



Toegangsbeleid

uitgave 1-7-2020

Toegangsbeleid

Toegangsbeleid Eindhoven Airport N.V.

Colofon

Toegangsbeleid

Uitgave 1-7-2020

Versie 2

Opdrachtgever Mariëlle Sijm van Eekelen

Auteur Angela Blommaert

Eindhoven Airport N.V.

Office Luchthavenweg 13

Telefoon +31 (0) 40 2919 9829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

Toegangsbeleid

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	
Inleiding	4
Hoofdstuk 2	
Uitgangspunten van het toegangsbeleid	5
2.1 Wettelijke basis	5
2.2 Beschermd gebied	6
2.3 Doorgangen en toegangscontrole	6
2.4 Toegangsverlening	6
2.5 Toegangsbewijzen	7
2.6 Het verkrijgen van toegangsbewijzen	7
Hoofdstuk 3	
Soorten toegangsbewijzen en criteria	8
3.1 Permanente Eindhoven Airportpas	8
3.2 Eindhoven Airportdagpas	9
3.3 Eindhoven Airport bezoekerspas	10
3.4 Crew Member Certificate	10
3.5 Eindhoven Airportpas strikt persoonlijk	11
Hoofdstuk 4	
Soorten autorisaties	12
4.1 Autorisatiecodes	12
Hoofdstuk 5	
Handhavingsbeleid	13
A. Bijlage	14
B. Bijlage	16
C. Bijlage	17

Inleiding

Het toegangsbeleid op Eindhoven Airport berust op een wettelijke basis en is een uitwerking van internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen in EU-verordening 300/2008, 272/2009, 1254/2009, 2015/1998, in Annex 17 van de 'International standards and recommended practices' van de International Civil Aviation Organisation (ICAO) en van afdeling 3A, artikel 37a t/m i van de Luchtvaartwet.

De doelstelling van het toegangsbeleid is de toegang tot de beschermde gebieden van Eindhoven Airport zodanig te regelen en te handhaven dat het voor de luchthavenexploitant inzichtelijk is (en blijft) wie zich waarom in een beschermd gebied bevindt en kan bevinden.

Het toegangsbeleid op Eindhoven Airport is gericht op toegang tot de aangewezen beschermde gebieden. Deze toegang wordt verleend via een beperkt aantal, gecontroleerde doorgangen. De toegangscontrole is gericht op de preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de beveiliging, burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten. Voor het verlenen van toegang aan personeel op Eindhoven Airport wordt hiertoe gebruik gemaakt van een geautomatiseerd toegangsbeheersysteem (TGBS) in combinatie met Eindhoven Airportpassen met of zonder biometrie en van fysieke controles uitgevoerd door beveiligingspersoneel.

Het aantal bedrijven en dus medewerkers dat toegang behoren te hebben tot de beschermde gebieden is de laatste jaren sterk gegroeid. Om het overzicht te behouden van wie zich waarom in beschermd gebied bevindt is het begrip "functionele noodzakelijkheid" geïntroduceerd. Dit houdt in dat een persoon alleen in aanmerking kan komen voor een Eindhoven Airportpas als deze in dienst is van een bedrijf dat werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde leveren aan de primaire of secundaire processen binnen de beschermde gebieden op Eindhoven Airport. De werkgever van de persoon voor wie de Eindhoven Airportpas wordt aangevraagd is verantwoordelijk voor het aantonen van bovengenoemde "functionele noodzakelijkheid".

Het "bezit" van een Eindhoven Airportpas is een voorwaarde voor het verkrijgen van toegang tot de beschermde gebieden. Het overleggen van een "Verklaring van geen bezwaar" is een vereiste om in aanmerking te komen voor een Eindhoven Airportpas. Daarnaast is het noodzakelijk om voor afgifte van de pas een zogenoemd "security awareness" programma te doorlopen en een bijbehorende toets met goed gevolg af te leggen.

In dit toegangsbeleid wordt ingegaan op de uitgangspunten en de inhoud van het toegangsbeleid, de verschillende soorten toegangsbewijzen en hun toekenningscriteria, de verschillende soorten autorisaties en het handhavingsbeleid.

