

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inkoop Pleegzorg 2022 e.v.

Referentienummer: 7854-2021



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Scope van de opdracht	4
1.3	Flexibiliteit en aanpassingen	4
1.4	Visie en transformatie	5
2	Tariefstelling en bekostiging.....	6
2.1	Tarief	6
2.2	Indexering	6
3	Eisen.....	8
3.1	Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	8
3.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	8
3.2	Geschiktheidseisen.....	9
3.2.1	Continuïteit bedrijfsvoering	9
3.2.2	Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.....	9
3.3	Beroepsbevoegdheid	10
3.4	Social return	10
3.5	Monitoring, administratie en berichtenverkeer	10
3.5.1	Monitoring	10
3.5.2	Administratie en berichtenverkeer	11
3.5.3	Landelijke monitoring.....	11
3.6	Verantwoording	11
3.6.1	Accountantsprotocol.....	11
3.6.2	Materiële en inhoudelijke controle.....	11
3.7	Toezicht.....	12
3.8	Calamiteiten	12
3.9	Levering	13
3.10	Algemene Verordening Gegevensverwerking/informatiebeveiliging	13
3.11	Toeleiding van pleegzorg.....	13
3.12	Bekwaamheid, beroepsregistratie en competenties.....	13
3.12.1	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
3.12.2	Beroepsregistratie Jeugdwet.....	13
3.12.3	Competenties	14
3.13	Kader	14
3.14	Inhoudelijke opdracht	14
3.14.1	Regulier aanbod Pleegzorg	14
3.14.2	Cliëntgebonden hulpverlening.....	15
3.14.3	De ontwikkeling van het pleegkind volgen en stimuleren.....	15
3.14.4	Beslissen over het perspectief van het pleegkind.....	15
3.14.5	Stabiliteit van de plaatsing bevorderen en breakdown voorkomen.....	16
3.14.6	Kindermishandeling in het pleeggezin voorkomen en aanpakken.....	16

3.14.7 Samenwerken en netwerkgericht werken	16
3.15 Pleegzorg extra interventie.....	17
3.16 Contractmanagement	17
4 Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Sociale en specifieke diensten	18
4.2 Motivering procedure.....	18
4.3 Percelen	18
4.4 Vormen van inschrijving	18
4.5 De raamovereenkomst	19
4.6 Communicatie	19
4.7 Planning	19
4.8 Vragen en antwoorden.....	20
4.9 Opening van de inschrijving	20
4.10 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	20
4.11 Storingen	20
4.12 Gestanddoeningstermijn inschrijving	21
4.13 Algemene voorwaarden.....	21
4.14 Vertrouwelijkheid	21
4.15 Inschrijvingsvergoeding	21
4.16 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	21
4.17 Klachtenprocedure	22
4.18 Originale taal en toepasselijk recht	23
4.19 Manipulatieve inschrijving	23
4.20 Voorbehoud.....	23
4.21 Gunning	23
Bijlage 1	Inkoopmodel regio NMD inclusief Resultatenmatrix
Bijlage 2A	Inkoopmodel regio Zuid Handboek Jeugdhulp voor aanbieders
Bijlage 2B	Inkoopmodel regio Zuid, Modules en Productcodes
Bijlage 3	Kostprijsonderzoek Pleegzorg
Bijlage 4A	Administratieprotocol regio NMD
Bijlage 4B	Administratieprotocol regio Zuid
Bijlage 5	Drents Kwaliteitskader
Bijlage 6	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden
Bijlage 7	Concept raamovereenkomst
Bijlage 8	Inschrijfformulier
Bijlage 9	UEA

1 Inleiding

Middels dit Inkoopdocument wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan de contractering van pleegzorg voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld, hierna te noemen 'gemeenten'.

1.1 Aanleiding

Op 1 januari 2022 eindigt de (raam)overeenkomst Pleegzorg 2017 e.v., destijds afgesloten tussen de Jeugdhulp Regio Drenthe en de pleezorgaanbieders. De inkoop en het contractmanagement voor Pleegzorg is in 2019 overgedragen aan de 2 inkoopregio's in Drenthe: Noord Midden Drenthe (Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo) en Zuid-Drenthe (Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld). De aanbesteding wordt gezamenlijk vanuit deze twee inkoopregio's uitgevoerd. Per deelnemende gemeente zal er een raamovereenkomst worden gesloten.

1.2 Scope van de opdracht

De inkoop van pleegzorg betreft de volgende varianten:

- Hulpverleningsvariant
- Opvoedingsvariant
- Deeltijdvariant
- Crisisvariant

De overige vormen van jeugdhulp vallen buiten de scope van deze opdracht.

1.3 Flexibiliteit en aanpassingen

Gemeenten kunnen de raamovereenkomst – na overleg met de gecontracteerde pleegzorgaanbieders - uitbreiden, voor zover dit in optiek van de gemeenten wenselijk dan wel noodzakelijk is voor haar dienstverlening in het sociale domein. Ditzelfde is van toepassing ten aanzien van het beperken/inkrimpen van gemaakte afspraken over pleegzorg dan wel het verwijderen van afspraken uit de raamovereenkomst. Ook kunnen de tarieven worden aangepast. Dit zal schriftelijk aan pleegzorgaanbieders worden gemeld, gemotiveerd en afgestemd. De grondslag voor aanpassingen kan gelegen zijn in een of meerdere van ondergenoemde factoren (geen uitputtend overzicht):

- wettelijke wijzigingen of wijzigingen van bestuurlijke afspraken;
- marktontwikkelingen die aantoonbaar invloed hebben op (de kostprijzen van) de resultaatopdrachten, en voor zover niet gedekt door de indexeringsclausule;
- wet- en regelgeving die aantoonbaar invloed heeft op de kostprijzen, en voor zover niet gedekt door de indexeringsclausule.

