

# Heerenveen beter bereikbaar

## Vlot & veilig de A32 op en af

### Aanbestedingsleidraad

Aansluiting 11 – Oranje Nassaulaan inclusief kruising B. Falkenaweg

Status		
DEFINITIEF		
Versienr.	Datum	Aanpassingen
1.0	16 sep.'2021	Definitieve versie

#### Samenwerkingspartners:



# Heerenveen beter bereikbaar

## Vlot & veilig de A32 op en af

### Colofon

Uitgegeven door: Projectbureau Heerenveen Beter Bereikbaar  
Gemeente Heerenveen

Aanbestedende dienst: Gemeente Heerenveen

Bezoekadres:  
Gemeentehuis  
Crackstraat 2  
8441 ES Heerenveen

Postadres:  
Gemeente Heerenveen  
Postbus 15000  
8440 GA Heerenveen

Datum: 16 september 2021  
Status: **DEFINITIEF**  
Contractnummer: W12 2020  
Versie: 1.0  
Auteur: Jacques Torenbosch  
Controle: Jaap Boontjes  
Vrijgave: Klaas Kuperus

### Samenwerkingspartners:



## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Specifieke juridische documentstructuur .....	4
1.3	Scope project.....	5
1.4	Doelstelling .....	5
1.5	Projectorganisatie en missie.....	6
1.6	Doel van de aanbestedingsdocumenten .....	7
1.7	Leeswijzer .....	7
<b>2.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
2.1	Reglement en procedure .....	8
2.2	Aanbestedende dienst.....	8
2.3	Motivatie besluiten tot afwijking .....	8
2.4	Inschrijven in samenwerkingsverband / beroep op draagkracht van een derde .....	9
2.5	Planning van de aanbestedingsprocedure .....	10
2.6	Informatiebijeenkomst .....	10
2.7	Mogelijkheden tot stellen van schriftelijke vragen .....	11
2.8	Uiterste datum indienen inschrijving.....	11
2.9	Beoordeling van de inschrijving.....	11
2.10	Gunning .....	11
<b>3.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en minimumeisen .....</b>	<b>12</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.2	Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
3.3	De Acceptatie van documenten.....	12
<b>4.</b>	<b>Inschrijving.....</b>	<b>14</b>
4.1	Sluitingsdatum .....	14
4.2	Vormvereisten c.q. inschrijvingsdocumenten .....	14
4.3	Voorschriften aanlevering kwaliteitsdocumenten (plan van aanpak) .....	14
4.4	Overige voorwaarden van inschrijving .....	15
<b>5.</b>	<b>Gunningscriterium BPKV .....</b>	<b>19</b>
5.2	Prijs.....	19
5.3	Kwaliteit .....	20
5.3.1	Creativiteit / probleemoplossend vermogen .....	20
5.3.2	Kwaliteit organisatie, samenwerking en proces .....	21
5.3.3	Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews) .....	22
5.4	Gerelateerde activiteit en documenten.....	23
<b>6.</b>	<b>Beoordelingsprotocol .....</b>	<b>24</b>
6.1	Algemeen.....	24
6.2	Beoordelingscommissie.....	24
6.3	Beoordeling.....	24
6.4	Wijze van beoordeling kwalitatieve documenten.....	25
6.5	Ranking beoogd Opdrachtnemer .....	25
6.6	Gunningsbeslissing .....	26

<b>BIJLAGEN</b>	.....	<b>27</b>
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b> .....	<b>28</b>
<b>BIJLAGE 2</b>	<b>Model Tevredenheidsverklaring</b> .....	<b>29</b>
<b>BIJLAGE 3</b>	<b>Prijdocument(en) met verrekenprijzen BouwteamPRO-fase</b> .....	<b>30</b>

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

De bereikbaarheid van Heerenveen staat onder druk. Maatregelen zijn nodig om de verschillende economische bestemmingen in Heerenveen, waaronder Sportstad Heerenveen, het Internationaal Bedrijventerrein Friesland, bedrijventerrein Heerenveen-West en het beoogde bedrijventerrein Klaverblad Noordoost, ook in de toekomst bereikbaar te houden.

In 2012 ondertekenden het Rijk, de provincie Fryslân en de gemeente Heerenveen de intentieovereenkomst "Bereikbaarheidspakket RSP Heerenveen". Hierin werden maatregelen vastgelegd voor de verbetering van de bereikbaarheid van Heerenveen vanaf de A32. In dit pakket worden de aansluitingen K.R. Poststraat (afrit 12) en de Oranje Nassaulaan (afrit 11) van Heerenveen op de A32 aangepast om de doorstroming van het verkeer en de verkeersveiligheid voor de komende jaren (projectie 2030) te verbeteren, zowel op de rijksweg als op het onderliggende wegennet. In het verlengde daarvan heeft de gemeente besloten om de kruising van de Oranje Nassaulaan en de Burgemeester Falkenaweg aan te passen. Voor meer inhoudelijke informatie wordt verwezen naar [www.heerenveembeterbereikbaar.nl](http://www.heerenveembeterbereikbaar.nl).

Het project Heerenveen Beter Bereikbaar bestaat uit twee deelprojecten:

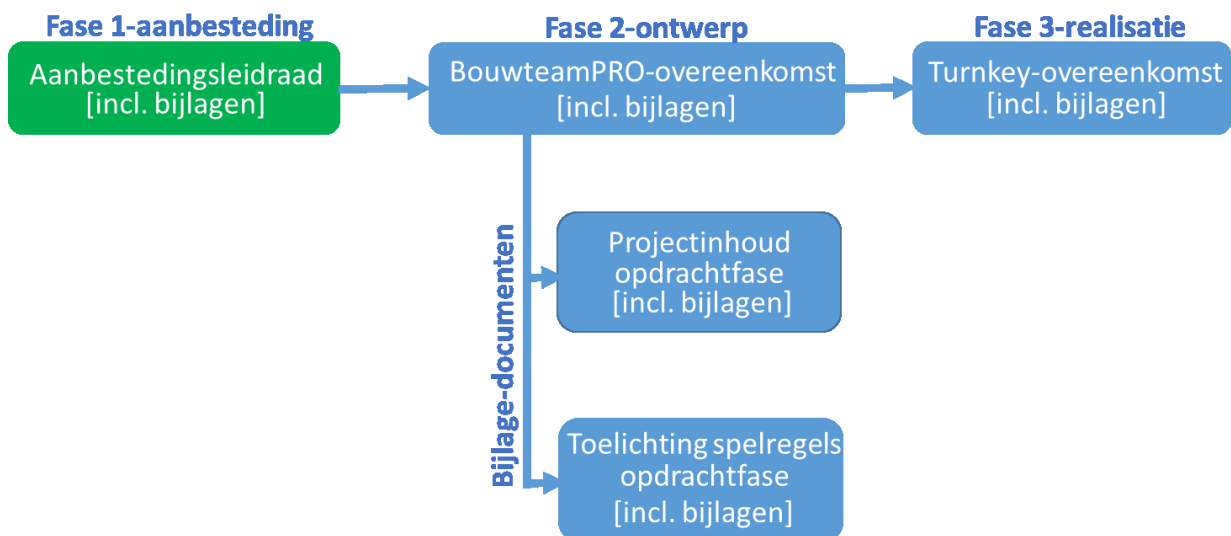
- deelproject 1: aansluiting 12 van de K.R. Poststraat op de A32;
- deelproject 2: aansluiting 11 van de Oranje Nassaulaan op de A32 tot en met de kruising met de Burgemeester Falkenaweg.

De beide deelprojecten hebben technisch inhoudelijk geen raakvlakken maar dienen in verband met de te verwachten verkeersoverlast na elkaar te worden uitgevoerd. Deelproject 1 is bevindt zich op dit moment (september 2021) in de afrondende fase. Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op deelproject 2: Aansluiting 11 – Oranje Nassaulaan inclusief kruising B. Falkenaweg.

De realisatie van Heerenveen Beter Bereikbaar wordt voor het grootste deel gefinancierd door de provincie Fryslân. De gemeente Heerenveen is de risicodragende partij en treedt op als Opdrachtgever.

