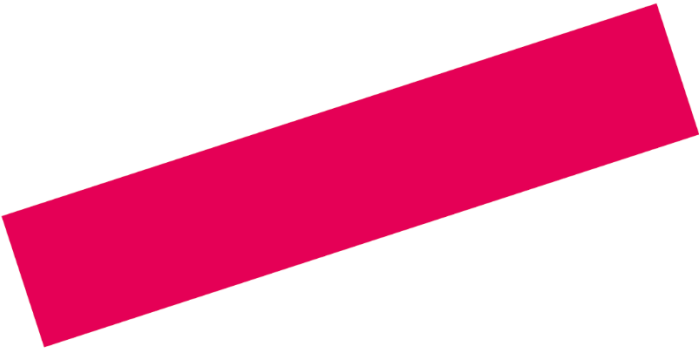




BESCHRIJVEND DOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor “Conceptontwikkeling, vormgeving, UX/UI Design, Front-end ontwikkeling
en DTP” ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2020/MRGP/Conceptontwikkeling_en_Vormgeving

Status: **Versie 3.0**

Datum: **Januari 2021**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling 3

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	6
1.1 De HAN.....	6
1.1.1 Algemeen.....	6
1.1.2 Missie en Visie.....	8
1.1.3 Kernwaarden.....	8
1.1.4 Duurzaamheid.....	8
1.1.5 Sociaal Rendement.....	8
1.2 Aanleiding en doel aanbesteding.....	9
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed).....	9
1.4 Leeswijzer minimale gelijkwaardigheid.....	9
Hoofdstuk 2 Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1 Huidige en gewenste situatie.....	10
2.2 Scope.....	10
2.3 Motivering meerdere percelen.....	11
2.3.1 Perceel 1: “Conceptontwikkeling”.....	11
2.3.2 Perceel 2 : “Vormgeving”.....	11
2.4 Overeenkomst.....	12
2.4.1 Duur van de overeenkomst.....	12
2.4.2 Omvang van de Opdracht.....	12
2.4.3 Verwerkersovereenkomst.....	12
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden.....	13
3.2 Financiële en economische geschiktheid.....	13
3.2.1 Accountantsverklaring.....	13
3.2.2 Verzekering.....	14
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
3.3.1 Referenties.....	14
Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel Perceel 1.....	16
4.1 Gunningscriterium Prijs.....	17
4.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs.....	17
4.2 Gunningscriterium Kwaliteit.....	19
4.2.1 G2 en G3 Casus Conceptontwikkeling.....	21
4.2.2 G4 Implementatie en samenwerking en G5 Organisatiesensitiviteit.....	23
Hoofdstuk 5 Het Gunningsmodel Perceel 2.....	25
5.1 Gunningscriterium Prijs.....	26
5.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs.....	26
5.2 Gunningscriterium Kwaliteit.....	28
5.2.1 G2 Casus Vormgeving en DTP.....	30
5.2.2 G3 Implementatie en samenwerking en G4 Organisatiesensitiviteit.....	31
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure.....	34
6.1 Publicatie.....	34
6.2 Contact.....	34
6.3 Planning.....	34
6.3.1 Informatiebijeenkomst.....	35
6.4 Vragenronde.....	35
6.5 Klachtenprocedure.....	36
6.6 Indieningsprocedure.....	36
6.6.1 Digitaal indienen via TenderNed.....	36
6.6.2 In te dienen documenten.....	37

6.7	Opening van de Inschrijvingen	38
6.8	Beoordelingsprocedure	38
6.9	Gunningsprocedure	39
6.9.1	Voornemen tot gunning	39
6.9.2	Standstill periode	39
6.9.3	Verificatie	40
6.9.4	Definitieve gunning	41
Hoofdstuk 7	Aanbestedingsvoorwaarden	42
7.1	Inkoopvoorwaarden	42
7.2	Concept Raamovereenkomsten	42
7.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	42
7.3.1	Combinatie	42
7.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	43
7.3.3	Inschrijven met gegevens van derden	43
7.4	Inschrijven op maximaal aantal Percelen	44
7.5	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure	44
7.6	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	44
7.7	Geen voorkeuren Aanbestedende Dienst	44
7.8	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	45
7.9	Rechtsgeldige ondertekening	45
7.10	Inschrijvingen uit hetzelfde concern	45
7.11	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	46
7.12	Herstel / aanvullen van inschrijvingen	46
7.13	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	46
7.14	Taal van de Inschrijving	46
7.15	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding	46
7.16	Vertrouwelijkheid Inschrijving	46
7.17	Gestanddoeningstermijn	47
7.18	Geen valse verklaringen	47
7.19	Blijvend voldoen aan Eisen	47
Bijlagen	48	

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met kenmerk HAN/INK/2020/MRGP/Conceptontwikkeling_en_Vormgeving

Aanbestedingswet 2012/ AW

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent Aanbesteding en Stb. 2012/542.

Beschrijvend Document

Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel (hoofdelijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Contractmanagement

Het proces van bewaken, monitoren, afstemmen en organiseren van de naleving van afspraken en (getekende) contracten tussen de HAN en derde partijen teneinde volledige benutting van contracten te faciliteren.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Dienstverlening

Alle door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten die zijn beschreven in onderhavig Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen.

Eis

Een Eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij Inschrijving gaat Inschrijver zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en de overige bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningscriterium

Beste prijs/kwaliteit verhouding: het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Implementatiefase

De periode waarin het geheel van handelingen en activiteiten worden uitgevoerd dat nodig is de Dienstverlening, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig de overeengekomen Eisen.

Inschrijver

Een ondernemer (conform artikel 1.1. van de AW) die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst.

Kalenderdag

Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze Eis moet voldoen op straffe van uitsluiting /ongeldigheid waardoor de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Nadere opdrachten

Opdrachten die op basis van de voorwaarden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomsten worden gegund.

Nota van Inlichtingen (Nvi)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de HAN van de in het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document beschreven diensten.

Opdrachtgever

De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Opdrachtnemer

De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst(en) zal aangaan.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en (in rechte) kan binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Inschrijfprijs (Prijs)

De Inschrijfprijs (prijzen/tarieven) die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. Zie paragraaf 4.1.1 in het Beschrijvend Document.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Raamovereenkomst waarop kan worden ingeschreven

Programma van Eisen

Het document waarin de HAN de Eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en de Eisen zijn voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de HAN en de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen, behoudens waar dat noodzakelijk is om meer tekst voor de Inschrijving te kunnen invoegen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Beschrijvend Document betreft de Openbare Aanbestedingsprocedure, met aanbestedingskenmerk HAN/INK/2020/MRGP/Conceptontwikkeling_en_Vormgeving.

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de aanbesteding, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht;
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven;
- In hoofdstuk 3 zijn de Eisen aan de Inschrijver beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt;
- In hoofdstuk 5 is de aanbestedingsprocedure toegelicht;
- In hoofdstuk 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 De HAN

1.1.1 Algemeen

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 35.000 studenten en 3.900 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 83 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 50 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

In ons instellingsplan 2016-2022 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren' liggen onze ambities en doelen vast. De HAN wil zich op twee manieren onderscheiden. We willen uitblinken in de manier waarop onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk onlosmakelijk en voortdurend met elkaar verbonden zijn: 'werken in de driehoek'. En we willen uitblinken in de wijze waarop we binnen de HAN met elkaar samenwerken, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur'.

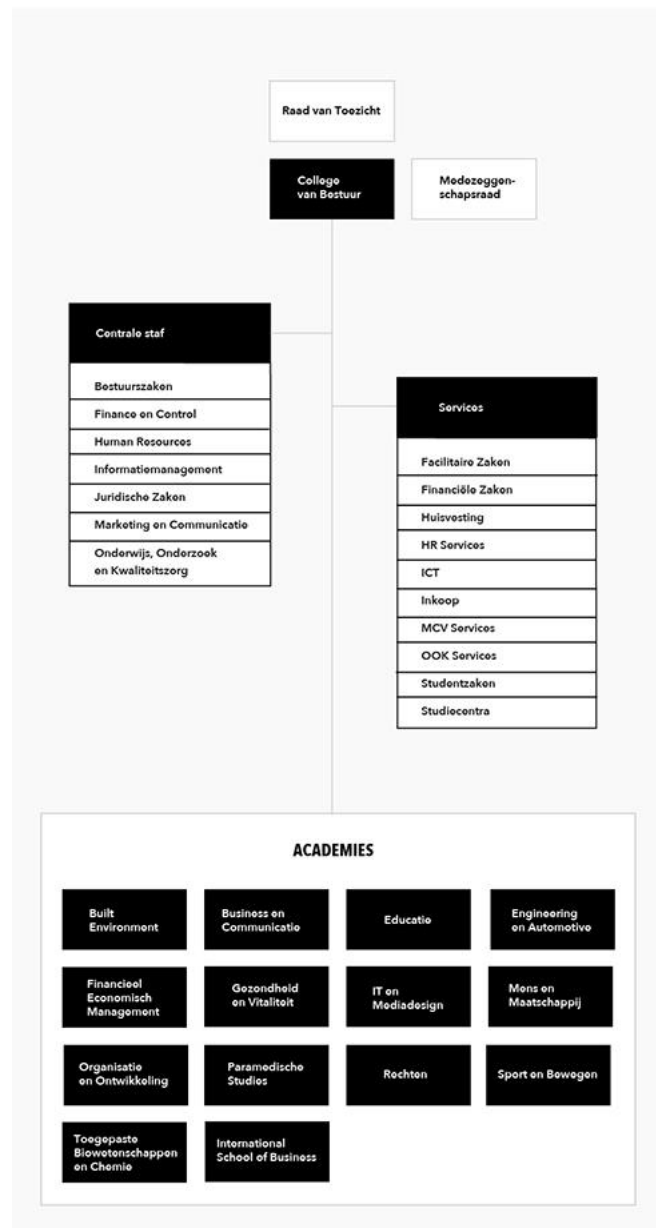
Om dit te realiseren werken we gericht aan onze kwaliteitscultuur, streven we naar een grotere responsiviteit in onderwijs en onderzoek en willen we dat onze studenten zich herkennen, gezien en gehoord voelen. Het fundament hiervan wordt gevormd door professionele kwaliteit, persoonlijke verantwoordelijkheid en wederzijds inspirerend vertrouwen.

