



**Europese openbare aanbesteding Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij N.V. (NV NOM)
ten behoeve van accountancydiensten.**

Herziene versie: 1 juni 2021

Wijzigingen:

- 5.1
Interviews naar 29 en 30 juni 2021 i.v.m. volle agenda's.
Tweede vragenronde toegevoegd.
- 10.2, 10.3 en 10.4
Maximaal aantal pagina's toegevoegd.



**Europese openbare aanbesteding Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij N.V. (NV NOM)
ten behoeve van accountancydiensten.**

Datum: 24 april 2021

Soort aanbesteding: accountancydiensten

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoud

1. Inleiding.....	5
1.2 Aandeelhouders	6
2. Aanleiding en doelstellingen opdracht.....	6
2.1 Bijzonderheden NV NOM	7
3. Governance	7
4. Vorm en duur van de overeenkomst	7
5. Aanbestedingsprocedure	8
5.1 Indicatieve planning.....	9
6. Procedurevoorschriften	9
6.1 Nota van inlichtingen	9
6.2 Toepasselijke regelgeving	9
6.3 Intrekking aanbesteding.....	10
6.4 Kosten van deelneming	10
6.6 Communicatie tussen NV NOM en inschrijvers	10
6.7 Vragen en opmerkingen	10
6.8 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	11
6.9 Taal	11
6.10 Vertrouwelijkheid	11
6.11 Prijsonderhandelingen	11
6.12 Prijsindexering	11
6.13 Strategische inschrijving	12
6.14 Uitsluiting aansprakelijkheid NV NOM	12
6.15 Onvoorwaardelijke inschrijving	12
6.16 Verzoek toelichting	12
6.17 Gestanddoeningstermijn.....	12
6.18 Veranderde omstandigheden	13
6.19 Klachtenprocedure	13
6.20 Rechts- en forumkeuze en rechtsbescherming	14
6.21 Vervaltermijn kortgeding	14
7. Indienen van inschrijvingen	15
7.1 Ondertekening	15
7.2 Op te vragen documenten na gunning	15
7.3 Datum en tijd van indiening	16
7.4 Samenwerking met andere ondernemingen	16
7.5 Inschrijven als combinatie.....	16
7.6 Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	17
7.7 (Verplichte) vervanging Derde c.q. Onderaannemer	17
7.8 Uitvoering bepaalde kritieke taken door Inschrijver zelf.....	18
7.9 Vervanging opdrachtnemer	18
7.10 Eenmalige inschrijving.....	18
7.11 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	19
8. Geschiktheid van de inschrijver	19
8.1 Uitsluitingsgronden	19
8.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument/ Eigen Verklaring	20
8.3 Geschiktheidseisen	20
8.4 Verzekering	20
8.5 Kerncompetenties.....	20
8.6 Bij samenwerking	22
9. Programma van eisen	22
10. Gunningscriteria en beoordeling.....	22
10.1 Prijs.....	23

10.2 Kwalitatieve Gunningscriteria	24
10.3 Plan van aanpak	24
10.4 Controleteam	25
10.5 Interview	25
11. Beoordeling gunningscriteria	26
11.1 Beoordeling prijs	26
11.2 Beoordeling kwaliteit	26
11.3 Beoordeling Interview	27
11.4 Bepaling gunning	28
11.5 Gelijke totaalscore	28
11.6 Gunningsbeslissing	29
12. Bijlagen	29

1. Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag voor accountancydiensten van de NV NOM. Deze opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

In de volgende hoofdstukken vindt u alle benodigde informatie omtrent de inhoud van de opdracht en de procedure om tot een gunning en overeenkomst te komen met een opdrachtnemer.

De NV NOM is de ontwikkelings- en investeringsmaatschappij van Noord-Nederland en heeft als doelstelling de economie in Noord-Nederland te versterken. Hierbij focust de NV NOM zich op 3 grote transitie, te weten Duurzamer, Slimmer en Gezonder. De NV NOM voert binnen deze transitie de volgende 4 kerntaken uit:

1. Investeren in startende en groeiende innovatie MKB-bedrijven;
2. (Internationale) acquisitie met als doel om bedrijven zich te laten vestigen in Noord-Nederland;
3. Ontwikkelen van innovatieve MKB-bedrijven via Business Development;
4. Ondersteunen bij het Investor Ready maken van innovatie startups en MKB-bedrijven.

NV NOM ondersteunt waar de markt het laat afweten of waar de markt nog onvoldoende functioneert. NV NOM is complementair aan de markt, in de hoogste risicocategorie, daar waar de markt risico's zonder NV NOM nog niet durft aan te gaan.

De NV NOM heeft vier 100% dochterondernemingen. Dit zijn het Venture Kapitaalfonds III B.V., B.V. Drentse Participatie Maatschappij en het InnovatieFonds Noord-Nederland B.V. (IFNN) die, evenals de NOM, voorzien in risicodragend kapitaal. De andere dochteronderneming is A&RDF B.V. die in 2018 is opgericht en ten dienste staat aan de ontwikkeling van verbindingen tussen Groningen Airport Eelde en andere luchthavens.

De NV NOM is tevens statutair directeur én voert het beheer van diverse regionale investeringsfondsen. De NV NOM is in alle gevallen geen aandeelhouder van deze fondsen. Hieronder alle fondsen samengevat in één overzicht:

NOM Eigen fondsen	NOM 100% dochters	Fondsen door NOM in beheer
Groei- en Overname fondsen	Venture Kapitaal Fonds III (VKF III)	Friese Ontwikkelings- maatschappij (FOM)
Aanjaagfondsen	Drentse Participatie Maatschappij (DPM)	GroEIFonds (EBG)
	Participatiemaatschappij Ondernemend Groningen (POG)	MKB Fonds Drenthe
	InnovatieFonds Noord- Nederland (IFNN)	Investeringsfonds Groningen (IFG)
	RouteFonds GRQ (A&RDF)	

1.2 Aandeelhouders

De aandeelhouders van de NV NOM zijn de Provincies Fryslân, Groningen, Drenthe en het Ministerie van EZK.