## 1.2 Specifieke juridische documentstructuur

Deze Aanbestedingsleidraad (zie in groen hieronder) beschrijft de aanbestedingsprocedure van deelproject 2: Aansluiting 11 – Oranje Nassaulaan inclusief kruising B. Falkenaweg. Dit document (inclusief bijlagen) staat naast de documenten voor de opdrachtfase (BouwteamPRO-overeenkomst en Turnkey-overeenkomst). Schematisch ziet dit er als volgt uit:

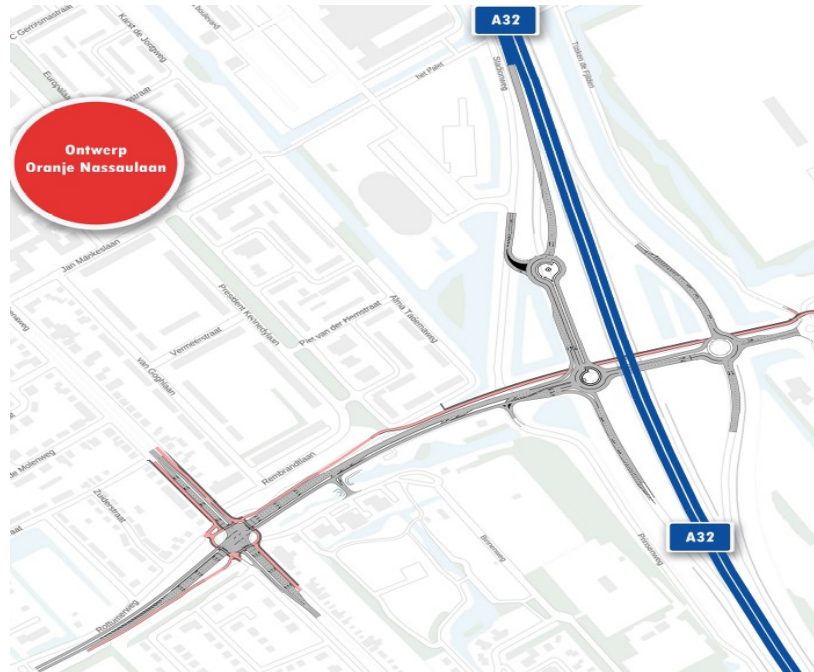


In de volgende paragrafen wordt nader ingegaan op de procedure, de inschrijving en de beoordeling.

### 1.3 Scope project

De scope van de aanbesteding bestaat uit de herinrichting van de Oranje Nassaulaan, het aanleggen van rotondes aan beide zijden van de A32 ter hoogte van de op- en afritten, het omleggen van de Stadionweg en het realiseren van een door verkeerslichten geregelde kruising Oranje Nassaulaan – Burgemeester Falkenaweg.

De onderstaande afbeelding brengt het verkeerskundige ontwerp in beeld.



### 1.4 Doelstelling

De gemeente Heerenveen (aanbestedende dienst) heeft al een groot deel van het ontwerp van het beoogde werk, deelproject 2 (aansluiting 11 van de Oranje Nassaulaan op de A32 tot en met de kruising van de Burgemeester Falkenaweg) opgesteld. Zo is er een verkeerskundig ontwerp beschikbaar, zijn de tracés bekend en zijn hiervoor de besluiten op het gebied van ruimtelijke ordening genomen (inclusief bestemmingsplanwijziging).

Dit ontwerp is nog niet compleet. Onder meer de volgende onderwerpen ontbreken daar nog in:

- a) Technische oplossing viaducten op- en afritten A32 en de onderdoorgang / tunnelbak (van het fiets-/voetpad langs de Oranje Nassaulaan);
- b) Technische invulling van het werk zelf.

De gemeente Heerenveen wil als aanbestedende dienst de marktpartij uitdagen om samen met haar dit ontwerp uit te werken tot op Uitvoerings-Ontwerpniveau (UO) om het daarna te realiseren. De Gemeente heeft beslist om de ontwerpverantwoordelijkheid voor gekozen oplossingen, voor zover deze ná gunning van de bouwteamfase gekozen zijn, bij de Opdrachtnemer/Inschrijver neer te leggen. De Gemeente wil hiermee bereiken dat de Opdrachtnemer zich in deze fase maximaal inspant om tot een goed en verantwoord ontwerp te komen. Eventuele risico's worden samen in het bouwteam besproken en in een risicodossier vastgelegd en gealloceerd. Dit risicodossier is het middel om redelijkheid en billijkheid in dit project te borgen en te zorgen voor een goede afstemming over de scope van de werkzaamheden zodanig dat de prijs redelijk eenvoudig en eenduidig kan worden bepaald.

De gemeente Heerenveen legt hierdoor bewust een "prikkel" bij de Inschrijver / Opdrachtnemer neer. Het doel daarvan is dat hij PRO-actief in samenwerking met de gemeente (maar voor rekening en risico Opdrachtnemer) het ontwerp tot UO uitwerkt. Van de Opdrachtnemer wordt daarbij verwacht dat hij alle risico's in het ontwerp en in de uitvoering zoveel als mogelijk voorziet, bespreekbaar maakt en inschat. Deze risico's komen terecht in het risicodossier, samen met bijwonen, stop- en mijlpaalmomenten tijdens de uitvoering. Dit risicodossier vormt de spil van de ontwerp- en realisatiefase om redelijkheid/billijkheid te krijgen in de verhouding van verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze laatste kan namelijk PRO-actief invloed uitoefenen door het risico óf bij Opdracht-

gever te alloceren (wat regelmatig wenselijk is) óf zelf het risico te nemen en in alle redelijkheid/bilijkheid -doch marktconform- te beprijsen in de overeen te komen aanneemsom voor de realisatie (mits binnen het afgesproken plafondbedrag). Met dit mechanisme streeft gemeente naar optimale sturing en beheersing en is zij op zoek naar innovatieve en slimme, maar kwalitatief de beste oplossingen voor een marktconforme prijs. Hiermee ligt in de verwachting dat Opdrachtgever uiteindelijk de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV) bereikt en Opdrachtnemer een redelijk/billijk (marktconform) bedrijfsrendement overhoudt. De sleutel om dit te bereiken is vertrouwen in de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De uitwerking van het ontwerp tot UO vindt plaats onder de toepasselijkheid van de BouwteamPRO-overeenkomst (dienstverlening). Indien aan de gestelde voorwaarden (KPI's) is voldaan zal worden overgegaan tot de effectivering van de Turnkeyovereenkomst voor de realisatie. De twee overeenkomsten zijn volgordeel van elkaar. Deze twee overeenkomsten worden hierbij aanbesteed.

De bouwteamovereenkomst (BouwteamPRO) en de Realisatieovereenkomst (Turnkey) worden direct na inschrijving gesloten. Daarbij wordt de Realisatieovereenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde van onder andere het bereiken van overeenstemming over de definitieve aanneemsom ná het doorlopen van de BouwteamPRO-fase. De Inschrijver / Opdrachtnemer krijgt als eerste en enige de gelegenheid om een definitieve prijs voor de realisatie te maken op:

- a) het UO zoals dat aan het einde van het BouwteamPRO tot stand is gekomen;
- b) het risicodossier zoals dat aan het einde in het BouwteamPRO wordt vastgesteld.

Bovenstaande is de systematiek van aanbesteding en contractvorming die gemeente voor ogen heeft.

Daarbij dient de inschrijvende / opdrachtnemende partij zich tenslotte nog wel te realiseren dat:

- a) de BouwteamPRO-overeenkomst afgerekend wordt op basis van bestede tijd (tegen vooraf vastgesteld uurtarief) en kosten, maar met een maximum plafondbedrag van € 750.000,- exclusief BTW;
- b) de aanbestedende dienst in het BouwteamPRO de beschikbare aanneemsom voor de realisatie zal inbrengen;
- c) gedurende de BouwteamPRO-looptijd wordt de inschrijver / Opdrachtnemer beoordeeld aan de hand van KPI's. Indien de Opdrachtnemer daarop negatief scoort krijgt de aanbestedende dienst de mogelijkheid de BouwteamPRO-overeenkomst tussentijds te beëindigen, tegen verrekening van de tot dan toe bestede tijd en afgesproken kosten; In het geval de inschrijver / Opdrachtnemer voldoende heeft gepresteerd in de BouwteamPRO-fase en een definitieve prijs geeft voor de realisatie van het in het BouwteamPRO vastgestelde UO-ontwerp en risicodossier, dan geldt hiervoor dat een marktconforme prijs dient te worden afgegeven. De definitief op te geven prijs wordt ook in opdracht van de aanbestedende dienst doorgerekend door een onafhankelijk prijscalculatiebureau. Als de aanbidding van de Inschrijver / Opdrachtnemer meer dan 10% afwijkt van (c.q. hoger is dan) de prijs van het calculatiebureau, dan heeft de aanbestedende dienst het recht deze aanbidding te weigeren en komt de realisatieovereenkomst uiteindelijk niet tot stand (de opschortende voorwaarde wordt dan namelijk niet ingevuld).
- d) de aanbestedende dienst in Turnkey-realisatieovereenkomst een maximaal plafondbedrag hanteert van € 12 mln exclusief BTW (zegge: twaalf miljoen euro exclusief BTW).

## 1.5 Projectorganisatie en missie

De gemeente Heerenveen heeft de projectorganisatie Heerenveen Beter Bereikbaar (HBB) ingericht om de projecten in goede banen te leiden. HBB vertegenwoordigt de gemeente en heeft inmiddels de nodige afstemming verzorgd met de omgeving en stakeholders. Het projectteam van Opdrachtgever kenmerkt zich door een positief kritische houding met een goede teamgeest en de wil tot samenwerken.

### Teamprofiel HBB

Het coöperatieve IPM-team kenmerkt zich door een hoog professioneel niveau van de verschillende teamleden. Het team is erop gericht om samen met derden op basis van heldere afspraken een goed resultaat te bereiken. Sterk punt is het verschil in persoonlijkheden die elkaar goed aanvullen. Enerzijds resultaatgericht, zelfverzekerd, doelgericht, wijskrachtig en vastberaden. Anderzijds ook nauwkeurig, kalm, bedachtzaam, kritisch, systematisch, analytisch en planmatig. Het team hecht grote

waarde aan het zorgvuldig omgaan met de belangen van de omgeving, zowel in de voorbereiding als in de uitvoering. In de samenwerking met derden is op dit punt goede communicatie en afstemming tussen het team en derden van groot belang. Technisch wordt binnen de beschikbare middelen gezamenlijk de beste oplossing gekozen en wordt erop nagezien dat deze afspraken worden nagekomen.