De HAN profileert zich steeds meer als een strategische kennispartner in de regio. Dit gebeurt op basis van de drie zwaartepunten (Sustainable Energy & Environment, Health en Smart Region), waaraan vorm en inhoud wordt gegeven. Dat doen we door middel van innovatiewerkplaatsen, living labs, kleine onderzoeksprojecten, lokale initiatieven en grotere samenwerkingsverbanden met externe partners. Daarbij sluit de ondersteuning steeds beter aan bij het faciliteren van het samenwerken tussen onderwijs, onderzoek en beroepspraktijk.

De HAN heeft de afgelopen jaren zeer goede onderwijs- en onderzoeksvisitaties gerealiseerd, overwegend stijgende tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Ook heeft de HAN de afgelopen jaren grote stappen gezet in de kwaliteitscultuur, zoals blijkt uit het lovende panelrapport in het kader van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (juli 2019).

Om deze ambitie verder te realiseren werken wij in een organisatiestructuur met 14 academies waarin onderwijs, onderzoek en werkveld rond een bepaald domein samenkomen. Resultaatverantwoordelijke teams vormen het hart van deze academies.

Daarnaast is er een Centrale Staf, die beleid maakt en adviseert, én Services die de operationele uitvoering van dit beleid verzorgt. Services bundelt alle ondersteunende diensten van de HAN aan studenten en medewerkers in 1 organisatie. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken; Services zorgt ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.



Figuur 1: HAN Organogram

1.1.2 Missie en Visie

De HAN biedt studenten en cursisten onderwijs van hoog niveau in een inspirerende, ondernemende en innovatieve omgeving die afgestemd is op hun wensen en rekening houdt met verscheidenheid in talent en leerstijlen. De HAN legt zich erop toe het beste uit zijn studenten te halen door hen een uitstekende opleiding te bieden, gecombineerd met intensieve begeleiding van deskundige medewerkers.

De HAN verschaft jonge mensen een uitstekende startpositie op de arbeidsmarkt en stelt werkenden in staat zich verder te ontwikkelen. Het onderwijs is van hoogwaardige kwaliteit en getoetst op betekenis voor het beroepenveld. Voor bedrijven, instellingen en individuen in de regio is de HAN hét opleidingscentrum en één van de belangrijkste kennispartners. Voor studenten en medewerkers is de HAN een aantrekkelijke en professionele omgeving die ontwikkeling, ondernemerschap en innovatie hoog in het vaandel heeft staan.

De HAN heeft de ambitie tot de beste hogescholen in Nederland te behoren.

1.1.3 Kernwaarden

De HAN werkt vanuit maatschappelijke betrokkenheid en wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de samenleving. De HAN is gericht op het bevorderen en delen van kennis en vaardigheden en stelt die ter beschikking aan haar omgeving. Wij doen dat door het opleiden van mensen tot gewetensvolle en verantwoordelijke beroepsbeoefenaren. De kernwaarden vertellen hoe we bij de HAN werken, communiceren en met elkaar omgaan. De 5 kernwaarden van de HAN zijn: samenwerken, vertrouwen, ontwikkelen, innoveren, waarderen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het HAN Instellingsplan 2016-2022 'In vertrouwen samenwerken aan leren en innoveren'. Dit document (pdf-document) is te downloaden vanaf de locatie:

<https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/instellingsplan/>

1.1.4 Duurzaamheid

Bij de HAN staat duurzaamheid hoog in het vaandel. Duurzaamheid is één van de speerpunten in het instellingsplan. Duurzaam inkopen gaat uit van een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit). Dit betekent dat organisaties die duurzaam inkopen rekening houden met het milieu en met sociale aspecten in alle fasen van het inkoopproces zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat aan deze milieu- en sociale aspecten voldoet. In de 'HAN 2020 notitie' is aangegeven dat de HAN haar academies en zwaartepunten wil enten op de wereldwijde doelen voor duurzame ontwikkeling (Global Goals) en de daarop aansluitende Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Zie ook: <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/duurzaamheid>.

1.1.5 Sociaal Rendement

In het kader van de Participatiewet heeft de HAN als doelstelling om tot en met 2024, 100 banen voor medewerkers uit de Participatiewet te realiseren. De HAN is goed op weg en heeft tot op heden 41 participatiebanen gerealiseerd waarmee het een voorbeeld is voor zowel de regio Arnhem/Nijmegen als de HBO sector.

De HAN werkt in de realisatie van deze afspraken samen met de gemeenten Arnhem en Nijmegen, het UWV en 'De Driestroom', een werkveldpartner van de HAN die werkt met de doelgroep. Deze samenwerking wordt vanuit HR gecoördineerd.

De HAN legt in deze Aanbesteding Conceptontwikkeling en Vormgeving geen SROI (Social Return on Investment) Eisen op aan Opdrachtnemer. Graag wil de HAN tijdens de contractperiode met Opdrachtnemer in overleg, welke stappen hierin gezamenlijk gezet zouden kunnen worden.

1.2 Aanleiding en doel aanbesteding

Binnen de HAN, als Aanbestedende Dienst, expireren de huidige Raamovereenkomsten voor 'Vormgeving en middelen ontwikkeling online en offline'. HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht, een Europese Aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Op deze Europese Aanbesteding is daarnaast het Nederlands Recht van toepassing. Het doel van de Aanbesteding is om conform wet- en regelgeving met maximaal twee Opdrachtnemers (één per perceel) een getekende Raamovereenkomst af te sluiten. Binnen deze Raamovereenkomst(en) kunnen voor de komende jaren Nadere opdrachten tegen de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden uitgezet.

De HAN heeft gekozen voor de openbare Europese aanbestedingsprocedure (artikel 2.26 AW), omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed. De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding.

Heeft u ondersteuning nodig over het gebruik van TenderNed, dan wordt u via de site ook verwezen naar:

- De eGids TendereNed: in deze handleiding vindt u uitgebreide informatie over de mogelijkheden van TenderNed. De eGids ziet ook waar u zich bevindt in TenderNed en geeft u zo gerichte informatie.
- Veelgestelde vragen: bekijk veel gestelde vragen over bijvoorbeeld het gebruik en de mogelijkheden van TenderNed. Of stel zelf online een vraag.
- Servicedesk TenderNed: bel voor vragen met 0800 - TenderNed (0800 – 836 33 76). De servicedesk is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur of via servicedesk@TenderNed.nl

De HAN is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werking van en eventuele storingen op TenderNed.

1.4 Leeswijzer minimale gelijkwaardigheid

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging "of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig", tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat et cetera.

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving

2.1 Huidige en gewenste situatie

De HAN heeft in 2016 drie Raamovereenkomsten 'Vormgeving en ontwikkeling online en offline afgesloten. Middels een gebundelde minicompetitie zijn na afloop van de aanbesteding de leveranciers geselecteerd en daarmee verdeeld over de organisatieonderdelen. De praktijk heeft uitgewezen dat dit in de uitvoering niet altijd de meest wenselijke invulling van de opdracht was. Verder blijkt dat 85% van de orders (175) in 2019 een waarde te hebben van minder dan €4.000,- excl. BTW. Gezamenlijk vormen deze orders ruim 40% van de opdrachtwaarde. De HAN streeft in de nieuwe situatie naar administratieve lastenverlichting voor zowel de HAN als potentiële marktpartijen; alsmede een vereenvoudiging van het uitzetten van Nadere opdrachten.

Daarnaast zijn in de afgelopen jaren vanuit de integrale positionering van de HAN de kaders van het merk HAN en de HAN huisstijl bepaald en vastgelegd. De HAN werkt sinds enige tijd van daaruit met vastgestelde formats en templates ten behoeve van vormgevingsuitingen. Deze zijn vastgelegd in de brand portal Brandspot. Brandspot gebruikt de HAN intern voor zowel creatie als beheer (van uitingen en fotografie). Hierdoor kan nu voor eenvoudige middelen snel een hoogwaardige uiting worden gemaakt. Voor de meer complexere Nadere opdrachten en bij hogere aantallen Nadere opdrachten wenst de HAN de expertise van de te contracteren Opdrachtnemers in te zetten.

2.2 Scope

De HAN zet een Opdracht in de markt voor conceptontwikkeling, vormgeving, UX/UI design, front-end ontwikkeling en DTP.

In deze Aanbesteding is Conceptontwikkeling onderdeel van de scope gezien de duidelijke samenhang met de verschillende onderdelen van de Opdracht. Reden hiervoor is dat door de integrale positionering van de HAN de kaders van het merk HAN en de HAN huisstijl zijn bepaald en vastgelegd. Opdrachtnemers moeten zich conformeren aan deze kaders om het monolithische HAN-merk te borgen. De onderdelen Front-end ontwikkeling en UX/UI design binnen de scope van de opdracht zorgt voor borging van de online expertise.

