

Bijlage D : Programma van eisen

Colofon

Datum	13 september 2021
Kenmerk	UIT/2021/15940
Redactie	Vervoerregio Amsterdam
Versie	1.0

Vervoerregio Amsterdam

Postbus 626
1000 AP Amsterdam
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

T 020 527 37 00
E info@vervoerregio.nl
W www.vervoerregio.nl

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen voor de aanbesteding van Campagnes en communicatie verkeersveiligheid ten behoeve van de Vervoerregio Amsterdam (Vervoerregio). Dit Programma van Eisen is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad 'Campagnes en communicatie Verkeersveiligheid'.

In dit document vindt u de eisen voor de uitvoering van de Opdracht onderverdeeld in 6 categorieën. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht. In het voorstel zien wij graag terug hoe u aan de eisen tegemoet komt.

Raadpleeg vooraf aan dit Programma van Eisen het Beschrijvend Document 'Campagnes en communicatie Verkeersveiligheid'. In de Leidraad vindt u naast de informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure ook de eisen waar de (inhoud van de) Inschrijving aan moet voldoen, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria die leiden tot het beoogde resultaat van de Opdracht.

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met "nee" wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.

1. Algemene eisen

Nr	Eis	Voldoet
1.1	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van het Beschrijvend Document, inclusief bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
1.2	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De Raamovereenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen; • De ingediende Inschrijving van Opdrachtnemer. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
1.3	Op de aanbestedingsprocedure, Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten zijn de ARVODI-2018 van toepassing. De in de Aanbestedingsdocumenten benoemde afwijkingen ten opzichte van de ARVODI-2018, prevaleren ten opzichte van de tekst van de ARVODI-2018.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
1.4	De Raamovereenkomst heeft als doel om binnen vastgestelde kaders Nadere Opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van campagnes inclusief communicatieaanpak, gericht op het verhogen van de verkeersveiligheid in de Vervoerregio Amsterdam. Alle Nadere Opdrachten worden verstrekt door de Opdrachtgever, de Vervoerregio Amsterdam. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere opdracht ten grondslag en de Nadere opdracht wordt uitgevoerd conform de kaders en bepalingen in de Raamovereenkomst.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

1.5	De inhoud van de Raamovereenkomst bestaat uit een aantal basisactiviteiten die gedurende de looptijd ieder jaarlijks moeten worden uitgevoerd. Dit betreft in hoofdzaak de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de bestaande campagnekalender. De uitvoering van de bestaande campagnekalender wordt daarbij onder begeleiding van de Opdrachtgever jaarlijks afgestemd met de gemeenten ten behoeve van een lokale aansluiting, en waar nodig aangepast/bijgesteld ten behoeve van (verhoging van) effectiviteit.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
1.6	Daarnaast is er een aantal facultatieve activiteiten waarover Opdrachtgever jaarlijks beslist of deze door Opdrachtnemer uitgevoerd worden, waaronder: <ol style="list-style-type: none"> 1. het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van nieuwe (maatwerk)campagnes; 2. het voorbereiden en uitvoeren van nieuwe landelijke campagnes. 3. de uitvoering van specifieke onderzoeken. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
1.7	Aan de opzet met basis- en facultatieve activiteiten hangt een bekostigingsmodel vast (zie paragraaf 1.5) waarin een basisbudget (80% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (20% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de facultatieve activiteiten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

2. Eisen met betrekking tot de doelstellingen en resultaten

Nr	Eis	Voldoet
2.1	<p>De hoofddoelstelling van de opdracht "Campagnes en communicatie Verkeersveiligheid" is het bereiken van een hogere verkeersveiligheid door middel van gedragsbeïnvloeding door campagnes.</p> <p>Met de uitvoering van de Opdracht beoogt de Opdrachtgever een effectieve campagneaanpak en de bijbehorende communicatiestrategie voor de speerpunten met betrekking tot verkeersveiligheid, en het realiseren van een trendbreuk in het groeiende aantal ernstige verkeersslachtoffers.</p> <p>Opdrachtnemer spant zich maximaal in een bijdrage te leveren aan de beoogde doelstellingen.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.2	<p>Opdrachtnemer voert de opdracht uit op basis van de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het aanbod van campagneactiviteiten sluit aan bij de (beleids)doelstellingen en speerpunten van de Opdrachtgever en deelnemende gemeenten, en is gericht op het realiseren van een trendbreuk wat betreft verkeersveiligheid. 2. Opdrachtnemer hanteert een lerende aanpak en onderbouwde methoden op het gebied van gedragsbeïnvloeding. Opdrachtnemer implementeert vernieuwingen en verbeteringen ten behoeve van het aanbod campagneactiviteiten, onder meer voortvloeiend uit effectmetingen. 3. Het aanbod van campagnes is afgestemd op de lokale omgeving als op de verkeersveiligheid problematiek. Campagneactiviteiten passen bij de inwoners van de gemeenten (tone of voice, beeld). Opdrachtnemer neemt instructies van de Vervoerregio Amsterdam en/of gemeenten mee in de uitwerking van 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