1.4 Visie en transformatie

We willen dat kinderen zo thuis mogelijk opgroeien, ook wanneer dat thuis (tijdelijk) niet mogelijk is. Daar waar mogelijk in een gezinssituatie in hun vertrouwde omgeving.

Pleegzorg is bedoeld voor jeugdigen van 0-21 jaar¹ die tijdelijk, gedeeltelijk of voor langere tijd niet in het eigen gezin kunnen wonen, vanwege kind- en/of gezinsproblematiek.

Uitgangspunt in pleegzorg is dat een kind zoveel mogelijk gewoon opgroeit in een gezinsomgeving, waarbij plaatsingen duurzaam zijn en de begeleiding afhankelijk is van het doel van pleegzorg (herstel van de oorspronkelijke opvoedsituatie of het bieden van een (duurzaam of tijdelijk alternatief), en afhankelijk van de pleegzorgvariant (hulpverleningsvariant, opvoedingsvariant, deeltijd- en crisisvariant). Voorop staat daarbij altijd het belang van het kind.

Van pleegzorgaanbieders wordt verwacht dat zij aansluiten bij de algemene lijn van de inkoopregio's. De algemene lijn is een verschuiving van residentieel naar hulp in het gezin/netwerk zelf, waarbij ook pleegzorg niet langer dan nodig wordt ingezet. Belangrijke speerpunten voor pleegzorg zijn de relatie met de biologische ouders en de tijdige voorbereiding op beëindiging van de pleegzorg.

De transformatieopgaven voor pleegzorgaanbieders betreffen de komende jaren met name:

- kinderen in hun vertrouwde omgeving te laten opgroeien door (nog) meer in te zetten op deeltijdpleegzorg en netwerkplaatsingen;
- breakdowns bij individuele plaatsingen te voorkomen door (nog) meer maatwerk te bieden in de ondersteuning van kinderen, ouders en pleegouders;
- meer samen te werken met informele steunnetwerken;
- te voorzien in een groter volume aan pleegouders door:
 - a. Meer pleegouders te behouden, en
 - b. Meer nieuwe pleegouders te werven.

¹ Ingeval van verlengde jeugdhulp is pleegzorg mogelijk tot 23 jaar.

2 Tariefstelling en bekostiging

2.1 Tarief

Gemeenten hanteren twee pleegzorgproducten:

1. pleegzorg (waaronder de verschillende varianten vallen zoals hulpverleningsvariant, opvoedingsvariant, deeltijd- en crisisvariant) en
2. pleegzorg extra interventie: extra ondersteuning / interventies die ingezet moeten worden bij pleegkinderen en/of hun ouders. Deze ondersteuning kan worden ingezet wanneer er sprake is van trauma, hechtings- en of gedragsproblematiek. In deze genoemde situaties biedt de reguliere cliëntgebonden hulpverlening onvoldoende ondersteuning.

Het tarief pleegzorg is gebaseerd op het "Kostprijsonderzoek Pleegzorg inkoopregio's Drenthe" zoals dit is uitgevoerd door PPRC BV in juli 2021. Zie bijlage 3. Het uitgangspunt bij de tariefsopbouw is 1 uniform tarief voor alle jaren pleegzorg dat een kind ontvangt. Bij de opbouw van dit tarief is rekening gehouden met de extra inzet die pleegzorgaanbieder moet plegen in het 1e jaar pleegzorg, zodat er een optimale basis gelegd wordt. Om deze reden wordt een verzoek voor het product pleegzorg extra interventie in het 1e jaar pleegzorg dan ook niet gehonoreerd. Het product extra interventie kan enkel in het 2e en de daarop volgende jaren pleegzorg worden toegekend tot maximaal het 18e levensjaar van de jeugdige.

De tarieven worden jaarlijks bijgesteld op basis van de indexeringsafspraken in dit aanbestedingsdocument (zie paragraaf 2.2). Onderstaand het tarief pleegzorg voor 2021 op basis van het kostprijsonderzoek vergeleken met het huidige tarief.

Code	Product	Tarief 2021	Resultierend tarief 2021 kostprijsonderzoek	Frequentie
43A03	pleegzorg	€ 43,21	€ 43,93 ²	stuks per etmaal
43A27	pleegzorg extra interventie	€ 1,55	n.v.t. ³	stuks per minuut ⁴

2.2 Indexering

Het tariefaandeel dat betrekking heeft op de prestatie van de pleegzorgaanbieder zal jaarlijks worden geïndexeerd met het percentage zoals dat op grond van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) door de landelijke overheid wordt vastgesteld op basis van het door het Centraal Planbureau berekende percentage. Het indexeringspercentage wordt jaarlijks uiterlijk op 1 oktober schriftelijk meegedeeld aan de pleegzorgaanbieders.

Het tariefaandeel dat betrekking heeft op de pleegoudervergoeding zal jaarlijks al of niet worden aangepast overeenkomstig de vaststelling van de pleegoudervergoeding door het Ministerie van VWS. De basisbedragen voor de pleegvergoeding en de toeslagen op de pleegvergoeding worden ieder jaar vooraf verhoogd met het procentuele verschil tussen de consumentenprijsindex 'alle huishoudens' over de juli maanden van de twee direct

² Dit tarief is opgebouwd uit een wettelijke vergoeding pleegouders en een aanbiedersdeel.

³ Tarief voor pleegzorg extra interventie valt buiten de scope van het kostprijsonderzoek.