Het team bestaat uit mensen die veel ervaring hebben met zowel het ontwerp, voorbereiding als realisatie van civieltechnische werkzaamheden. Daarnaast is veel ervaring aanwezig met de verschillende contractvormen (RAW, UAV-GC en Turnkey). Als laatste beschikken de teamleden over een goed gevoel voor de belevingswereld van de stakeholders en de omgeving.

Het projectteam HBB heeft zichzelf in haar plan van aanpak de volgende missie opgelegd:

*In samenwerking met en voor de omgeving (binnen kaders van tijd, geld en kwaliteit) optimaal ombouwen van de twee aansluitingen, waarbij er een begripvolle balans is gevonden tussen de structurele omgevingsbelangen en de tijdelijke hinder/overlast tijdens de werkzaamheden.*

Door een juiste samenwerking met een marktpartij en de bundeling van ontwerp- en realisatiekennis willen we efficiëntie krijgen in ontwerp en realisatie (o.a. fasering) tegen zo laag mogelijke faalkosten. Hierdoor ontstaat potentie om het doel van een optimale BPKV voor Opdrachtgever en een redelijk/billijk bedrijfsrendement voor Opdrachtnemer te bereiken.

## 1.6 Doel van de aanbestedingsdocumenten

Door de Aanbestedende Dienst zijn Aanbestedingsdocumenten opgesteld die onderling verband houden met elkaar. De gemeente Heerenveen heeft door middel van de verzending van een aankondiging op TenderNed en de TED-site (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsprocedure opgestart. Eén en ander in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

Bij het opstellen van documenten is de projectdoelstelling zoals verwoord in paragraaf 1.4 leidend geweest.

### Aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om:

- a. een beeld te geven van het verloop van de EU-aanbesteding volgens de openbare procedure.
- b. duidelijk te maken op welke wijze een Inschrijving moet worden ingediend en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
- c. inzicht te bieden in de wijze waarop gunning plaatsvindt.
- d. inzicht te bieden in de voorwaarden die aan de BouwteamPRO-fase en realisatiefase worden gesteld.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met en te handelen naar de meest recente wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen, onderzoeken of andere publicaties die van belang of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde werkzaamheden, producten en processen.

## 1.7 Leeswijzer

In deze Aanbestedingsleidraad is in dit eerste hoofdstuk de procedure uitgeschreven van abstract naar projectspecifiek. Daarbij wordt ingegaan op onder andere de doelstellingen van het project alsmede de doelen van de aanbestedingsdocumenten.

Hoofdstukken 2, 3 en 4 beschrijven de openbare aanbestedingsprocedure, geven de uitsluitings- en geschiktheidscriteria weer en verstrekken informatie over de inschrijving.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de gunningscriteria prijs en kwaliteit zoals bij Inschrijving verlangd.

Hoofdstuk 6 beschrijft als laatste het beoordelingsprotocol en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Reglement en procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. Het betreft een Europese aanbesteding, door middel van een openbare procedure.

### 2.2 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst zal optreden: gemeente Heerenveen (hierna te noemen: de Aanbestedende dienst), namens deze:

Vestigingsadres:

Naam: gemeente Heerenveen  
Afdeling: Projectbureau Heerenveen Beter Bereikbaar  
T.a.v.: De heer J. Boontjes  
Adres: Het Meer 67  
Plaats: 8448 GB Heerenveen

Postadres:

Naam: gemeente Heerenveen  
Afdeling: Projectbureau Heerenveen Beter Bereikbaar  
T.a.v.: De heer J. Boontjes  
Adres: Postbus 15000  
Plaats: 8440 GA Heerenveen

Als contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure zal optreden:

Naam: Jaap Boontjes  
E-mail: aanbestedingen@heerenveen.nl

De contactpersoon van de Aanbestedende dienst is aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Het is niet toegestaan om met andere personen binnen de omgeving van de aanbestedende dienst dan deze contactpersoon contact te zoeken over deze aanbesteding. Indien contact wordt gezocht met andere personen binnen de gemeente Heerenveen dan wordt dat beschouwd als een onrechtmatige beïnvloeding als bedoeld in art. 2:87 Aanbestedingswet 2012.

### 2.3 Motivatie besluiten tot afwijking

#### 2.3.1 Samenvoegen van opdrachten

Krachtens artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 mogen opdrachten niet onnodig worden samengevoegd. De Aanbestedende Dienst is van mening dat in dit geval om de volgende redenen de Opdracht tot aanbesteding van het BouwteamPRO- en de Realisatieovereenkomst als een onlosmakelijk geheel moet worden gezien:

- a) Door de opdracht als één geheel aan te besteden wordt maximaal aan de behoefte van de samenwerkende overheden tegemoet gekomen om de transactiekosten tijdens voorbereiding, ontwerp, uitvoering en onderhoud te minimaliseren.
- b) De verschillende onderdelen van de te realiseren voorgenomen (principe)oplossing zijn zeer afhankelijk van elkaar en hebben invloed op elkaars ontwerp, het moment van realiseren en de wijze van realisering.
- c) Voldoende bedrijven wordt de toegang tot de opdracht geboden, zodat de concurrentie wordt gewaarborgd.

## 2.2.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

Aanbestedende Dienst wenst de opdracht niet te splitsen in twee percelen om de volgende redenen:

- a) Voor een optimaal ontwerp is het erg belangrijk dat de in de voorbereiding opgedane kennis en afspraken ingezet kunnen worden tijdens de realisatie van de opdracht en vice versa. Het ontwerp, de voorbereiding en uitvoering van de opdracht lopen in elkaar over. Ook het vergunningetraject kan met deze opdracht geoptimaliseerd worden.
- b) Door de opdracht niet te splitsen in percelen wordt voorzien in de vraag naar een geïntegreerde totaaloplossing tot stand gebracht in een samenwerkingsvorm van een bouwteam.
- c) Het werkterrein is op cruciale plaatsen zeer beperkt waardoor realisatie door twee verschillende opdrachtnemers zeer complex wordt en langduriger overlast zal veroorzaken voor de omgeving en/of het autoverkeer op de snelweg.

## 2.4 Inschrijven in samenwerkingsverband / beroep op draagkracht van een derde

### *Samenwerkingsverband, combinatie*

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Er is sprake van een combinatie (samenwerkingsverband) als bij inschrijving twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving indienen. In dat geval stelt de aanbestedende dienst als voorwaarde dat de betrokken ondernemers (combinanten) allen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die uit de eventueel uit te voeren opdracht voortvloeien. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als vertegenwoordiger optreedt. Deze vertegenwoordiger dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden en de combinatie te binden.

Een ondernemer kan slechts éénmaal inschrijven: of individueel of in een combinatie. Indien hij tweemaal inschrijft, dan wordt de individuele inschrijving terzijde gelegd. De inschrijving van de combinatie blijft dan gehandhaafd.

Deze voorwaarde geldt ook voor een inschrijver die zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen. Ook in dat geval stelt de aanbestedende dienst de voorwaarde dat deze derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel uit te voeren opdracht.

De beschrijving van de onderlinge verhouding (%) tussen de combinanten moet minimaal bestaan uit een combinatieovereenkomst met organisatieschema waaruit blijkt welke ondernemer voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Daarnaast moet in deze overeenkomst een verklaring zijn opgenomen dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en dat bij het sluiten van de Bouwteam-PRO- en de aannemingsovereenkomst een vennootschap onder firma tussen de combinanten wordt aangegaan.

Voor alle deelnemers in een combinatie (samenwerkingsverband) of voor een inschrijver die zich voor wat betreft de economische en financiële draagkracht beroept op een derde, geldt de voorwaarde dat alle deelnemers c.q. alle derden een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA indienen bij de inschrijving.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient elke onderaannemer de relevante vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA-verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) toe te voegen bij de door hem in te dienen UEA.

Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) gelet op de Mededingingswet onevenredig groot is, zal zij daarvan een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit. De aanbestedende dienst verwijst naar de uitsluitingsgrond dienaangaande van art. 2.87 Aanbestedingswet 2012.

## 2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsfase	Tijdpad	Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	do 16-09-2021
2	Aanmelden voor informatiebijeenkomst	di 28-09-2021 12.00 uur
3	Informatiebijeenkomst	do 30-09-2021 14.00 uur
4	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	ma 04-10-2021 12.00 uur
5	Nota van Inlichtingen I	ma 11-10-2021 23.59 uur
6	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	wo 27-10-2021 23.59 uur
7	Nota van Inlichtingen II	ma 08-11-2021 23.59 uur
8	Indienen inschrijvingen	do 02-12-2021 12.00 uur
9	Beoordeling inschrijvingen (kwaliteit)	02-12 t/m 24-12-'21
10	Presentatie/interviews inschrijvers	16-12 t/m 22-12-'21 [week 50/51]
11	Eindoordeel en bekend maken scores	vr 24-12-2021
12	Gunningsbeslissing Beoogd Opdrachtnemer	vr 24-12-2021
13	Uiterste termijn bezwaar gunning (Alcatel)	vr 14-01-2022
14	Definitieve gunning	vr 14-01-2022
15	Kick-off BouwteamPRO-fase	Januari 2022
16	Afronding BouwteamPRO-fase	December 2022
17	Aanbieding realisatie ON gereed	Januari 2023
18	Uitvoeringsfase	2023

**Tabel 2.1: Planning van de procedure**

De aanbestedende dienst streeft ernaar om deze planning te handhaven maar behoudt het recht om hiervan af te wijken.