2. Aanleiding en doelstellingen opdracht

De aanleiding van deze offerteaanvraag is het aflopen van de overeenkomst met de huidige accountant. Met deze Europese aanbesteding wil de NV NOM een raamovereenkomst aangaan met één opdrachtnemer voor de volgende diensten voor de boekjaren 2021 tot en met 2024:

- Controle van de jaarrekening van de NOM en haar te consolideren 100% dochterondernemingen Venture Kapitaal Fonds III B.V., Drentse Participatie Maatschappij B.V. en Innovatiefonds Noord-Nederland B.V., uitmondend in een jaarlijkse auditplan, managementletter en accountantsverklaring bij de jaarrekening;
- Controle van de prestatie indicatoren uit het jaarplan in het kader van de meerjarensubsidie in de vorm van een assurance rapport;
- Controle met betrekking tot de besteding en verantwoording van de exploitatiesubsidie van EZK in de vorm van een assurance rapport;
- Controle van de Corona Overbruggingsleningen (COL) namens EZK in de vorm van een rapport van feitelijke bevindingen.

Naast het uitvoeren van bovenstaande diensten verwachten wij het volgende:

- Bijwonen van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen van NV NOM en/of Algemene Vergadering, waarin de jaarrekening, accountantsverslag en managementletter van NV NOM wordt behandeld en aldaar beantwoorden van vragen over zijn verklaring en de getrouwheid van de jaarrekening.
- Beoordeling van bestuursverslagen (onderdeel van de jaarverslagen 2021 tot en met 2024).
- Advies van beperkte omvang gerelateerd aan de accountantscontrole.

NV NOM gaat ervan uit dat de gevraagde dienstverlening beperkt blijft tot bovenstaande werkzaamheden, maar kan indien noodzakelijk of gewenst aanvullende controle- en adviesdiensten afnemen tegen in deze aanbesteding opgegeven uurtarieven.

2.1 Bijzonderheden NV NOM

- NV NOM bevindt zich op het snijvlak tussen overheid en bedrijfsleven.
- De doelgroep van NV NOM bestaat uit kansrijke, innovatieve ondernemingen in de start-up, eerste-groei en scale-up fases. Vanwege de marktimperfecties ligt de nadruk op de vroege, risicovolle ondernemingsfase, in sommige gevallen nog dicht tegen valorisatie aan. De NV NOM hanteert een aantal waarderingsmethoden, waarbij er gebruik wordt gemaakt van een eigen en consistent toegepast waarderingsmodel (Fista). Onderdeel van het waarderen is het doen van aannames over de toekomstige ontwikkeling van een participatie, mede in verband met het omgaan met beperkte en/of robuuste informatie.
- NV NOM is regelmatig als (lead)partner betrokken bij door de EU gefinancierde projecten.
- Als regionale ontwikkelingsmaatschappij is NV NOM sterk verankerd in de regionale economie van Noord-Nederland.

3. Governance

De selectie van de externe accountant van NV NOM wordt uitgevoerd door de directie van NV NOM aangevuld met de manager FSN en de manager Operations & Control. De Raad van Commissarissen doet vervolgens de voordracht tot benoeming van de externe accountant aan de Algemene Vergadering.

4. Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen de NV NOM als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in een raamovereenkomst behorende bij deze Europese aanbesteding en gericht op de hierboven genoemde 4 entiteiten, gedurende een periode van 4 jaar (2021 tot en met 2024).

Onder deze raamovereenkomst zal NV NOM aan de gegunde opdrachtnemer, conform bovenstaand governance model, nadere opdrachten plaatsen voor de accountantscontroles van de volgende entiteiten:

- Controle van de jaarrekening van de Friese Ontwikkelingsmaatschappij B.V. (Provincie Fryslân 100% aandeelhouder), leidend tot een accountantsverklaring bij de jaarrekening en een management letter;
- Controle van de jaarrekening van de Drentse Holding B.V. (Provincie Drenthe 100% aandeelhouder) en haar te consolideren 100% dochterondernemingen Drents Innovatiefonds B.V. en Drents Ontwikkelfonds B.V., leidend tot een accountantsverklaring bij de jaarrekening en een management letter;
- Controle van de jaarrekening van het Investeringsfonds Groningen B.V. (Provincie Groningen 100% aandeelhouder), leidend tot een accountantsverklaring bij de jaarrekening en een management letter;
- Controle van de jaarrekening van het GROEIFonds B.V. (EBG 100% aandeelhouder), leidend tot een accountantsverklaring bij de jaarrekening en een management letter;
- Controle van de jaarrekening van het Netherlands Enabling Watertechnology Fonds (in oprichting), leidend tot een accountantsverklaring bij de jaarrekening en een management letter;

Deze opdrachten vallen buiten de Europese aanbesteding van de NV NOM.

Hoewel het de intentie van NV NOM is de maximale contractduur te benutten, behoudt zij zich het recht voor om de raamovereenkomst tussentijds op te zeggen. NV NOM hanteert daarbij een opzegtermijn van ten minste 6 maanden.

De concept raamovereenkomst is toegevoegd in de bijlage (bijlage 4).

5. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding verloopt volgens een openbare procedure, als bedoel in artikel 2.26 Aw 2012. Deze aanbestedingsprocedure kent één fase waarin zowel de selectie van de inschrijver als de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle beschikbare documenten zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

5.1 Indicatieve planning

Omschrijving	Datum	Tijd
Publicatie aanbesteding op TenderNed	28 april 2021	--
Beschikbaar stellen documenten op TenderNed	28 april 2021	--
Uiterste datum voor stellen vragen	<u>12 mei 2021</u>	16.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen door middel van publicatie Nota van Inlichtingen	1 juni 2021	17.00 uur
Uiterste datum tweede vragenronde	3 juni 2021	17.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen door middel van publicatie tweede Nota van Inlichtingen	4 juni 2021	17.00 uur
Uiterste inleverdatum inschrijving	<u>15 juni 2021</u>	12.00 uur
Opening kluis inschrijvingen	15 juni 2021	12.15 uur
Beoordeling offertes kwalitatieve criteria en prijs	21 juni 2021	--
Presentaties	29/30 juni 2021	--
Streefdatum mededeling voornemen tot gunning	2 juli 2021	--
Afloop opschortende termijn	23 juli 2021	--
Benoeming door Aandeelhouders NOM	Nog te bepalen	--
Ingangsdatum raamovereenkomst (beoogd)	1 september 2021	--

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

6. Procedurevoorschriften

6.1 Nota van inlichtingen

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de offerteaanvraag (inclusief bijlagen), wordt door de aanbestedende dienst een nota van Inlichtingen opgesteld. Deze nota van inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

6.2 Toepasselijke regelgeving

De onderhavige aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van Richtlijn 2014/24/EU, die in Nederland is geïmplementeerd via de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd bij Wet van 22

juni 2016 (Stb. 241). De wijzigingswet is op 1 juli 2016 in werking getreden via het Besluit van 24 juni 2016 (Stb. 243). De delen 1, 2 en 4 van deze wet zijn van toepassing.