- **Conceptontwikkeling:** hieronder verstaat de HAN het ontwikkelen van cross mediale concepten zoals campagneconcepten. Conceptontwikkeling is het uitgangspunt van een gedachtestroom die past binnen de monolithische merkgedachte van de HAN. Het concept is het uitgangspunt en de kapstok voor de uitwerking en vormgeving van de middelen.
- **Vormgeving:** hieronder verstaat de HAN het visueel vormgeven van ideeën in verschillende cross mediale middelen inclusief Front-end ontwikkeling conform de vastgestelde HAN huisstijl.
- **UX design:** zorgt voor de goede koppeling van gebruiker en systeem zodat vormgeving/uitstraling en functionaliteit optimaal in elkaar grijpen.
- **UI design:** zorgt ervoor dat de interface (gebruiksomgeving) van een website, app (of andere digitale omgeving) zo ontworpen is dat deze zo gebruiksvriendelijk mogelijk functioneert en zo doelgroepgericht mogelijk oogt.
- **Front-end ontwikkeling:** hieronder verstaat de HAN het ontwikkelen van de technische kant van het ontwerp. Een front-ender maakt de 'voorkant', het zichtbare deel voor de bezoeker, werkend. Hier vallen de interacties en visuele effecten ook onder.
- **DTP:** hieronder verstaat de HAN het opmaken en bewerken van middelen.

Nadere opdrachten vanuit allianties en samenwerkingsverbanden, te denken valt aan een lectoraten die samenwerken hebben met het beroepsveld, of een Academie die samenwerkt heeft met andere hogescholen, maken tevens onderdeel uit van de scope van deze Aanbesteding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de HAN hoofdelijk penvoerder dient te zijn en daarbij verantwoordelijk is voor de financiële geldstromen.

Ter verdere afkadering van de Opdracht vallen onderstaande zaken buiten de scope van de Opdracht:

- Videoproductie;
- Fotografie;
- Content en copywriting;
- Animatie, motion graphics, illustraties, storytelling en infographics;
- Drukwerk en digitaal printwerk;
- Opmaak voor rouwadvertenties;
- Vormgeving van e-marketing uitingen zoals nieuwsbrieven, digitale uitnodigingen, e-cards en dergelijke;
- Internationale vormgeving die door of in opdracht van media agents en educational consultancies in het betreffende land worden verzorgd.

Nadere opdrachten vanuit de af te sluiten Raamovereenkomsten bevatten een resultaatsverplichting. Nadere opdrachten waarbij sprake is van een inspanningsverplichting (inhuur) vallen expliciet buiten de scope van deze aanbesteding.

2.3 Motivering meerdere percelen

Opdrachtgever heeft voor twee Percelen gekozen in verband met de verschillende disciplines van specialistische kennis die de HAN wil inzetten ten aanzien van de Opdracht. Het Perceel Conceptontwikkeling vraagt conceptueel denken en creativiteit. Het Perceel Vormgeving vergt veelal standaardisatie en is gericht op productie. De perceelindeling vergroot tevens de mogelijkheid tot het doen van een Inschrijving voor het MKB, in lijn met de Gids proportionaliteit. Het is mogelijk dat beide Percelen aan één Inschrijver gegund worden indien deze Inschrijver voor beide Percelen de Beste prijs-kwaliteit verhouding heeft geoffreerd.

2.3.1 Perceel 1: “Conceptontwikkeling”

Dit perceel vraagt om het ontwikkelen van cross mediale concepten zoals campagneconcepten. De HAN ziet conceptontwikkeling als het uitgangspunt van een gedachtestroom die past binnen de monolithische merkgedachte van de HAN. Het Perceel geldt voor Nadere opdrachten ten aanzien van conceptontwikkeling, inclusief de aanzet voor vormgeving van de daaruit voortvloeiende middelen maar exclusief de productie van deze middelen (dit valt in Perceel 2).

2.3.2 Perceel 2 : “Vormgeving”

Dit perceel vraagt vormgeving voor standaard- en maatwerkopdrachten. Hieronder valt het vormgeven van verschillende cross mediale middelen (inclusief UX/UI design, Front-end ontwikkeling en DTP) conform de vastgestelde HAN huisstijl. In dit Perceel zal tevens gewerkt worden met de uitvoer van de gedachte die in Perceel 1 is ontwikkeld.

2.4 Overeenkomst

De HAN is voornemens per Perceel een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier.

Het werken met meer leveranciers zou vanuit het oogpunt van beheersing en efficiency kostenverhogend kunnen werken voor zowel de HAN als marktpartijen. Daarnaast geeft het werken met één partij de mogelijkheid tot standaardisatie en uniformiteit en biedt het ruimte voor creativiteit en maatwerk.

2.4.1 Duur van de overeenkomst

In het kader van het meebewegen met de snel veranderende markt zullen de Raamovereenkomsten een looptijd hebben van vierentwintig (24) maanden, ingaande per 15 april 2021. Opdrachtgever heeft daarbij eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomsten onder dezelfde condities te verlengen met maximaal tweemaal (2x) vierentwintig (24) maanden.

Er wordt bewust gekozen voor een langere contractperiode (samenwerking) omdat:

- investeringen in gedachtegoed en/of creatieve oplossingen rendabel moeten zijn voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer;
- de te contracteren marktpartijen mee moeten kunnen bewegen in de snel veranderende markt.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is de datum van definitieve gunning. Vanaf de datum van definitieve gunning wordt gestart met de Implementatiefase. Opdrachtnemer verklaart dat hij bij het beëindigen van de Raamovereenkomst medewerking zal verlenen bij een soepele overgang van de dan bestaande Dienstverlening naar de HAN en/of een volgende contractpartij. Opdrachtnemer kan geen (extra) kosten in rekening brengen bij de HAN voor deze overdracht.

2.4.2 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht wordt geschat op € 500.000,- per jaar exclusief BTW. Deze getallen zijn gebaseerd op basis van historische gegevens en verwachtingen voor de toekomst. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De verwachting is dat schommelingen in volumes zullen blijven bestaan onder meer als gevolg van het vastgestelde monolithische merk, de invoering van brandspot, de doorontwikkeling van de website van de HAN, de herstructurering binnen de HAN (14 academies d.d. 1-1-2020) en andere onvoorziene ontwikkelingen.

- De maximale waarde (initiële periode plus verlengingen) van de Raamovereenkomst voor Perceel 1 Conceptontwikkeling is € 600.000 excl. BTW.
- De maximale waarde (initiële periode plus verlengingen) van de Raamovereenkomst voor het uitvoeren van Perceel 2 Vormgeving € 2.400.000,- excl. BTW.

2.4.3 Verwerkersovereenkomst

In het kader van het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), wordt tussen de HAN en de Opdrachtnemer voor beide Percelen een verwerkersovereenkomst afgesloten na definitieve gunning. Het model Verwerkersovereenkomst is opgenomen als Bijlagen 6d en 6e. Dit model wordt gebruikt indien er een onderliggende overeenkomst is tussen de verwerker en de verantwoordelijke. In de onderliggende overeenkomst (waarin de bijzonderheden van de door verwerker uit te voeren verwerkingen zijn vermeld) dient een bepaling te worden opgenomen waarin staat dat de verwerkersovereenkomst deel uitmaakt van de onderliggende overeenkomst en onlosmakelijk verbonden is aan de onderliggende overeenkomst. De verwerkersovereenkomst dient als Bijlage toegevoegd te worden aan de onderliggende overeenkomst tussen verwerker en verantwoordelijke.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde Eisen aan de Inschrijver om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring omtrent inschrijving per Perceel (zie Bijlage 3). Indien de Inschrijver niet verklaart volledig te voldoen aan de Eisen dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen.

De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat per Perceel hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage 1. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische bekwaamheid beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de Eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 6.9.3 aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende Eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk uitgezonderd paragraaf 3.3.1 Referenties, hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver(s) die de Opdracht voorlopige gegund hebben gekregen (zie ook paragraaf 6.9.3).

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de Uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar (GVA), een verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een verklaring van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring. Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening en Inschrijver is een dochteronderneming dient Inschrijver aanvullend een holdingverklaring van de moederonderneming in te dienen.

3.2.2 Verzekering

Inschrijver dient voor Perceel 1 verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 300.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten.

Inschrijver dient voor Perceel 2 verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €3.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten.

Indien Inschrijver op het moment van voorgenomen gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorgenomen gunning (zoals in paragraaf 6.9.3 staat omschreven) de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan kan de HAN besluiten dat er niet tot definitieve gunning / contractering wordt overgegaan, aangezien de schade voor de HAN fors kan oplopen.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op de uitvoering van de Opdracht conceptontwikkeling, vormgeving, UX/UI design, front-end ontwikkeling en DTP.

Inschrijver dient per Perceel per kerncompetentie een referentie in waarmee Inschrijver aantoont over ervaring te beschikken met vergelijkbare uitgevoerde opdrachten qua omvang en complexiteit. Inschrijver gebruikt hiervoor het Standaardformulier dat is toegevoegd in Bijlage 2. De kerncompetenties zijn hieronder per Perceel weergegeven. Het is Inschrijvers toegestaan per Perceel dezelfde referentie te gebruiken voor meerdere kerncompetenties.

Perceel 1:

1. Kerncompetentie 1

- Inschrijver toont aan ervaring te hebben met cross mediale conceptontwikkelingsopdrachten met als uitgangspunt de merkgedachte van een organisatie. Een conceptontwikkelingsopdracht dient als uitgangspunt en kapstok voor de verdere uitwerking en vormgeving van middelen. Voor kerncompetentie 1 is het toegestaan maximaal drie referenten op te geven.