Dit toegangsbeleid beperkt zich tot de hoofdlijnen van het beleid; de onderliggende procedures en werkinstructies zijn vastgelegd in afzonderlijke uitvoeringsregelingen.

Uitgangspunten van het toegangsbeleid

2.1 Wettelijke basis

Het toegangsbeleid op Eindhoven Airport berust op een wettelijke basis en is een uitwerking van internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen EU-verordening 300/2008, 272/2009, 1254/2009, 2015/1998, in Annex 17 van de 'International standards and recommended practices' van de International Civil Aviation Organisation (ICAO) en van afdeling 3A, artikel 37a t/m i van de Luchtvaartwet.

- In EU-verordening 300/2008 staat vermeld: 'Op alle luchthavens worden om beveiligingsredenen beperkte toegankelijke zones ingesteld'.
- Verordening (EU) 272/2009 geeft een aanvulling op verordening (EG) 300/2008; hierbij worden onder andere specifieke eisen gesteld aan de toegang tot beperkt toegankelijke zones en luchtzijde om beveiligingsredenen.
- Verordening (EU) 2015/1998 stelt dat alleen personen die de volgende toegangsbewijzen kunnen voorleggen om beveiligingsredenen toegang krijgen tot beperkt toegankelijke zones:
 - Een geldige instapkaart of gelijkwaardig document, of;
 - Een geldige bemanningsidentiteitskaart, of;
 - Een geldige luchthavenidentiteitskaart, of;
 - Een geldige identiteitskaart van de nationale bevoegde autoriteit, of;
 - Een geldige en door de nationaal bevoegde autoriteit erkende identiteitskaart van de instantie die bevoegd is voor het toezicht op de naleving.
- Verordening (EU) nr. 1254/2009 stelt de criteria waaraan lidstaten moeten voldoen om te mogen afwijken van de gemeenschappelijke basisnormen inzake beveiliging van de burgerluchtvaart en om alternatieve beveiligingsmaatregelen te mogen vaststellen.
- In Annex 17, paragraaf 4.4, van ICAO staat aangegeven dat: 'Each contracting state shall establish procedures and identification systems to prevent unauthorized access by persons or vehicles to the airside of an airport serving international aviation and other areas important to the security of the airport'.
- In de Luchtvaartwet, afdeling 3a, artikel 37b, staat vermeld dat '(...) de exploitant delen aanwijst, welke niet voor het publiek toegankelijk zijn (...) en (...) welke slechts voor een beperkt deel van het werkzame personeel toegankelijk zijn (...)'. Deze aangewezen delen van het luchthaventerrein worden de 'beschermde gebieden' genoemd. De exacte

toewijzing van beschermde gebieden is vastgelegd in het 'Beveiligingsprogramma Eindhoven Airport', dat is geaccordeerd door het Ministerie van Veiligheid en Justitie (Directie Beveiliging Burgerluchtvaart) en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Dit beveiligingsplan wordt jaarlijks nagelopen op actualiteit en indien nodig, aangepast.

Beleidsmaatregelen, zoals geformuleerd in onderliggende notitie, zijn opgenomen in het Beveiligingsprogramma Eindhoven Airport.

2.2 Beschermde gebieden

Het toegangsbeleid is gericht op de beveiliging van aangewezen beschermde gebieden van het luchtvaartterrein. Deze aangewezen gebiedsdelen dienen afgeschermd te worden van aangrenzende gebiedsdelen.

Aangrenzende beschermde gebiedsdelen kunnen door middel van barrières en/of bewaakte doorgangen van elkaar gescheiden zijn omdat er verschillende beveiligingsniveaus van kracht zijn.

2.3 Doorgangen en toegangscontrole

Toegang tot beschermd gebied is mogelijk via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. Personeel en bezoekers zijn na controle van de Eindhoven Airportpas verplicht om een securitycontrole te ondergaan als zij beschermd gebied willen betreden. De controle betreft; de persoon, meegevoerde goederen, persoonlijke bezittingen en een eventuele voertuigcontrole. De toegangscontrole bij de doorgangen is gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de burgerluchtvaart en daarvoor bestemde faciliteiten.