6.3 Intrekking aanbesteding

NV NOM behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

6.4 Kosten van deelneming

Alle kosten die verbonden zijn aan het indienen van een inschrijving zijn voor rekening van de inschrijver.

6.6 Communicatie tussen NV NOM en inschrijvers

Communicatie tussen NV NOM en de inschrijvers betreffende deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Inschrijvers onthouden zich ervan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van NV NOM of van de bij deze aanbesteding betrokken organisaties of met adviseurs van NV NOM. Het negeren van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.7 Vragen en opmerkingen

(Kandidaat-)inschrijvers die nadere informatie wensen, of vragen willen stellen ter verduidelijking, dan wel opmerkingen hebben over de aanbestedingsstukken, dienen hun vragen en opmerkingen via www.tenderned.nl te communiceren. Vragen en opmerkingen die telefonisch of per reguliere e-mail worden gesteld worden niet in behandeling genomen. Mocht het om de een of andere reden niet mogelijk zijn om via TenderNed te communiceren dan kan er contact worden opgenomen met secretariaat@nom.nl. Het stellen van vragen kan uiterlijk tot in de planning genoemde uiterste datum.

Van de antwoorden op vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt die geanonimiseerd via TenderNed wordt gepubliceerd. In de nota van inlichtingen kan NV NOM ook op eigen initiatief verduidelijkingen en/of aanvullingen opnemen.

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum beschikbaar gesteld. Indien NV NOM daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de inschrijvingen te verlengen.

Door inschrijving stemmen inschrijvers onvoorwaardelijk in met de nota van inlichtingen en de daarbij eventueel verstrekte aangepaste documentatie.

6.8 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Hoewel de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid zijn opgesteld is het mogelijk dat deze onvolledige of onjuiste informatie bevatten. In dat geval wordt van (kandidaat-) inschrijvers een proactieve houding verwacht. NV NOM verzoekt inschrijvers om haar zo spoedig mogelijk te informeren over eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, onrechtmatigheden en dergelijke. De inschrijver dient deze tijdig, maar uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste termijn van inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed aan NV NOM te melden. NV NOM zal beoordelen of de informatie inderdaad onvolledig of onjuist is en op welke wijze deze wordt aangepast.

De termijn van 10 kalenderdagen voor indiening is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

6.9 Taal

De aanbestedingsstukken zijn in het Nederlands opgesteld. Ook gedurende het inschrijfproces en de uitvoering van de opdracht is de communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands.

6.10 Vertrouwelijkheid

Alle informatie met betrekking tot NV NOM is strikt vertrouwelijk en dient ook als zodanig behandeld te worden. Dat betekent in ieder geval dat de inschrijvers de informatie niet mogen verstrekken aan derden.

Anderzijds behandelt NV NOM alle documenten, gegevens en andere informatie, die inschrijvers in het kader van de aanbesteding indienen, eveneens als vertrouwelijk deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

6.11 Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat de inschrijver een inschrijving doet die zijn beste condities weerspiegelt. In de inschrijving dienen de eisen en wensen van NV NOM te zijn verwerkt.

6.12 Prijsindexering

De prijzen en tarieven die in de inschrijving staan vermeld, zijn vast tot en met 31 december 2021 en kunnen vanaf 1 januari 2022 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS-indexcijfer voor Zakelijke Dienstverlening. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

6.13 Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen op de gevraagde prijsonderdelen wordt aangenomen dat de inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door NV NOM als ongeldig worden beschouwd en niet geaccepteerd worden.

6.14 Uitsluiting aansprakelijkheid NV NOM

Inschrijvers, alsmede hun adviseurs, kunnen geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties, gedaan in het kader van de opdracht, de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van NV NOM.

6.15 Onvoorwaardelijke inschrijving

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te zijn. Voorwaardelijke inschrijvingen of inschrijvingen met enig voorbehoud zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking. Denk hierbij onder andere (en uitdrukkelijk niet uitsluitend) aan voorwaarden of voorbehouden t.a.v. het Programma van Eisen (Bijlage 3) en de concept raamovereenkomst (Bijlage 4).

6.16 Verzoek toelichting

NV NOM heeft het recht om inschrijvers om verduidelijking van hun inschrijving te vragen en de verstrekte informatie desgewenst te verifiëren al dan niet bij een onafhankelijke, ter zake deskundige partij. De toelichting mag niet leiden tot een (inhoudelijke) aanvulling of wijziging van de inschrijving. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Bij het vragen om een toelichting respecteert NV NOM het gelijkheidsbeginsel en zal zij alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken.

6.17 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, dient inschrijver de inschrijving tenminste gestand te doen tot wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met minimaal 30 kalenderdagen na te rekenen vanaf de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

NV NOM kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Een inschrijver kan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen.

6.18 Veranderde omstandigheden

Inschrijvers dienen op het moment van inschrijving, bij voorlopige en definitieve gunning, alsook tijdens de uitvoering van de opdracht (blijvend) te voldoen aan de afwezigheid van uitsluitingsgronden en te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien na gunning mocht blijken dat (alsnog) niet (meer) aan een of meer eisen wordt voldaan, dan behoudt NV NOM zich het recht voor de inschrijving alsnog ongeldig te verklaren of de raamovereenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

Indien een inschrijver zijn voor deze aanbestedingsprocedure relevante activiteiten gedurende de aanbestedingsprocedure staakt of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet, dient hij dit direct te melden bij de contactpersoon van de NV NOM. NV NOM behoudt zich het recht voor deze inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

Door inschrijving op deze aanbestedingsprocedure verklaart inschrijver zich ermee akkoord dat de raamovereenkomst door NV NOM per direct, zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst of verplichting tot vergoeding van enige schade, kan worden beëindigd of ontbonden indien opdrachtgever op grond van een rechterlijke uitspraak gehouden is de opdracht aan een andere inschrijver te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding over te gaan. Opdrachtgever is evenmin aansprakelijk jegens opdrachtnemer als de raamovereenkomst op grond van artikel 4.15 Aanbestedingswet 2012 door de rechter wordt vernietigd of als de looptijd ervan door de rechter wordt verkort op grond van artikel 4.19 lid 1 van die wet.

