4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) die nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van @voCampus enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overgelegd na de mededeling van de gunningsbeslissing.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van @voCampus, binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd.

## 4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage **Error! Reference source not found.**). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en @voCampus niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 AW genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op het eerste verzoek van @voCampus zal verstrekken.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zal u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de @voCampus sprake is van self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

### 4.2.1 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat @voCampus hiertoe een verzoek doet en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in paragraaf 4.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Justis | Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat @voCampus hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat @voCampus hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA (Bijlage **Error! Reference source not found.**) geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

## 4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na controle op de uitsluitingsgronden wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA (Bijlage **Error! Reference source not found.**) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

### 4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de (voorlopig) vastgestelde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen toch als negatief aangemerkt.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening (2019 of 2020) is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot één is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

### 4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

@voCampus stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. @voCampus kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

In Deel IV van het UEA (Bijlage **Error! Reference source not found.**) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

- (i) De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver. Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te

beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
- een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

(ii) Referentie(s), voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetentie(s) aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf ingangsdatum van de betreffende overeenkomst. Alle aspecten binnen één kerncompetentie dienen in één referentie te worden aangetoond. De opgesomde kerncompetenties voor Perceel 1 mogen in combinatie met andere kerncompetenties in een of twee referenties worden aangetoond.

Kerncompetenties

**Voor de Percelen 1, 2 en 3:** de Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het leveren van (mobiele) Devices (als benoemd in het betreffende Perceel) voor een bedrag van € 250.000,- ex btw per jaar bij één onderwijsinstelling, waarbij de onderwijsinstelling beschikt over minimaal tien decentrale locaties.

**Voor (alleen) Perceel 1:** de Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het verzorgen van aanverwante Logistieke dienstverlening van minimaal 250 laptops, binnen een aansluitende periode van twee weken. Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze aanverwante dienstverlening voor laptops te leveren waaronder: a) voor uitlevering labelen van apparatuur; b) digitaal aanleveren van de CMDB gelijktijdig bij de uitlevering; c) uitpakken, plaatsen en werkend opleveren (incl. DOA test) van apparatuur; d) uitbreiding van fabrieksgarantie zowel in termijn van looptijd als in de vorm van helpdeskondersteuning en/of ondersteuning op afstand; e) verzekeringen tegen diefstal/beschadiging/molest/brand- en waterschade. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor uitlevering van een bestelling op locatie van Inschrijver kan plaatsvinden.

@voCampus behoudt zich het recht voor de opgegeven referenten telefonisch te benaderen en een referentiebezoek te doen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

## 4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een

combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van @voCampus. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens @voCampus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

## 4.5 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomsten en daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van @voCampus. Een verzoek daartoe dient tijdig bij @voCampus te worden ingediend. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens @voCampus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## 4.6 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan een of meerdere Percelen in deze aanbestedingsprocedure:

- 1 Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst, zonder inzet van Hulpleveranciers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- 2 Samenwerkingsverband ofwel combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 3 Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Hulpleveranciers. Alleen de hoofdaannemer is

hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van @voCampus. Met de Hulpleveranciers heeft @voCampus geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Hulpleverancier.

- 4 Hulpleverancier: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Hulpleverancier wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een Hulpleverancier mag maximaal bij één Inschrijving voor een Perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie
- hoofdaannemer

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving voor een Perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Hulpleverancier

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving per Perceel beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van @voCampus - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien de @voCampus constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan het c.q. de betreffende Perce(el)(len) van de aanbestedingsprocedure.

Verskillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel combinatie.

## 5

## GUNNINGSMODEL

## 5.1 Gunningscriterium

30

# Gunningsmodel

Het gunningsmodel is van toepassing op ieder der drie Percelen.

## 5.1 GUNNINGSCRITERIUM

@voCampus beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden geen concrete netto prijzen en kortingen gevraagd omdat @voCamus dit niet zinvol acht. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel 'prijis' wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele opslagen op de diverse onderdelen van de Logistieke Diensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

### 5.1.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.7.4 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de kwaliteitsvragen. Beoordeling van de antwoorden op de vragen geschiedt door het multidisciplinaire beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 4:

Score	Toelichting
0: slecht	de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de

Score	Toelichting
	gevraagde dienstverlening/oplossing
1: matig	de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
2: voldoende	voldoende, de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
3: goed	de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
4: uitstekend	de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

**TABEL 5: TOELICHTING KWALITEITSSCORES Q**

De individuele vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. De gewogen scores worden vervolgens allen bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

### 5.1.2 KWALITEITSCORES PER PERCEEL

Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kan per Perceel maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Perceel 1 betreft de Wensen: W1 (H), W2 (H), W3 (H), W4 (M), W7 (L), W8 (M), W9 (H), W10 (H), W11 (H), W12 (M), W13 (L), W14 (L), W15 (M), W16 (M), W17 (M), W18 (H), W19 (M), W20 (L), W21 (M), W22 (L), W23 (M), W25 (M), W26 (M), W27 (M), W28 (L), W29 (M), W30 (M), W31 (H), W32 (H), W33 (H) en W34 (M): totaal maximaal haalbare gewogen Q-score: 256 punten.