⁴ Pleegzorg extra interventie bedraagt maximaal 2100 minuten per toewijzing.

aan het betreffende jaar voorafgaande jaren, zoals deze gepubliceerd zijn in het Statistisch bulletin van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

- Het OVA percentage per 1 januari 2022 is voorlopig vastgesteld op 1,72%
- Het CPI percentage per 1 januari 2022 is vastgesteld op 1,4%

Het tarief 2021 op basis van het kostprijsonderzoek ad € 43,93 verhoogd met het hiervoor genoemde voorlopig vastgestelde indexeringspercentage komt per 1 januari 2022 op € 44,62 per etmaal.

3 Eisen

In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke eisen pleegzorgaanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst. Aan alle eisen in dit deel dienen pleegzorgaanbieders te voldoen bij indiening en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Daarnaast behouden de gemeenten zich het recht voor om de raamovereenkomst te beëindigen indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet langer voldaan wordt aan de eisen.

3.1 Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving (zie bijlage 9). Het niet, niet volledig of niet naar waarheid invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Gemeenten kunnen pleegzorgaanbieders bij inschrijving verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Pleegzorgaanbieders die de gevraagde informatie niet binnen zeven kalenderdagen, na een verzoek daartoe, hebben overhandigd aan de aanbestedende dienst kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

Pleegzorgaanbieders dienen binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning in ieder geval de volgende bewijsstukken te overleggen:

1. gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
2. verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
3. uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

3.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

Naast de absolute uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 hanteren gemeenten alle in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 opgesomde (facultatieve) uitsluitingsgronden. Gemeenten achten het zinvol en proportioneel om deze uitsluitingsgronden te hanteren om de navolgende redenen:

Gemeenten zoeken (financieel) stabiele pleegzorgaanbieders om de opdracht uit te voeren. Om die reden wensen gemeenten geen zaken te doen met pleegzorgaanbieders die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.

- Gemeenten wensen niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wensen gemeenten uitsluitend zaken te doen met integere pleegzorgaanbieders met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader achten gemeenten het van belang dat haar pleegzorgaanbieders zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aanbestedingswet genoemde situaties verkeren.
- Voorts hechten gemeenten aan eerlijke mededinging en wensen zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van pleegzorgaanbieders zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aanbestedingswet van toepassing.
- Indien een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de pleegzorgaanbieder voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen, gaan de gemeenten de pleegzorgaanbieder niet uitsluiten.

- Tot slot wensen gemeenten uitsluitend zaken te doen met betrouwbare en integere pleegzorgaanbieders. Wanneer een pleegzorgaanbieder verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht gemeente een pleegzorgaanbieder onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aanbestedingswet van toepassing en de aanvullende bepaling omtrent integriteit zoals opgenomen in de overeenkomst.

Bij het indienen van de inschrijving ondertekent u met een eHerkenning. Een "natte" handtekening is niet nodig.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Continuïteit bedrijfsvoering

De gemeenten stellen de volgende eisen aan de bedrijfsvoering van de pleegzorgaanbieder:

- De pleegzorgaanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd.
- De pleegzorgaanbieder voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.
- De pleegzorgaanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de pleegzorgaanbieder bevoegd zijn ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.
- De pleegzorgaanbieder heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd.
- De activiteiten van de pleegzorgaanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de pleegzorgaanbieder.
- In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de pleegzorgaanbieder is aangegaan.

3.2.2 Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Gemeenten vragen zowel een beroepsaansprakelijkheidsverzekering als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, omdat beide verzekeringen wezenlijk van elkaar verschillen. De beroepsaansprakelijkheid is de aansprakelijkheid die voortvloeit uit fouten (nalatigheden, vergissingen, onjuistheden, gebrekkige adviezen, verkeerde handelingen, etc.) van zelfstandigen of ondernemingen bij de uitoefening van onafhankelijke beroepsmatige activiteiten. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt hiermee geen schade aan personen of zaken, maar de schade die ontstaat door een fout die gemaakt wordt door pleegzorgaanbieder of zijn medewerkers in de uitoefening van zijn beroep. Deze verzekering dient minimaal de jaaromzet van de pleegzorgaanbieder per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, gemaximeerd op één miljoen euro.

Onder de jaaromzet in deze bepaling verstaan we de totale activiteiten van de pleegzorgaanbieder op het gebied van maatregelen. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zorgt ervoor dat de pleegzorgaanbieder verzekerd is tegen schade die de pleegzorgaanbieder of zijn medewerkers toebrengen aan personen, zaken en schade die hieruit voortvloeien. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een

geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat de pleegzorgaanbieder verzekerd is, alsook de bedragen waarvoor de pleegzorgaanbieder verzekerd is.

De pleegzorgaanbieder dient geldige polisbladen van beide verzekeringen te verstrekken bij de inschrijving.

3.3 Beroepsbevoegdheid

De pleegzorgaanbieder is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel (uittreksel handelsregister).

De pleegzorgaanbieder dient na de voorlopige gunning (binnen 7 kalenderdagen) een uittreksel van het handelsregister te verstrekken (niet ouder dan zes (6) maanden).

3.4 Social return

Gemeenten en pleegzorgaanbieder gaan met elkaar in gesprek om de mogelijkheden te onderzoeken en afspraken te maken met betrekking tot social return, waarbij het streven is om 5% van de opdrachtwaarde in te zetten voor social return bij de organisatie waarvan Pleegzorg onderdeel uitmaakt.