6.19 Klachtenprocedure

Als u van mening bent dat u tijdens deze aanbestedingsprocedure onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, verzoeken wij u dit allereerst te melden bij het interne feedbackloket van NV NOM, via de contactpagina op de website van de NV NOM (nom.nl).

NV NOM neemt vragen en klachten over aanbestedingen zo snel mogelijk in behandeling. Uw klacht of vraag wordt behandeld door de directie van NV NOM. Zij bevestigt schriftelijk dat de klacht is binnengekomen en binnen welke periode de klacht naar verwachting inhoudelijk zal zijn behandeld.

Het indienen en afhandelen van eventuele klachten heeft geen opschortende werken. Dat wil zeggen dat het geen invloed heeft op de termijnen zoals genoemd in de aanbestedingsstukken (waaronder dus uitdrukkelijk ook de vervalt termijn om in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing), tenzij NV NOM hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door NV NOM op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de onafhankelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Een advies van de Commissie is zwaarwegend, maar niet bindend voor NV NOM. Zie voor meer informatie de website van de commissie:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.20 Rechts- en forumkeuze en rechtsbescherming

Op deze aanbestedingsprocedure en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten dienen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Groningen, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

(Kandidaat-)inschrijvers laten zich leiden door het belang van het project en de voortvarendheid waarmee NV NOM de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie, of tegen andere aspecten die verband houden met de opdracht of de aanbestedingsprocedure, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis moet brengen van de contactpersoon van NV NOM.

6.21 Vervaltermijn kortgeding

Na verzending van de e-mail van de voorgenomen gunning zal NV NOM gedurende 20 kalenderdagen de aanbestedingsprocedure opschorten om inschrijvers de gelegenheid te bieden bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Zij kunnen in deze periode een kort geding aanhangig maken. Indien in deze periode een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal NV NOM niet overgaan tot het tekenen van de raamovereenkomst voordat in kort geding in eerste aanleg vonnis is gewezen. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Inschrijvers wordt verzocht het betekenen van een kort gedingdagvaarding per e-mail te bevestigen aan onderstaande contactpersoon.

Het aanhangig maken van een kort geding geschiedt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van NV NOM:

NV NOM

T.a.v. de heer T. Oosterhof

Paterswoldseweg 810

9728 BM Groningen

toosterhof@nom.nl

NV NOM zal de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld in de gelegenheid stellen in de kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. NV NOM behoudt zich het recht voor de kort gedingdagvaarding beschikbaar te stellen aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld. Door inschrijving verklaren inschrijvers zich akkoord met deze voorwaarde.

7. Indienen van inschrijvingen

7.1 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (de Eigen Verklaring) en de andere bijlagen bij de inschrijving moeten ondertekend zijn door een functionaris die de rechtsgeldige vertegenwoordiger is om namens de inschrijver op te treden. NV NOM accepteert zowel een “natte” handtekening als een digitale handtekening.

Aan de inschrijvers tot wie een voornemen tot gunning is gericht, wordt ter verificatie het bewijs gevraagd met betrekking tot ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Dit bewijs moet worden overgelegd binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek. Het bewijs kan worden geleverd door overlegging van:

- Een uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (Kamer van Koophandel c.q. een in het land van herkomst geldend beroeps- of handelsregister). Indien in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen zijn ondertekend.
- Een specifieke, schriftelijke, volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger c.q. bevoegde vertegenwoordigers.

7.2 Op te vragen documenten na gunning

- Een uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (Kamer van Koophandel c.q. een in het land van herkomst geldend beroeps- of handelsregister).

Opleveren: Ja

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)

Opleveren: Nee, Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.

- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)

Opleveren: Nee, Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.

- Verzekeringspolis

Opleveren: Nee, Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.

- Vergunning Autoriteit Financiële Markten voor het verrichten van Wettelijke controles bij een organisatie als NV NOM

Opleveren: Ja, printscreen wordt ook geaccepteerd.

- Bewijs van inschrijving in het accountantsregister van de beroepsvereniging NBA van de betreffende accountant.

Opleveren: Ja, printscreen wordt ook geaccepteerd.

7.3 Datum en tijd van indiening

De uiterste datum waarop een (Kandidaat-)inschrijver zijn inschrijving via TenderNed kan indienen is:

15 juni 2021 om 12.00 uur

Inschrijvingen die op andere wijze dan via TenderNed worden aangeboden, worden niet geaccepteerd.

7.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig in het in de aanbestedingsleidraad gevraagde kan voorzien, kan hij een inschrijving indienen in samenwerking met anderen. Samenwerking is mogelijk op één of meer van de volgende manieren:

- Ofwel in een combinatie waarbij elke deelnemer van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de raamovereenkomst.
- Ofwel als hoofdaannemer met onderaannemers bij een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en/of beroepsbekwaamheid van onderaannemer, waarbij inschrijver (hoofdaannemer) na eventuele gunning aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de raamovereenkomst, inclusief de activiteiten die door de onderaannemers worden verricht.

7.5 Inschrijven als combinatie

Indien een inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in Bijlage 1 Eigen Verklaring. In dat geval dient Bijlage 1 Eigen Verklaring door iedere combinant afzonderlijk te worden ingevuld, gedateerd en rechtsgeldig ondertekend en te worden bijgevoegd. Tevens dient ten tijde van inschrijving Bijlage 5 Combinatieverklaring rechtsgeldig ondertekend te worden bijgevoegd.

Een deelnemer in een combinatie, op wiens financiële en economische draagkrachten en/of op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid de combinatie zich beroept om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de draagkracht bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de combinatie wordt opgedragen, is de combinatie tot deze inzet verplicht.

Het is niet noodzakelijk voorafgaand aan of ten tijde van de gunning een bepaalde rechtsvorm aan te nemen. Ieder lid van de combinatie wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van NV NOM de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de raamovereenkomst is toegestaan.

Ten behoeve van de communicatie met NV NOM dient een combinatie een penvoerder aan te wijzen.

7.6 Inschrijven als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, moet inschrijver dit bij inschrijving aangeven in Bijlage 1 Eigen Verklaring. Als inschrijver een beroep doet op een onderaannemer, dient deze derde afzonderlijk Bijlage 1 Eigen verklaring te ondertekenen. Ten tijde van inschrijving moet door inschrijver wel Bijlage 6 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer rechtsgeldig ondertekend worden bijgevoegd. Bij inschakeling van meer dan één onderaannemer moet inschrijver deze verklaring voor elke onderaannemer invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.