2. Kerncompetentie 2

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken met een (semi-)overheidsinstelling die een grote diversiteit aan interne opdrachtgevers kent. Een (semi-)overheidsinstelling

kenmerkt zich als een dynamische organisatie, waarbij zaken als besluitvormingsprocessen en budgetverantwoordelijkheid verschillen ten opzichte van commerciële instellingen. Voor kerncompetentie 2 is het toegestaan maximaal één referent op te geven.

Perceel 2:

1. Kerncompetentie 1
 - Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het visueel vormgeven van diverse cross mediale middelen inclusief front-end ontwikkeling en aanverwante DTP werkzaamheden binnen gestelde kaders van de opdrachtgever. Voor kerncompetentie 1 is het toegestaan maximaal drie referenten op te geven.
2. Kerncompetentie 2
 - Inschrijver toont aan ervaring te hebben met UX- en UI design opdrachten. Voor kerncompetentie 2 is het toegestaan maximaal twee referenten op te geven.
3. Kerncompetentie 3
 - Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het samenwerken met een (semi-)overheidsinstelling die een diversiteit aan interne opdrachtgevers kent. Een (semi-)overheidsinstelling kenmerkt zich als een dynamische organisatie, waarbij zaken als besluitvormingsprocessen en budgetverantwoordelijkheid verschillen ten opzichte van commerciële instellingen. Voor kerncompetentie 3 is het toegestaan maximaal één referent op te geven.
4. Kerncompetentie 4
 - Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opvangen van piekbelasting en een grote hoeveelheid aan opdrachten. De ervaring is aantoonbaar als er gedurende een periode van een jaar minimaal 50 Vormgevings- en DTP-opdrachten met een doorlooptijd van twee tot zes weken deels gelijktijdig zijn uitgevoerd. Voor kerncompetentie 4 is het toegestaan. Voor kerncompetentie 4 is het toegestaan meerdere referenten op te geven.

Voorwaarden referenties kerncompetenties

De einddatum van de opgegeven referenties mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd.

Uit de beschrijving van de referenties dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Indien een Inschrijver twijfelt of de door hem op te geven referentie qua aard en omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht dan dient de Inschrijver hierover bij de Nota van Inlichtingen vragen te stellen. De Inschrijver verwerkt zijn rechten hieromtrent indien de Inschrijver hierover geen vragen heeft gesteld en de HAN desondanks tot de conclusie komt dat er geen sprake is van vergelijkbaarheid.

Inschrijver kan op eerste aanvraag van de Aanbestedende Dienst een tevredenheidverklaring overleggen, die ondertekend is door de opdrachtgever (conform paragraaf 6.9.3). Hieruit blijkt dat de betreffende opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te geven wie als Contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze Contractpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Format per referentie in (Bijlage 2a en Bijlage 2b).

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel Perceel 1

Indien de Inschrijver aan alle in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen voldoet en de Inschrijving aan alle in hoofdstuk 4 (inclusief Bijlage 5 Programma van Eisen) benoemde criteria voldoet, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding*'.

Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van de Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit, waarbij de methode van het 'Puntenmodel' wordt toegepast. De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de vragen van de HAN.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffeerde Inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel het Gunningscriterium Prijs als het Gunningscriterium Kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal (Eindscore) heeft de Inschrijving met de beste Prijs kwaliteit verhouding ingediend. De onderstaande formule is van toepassing:

$$\begin{array}{r} \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\ + \\ \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium kwaliteit} \\ = \\ \text{Eindscore} \end{array}$$

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met het hoogste puntenaantal voor het Gunningscriterium Kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Indien dit geen uitsluiting geeft dan zal de Inschrijver met het hoogste puntenaantal op het sub-gunningscriterium 'G2 – Casus Conceptontwikkeling – opdracht 1' in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijver in aanmerking komt voor (voorlopige) gunning van de Opdracht.

De verhouding Prijs vs. Kwaliteit in deze Aanbesteding is 30% vs.70%:

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Prijs		30%	
G1	Inschrijfprijs		300
Kwaliteit		70%	
G2	Casus Conceptontwikkeling – opdracht 1		385
G3	Casus Conceptontwikkeling – opdracht 2		105
G4	Implementatieplan		70
G5	Organisatiesensitiviteit		140
Maximaal aantal te behalen punten			1000

4.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen/tarieven op te geven conform het prijzenblad dat is toegevoegd in Bijlage 4a.

De Inschrijver dient enkel de geel gearceerde velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de HAN opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de Dienstverlening en/of de HAN. Alle aangeboden prijzen/tarieven in het prijzenblad worden overgenomen in de Raamovereenkomst en vormen de basis voor de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).

Inschrijver offreert een prijs per uur per prijscomponent bij een Nadere opdracht. De prijs wordt ter beoordeling van het Gunningcriterium Prijs vermenigvuldigd met de weging. De Inschrijfprijs (P) is de som van de totaalprijzen per prijscomponent.

In het prijzenblad dienen de prijzen/tarieven van de verschillende onderdelen van de Opdracht te worden ingevuld conform de indeling van het prijzenblad.

De prijzen/tarieven van de Inschrijvers worden beoordeeld, waarbij de Inschrijver met de laagste prijsstelling (laagste Inschrijfprijs) per prijscomponent het maximaal aantal punten ontvangt, te weten 300 punten. De overige Inschrijvers scoren een aantal punten gerelateerd aan de prijsstelling van de Inschrijver met de laagste prijs volgens de volgende methodiek:

Laagste Inschrijfprijs (LP)

----- x 300 punten = # punten Inschrijver

Inschrijfprijs Inschrijver (P)

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan wordt Gunningcriterium Prijs opnieuw berekend. Dit betekent niet per definitie dat de partij welke voorlopig als tweede geëindigd was automatisch de nieuwe nummer 1 wordt (Rangorde paradox). De HAN stelt na de herbeoordeling van de prijzen vast welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

4.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs

Voor wat betreft het Gunningcriterium Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document. Inschrijver dient voor het opgeven van de prijzen/tarieven gebruik te maken van het prijzenblad (Bijlage 4a) en vult daarbij het prijzenblad volledig in. Een Inschrijving is ongeldig indien geen gebruik is gemaakt van deze Bijlage.
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen/tarieven. Indien de HAN opmerkt dat hier sprake van is, kan de HAN besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding.
- Alle vermelde prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2021. Prijzen/tarieven opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.

- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de Inschrijfprijs. De door u aangeboden prijzen/tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde BTW).
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, eventueel verrekende kortingspercentages, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding).
- Alle ingevulde prijzen/tarieven dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen/tarieven opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen/tarieven die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offeren. Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding. Irreële (bv. abnormaal lage tarieven, geen prijs, €0,-, etc.) Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking.
- Alle kosten voor het (mede) opstellen en uitvoeren van een implementatieplan dient door Inschrijver geheel verdisconteerd te zijn in de Inschrijving.
- De kosten dienen onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost te worden opgenomen. Er mag niet met kosten worden gesleept over de verschillende onderdelen.
- Als geen geldige Inschrijfprijs wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen.
- Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding).

4.2 Gunningcriterium Kwaliteit

De kwaliteitscriteria (vragen) zijn in de hierop volgende paragrafen uitgewerkt. Daarbij wordt per sub-gunningscriterium in het beoordelingskader vermeld op welke aspecten wordt beoordeeld. De waardering wordt toegekend conform de classificatie beschreven in onderstaande beoordelingstabel.

De HAN hecht veel waarde aan een minimale kwaliteitsscore van “Matig” voor alle kwaliteitscriteria. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt op één van de kwaliteitscriteria wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Classificatie	Omschrijving	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	KNOCK OUT

Per Perceel is een beoordelingsteam van inhoudsdeskundigen samengesteld. De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordelingsaspecten zoals per sub-gunningscriterium benoemd in het beoordelingskader betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score. De genoemde aspecten kennen daarbij geen onderlinge weging.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Raamovereenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden

doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve sub-gunningscriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende punten worden per Gunningscriterium afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve sub-gunningscriteria van toepassing zijn in Perceel 1 van deze Aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score per vraag punten behalen, zoals beschreven in het begin van dit hoofdstuk.

Gunningscriterium Kwaliteit		Maximaal aantal punten	Maximaal aantal pagina's*
G2	Casus Conceptontwikkeling - opdracht 1	385	4**
G3	Casus Conceptontwikkeling - opdracht 2	105	1,5
G4	Implementatie en samenwerking	70	1,5
G5	Organisatiesensitiviteit	140	1,5
TOTAAL		700 punten	8,5 pagina's

* De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en Bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Het is niet toegestaan om in een online omgeving van deze eis af te wijken. Inschrijver hanteert A4 formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden en links/doorverwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

** Inschrijver mag bij G2 Conceptontwikkeling voor de visualisering een 4e pagina gebruiken (alleen plaatjes; geen tekst).

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de ingediende beschrijving van de subgunningscriteria na gunning onderdeel is van de Raamovereenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

4.2.1 G2 en G3 Casus Conceptontwikkeling

Inleiding

De HAN wil mensen laten groeien als professional én als persoon, maar ook een springplank bieden naar een betekenisvolle toekomst.

Landelijk gaan steeds meer mbo-ers een hbo opleiding volgen. In 2015 zijn 6,6% van de mbo-ers een Associate degree (Ad) opleiding gaan volgen. In 2019 waren dat er al 14,2%. In 2019 steeg het aantal mbo-ers dat een Ad of bacheloropleiding startte met 1,8%. Bij de HAN was er sprake van een daling van 0,6%. Het aantal mbo-ers maakte 29,3% uit van de totale instroom bij de HAN in 2019. In 2018 lag dat aandeel nog 0,3% hoger. De HAN profiteert dus niet van de landelijke groei van de instromende mbo-ers en verliest marktpositie in het mbo t.o.v. andere hbo instellingen. Daarom is binnen de HAN de behoefte ontstaan om zich meer te profileren binnen het mbo en de voordelen van de HAN voor de ambitieuze mbo-er naar voren te halen ten einde ook te profiteren van de landelijke stijging van de mbo instroom in het hbo.