3.5 Monitoring, administratie en berichtenverkeer

Monitoring vindt plaats op de schaal van beide inkoopregio's. Pleegzorgaanbieders leveren hiervoor gegevens en informatie aan zoals hierna weergegeven.

3.5.1 Monitoring

Pleegzorgaanbieders rapporteren op basis van uniforme definities (op basis van de productcodes). De volgende gegevens worden per gemeente minimaal verstrekt:

- a. aantal kinderen dat pleegzorg ontvangt;
- b. toe- en afname aantal jeugdigen t.o.v. voorgaande periode;
- c. match tussen vraag en aanbod (ook het aantal pleeggezinnen i.r.t. het aantal jeugdigen in pleegzorg);
- d. overzicht van de inzet per productcode in aantallen en omzet;
- e. aantal breakdowns, ook i.r.t. het jaar dat de jeugdige in Pleegzorg is;
- f. instroom- en uitstroom van jeugdigen in aantallen;
- g. wachtlijst en wachttijden;
- h. calamiteiten meldingen;
- i. klachten;
- j. korte inhoudelijke analyse van de cijfers en trends en ontwikkelingen.

Deze gegevens worden halfjaarlijks, uiterlijk 31 juli en uiterlijk 31 januari verstrekt aan de inkoopregio's.

3.5.2 Administratie en berichtenverkeer

- a. Pleegzorgaanbieders sluiten aan bij I-standaard berichten (iJw en eventueel landelijke uitbreidingen).
- b. Pleegzorgaanbieders houden zich aan de afspraken gemaakt in het landelijk standaard administratieprotocol (zie bijlagen 3a en 3b).
- c. Pleegzorgaanbieders zijn met één AGB-code aangesloten op VECOZO (iJw moeten geactiveerd zijn). Wanneer de AGB-code wordt gewijzigd dan moet dit twee maanden voor aanvang van de nieuwe AGB- code worden doorgegeven aan de gemeenten. Hierdoor is het mogelijk om de lopende indicaties op tijd om te zetten naar de nieuwe AGB-code.

3.5.3 Landelijke monitoring

- a. In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie leveren pleegzorgaanbieders de vastgestelde standaardinformatie aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aan.
- b. De gemeenten verwachten van pleegzorgaanbieders dat ze deelnemen aan landelijke kwaliteitsmonitoring en effectiviteitsmetingen.

3.6 Verantwoording

3.6.1 Accountantsprotocol

Pleegzorgaanbieders moeten voldoen aan het laatst geldende landelijk opgestelde IZA-accountantsprotocol (versie van 23 oktober 2020). Elke pleegzorgaanbieder die een jaaromzet genereert van € 100.000 of meer is verplicht om te voldoen aan het voornoemde accountantsprotocol. In het protocol worden de deadlines genoemd voor de productieverantwoording en de verklaring, te weten respectievelijk 1 maart en 1 april van elk jaar. De kosten voor het verstrekken van een goedkeurende controleverklaring zijn voor rekening van de pleegzorgaanbieder. Het niet verstrekken van een goedkeurende controleverklaring kan tot gevolg hebben dat gemeente overgaat tot het stellen van aanvullende (financiële) verplichtingen aan de pleegzorgaanbieder. Indien hiervan sprake is dan zijn de kosten voor extra onderzoek ook voor de pleegzorgaanbieder.

Gemeenten kunnen bij pleegzorgaanbieders een jaarrekening/productie- en detailverantwoording/financieel verslag/accountantsverklaring over voorgaande jaren opvragen. Pleegzorgaanbieders dienen deze – indien beschikbaar (beschikbaarheid geldt alleen voor jaarrekening, financieel verslag en accountantsverklaring van het voorgaande jaar) binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren. De productie- en detailverantwoording dient te allen tijde binnen 14 dagen na het verzoek aangeleverd te worden. Voor de jaarverantwoording sluiten we zoveel mogelijk aan bij het I-Sociaal Domein.

3.6.2 Materiële en inhoudelijke controle

Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:

- De gemeente is gehouden (niet limitatief) de volgende instrumenten in te zetten ter controle van de gedeclareerde jeugdhulp:
 - statistische analyse,
 - AO/IC – of bestuurdersverklaring,
 - inzage in behandeldossier.

- Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige beroepsgeheimhouder in opdracht van gemeenten.
- De gemeente (of een door Gemeente daartoe aangewezen derde) is gerechtigd verwachte- en onverwachte audit(s) uit te voeren op productie- en financiële administraties van de pleegzorgaanbieder.
- Het is gemeente toegestaan "second opinion" door onafhankelijk deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met de pleegzorgaanbieder besproken.
- De pleegzorgaanbieder is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle.
- De gemeente voert interne controles uit. Hierbij wordt rekening gehouden met geldende wetten regelgeving omtrent privacy.

3.7 Toezicht

Pleegzorgaanbieders zijn verplicht mee te werken aan onderzoek door de gemeenten of door hen aangewezen derden. Daartoe kunnen de gemeenten of de door hen aangewezen derden onder meer de volgende documenten bij pleegzorgaanbieders opvragen:

- inspectierapporten;
- managementreviews;
- kwaliteitsjaarverslagen;
- incidentenrapportages;
- cliëntonderzoeken;
- jaarrekeningen/ accountantsverklaringen.