Indien inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om aan de in de gestelde geschiktheidseis(en) te voldoen, wordt hij aangemerkt als hoofdaannemer. Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NV NOM van onderaannemer te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de raamovereenkomst is toegestaan.

Een onderaannemer, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en/of beroepsbekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de draagkracht of bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan inschrijver wordt opgedragen, is inschrijver tot deze inzet van de onderaannemer verplicht.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. De hoofdaannemer is zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste en enige aanspreekpunt voor opdrachtgever.

7.7 (Verplichte) vervanging Derde c.q. Onderaannemer

Op grond van artikel 2.94 lid 4 Aanbestedingswet moet getoetst worden of op de Derde c.q. Onderaannemer, waarop inschrijver een beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, een gestelde uitsluitingsgrond van toepassing is en of die derde c.q. onderaannemer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. inschrijver dient in de Eigen Verklaring en in de Verklaring Derde c.q. Onderaannemer aan te geven of dit wel of niet het geval is. Als blijkt dat op de Derde c.q. Onderaannemer een dwingende uitsluitingsgrond van artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is en/of dat deze niet voldoet aan een gestelde geschiktheidseis, is inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verplicht tot vervanging van de betrokken Derde c.q. Onderaannemer. De aanbestedende dienst kan inschrijver verplichten tot vervanging van een Derde c.q. Onderaannemer van wie blijkt dat een door de aanbestedende dienst van toepassing verklaarde (facultatieve) uitsluitingsgrond van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is.

7.8 Uitvoering bepaalde kritieke taken door Inschrijver zelf

Het gaat hier om een opdracht voor diensten waarbij de beroepsbekwaamheid van de inschrijvers een bijzondere rol speelt en wordt beoordeeld op grond van hun vaardigheden, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid. De aanbestedende dienst kan daarom bij deze opdracht verlangen dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht of – als de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband.

7.9 Vervanging opdrachtnemer

NV NOM behoudt zich het recht voor om in het geval:

- De raamovereenkomst voortijdig wordt beëindigd, of
- Van herstructurering van opdrachtnemer, waaronder begrepen overname, fusie, acquisitie of insolventie.
- De opdracht voort te zetten met een nieuwe opdrachtnemer, waarbij de nieuwe opdrachtnemer voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde (geschiktheids)eisen en voor zover dit geen andere wezenlijke wijziging meebrengt.

7.10 Eenmalige inschrijving

Een onderneming mag, op straffe van uitsluiting, slechts één maal een inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een al dan niet in combinatie hetzij als onderaannemer van een zelfstandige inschrijver of combinatie.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern/groep, als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, behorende ondernemingen slechts één onderneming een inschrijving mag indienen, op straffe van uitsluiting, tenzij naar genoegen van de aanbestedende dienst kan worden aangetoond dat de inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen [5 kalenderdagen] na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern/groep behoren:

- Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van inschrijver over de onder 1 genoemde rechten beschikken.
- Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Inschrijvers verklaren door inschrijving dat deze niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

7.11 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

NV NOM behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn, in ieder geval het recht voor om:

- Inschrijvers uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, als zij gedurende de aanbestedingsprocedure hun relevante bedrijfsactiviteiten staken of als hun bedrijf wordt overgenomen;
- De aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijke termijnen);
- Bij het ontbreken van (een) geschikte inschrijving(en) of in geval van (een) onregelmatige of onaanvaardbare inschrijving(en), de opdracht niet te gunnen of over te gaan op een onderhandelingsprocedure;
- De opdracht niet te gunnen.

8. Geschiktheid van de inschrijver

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van deze aanbesteding. Dat gebeurt tevens als u niet kunt voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen.

8.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden zoals opgenomen in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Daarnaast hanteert NV NOM facultatieve uitsluitingsgronden, conform artikel 2.87 lid 1, onderdelen a, b, c, d, e, h, i en j van diezelfde wet, aangaande:

- Schending van verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (grond a);
- Staat van faillissement of liquidatie (grond b)
- Een ernstige beroepsfout, waardoor de integriteit van de Inschrijver in twijfel kan worden getrokken (blijkend uit bijvoorbeeld een onherroepelijke rechterlijke of tuchtrechtelijke uitspraak i.v.m. overtreding beroepsregel) (grond c);
- Vervalsing van de mededinging (grond d);
- Een belangenconflict (grond e);
- Valse verklaringen bij verstrekken inlichtingen (grond h);
- Beïnvloeden besluitvormingsproces (grond i);
- Het niet-afragen van sociale zekerheidspremies en belastingen (grond j).

Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan van uitsluiting afzien op de gronden genoemd in de artikelen 2.86a en 2.88

Aanbestedingswet. In dat geval stelt de aanbestedende dienst de Inschrijver conform artikel 2.87a Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft

genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten.

In aanvulling op het voorgaande geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie.

8.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument/ Eigen Verklaring

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de inschrijver dat op hem de betreffende uitsluitingsgronden uit voorgaande paragraaf niet van toepassing zijn. De inschrijver vult het UEA/Eigen verklaring in (Bijlage 1). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij inschrijving te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

8.3 Geschiktheidseisen

NV NOM hanteert geschiktheidseisen om te bepalen of een (kandidaat)-inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. De geschiktheidseisen hebben betrekking op de inschrijver en niet op de opdracht. Een inschrijver dient aan alle hieronder beschreven geschiktheidseisen te voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.

Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht:

8.4 Verzekering

Met de inschrijving verklaart de inschrijver voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid:

8.5 Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Controlewerkzaamheden

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van controlewerkzaamheden bij een publieke entiteit in omvang en complexiteit vergelijkbaar met NV NOM.

Inschrijvers toont middels 1 referentie aan ervaring te hebben met:

- Interim- en eindejaarcontroles en het opstellen van auditplannen, managementletters en accountsverslagen bij een publieke entiteit die in omvang en complexiteit vergelijkbaar is met NV NOM.

Kerncompetentie 2: Europese subsidies

Inschrijver moet aantoonbare kennis hebben van Europese regelgeving bij subsidieprogramma's. NV NOM is betrokken bij Europese innovatieprogramma's, zoals EFRO en INTERREG. NV NOM is regelmatig als partner betrokken en vervult ook de rol van lead partner, in door de EU gefinancierde projecten. Hoewel de projectcontroles op deze Europese projecten geen onderdeel uitmaken van deze aanbesteding, vormen zij wel een belangrijk onderdeel van de waardering van het 'onderhanden werk'.