Perceel 2 betreft de Wensen: W1 (H), W2 (H), W3 (H), W5 (M) W7 (L), W8 (M), W9 (H), W10 (H), W11 (H), W12 (M), W13 (L), W14 (L), W15 (M), W16 (M), W17 (M), W18 (H), W20 (L), W21 (M), W22 (L), W23 (M), W25 (M), W27 (M), W28 (L), W29 (M), W30 (M), W31 (H), W32 (H), W33 (H) en W34 (M): totaal maximaal haalbare gewogen Q-score: 240 punten.

Perceel 3 betreft de Wensen: W1 (H), W2 (H), W3 (H), W6 (M), W7 (L), W8 (M), W9 (H), W10 (H), W11 (H), W12 (M), W13 (L), W14 (L), W15 (M), W16 (M), W17 (M), W18 (H), W20 (L), W21 (M), W22 (L), W23 (M), W24 (M), W25 (M), W27 (M), W28 (L), W29 (M), W30 (M), W31

(H), W32 (H), W33 (H) en W34 (M): totaal maximaal haalbare gewogen Q-score: 248 punten.

### **5.1.3 PRIJS**

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van opslagpercentages uitgevraagd. Daarbij worden de opslagpercentages in ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect 'prijs' wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen 7 en 8 in paragraaf 6.3. Ter zake van de in paragraaf 6.3 beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kan per Perceel maximaal het aantal punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

#### **Perceel 1**

Maximaal haalbare score tabel 7A: 12 punten

Maximaal haalbare score tabel 8A: 84 punten

Totaal maximaal haalbare P-score: 96 punten.

#### **Perceel 2**

Maximaal haalbare score tabel 7B: 12 punten

Maximaal haalbare score tabel 8B: 36 punten

Totaal maximaal haalbare P-score: 48 punten.

#### **Perceel 3**

Maximaal haalbare score tabel 7C: 12 punten

Maximaal haalbare score tabel 8C: 48 punten

Totaal maximaal haalbare P-score: 60 punten.

### **5.1.4 F-SCORE**

De F-score per Perceel bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving per Perceel. De totale gewogen Q-score, en de P-score, worden per Perceel bij elkaar opgeteld, waarbij de totale gewogen Q-score voor 70% wordt meegewogen en de P-score voor 30%, tot de F-score. Per Perceel komt de Inschrijving met de hoogst berekende F-score voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

## 6

## EISEN EN WENSEN

<b>6.1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>34</b>
<b>6.2</b>	<b>Logistieke diensten</b>	<b>34</b>
<b>6.3</b>	<b>Opslagpercentages (P-score)</b>	<b>43</b>

# Eisen en Wensen

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen Eisen en Wensen. De Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

- E (nummer)      Betreft een eis. Een eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een "ja" (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.6 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de eis indien u de gevraagde beschrijving oplevert.
- W (nummer)      Betreft een Wens. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van @voCampus is een sub-gunningscriterium 'Q'. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in de opslagpercentages zijn begrepen, tenzij anders wordt aangegeven. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

## **TABEL 6: TOELICHTING EISEN EN WENSEN**

De Eisen en Wensen zijn uniek genummerd en gelden voor de Percelen waarvoor de toepasselijkheid bij de individuele criteria E (nummer) en W(nummer) is aangegeven.

## 6.1 ALGEMEEN

- E1 (Percelen 1, 2, 3) In Bijlage 7.1 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E2 (Percelen 1, 2, 3) Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E3 (Percelen 1, 2, 3) Inschrijver besteedt niet meer dan een pagina's A4 (enkelzijdig) en maximaal 500 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven.

## 6.2 LOGISTIEKE DIENSTEN

### 6.2.1 HET IN OVERLEG MET @VOCAMPUS PERIODIEK VASTSTELLEN VAN MERKEN, TYPES, CONFIGURATIES EN VERSIES VAN DE BENODIGDE (MOBIELE) DEVICES, EN DE EVENTUEEL DAARBIJ BESTAANDE ADVIES- EN/OF ONDERHOUDSBEHOEFTE

- E4 (Percelen 1, 2, 3) Leverancier dient ten behoeve van @voCampus één aanspreekpunt voor periodiek overleg over merken en typen aan te wijzen.
- W1 (Percelen 1, 2, 3) (H) Het in criterium E1 bedoelde overleg vindt tweemaal per jaar plaats op een bij voorkeur zo efficiënt en effectief mogelijke wijze. Beschrijf de wijze waarop u voornemens bent invulling te geven aan dit overleg. Besteed maximaal één pagina A4.
- W2 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis omtrent (mobiele) Devices als genoemd in paragraaf 2.3.2 in zijn algemeen borgt, gelet op de adviesfunctie die van u in het kader van het proces van merk- en type-selecties door @voCampus wordt verlangd.
- W3 (Percelen 1, 2, 3) (M) Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij opdrachtgevers die voor wat betreft grootte en aard vergelijkbaar zijn met @voCampus (veertien scholen met tezamen ruim 15.000 leerlingen en 2.150 medewerkers. Besteed hierbij ook aandacht aan het al of niet hanteren van

unieke aanspreekpunten en (het) (de) functieniveau(s) die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben.

