

|

Marktconsultatie

DV&O Planapplicatie

Kenmerk: IUC/DJI/IENEA/DFO/2021-04
Datum: 23 augustus 2021

Inleiding

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) voert namens Dienst Justitiële Inrichtingen aanbestedingen uit. Deze consultatie is door het IUC DJI opgesteld om (meer) informatie te verkrijgen met betrekking tot de mogelijkheden die de markt ziet om de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O) automatisch opdrachtplanningen te kunnen laten genereren die voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen, als voorbereiding voor een mogelijk op te starten (Europese) aanbesteding.

De organisatie

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in.

De DV&O is een landelijke dienst van DJI en verzorgt het vervoer van arrestanten, gedetineerden en vreemdelingen. DV&O verleent daarnaast bijstand bij calamiteiten in (justitiële) inrichtingen en detacheert beveiligingsmedewerkers ter ondersteuning van organisaties die aan Justitie en Veiligheid gelieerd zijn. DV&O levert een breed palet aan verschillende diensten: van beveiligd vervoer tot en met de inzet van speurhonden in (justitiële) inrichtingen. De absolute omvang van de DV&O dienstverlening is groot. In 2019 kwamen bij DV&O bijvoorbeeld meer dan 200.000 aanvragen binnen voor vervoer en is meer dan 600.000 uren ingezet op beveiliging.

Voor meer informatie over DJI verwijzen wij naar de DJI website: www.dji.nl.

Behoefte

Aanleiding

De DV&O kan op dit moment niet voor alle diensten die opgenomen zijn in de Productendienstencatalogus automatische Opdrachtplanningen genereren die voldoen aan de gestelde Kwaliteitsnormen. In hoofdstuk 1 wordt dieper ingegaan op deze problematiek alsmede waar deze problematiek zich binnen de keten van planning afspeelt.

Het doel van deze marktconsultatie is in algemene zin:

- meer inzicht verkrijgen in het marktaanbod van passende planningsapplicaties;
- meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring van marktpartijen met passende planningsapplicaties;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en ontwikkelingen van marktpartijen en de markt;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het meest geschikt is voor het mogelijk aan te besteden onderwerp; en
- het toetsen van uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen.

Iedere marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie, wordt van harte uitgenodigd om deel te nemen.

In de periode van 23 augustus 2021 tot 4 november 2021 zou het IUC DJI graag van uw kennis en ervaring gebruik willen maken.

Opbouw van dit document:

Hoofdstuk 1: beschrijft de consultatie.

Hoofdstuk 2: bevat informatie en indieningsinstructies omtrent de consultatieprocedure.

Hoofdstuk 3: de consultatievragen.

Bijlage A:	Uitgangspunten en juridische randvoorwaarden consultatie
Bijlage B:	Begrippenlijst
Bijlage C:	Procesmodel
Bijlage D:	Procesbeschrijving
Bijlage E:	Applicatie beschrijving
Bijlage F:	Functionaliteit Planapplicatie(s)
Bijlage G:	Beschrijving gewenste output
Bijlage H:	Key Performance Indicators
Bijlage I:	Samenvatting Wiskundig Onderzoek
Bijlage J:	Brochure DV&O
Bijlage K:	DV&O in cijfers 2019 en 2020

1. De consultatie

Drife is het geautomatiseerde logistieke informatiesysteem van de DV&O voor het aanvragen van Ritten, de Rittenplanning, de inzet van Medewerkers en de uitvoering ter ondersteuning van het primair proces van de DV&O. Drife is dus bedoeld om de gehele DV&O dienstverlening, vastgelegd in de PDC, te ondersteunen en te plannen. Zie Bijlage E: Applicatiebeschrijving, voor meer informatie over Drife en de verschillende modules ervan, waaronder de huidige planningsapplicatie Drife-P.