De wettelijke basis in de EU-verordening 300/2008 en de Luchtvaartwet maken het mogelijk om personeel, meedragen goederen en persoonlijke bezittingen aan een beveiligingsonderzoek te onderwerpen. Een dergelijke controle vindt niet enkel plaats bij de doorgangen maar kan ook binnen de beschermde gebieden steekproefsgewijs plaatsvinden. Personeel dient direct en zonder voorbehoud medewerking te verlenen aan deze controle.

2.4 Toegangsverlening

Eindhoven Airport dient (ex artikel 37b, lid 3 en lid 6 van de Luchtvaartwet) er zorg voor te dragen dat een ieder die toegang heeft tot beschermd gebied:

- Over een door de exploitant verstrekt of erkend toegangsbewijs beschikt dat aangeeft in welke delen/zones van het beschermd gebied de drager ervan mag komen en daarbij:
 - Dat hij/zij dit toegangsbewijs zichtbaar draagt als hij/zij in het gebied bevindt.
 - Op verzoek het bewijs ter controle onmiddellijk overhandigt aan beveiligingspersoneel.
 - Dat personen, meedragen goederen, persoonlijke bezittingen en voertuigen worden onderworpen aan een beveiligingsonderzoek.
 - Dat hem/haar de toegang tot deze gebiedsdelen wordt ontzegd, indien hij/zij niet aan één van deze voorwaarden voldoet.

Enmaal toegelaten tot beschermd gebied, dienen personen zich aan de vastgestelde gedragsregels, zoals opgenomen in de 'Voorwaarden Eindhoven Airportpas' te houden.

Overtredingen worden geregistreerd en afgehandeld volgens de daartoe geldende procedures.

2.5 Toegangsbewijzen

De volgende toegangsbewijzen worden door Eindhoven Airport erkend als geldig toegangsbewijs:

- Permanente Eindhoven Airportpas
- Permanente Eindhoven Airport dagpas
- Eindhoven Airport bezoekerspas
- Eindhoven Airport kantoortpas
- Crew Member Certificate

Binnen het beschermd gebied dient de Eindhoven Airportpas altijd zichtbaar gedragen te worden en, op verzoek van een daartoe bevoegde functionaris, onmiddellijk ter controle overgedragen te worden. Indien de houder van de pas niet geautoriseerd blijkt te zijn voor het beschermde gebied waarin hij/zij zich bevindt op het moment van de controle, wordt de Eindhoven Airportpas ingenomen en wordt de overtreding volgens de geldende procedure afgehandeld.

Per toegangsbewijs kunnen verschillende autorisaties worden verstrekt. De soorten toegangsbewijzen zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 3.

2.6 Het verkrijgen van toegangsbewijzen

De criteria voor het uitgeven van toegangsbewijzen zijn weergegeven in hoofdstuk 3. De procedure voor de uitgifte en inname van de toegangsbewijzen is verder uitgewerkt in de uitvoeringsregeling 'Uitgifte en inname Eindhoven Airport passen'.

Alleen organisaties die een toegevoegde waarde leveren binnen het luchthaventerrein komen in aanmerking voor een luchthavenidentiteitskaart van Eindhoven Airport N.V. voor hun personeel. Eindhoven Airport N.V. erkent dat een organisatie toegevoegde waarde binnen het luchthaventerrein levert indien:

- Zij een bijdrage levert aan het primaire proces van Eindhoven Airport N.V. waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de vliegtuig- en vluchtafhandeling, afhandeling van passagiers en bagage als primaire diensten, rRetailRetail en horeca als toegevoegde waarde.
- Zij een bijdrage levert aan de secundaire processen (ondersteunende processen) zoals technisch beheer, IT en facilitaire dienstverlening.