- W4 (Perceel 1) (M) Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar laptops/notebooks. Er dienen standaard minimaal drie A-merken te worden gevoerd. Voor het beantwoorden van deze vraag komen alleen merken in aanmerking die in Nederland worden ondersteund door de fabrikant. Onder een A-merk verstaat @voCampus een merk met grote naamsbekendheid, een goede reputatie en dat toonaangevend is in de markt voor wat betreft prijs en kwaliteit.
- W5 (Perceel 2) (M) Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar (i) desktop pc's, (ii) toetsenborden, (iii) muizen, (iv) tablets, (v) specifieke printers als desktopprinters en labelprinters en (vi) docking stations. Er dienen standaard minimaal twee A-merken van iedere apparatuursoort te worden gevoerd. Voor het beantwoorden van deze vraag komen alleen merken in aanmerking die in Nederland worden ondersteund door de fabrikant. Onder een A-merk verstaat @voCampus een merk met grote naamsbekendheid, een goede reputatie en dat toonaangevend is in de markt voor wat betreft prijs en kwaliteit.
- W6 (Perceel 3) (M) Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar beamers en interactieve touchscreens. Er dienen standaard minimaal drie A-merken te worden gevoerd. Voor het beantwoorden van deze vraag komen alleen merken in aanmerking die in Nederland worden ondersteund door de fabrikant. Onder een A-merk verstaat @voCampus een merk met grote naamsbekendheid, een goede reputatie en dat toonaangevend is in de markt voor wat betreft prijs en kwaliteit.
- W7 (Percelen 1, 2, 3) (L) Beschrijf de aard van de relatie die u met uw toeleveranciers onderhoudt. Geef in dat kader aan in hoeverre sprake is van een 'resellerschap' of andersoortige relatie tussen uw onderneming en uw toeleverancier. Beschrijf in dit kader de mate waarin u vrij kunt wisselen tussen aan @voCampus te leveren A-merken en modellen. U scoort hoger op deze Wens naarmate u aannemelijk maakt onafhankelijk van toeleveranciers te kunnen opereren. Besteed hierbij ook aandacht aan de rol die eventuele omzetbonussen van toeleveranciers hierbij spelen.
- W8 (Percelen 1, 2, 3) (M) Geef aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in de behoefte van beheerders binnen @voCampus om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe merken en apparatuurlijnen van (mobiele) Devices. Beschrijf hierbij tevens in welke mate er onderscheid in dit kader bestaat tussen diverse merken/typen (mobiele) Devices.

- E5 (Percelen 1, 2, 3) Leverancier dient @voCampus gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door Leverancier aangeboden (mobiele) Devices en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Het initiatief hiertoe dient bij Leverancier te liggen.
- E6 (Percelen 1, 2, 3) Leverancier rapporteert driemaandelijks omtrent de omzet met betrekking tot (mobiele) Devices, gespecificeerd naar merk, type, aankoopdatum, leverdatum, aantallen, inkooprijzen, berekende opslagen, en per type (mobiel) Device geleverde aanvullende Logistieke diensten.

### **6.2.2 HET TEN BEHOEVE VAN @VOCAMPUS INKOPEN VAN DEZE (MOBIELE) DEVICES EN DEZE VERVOLGENS TEGEN OVEREENGEKOMEN OPSLAGPERCENTAGES EN GEGARANDEERDE LEVERTIJDEN DOORLEVEREN AAN @VOCAMPUS C.Q. DEELNEMENDE SCHOLEN**

- W9 (Percelen 1, 2, 3) (H) Contractbewaking is een puur logistiek proces dat samenhangt met tracking en tracing van bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen in de zin van tijdigheid en juiste kwantitatieve en kwalitatieve (uit)levering van diensten en producten. Daarnaast behelst contractbewaking ook controle op aflopende termijnen. Van Leverancier verwacht @voCampus dat hij daartoe een geautomatiseerd systeem heeft geïmplementeerd waarmee online gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld over de status van lopende bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten (die in de vorm van 'producten', denk aan 'care packs' of daarmee overeenstemmend, zijn aangeschaft door @voCampus). Beschrijf het systeem/de systemen dat u daar standaard voor hanteert en beschrijf daarbij de toegevoegde waarde die dit systeem naar uw inzicht heeft voor @voCampus. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: status van openstaande orders, openstaande garantieafhandelingen c.q. reparaties (welke informatie stelt u in dit kader ter beschikking), mate waarin de informatie up to date is, toegangsbeveiliging en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten. Laat zien hoe hieraan invulling gegeven wordt. Voeg hiertoe bij voorkeur screenshots of een link naar een testomgeving toe, zodat @voCampus een goed beeld hiervan krijgt. Aan de beantwoording van deze vraag mag u maximaal twee pagina's A4 besteden, exclusief eventueel bijgevoegde screenshots.
- W10 (Percelen 1, 2, 3) (H) Beschrijf de mate waarin uw organisatie over een eigen dienst voor het afhandelen van garanties en storingsmeldingen beschikt in de zin van toegevoegde waarde ten opzichte van de standaard fabrieksgarantie.