## 2.6 Informatiebijeenkomst

Om de geïnteresseerde marktpartijen nader te informeren over deze aanbesteding en het project, wordt er een informatiebijeenkomst gehouden op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5. De locatie van deze bijeenkomst wordt nader bepaald óf (afhankelijk van de coronamaatregelen) digitaal ingericht.

Tijdens de informatiebijeenkomst komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde:

- Contractfilosofie;
- Aanbestedingsprocedure;
- BPKV-model;
- Toelichting op het project;
- Plafondbedragen.

De informatiebijeenkomst heeft als doel om marktpartijen die geïnteresseerd zijn in de aanbesteding van het project de gelegenheid te bieden kennis te nemen van het project en vragen te stellen, zodat:

- a. bedoeling en doelstelling verduidelijkt kan worden;
- b. perceptieverschillen weggenomen worden;
- c. een basis gelegd kan worden voor nadere samenwerking.

Deelname aan de informatiebijeenkomst moet via aanmelding per e-mail, met opgave van namen en telefoonnummers, uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5 kenbaar worden gemaakt aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure. Eén en ander onder vermelding van: 'Aansluiting 11 – Oranje Nassaulaan inclusief kruising B. Falkenaweg: aanmelding inlichtingenbijeenkomst'. Het verslag van de bijeenkomst, inclusief eventuele vragen en antwoorden, wordt zo spoedig als mogelijk gepubliceerd via TenderNed, doch uiterlijk bij de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.

## 2.7 Mogelijkheden tot stellen van schriftelijke vragen

De inlichtingenfase is opgedeeld in twee fasen om Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld van de Opdracht te verschaffen. De eerste mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangaande de aanbestedingsdocumenten (respectievelijk dit project) moeten schriftelijk voor het aangegeven tijdstip worden ingediend via TenderNed.

De antwoorden op de daar gestelde vragen worden geanonimiseerd en verwerkt in de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen. Deze wordt op de aangegeven datum in tabel 2.1 gepubliceerd op TenderNed. De antwoorden op tijdig schriftelijk gestelde vragen voor de 2<sup>e</sup> inlichtingenronde worden geanonimiseerd en verwerkt in de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen die op de aangegeven datum in tabel 2.1 gepubliceerd zal worden op TenderNed.

## 2.8 Uiterste datum indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5. Voor de inhoud van de eisen die worden gesteld aan de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en 4. De kwaliteitsrichting die Opdrachtgever voor ogen heeft met deze aanbesteding van het bouwteam- en aannemingscontract, staat beschreven als gunningscriteria (BPKV) in hoofdstuk 5.

## 2.9 Beoordeling van de inschrijving

Voor de procedure omtrent de beoordeling van de inschrijvingen wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

## 2.10 Gunning

Tenzij de Aanbestedende dienst besluit om de Opdracht niet te gunnen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die (i) niet op grond van paragraaf 3.1 van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, (ii) voldoet aan de minimumeisen bedoeld in paragraaf 3.2 en (iii) een inschrijving met de Beste PrijsKwaliteitsVerhouding (BPKV) heeft gedaan.

Het openen van de kluis in TenderNed met daarin de inschrijvingsprijzen en de bekendmaking van de BPKV-scores is niet openbaar. Na opening zal een proces-verbaal van aanbesteding worden opgesteld. Vervolgens worden de deelnemende partijen geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding en zal het voornemen tot gunning worden verstuurd. Na in achtneming van de wettelijke stand-still periode en bestuurlijke besluitvorming wordt een besluit genomen omtrent de definitieve gunning .

## 3. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

1. De Aanbestedende dienst sluit iedere inschrijver, waaronder ook wordt verstaan een inschrijver die gezamenlijk met andere inschrijvers in combinatie inschrijft, die zich bevindt in één van de omstandigheden bedoeld in art. 2:86 lid 1 en 3 van de Aanbestedingswet 2012, uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijver, of combinatie van inschrijvers, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan conform UEA worden verzocht om nadere bewijsmiddelen in te dienen op grond waarvan vast te staan dat deze zich niet bevindt in één van de omstandigheden bedoeld in het UEA.
3. Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de UEA, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 Wet Bevordering Integriteit Beoordeling door het Openbaar Bestuur (wet BIBOB)).
4. De inschrijver, of eenieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een ISO 9001: 2000 certificaat of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.
5. De inschrijver, of eenieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat dan wel een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

### 3.2 Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor gunning van de Opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid van een aanbestedende dienst hebben uitgevoerd en opgeleverd:

1. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een vrijdragende betonnen overspanning in een stroomweg of gebiedsontsluitingsweg met een overspanning groter of gelijk aan 10 meter en een minimale breedte van de overspanning van 5 meter. Bij dit werk dient tenminste de Eurocode van toepassing te zijn geweest op de desbetreffende kunstwerk(en). Bij bovenstaande referentie dienen de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te zijn geïntegreerd in één overeenkomst. Het ontwerpgedeelte van deze betonnen overspanning dient tenminste vanaf VO-niveau te zijn uitgewerkt. Met VO-niveau wordt hier bedoeld dat de Inschrijver zelf de constructiewijze van het kunstwerk heeft bepaald.
2. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een nieuwe asfaltconstructie in een stroomweg en/of gebiedsontsluitingsweg met een waarde (gedeelte van de aanneemsom of gefactureerd bedrag voor dat onderdeel) groter of gelijk aan € 500.000,- (excl. BTW), waarbij de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één overeenkomst.
3. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een infrastructureel werk op/in een stroomweg of gebiedsontsluitingsweg voor een overheidsorgaan door middel van een Bouwteam te hebben gerealiseerd, met een minimale opdrachtwaarde van € 1.500.000,- (excl. BTW). Het ontwerpgedeelte van dit project dient tenminste vanaf VO-niveau te zijn uitgewerkt en uiteindelijk ook gerealiseerd. Met onderhavig VO-niveau wordt hier bedoeld dat de Inschrijver zelf de constructiewijze heeft bepaald.

Inschrijvers dienen bij inschrijving per minimumeis geschiktheid een tevredenheidsverklaring conform bijlage 2 in te dienen waaruit de competentie zoals beschreven blijkt.

### 3.3 De Acceptatie van documenten

De acceptatie van de inhoud van de volgende documenten geldt als Minimumeis (knock-outcriterium). Dit betekent dat het niet, niet onvoorwaardelijk dan wel onder voorbehoud accepteren van de bepalingen uit de genoemde documenten onherroepelijk leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver accepteert met het doen van een inschrijving de inhoud van de volgende documenten onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud van het werk "Aansluiting 11 - Oranje Nassaulaan inclusief kruising B. Falkenaweg":

- Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen, met kenmerk: W12 2020 (fase I)
- Overeenkomst BouwteamPRO incl. bijlagen (fase II)
- Turnkey-overeenkomst realisatie incl. bijlagen (fase III)

## 4. Inschrijving

### 4.1 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient vóór op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5 om 12.00 uur geüpload te zijn via Tendersnet. Inschrijvingen die na het genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet meer in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving.

### 4.2 Vormvereisten c.q. inschrijvingsdocumenten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen eisen gesteld.

De Inschrijving moet bestaan uit de volgende separaat (dus niet gebundeld in één pdf-document, maar elk onderdeel in een eigen pdf-document) aan te leveren documenten:

1. Een Inschrijvingsbrief met:
  - a) Referentie naar de naam van de aanbesteding: 'Aansluiting 11 – Oranje Nassaulaan incl. kruising BF-weg'.
  - b) Namen van Combinanten (indien van toepassing). De Inschrijvingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Een Eigen Verklaring inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van Inschrijver of Eigen Verklaringen UEA van iedere Combinant waarmee onder andere de uitsluitingsgronden worden aangetoond (zie paragraaf 3.1 en Bijlage 1).
3. Tevredenheidsverklaringen van de projecten waarmee haar geschiktheid wordt aangetoond (zie paragraaf 3.2 en Bijlage 2).
4. Prijsdocument(en) m.b.t. verrekentarieven engineering (zie paragraaf 5.2 / 6.3 en Bijlage 3).
5. Kwaliteitsdocumenten (zie paragraaf 4.3).

### 4.3 Voorschriften aanlevering kwaliteitsdocumenten (plan van aanpak)

Als Kwaliteitsdocument wordt van inschrijver een Plan van Aanpak verwacht dat voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde eisen.