Tevens dient de organisatie:

- Aangemeld te zijn volgens de geldende aanmeldingsprocedure;
- Een overeenkomst te hebben met Eindhoven Airport N.V. ondertekend voor het gebruik van luchthavenidentiteitskaart.
- Zich te conformeren aan de sanctiemaatregelen die Eindhoven Airport N.V. kan nemen (zoals schorsing of intrekking van toegangsbewijzen) en mee te werken aan registratie en meldingsprocedures die vanwege beveiliging, orde en veiligheid door Eindhoven Airport N.V. kunnen worden ingevoerd terzake van persoonsgegevens van personen in dienst van organisaties.

In alle andere gevallen worden bedrijven die niet bij Eindhoven Airport N.V. zijn geregistreerd geen luchthavenidentiteitskaarten of ander toegangsbewijzen verstrekt.

Soorten toegangsbewijzen en criteria

Voor het verkrijgen van toegang tot de beschermde gebieden bestaan de volgende toegangsbewijzen:

- Permanente Eindhoven Airportpas
- Vaste Eindhoven Airportdagpas
- Eindhoven Airport bezoekerspas
- Crew Member Certificate

3.1 Permanente Eindhoven Airportpas

Het aantal personen dat toegang heeft tot beschermd gebied wordt zoveel mogelijk beperkt. Alleen personen die regelmatig in beschermd gebied werken en voldoen aan de wettelijke- en Eindhoven Airporthetisen krijgen een permanente pas.

De kleur en de lettercodering van de pas geeft aan tot welke gebieden u toegang heeft, zoals aangegeven in het onderstaand overzicht:

Toegang tot de beschermde gebieden van de terminal
Toegang tot airside
Toegang tot beschermde gebieden terminal, airside en Demarcated Area

Op de pas kunnen ook letters staan:

- De B staat voor bagagehal;
- De P staat voor de platform + randwegen;
- De D staat voor dagpas;
- CU staat voor Controle Uitgezonderd (een speciale autorisatie voor bijvoorbeeld overheidssdiensten).

Om in aanmerking te komen voor een permanente Eindhoven Airportpas moet de persoon aan een aantal eisen voldoen:

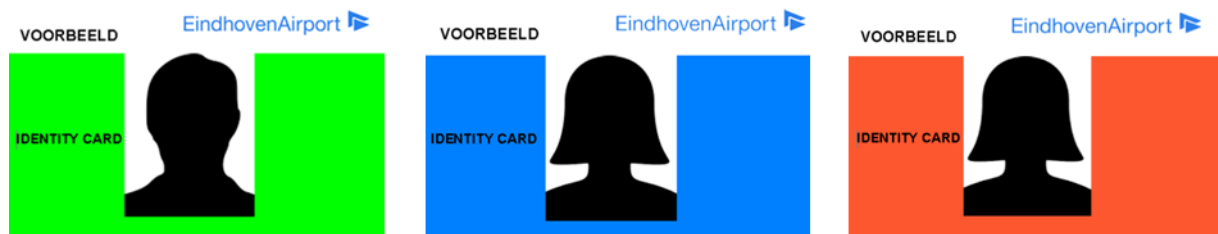
- De persoon levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces.
- De persoon betreedt minimaal 1 keer per week het beschermd gebied t.b.v. het uitvoeren van deze werkzaamheden.
- De werkzaamheden van de desbetreffende persoon kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, of de werkzaamheden dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen beschermd gebied.

Procedure om een permanente Eindhoven Airport aan te vragen:

- De persoon dient een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier van de Eindhoven Airportpas te overleggen (via website Eindhoven Airport).
- Overleggen van een geldig legitimatiebewijs (**Let op: een rijbewijs wordt niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van Eindhoven Airportpassen**).
- Overleggen van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB).
- Het doorlopen van het 'Security Awareness Programma'.
- Het met goed resultaat afleggen van de afsluitende toets.

De geldigheidsduur van de permanente Eindhoven Airportpas is afhankelijk van de aard en de duur van de dienstbetrekking van de functionaris en bedraagt maximaal 5 jaar, waarna verlenging mogelijk is.