3.8 Calamiteiten

- a. pleegzorgaanbieders zijn gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de inspectie op grond van de Jeugdwet van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van ondersteuning;
- b. pleegzorgaanbieders verstrekken bij en naar aanleiding van die melding aan de inspectie (IGJ) de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere (persoons-)gegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn;
- c. indien de pleegzorgaanbieder bij de toezichthouder een calamiteit meldt, informeert hij daarna de betreffende gemeente over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken. Ook worden de accounthouders van de inkoopregio's geïnformeerd;
- d. gedurende het onderzoek door de toezichthouder houdt pleegzorgaanbieder de gemeente op de hoogte van de voortgang van het onderzoek;
- e. gemeente en de pleegzorgaanbieder maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken. Het calamiteitenprotocol van de betreffende gemeente is hierbij leidend;
- f. de pleegzorgaanbieder informeert de gemeente zo spoedig mogelijk bij:
 - i. Dreigende financiële problemen;
 - ii. Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht.
- g. de pleegzorgaanbieder stuurt dit inspectierapport aan de betreffende gemeente en de accounthouders van de inkoopregio's.

3.9 Levering

Pleegzorgaanbieders hebben gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een zorgplicht en zijn daarom altijd verplicht tot het leveren van de resultaten die gecontracteerd zijn.

3.10 Algemene Verordening Gegevensverwerking/informatiebeveiliging

Pleegzorgaanbieders dienen informatie c.q. de gegevens(verwerking) doelmatig te beveiligen conform de laatste stand van de techniek en/of (al dan niet bij of krachtens de wet) voorgeschreven standaarden: NEN7510, NEN7512 en NEN7513.

Pleegzorgaanbieders moeten bij aanvang van de raamovereenkomst voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de UAV. Dat houdt in dat de pleegzorgaanbieder (in ieder geval) beschikt over:

- Een privacy beleid/privacy statement, zoals omschreven in de AVG.
- Een Register van verwerkingen, zoals omschreven in de AVG.
- Een Protocol datalekken, zoals omschreven in de AVG.
- Recente resultaten van Data Protection Impact Assessment, zoals omschreven in de AVG.

3.11 Toeleiding van pleegzorg

De toeleiding van de Jeugdige naar een pleegzorgaanbieder voor het uitvoeren van pleegzorg geschiedt door middel van een verwijzing van een wettelijke verwijzer. In de praktijk gebeurt dit door een Gecertificeerde Instelling of een Gemeentelijke toegang.

3.12 Bekwaamheid, beroepsregistratie en competenties

3.12.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

- De pleegzorgaanbieder verklaart te voldoen en zich gedurende de contracttermijn te houden aan alle wettelijke eisen en vigerende wet- en regelgeving, waaronder en voor zover van toepassing de Mededingingswet, de Jeugdwet, Wet BIG en Wet toelating zorginstellingen.

3.12.2 Beroepsregistratie Jeugdwet

Professionals die zich rechtstreeks met de uitvoering van cliëntinhoudelijke zaken bezighouden, dienen minimaal HBO-opgeleid en SKJ-geregistreerd te zijn.

Alle uitvoerende professionals (ook gedragswetenschappers) met een HBO- of WO opleiding die door de pleegzorgaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in een van de genoemde registers. Tevens stellen de gemeenten als eis dat de pleegzorgaanbieder er actief op toeziet dat de door hem ingezette professionals tijdens de looptijd van de raamovereenkomst hun herregistratie, indien aan de orde, binnen de door de registrerende instantie voorgeschreven termijnen en volledig regelen.

De registratie eisen kunnen als volgt worden samengevat:

- SKJ, BIG, NIP, of NVO-registratie is verplicht bij de inzet in de Ondersteuning op HBO- of WO-niveau.

3.12.3 Competenties

Specifieke competenties die van de pleezorgprofessionals gevraagd worden:

- omgaan met de triade jeugdige, ouder, pleegouder;
- specifieke kennis met betrekking tot loyaliteit, hechting, traumaverwerking en sociale netwerkstrategieën;
- specifieke kennis en vaardigheden in gezinsonderzoek en matching.

Specifieke competenties die van pleegouders gevraagd worden, waar de pleezorgprofessional zowel bij het werven als de uitvoering van pleezorg, blijvend oog en aandacht voor moet hebben:

- openheid & duidelijkheid in communicatie en contact;
- samenwerken & delen van opvoederschap;
- jeugdigen helpen een positieve kijk op zichzelf te ontwikkelen;
- jeugdigen helpen hun gedrag te veranderen;
- kunnen inschatten welke uitwerking het pleegouderschap op hun eigen situatie heeft;
- veiligheid: het bieden van een veilige leefomgeving aan een pleegkind.

3.13 Kader

Pleezorgaanbieders dienen te werken binnen onderstaande kaders:

- houden zich aan de Jeugdwet;
- houden zich aan het Drents Kwaliteitskader (zie bijlage 5);
- houden zich aan de Wet normering topinkomens;
- houden zich aan de Norm verantwoorde werktoedeling;
- melden alle Drentse jongeren waarbij zij betrokken zijn in de Drentse Verwijs Index (DVI);
- houden zich aan het Kwaliteitskader Voorbereiding en screening aspirant pleegouders;
- houden zich aan het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg;
- houden zich aan het Protocol netwerkpleezorg;
- houden zich aan de Richtlijn pleezorg (NJI);
- hebben een Pleegouderraad ingesteld.

3.14 Inhoudelijke opdracht

De opdracht aan pleezorgaanbieders behelst de matching van jeugdigen en pleeggezinnen, de begeleiding en facilitering van pleegouders, de begeleiding van jeugdigen in pleezorg en de werving van nieuwe pleegouders.

Binnen pleezorg is er naast het reguliere aanbod aan ondersteuning (zogenaamde cliëntgebonden hulpverlening) ook de mogelijkheid om het product pleezorg extra interventie in te zetten (§ 3.15). Het reguliere aanbod maakt onderscheid in hulpverlening aan ouders en kind en in het begeleiden van pleegouders.