Drife is de afgelopen jaren ontwikkeld en binnen de DV&O in gebruik genomen. De DV&O kan echter op dit moment in Drife nog geen automatische Opdrachtplanningen genereren die voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

Om inzicht te verkrijgen in de oplosbaarheid van de planningsproblematiek van de DV&O, is deze op verzoek van DJI door TNO als use case gebruikt in een onderzoek naar de modellering van complexe planningsvraagstukken binnen Justitie en Veiligheid. Zie Bijlage I: Samenvatting Wiskundig Onderzoek.

De bevindingen uit dit onderzoek, die de DV&O richting geven hoe de planningsproblematiek mogelijk opgelost zou kunnen worden, zijn verwerkt in de vraagstelling van deze marktconsultatie, met als doel om hierop reactie vanuit de markt te ontvangen.

In Bijlage C tot en met K is meer informatie opgenomen over de planproblematiek van de DV&O.

Doel(en) consultatie

Het doel van deze consultatie is informatie in te winnen die een bijdrage kan leveren aan de voorbereiding van een aanbesteding voor verwerving van een Planapplicatie.

Deze Planapplicatie dient te voldoen aan de doelstellingen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de Diensten uit de PDC door Planningen op te leveren die operationeel uitvoerbaar zijn. De nieuwe Planapplicatie vervangt minimaal Drife-P.

DJI wil graag weten welke mogelijkheden de markt ziet en kan bieden.

2. Procedure consultatie

Door deelname aan deze consultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals opgenomen in bijlage A.

2.1 Planning

Voor deze consultatie houdt het IUC DJI onderstaande planning aan:

	Omschrijving	Datum	Actor
1	Publicatie vooraankondiging en uitnodiging aan partijen	23 augustus 2021	IUC DJI
2	Uiterlijk indienen van vragen n.a.v. consultatiedocument	6 september 2021	leveranciers
3	Publicatie en verzending van nota van inlichtingen met beantwoording op ingediende vragen	20 september 2021	IUC DJI
4	Uiterlijk indienen van schriftelijke reactie op de vragen van het consultatiedocument	3 oktober 2021	leveranciers
5	Uitnodiging voor individueel gesprek ter toelichting	6 oktober 2021	IUC DJI
6	Individuele gesprekken	11 t/m 15 oktober 2021	leveranciers, TNO, DV&O, DI, IUC DJI
7	Versturen concept verslagen van de individuele gesprekken / reactie en verwerking reactie	16 oktober t/m 3 november 2021	IUC DJI, leveranciers
8	Versturen definitief individueel verslag alsmede de geanonimiseerde samenvatting	4 november 2021	IUC DJI

Aan bovenstaande planning kunt u geen rechten ontleen. Het IUC DJI kan deze planning tussentijds aanpassen indien daar aanleiding toe bestaat. De planning is derhalve indicatief, waarbij de zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

2.2 Inlichtingen

Indien het consultatiedocument leidt tot vragen en/of onduidelijkheid wordt u de gelegenheid gegeven om vragen te stellen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de 'Berichtenmodule' in onderhavig onderwerp op TenderNed indienen.

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zal de nota van inlichtingen met de beantwoording op de vragen gepubliceerd worden op www.tenderned.nl. De ingediende vragen worden door het IUC DJI geanonimiseerd opgenomen in de nota van inlichtingen.

De contactpersoon bij het IUC DJI is D. Fonse, correspondentie vindt plaats via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

2.3 Indienen reactie consultatie en eventuele toelichting in gesprek

Deelnemers wordt gevraagd de antwoorden op de in hoofdstuk 3 opgenomen vragen in te dienen op TenderNed via de 'Berichtenmodule'. U wordt verzocht uw reactie uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen.

Naar aanleiding van de ingediende reacties houdt het IUC DJI de optie open om deelnemers uit te nodigen om (mondeling) een aanvullende toelichting te geven op de door hun ingestuurde informatie. Dit kan middels een plenaire sessie of op basis van individuele gesprekken in de vorm van een presentatie en/of aanvullende vragen.