### **6.2.3 HET INRICHTEN C.Q. BESCHIKBAAR HOUDEN VAN EEN WEBWINKEL TEN BEHOEVE VAN DAARTOE GEAUTORISEERDE MEDEWERKERS VAN @VOCAMPUS, WAAR DE (MOBIELE) DEVICES KUNNEN WORDEN BESTELD**

@voCampus wil zaken doen met bedrijven welke in staat zijn om door middel van een webwinkel het assortiment (mobiele) Devices te ontsluiten voor geautoriseerde bestellers binnen @voCampus.

- W11 (Percelen 1, 2, 3) (H) In de webwinkel zijn bij voorkeur alle producten uit de catalogus van de Leverancier opgenomen, waarbij elk product, waar nodig en mogelijk, een technische omschrijving heeft, vergezeld van een afbeelding van het product. Indien wordt overeengekomen dat ook andere, niet gecontracteerde producten (periferie) besteld mogen worden, dient de Leverancier in de webshop dan wel catalogus (mogelijkheid 2, zie W12) een onderscheid aan te brengen tussen gecontracteerde en niet gecontracteerde producten. Tevens dient Leverancier in de webshop, voor zover van toepassing, bestelregels voor de aanvullende kosten op basis van opslagpercentages automatisch mee te nemen in de bestelling. De systematiek achter de webshop voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan deze Wens van @voCampus zult voldoen.
- W12 (Percelen 1, 2, 3) (M) In de nabije toekomst wordt niet uitgesloten dat @voCampus over een geautomatiseerd inkoopstelsel zal beschikken (denk aan oplossingen als Proquero, Proactive of daarmee overeenstemmend). In dat geval ontstaan er twee mogelijkheden voor het plaatsen van bestellingen (het aangaan van Nadere Overeenkomsten):
- Door een opdracht met vrije bestelregels te verstrekken;
  - Door een opdracht via de webshop van Leverancier te plaatsen. In dit geval wordt via een roundtrip de webshop toegankelijk gemaakt. De koppeling tussen het inkoopstelsel en de webshop wordt gerealiseerd d.m.v. webservices.
- Leverancier voldoet bij voorkeur aan het gestelde zoals hierboven beschreven, Beschrijf de mate waarin u aan het gestelde kunt voldoen.
- W13 (Percelen 1, 2, 3) (L) Het is voor @voCampus wenselijk dat uitsluitend de gecontracteerde producten/productgroepen toegankelijk zijn voor het bestelproces. Beschrijf in welke mate een selectie van producten en/of productgroepen voor dit doel voor @voCampus eenvoudig zichtbaar kan worden gemaakt.
- W14 (Percelen 1, 2, 3) (L) Voor het stellen van vragen en aanmelden van problemen over de webwinkel en de eventuele koppeling met een geautomatiseerd inkoopstelsel van @voCampus stelt Leverancier op laagdrempelige wijze support beschikbaar. Beschrijf in welke mate en op welke wijze u aan deze Wens tegemoet komt.

- W15 (Percelen 1, 2, 3) (M) Leverancier zendt bij voorkeur direct na de bestelling via het inkoopstelsel een digitale orderbevestiging naar de besteller van @voCampus met minimaal de vermelding van:
- » ordernummer/referentie @voCampus
  - » naam besteller @voCampus
  - » afleveradres
  - » leverdatum
  - » al dan niet deell levering
  - » totaalbedrag van de bestellingen
  - » specificatie van de geleverde artikelen
  - » inkooprijzen
  - » opslagpercentage
  - » btw-percentage en bedrag
- Afwijkingen tussen de ontvangen order en de daadwerkelijk te factureren prijs dienen per omgaande per email aan @voCampus kenbaar te worden gemaakt. Beschrijf in welke mate u aan deze Wens van @voCampus zult voldoen.

#### **6.2.4 DE AFHANDELING VAN GARANTIE MET BETREKKING TOT GELEVERDE (MOBIELE) DEVICES**

Waar in dit document over IT-afdeling wordt gesproken geldt dat deze op dit moment nog onderwerp van organisatie/vaststelling is binnen @voCampus.

