

BIJLAGE D BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Algemeen

Op het vlak van plaagdiermanagement vervult u een adviesfunctie richting de opdrachtgever. Als onderdeel van deze functie meldt u in relatie tot plaagdiermanagement relevante zaken aan de opdrachtgever. Daarnaast dient u de opdrachtgever doorlopend te adviseren met betrekking, maar niet beperkt, tot:

- Geconstateerde overlast, bronnen van plaagdieroverlast op gemeentegrond;
- Algemene plaagdier beheersende maatregelen binnen de gemeentegrenzen;
- Het beantwoorden van pers- en raadvragen;
- Het organiseren en bijwonen van bewoner-informatieavonden (maximaal 4 per jaar).

Meldingen openbare ruimte

Meldingen van plaagdieroverlast in de openbare ruimte of op gronden van derden komen bij de gemeente binnen en worden geregistreerd in een zakensysteem van de gemeente. Wanneer een actie van u gewenst is, zal de gemeente u via een gedeelde webpagina de volgende gegevens ter beschikking stellen:

- Adresgegevens van de Melder;
- De tekst die de Melder aan de melding toegevoegd heeft;
- Het telefoonnummer van de Melder*

*Het afgeven van een telefoonnummer door de Melder is niet verplicht. Indien deze niet beschikbaar is, zal deze ook niet ter informatie doorgestuurd worden.

Bij een gevraagde opvolging van een gemaakte melding worden de volgende werkzaamheden minimaal verlangd van u:

1. Het maken van een afspraak voor een huisbezoek binnen 1 werkdag na melding bij de betreffende Melder;
 2. Het afleggen van een huisbezoek binnen 2 werkdagen bij de betreffende Melder;
 3. Adviseren van de betreffende Melder over passende preventie- en/of bestrijdingsmaatregelen;
 4. Bevindingen met betrekking tot de melding via mail melden aan opdrachtgever over het uitgevoerde huisbezoek en het advies aan de Melder;
 5. (bij ratten en muizen) Reduceren draagkracht/migratiemogelijkheden/populatie
 6. Inplannen en uitvoeren van een controle bezoek;
 7. Bevindingen van het controle bezoek via de mail melden aan opdrachtgever;
 8. Herhalen stappen 6 en 7 indien de situatie hier om vraagt;
 9. Gereed melden van de melding aan opdrachtgever.
- Ad. 2 Indien overlast door plaagdieren vastgesteld wordt en de bron van overlast niet op het terrein van de Melder gevonden wordt, maakt u inzichtelijk waar deze wel gevonden kan worden en voert daar passend onderzoek uit.
- Ad. 3 Op basis van het huisbezoek geeft u een passend, integraal advies aan de Melder, waarbij alle relevante zaken die van invloed kunnen zijn beschreven worden. Het advies dient daarbij te voldoen aan de Integrated Pest Management (IPM)-methode. Indien sprake is van overlast door een andere bron dan ratten of muizen, mag u hiervoor een offerte aan de Melder bieden, maar wordt de Melder in ieder geval geïnformeerd over mogelijke dienstverlening door andere marktpartijen. De opdrachtgever zal hier ook steekproefsgewijs op controleren.
- Ad 4. Relevante nestlocaties en voedselbronnen worden middels een foto vastgelegd en toegevoegd aan de berichtgeving aan de opdrachtgever. Bij het maken van deze foto's

dient de privacy van de Melder in acht genomen te worden en mag geen informatie opgenomen worden wat herleidbaar is naar de Melder en dienen objecten die geen verband houden met de plaagdiersituatie zoveel als mogelijk buiten beeld gehouden te worden.

Verder dient tevens aangegeven te worden op welke wijze de Melder geïnformeerd is over diensten van derden (indien van toepassing).

- Ad. 5 Bestrijding met gif wordt buiten beschouwing gelaten tenzij er sprake is van "ernstige gevolgen voor de volksgezondheid" of "ernstige overlast". Dan alleen in overleg met de opdrachtgever.

De kosten voor bestrijding van muizen (bij inwoners) en ratten (bij inwoners en bedrijven) dienen inbegrepen te zijn in het vaste tarief per jaar (G 3.1 van bijlage L).

- Ad. 7 Indien u van mening bent dat de Melder onvoldoende maatregelen conform uw advies uitvoert, rapporteert u dit ook aan de opdrachtgever.

Vastgoedlocaties

Op vastgoedlocaties van en in beheer van de gemeente dient u de nodige maatregelen nemen ter preventie van overlast door plaagdieren. Hierbij verwacht de opdrachtgever dat u tenminste de onderstaande taken uitvoert:

1. Voor elk nieuw gebouw voert u een nulmeting uit, waarbij u aangetroffen situatie beoordeeld op het bouwkundige, hygiënische en bedrijfsmatige vlak en de daaraan vasthangende risico's.
2. Per locatie stelt u een plan op waarin onderstaande zaken zijn opgenomen
 - a. Omschrijving/naam locatie
 - b. Aangetroffen situatie
 - c. Risico- en aandachtspunten m.b.t. plaagdieren
 - d. Voorgenomen maatregelen
 - e. Tijdsplan van geplande werkzaamheden en verwachte resultaten
3. Het bij punt 2 beschreven plan legt u ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever en past deze aan als dit nodig is.
4. Indien bouwkundige gebreken aangetroffen worden, dan meld u dit aan de opdrachtgever en geeft hier advies over.
5. U voert periodiek inspecties uit op de locaties zoals deze zijn opgenomen in bijlage B 'Vastgoedportefeuille'
6. U houdt per locatie een logboek bij
7. Bij een plotselinge uitbraak van plaagdieren (calamiteit) bent u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na de melding, ter plaatse om de overlast te bestrijden. Hiervan kan alleen in overleg met en met instemming van de beheerder van de accommodatie van afgeweken worden.