Inschrijver toont middels 1 referentie aan ervaring te hebben met de controle van de jaarrekening bij een organisatie die Europese subsidies ontvangt (EFRO, INTERREG, etc.).

Kerncompetentie 3: Investeringsportefeuille

De inschrijver dient aantoonbaar in staat te zijn de waardering van omvangrijke investeringsportefeuilles te doorgronden en controleren. De doelgroep van NV NOM en de fondsen onder haar management bestaat uit kansrijke, innovatieve ondernemingen in de start-up, eerste-groei en scale-up fases. Vanwege de marktimperfecties ligt de nadruk op de vroege, risicovolle ondernemingsfase. Van de accountant verwacht NV NOM dat inschrijver oog heeft voor de complexiteit in de waardering van deze doelgroep.

Inschrijver toont middels 1 referentie aan ervaring te hebben met:

- De controle van de waardering van een in deze kerncompetentie van een in deze kerncompetentie beschreven investeringsportefeuille van ten minste EUR 15 miljoen.

Ten aanzien van de drie kerncompetenties gelden de volgende eisen:

- Het is toegestaan met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.
- De referentieopdrachten dienen in de 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving te zijn afgerond.
- Voor de beschrijving dient gebruik te worden gemaakt van de Bijlage 2; Technische bekwaamheid: Referenties.
- In dit format mogen geen wijzigingen worden aangebracht.

De referentieformulieren moeten bij indiening worden verstrekt via TenderNed. NV NOM behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid:

De inschrijver moet voldoen aan de volgende voorwaarde ten aanzien van beroepsbevoegdheid:

- Op organisatieniveau: de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van Wettelijke controles bij een organisatie vergelijkbaar met NV NOM (NV NOM accepteert ook een printscreen).
- Op persoonsniveau: de accountant is ingeschreven in het accountantsregister van de beroepsvereniging NBA (NV NOM accepteert ook een printscreen).

Na het voornemen tot gunning dient de inschrijver de vergunning te overleggen.

8.6 Bij samenwerking

Voor inschrijvers die inschrijven in een samenwerkingsverband, of met een onderaannemer geldt het volgende:

- Alle bij de inschrijving betrokken ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als hoofdaannemer met onderaannemer, als inschrijver met een derde, als onderaannemer, als derde of als lid van een combinatie) dienen, ongeacht of zij (een deel van) de opdracht uit zullen voeren, zelfstandig aan alle eisen omtrent de uitsluitingsgronden, te voldoen;
- Alle bij de inschrijving betrokken ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als hoofdaannemer met onderaannemer, als inschrijver met een derde, als onderaannemer, als derde of als lid van een combinatie) dienen zelfstandig aan de eis omtrent de beroepsbevoegdheid te voldoen, enkel voor zover zij (een deel van) de opdracht uit zullen voeren;
- Aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische en/of beroepsbekwaamheid hoeft niet zelfstandig door alle bij de inschrijving betrokken ondernemers (dus of zij nu zelfstandig inschrijven, als hoofdaannemer met onderaannemer, als inschrijver met een derde, als onderaannemer, als derde of als lid van een combinatie) te worden voldaan. De combinatie of de hoofdaannemer in combinatie met een onderaannemer of een inschrijver in combinatie met een derde dienen wel gezamenlijk aan deze eisen te voldoen, tenzij van dit uitgangspunt expliciet is afgeweken in dit hoofdstuk;
- Overall waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over 'inschrijver' moet dus het voorgaande in acht worden genomen.

9. Programma van eisen

Aan de in bijlage 3 opgenomen programma van eisen moet de inschrijver minimaal voldoen om voor de uitvoering van de onderhavige opdracht in aanmerking te komen. Indien de inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen; slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meer eisen; of niet duidelijk aangeeft dat hij voldoet aan de gestelde eisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd. De inschrijver dient Bijlage 3 geheel in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving. Met het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver akkoord met alle eisen zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

10. Gunningscriteria en beoordeling

Om te kunnen bepalen welke inschrijving de beste is, beoordeelt NV NOM de geldige inschrijvingen aan de hand van gunningscriteria. Voor deze aanbesteding geldt de gunningsmethode BPKV. Nadat zij heeft vastgesteld dat de inschrijvingen tijdig zijn ingediend, op de juiste wijze zijn opgesteld, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarbij de inschrijver akkoord is gegaan met het programma van eisen gaat NV NOM over tot de beoordeling van de gunningscriteria. Hiervoor heeft zij 3 gunningscriteria geformuleerd: prijs, kwalitatieve wensen en een interview (onderverdeeld in meerdere sub-gunningscriteria).

De volgende gunningcriteria worden gehanteerd met bijbehorende wegingsfactoren:

Criteria	Weging	Max. punten	Onderverdeling	Subweging
Prijs	30%	10	<i>Controle jaarrekening + subopdrachten</i>	25%
			<i>Uurtarief</i>	5%
Kwaliteit	40%	10	<i>Visie</i>	15%
			<i>Plan van aanpak</i>	15%
			<i>Controleteam</i>	10%
Interview	30%	10	<i>Interview</i>	30%

Hieronder beschrijft NV NOM allereerst de verschillende gunnings- en sub-gunningscriteria en de verwachtingen ten aanzien van de beantwoording. Daarna bespreekt NV NOM de beoordelingsprocedure en de wijze waarop NV NOM uiteindelijk bepaalt welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt.

10.1 Prijs

NV NOM heeft het criterium “prijs” opgedeeld in twee sub-criteria, te weten: een totaalprijs voor de controle van de geconsolideerde jaarrekeningen van NV NOM, de aanvullende opdrachten en de uurtarieven voor aanvullende financiële diensten.

N.B. inschrijvers worden erop gewezen dat NV NOM geen meerwerk accepteert. Enkel wanneer NV NOM in gebreke blijft of extra verzoeken heeft in aanvulling op de in de aanbestedingsstukken uitgevraagde dienstverlening, kan zij meerwerk accepteren. Indien volgens de opdrachtnemer sprake is van meerwerk, dient hij dit vooraf te overleggen met de daartoe in de raamovereenkomst aangewezen contactpersoon van NV NOM. Hierbij worden de uurtarieven gehanteerd zoals ingediend in het prijzenblad.