Doelgroep

Mbo-ers die in hun laatste jaar zitten van hun mbo opleiding niveau 4 in de domeinen Techniek, Economie, Handel & Horeca en Zorg & Welzijn. Ze zitten in de leeftijdscategorie 19 tot 22 jaar en hebben een BOL (voltijd) of BBL (werken en leren) route achter de rug. Ze hebben wel hun twijfels of ze het niveau aankunnen. Leggen ze het niet af t.o.v. havisten? Ook voelen ze zich soms minderwaardig t.o.v. havisten. Echter in studiesucces maakt het niet uit. Na vijf jaar heeft 45 procent van de mbo'ers en 45,7 procent van de havisten een diploma in het hbo. Gemiddeld genomen presteren beide groepen dus even goed.

Doel campagneconcept

Prikkelen, inspireren, aan het denken zetten om bewust een keuze te kunnen maken voor doorstuderen aan het hbo in een opleidingstype dat past: bachelor in voltijd, deeltijd of dual of een Associate degree in deeltijd of dual.

Uitgangspunten campagneconcept

- Beleving / sfeer in beeld.
- Hartzaken zijn de basis: de vraag van veel mbo studenten is: kan ik het hbo wel aan? Ons antwoord: Ja! Veel studenten gingen je voor. Je neemt de B van Beroepskennis mee naar het hbo.
- Het persoonlijke van de HAN moet absoluut terugkomen – zie hieronder 'Wat is typisch HAN'.

Wat is typisch HAN?

- Ondanks dat de HAN een grote instelling is maak je onderdeel uit van een kleinschalige community;
- Persoonlijke routes/trajecten;
- Goede studiebegeleiding;
- Verschillende mogelijkheden als je ambities hebt.

Context

Inschrijver kan ter contextvorming kennisnemen van:

- Missie en Visie van de HAN <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/missie-visie/>;
- HAN Instellingsplan 2016 – 2022 <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/instellingsplan/>;
- Richtlijnen gebruik HAN woord en beeldmerk www.han.nl/huisstijl/;
- Relevante pagina's uit het inspiratiehandboek (zie Bijlage 11 HAN inspiratiehandboek).

G2 Casus Conceptontwikkeling - opdracht 1

Ontwikkel een denkrichting voor een campagneconcept voor de omschreven doelgroep mbo. Een inspirerende denkrichting die gedetailleerd en helder beschreven wordt en waar we onze campagnes aan op kunnen hangen. Deze dient onderscheidend te zijn t.o.v. de belangrijkste concurrenten: Fontys, Avans, Saxion, HU en Windesheim.

Ontwikkel naast de denkrichting een eerste aanzet voor een doorvertaling naar 2 eigentijdse middelen (kies voor een middel dat offline wordt ingezet en een middel dat online kan worden ingezet).

Opdrachtonderdelen:

- Gedetailleerd en helder beschreven inspirerende denkrichting;
- Uitleg van totstandkoming denkrichting (omschrijving proces);
- Uitleg van toepassing trends en kansen binnen het grafisch vakgebied;
- Beschrijving en visualisering 2 eigentijdse middelen.

Beoordelingskader

- De mate waarin uit het conceptvoorstel blijkt dat Inschrijver zich verdiept heeft in de doelgroep;
- De mate waarin uit de uitwerking van de opdracht blijkt dat Inschrijver in staat is een passende (o.b.v. de uitgangspunten) en inspirerende denkrichting te presenteren;
- De mate waarin Inschrijver een onderscheidend concept heeft bedacht;
- De mate waarin uit de uitwerking (van o.a. de middelen) blijkt dat Inschrijver op de hoogte is van de huidige trends en kansen binnen het grafisch vakgebied.

Inschrijver dient voor 'G2 Casus Conceptontwikkeling – opdracht 1' minimaal de beoordeling 'Voldoende' te behalen. Indien dat niet het geval is, krijgt Inschrijver 0 punten op dit sub-gunningscriterium.

G3 Casus Conceptontwikkeling - opdracht 2

Na uitvoering van bovenstaande opdracht draagt u door middel van een briefing het eindresultaat inclusief het gedachtegoed en de specificaties over aan de leverancier die zorg zal dragen voor realisatie/opmaak. Een en ander conform Programma van Eisen. Stel deze briefing op, zodanig dat de leverancier het door u ontwikkelde concept op de juiste manier kan vertalen naar de HAN huisstijl middelen.

Beoordelingskader

- De briefing is volledig, transparant en overzichtelijk;
- De doorvertaling naar de HAN huisstijl middelen is uitvoerbaar en de specificaties zijn volledig meegenomen in de briefing.

4.2.2 G4 Implementatie en samenwerking en G5 Organisatiesensitiviteit

Inleiding

Als HAN werken we sinds 2020 in een organisatiestructuur met 14 academies. Elke academie staat onder aansturing van een academiedirecteur. Academies zijn verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van alle onderwijs en onderzoek binnen een domein (werkveld), dus naast het voltijds bacheloronderwijs ook voor deeltijd bachelor, Associate degrees, masters en zakelijke dienstverlening. Binnen iedere academie zijn een of meer marketingcommunicatie medewerkers en/of marketingcommunicatie-adviseurs werkzaam.

Het CvB en de academies worden ondersteund door Services. Services werkt voor de HAN als geheel en zorgt ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.

Marketing, Communicatie en Voorlichting (MCV Services) verzorgt HAN-brede ondersteunende diensten op het gebied van marketing, communicatie en voorlichting. De Raamovereenkomst Conceptontwikkeling is ondergebracht bij MCV Services en het Contractmanagement wordt verzorgd vanuit de afdeling Inkoop.

MCV Services bestaat uit 3 teams:

- Team Organisatiecommunicatie: adviseert over en verzorgt diensten en activiteiten voor HAN-brede interne en externe communicatie. Daarnaast leveren we project- en onderzoekscommunicatie, corporate middelen en journalistieke content voor bijvoorbeeld HAN.nl en het online journalistieke medium SAM.
- Team Werving: de HAN-brede werving voor voltijd-, deeltijd- en master-opleidingen. Hier vindt bijvoorbeeld ook de organisatie van studiekeuze-events plaats, zoals de Open Dagen en Open Avonden.
- Team Support: levert ondersteunende diensten voor de complete communicatiefunctie van de HAN. Denk aan marketing intelligence, online marketing, het HAN Voorlichtingscentrum en het functioneel beheer van de diverse systemen.

Conceptontwikkelingsopdrachten zullen hoofdzakelijk afkomstig zijn vanuit het team Werving. Daarnaast kunnen ook academies conceptontwikkelings-opdrachten plaatsen waarbij Opdrachtnemer te maken krijgt met een diversiteit aan contactpersonen met verschillende werkwijzen en achtergronden. Belangrijk daarbij is dat Opdrachtnemer kennis heeft van de HAN als organisatie.

Context

- Missie en Visie van de HAN <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/missie-visie/>;
- HAN Instellingsplan 2016 – 2020 <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/instellingsplan/>;
- Richtlijnen gebruik HAN woord en beeldmerk www.han.nl/huisstijl.

G4 Implementatie en samenwerking

De HAN verlangt een zo soepel mogelijke samenwerking en een vlot implementatieproces. Hoe pakt inschrijver dit aan? Inschrijver schrijft hiertoe een implementatieplan dat aansluit op de HAN als organisatie.

In de uitwerking verwerkt Inschrijver verder minimaal de volgende aspecten:

- De projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver als de HAN;
- Een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering), waarbij het uitgangspunt is dat binnen drie maanden de samenwerking soepel verloopt;

- Wat Inschrijver verstaat onder samenwerking bij conceptontwikkelopdrachten en op welke wijze Inschrijver hier gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst invulling aan geeft;
- Welke acties en medewerking heeft Inschrijver nodig van de HAN om de implementatie succesvol te kunnen realiseren?
- Welke risico's signaleert Inschrijver en welke bijbehorende beheersmaatregelen neemt Inschrijver hierop?

Beoordelingskader:

- De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de doelstelling van de Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsdocumenten.
- Het implementatieplan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
- De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

G5 Organisationsensitiviteit

De HAN is een complexe organisatie. In aansluiting op het Programma van Eisen hechten we veel waarde aan duidelijke communicatie, heldere afspraken en borging van het monolithische merk HAN. Stel Inschrijver krijgt als Opdrachtnemer een Nadere opdracht van een marketing-communicatie adviseur voor het ontwikkelen van een wervingscampagne met een logo en look-and-feel, die afwijkt van het monolithische merk van de HAN.

Op welke wijze pakt Inschrijver deze vraag op? Schets de stappen welke moeten worden gezet aan de hand van het 'communicatiekruispunt' (Van Ruler, 1998).

In de uitwerking verwerkt Inschrijver verder minimaal de volgende aspecten:

- Een beschrijving van de in te zetten communicatiestrategie;
- De bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver als de HAN;
- Welke risico's signaleert Inschrijver en welke bijbehorende beheersmaatregelen neemt Inschrijver hierop?

Beoordelingskader:

- De gekozen communicatiestrategie is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt en past bij de HAN als organisatie;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een duidelijke en helder mate van communicatie/afstemming is;
- De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

Zowel het implementatieplan als de communicatiestrategie worden na gunning onderdeel van de Raamovereenkomst. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

Hoofdstuk 5 Het Gunningsmodel Perceel 2

Indien de Inschrijver aan alle in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen voldoet en de Inschrijving aan alle in hoofdstuk 4 (inclusief Bijlage 5 Programma van Eisen) benoemde criteria voldoet, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit verhouding'.

Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van de Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit, waarbij de methode van het 'Puntenmodel' wordt toegepast. De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoet komt aan de vragen van de HAN.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde Inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel het Gunningscriterium Prijs als het Gunningscriterium Kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal (Eindscore) heeft de Inschrijving met de beste Prijs kwaliteit verhouding ingediend. De onderstaande formule is van toepassing:

$$\begin{array}{r}
 \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\
 + \\
 \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium kwaliteit} \\
 = \\
 \text{Eindscore}
 \end{array}$$

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met het hoogste puntenaantal voor het Gunningscriterium Kwaliteit zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Indien dit geen uitsluiting geeft dan zal de Inschrijver met het hoogste puntenaantal op het sub-gunningscriterium 'G2 – Casus Vormgeving en DTP' in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijver in aanmerking komt voor (voorlopige) gunning van de Opdracht.

De verhouding Prijs vs. Kwaliteit in deze Aanbesteding is 40% vs.60%:

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Prijs		40%	
G1	Inschrijfprijs		400
Kwaliteit		60%	
G2	Casus Vormgeving en DTP		420
G3	Implementatieplan en samenwerking		90
G4	Organisatiesensitiviteit		90
Maximaal aantal te behalen punten			1000

5.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving prijzen/tarieven op te geven conform het prijzenblad dat is toegevoegd in Bijlage 4b.

De Inschrijver dient enkel de geel gearceerde velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de HAN opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de Dienstverlening en/of de HAN. Alle aangeboden prijzen/tarieven in het prijzenblad worden overgenomen in de Raamovereenkomst en vormen de basis voor de Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).

Inschrijver offreert een prijs per uur per prijscomponent bij een Nadere opdracht. De prijs wordt ter beoordeling van het Gunningcriterium Prijs vermenigvuldigd met de weging. De Inschrijfprijs (P) is de som van de totaalprijzen per prijscomponent.

In het prijzenblad dienen de prijzen/tarieven van de verschillende onderdelen van de Opdracht te worden ingevuld conform de indeling van het prijzenblad.

De prijzen/tarieven van de Inschrijvers worden beoordeeld, waarbij de Inschrijver met de laagste prijsstelling (laagste Inschrijfprijs) per prijscomponent het maximaal aantal punten ontvangt, te weten 400 punten. De overige Inschrijvers scoren een aantal punten gerelateerd aan de prijsstelling van de Inschrijver met de laagste prijs volgens de volgende methodiek:

Laagste Inschrijfprijs (LP)

----- x 400 punten = # punten Inschrijver

Inschrijfprijs Inschrijver (P)

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan wordt Gunningcriterium Prijs opnieuw berekend. Dit betekent niet per definitie dat de partij welke voorlopig als tweede geëindigd was automatisch de nieuwe nummer 1 wordt (Rangorde paradox). De HAN stelt na de herbeoordeling van de prijzen vast welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

5.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de Inschrijfprijs

Voor wat betreft het Gunningcriterium Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document. Inschrijver dient voor het opgeven van de prijzen/tarieven gebruik te maken van het prijzenblad (Bijlage 4b) en vult daarbij het prijzenblad volledig in. Een Inschrijving is ongeldig indien geen gebruik is gemaakt van deze Bijlage.
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen/tarieven. Indien de HAN opmerkt dat hier sprake van is, kan de HAN besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding.
- Alle vermelde prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2021. Prijzen/tarieven opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.

- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de Inschrijfprijs. De door u aangeboden prijzen/tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde BTW).
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, eventueel verrekende kortingspercentages, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding).
- Alle ingevulde prijzen/tarieven dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen/tarieven opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen/tarieven die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offeren. Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding. Irreële (bv. abnormaal lage tarieven, geen prijs, €0,-, etc.) Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking.
- Alle kosten voor het (mede) opstellen en uitvoeren van een implementatieplan dient door Inschrijver geheel verdisconteerd te zijn in de Inschrijving.
- De kosten dienen onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost te worden opgenomen. Er mag niet met kosten worden gesleept over de verschillende onderdelen.
- Als geen geldige Inschrijfprijs wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen.
- Inschrijver brengt geen aanvullende kosten in rekening anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding).

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

De kwaliteitscriteria (vragen) zijn in de hierop volgende paragrafen uitgewerkt. Daarbij wordt per sub-gunningscriterium in het beoordelingskader vermeld op welke aspecten wordt beoordeeld. De waardering wordt toegekend conform de classificatie beschreven in onderstaande beoordelingstabel.

De HAN hecht veel waarde aan een minimale kwaliteitsscore van “Matig” voor alle kwaliteitscriteria. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt op één van de kwaliteitscriteria wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Classificatie	Omschrijving	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding <i>en</i> daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	KNOCK OUT

Per Perceel is een beoordelingsteam van inhoudsdeskundigen samen gesteld. De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordelingsaspecten zoals per sub-gunningscriterium benoemd in het beoordelingskader betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score. De genoemde aspecten kennen daarbij geen onderlinge weging.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Raamovereenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden

doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve sub-gunningscriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende punten worden per Gunningscriterium afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve sub-gunningscriteria van toepassing zijn in Perceel 2 van deze Aanbesteding. In de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria kan Inschrijver afhankelijk van de score per vraag punten behalen, zoals beschreven in het begin van dit hoofdstuk.

Gunningscriterium Kwaliteit		Maximaal aantal punten	Maximaal aantal pagina's
G2	Casus Vormgeving en DTP	420	Zie paragraaf 5.2.1
G3	Implementatieplan en samenwerking	90	2
G4	Organisatiesensitiviteit	90	1,5
TOTAAL		600 punten	

* De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en Bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Het is niet toegestaan om in een online omgeving van deze eis af te wijken. Inschrijver hanteert A4 formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden en links/doorverwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de ingediende beschrijving van de subgunningscriteria na gunning onderdeel is van de Raamovereenkomst en als zodanig dus contractueel afdwingbaar zal zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

5.2.1 G2 Casus Vormgeving en DTP

Inleiding

Landelijk gaan steeds meer mbo-ers een hbo opleiding volgen. In 2015 zijn 6,6% van de mbo-ers een Associate degree (Ad) opleiding gaan volgen. In 2019 waren dat er al 14,2%. In 2019 steeg het aantal mbo-ers dat een Ad of bacheloropleiding startte met 1,8%. Bij de HAN was er sprake van een daling van 0,6%. Het aantal mbo-ers maakte 29,3% uit van de totale instroom bij de HAN in 2019. In 2018 lag dat aandeel nog 0,3% hoger. De HAN profiteert dus niet van de landelijke groei van de instromende mbo-ers en verliest marktpositie in het mbo t.o.v. andere hbo instellingen. Daarom is binnen de HAN de behoefte ontstaan om zich meer te profileren binnen het mbo en de voordelen van de HAN voor de ambitieuze mbo-er naar voren te halen ten einde ook te profiteren van de landelijke stijging van de mbo instroom in het hbo.

Doelgroep

Mbo-ers die in hun laatste jaar zitten van hun mbo opleiding niveau 4 in de domeinen Techniek, Economie, Handel & Horeca en Zorg & Welzijn. Ze zitten in de leeftijdscategorie 19 tot 22 jaar en hebben een BOL (voltijd) of BBL (werken en leren) route achter de rug. Ze hebben wel hun twijfels of ze het niveau aankunnen. Leggen ze het niet af t.o.v. havisten? Ook voelen ze zich soms minderwaardig t.o.v. havisten. Echter in studiesucces maakt het niet uit. Na vijf jaar heeft 45 procent van de mbo'ers en 45,7 procent van de havisten een diploma in het hbo. Gemiddeld genomen presteren beide groepen dus even goed.

Context

Inschrijver kan ter contextvorming kennisnemen van:

- Missie en Visie van de HAN <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/missie-visie/>;
- HAN Instellingsplan 2016 – 2022 <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/instellingsplan/>;
- Richtlijnen gebruik HAN woord en beeldmerk www.han.nl/huisstijl/;
- Relevante pagina's uit het inspiratiehandboek (Bijlage11 HAN inspiratiehandboek);
- Het HAN Design System <https://han-ds.netlify.app/>;

Opdracht

Ontwikkel en bouw op basis van de bijgevoegde documenten (Bijlage 9 HAN voorbeeld Factsheet, Bijlage 10 HAN sjabloon Poster, Bijlage12 Teksten factsheet) een factsheet, een poster en een online landingspagina voor mbo-studenten. Lever de documenten aan in InDesign.

Uitgangspunt is het monolithische merk HAN met bijbehorende huisstijl. Alle kaders en richtlijnen staan vermeld op www.han.nl/huisstijl en in de bijgevoegde relevante pagina's uit het inspiratiehandboek (Bijlage 11 HAN inspiratiehandboek).

Toelichting:

- *Factsheet vormgeving en dtp:* maak op basis van de bijgevoegde voorbeelden (Bijlage 9 HAN voorbeeld Factsheet en Bijlage 12 Teksten factsheet) een factsheet. Plaats de teksten en zoek zelf bijpassende beelden en plaats deze op een aantrekkelijke manier. Hanteer daarbij de HAN huisstijl richtlijnen.
- *Factsheet ontwerp:* stel je mag dit ontwerp aanpassen. Wat zou je aan het voorbeeld Factsheet aanpassen/verbeteren? Maak hier een schetsvoorstel van en onderbouw je keuze.
- *Poster ontwerp:* ontwerp met als inspiratie 'Bijlage 10 HAN sjabloon Poster' een poster voor de mbo doelgroep waarin u ze oproept naar een Open Dag te komen. Hierin heeft u creatieve vrijheid binnen de kaders van de HAN huisstijl. Maak hier een schetsvoorstel van en onderbouw de keuzes.