Het IUC DJI is uitdrukkelijk niet verplicht iedere deelnemer voor een nadere toelichting uit te nodigen, dan wel een opgave van redenen te geven waarom een partij wel of niet is geselecteerd.

De gesprekken zullen op een nader te bepalen locatie plaatsvinden op de data zoals hierboven vermeld in de planning. De partijen worden in de uitnodiging voor het individuele gesprek op de hoogte gesteld over de datum, tijd en adres. De gesprekstijd per partij zal maximaal 2 uur bedragen en volgens de onderstaande agenda worden ingedeeld.

De agenda met globale tijdsindeling voor de individuele gesprekken ziet eruit zoals hieronder aangegeven.

Agenda individuele gesprekken	
Onderwerp	Tijd in minuten
Inleiding	30
Introductie van leveranciers/dienstverleners van betreffend gesprek	
Beantwoording eventuele vragen en commentaar van genodigde partij	
Presentatie genodigde partij en toelichting op schriftelijke reactie	40
Vragen/commentaar DJI	40
Opmerkingen en afronding	10

De gesprekken worden opgenomen ten behoeve van het opstellen van het verslag. Van ieder gesprek zal een verslag, inclusief een geanonimiseerde samenvatting, aan de betreffende partij worden verstuurd. Elke partij heeft vervolgens de mogelijkheid om op het verslag en de samenvatting te reageren en dit te voorzien van eventuele correcties. Hierna wordt het verslag definitief gemaakt en per e-mail verstuurd aan betreffende partij. De opnames van de gesprekken worden door DJI na definitieve vaststelling van de verslagen vernietigd.

Indien er in het verslag commercieel gevoelige informatie is vermeld die niet in de geanonimiseerde samenvatting van dit individuele verslag mag worden opgenomen dan wel niet openbaar mag worden gemaakt, dient de partij dit duidelijk aan te geven door deze informatie in het (concept)verslag geel te markeren.

Tenslotte wordt een geanonimiseerde samenvatting opgesteld van de relevante aspecten die in de schriftelijke respons alsmede de individuele gesprekken zijn gebleken. Dit is één samenvatting van de input van alle partijen in de marktconsultatie. Deze samenvatting zal als bijlage bij een toekomstige aanbesteding gevoegd worden om zo goed als mogelijk een gelijk speelveld voor iedere toekomstige aanbieder te bieden.

3. Vragen

Als uitkomst van de consultatie worden antwoorden verwacht op onderstaande categorieën van vragen. U bent vrij om binnen de categorieën vragen en antwoorden te clusteren. Om goed inzicht te krijgen, wordt u gevraagd uw antwoorden goed te formuleren en te motiveren/onderbouwen. Indien er bepaalde delen van de antwoorden voor u als commercieel vertrouwelijk worden aangemerkt, dient dit kenbaar gemaakt te worden.

De vragen zijn ingedeeld in de volgende categorieën.

1. Functionaliteit
2. Technische en Beheer aspecten
3. Privacy en Informatiebeveiliging
4. Implementatie
5. Innovatie en toekomstvastheid
6. Aanbesteding
7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
8. Algemeen

Indien u niet op alle categorieën antwoorden kunt geven op de gestelde vragen omdat de categorie geen betrekking heeft op uw producten- of dienstenpakket, dat wordt u verzocht dit bij de desbetreffende vraag te vermelden.