De IT-afdeling van @voCampus verzorgt voor de (mobiele) Devices de garantieafhandeling. Hiermee hebben de Leverancier, maar ook de medewerkers van @voCampus, één aanspreekpunt voor het verhelpen van defecten aan apparatuur. Indien de IT-afdeling aanspraak op standaardfabrieksgarantie wil maken zal c.q. zullen het c.q. de betreffende (mobiele) Device(s), afhankelijk van hetgeen in de garantiebepaling is gesteld, ofwel worden aangeboden aan de Leverancier of dient herstel op locatie bij @voCampus plaats te vinden. In het geval er duidelijk geen sprake is van garantie wordt afhankelijk van afschrijving al dan niet het apparaat elders ter reparatie aangeboden.

- W16 (Percelen 1, 2, 3) (M) Aanspraak op een garantieafhandeling moet zo eenvoudig mogelijk verlopen. Dat betekent dat de administratieve afhandeling voor @voCampus tot een minimum beperkt moet zijn. Beschrijf in hoeverre u bijdraagt in het aanleveren van relevante informatie (zoals aanschafdatum, factuurnummer, ordernummer, artikelnummer, etc.) op basis van een door @voCampus verstrekt serienummer/asset nummer. U wordt verzocht bij de beantwoording van deze Wens ook aandacht te besteden aan (mobiele) Devices die niet bij u zijn aangeschaft (bijvoorbeeld omdat deze voor ingangsdatum van de Raamovereenkomst reeds in gebruik zijn bij @voCampus).
- W17 (Percelen 1, 2, 3) (M) De fysieke afhandeling van de standaard (fabrieks)garantie moet zo eenvoudig, eenduidig en kostenefficiënt als mogelijk blijven. De IT-

afdeling per locatie is in het afhandelingsproces het centrale punt met betrekking tot het innemen van defecte apparatuur. Beschrijf hoe u als Leverancier hierop aansluitend invulling geeft aan het logistieke proces met betrekking tot het (doen) repareren ter plaatse of het ophalen en retourneren ('pick up & return') van apparatuur. Besteed bij de beantwoording van deze Wens tevens aandacht aan het door u in het kader hiervan te hanteren kostenmodel, voor zover deze dienstverlening niet is inbegrepen in het opslagpercentage voor inkoopdienstverlening, zie tabel 7 (hetgeen wel de voorkeur van @voCampus heeft).

- W18 (Percelen 1, 2, 3) (H) Geef aan welke mogelijkheden u biedt om op voor @voCampus laagdrempelige wijze c.q. tegen zo weinig mogelijk voorwaarden een sparevoorraad van componenten in uw eigendom te houden, maar op locaties van de deelnemende Instellingen voor onderhoudsdoeleinden ter beschikking te houden. Onderscheid hierbij naar type (mobiele) Devices waarbij u dit wel en niet mogelijk c.q. zinvol (motiveer!) acht.
- W19 (Perceel 1) (M) @voCampus overweegt, indien zij laptops aanschaft en met het oog op maximale ontzorging c.q. ontlasting van de eigen IT-afdeling, om de standaard fabrieksgarantie uit te breiden naar (i) 36, 48 of 60 maanden. Beschrijf de mate waarin u invulling aan deze Wensen van @voCampus kunt geven en neem daarbij, indien relevant, verschillende merken en/of typen laptops in aanmerking. Beschrijf de garantie (-uitbreiding)/dienstverlening inhoudelijk.
- W20 (Percelen 1, 2, 3) (L) @voCampus acht het wenselijk om eventuele bijkomende kosten bij het afhandelen van garantieverzoeken tot een minimum te beperken. Denk hierbij onder meer aan onderzoekskosten (bij twijfel of garantie kan worden ingeroepen), etc. Beschrijf de mate waarin u aan deze Wens van @voCampus tegemoet komt en beschrijf hierbij tevens uw ervaringen met de hoogte van de bijkomende kosten zelf die door de diverse toeleveranciers of uzelf in rekening worden gebracht.
- W21 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf de mate waarin u bij de garantieafhandeling en in het kader van de levering van support/onderhoudsproducten standaard voorziet in het bijhouden van een configuratiedatabase (CMDB). Geef daarbij aan tot op welk niveau van configuratie items u deze database bijhoudt en beschrijf met welke middelen u hierin voorziet. Beschrijf tevens aandacht in welke mate u voorziet in een tweeweg koppeling met het bij @voCampus aanwezige TopDesk.  
Geef tevens aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in het leveren van digitale gegevens de CMDB aan @voCampus voor het onderhouden van haar CMDB (.csv formaat).