- Ontwerp in Adobe Sketch een online campagne landingspagina voor de mbo doelgroep ten behoeve van de Open Dag, opgebouwd uit bestaande componenten uit het HAN Design System <https://han-ds.netlify.app/>. Maak hier een voorstel van en onderbouw de keuzes.

Opdrachtonderdelen:

- Opgemaakte factsheet (InDesign bestand);
- Uitleg totstandkoming factsheet (maximaal 1/2 A4 .pdf). Hoe bent u omgegaan met uitdagingen in bouwen en tekst en keuzes voor beeld?
- Schetsvoorstel factsheet ontwerp (maximaal 4 pagina's .pdf)
- Uitleg aanpassingen/verbeteringen aan sjabloon van de factsheet (maximaal 1/2 A4 .pdf)
- Opgemaakte poster mbo doelgroep (A2 poster InDesign bestand)
- Uitleg totstandkoming ontwerp poster (maximaal 1/2 A4 .pdf)
- Online landingspagina (geen achterliggende pagina's) (Adobe Sketch)
- Uitleg keuze componenten HAN Design System en opbouw pagina (maximaal 1/2 A4 .pdf)

Beoordelingskader:

- De mate waarin bij de opgemaakte factsheet correct en zorgvuldig met tekst en beeld is omgegaan en toch binnen de kaders van het sjabloon is gewerkt;
- De mate waarin de factsheet correct en zorgvuldig is nagebouwd;
- De mate waarin passend beeld is gekozen;
- De mate waarin het schetsvoorstel verbeteringen laat zien passend binnen de HAN huisstijl;
- De mate waarin de poster opvalt qua toepassing van een inspirerende poster;
- De mate waarin de communicatie boodschap op de poster helder en duidelijk is weergegeven;
- De mate waarin de landingspagina technisch correct is opgebouwd binnen Sketch;
- De mate waarin de componenten van het HAN Design System consequent en juist zijn gebruikt.

Inschrijver dient voor 'G2 Casus Vorngeving en DTP' minimaal de beoordeling 'Voldoende' te behalen. Indien dat niet het geval is, krijgt Inschrijver 0 punten op dit sub-gunningscriterium.

5.2.2 G3 Implementatie en samenwerking en G4 Organisatiesensitiviteit

Inleiding

Als HAN werken we sinds 2020 in een organisatiestructuur met 14 academies. Elke academie staat onder aansturing van een academiedirecteur. Academies zijn verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van alle onderwijs en onderzoek binnen een domein (werkveld), dus naast het voltijds bacheloronderwijs ook voor deeltijd bachelor, Associate degrees, masters en zakelijke dienstverlening. Binnen iedere academie zijn een of meer marketingcommunicatie medewerkers en/of marketingcommunicatie-adviseurs werkzaam.

Het CvB en de academies worden ondersteund door Services. Services werkt voor de HAN als geheel en zorgt ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.

Marketing, Communicatie en Voorlichting (MCV Services) verzorgt HAN-brede ondersteunende diensten op het gebied van marketing, communicatie en voorlichting. De Raamovereenkomst Conceptontwikkeling is ondergebracht bij MCV Services en het Contractmanagement wordt verzorgd vanuit de afdeling Inkoop.

MCV Services bestaat uit 3 teams:

- Team Organisatiecommunicatie: adviseert over en verzorgt diensten en activiteiten voor HAN-brede interne en externe communicatie. Daarnaast leveren we project- en onderzoekscommunicatie, corporate middelen en journalistieke content voor bijvoorbeeld HAN.nl en het online journalistieke medium SAM.

- Team Werving: de HAN-brede werving voor voltijd-, deeltijd- en master-opleidingen. Hier vindt bijvoorbeeld ook de organisatie van studiekeuze-events plaats, zoals de Open Dagen en Open Avonden.
- Team Support: levert ondersteunende diensten voor de complete communicatiefunctie van de HAN. Denk aan marketing intelligence, online marketing, het HAN Voorlichtingscentrum en het functioneel beheer van de diverse systemen.

Vormgevingsopdrachten zijn afkomstig vanuit zowel MCV Services als de academies, waarbij Inschrijver te maken krijgt met een diversiteit aan contactpersonen met verschillende werkwijzen en achtergronden. Belangrijk daarbij is dat Opdrachtnemer kennis heeft van de HAN als organisatie.

Context

- Missie en Visie van de HAN <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/missie-visie/>;
- HAN Instellingsplan 2016 – 2020 <https://www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/instellingsplan/>;
- Richtlijnen gebruik HAN woord en beeldmerk www.han.nl/huisstijl.

G3 Implementatie en samenwerking

De HAN verlangt een zo soepel mogelijke samenwerking en een vlot implementatieproces. De HAN heeft daarbij als wens samen met Opdrachtnemer het aanvraagproces van Nadere opdrachten uniform en voor HAN medewerkers zo eenvoudig mogelijk in te richten. Briefingsformulieren en vaste afspraken voor wederkerige Nadere opdrachten zijn hier voorbeelden van. Daarnaast is het voor de HAN belangrijk dat de verschillende Nadere opdrachten, afkomstig van zowel MCV Services als uit de verschillende academies, tegelijkertijd opgepakt worden om de continuïteit van de Nadere opdrachten te waarborgen.

Hoe pakt Inschrijver dit aan? Inschrijver schrijft hiertoe een implementatieplan dat aansluit op de HAN als organisatie.

In de uitwerking verwerkt Inschrijver verder minimaal de volgende aspecten:

- De projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver als de HAN.
- Een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering), waarbij het uitgangspunt is dat binnen drie maanden de samenwerking soepel verloopt.
- Wat Inschrijver verstaat onder samenwerking en een eenvoudig aanvraagproces bij Nadere opdrachten en op welke wijze Inschrijver hier gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst invulling aan geeft;
- Welke acties en medewerking heeft Inschrijver nodig van de HAN om de implementatie succesvol te kunnen realiseren?
- Welke risico's signaleert Inschrijver en welke bijbehorende beheersmaatregelen neemt Inschrijver hierop?
- Welke aanvullende KPI of KPI's stelt Inschrijver voor om de gestelde plannen en werkwijze te kunnen monitoren en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop?

Beoordelingskader:

- De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de doelstelling van de Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsdocumenten.
- Het implementatieplan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
- De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.
- De gestelde KPI of KPI's zijn SMART geformuleerd en uitgedrukt in getallen/percentages.

G4 Organisatiesensitiviteit

De HAN is een complexe organisatie. In aansluiting op het Programma van Eisen hechten we veel waarde aan duidelijke communicatie, heldere afspraken en borging van het monolithische merk HAN. Stel Inschrijver krijgt als Opdrachtnemer een Nadere opdracht van een marketing-communicatie medewerker voor het ontwikkelen van een factsheet met een logo en look-and-feel, die afwijkt van het monolithische merk van de HAN.

Op welke wijze pakt Inschrijver deze vraag op? Schets de te zetten stappen welke moeten worden gezet aan de hand van het 'communicatiekruispunt' (Van Ruler, 1998).

In de uitwerking verwerkt Inschrijver verder minimaal de volgende aspecten:

- Een beschrijving van de in te zetten communicatiestrategie;
- De bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver als de HAN;
- Welke risico's signaleert Inschrijver en welke bijbehorende beheersmaatregelen neemt Inschrijver hierop?

Beoordelingskader:

- De gekozen communicatiestrategie is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt en past bij de HAN als organisatie;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een duidelijke en helder mate van communicatie/afstemming is;
- De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

Zowel het implementatieplan als de communicatiestrategie worden na gunning onderdeel van de Raamovereenkomst. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

6.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch (via TenderNed) plaats.

6.2 Contact

De HAN wenst tijdens de aanbestedingsprocedure het contact te laten verlopen via één Contactpersoon en één plaatsvervanger van deze Contactpersoon van Inschrijver. De gegevens van de contactperso(n)en dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1) welke onderdeel uitmaakt van de Inschrijving. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en de Inschrijver/Opdrachtnemer ter zake van de Aanbesteding/Opdracht rechtsgeldig te vertegenwoordigen en (in rechte) te binden.

De Contactpersonen namens de HAN voor deze Aanbesteding staan hieronder weergegeven.

Contactpersoon	Marleen Rooze	Inkoper
Plaatsvervanger	Gusta Pondes	Inkoper
Contactgegevens afdeling Inkoop		E: Aanbestedingen@han.nl

Het is een Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen dan genoemd in deze subparagraaf. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving en betreft dus een discretionaire bevoegdheid van de HAN. Hierbij wordt het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Telefonische vragen worden niet behandeld. De HAN draagt zorg voor een volledige en objectieve beoordeling van de Inschrijvingen.

6.3 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Maandag 16 november 2020	Publicatiedatum Dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
Dinsdag 24 november 2020	Informatiebijeenkomst
<u>Dinsdag 1 december 2020</u> <u>uiterlijk om 12.00 uur*</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit Beschrijvend Document, ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
Dinsdag 15 december 2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen.

<u>Maandag 4 januari 2021 uiterlijk om 12.00 uur*</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1 ^e Nota van Inlichtingen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
Donderdag 14 januari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
<u>Maandag 25 januari 2021 om 12.00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (in kluis TenderNed)
Maandag 15 maart 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
Tot en met 6 april 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
Woensdag 7 april 2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
Donderdag 15 april 2021	Beoogde ingangsdatum nieuwe Raamovereenkomsten.