	campagnes en communicatieaanpak.	
2.3	<p>De aanpak van Opdrachtnemer is gericht op de volgende drie doelgroepen, en de specifieke aandachtsgebieden per doelgroep:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen van 0-18 jaar en hun ouders. Elk kind krijgt goed verkeersonderwijs waarbij aandacht is voor theorie, praktijk en houding. Ouders hebben hierbij een belangrijke rol in voorbeeld, begeleiding en het verkeer in de dagelijkse praktijk brengen. 2. Jonge verkeersdeelnemers 16-25 jaar: onderwerpen als drugs, alcohol en afleiding, snelheid? 3. Senioren (65+): voor zelfstandigheid van deze doelgroep en het 'mee blijven doen in de maatschappij' is het belangrijk dat senioren mobiel blijven en zichzelf verantwoord kunnen verplaatsen. Aandachtspunt in deze groep is met name terugdringen van ongevallen met de fiets (programma Doortrappen). Niet alleen door gedragsverandering bij senioren, maar ook bij anderen in hun gedrag ten opzicht van senioren. <p>Opdrachtnemer zorgt voor een verdeling van financiële middelen die aansluit bij deze focus, en realiseert een effectieve aanpak om het (ongewenste) gedrag van de doelgroepen in het verkeer te beïnvloeden en zo de verkeersveiligheid te vergroten.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
2.4	<p>Aan te bieden campagnes en communicatieaanpak wordt door Opdrachtnemer uitgewerkt in het jaarplan. Als basis voor het jaarplan dient het meerjarenprogramma Verkeer & Meer. In het jaarplan worden minimaal de volgende activiteiten opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Massa mediaal <ol style="list-style-type: none"> a. Outdoorreclame b. Onlineadvertenties c. Beheer website en social media V&M 2. Face-to-face interventie <ol style="list-style-type: none"> a. Doelgroep bereiken via activiteiten 'op straat' b. Handeling of gesprek bijvoorbeeld met campagneteam 3. Ontzorgen gemeenten <ol style="list-style-type: none"> a. Campagne toolkits voor gemeenten b. Campagne kick-offs c. Inzet van mogelijke verkeersquickscan voor 'tailormade' interventies per gemeente` 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

3. Eisen met betrekking tot de uitvoering

Nr	Eis	Voldoet
3.1	De inhoud van de Raamovereenkomst bestaat uit een aantal basisactiviteiten die gedurende de looptijd ieder jaarlijks moeten worden uitgevoerd. Dit betreft in hoofdzaak de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de bestaande campagnel kalender. De uitvoering van de bestaande campagnel kalender wordt daarbij onder begeleiding van de Opdrachtgever jaarlijks afgestemd met de gemeenten ten behoeve van een lokale aansluiting, en waar nodig aangepast/bijgesteld ten behoeve van (verhoging van) effectiviteit. Daarnaast is	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