Voorbeeld van Permanente Eindhoven Airport passen:



3.2 Eindhoven Airportdagpas

De Eindhoven Airportdagpas wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op basis van onderstaande criteria:

- De betreffende persoon levert een noodzakelijke bijdrage aan de primaire of het secundaire proces op de luchthaven.
- De betreffende persoon betreedt minder dan 1 x per week de luchthaven en dient een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier van de Eindhoven Airportdagpas te overleggen.
- Het overleggen van een legitimatiebewijs is verplicht (**Let op: een rijbewijs wordt niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van Eindhoven Airport dagpassen**).
- Overleggen van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB).
- Het doorlopen van het 'Security Awareness Programma'.
- Het met goed resultaat afleggen van de afsluitende toets.
- Personen met een Eindhoven Airport dagpas mogen geen bezoekers begeleiden.

De geldigheidsduur van de permanente Eindhoven Airportdagpas is afhankelijk van de aard en de duur van de dienstbetrekking van de persoon en bedraagt maximaal 5 jaar, waarna verlenging mogelijk is.

Voorbeeld Eindhoven Airport dagpassen:



3.3 Eindhoven Airport bezoekerspas

Er zijn ook passen voor bezoekers. Op deze pas staat geen foto maar staan wel enkele persoonsgegevens. Deze passen moeten, net als vaste passen, altijd zichtbaar worden gedragen. Personen met bezoekerspassen moeten altijd persoonlijk begeleid worden door een Eindhoven Airport pashouder met een permanente pas. De bezoeker heeft dan toegang tot dezelfde gebieden als zijn of haar begeleider.

Aan de volgende criteria dient de bezoeker te voldoen:

- De begeleider is werkzaam bij een op Eindhoven Airport geregistreerd bedrijf en is in het bezit van een permanente Eindhoven Airportpas.
- De bezoeker is in bezit van een geldige QR-code als bewijs dat de bezoekersaanvraag is goedgekeurd door Airport Operations.
- De bezoeker legitimeert zich met een geldig legitimatiebewijs (**het rijbewijs wordt geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van bezoekerspassen**).
- De bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de daartoe bevoegde persoon.
- De Eindhoven Airport bezoekerspas heeft een geldigheidsduur van maximaal 18 uur.

De Eindhoven Airport bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden opgehaald bij het uitgiftepunt (Hoofddoorlaatpost of infobalie). De uitgifte van een bezoekerspas dient tot een minimum te worden beperkt. Bij het gebruik van deze pas dient verantwoording afgelegd te worden aan het Ministerie van Veiligheid en Justitie, NCTV en de AIVD.

3.4 Crew Member Certificate

Bemanningen van luchtvaartmaatschappijen kunnen voor het verkrijgen van toegang gebruik maken van de zogenaamde 'crew member certificate'. Dit is een identiteitsbewijs, dat wordt verstrekt door de betreffende luchtvaartmaatschappij en dit wordt als geldig toegangsbewijs erkend door Eindhoven Airport.

Bemanningen mogen voor de doorgang van en naar beschermd gebied uitsluitend gebruik maken van de daartoe aangewezen doorgangen. Ook bij bemanningen zullen beveiligingsonderzoeken worden uitgevoerd en vinden controles plaats van door hen meegedragen goederen en/of persoonlijke bezittingen.

3.5 Eindhoven Airportpas strikt persoonlijk

De Eindhoven Airportpas is een strikt persoonlijk toegangsbewijs. Alleen de op de pas vermelde persoon mag met deze pas toegang verleend worden.

- Leen uw pas **nooit** uit aan een ander.
- Verleen **geen toegang** aan personen die niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs.
- Gebruik de pas **niet** buiten werktijd of voor privé doeleinden: haal bijvoorbeeld geen vrienden of familie op aan de gate.
- Maak **geen** gebruik van de parkeerfaciliteiten buiten werktijd (tenzij u hiervoor expliciet toestemming heeft verkregen).

Werkgevers moeten ervoor zorgen dat hun werknemers beschikken over een Eindhoven Airportpas voor de gebieden waarin zij werkzaamheden moeten verrichten.

Bij misbruik van de Eindhoven Airportpas kan de pas onmiddellijk en zonder opgave van redenen worden ingenomen en geblokkeerd.