* Inschrijver dient eventuele vragen te stellen vóór genoemde datum en tijdstip. Dit laat onverlet dat Inschrijvers op een eerder moment vragen kunnen stellen. De HAN verzoekt u vragen zo spoedig mogelijk kenbaar te maken.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

6.3.1 Informatiebijeenkomst

De HAN organiseert ten behoeve van geïnteresseerde marktpartijen een online bijeenkomst via Microsoft Teams op dinsdag 24 november 2020 om 9:30 uur. Inschrijver kan zich uiterlijk tot donderdag 19 november 2020, 12:00 uur opgeven voor het bijwonen van de informatiebijeenkomst via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver dient bij aanmelding aan te geven welke persoon, inclusief bedrijfsnaam, aanwezig zal zijn en maximaal één e-mailadres op te geven zodat Inschrijver uitgenodigd kan worden voor de online bijeenkomst. De HAN biedt tijdens deze informatiebijeenkomst **niet** de mogelijkheid tot het stellen van inhoudelijk relevante vragen. Vragen dient Inschrijver naderhand in te dienen conform paragraaf 6.4. Opdrachtgever zal tijdens de informatiebijeenkomst een toelichting geven op de Aanbestedingstukken.

6.4 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie Bijlage 8) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier naar het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) Kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

6.5 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 7 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

6.6 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle bepalingen en modaliteiten van de Aanbesteding zoals vermeld in dit Beschrijvend document.

6.6.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden

niet in behandeling genomen. De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaatsgevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden.

6.6.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Documenten Perceel 1	Te hanteren Standaardformulier
Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.	-
Het uniform Europees Aanbestedingsdocument Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage 1
Uittreksel inschrijving handelsregister <u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u> LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	-
Opdracht referentie kerncompetenties 1	Bijlage 2a
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 3
Prijzenblad Perceel 1	Bijlage 4a
Uitwerking G2 Casus Conceptontwikkeling – opdracht 1	-
Uitwerking G2 Casus Conceptontwikkeling – opdracht 2	-
Uitwerking G3 Implementatie en samenwerking	-

Uitwerking G4 Organisatiesensitiviteit	-
Documenten Perceel 2	Te hanteren Standaardformulier
Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.	-
Het uniform Europees Aanbestedingsdocument Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage 1
Uittreksel inschrijving handelsregister Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK) LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	-
Opgave referentie kerncompetenties	Bijlage 2b
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 3
Prijzenblad Perceel 2	Bijlage 4b
Uitwerking G2 Casus Vormgeving en DTP	-
Uitwerking G3 Implementatie en samenwerking	-
Uitwerking G4 Organisatiesensitiviteit	-

6.7 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

6.8 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is per Perceel een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimumeisen (Knock-out Eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving aan alle Eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit verhouding' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5. Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Subgunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

6.9 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

6.9.1 Voornemen tot gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

6.9.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 Kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 Kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De volgende dagen zijn verplichte sluitingsdagen bij de HAN, dit betekent dat de gebouwen zijn gesloten en medewerkers niet aanwezig zijn:

- Week 53 2020 (kerstvakantie)

6.9.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 Kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen.
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening verlangt de HAN aanvullend een holdingverklaring (of 443-verklaring) van de moederonderneming.
<i>Verzekeringsbewijs</i>	Het betreft een geldig kopie. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorlopige gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 10 dagen de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon).</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn van 10 Kalenderdagen na de gunningsbeslissing de gevraagde documenten kan overleggen of dat uit de bewijsstukken niet blijkt dat aan de gestelde Eisen wordt voldaan, dan kan de Inschrijver aan wie de Opdracht oorspronkelijk voorlopig is gegund alsnog ongeldig worden verklaard en kan de HAN besluiten verder te gaan met de nieuwe nummer 1 van de Aanbesteding. De oorspronkelijke rangorde van de Aanbesteding blijft dan in stand en er wordt geen nieuwe beoordeling van de Inschrijvingen gemaakt.

6.9.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 Kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken en de HAN niet zelfstandig schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen, zal de Opdracht in principe definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (stand-still periode) na de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 7 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

7.1 Inkoopvoorwaarden

De algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI 2018) zijn van toepassing en opgenomen als Bijlage 6e.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

7.2 Concept Raamovereenkomsten

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Raamovereenkomsten die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage 6a en Bijlage 6b.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de concept Raamovereenkomsten. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Raamovereenkomsten.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Raamovereenkomsten die zo veel als mogelijk paritair zijn opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Raamovereenkomsten zijn bindend voor de Inschrijver.

7.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

7.3.1 Combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie een verklaring te ondertekenen en in te dienen ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Tevens dienen bij een Inschrijving door een Combinatie alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1), onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen

bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.

Bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals beschreven in paragraaf 6.9.3, dienen door alle combinanten, die behoren tot het samenwerkingsverband aan wie voorgenomen wordt gegund, via de Penvoerder, ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

7.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen de Onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten uit hoofdstuk 5 dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de Onderaannemer(s). Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient de hoofdaannemer deel II uit het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet tevens zijn vermeld welk deel van de Opdracht in onderaanneming wordt uitgevoerd. Ook als geen beroep op een Onderaannemer wordt gedaan ter zake van de geschiktheidseisen. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende Onderaannemer(s).

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de Opdracht of de Raamovereenkomst, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.3.3 Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op een of meerdere derden (Onderaannemers) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver bij Inschrijving voor elk van deze derden een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in Afdelingen A en B van Deel II en in Deel III. Dit formulier moet door deze derden naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Binnen 10 Kalenderdagen na voorgenomen gunning dient de Inschrijver aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende Eisen voldoet en dat de Inschrijver daadwerkelijk over de

ervaring en middelen van de betreffende derden kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dit kan een Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring, een borgtocht, een (onderaannemings)overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, of door een verklaring van de betreffende Onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht (zie paragraaf 6.3).

Bovendien zal de derde daadwerkelijk moeten worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht voor het onderdeel waarvoor een beroep op die derde wordt gedaan. Na opdrachtverlening is het niet meer mogelijk om Onderaannemers te wijzigen, althans om alsnog (nieuwe) Onderaannemers in te schakelen voor de uitvoering van de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de HAN.

7.4 Inschrijven op maximaal aantal Percelen

Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop een Inschrijver mag inschrijven; het staat Inschrijver vrij om zelf te kiezen op welke Percelen hij gaat inschrijven. Het maximum aantal Percelen dat gegund wordt aan één Opdrachtnemer bedraagt twee.

7.5 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

7.6 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde Contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

7.7 Geen voorkeuren Aanbestedende Dienst

De HAN heeft geen voorkeur voor een bepaalde Opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Beschrijvend Document een Eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

7.8 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

7.9 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

7.10 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal:

- ofwel zelfstandig (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers);
- ofwel in Combinatie (al dan niet met één of meerdere Onderaannemers);

mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

7.11 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

7.12 Herstel / aanvullen van inschrijvingen

De HAN behoudt zich het recht voor Inschrijvers om een toelichting op/ aanvulling van hun Inschrijving te vragen. Een toelichting mag niet leiden tot een (inhoudelijke) wijziging van de Inschrijving. Bij het vragen om een toelichting respecteert de HAN de aanbestedingsbeginselen. De HAN kan niet door een Inschrijver / derde (in rechte) gedwongen worden om een toelichting te vragen.

7.13 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voornemen tot gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.14 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal. Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

7.15 Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

7.16 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde

vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

7.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 120 Kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 Kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

7.18 Geen valse verklaringen

Alle door de Inschrijver ingediende gegevens/ documenten zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. De HAN behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

De HAN behoudt zich het recht voor, in het geval Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na het voornemen tot gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de dan reeds overgelegde verklaringen wordt verklaard, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

De HAN behoudt zich tevens het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

7.19 Blijvend voldoen aan Eisen

Inschrijvers dienen op het moment van Inschrijving, bij voorlopige en definitieve gunning, alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht (blijvend) te voldoen aan de (geschiktheids)Eisen die zijn genoemd in dit Beschrijvend Document. Indien na gunning mocht blijken dat (alsnog) niet (meer) aan een of meerdere Eisen wordt voldaan, dan behoudt de HAN/ Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren, althans de Raamovereenkomst te ontbinden.

Indien de Inschrijver/ Inschrijving na (voorlopige) gunning alsnog wordt uitgesloten/ ongeldig is, blijft de oorspronkelijke rangorde in stand. De HAN zal dan niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen maken. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijver waarna bij die Inschrijver de bewijsstukken zullen worden opgevraagd.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
1.	UEA (per Perceel in te vullen)	Standaardformulier
2a.	Format indienen referenties Perceel 1	Standaardformulier
2b.	Format indienen referenties Perceel 2	Standaardformulier
3.	Verklaring omtrent Inschrijving (per Perceel in te vullen)	Standaardformulier
4a.	Prijzenblad Perceel 1	Standaardformulier
4b.	Prijzenblad Perceel 2	Standaardformulier
4.	Programma van Eisen	
6a.	Concept Raamovereenkomst Perceel 1	
6b.	Concept Raamovereenkomst Perceel 2	
6c.	Verwerkersovereenkomst Perceel 1	
6d.	Verwerkersovereenkomst Perceel 2	
6e.	ARVODI 2018	
7	Klachtenregeling	
8.	Format Nota van Inlichtingen	Standaardformulier
9.	HAN voorbeeld Factsheet	
10.	HAN Sjabloon Poster	
11.	HAN inspiratiehandboek	
12.	Teksten factsheet	