De inschrijver dient de totaalprijs voor de accountantscontrole in te vullen in het daarvoor bedoelde digitale invulformulier op TenderNed. Met de “totaalprijs” bedoelt NV NOM de te factureren kosten voor een volledig boekjaar, waarin ten minste alle werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 2 van dit document te zijn opgenomen.

Het tweede sub-criterium bestaat uit een tarief voor eventuele extra advies- of controlewerkzaamheden (werkzaamheden op afroep). Dit tarief dient het gemiddelde te zijn van:

- Het gemiddelde uurtarief voor aanvullende reguliere werkzaamheden (Assistent Niveau);
- Het gemiddelde uurtarief voor aanvullende complexe werkzaamheden (Controleleider-/ Manager/ Partnerniveau).

NV NOM beoordeelt het gemiddelde uurtarief, maar wil wel inzicht in beide tarieven. De inschrijver dient deze dan ook beide op te geven in zijn onderbouwing.

In Bijlage 7 is het prijzenformulier bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit prijzenformulier te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van het invullen van het formulier. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd prijzenformulier kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving. Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in het format. Wijziging kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door de inschrijver in te schakelen derde partijen;
- Alle afzonderlijke onderdelen van de prijs dienen realistisch te zijn;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.

10.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

Voor de beoordeling van kwaliteit zijn er 3 subcriteria opgenomen, te weten: visie (15%), plan van aanpak (15%) en controleteam (10%).

De inschrijver verwoordt in een visiedocument (vormvrij) zijn visie op de controle in algemene zin en op de controle in de specifieke situatie van NV NOM in het bijzonder.

Bij de beoordeling zal worden gekeken naar de volgende aspecten:

- De mate van inleving in de specifieke situatie van NV NOM;
- De maatregelen die worden ingezet om efficiënt om te gaan met het doen van aannames over de toekomstige ontwikkeling van een participatie, mede in verband met het omgaan met beperkte en/of robuuste informatie;
- De mate waarin accountant aantoonbaar aan kan geven over de juiste kennis te beschikken om de opdracht uit te voeren;
- De mate waarin de beantwoording van de vraag van NV NOM vertrouwen wekt in een goede uitvoering van de opdracht;
- De samenhang tussen de onderdelen in het plan van aanpak.

Max. 2 pagina's A4 enkelzijdig.

10.3 Plan van aanpak

NV NOM wenst zicht te krijgen op de wijze waarop inschrijver de dienstverlening vorm gaat geven. De inschrijver dient een Plan van Aanpak (vormvrij) voor de beschreven dienstverlening op te stellen. Hierbij dient hij in elk geval in te gaan op:

- De wijze waarop inschrijver zijn dienstverlening opstart;
- De wijze waarop inschrijver zich de dossiers eigen maakt;
- De inrichting van de accountantscontrole;
- De afstemming van controlewerkzaamheden met opdrachtgever;
- De AO/IC;
- Inrichting van de rapportages;
- De tijdsplanning;

- Overleg met diverse betrokkenen over gewenste aandachtsgebieden in specifieke controles;
- Communicatie met NV NOM.

Max. 4 pagina's A4 enkelzijdig.

Bij de beoordeling hiervan wordt onder andere gekeken naar:

- De mate van inleving in de specifieke situatie van NV NOM;
- De mate waarin de beantwoording van de vraag bij NV NOM vertrouwen wekt in een goede uitvoering van de opdracht;
- De realistische planning;
- De samenhang tussen de onderdelen van het Plan van Aanpak;
- De mate waarin de Inschrijver ambitie en commitment (resultaatverantwoordelijkheid) toont.

10.4 Controleteam

NV NOM hecht veel waarde aan een vaste teamsamenstelling en de borging van (dossier)kennis en ervaring. De inschrijver beschrijft op welke wijze hij gedurende de uitvoering van de opdracht zorgdraagt voor maximale kwaliteit en continuïteit. Hij gaat hierbij in elk geval in op de samenstelling van het controleteam en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden onder de teamleden.

Bij de beoordeling wordt onder andere gekeken naar:

- De mate van inleving in de specifieke situatie van NV NOM;
- De mate waarin het team aantoonbaar over de juiste kennis beschikt om de opdracht uit te voeren;
- De affiniteit van het team met de regionale/provinciale economie;
- De mate waarin de Inschrijver ambitie en commitment (resultaatverantwoordelijkheid) toont.

Max. 2 pagina's A4 enkelzijdig.

10.5 Interview

NV NOM nodigt alle inschrijvers die niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden; voldoen aan de geschiktheidseisen; en voor elk kwalitatief gunningscriterium het cijfer 6 of hoger hebben behaald, uit voor een interview. Doel van dit interview is het verkrijgen van vertrouwen in de kennis en kwaliteit van het projectteam van de inschrijver. Doorslaggevend is of de inschrijver inderdaad de ingediende visie, het ingediende plan van aanpak en de voorgestelde samenstelling van het controleteam overtuigend kan overbrengen.

Bij dit interview dienen in ieder geval aanwezig te zijn:

- Strategisch contactpersoon: de accountant die de controleverklaringen zal ondertekenen
- Tactisch uitvoerder: teamleider of manager

Het interview duurt maximaal 60 minuten en is als volgt opgebouwd:

- 5 minuten installatie, opstarten pc etc.
- 5 minuten introductie geïnterviewden en inschrijvende organisatie
- 20 minuten nadere toelichting op de gunningscriteria
- 30 minuten vraag en antwoord

De vraag-en-antwoord sessie bestaat uit strategische en inhoudelijke vragen. De vragen zijn vooraf vastgesteld en voor alle inschrijvende accountants gelijk. Wel kan het voorkomen dat er verdiepvragen worden gesteld om een nauwkeuriger beoordeling mogelijk te maken.

11. Beoordeling gunningscriteria

11.1 Beoordeling prijs

Voor het gunningcriterium "prijs" kan de inschrijver maximaal 30% score behalen: 25% voor het onderdeel totaalprijs en 5% voor het onderdeel uurtarief. NV NOM bepaalt voor elk onderdeel een aparte score (afrondding vindt plaats tot twee cijfers achter de komma). De onderdelen worden vervolgens bij elkaar opgeteld.

De inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de maximale score voor het betreffende onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato, ten opzichte van de inschrijver met de laagste prijs, minder punten.

De gebruikte formule hiervoor is:

Behaalde punten = maximaal te behalen punten – ((bedrag Inschrijver - laagste bedrag) / laagste bedrag) * maximaal te behalen punten.