### 6.2.5 HET IN VOORKOMEND GEVAL EN OP VERZOEK VAN @VOCAMPUS VERZORGEN VAN AANVULLENDE DIENSTVERLENING

- W22 (Percelen 1, 2, 3) (L) Beschrijf uw werkwijze ter zake van het op verzoek van @voCampus labelen van IT-componenten. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan het niveau van IT-componenten waar u labeling van toegevoegde waarde acht (op systeemniveau, groepen componenten, enkele componenten) en de fase in het uitleveringsproces waarvan u vindt dat dit best beste kan worden uitgevoerd. Motiveer.
- W23 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf de mate waarop uw organisatie in zijn algemeenheid omgaat met de wens van afnemers om de hardware vóór te configureren c.q. images te plaatsen. Beschrijf hierbij de door u gehanteerde werkwijze, in toepasselijke gevallen verbijzonderd naar productgroep binnen (mobiele) Devices) inclusief het door u gehanteerde prijsmodel dat hierbij hoort, en de organisatie waarbinnen dit plaatsvindt.
- W24 (Perceel 3) (M) Beschrijf de mate waarin u in staat bent installatiewerkzaamheden en het in bedrijf stellen van touchscreens/interactieve beeldschermen te verzorgen in de lokalen van @voCampus op de diverse locaties. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
- » uitvoering conform voorschriften fabrikant;
  - » het voorkomen van interferentie met andere systemen;
  - » vigerende ESD normen;
  - » objectnummering/CMDB codering en registratie;
  - » benodigde (klein)materialen;
  - » wijze van uitvoering van verspanende werkzaamheden (boren, hakken, vrezen, slijpen, zagen, e.d.);
  - » opleveren van documentatie (technische beschrijving, technische tekening en aansluitschema's).
- E7 (Perceel 3) De in het kader van Wens W24 in te zetten monteurs worden door Leverancier voorzien van:
- » duidelijk herkenbare en uniforme bedrijfskleding die tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden gedragen dient te worden. Het logo en de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer moeten duidelijk zichtbaar op de kleding zijn aangebracht;
  - » alle benodigde ladders, steigers en hijswerktuigen, afzuigapparatuur etc..
- W25 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf de mate waarin u in staat bent om (mobiele) Devices zonder verpakking aan te leveren. Hierbij kan worden onderscheiden tussen het daadwerkelijk zonder verpakking op locatie aanleveren van (mobiele) Devices of deze in verpakking aanleveren waarna u op de locatie(s) de verpakking verwijderd en deze vervolgens afvoert. Beschrijf hoe de dienstverlening inhoudelijk werkt van begin tot eind werkt, startend bij het moment dat @voCampus een bestelling wil plaatsen en eindigend op het

moment dat de componenten bij de locatie(s) worden afgeleverd (ervan uitgaande dat @voCampus zelf voor plaatsing/uitrol zorgt). Besteed hierbij tevens aandacht aan (mobiele) Devices waarvoor u deze dienstverlening wel en niet mogelijk acht en geef eventuele verschillen in uitwerking aan.

- W26 (Perceel 1) (M) Beschrijf in welke mate u verzekeringen (variabele looptijd) kunt aanbieden voor laptops, waarbij de volgende aanspraken gedekt zijn, en uitgaande dat de verzekering een toevoeging op de garantie van fabrikanten is in de zin dat de garantie niet (deels) wordt vervangen:
- » Val- en stootschade
  - » Brandschade
  - » Waterschade, inclusief overstromingen
  - » Diefstal
- W27 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf de mate waarin u inruil van IT-componenten door @voCampus mogelijk maakt en beschrijf vanuit uw ervaringen de financiële verwachtingen die @voCampus hieromtrent mag hebben. Onderscheid naar type en/of merk (mobiele) Devices waar u wel of geen inruil zinvol acht.
- W28 (Percelen 1, 2, 3) (L) Beschrijf de wijze waarop u invulling geeft aan het op verzoek van @voCampus afvoeren en duurzaam verwerken van (mobiele) Devices. Besteed in ieder ook aandacht aan het aspect: gecertificeerde vernietiging van data. Beschrijf hierbij tevens het door u te hanteren prijsmodel.

### 6.2.6 DUURZAAMHEID

- W29 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf uw ervaringen met de levering van hergebruikte apparatuur. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
- » Gevolgen voor performance en de mate waarin de allernieuwste versie van systeemsoftware kan worden gebruikt;
  - » (fabrieks)garantie;
  - » Schaalgrootte waarop dit wordt toegepast;
  - » Uw advies aan @voCampus om wel of geen hergebruikte apparatuur in te zetten, verbijzonderd naar type (mobiele) Devices;
  - » Overige aspecten die u van belang acht bij een overweging hergebruikte componenten in te zetten.

### 6.2.7 IMPLEMENTATIE RAAMOVEREENKOMST

- W30 (Percelen 1, 2, 3) (M) Beschrijf hoe u denkt de Raamovereenkomst snel en doeltreffend in te voeren tussen u en @voCampus en hoe u daarna de samenwerking efficiënt denkt te continueren. Ga hierbij in op de risico's die u voorziet en welke maatregelen u voorstelt om deze risico's te beheersen en hoe u de betrokken medewerkers snel wegwijs maakt in uw organisatie.

W31 (Percelen 1, 2, 3) (H) Beschrijf vanuit operationeel perspectief van de Deelnemende Instelling de escalatieprocedure die u inricht bij het niet kunnen nakomen van de gemaakte afspraken of service niveaus door uw organisatie. Beschrijf hierbij het verwachte effect van de ingerichte procedure (waarom richt u de procedure zo in) en onderbouw deze.