Soorten autorisaties

4.1 Autorisatiecodes

Aan een Eindhoven Airportpas kunnen diverse autorisaties worden toegekend die gekoppeld zijn aan de verschillende beschermde gebieden op de luchthaven. De autorisaties worden toegekend op basis van de zogenoemde "functionele noodzakelijkheid" voor toegang tot deze gebieden (zie 2.6). Ieder gebiedsdeel heeft een eigen autorisatiecode. Aan deze autorisatiecode is de kleur van de pas gekoppeld.



Handhavingsbeleid

Een juiste naleving en handhaving van de regels en procedures behorende bij het verkrijgen en het gebruik van de Eindhoven Airportpas is een essentiële voorwaarde voor het realiseren van een verantwoorde bedrijfsvoering op Eindhoven Airport. Eindhoven Airport, klanten, shareholders en co-makers hebben hierbij hetzelfde, gemeenschappelijke belang.

Stimulering van een juiste naleving wordt onder meer gerealiseerd door een scherpe controle op het gebruik en het eventuele misbruik van de Eindhoven Airportpas in het beschermd gebied. Bovendien wordt bij een overtreding een streng sanctiebeleid gehanteerd zowel richting de pashouder als richting diens werkgever.

De belangrijkste regels die nageleefd dienen te worden m.b.t. handhavingsbeleid:

Ten aanzien van de pashouder:

Bij vermissing (verlies, diefstal of het niet retourneren bij beëindiging dienstverband) van de Eindhoven Airportpas, dan wel zichtbare mechanische schade aan de pas waardoor deze niet meer functioneert, worden de kosten voor een nieuwe pas in rekening gebracht aan de pashouder of diens werkgever (voor kostenregeling zie regeling 'Uitgifte en inname Eindhoven Airportpassen'). Bij herhaling binnen een bepaald tijdsbestek volgen sancties, zoals het tijdelijk niet meer verstrekken van een Eindhoven Airportpas. Bij een derde herhaling binnen 1 jaar wordt voor onbepaalde tijd geen Eindhoven Airportpas meer aan de betreffende medewerker verstrekt.

De pashouder is verplicht verlies en/of vermissing van de pas onmiddellijk bij de afdeling Operations te melden (dienstdoende AOM/AOO)

Bij overtreding van de draagplicht en/of gebruik buiten de regels van de Eindhoven Airportpas bestaat de sanctie uit een officiële waarschuwing en, bij herhaling binnen een bepaald tijdsbestek, tijdelijke inname van de Eindhoven Airportpas of definitieve inname van de pas (dit laatste bij een derde overtreding binnen 1 jaar). Het een en ander is afhankelijk van het aantal keren dat er een overtreding geconstateerd is.

Misbruik in de vorm van overdracht van de Eindhoven Airportpas aan een ander persoon leidt te allen tijde tot (tijdelijke) inname van de Eindhoven Airportpas en vergoeding van de gemaakte kosten.

Misbruik van de Eindhoven Airportpas voor strafbare doeleinden, zoals smokkel van goederen en personen, leidt te allen tijde tot definitieve inname van de Eindhoven Airportpas. Eindhoven Airport zal tevens altijd aangifte doen bij de Koninklijke Marechaussee.

Ten aanzien van de werkgever:

Indien op het aanvraagformulier voor een Eindhoven Airportpas, al dan niet bewust, onjuiste informatie is verstrekt zal de betreffende Eindhoven Airportpas niet worden verstrekt. Bij herhaling van dit feit binnen een bepaalde periode zullen tijdelijk aan de werknemers van de desbetreffende werkgever geen Eindhoven Airportpassen meer worden verstrekt. Bij een derde herhaling binnen een jaar behoudt Eindhoven Airport zich het recht voor in het geheel geen Eindhoven Airportpassen meer te verstrekken aan personeel van de betreffende werkgever.