1.	Functionaliteit
1.1.	In Bijlage I is een samenvatting opgenomen van een onderzoek dat op verzoek van DJI is uitgevoerd door TNO om inzicht te verkrijgen in de oplosbaarheid van de planningsproblematiek van de DV&O. Hierin wordt geconcludeerd dat er meerdere Planapplicaties of meerdere modules in één applicatie nodig zijn met verschillende wiskundige modellen om de vier planningsvraagstukken van de DV&O op te kunnen lossen. Herkent u de conclusies die TNO trekt? Hoe kunt u hier invulling aan geven?
1.2.	Het is voor de DV&O van belang dat de beschikbare Medewerkers, Voertuigen en Middelen optimaal en dynamisch kunnen worden toegewezen aan de verschillende categorieën Diensten. Wat is uw visie op welke manier de Planapplicaties of de verschillende modules in één Planapplicatie kunnen samenwerken om dit te bewerkstelligen?
1.3.	Welke oplossing kunt u bieden voor de beschreven planningsprocessen (zie Bijlage C en D) en de door DV&O gewenste functionaliteit voor de Planapplicatie(s) (zie Bijlage F en G).
1.4.	Beschikt uw systeem over (specifieke) functionaliteiten die niet benoemd zijn in (de Bijlagen van) dit document, maar naar uw mening mogelijk toegevoegde waarde (kunnen) hebben voor de DV&O?
1.5.	Welke van de in Bijlage F en G beschreven functionaliteiten zijn niet realiseerbaar?
1.6.	Welke van de in Bijlage F en G beschreven functionaliteiten zijn in standaardpakketten beschikbaar en welke niet?
1.7.	Het Planningsproces van de DV&O kenmerkt zich door 25-30% wijzigingen van de Opdrachten op de dag van uitvoering (zie ook Bijlage D). De DV&O wil met de nieuwe Planapplicatie real-time gaan plannen (Dynamische planning). Kunt u aangeven hoe u met uw planningsapplicatie(s) hieraan invulling kunt geven? Welke rekentijden zijn daarbij te verwachten?

1.8.	Op welke manier ondersteunt uw oplossing snelle aanpassingen door de DV&O betreffende (onder andere) nieuwe of gewijzigde: - Producten; - markten; - Uitvoeringscriteria; - Planregels; - Compartimentsregels; - Skills benodigd per Dienst; - Skills van Medewerker; - Optimalisatieregels; en - andere randvoorwaarden?
1.9.	Op welke manier ondersteunt uw oplossing de mogelijkheid om in de applicatie verschillende planningen of scenario's met elkaar te vergelijken?
1.10.	Om de scope van een aanbesteding te kunnen bepalen, is het van belang om inzicht te hebben in de mogelijkheden die de markt kan bieden voor onderdelen van Drife die input leveren aan of ontvangen van Drife-P, zoals bijvoorbeeld Drife-A en Drife-U. a) Kunt u aangeven welke mogelijkheden u ziet om delen van de Planning die momenteel buiten Drife-P zijn ingericht, te integreren in een nieuwe Planapplicatie waardoor effectiviteit en efficiency verhoogd worden? Er wordt hier bijvoorbeeld gedacht aan een business rule engine ter vervanging van (een deel van) de 'Knikkerbanen' in Drife-A. b) Kunt u ook invulling geven aan functionaliteit die momenteel in Drife-U wordt geleverd, waarbij de Executieve Medewerker inzicht heeft in de meeste recente en relevante informatie voor het uitvoeren van een gewijzigde of nieuwe Opdracht. Zo ja, op welke manier?
1.11.	Kunt u aangeven welke zaken binnen het geschetste Planningsproces (zie Bijlage C en D) complicerend zijn voor een goede werking van uw applicatie(s)? Kunt u hier tevens een advies aan verbinden hoe hier door DV&O verbetering in aangebracht kan worden?
2.	Beheer en technische aspecten
2.1.	Wat is uw visie op opleiden en trainen van Planners? Denk bijvoorbeeld aan handleidingen, instructies, terugkomdagen, et cetera.
2.2.	Is uw Software in het Nederlands beschikbaar en is er een Nederlandse gebruikershandleiding beschikbaar?
2.3.	Heeft u een Oplossing die gebaseerd is op cloud Software (Software as a Service (SaaS)), on-premise Software of heeft u een andersoortige oplossing?
2.4.	Als de oplossing in de cloud draait, hoe is de koppeling met besloten en beveiligde netwerken en beveiligde koppelpunten van Justitie en Veiligheid voorzien?
2.5.	In hoeverre is, in het geval van on-premise Software, de infrastructuur van de oplossing eigen en specifiek. Is er sprake van virtualisering, containerisation en mogelijkheden voor CI/CD?
2.6.	Welke koppelvlakken voorziet u en hoe worden deze vorm gegeven? Dit kunnen koppelvlakken zijn tussen meerdere Planapplicaties maar ook met andere onderdelen van het applicatielandschap.
2.7.	Wat is uw visie op het beheer van de Planapplicatie(s), in combinatie met het beheer van andere onderdelen van Drife, die door DJI intern worden ontwikkeld en beheerd door een DevOps-team.