	<p>er een aantal facultatieve activiteiten waarover V&M jaarlijks beslist of deze uitgevoerd worden, waaronder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van nieuwe (maatwerk)campagnes; 2. het voorbereiden en uitvoeren van nieuwe landelijke campagnes. 3. de uitvoering van specifieke onderzoeken. 	
3.2	<p>Aan de opzet met basis- en facultatieve activiteiten hangt een bekostigingsmodel vast (zie de concept Raamovereenkomst artikel 7) waarin een basisbudget (80% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (20% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de facultatieve activiteiten.</p> <p>Het kan voorkomen dat facultatieve activiteiten, bijvoorbeeld een nieuwe landelijke campagne, in het eerste jaar onder het facultatieve budget valt, maar dat V&M beslist dat deze structureel onder de basisactiviteiten komt te vallen.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.3	<p>Het ontwikkelen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basis- en facultatieve activiteiten vindt plaats in een jaarlijkse cyclus en vastgelegd in een jaarplan. Per kalenderjaar wordt een integrale Nadere Opdracht verstrekt voor het opstellen van het jaarplan en het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basisactiviteiten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het jaarplan hebben opgenomen en vastgesteld. Voor activiteiten binnen het ontwikkelbudget wordt per activiteit door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Nadere Opdracht verstrekt.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.4	<p>Het jaarplan voor een nieuw kalenderjaar komt onder begeleiding van V&M tot stand in de volgende stappen (in de periode september t/m december):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluatie van lopend jaar; formuleren van algemene conclusies en aanbevelingen ten aanzien van effectiviteit, efficiëntie en kosten van campagnes in het lopende jaar; gezamenlijk Opdrachtgever en -nemer; 2. Opstellen van adviezen ten behoeve van het jaarplan door Opdrachtnemer; 3. Voorbereiding, afstemming en overleg met gemeenten gericht op het ophalen van lokale behoeften en wensen van gemeenten ten aanzien van thema's, doelgroepen en campagnes; organisatie door Vervoerregio Amsterdam, vakinhoudelijke advisering en gespreksvoering door Opdrachtnemer. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de Vervoerregio Amsterdam per gemeente één gesprek organiseert waarbij Opdrachtnemer aanwezig is, en waarin gezamenlijk lokale behoeften en wensen opgehaald worden. Vervoerregio Amsterdam plant en organiseert als Opdrachtgever deze gesprekken. 4. Vaststellen uitgangspunten voor het jaarplan door Vervoerregio Amsterdam; uitgangspunten hebben betrekking op: <ol style="list-style-type: none"> a. de hoogte van totaal jaarbudget, b. de verdeling over basis- en facultatief budget c. de uit te voeren campagnes binnen het basis budget d. de te ontwikkelen campagnes binnen het facultatief budget e. andere uit te voeren activiteiten binnen het facultatief budget 5. Uitwerking van de uitgangspunten, behoeften en wensen in een concept jaarplan, inclusief geprognoseerde exploitatiebegroting door Opdrachtnemer. Daarbij is Opdrachtnemer vrij zelfstandig verdere contacten met gemeenten aan te gaan. 6. Goedkeuring van het jaarplan door Opdrachtgever. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

3.5	<p>In het jaarplan wordt minimaal beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanpak van basis en facultatieve campagneactiviteiten, en beoogde de doelstellingen en resultaten. • De planning van campagne- en communicatieactiviteiten, uitgesplitst per gemeente. • De kostenraming van uit te voeren activiteiten, passend binnen het bekostigingsmodel voor basis- en facultatieve activiteiten. • Ene jaarkalender met overlegmomenten. • De wijze van monitoring en evaluatie. 	
3.6	<p>Voor het eerste jaar, kalenderjaar 2022, geldt als voorbereidingsperiode voor het tot stand brengen van het jaarplan 2022 de periode 1 januari 2022 tot 1 maart 2022. Uitvoering van het jaarplan 2022 vindt plaats vanaf 1 maart 2022.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.7	<p>Voor de gehele cyclus van voorbereiding van een jaarplan dient Opdrachtnemer rekening te houden met een kosten van rond € 10.000 tot € 15.000 exclusief BTW, ten behoeve van de personele inzet in het voorbereidingsproces. De Vervoerregio Amsterdam acht dergelijke kosten haalbaar en wenselijk. De voorbereidingskosten dienen beperkt te blijven, en niet bovenmatig ten koste te gaan van budget dat voor uitvoering van campagnes bedoeld is. In de implementatiefase stemmen Opdrachtgever en -nemer een werkwijze af voor het voorbereidingsproces passend bij voornoemde kostenniveau, en leggen deze vast in het werkafsprakenboek.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.8	<p>Na goedkeuring en opdrachtverstrekking voor het jaarplan draagt Opdrachtnemer zorg voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het ontwikkelen van de geplande, nieuwe campagnes inclusief communicatieaanpak 2. Het nader afstemmen van de uitvoering van de geplande campagnes (bestaand en nieuw) inclusief communicatieaanpak. Aansluitend op de wensen en behoeften in de deelnemende gemeenten, inclusief het adviseren over (lokale) effectiviteit en efficiëntie van de campagnes. 3. Het coördineren en uitvoeren van de geplande campagnes inclusief communicatieaanpak. 4. Het monitoren en evalueren van de effectiviteit van in uitvoering zijnde en/of afgeronde campagnes middels (effect)metingen, het rapporteren aan Opdrachtgever, en het (daar waar mogelijk en haalbaar) bijstellen gedurende de uitvoering. 5. De bewaking van de besteding van middelen binnen de beschikbare budgetten, inclusief advisering naar Opdrachtgever over bijstelling van het jaarplan bij (dreigende) overschrijdingen van budgetten. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
3.9	<p>Opdrachtnemer monitort en evalueert alle activiteiten. Over deze activiteiten en de behaalde resultaten informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever in kwartaal- en jaarrapportages.</p> <p>Opdrachtnemer relateert metingen aan de doelstellingen van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer laat minimaal door een externe, onafhankelijke partij het volgende meten*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwantitatieve data over bereik van de doelgroep van een de uitgevoerde activiteiten. 2. Kwalitatieve data over de door de doelgroep ervaren effect van de 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