Van de werkgever wordt een adequate informatieverstrekking verwacht voor wat betreft de personeelsgegevens en dienstverbanden van werknemers waaraan een Eindhoven Airportpas is verstrekt. Bij het in gebreke blijven hiervan volgen sancties die kunnen variëren van beperking van de geldigheidsduur van uit te geven Eindhoven Airportpassen tot het blokkeren van reeds uitgegeven passen van medewerkers van deze werkgever.

A. Bijlage

Woordenlijst

(verklaring van voorkomende begrippen en woorden)

Airside

Het gedeelte van Eindhoven Airport/Vliegbasis Eindhoven dat gebruikt wordt voor taxiën, slepen, parkeren en afhandelen van vliegtuigen en passagiers en vracht.

AOM: Airport Operations Manager

Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken op Eindhoven Airport.

AOO: Airport Operations Manager

Deze persoon ondersteunt de AOM bij de uitvoering van de dagelijkse operationele gang van zaken op Eindhoven Airport.

Autorisatie

Aan een toegangspas toegewezen bevoegdheid voor het betreden van bepaalde ruimtes en gebieden, waarvan de doorgangen zijn aangesloten op het toegangsbeheersysteem.

Bagage afhandeling

Dit is het sub proces van vliegtuigafhandeling, gericht op het laden en lossen van de bagage van passagiers, tussen het vliegtuig enerzijds en het aankomst- of vertrekpunt op de luchthaven anderzijds.

Beschermd gebied

Het gedeelte van Eindhoven Airport dat niet zomaar voor iedereen toegankelijk is. Bijvoorbeeld: clean area's, bagagegebieden en technische ruimten.

Eindhoven Airportpas

Door de luchthavenexploitant uitgegeven luchthavenidentiteitskaart voor het verkrijgen van toegang tot de aangewezen beschermde gebiedsdelen op Eindhoven Airport.

Head of Airport Operations & Security (HAOS)

Door Eindhoven Airport benoemde functionaris die onder andere verantwoordelijk is voor het toezicht op de uitgifte en het gebruik van de Eindhoven Airportpassen en die tevens bevoegd is om maatregelen te treffen in geval misbruik van de Eindhoven Airportpas is geconstateerd, dan wel onjuiste informatie is verstrekt ter verkrijging van een Eindhoven Airportpas.

Passagiersafhandeling

Dit is het sub proces van vliegtuigafhandeling, gericht op het aankomen en vertrekken van passagiers, tussen het vliegtuig enerzijds en het aankomst- of vertrekpunt op de luchthaven anderzijds.

Primaire processen

Dit zijn de processen, waarmee het bestaansrecht van de luchthaven wordt gerealiseerd. Als primair proces aan airside is gedefinieerd: Vliegtuig- en vluchtafhandeling. Als primair proces in de terminal is de afhandeling van passagiers en bagage gedefinieerd.

Secundaire processen

Secundaire processen hebben een directe relatie met het primair proces. Deze garanderen de continuïteit van de dienstverlening op langere termijn of maken het verblijf van de passagiers aangenamer en/of commercieel interessant.

Technische vliegtuigafhandeling

Dit zijn de sub processen van vliegtuigafhandeling, gericht op het gereed maken van het vliegtuig voor de volgende vlucht.

De volgende technische afhandelingsprocessen zijn gedefinieerd:

- Aircraft docking
- Blokken plaatsen/verwijderen
- Aansluiten/loskoppelen Ground Power Unit
- Aansluiten/loskoppelen Preconditioned Air
- Technische inspectie
- Tanken kerosine
- De-icing
- Water service
- Toilet service
- Schoonmaak
- Catering
- Cabin service
- Push back

Terminal

Het stationsgebouw van Eindhoven Airport met o.a. de aankomst- en vertrekhal, lounge, restaurants en bagageruimte.

Toegangspas

Luchthavenidentiteitskaart waarmee toegang kan worden verkregen tot ruimtes en gebieden waartoe de houder ervan geautoriseerd is en waarvan de doorgangen zijn aangesloten op het geautomatiseerde toegangsbeheersysteem.

Toegangsbeheersysteem

Geautomatiseerd systeem ten behoeve van de beveiliging van beschermde gebieden en registratie van uitgegeven luchthavenidentiteitskaarten op Eindhoven Airport.