	Hoe ziet u de samenwerking in het geval u een Oplossing biedt die is gebaseerd op SaaS?
2.8.	Maakt uw oplossing gebruik van open standaarden en zo ja, welke?
2.9.	Op welke wijze onderscheidt uw oplossing zich op technisch gebied van de rest van de markt?
3.	Privacy en Informatiebeveiliging
3.1.	Op welke wijze kan er in uw planningsapplicatie(s) invulling worden gegeven aan privacy en informatiebeveiliging? Denk hierbij aan autorisaties, het automatisch verwijderen van gegevens na een instelbare bewaartermijn, rapportage op mutaties et cetera.
3.2.	Wat voor faciliteiten worden er geboden om managementinformatietools en/of datawarehouse tools gebruik te laten maken van informatie uit de gegevensopslag?
4.	Implementatie
4.1.	Welke implementatieperiode is naar uw mening minimaal noodzakelijk om de dienstverlening zoals omschreven in dit consultatiedocument, in te regelen?
5.	Innovatie en toekomstvastheid
5.1.	Welke visie heeft u op trends en ontwikkelingen op het gebied van planningsapplicaties.
5.2.	Welke mogelijkheden ziet de markt om de toekomstvastheid van de Planapplicatie(s) te waarborgen en innovaties ook na de ingebruikname mogelijk te maken?
6.	Aanbesteding
6.1.	DJI is op zoek naar zaken die onderscheidend zijn in de markt van leveranciers van geautomatiseerde planningsapplicaties. In dit kader wil DJI weten welke ideeën u heeft voor wat betreft mogelijke selectiecriteria, ervaringseisen of kwaliteitseisen die in een Europese aanbesteding gesteld kunnen worden aan <u>leveranciers</u> ?
6.2.	Heeft u suggesties voor de gunningscriteria in een Europese aanbesteding ten aanzien van de kwaliteit en prijsstelling van de <u>inschrijvingen</u> van de verschillende leveranciers?
6.3.	Welke aanbestedingsvorm acht u het meest kansrijk om vanuit uw expertise een goede oplossing voor het planningsprobleem van DJI aan te kunnen bieden en waarom? Hierbij kunt u denken aan: een of meerdere percelen, et cetera.
6.4.	Heeft u ervaring met soortgelijke opdrachten? Zo ja, welke en waarom vindt u deze vergelijkbaar? Geef daarbij aan wie de opdrachtgever was en wat uw ervaring daarbij is.
6.5.	DJI wil voorafgaand aan een definitieve gunning een proof of concept uitvoeren. Wat is uw visie op: in welke fase zou een proof of concept gevraagd kunnen worden; hoe zou deze proof of concept het beste kunnen worden ingericht; en kan DJI deze proof of concept ook door meerdere partijen voorafgaand aan een voorlopige gunning laten plaatsvinden?
7.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
7.1.	Welke mogelijkheden ziet u om invulling te geven aan de Rijksbrede

	doelstellingen op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Zie hiervoor: https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen en https://www.maatwerkvoormensen.nl/
8.	Algemeen
8.1.	Welke risico's ziet u voor uw organisatie en voor DJI? Hoe zou deze te mitigeren?
8.2.	Welke kansen ziet u voor uw organisatie en voor DJI en hoe zijn deze te benutten?