De volgende voorschriften gelden voor de aanlevering:

- het Plan van Aanpak mag uit maximaal 10 enkelzijdig bedrukte pagina's bestaan (tekstdeel);
- het Plan van Aanpak mag naast het tekstdeel uit maximaal 3 ondersteunende bijlagen bestaan voor de subgunningscriteria 1 en 2 die een maximale omvang hebben van 2x formaat A4 óf 1x formaat A3. Dat is exclusief de CV's van de projectmanager, integraal ontwerpleider en de leadengineer(s) kunstwerken en infra, die mogen als bijlagen bestaan uit maximaal 3x A4 (allen bij dit punt enkelzijdig bedrukte pagina's);
- het Plan van Aanpak dient de structuur te volgen zoals hieronder in tabel 4.1 is aangegeven
- de onderbouwingen moeten SMART omschreven zijn.
- lettertype Arial, puntgrootte 10 en een regelafstand van minimaal enkel.

Het plan van Aanpak omvat tenminste de hierna te noemde onderwerpen:

Hoofdstuk	Paragraaf
Inhoudsopgave	
<b>1. Creativiteit / probleemoplossend vermogen</b>	
1.1 Aanpak tunnelbak met viaducten	1.1
1.2 Doorstroming verkeer tijdelijke situatie	1.2
<b>2. Kwaliteit organisatie en proces</b>	
2.1 Visie op samenwerking ON/OG + wegbeheerders	2.1
2.2 Visie op algehele kwaliteitsborging bouwteamfase	2.2
<b>3. Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)</b>	
3.1 Projectmanager	3.1
3.2 Integrale ontwerpleider	3.2

Tabel 4.1: Mapindeling Plan van Aanpak

#### 4.4 Overige voorwaarden van inschrijving

Aan de aanbestedingsprocedure en inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

##### a) Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver akkoord gaat met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze aanbestedingsleidraad, de daarin genoemde bijlagen en de daarop volgende stukken (zoals de Nota's van Inlichtingen).

##### b) Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

##### c) Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan volgens de contactgegevens in paragraaf 2.2 van de Aanbestedingsleidraad, dan wel via een andere persoon dan de in diezelfde paragraaf genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst, op straffe van uitsluiting.

##### d) Rangorde Aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde in volgorde van meest belangrijk naar minst belangrijk:

1. Overeenkomsten
  - Fase II: BouwteamPRO-fase Aansluiting 11 - Oranje Nassaulaan incl. kruising BF-weg
  - Fase III: Turnkey-overeenkomst realisatie Aansluiting 11 - Oranje Nassaulaan incl. kruising BF-weg
2. Aanbestedingsleidraad Aansluiting 11 - Oranje Nassaulaan incl. kruising BF-weg inclusief alle daarin genoemde bijlagen.
3. Inschrijving

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het programma van eisen geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de uitvraag wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Overeenkomst.
4. In geval van tegenstrijdigheden in de op Tenderned beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen.
5. Indien beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

##### e) 'Of gelijkwaardig'

Daar waar in de Aanbestedingsstukken wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés etc. dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

##### f) Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige Aanbestedingsstukken tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven (7) dagen voor de datum van Inschrijving de aanbestedende dienst schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Inschrijver dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

#### **g) Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel - indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. De Opdrachtgever erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

#### **h) Formats**

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. De formats zijn opgenomen als bewerkbare Word-bestanden en als pdf-bestanden. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Bij strijdigheid tussen de Word- en pdf-formats, zijn de pdf-formats leidend. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de bij Inschrijving ingediende Word-formats zijn opgemaakt overeenkomstig de in pdf-formaat verstrekte modelformulieren.

#### **i) Combinatie**

De leden van een Combinatie verklaren zich door Inschrijving bereid zich vanaf gunning hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst. Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze aanbestedingsleidraad, aantoont dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.1 ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, is niet mogelijk, tenzij om zwaarwegende gronden en de Aanbestedende Dienst hiervoor toestemming geeft.

#### **j) Onderaanneming**

Indien een Inschrijver voor de realisatiewerkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer is het niet nodig om de onderaannemer tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken. De Opdrachtgever dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van de Opdrachtgever bewijsstukken te verstrekken waarmee de Inschrijver aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. De Opdrachtgever vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in de Eigen Verklaring.

#### **k) Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

#### **l) Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon of personen zijn ondertekend. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het ten behoeve van de Aanmelding ingediende uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon of personen ondertekent (ondertekenen), dan wel uit een door deze persoon of personen verstrekte toereikende volmacht.

#### **m) Aantal Inschrijvingen**

Natuurlijke personen, rechtspersonen en personenvennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en personenvennootschappen – als zelfstandig Opdrachtnemer Inschrijven. Ondernemingen die tot één concern behoren en separaat Inschrijven, moeten desgevraagd in staat zijn aan te tonen dat de concurrentie niet in gevaar is gekomen doordat zij beiden aan de aanbesteding mee doen.

In dit geval zal met name aannemelijk moeten kunnen worden gemaakt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijving is verkregen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen bedoeld die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

#### **n) Niet tijdige Inschrijving**

Een Inschrijving die niet tijdig op de juiste plaats is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

#### **o) Voorwaardelijke Inschrijving**

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop)voorwaarden, leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **p) Inschrijving onder voorbehoud of innerlijk tegenstrijdige Inschrijving**

Een Inschrijving die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdigheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **q) Inbegrepen kosten**

Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet expliciet in de Inschrijving genoemd zijn, maar toch noodzakelijk zijn voor het goed doorlopen van de processen of het goed functioneren van de geleverde producten, dienen in de Inschrijving te zijn inbegrepen.

#### **r) Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen een Inschrijver verklaart dan wel aangeboden heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de Overeenkomst reeds is afgesloten, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden. De Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die als tweede in de aanbesteding is geëindigd het traject voort te zetten. In het geval een Inschrijver bewust onjuistheden heeft verklaard is hij schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

#### **s) Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

#### **t) Ontvangen Inschrijvingen**

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop van het aanbestedingstraject niet geretourneerd.

#### **u) Voorbehouden Aanbestedende Dienst**

1. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om niet te gunnen.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

**v) Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gedurende 90 (negentig) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip voor indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

**w) Inschrijvingsvergoeding**

De Opdrachtgever stelt aan de Inschrijvers geen inschrijvingsvergoeding beschikbaar.

**x) Tussentijdse beëindiging**

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voorafgaand aan het indienen van de inschrijvingen hebben de Inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

**y). Geschillenregeling**

Voor wat betreft de aanbesteding, de gunning (dus de aanbestedingsprocedure) is de rechtbank Den Haag bij uitsluiting bevoegd. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, kunnen binnen 21 dagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Den Haag. Behoudens indien binnen deze termijn van 21 dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Opdracht na verloop van de termijn van 21 dagen worden gegund.

## 5. Gunningscriterium BPKV

### 5.1 Visie gemeente Heerenveen

De aanbestedende dienst wenst die partij te contracteren die binnen het prijsplafond een optimale toegevoegde waarde levert in relatie met de projectdoelstellingen. Om dit binnen het toegekende (plafond)budget en beschikbare tijd te kunnen realiseren, is er gekozen voor een traject waarbij met één marktpartij in een bouwteam tot een zo optimaal mogelijk ontwerp wordt gekomen dat vervolgens zal worden gerealiseerd.

Deze ene marktpartij zal geselecteerd worden op basis van BPKV. De aanbestedende dienst wil zoveel mogelijk contracteren op kwaliteit. Vandaar dat de prijs een ondergeschikte rol heeft gekregen.

### 5.2 Prijs

De gemeente Heerenveen (Aanbestedende Dienst) heeft in deze aanbestedingsleidraad tot uitdrukking gebracht dat de prijs in dit stadium ondergeschikt is aan de kwaliteit. Dit neemt niet weg dat de prijsfactor wel een rol speelt bij de BPKV. Dit aangezien het besluit tot gunning op basis van het hier toepasselijke gunningscriterium beste prijskwaliteitverhouding niet uitsluitend gebaseerd mag zijn op andere dan kosten gerelateerde criteria.

De prijsfactor wordt hier vorm gegeven door middel van enerzijds de vastgestelde plafondprijzen in de BouwteamPRO-fase en de Realisatiefase en anderzijds de te hanteren verrekentarieven voor de sleutelfuncties in de engineeringfase / BouwteamPRO (zie hiervoor de 4 beschreven functies in paragraaf 5.3.3 en paragraaf 6.3). Het plafondbedrag wordt meegenomen in de puntentelling voor een vast aantal punten. Inschrijven met een lager plafondbedrag levert dus geen punten op.

Uitgangpunten uurtarieven:

- De opgegeven uurtarieven zijn all-in. Dit wil zeggen incl. zaken als: AK, winst en risico, reistijd en reiskosten, management en verschotten;
- De uurtarieven waarmee is ingeschreven dienen als uitgangspunt voor verrekening van de bouwteamfase;
- Indexering is niet eerder van toepassing dan indien de bouwteamfase later eindigt dan 1-1-2023;
- Uitgangspunt is dat de werkzaamheden plaatsvinden in Heerenveen.

