

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend. Het uploaden qua locatie binnen TenderNed is vormvrij. Het indienen van een non-faillissementsverklaring bij Inschrijving is niet nodig. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voldoende.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRU voornemens is de opdracht te gunnen binnen vijf kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRU moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Aanbiedingsbrief (optioneel)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
4	Formulier referentieopdracht
5	Uitwerking gunningscriteria
6	Prijzenblad en formulier Kostprijsfactor

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
4	Bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem
5	Goedgekeurde Accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening)
6	Bewijs lidmaatschap van de ABU of NBBU
7	Een geldig certificaat van inschrijving bij de Stichting Normering Arbeid