### 6.2.8 PRIJSBEHEERSING

W32 (Percelen 1, 2, 3) (H) @voCampus hanteert een aantal uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding waarvan er hierna een aantal worden opgesomd:

- » @voCampus vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt ter zake van de logistieke dienstverlening;
- » daartoe zal de Leverancier een opslag op zijn inkoopprijs moeten rekenen bij doorleveringen van (mobiele) Devices aan @voCampus;
- » @voCampus heeft een groot belang om (mobiele) Devices, maar ook de Logistieke dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen;
- » @voCampus streeft gegarandeerde levertijden na en optimale dienstverlening;
- » de ervaring uit eerdere aanbestedingen leerde dat sommige leveranciers met opslagpercentages werken die tussen de 0 en 1% lagen. @voCampus is van mening dat géén of een te laag opslagpercentage niet ten goede komt aan het rendement op de bedrijfsvoering van de Leverancier en daarmee schadelijk is voor de kwaliteit van te leveren diensten.

Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten en de daarop volgende alinea. Maak daarbij onderscheid tussen reguliere bestellingen tot € 50.000,00 bruto en batchgewijze c.q. projectmatige bestellingen boven dit bedrag. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor @voCampus en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze Wens is dat Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens @voCampus geen beroep mag doen op het te lage opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening ten opzichte van de afspraak. Besteed aan uw antwoord niet meer dan vier pagina's A4.

W33 (Percelen 1, 2, 3) (H) Zoals uit de aanpak van deze aanbestedingsprocedure blijkt wordt er een Raamovereenkomst aan één winnende Inschrijver gegund. Deze winnende Inschrijver, de Leverancier, heeft daarmee het alleenrecht voor alle bestellingen. Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Leverancier gehanteerde inkoopprijs, heeft @voCampus niet automatisch de garantie dat zij (mobiele) Devices tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. @voCampus verwacht uiteraard dat Leverancier op een voor @voCampus zo gunstig mogelijke wijze inkoop. Dit kan onder meer geschieden doordat Leverancier aanvragen van diverse klanten bundelt en/of dat Leveranciers met diverse toeleveranciers en/of

andere partners zakelijke relaties onderhoudt die voor gunstige inkoopcondities garant staan. Beschrijf welke garanties u biedt opdat @voCampus er van mag uitgaan dat zij ook bij kleinere orders gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van overige leveranciers van vergelijkbare apparatuur, waaronder het aanbod van de betreffende fabrikanten zelf.

- W34 (Percelen 1, 2, 3) (M) @voCampus heeft in relatie tot orders tot € 25.000,00 bruto het recht om steekproefsgewijs concurrerende offertes bij willekeurige derden (die bereid en in staat zijn rechtstreeks aan @voCampus te leveren) aan te vragen, met het oog op de controle van marktconformiteit van het aanbod van Leverancier, uitgaande van aankopen zonder additionele Logistieke diensten en uitsluitend voor zover door derden aangeboden apparatuur door de betreffende fabrikant in Nederland wordt ondersteund. Indien @voCampus op basis van deze controle vaststelt dat het aanbod van deze derde leverancier meer dan 5% in voor Leverancier ongunstige zin afwijkt dan acht @voCampus het wenselijk dat Leverancier het werkelijk geconstateerde verschil in mindering brengt op zijn (aangepaste) aanbod. Beschrijf de mate waarin u aan deze wens van @voCampus tegemoet kan komen.

### 6.3 OPSLAGPERCENTAGES (P-SCORE)

- 1 (Percelen 1, 2 en/of 3) Beschrijf, rekening houdend met uw beantwoording naar aanleiding van paragraaf 6.2.7 en er vanuit gaande dat er geen aanvullende Logistieke diensten behoeven te worden geleverd, de in uw visie meest optimale, voor @voCampus in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentages die u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor uw inkoopdiensten, uitgaande van stuksbestellingen. U kunt voor de diverse Percelen (mobiele) Devices (zie paragraaf 2.3.2) verschillende opslagpercentages hanteren.

Aan u wordt gevraagd om per Perceel (waarvoor u een Inschrijving indient) het opslagpercentage aan te geven, op de wijze als in onderstaande tabel is aangegeven. Hierbij kunt u kiezen uit de volgende opslagpercentages: 2% = 12 punten; 2,5% = 10 punten; 3% = 8 punten; 3,5% = 7 punten; 4% = 6 punten; 4,5% = 4 punten; 5% = 3 punten; 5,5% = 2 punten; 6% = 1 punten; >6% - ≤ 9% = 0 punten; >9% = knock out.