De verrekentarieven dienen binnen de volgende bandbreedte te liggen:

**Laagst toegestane uurtarief** € 60,- / uur  
**Maximaal toegestaan uurtarief** €150,- / uur

De bedoelde plafondprijzen als hier bedoeld zijn elders in deze aanbestedingsleidraad terug te vinden. De prijsfactoren worden als volgt gewaardeerd:

	<b>gewicht</b>
Plafondprijzen BouwteamPRO en realisatie (elke inschrijver gelijk)	90 punten (reeds vastgesteld)
Verrekentarieven engineering	<u>10 punten</u>
<b>Totaal aantal te behalen punten bij de prijsfactor</b>	<b>100 punten</b>

De plafondprijzen zijn slechts een juridische verbondenheid i.v.m. BPKV en daarvoor krijgt elke inschrijver het vaste aantal van 90 punten. De variatie bij de prijsfactor zit bij de inschrijving op de verrekentarieven van de sleutelfuncties, waar een spreiding in zit van 0 tot 10 punten. Met andere woorden: inschrijvers kunnen met de totale prijsfactor tussen 90 en 100 punten scoren. Aangezien er met de kwaliteitsfactor gescoord kan worden tussen 0 en 100 punten, volgt daaruit dat er in het geheel op de BPKV gescoord kan worden tussen 90 en 200 punten. Met deze insteek is de prijsfactor meer ondergeschikt aan kwaliteit en wordt daarmee recht gedaan aan de wens van de aanbestedende dienst zoveel mogelijk te contracteren op kwaliteit.

Voor een nadere uitleg omtrent de prijsfactor, de kwaliteitsfactor en de BPKV wordt verder verwezen naar hoofdstuk 6 "Beoordelingsprotocol".

### 5.3 Kwaliteit

Het Gunningscriterium bestaat uit de volgende Subgunningscriteria:

<b>1. Creativiteit/ probleemoplossend vermogen</b>	
1.1 Aanpak tunnelbak met viaducten	20 punten
1.2 Doorstroming verkeer tijdelijke situatie	10 punten
<b>2. Kwaliteit organisatie en proces</b>	
2.1 Visie op samenwerkingsproces ON/OG + wegbeheerders [incl. leadengineer(s) kunstwerken en infra]	30 punten
2.2 Visie op algehele kwaliteit bouwteamfase	25 punten
<b>3. Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)</b>	
3.1 Projectmanager	7,5 punten
3.2 Integrale ontwerpleider	7,5 punten

**Totaal aantal te behalen punten bij de kwaliteitsfactor 100 punten**

De kwalitatieve criteria zijn per Subgunningscriterium grotendeels in tabelvorm uitgewerkt. Na een stuk contextbeschrijving staan in de kolom Aandachtspunten de punten die de Aanbestedende Dienst verwacht terug te zien bij de uitwerking van het betreffende criterium. Deze punten zijn slechts ter toelichting genoemd, zijn geen nadere criteria en staan in willekeurige volgorde. De beoordeling zal plaatsvinden op (de mate waarin tegemoetgekomen wordt aan) de doelstellingen zoals opgenomen in de kolom Doelstellingen Opdrachtgever, dat wil zeggen per criterium op basis van het totaalbeeld van de doelstellingen gezamenlijk.

Voor een nadere uitleg omtrent de prijsfactor, de kwaliteitsfactor en de BPKV wordt verder verwezen naar hoofdstuk 6 "Beoordelingsprotocol". Voor de inhoudelijke context rondom de subgunningscriteria wordt verwezen naar de bijlage van de BouwteamPRO-overeenkomst "**Projectinhoud opdracht-fase**" waarin de inhoud en uitdagingen staan beschreven waar de gemeente voor staat.

#### 5.3.1 Creativiteit / probleemoplossend vermogen

##### **1.1 Aanpak tunnelbak met viaducten**

De verdiepte fietsroute langs de Oranje Nassaulaan kent op dit moment drie kruisingen (viaducten) die het verkeer eroverheen loodsen. In de nieuwe situatie vervalt viaduct Stadionweg en worden de overige twee (2) bestaande viaducten bij de op- en afrit breder. In document Projectinhoud en bijgevoegde stukken wordt het dilemma van de tunnelbak beschreven en voor welke uitdaging de aanbestedende dienst staat.

Concreet betekent dit dat de huidige situatie t.a.v. de tunnelbak voor de gemeente niet mag verslechteren bij het realiseren van onderhavig werk. De Inschrijver wordt gevraagd oplossingsrichtingen voor de kruisingen met de tunnelbak uit te werken in (een) ontwerpvariant(en). Daarbij zal worden gekeken naar de creativiteit (probleem oplossend vermogen) in relatie tot haalbaarheid, mogelijke effecten op de tunnelbak en plafondbedrag. Hierbij nemen we zowel de weg daar naartoe (proces) in beschouwing als ook de mogelijke oplossingen binnen het licht van de doelstellingen van Opdrachtgever.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever (OG)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Heldere probleemanalyse</li><li>▪ Heldere analyse van de mogelijke oplossingsrichtingen en het realiteitsgehalte ervan.</li><li>▪ Oog voor aantoning geen verslechtering tunnelbak</li><li>▪ Oog voor (geotechnische/constructieve) risico's tijdens en na realisatie van de werkzaamheden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht, laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG, hem van grof naar fijn afwegend meeneemt in het proces en daarbij gevoel heeft bij de context van de opdracht.</li><li>▪ De Inschrijver toont 'een heldere analyse van de mogelijke oplossingsrichtingen en de haalbaarheid/realiteit daarvan</li><li>▪ Uitwerking is functioneel/duurzaam en is realistisch met het oog op het plafondbedrag realisatiefase</li><li>▪ Uitwerking voldoet maximaal aan de doelstellingen van OG</li></ul>

## 1.2 Doorstroming verkeer tijdelijke situatie

Een belangrijk item voor Opdrachtgever en wegbeheerders (Rijkswaterstaat en de gemeente Heerenveen) is de verkeersafwikkeling tijdens de werkzaamheden en de mate van verkeershinder die deze met zich meebrengen. De uitdaging is om de werkefficiëntie te maximaliseren en de mate van verkeershinder daarbij te minimaliseren.

Van Opdrachtnemer wordt onder andere verwacht dat ze verkeerskundige kennis combineert met kennis van het werk (doordachte bouwfaserings). Gevoel voor belangen en empathie voor de omgeving is daarbij essentieel. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de context en onderstaande aandachtspunten en doelstellingen haar visie te geven over hoe zij de inrichting van het verdere GGB-proces (GebiedsGericht Benutten) ziet. Daarnaast wordt Inschrijver gevraagd op welke manier zij verkeersmanagement gaat inzetten zodat tijdens de werkzaamheden de ideale balans tussen werkefficiëntie en hinder voor de omgeving ontstaat.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realistische verkeerssituatie</li><li>▪ Oog voor belangen stakeholders</li><li>▪ Oog voor ontwerpissues tijdelijke en definitieve situatie die knellen richting werkruimte en verkeer</li><li>▪ Oog voor effectiviteit omleidingsroutes en voorkomen van sluiproutes</li><li>▪ Oog voor veiligheid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht, laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG, hem van grof naar fijn afwegend meeneemt in het proces en daarbij gevoel heeft bij de context van de opdracht (juiste balans efficiëntie/min.hinder).</li><li>▪ De Inschrijver laat zien dat hij de juiste kennis/expertise inbrengt om de verkeerssituatie i.r.t. efficiënte aanpak te beheersen</li><li>▪ De inschrijver geeft helder aan op welke manier hij alle stakeholders maximaal betreft bij te maken keuzes (irt verkeersafwikkeling tijdens het werk) en heeft aandacht voor de juiste voorlopige eisen van stakeholders die bespreekbaar moeten worden.</li></ul>

### 5.3.2 Kwaliteit organisatie, samenwerking en proces

#### 2.1 Visie op samenwerking ON/OG

De basis voor het succesvol doorlopen van een proces is het neerzetten van een solide samenwerkingsorganisatie. De Inschrijver dient een uitgebalanceerde samenwerkingsorganisatie voor te stellen in zijn aanbieding door zijn kennis, expertise en de zachte skills optimaal te integreren in die van de Opdrachtgever. Binnen de waarde van de gehele organisatie wordt er speciale aandacht gegeven aan de kennis en expertise van de sleutelfuncties leadengineer(s) kunstwerken en infra omdat dit de inhoudelijk sturende krachten zijn en inhoudelijke verantwoordelijkheid nemen voor een discipline. Deze worden niet afzonderlijk onder 5.3.3 worden beoordeeld. De projectmanager en integrale ontwerpleider worden niet hier, maar apart onder 5.3.3 (1 en 2) gewaardeerd.

Daarnaast dient de Inschrijver in te gaan op de procesmatige meerwaarde die deze samenwerkingsorganisatie biedt. Worden binnen het gehele proces de cruciale werkstappen herkend en hoe borgt de samenwerkingsorganisatie deze richting het einddoel?