3.14.1 Regulier aanbod Pleezorg

- De pleezorgaanbieder beoordeelt of een jeugdige in het betreffende pleeggezin geplaatst kan worden, de zogenaamde matching;
- De pleezorgaanbieder sluit een pleegcontract af met de pleegouder en maakt afspraken met betrekking tot de begeleiding van de pleegouder;

- De afspraken met betrekking tot de begeleiding van de pleegouder worden vastgelegd in een pleegouderbegeleidingsplan;
- De pleegouder ontvangt een pleegvergoeding en eventuele toeslagen van de pleegzorgaanbieder;
- De pleegzorgaanbieder verstrekt in verband met de verzorging en opvoeding van een jeugdige informatie m.b.t. de jeugdige aan de pleegouder;
- De pleegzorgaanbieder zorgt voor een 24-uurs bereikbaarheidsdienst ten behoeve van onder andere crisisinterventie en- plaatsing door pleegzorgbegeleiders, ambulante hulpverleners en crisismedewerkers.
- De pleegzorgaanbieder zorgt voor behoud van pleegouders en de werving van nieuwe pleegouders.

3.14.2 Cliëntgebonden hulpverlening

Hulpverlening aan ouders en kind.

- Begeleiding van de ouders, inclusief opstellen en evalueren hulpverleningsplan
- Begeleiding van de jeugdige.
- Uitvoeren van veiligheidschecks.
- Contacten met school/derden/netwerk.
- Initiëren en/of coördineren jeugdhulp op maat (specifiek aanbod op maat).
- Afstemming en samenwerking met verwijzer.
- Inzet t.b.v. opvoedbesluit / toekomstperspectief pleegkind in samenspraak met diverse betrokkenen en eventuele rapportage aan Kinderrechter.
- Inzet werkbegeleider en gedragswetenschapper.

Begeleiden van pleegouders

- Begeleiding van de pleegouders, inclusief samenstellen van pleegcontract en opstellen en evalueren.
- Pleegouderbegeleidingsplan.
- Uitvoeren van veiligheidschecks.
- Begeleiden en ondersteunen van contact ouders-pleegouders.
- Uitvoeren van netwerkonderzoeken in geval van netwerkpleegzorg.
- Inzet (evidenced based) methodieken t.b.v. gezonde ontwikkeling van het pleegkind.
- Inzet werkbegeleider en gedragswetenschapper.

In de volgende paragrafen worden hieraan nadere eisen gesteld.

3.14.3 De ontwikkeling van het pleegkind volgen en stimuleren

De pleegzorgaanbieder brengt de ontwikkeling van het pleegkind minimaal eens per jaar in kaart (bij kinderen tot en met drie jaar eens per halfjaar) en kijkt niet alleen naar problemen maar ook naar adequaat functioneren op verschillende ontwikkelingstaken. De pleegzorgaanbieder bespreekt de ontwikkeling van het pleegkind met het betrokken zorgteam, waar in principe ouders en pleegkind (vanaf twaalf jaar), pleegouders, belangrijke personen uit het netwerk en professionals rondom het gezin (zoals behandelaar of leerkracht) in participeren.

3.14.4 Beslissen over het perspectief van het pleegkind

De pleegzorgaanbieder maakt binnen een maand na de plaatsing een plan van aanpak, waarin de doelen, de randvoorwaarden voor terugplaatsing naar huis en de afspraken die zijn gemaakt over de begeleiding van de ouders en hun kind om de doelen te bereiken zijn opgenomen. In het plan is tevens opgenomen op welke termijn het opvoedingsbesluit zal worden genomen. Deze termijn betreft een halfjaar tot maximaal één jaar, waarbij gekeken wordt welke termijn voor deze specifieke jeugdige aanvaardbaar is. Er wordt gestuurd op het behalen van deze termijn. Het besluit over het opvoedingsperspectief voor het pleegkind wordt op systematische wijze genomen: met behulp van een instrument of model wordt een aantal stappen en/of criteria doorlopen

(bijvoorbeeld de Beoordelingsboog, de Deltamethode of het Pedagogisch beslissingsmodel).

3.14.5 Stabiliteit van de plaatsing bevorderen en breakdown voorkomen

De pleezorgaanbieder beperkt overplaatsingen tot een minimum. De pleezorgaanbieder is alert op risico's die kunnen bijdragen aan een breakdown, zoals toename van het probleemgedrag van het pleegkind, afname van adequaat opvoedgedrag van pleegouders en een verstoorde relatie tussen ouders en pleegouders. De pleezorgaanbieder zet tijdig aanvullende begeleiding in om het opvoedgedrag van pleegouders te versterken, het probleemgedrag van het pleegkind te verminderen en de samenwerking tussen ouders en pleegouders te verbeteren. De pleezorgaanbieder betreft hierbij de aandachtspunten en beschermende factoren vanuit het pleegouderbegeleidingsplan dat bij de matching is gemaakt.

3.14.6 Kindermishandeling in het pleeggezin voorkomen en aanpakken

De pleezorgaanbieder is in de voorbereiding en begeleiding van pleegouders alert op veiligheid van het pleegkind en risicofactoren voor kindermishandeling, zoals stress bij pleegouders. De pleezorgaanbieder is tevens alert op seksueel misbruik. Zorgen over veiligheid worden met ouders en pleegkind, pleegouders en professionals rondom het gezin besproken en er wordt een veiligheidsplan opgesteld.