Voorbeeld berekening score totaalprijs controle:

- *Maximaal te behalen punten: 10*
- *Bedrag leverancier A: €100.000,-.*
- *Bedrag leverancier B: €120.000,-.*
- *Score leverancier A = 10 punten.*
- *Score leverancier B = $10 - ((120.000,- - 100.000,-) / 100.000,-) * 10 = 8$ punten*

Voorbeeld berekening score uurtarief:

- *Maximaal te behalen punten: 10*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier A aanvullende reguliere werkzaamheden € 125,-*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier A werkzaamheden complex € 275,-*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier A: $(€ 125,- + € 275,-) / 2 = € 200,-$.*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier B aanvullende reguliere werkzaamheden € 150,-*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier B werkzaamheden complex €225,-*
- *Gemiddeld uurtarief Leverancier B: $(€ 150,- + € 225,-) / 2 = € 187,50,-$.*
- *Score leverancier B = 10 punten.*
- *Score leverancier A = $10 - ((200 - 187,50) / 187,50) * 10 = 9,33$ punten*

11.2 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam, bestaande uit een afvaardiging van het Managementteam (2 personen), de Fondsenmanager FSN en de Manager Operations & Control. Elke lid van het team maakt een beoordeling van de 3 subcriteria (visie,

controleteam en plan van aanpak) en maakt hierbij gebruik van de volgende beoordelingsgrondslagen, volgens het schoolrapportsysteem (10 is het hoogste en 2 is het laagste):

Cijfertoekenning	
2	De vraag is <u>niet</u> beantwoord of sluit niet aan bij de uitgangspunten van deze aanbesteding. Antwoord voldoet niet.
4	Onvoldoende/matig; naar het oordeel van de beoordelaar zijn <u>niet alle</u> onderdelen in het antwoord behandeld. Inschrijver gaat matig inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag.
6	Voldoende; naar het oordeel van de beoordelaar zijn <u>alle</u> onderdelen in het antwoord behandeld. Inschrijver gaat matig inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag.
8	Goed; naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. Alle gevraagde elementen of kernwoorden zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.
10	Uitmuntend; naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag (boven verwachting).

Grote afwijkingen in de cijfertoekenningen worden plenair besproken. Passend bij de BPKV is er enige mate van beoordelingsvrijheid. Op basis van een gemiddelde wordt één cijfer per subcriteria bepaald. Indien een inschrijvende accountant op één subcriteria een onvoldoende scoort wordt deze partij uitgesloten.

11.3 Beoordeling Interview

Bij het interview worden de inschrijvers beoordeeld op de kwaliteit van de toelichting op de gunningscriteria en hun antwoorden op de vooraf door NV NOM bepaalde strategische en inhoudelijke vragen. De introductie, wijze van presenteren en eventueel beeldmateriaal worden niet beoordeeld.

Voor de beoordeling van het interview wordt gebruik gemaakt van de 'cijfertoekenningmethode' uit de beoordeling van kwaliteit. Vervolgens worden de beoordelingen plenair besproken en wordt op basis van consensus de score bepaald in de vorm van één heel cijfer.

De inschrijver dient voor het interview minimaal een voldoende (score 6 of meer) te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

11.4 Bepaling gunning

Het puntenaantal per onderdeel wordt bepaald door de behaalde score per onderdeel te vermenigvuldigen met de wegingsfactor voor het onderdeel. Hiervoor wordt de volgende rekenmethode gehanteerd.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver A	Score	Weging	Punten	Inschrijver B	Score	Weging	Punten
<i>Prijs Sub 1</i>	10	25	250	<i>Prijs Sub 1</i>	8	25	200
<i>Prijs Sub 2</i>	9,33	5	46,65	<i>Prijs Sub 2</i>	10	5	50
<i>Kwaliteit Sub 1</i>	6	15	90	<i>Kwaliteit Sub 1</i>	8	15	120
<i>Kwaliteit Sub 2</i>	6	15	90	<i>Kwaliteit Sub 2</i>	6	15	90
<i>Kwaliteit Sub 3</i>	10	10	100	<i>Kwaliteit Sub 3</i>	8	10	80
<i>Interview</i>	6	30	180	<i>Interview</i>	8	30	240
Totaal		100	756,65	Totaal		100	780

NV NOM gunt de opdracht op grond van de BPKV. Dat wil zeggen dat de opdracht wordt gegund aan de inschrijver waarvoor geldt dat:

- Hij zijn inschrijving tijdig, compleet en conform de vormeisen heeft ingediend;
- Op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- Hij akkoord gaat met het programma van eisen; en
- Hij de hoogste score heeft behaald voor de gunningscriteria.

11.5 Gelijke totaalscore

Wanneer twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore op de eerste plaats eindigen, volgt NV NOM de volgende procedure:

1. NV NOM gunt de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore, die tevens de hoogste score heeft behaald voor het criterium 'interview'.
2. Als wederom sprake is van een gelijke score, gunt NV NOM de opdracht aan de inschrijver die naast de hoogste totaalscore en de hoogste score voor het criterium 'interview', de hoogste score heeft behaald voor het criterium 'kwaliteit'.

Wanneer de bovenstaande procedure geen uitkomst biedt, bepaalt NV NOM middels loting aan welke inschrijver zij de opdracht gunt.

De antwoorden zoals die in het kader van de gunningscriteria door inschrijver worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten raamovereenkomst.

11.6 Gunningsbeslissing

NV NOM gunt de opdracht 'voorlopig' aan de inschrijving met de BPKV. NV NOM zal deze gunningsbeslissing bekendmaken aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Voordat NV NOM overgaat tot definitieve gunning, zal zij een opschortende termijn van tenminste 20 kalenderdagen in acht nemen, als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet. Alvorens tot definitieve gunning over te gaan, zal NV NOM bij de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, de in het UEA en in deze aanbestedingsleidraad genoemde bewijsstukken opvragen, ter verificatie van de gegevens en inlichtingen die deze inschrijver in het kader van de aanbesteding heeft verstrekt.

12. Bijlagen

- Bijlage 1: Eigen verklaring
- Bijlage 2: Technische Bekwaamheid-Referenties
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5: Combinatieverklaring
- Bijlage 6: Verklaring Derde cq. Onderaannemer
- Bijlage 7: Prijzenblad

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd aan het aanbestedingsdossier op Tendered.