Badge Centre Eindhoven Airport

Afdeling op Eindhoven Airport, waar beheer van het toegangssysteem, en de uitgifte en inname van Eindhoven Airportpassen worden gedaan.

Vliegtuigafhandeling

Dit is het totale regieproces met betrekking tot het geparkeerde vliegtuig, tussen het plaatsen en weghalen van de blokken.

Vluchtafhandeling

Dit is het totale regieproces met betrekking tot het naderende vliegtuig, tot en met het moment dat de blokken geplaatst zijn en het vertrekkende vliegtuig, vanaf het moment dat de blokken zijn verwijderd.

Werkgever

Geautoriseerd bedrijf dat personen (in dienst van dat bedrijf) werkzaamheden laat uitvoeren in het beschermd gebied.

Werknemer

Medewerkers in dienst van een geautoriseerd bedrijf voor het verrichten van werkzaamheden binnen het beschermd gebied van Eindhoven Airport.

B. Bijlage

Overzicht relevante regelgeving

Beveiligingsprogramma Eindhoven Airport;
Nationaal Beveiligingsprogramma voor de Burgerluchtvaart
Doc 30 ECAC Policy Statement in the Field of Civil Aviation Security, European Civil Aviation Committee (ECAC);
Luchtvaartwet art. 37, Staat der Nederlanden;
Security Manual, Safeguarding International Civil Aviation against Acts of Unlawfull interference, Annex 17 to the Convention on International Civil Aviation, International Civil Aviation Organization (ICAO);
EU-verordening 300/2008, 272/2009, 1254/2009, 2015/1998;

Luchtvaartreglement Eindhoven Airport;
Uitvoeringsregeling 'Uitgifte en inname Eindhoven Airportpassen'
Voorwaarden Eindhoven Airportpas
Huisregels Eindhoven Airport

C. Bijlage

Organisatie toegangsbeleid: Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van betrokken partijen binnen Eindhoven Airport

Beveiligingsbedrijf

Het door de exploitant aangewezen beveiligingsbedrijf is verantwoordelijk voor de uitvoering van de toegangscontrole en de beveiligingsonderzoeken bij toegangsverlening van onbeschermd naar beschermd gebied.

Opdrachtgever

De opdrachtgever (het op Eindhoven Airport gevestigde geautoriseerde bedrijf in wiens opdracht werkzaamheden worden uitgevoerd) dient bij de toegangsaanvraag betrokken te zijn en hierop akkoord te geven. Op deze wijze wordt geborgd dat een aanmelding van een (nieuw) bedrijf altijd bekend is bij de verantwoordelijke opdrachtgever binnen Eindhoven Airport.

Daarnaast dragen de opdrachtgevers er zorg voor dat de beveiligingseisen waaraan het aanvragende bedrijf dient te voldoen worden geborgd in de betreffende (concessie) overeenkomst.

Airport Operations

De afdeling Airport Operations, en met name de Airport Operations Manager, is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het luchtvaartterrein en houdt in het kader toezicht op naleving van het toegangsbeleid.

Head of Airport Operations & Security (HAOS)

Draagt onder eindverantwoordelijkheid van de COO de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming en het bewaken van het bedrijfsvoeringconcept ten aanzien van gebiedsbeveiliging. Dit omvat de integrale beveiliging van beschermde gebieden en betreft:

- Het vaststellen van functionele eisen waaraan, doorgangen, afschermingen en het toegang beheersysteem uit beveiligingsoogpunt moeten voldoen, met inachtneming van daartoe bestaande nationale en internationale richtlijnen en regelgeving;
- Het vaststellen van het kwaliteitsniveau waaraan de toegangscontrole en de beveiligingsonderzoeken moeten voldoen, met inachtneming van daartoe bestaande nationale en internationale richtlijnen en regelgeving;
- Het bepalen van de categorieën personeel die toegang hebben tot beschermde gebieden;

- De dagelijkse uitvoering van het toegangsbeleid, en indien noodzakelijk, de interpretatie van dit beleid.