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Balans in samenwerking</li><li>▪ Oog voor “zachte” competenties/skills</li><li>▪ Oog voor belangen van opdrachtgever en stakeholders</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijver doorgrondt het speelveld waarbinnen OG acteert, levert daarbij de benodigde flexibiliteit, kan oplossingsgericht meedenken met OG en heeft gevoel bij de context v/d opdracht.</li><li>▪ De Inschrijver brengt organisatorisch optimale kennis en expertise in en is daarbij in staat de organisatie efficiënt te houden</li><li>▪ De inschrijver zorgt voor optimale samenwerking en zet daartoe verschillende middelen en methodes in.</li><li>▪ Voorspelbaarheid van de werkwijze</li><li>▪ De leadengineer(s) doorgrondt(en) dilemma/opdracht, denkt oplossingsgericht mee met OG en brengt maximale kennis, ervaring en competenties in bij het werk (waaronder SE)</li></ul>

## 2.2 Visie op algehele kwaliteitsborging bouwteamfase

Om met de samenwerkingsorganisatie alle processen beheerst te doorlopen is een systematische aanpak gebaseerd op realistische kwaliteitsborging gewenst. Het beheerst en voorspelbaar doorlopen van zowel de voorbereiding als de realisatie is van eminent belang. Door in het gehele project conform de Systemengineering te werken levert dit een grote bijdrage aan een beheerst proces voor zowel de voorbereiding, de uitvoering als ook de afstemming met stakeholders als Rijkswaterstaat.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oog voor aantoonbaarheid binnen processen</li><li>▪ Oog voor constateren van omissies en het oplossen daarvan in het ontwerp en realisatieproces</li><li>▪ Oog voor belang risicomanagement</li><li>▪ Oog voor belangen van Opdrachtgever en wegbeheerders/stakeholders</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht en heeft maximaal aandacht voor optimale resultaten in ontwerp, realisatie- als overdrachtsproces</li><li>▪ De inschrijver heeft uitmuntende kennis van Systems Engineering</li><li>▪ Inschrijver creëert een beheerst proces richting het einddoel</li><li>▪ De Inschrijver toont middels SE duidelijk en op beheerste wijze aan dat aan de gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan</li></ul>

### 5.3.3 Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)

#### 3.1 Projectmanager

Binnen een (project)organisatie zijn er altijd functies die een sleutelpositie innemen en leidend zijn in de succesfactor van het project. De eindverantwoordelijke heeft daarbij een belangrijke rol. Naast de kennis en ervaring zijn competenties minstens zo belangrijk. De projectmanager dient verbindend en flexibel te zijn, maar ook inlevingsvermogen te bezitten. Van belang hierbij is dat de projectmanager een volledig mandaat meekrijgt en kennis en ervaring heeft met soortgelijke werken in deze rol. Als dit in bouwteamverband is geweest betreft dit een pré.

Aandachtspunten (CV's/interviews)	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eindverantwoordelijkheid en gemandateerd PM</li><li>▪ Samenwerkingsgericht</li><li>▪ Goede contactuele eigenschappen</li><li>▪ Kennis/ervaring soortgelijke werken in rol</li><li>▪ Competenties verbindend, flexibel, transparant, oprecht, inlevingsvermogen, overtuigingskracht</li><li>▪ Vermogen om meerdere stappen vooruit te denken</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De projectmanager doorgrondt dilemma/opdracht en brengt maximale kennis, ervaring en competenties in bij het werk</li><li>▪ De projectmanager laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met Opdrachtgever en gevoel heeft bij de context v/d opdracht (brengt innovatie mee in belang Opdrachtgever)</li></ul>

#### 3.2 Integrale ontwerpleider

In de 1<sup>e</sup> fase van de opdracht (BouwteamPRO-fase) is de ontwerpleider de inhoudelijke spin in het web die vanuit zijn vakkennis alle disciplines samenbrengt en aandacht heeft voor het integraal functioneren.

Dit vergt veel kennis en ervaring van objecten, functies, afgewogen oplossingen en maakbaarheid waarbij gevoel van transparantie en aantoonbaarheid richting Opdrachtgever en wegbeheerders gemeengoed is. Ook hier speelt kennis van en ervaring met soortgelijke werken een belangrijke rol. De integrale ontwerpleider signaleert raakvlakken vroegtijdig en weet deze integraal op te lossen door de juiste verbanden te leggen. Door zijn ervaring in de realisatie van werken en overdracht naar behorende partijen en “werken in het verkeer” weet hij de juiste keuzes te maken in het ontwerpproces omdat hij het inhoudelijke vermogen heeft meerdere stappen vooruit te denken.

Het is een pré dat de integrale ontwerpleider ruime aantoonbare ervaring heeft met Systems Engineering. De inhoudelijke kennis wordt door hem zelf en/of door de leadengineers geborgd (decomponeren, structureren, afleiden en aantonen van eisen) in bij voorkeur soortgelijke vakgebieden. De integrale ontwerpleider weet van de hoed en de rand en kan daarover goed communiceren naar partners en teamleden, maar hoeft niet alles zelf uit te werken.

Aandachtspunten (CV's/interviews)	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kennis/ervaring soortgelijke werken in rol</li> <li>▪ Samenwerkingsgericht</li> <li>▪ Affiniteit met en gevoel voor kosten(effecten)</li> <li>▪ Competenties verbindend, flexibel, transparant, oprecht, inlevingsvermogen, overtuigingskracht</li> <li>▪ Vermogen om meerdere stappen vooruit te denken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De ontwerpleider doorgrondt dilemma/opdracht en brengt maximale kennis, ervaring en competenties in bij het werk</li> <li>▪ De ontwerpleider laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG en gevoel heeft bij de context v/d opdracht</li> <li>▪ De ontwerpleider brengt transparantie in het proces</li> </ul>

## 5.4 Gerelateerde activiteit en documenten

### 5.4.1 Presentatie door projectmanager en integraal ontwerpleider

Alle Inschrijvers krijgen de kans om door middel van een presentatie hun Plan van Aanpak mondeling toe te lichten. Het doel van de presentatie is een toelichting/verduidelijking van het ingediende Plan van Aanpak met aandacht voor de gunningscriteria en de aanpak van het proces tijdens de BouwteamPRO-fase. De presentatie mag maximaal 15 minuten duren waarna de opdrachtgever gedurende 15 minuten in staat gesteld wordt om vragen te stellen. Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie nieuwe zaken aan het Plan van Aanpak toe te voegen en/of zaken te wijzigen. Tijdens de presentatie krijgen de projectleider en de integraal ontwerpleider de kans om hun visie op de aanpak in het licht van de gunningscriteria toe te lichten.

### 5.4.2 Interviews met projectmanager en integraal ontwerpleider

Aansluitend na de presentatie worden de projectmanager en integraal ontwerpleider ook geïnterviewd. Het doel van de interviews is te doorgronden of de aangeboden personen zijn berekend op hun taak, de visie uit het plan van Aanpak doorgronden en in staat zijn deze waar te maken. Het is dan ook niet toegestaan om tijdens de interviews nieuwe zaken aan het Plan van Aanpak toe te voegen en/of zaken te wijzigen. Alle Inschrijvers krijgen hierbij dezelfde hoofdvragen voorgelegd, waarbij wel ruimte is voor afgeleide detailvragen om de hoofdvragen te ondersteunen. De interviews duren maximaal 15 minuten per aangeboden rol.

### 5.4.3 Inschrijving

Bij de Inschrijving dient een Prijsdocument met betrekking tot de BouwteamPRO fase te worden geüpload conform het Standaardformulier in bijlage 3. De werkzaamheden van de Opdrachtnemer van de BouwteamPRO-fase worden op basis van werkelijk bestede uren op basis van na de start overeen gekomen uurtarieven en gemaakte kosten afgerekend met een maximum van € 750.000,-. Dit bedrag exclusief BTW is het plafondbedrag voor de BouwteamPRO-overeenkomst.

### 5.4.4 Presentatie

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nadere toelichting op de Inschrijving, door projectmanager en integrale ontwerpleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verduidelijking van de opdracht</li> <li>▪ Aantonen doorgronden doelstelling van de opdracht</li> </ul>

De presentatie wordt gebruikt om de scores voor het Plan van Aanpak te valideren. De verduidelijking door middel van presentatie of antwoord op de vragen kan aanleiding zijn de score op de verschillende onderdelen van het Plan van Aanpak te heroverwegen.

### 5.4.5 Interviews

Te interviewen personen	Doelstellingen Opdrachtgever
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projectmanager</li> <li>▪ Integrale ontwerpleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aantonen doorgronden opdracht (know-how)</li> <li>▪ Bezit voldoende functionele/technische skills</li> <li>▪ Bezit voldoende samenwerkingsvaardigheden</li> <li>▪ Bezit voldoende sociale (zachte) skills</li> </ul>

## 6. Beoordelingsprotocol

### 6.1 Algemeen

De gunning van de Opdracht geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving ofwel in onderhavig geval de inschrijver die de beste kwaliteit aanbiedt.

### 6.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit een ter zake deskundige ambtelijke vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst met een doorsnee van de belanghebbende afdelingen.

### 6.3 Beoordeling

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingsprotocol:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen per subcriterium en per aspect de aangeboden meerwaarde, waarbij alleen op de in paragraaf 5.2/5.3 benoemde aspecten in de beoordeling worden meegenomen.

Uitgegaan wordt van de mate van toegevoegde waarde ten opzichte van de reeds geldende eisen. Voor de beoordeling van de kwaliteit worden scores gegeven in punten. Hierbij staat een score van 0 punten voor 'geen toegevoegde waarde' ten opzichte van de geldende eisen en een maximale score voor 'de optimale/ultieme toegevoegde waarde'. Vervolgens worden deze scores gerelateerd aan de punten die het gewicht vormen van het aspect.