3.14.7 Samenwerken en netwerkgericht werken

De inzet van pleegouders is essentieel. Op individueel niveau worden de samenwerkingsafspraken vastgelegd in een pleegcontract en gelden algemene voorwaarden. Collectief is de medezeggenschap geregeld via de wettelijk verankerde pleegouderraad. Er is een samenwerking met degene die de beschikking heeft afgegeven.

De pleezorgaanbieder stelt als pleezorgbegeleider een zorgteam samen waar in principe ouders en pleegkind (vanaf twaalf jaar), pleegouders, belangrijke personen uit het netwerk en professionals rondom het gezin (zoals behandelaar of leerkracht) in participeren. In het zorgteam worden duidelijke afspraken gemaakt over de rollen, taken en grenzen van alle betrokkenen. Tevens wordt regelmatig de samenwerking tussen ouders en pleegouders en tussen de pleezorgbegeleider en de jeugdbeschermer besproken. De pleezorgaanbieders werken, waar nodig en mogelijk, onderling samen.

Ouders zijn en blijven de ouders van hun kind. De pleezorgaanbieders respecteren hun positie en werken met hen samen. De pleezorgaanbieder vergroot de stabiliteit van de plaatsing door ernaar toe te werken dat de ouders langzamerhand de plaatsing kunnen verdragen en accepteren. De pleezorgaanbieder creëert helderheid over het perspectief, streeft naar gedeelde besluitvorming, helpt de ouders bij het opstellen van doelen, is duidelijk over de termijnen en voorwaarden voor terugplaatsing en biedt ondersteuning bij de invulling van de ouderrol.

3.15 Pleegzorg extra interventie

Naast reguliere ondersteuning aan pleeggezinnen (de cliëntgebonden hulpverlening) kan het nodig zijn bij specifieke problemen extra interventie bij pleegkinderen en/of hun pleegouders in te zetten. Deze extra ondersteuning kan worden ingezet wanneer er sprake is van trauma, hechtings- en of gedragsproblematiek. In deze genoemde situaties biedt de reguliere cliëntgebonden hulpverlening onvoldoende ondersteuning.

Op basis van door het NJI aangegeven aanbod van effectieve interventies voor pleegkinderen en ouders, is onderstaande aanbod aan pleegzorg extra interventie tot stand gekomen. Hiervan kan worden afgeweken in overleg met de verwijzer mits dit passend is binnen de soort problematiek (trauma, hechtings- en/of gedragsproblematiek).

Pleegzorg extra Interventie	Soort problematiek
Pleegouder–Pleegkind Interventie (PPI)	hechtingsproblematiek
Video-feedback Intervention to promote Positive Parenting and Sensitive Discipline (VIPP-SD)	hechtingsproblematiek
Video Interactie Begeleiding (VIB)	hechtingsproblematiek
Sherborn	hechtingsproblematiek
Incredible Years	gedragsproblematiek
Parent Child Interaction Therapy (PCIT)	gedragsproblematiek
Parent Management Training Oregon (PMTO)	gedragsproblematiek
Treatment Foster Care Oregon-Adolescenten (TFCO-A)	gedragsproblematiek
Zorgen voor getraumatiseerde kinderen	trauma
Horizonmethodiek	trauma
WRITEjunior	trauma
STEPS	trauma

*Bronvermelding: <https://richtlijnenjeugdhulp.nl/pleegzorg/de-ontwikkeling-van-het-pleegkind-volgen-en-stimuleren/effectieve-interventies-voor-specifieke-problemen-van-pleegkinderen/#more>

De activiteiten die onder pleegzorg extra interventie vermeld staan, worden verondersteld in het 1e jaar pleegzorg deel uit te maken van de reguliere ondersteuning (indien deze extra interventie noodzakelijk is). De kosten met betrekking tot deze inzet zitten verdisconteerd in het tarief pleegzorg.

Het product pleegzorg extra interventie kan enkel in het 2e en de daarop volgende jaren pleegzorg worden toegekend tot maximaal het 18e levensjaar van de jeugdige.

De verwijzer bepaalt binnen de gestelde kaders wanneer het product pleegzorg extra interventie ingezet moet worden en meldt dit bij de gemeente middels het berichtenverkeer. Wanneer de GI de verwijzer is, stelt zij de bepaling op en verstuurd deze bepaling naar de gemeente en de pleegzorgaanbieder. De definitieve zorgtoewijzing is de verantwoordelijkheid van de gemeente en zal naar de pleegzorgaanbieder verstuurd worden via het berichtenverkeer.

3.16 Contractmanagement

Het contractmanagement wordt in gezamenlijkheid tussen de beide inkoopregio's vormgegeven.

Er vinden 2x per jaar contractgesprekkenplaats: 1 gezamenlijk overleg met alle gecontracteerde pleegzorgaanbieders en eenmaal per jaar een overleg met de afzonderlijke pleegzorgaanbieders. Vaste onderwerpen tijdens deze overleggen staan vermeld onder punt 3.5.1 van dit aanbestedingsdocument.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Sociale en specifieke diensten

De gemeenten hebben gekozen om een Europese aanbestedingsprocedure te organiseren voor de onderhavige resultaten en lichten dat als volgt toe. Voor opdrachten die diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening betreffen en een geldelijke waarde van € 750.000,- overstijgen, wordt volgens de artikelen 74 t/m 76 van de Europese richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en specifieke diensten toegepast. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

4.2 Motivering procedure

Gelet op de omvang van de opdracht kiezen de gemeenten voor een, voor iedere pleegzorgaanbieder toegankelijke procedure zonder voorselectie, omdat zij:

- een overzichtelijk aantal inschrijvingen verwacht;
- de volledige markt de kans wil geven om in te schrijven;
- een relatief korte doorlooptijd van deze procedure wil bewerkstelligen.