	uitgevoerde activiteiten. 3. Kwalitatieve inzichten over de effectiviteit en schaalbaarheid van de campagnes en communicatieactiviteiten. * punten kunnen worden aangevuld/ gewijzigd in overleg tussen Opdrachtgever en -nemer.	
3.10	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken gezamenlijk in de implementatiefase de overeengekomen voorwaarden en eisen uit in operationele uitvoeringsafspraken en leggen deze vast in een werkafsprakenboek. Gedurende de Raamovereenkomst ligt de redactie van het werkafsprakenboek bij Opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

4. Eisen met betrekking tot de implementatie, overleg en rapportage

Nr	Eis	Voldoet
4.1	<p>De implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst vindt plaats in maand januari 2022. De implementatie loopt deels samen met de voorbereidingsfase van het eerste jaar van uitvoering van de Raamovereenkomst, van 1 januari tot 1 maart 2022.</p> <p>Na aanvang van de Raamovereenkomst voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer in week 1 in 2022 een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever over de implementatie van de Raamovereenkomst. In het startgesprek wordt minimaal het volgende besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling van contactpersonen • Aanpak en overlegmomenten implementatie en voorbereiding • Informatieverstrekking/overdracht huidige situatie • Kennismaking in de regio en ophalen wensen en behoeften • Informatieverstrekking over financiële en beleidsmatige kaders vanuit Opdrachtgever, en verwachte basis- en facultatieve activiteiten • Totstandkoming van het werkafsprakenboek • Proces van uitwerking van de Inschrijving naar een concept jaarplan voor 2022 • Totstandkoming van exploitatiebegroting inclusief vaststelling van voorschriften vanuit Opdrachtgever • Globale planning uitvoering van activiteiten in 2022 per gemeente 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.2	<p>Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben in een vaste jaarlijkse cyclus minimaal de volgende overlegmomenten:</p> <p><u>Vorbereidingsfase</u> komend jaar (september tot en met december (m.u.v. eerste jaar)):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussen Opdrachtgever en -nemer: tweewekelijks ten behoeve van voortgang voorbereidingsfase. • Tussen Opdrachtgever, -nemer en gemeenten: eenmaal ten behoeve van ophalen lokale behoeften en wensen (zie ook eis 3.4). • Tussen Opdrachtnemer en gemeente(n): zoveel als Opdrachtnemer en gemeenten wensen: ten behoeve van nadere, lokale afstemming en uitwerking van campagnes en communicatie activiteiten. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

