

Programma van eisen aanbesteding WGA-verzekering

No.	Algemeen
1	De inschrijver (verzekeraar) voldoet aan alle eisen zoals beschreven in de vigerende WFT-wetgeving op het moment van publicatie van de aanbesteding.
2	Het product dat geleverd wordt door de verzekeraar, in casu, de WGA ERD verzekering richt zich op alle medewerkers, en voor zover vereist op ex-medewerkers, (verder te noemen: medewerker) van de gemeente Heemskerk.
3	Aanbestedende dienst eist dat Opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens uitvoert conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
4	Opdrachtgever stelt ten behoeve van het verstrekken van een offerte door de verzekeraar een ingevuld Adfiz formulier ter beschikking. Dit formulier is een standaard in de verzekeringsmarkt en op basis van deze informatie wordt de verzekeraar geacht in staat te zijn een offerte uit te brengen.
5	Het polisblad moet voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke voorwaarden.
6	De verzekeraar levert een conventionele WGA ERD verzekering. De opdrachtgever maakt gebruik van diensten door verzekeringsintermediair B2Bsure. De verzekeraar kan een zgn. Direct Writer zijn.
7	De dekking van de WGA ERD verzekering omvat tevens de over de uitkeringen verschuldigde werkgeverslasten. De verzekering dient tevens dekking te bieden voor de wettelijke indexaties welke automatisch dienen te worden gevolgd. De verzekering dekt de volgende uitkeringen: ▪ WGA loongerelateerde uitkering ▪ WGA loonaanvullingsuitkering ▪ WGA vervolguitkering
8	Bij beëindiging van de verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex)werknemers met een oorspronkelijke eerste ziektedag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekteoorzaak, evenals herzieningen en het herleven van eerdere uitkeringsrechten.
9	De verzekeraar heeft een klachtenprocedure en geeft opdrachtgever de mogelijkheid hiervan kennis te nemen. De verzekeraar informeert opdrachtgever over een klacht van een (ex)-medewerker over de verzekeraar en/of de dienstverlening daarvan en over de afwikkeling daarvan.
10	Facturering vindt plaats met een helder en duidelijk gespecificeerde toelichting over de premie voor de verzekering en de geleverde diensten en de daarbij behorende kosten. De factuur moet verder voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke voorwaarden. Be- en afhandeling van de factuur vindt plaats volgens de Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van gemeente Heemskerk.
11	Verzekeraar is in staat om periodiek relevante data aan Opdrachtgever te presenteren w.o. instroomrisico, uitbetalingen, inzetten interventies, bezwaar en beroep, herbeoordeling en kosten. De uitvoering van bovenstaande dient via een periodieke managementrapportage en/of dashboard te worden verzorgd.
12	Verzekeraar stelt Opdrachtgever in kennis over voorgenomen acties en wijzigingen in actuele dossiers van medewerkers die nog deels een dienstbetrekking hebben bij opdrachtgever.

13	Verzekeraar wijst vaste contactpersonen aan voor polis aangelegenheden en het WGA casemanagement na aanvang van de overeenkomst.
14	De verzekeraar is in algemene zin op de hoogte van ontwikkelingen binnen de gemeentelijke overheid, in het bijzonder met betrekking tot gemeenteambtenaren en medewerkers van gemeentelijke Uitvoeringsorganisaties.
15	Opdrachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbowet en de Wet verbetering poortwachter. Door de verzekeraar kunnen hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.
16	De verzekeraar ondersteunt de Opdrachtgever met dienstverlening die is gericht op het beperken van de schadelast. Dat betekent concreet dat de verzekeraar een casemanager beschikbaar stelt die bevoegd is om doorverwijzing aan c.q. aanmelding voor een interventietraject mogelijk te maken en bijdraagt aan de financiering hiervan. Tevens neemt de verzekeraar de kosten van eventueel bezwaar en beroep en regres voor zijn rekening alsmede de kosten die voortvloeien uit herbeoordelingen en ZBO-procedures a) het toetsen van de beslissing Eerstejaars Ziektewet-beoordeling (beoordeling minder dan 35% arbeidsongeschikt) b) ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie of nakoming van de verplichtingen. c) Aantekening van bezwaar door een (ex)werknemer of wanneer een (ex)werknemer in beroep gaat tegen een sanctie van Opdrachtgever wegens het niet meewerken aan re-integratie en Opdrachtgever wordt aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan. d) Bezwaar of beroep door Opdrachtgever tegen besluiten van het UWV en/of de Belastingdienst over toekenning, toerekening, herziening of intrekking van een WGA uitkering van één van haar (ex)werknemers.
17	De verzekeraar stelt zich op de hoogte van bij opdrachtgever algemeen geldende rechtspositieregels voor (ex)medewerkers ten aanzien van verzuim en re-integratie.
18	één keer per einde contract jaar vindt op initiatief van de verzekeraar een evaluatie plaats met de opdrachtgever. De ondernemingsraad van de opdrachtgever participeert ook in dit overleg. Het overleg vindt plaats over de kwaliteit van de dienstverlening, de samenwerking en de resultaten.
19	De verzekeraar biedt een portal aan waarbinnen, melding, claimafhandeling, uitbetaling en overige communicatie m.b.t. de dienstverlening gebruiksvriendelijk wordt gefaciliteerd.