De aanbesteder heeft derhalve gekozen om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.3 Percelen

Deze aanbesteding kent geen percelen. De gemeenten zien de activiteiten als een onlosmakelijk totaal die in zijn geheel gegund dient te worden.

4.4 Vormen van inschrijving

De gemeenten onderscheiden de volgende vormen van inschrijving.

- Zelfstandig
Pleegzorgaanbieder voert de raamovereenkomst zelfstandig uit.
- Zelfstandig met beroep op derden
Het is pleegzorgaanbieder toegestaan een beroep te doen op derden om te voldoen aan de voorwaarden voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien pleegzorgaanbieder een beroep doet op een derde dient de pleegzorgaanbieder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan beschikken over de kennis en kunde van deze derde.
- Als samenwerkingsverband (combinatie)
Pleegzorgaanbidders kunnen ook als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Het samenwerkingsverband (combinatie) dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen het samenwerkingsverband (combinatie) dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt als penvoerder. Deze penvoerder

dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband (combinatie) op te treden. Het is niet verplicht een entiteit op te richten. Indien pleegzorgaanbieders als samenwerkingsverband (combinatie) een aanbieding indienen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door elk der combinanten volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2022 en loopt tot en met 31 december 2025. Gemeenten hebben daarna de mogelijkheid om de raamovereenkomst nog tweemaal met 1 jaar te verlengen. Voor de raamovereenkomst geldt dat er geen afnameverplichting is voor de gemeenten (zie bijlage 7, concept raamovereenkomst)

De intentie van de gemeenten is om een langdurige relatie met de pleegzorgaanbieders aan te gaan, echter het huidige zorglandschap is complex en in ontwikkeling. Wetgeving, rijksbijdragen en marktomstandigheden kunnen wijzigen. Daarom houden de gemeenten zich het recht voor om de raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

4.6 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door gemeente Assen.

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids> .

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Uitzondering hierop is het indienen van een klacht zoals omschreven in par. 4.17. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

4.7 Planning

Aan onderstaande data kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

	Activiteit	Datum	Tijd
1	Publicatie aanbesteding	15 september 2021	
2	Uiterste datum tot het stellen van vragen	1 oktober 2021	14:00 uur
3	Verzending Nota van Inlichtingen 1	8 oktober 2021	
4	Uiterste datum tot het stellen van verduidelijkingsvragen tweede nota van inlichtingen	22 oktober 2021	14:00 uur
5	Verzending Nota van Inlichtingen 2	29 oktober 2021	
6	Uiterste datum indienen inschrijving	8 november 2021	14:00 uur
7	Voorlopige gunning	6 december 2021	
8	Definitieve gunning	28 december 2021	

4.8 Vragen en antwoorden

Pleegzorgaanbieders worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen, procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Dit kan tot uiterlijk 1 oktober 2021 via de vragenmodule van TenderNed.

De gemeente zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende vragen met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm via TenderNed bekend maken bij pleegzorgaanbieders. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De pleegzorgaanbieders worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen vragen te stellen ter verduidelijking. Het is niet toegestaan nieuwe vragen te stellen, deze worden niet meer beantwoord. Deze vragen kunnen uiterlijk 22 oktober 2021 via TenderNed worden gesteld.

4.9 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, dat wordt gepubliceerd via TenderNed.

4.10 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten (zie bijlage 8) dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens pleegzorgaanbieder tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de pleegzorgaanbieder een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbieding deze ook in te dienen via het dashboard.

4.11 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Pleegzorgaanbieders worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Pleegzorgaanbieder ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.

- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

4.12 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste drie maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 1 maand na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan hiervoor bedoeld.

4.13 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de pleegzorgaanbieder in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten inclusief de bijlagen. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen (AIVW 2017) zijn als bijlage 6 bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de pleegzorgaanbieder in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

4.14 Vertrouwelijkheid

Van pleegzorgaanbidders wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeenten. De informatie welke hem/haar ter Beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter Beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zullen de gemeenten alle door de pleegzorgaanbidders in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeenten daartoe in rechte worden gedwongen en/of voor zover de gemeenten die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeenten.

4.15 Inschrijvingsvergoeding

Aan de pleegzorgaanbidders wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een inschrijvingsvergoeding.

4.16 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht pleegzorgaanbieder desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of

onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de pleegzorgaanbieder deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de gemeente kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van pleegzorgaanbieders wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een pleegzorgaanbieder geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een pleegzorgaanbieder in die situatie zijn rechten verwerkt. Pleegzorgaanbieders worden erop gewezen dat zij hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Pleegzorgaanbieders kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere pleegzorgaanbieders naar voren zijn gebracht.

4.17 Klachtenprocedure

Indien een pleegzorgaanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Pleegzorgaanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt pleegzorgaanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe het knelpunt volgens hem kan worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de pleegzorgaanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de pleegzorgaanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt probeert bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de pleegzorgaanbieder. Ook de andere (potentiële) pleegzorgaanbieder /gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de pleegzorgaanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de pleegzorgaanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

4.18 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen pleegzorgaanbieder en de gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

4.19 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft.

4.20 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten, zijn verkregen.

Gemeenten behouden zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.

4.21 Gunning

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of pleegzorgaanbieder voldoet aan de gestelde eisen. Als de pleegzorgaanbieder heeft verzuimd om aan een of meerdere minimeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Wanneer de pleegzorgaanbieder voldoet aan het gestelde dan zal dit leiden tot contractering.