	<p><u>Uitvoeringsfase</u> jaarplan (januari tot en met december):</p> <ul style="list-style-type: none"> Tussen Opdrachtgever en -nemer: eenmaal per kwartaal ten behoeve van voortgang uitvoering jaarplan, aan de hand van de kwartaalrapportage als bedoeld in eis 4.3. <p>Evaluatiefase jaarplan (januari)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tussen Opdrachtgever en -nemer: eenmaal per jaar in januari ten behoeve van de evaluatie van het uitgevoerde jaarplan in voorgaand kalenderjaar, aan de hand van de jaarrapportage als bedoeld in eis 4.4. 	
4.3	<p>Gedurende de uitvoering van een jaarplan in de periode januari tot en met december, levert Opdrachtnemer binnen 2 weken na afloop van een ieder kwartaal een kwartaalrapportage aan Opdrachtgever aan over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan.</p> <p>Dit betreft een beknopte schriftelijke weergave van minimaal:</p> <ol style="list-style-type: none"> De planning en voortgang van campagnes en communicatieactiviteiten per campagne per gemeente. Voortgang besteding budget, gefactureerde kosten, wijzigingen exploitatiebegroting. Indien van toepassing, voortgang van verbetervoorstellen naar aanleiding van Knelpunten in de samenwerking tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en gemeenten, en voortgang verbetervoorstellen. 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.4	<p>Opdrachtnemer levert binnen ieder jaar na start van de Opdracht een jaarrapportage de Vervoerregio waarin wordt teruggeblikt op het voorgaande jaar. In deze rapportages wordt teruggeblikt op het voorgaande jaar. In deze rapportages wordt tenminste beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> De behaalde resultaten op basis van het jaarplan; Een tussenstand van de monitoring en evaluatie van de beoogde resultaten ofwel de inzichten en resultaten tot dan toe per doelstelling; Hoe de samenwerking met gemeenten en leveranciers verloopt; Een financiële rapportage. Een overzicht van de gemaakt kosten 	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.5	<p>Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt bij de Vervoerregio Amsterdam. Het aanspreekpunt is iemand die zich bezighoudt met de scope van de uitvoering van de opdracht. De Vervoerregio kan gemakkelijk afstemmen met het eigen aanspreekpunt over de voortgang en uitvoering van de opdracht en indien nodig bijsturen. Het aanspreekpunt is aanwezig bij de overleggen tussen Opdrachtnemer en de Vervoerregio en/of gemeente.</p>	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

5. Eisen met betrekking tot de communicatie en huisstijl

Nr	Eis	Voldoet
4.1	De Opdracht wordt aangeboden vanuit het bestaande platform Verkeer & Meer. De website, uitingen en de overige communicatiekanalen blijven in bezit van de Vervoerregio Amsterdam maar wordt beheerd door de Opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

4.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle communicatie over de deelname aan de campagneactiviteiten en communicatie met de doelgroep en de betrokken gemeenten. In de overleggen na gunning maakt Opdrachtnemer hierover verdere afspraken met de Vervoerregio.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.3	Opdrachtnemer dient in communicatie-uitingen gebruik te maken van de herkenbare Verkeer & Meer-huisstijl met als afzender Verkeer & Meer. Opdrachtnemer kan in afstemming met de Vervoerregio Amsterdam de standaardhuisstijl aanpassen. Bijvoorbeeld om de huisstijl meer aan te laten sluiten op de lokale doelgroep en/of de betreffende gemeentelijke huisstijl.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.4	Voor alle communicatie-uitingen in met betrekking tot verkeersveiligheid gebruikt Opdrachtnemer het beeldmerk van Verkeer & Meer, tenzij daar in overleg met de Vervoerregio anders wordt bepaald. Voor het gebruik van dit logo stemt Opdrachtnemer na de gunning af met de communicatieadviseurs van de Vervoerregio.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.5	De Opdrachtnemer stemt de ontwikkeling en zending van communicatiemiddelen af met de Opdrachtgever en/of de afdeling verkeerscampagnes van de deelnemende gemeenten.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
4.6	Communicatie met betrekking tot deze Opdracht met de pers wordt uitgevoerd door de Vervoerregio Amsterdam, en/of de betreffende gemeente. De inhoudelijke voorbereiding hiervoor neemt Opdrachtnemer zo veel mogelijk voor zijn rekening.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

6. Eisen aan het personeel

Nr	Eis	Voldoet
5.1	Opdrachtnemer garandeert continuïteit en kwaliteit van de uitvoering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer spant zich in een projectorganisatie in te richten met zo veel als mogelijk een vaste bezetting van sleutelfunctionarissen en overig in te zetten direct en indirect personeel.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.2	Tijdens ziekte, verlof en vertrek van medewerkers beschikt Opdrachtnemer over mogelijkheden om medewerkers te vervangen met medewerkers van hetzelfde functieniveau.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.3	Het gestelde in artikel 24.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is uitsluitend van toepassing op de sleutelfunctionarissen die Opdrachtnemer inzet binnen de Raamovereenkomst. Voor vervanging van overig in te zetten direct en indirect personeel van Opdrachtnemer, is vooraf geen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>
5.4	Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken afspraken over vaste contactpersonen op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen deze vast in het werkafsprakenboek.	Ja <input type="checkbox"/> / Nee <input type="checkbox"/>

AKKOORDVERKLARING

Ondergetekende verklaart bovenstaand Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld, en volledig en onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen te voldoen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	