Categorie (mobiele) Devices	Opslagpercentage
Perceel 1: laptops	..%

**TABEL 7A: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 1**

Categorie (mobiele) Devices	Opslagpercentage
Perceel 2: overige werkplekhard en accessoires	..%

**TABEL 7B: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 2**

Categorie (mobiele) Devices	Opslagpercentage
Perceel 3: (interactieve) touchscreens en beamers	..%

**TABEL 7C: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 3**

- E8 (Percelen 1, 2 en 3) Opslagpercentages voor inkoopdiensten als bedoeld in de tabellen 7a, 7b en 7c bedragen maximaal 9%.
- 2 (Percelen 1, 2 en/of 3) Beschrijf, rekening houdend met uw beantwoording naar aanleiding van paragraaf 6.2.7 de in uw visie meest optimale, voor @voCampus in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentages die u voornemens bent aan @voCampus in rekening te brengen voor de hiernavolgende Logistieke diensten. U kunt voor de diverse categorieën Logistieke diensten (zie paragraaf 6.2.5) verschillende opslagpercentages hanteren.

Aan u wordt gevraagd om per Perceel (waarvoor u een Inschrijving indient) het opslagpercentage aan te geven, op de wijze als in onderstaande tabellen is aangegeven. Hierbij kunt u ter zake van onderstaande nummer 1 tot en met 7 kiezen uit de volgende opslagpercentages: 2% = 12 punten; 2,5% = 10 punten; 3% = 8 punten; 3,5% = 7 punten; 4% = 6 punten; 4,5% = 4 punten; 5% = 3 punten; 5,5% = 2 punten; 6% = 1 punten; >6% - ≤ 9% = 0 punten; >9% = knock out.

Voor de Logistieke diensten, vermeld onder 8C (Perceel 3) kunt u kiezen uit de volgende opslagpercentages:

5% = 12 punten; 6% = 10 punten; 6,5% = 8 punten; 7% = 7 punten; 7,5% = 6 punten; 8% = 4 punten; 10% = 3 punten; 11% = 2 punten; 12% = 1 punten; >12% - ≤ 15% = 0 punten; >15% = knock out.

	Categorie Logistieke diensten	Opslagpercentage
1	Garantie-uitbreiding naar 36 maanden (zie criterium W19)	..%
2	Garantie-uitbreiding naar 48 maanden (zie criterium W19)	..%
3	Garantie-uitbreiding naar 60 maanden (zie criterium W19)	..%
4	Labelen (zie criterium W22)	..%
5	Voorconfigureren / plaatsen van images (zie criterium W23)	..%
6	Leveren zonder verpakking (zie criterium W25)	..%
7	Verzekeringen (zie criterium W26)	..%

**TABEL 8A: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 1**

	Categorie Logistieke diensten	Opslagpercentage
1	Labelen (zie criterium W22)	..%
2	Voorconfigureren / plaatsen van images (zie criterium W23)	..%
3	Leveren zonder verpakking (zie criterium W25)	..%

**TABEL 8B: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 2**

	Categorie Logistieke diensten	Opslagpercentage
1	Labelen (zie criterium W22)	..%
2	Voorconfigureren / plaatsen van images (zie criterium W23)	..%
3	Leveren zonder verpakking (zie criterium W25)	..%
4	Installatiewerkwerkzaamheden touchscreens/interactieve beeldschermen (zie criterium W24)	..%

**TABEL 8C: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN PERCEEL 3**

- E9 (Percelen 1, 2 en 3) Opslagpercentages voor de Logistieke diensten vermeld in tabel 8, onder de nummers 1 tot en met 7 bedragen maximaal 9%.
- E10 (Perceel 3) Het opslagpercentage voor de Logistieke diensten vermeld in tabel 8C, onder het nummer 4 bedraagt maximaal 15%.
- E11 (Percelen 1, 2 en 3) Alle kosten voor Logistieke dienstverlening als beschreven in dit Beschrijvend Document waar niet expliciet kostenindicaties of percentuele opslagen worden uitgevraagd dienen in de opslagpercentages als bedoeld in tabel 7 te zijn inbegrepen.

## 7

## BIJLAGEN

<b>7.1</b>	<b>Concept Raamovereenkomst</b>	<b>46</b>
<b>7.2</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>46</b>
<b>7.3</b>	<b>Referentiesjablonen</b>	<b>46</b>
<b>7.4</b>	<b>Formulier voor het stellen van vragen</b>	<b>46</b>
<b>7.5</b>	<b>Invulsjablonen</b>	<b>46</b>
<b>7.6</b>	<b>Akkoordverklaring Eisen</b>	<b>46</b>

# Bijlagen

## 7.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-document.

## 7.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-document

## 7.3 REFERENTIESJABLONEN

### 7.3.1 REFERENTIESJABLOON PERCEEL 1

Separaat Word-document

### 7.3.2 REFERENTIESJABLOON PERCELEN 2 EN/OF 3

Separaat Word-document

## 7.4 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

## 7.5 INVULSJABLONEN

Separaat Word-document, zie tabellen 7a, 7b, 7c en 8a, 8b, 8c.

## 7.6 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document