In verband met de juridische prijscomponent in de BPKV krijgen alle geldige inschrijvers hetzelfde aantal punten (90) voor de plafondprijzen, aangezien daar geen invloed op is uit te oefenen door inschrijvers in de aanbesteding. Dit is slechts voor de juridische verbondenheid van plafondprijzen binnen de BPKV en betekent niet dat inschrijvers erkennen/verklaren dat het binnen de plafondprijzen gerealiseerd kan worden. Daarvoor is meer informatie nodig die pas na gunning verstrekt wordt door Opdrachtgever dan wel door Opdrachtnemer uitgezocht moet worden.

Naast dit vaste prijsdeel is er nog een (bescheiden) variabele prijscomponent d.m.v. verrekenarieven van de 4 sleutelfuncties. Hier kan wel invloed op worden uitgeoefend door de Inschrijvers door aan te bieden tussen de minimale en maximale verrekenarieven. Voor de beoordeling wordt rechtlijnig geïn-terpoleerd tussen het totaal van de maximale uurtarieven (0 punten) en het totaal van de minimale uurtarieven (10 punten).

Sleutelfunctie	minimaal tarief	maximaal tarief	inschrijving
Projectmanager	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€ .....
Integraal ontwerpleider	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€ .....
Leadengineer infra	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€ .....
Leadengineer civiel	€ 60,-/uur [+]	€ 150,-/uur [+]	€ ..... [+]
<b>Totaal verrekenarieven</b>	<b>€ 240,-/uur</b>	<b>€ 600,-/uur</b>	<b>€ .....</b>

Voor de verrekenarieven wordt het puntenaantal bepaald door de volgende formule:

$$\text{puntentotaal} = (600 - \text{totaal inschrijving verrekenarieven}) / 36$$

#### Rekenvoorbeeld verrekenarieven:

Inschrijver 1 schrijft in met projectmanager en ontwerpleider voor € 110,-/uur en de leadengineers voor ieder € 90,-/uur, dit betekent een totale inschrijving voor verrekenarieven van € 400,-/uur.

Een andere inschrijver (2) schrijft in voor elke sleutelfunctie € 70,-/uur, dit betekent samen € 280,-/uur.

Inschrijver 3 schrijft in voor elke sleutelfunctie € 125,-/uur, dit geeft een totaal van € 500,-/uur.

Inschrijver 1 krijgt:  $(600-400)/36$  geeft **5,56 punten** (twee decimalen);

Inschrijver 2 krijgt:  $(600-280)/36$  geeft **8,89 punten** (twee decimalen);

Inschrijver 3 krijgt:  $(600-500)/36$  geeft **2,78 punten** (twee decimalen).

Bij aanbesteding liggen de verrekentarieven van de sleutelfuncties voor de vervolgfases vast (m.u.v. indexering). Na gunning worden er met de opdrachtnemer nadere afspraken gemaakt over de verrekening van andere door de opdrachtnemer in te zetten functies en/of adviseurs/adviesbureaus. Voorwaarde is dat deze wel binnen het maximum plafondbedrag van € 750.000,- moeten blijven.

#### 6.4 Wijze van beoordeling kwalitatieve documenten

Ieder lid van de beoordelingscommissie maakt een individuele score per aspect per Inschrijver op basis van de in paragraaf 5.2/5.3 benoemde range. De individuele scores worden plenair besproken om tot een gemeenschappelijke beoordeling te komen. Een door de Beoordelingscommissie toegekende score betreft telkens een commissie-resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Bij elke score hoort per onderdeel c.q. criterium een puntentotaal.

#### 6.5 Ranking beoogd Opdrachtnemer

Na de voorlopige beoordeling van de kwaliteitsdocumenten worden alle Inschrijvers uitgenodigd om hun plannen verder toe te lichten tijdens de presentatieronde. Op basis van het plan van aanpak, de toelichtende presentatie en het interview wordt de totaalscore bepaald. De Inschrijver met het hoogste aantal punten (maximaal 200 punten) komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

#### **Rekenvoorbeeld totaalscore BPKV (met de scores van verrekentarieven uit par. 6.3):**

	<b>Inschrijver 1</b>	<b>Inschrijver 2</b>	<b>Inschrijver 3</b>
Prijsplafonds (vast)	90 punten	90 punten	90 punten
Verrekentarieven	5,56 punten	8,89 punten	2,78 punten
Kwaliteitsaspect 1.1	12 punten	2,5 punt	8 punten
Kwaliteitsaspect 1.2	6 punten	8 punten	5 punten
Kwaliteitsaspect 2.1	26 punten	20 punten	10 punten
Kwaliteitsaspect 2.2	5,5 punt	13 punten	11 punten
Kwaliteitsaspect 3.1	7 punten	4 punten	1 punt
Kwaliteitsaspect 3.2	<u>2 punten</u>	<u>4 punten</u>	<u>5,5 punt</u>
<b>Totaalscore BPKV</b>	<b>154,06 punten</b>	<b>150,39 punten</b>	<b>133,28 punten</b>

#### **In het rekenvoorbeeld heeft Inschrijver 1 de beste inschrijving gedaan met de BPKV!**

Het streven is om conform de planning in paragraaf 2.5 de beoogd Opdrachtnemer voor de BouwteamPRO-fase, waarbij de BPKV is vastgesteld, bekend te maken. Met deze Inschrijver wordt de BouwteamPRO-fase doorlopen. De Aanbestedende Dienst maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk bekend met welke Inschrijver de BouwteamPRO-fase wordt ingegaan. Daarbij zal aan iedere (geldige) Inschrijver afzonderlijk tevens een onderbouwing van de eigen score worden verstrekt, als ook de scores van de beoogd Opdrachtnemer. Het gaat hier om de formele Gunningsbeslissing voor het bouwteamgedeelte van de opdracht.

De afgewezen Inschrijvers hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen de afwijzing en/of zijn plaats in de ranking bezwaar in te dienen.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke kwaliteitsscore hebben, dan zal door middel van loting bij de notaris de winnaar bepaald worden. De loting mag bijgewoond worden door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

## 6.6 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig, schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing die de relevante redenen voor die gunningsbeslissing bevatten.

De mededeling door de Aanbestedende Dienst van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van Inschrijvers tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst gunt de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken en een besluit tot definitieve gunning is genomen. Het verstrijken van de termijn van 20 dagen betekent dus geenszins dat daarmee de Overeenkomst automatisch is gegund.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst. Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt omdat Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Inschrijving en/of de aan hen ten aanzien van de gunningbeslissing verstrekte (omvang van de) motivering, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de Aanbestedende Dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt de Aanbestedende Dienst, Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Aanbestedende Dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. De toepassing van de wet in de weg zou staan.
- b. Met het openbaar belang in strijd zouden zijn.
- c. De rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden.
- d. Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Inschrijvers zou kunnen doen.

## BIJLAGEN

## BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA zoals weergegeven in TenderneD moet volledig ingevuld worden. In het geval wordt ingeschreven als combinatie, dan moet elke combinant een ingevuld exemplaar van deze Eigen Verklaring indienen. Hiervoor is een kopie van deze UEA toegestaan.

Als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers, dan moet elke onderaannemer deze Eigen Verklaring invullen, ondertekenen en gelijktijdig met deze UEA indienen.

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de UEA.

## BIJLAGE 2 Model Tevredenheidsverklaring

Projectreferentie nr. <<volgnummer invullen>>

*Vraag*

*Antwoord*

Projectnaam

Plaats van uitvoering

Omschrijving van de opdracht

Naam aanbestedende dienst

NAW-gegevens contactpersoon  
aanbestedende dienst inclusief  
telefoonnummer

Datum van oplevering opdracht

Opdrachtsom / gefactureerd bedrag  
exclusief BTW

Hiermee wordt voldaan aan referentie-  
eis [...] en/of [...] en/of [...].\*

Heeft u de opdracht zelfstandig  
uitgevoerd of in combinatie?

Indien in combinatie: wat was uw  
aandeel in de combinatie; aard en  
inhoud van de eigen werkzaamheden  
uitgevoerd in combinatieverband?

Handtekening opdrachtgever

## BIJLAGE 3 Prijsdocument(en) met verrekenprijzen BouwteamPRO-fase

Dit formulier dient als separaat bestand te worden geüpload in Tendered:

Bedrijfsnaam Inschrijver/Combinatie

Vestigingsadres

Postcode / Plaats

### Verrekenprijzen BouwteamPRO-fase per uur

Projectmanager	EUR
Integraal ontwerpleider	EUR
Leadengineer infra	EUR
Leadengineer civiel	EUR
<b>TOTAAL verrekenprijzen engineering</b>	<b>EUR</b>

De Inschrijver conformeert zich aan de voorwaarden (waaronder onder andere ontbinding) met betrekking tot de volgende maximale plafondbedragen:

Fase 2 BouwteamPro	€ 750.000,- [zegge: zevenhonderd vijftig duizend euro]
Fase 3 Realisatie	€ 12.000.000,- [zegge: twaalf miljoen euro]

De Inschrijver (penvoerder) verklaart deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het ARW 2016 en met inachtneming van de bepalingen en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Gedaan te

d.d.

Handtekening (penvoerder)