



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

'Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven Oost'

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

60384-2201

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke Uitvoering (RU) afdeling Stadsbeheer (SB)

Datum

~~13~~30 september 2021

Versie

Definitief ~~1~~02.0



Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding Aanbesteding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Leeswijzer	6
1.3 Doel Aanbesteding	6
1.4 Aanbestedende dienst	6
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	6
1.6 Percelen	7
1.7 Omvang van de Opdracht	7
1.8 Gevolgen Corona	7
1.9 Vertrouwelijkheid informatie	7
2. Inhoud van de Opdracht	8
2.1 Doelstelling van de Opdracht	8
2.2 Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	9
2.3.1 Inzet medewerkers	9
2.3.2 CO2 prestatieladder	9
2.4 Overeenkomst	10
2.4.1 Type overeenkomst.....	10
2.4.2 Duur van de overeenkomst	10
3. Verloop van de Aanbesteding	11
3.1 Procedure en aankondiging.....	11
3.2 Planning.....	11
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst.....	11
3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	12
3.3.3 Nota's van Inlichtingen	12
3.3.4 Klachtafhandeling	13
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	13
3.4.1 Indienen van een Inschrijving	13
3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen	14
3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	14
3.4.4 Toetsing.....	14
3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	14
3.5 Gunningsbeslissing.....	14
4. Eisen aan de Inschrijver	15
4.1 Algemene informatie	15
4.2 Uitsluitingsgronden	15
4.2.1 MODEL K verklaring	16
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	16
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	16
4.4.1 Ervaring Inschrijver	17
4.4.2 Certificeringen Inschrijver	17
4.4.3 Social Return	18
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	18
4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband	18

4.5.2	Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	19
5.	Gunningscriteria en beoordeling	20
5.1	Inleiding.....	20
5.2	Gunningscriteria.....	20
5.2.1	Gunningscriterium Prijs (G1)	20
5.2.2	Gunningscriterium Maximale diameter Opslag (G2)	21
5.2.3	Gunningscriterium Duurzaamheid (G3).....	21
5.2.4	Opvolgen kwaliteitsaspecten	25
5.3	Beoordelingswijze	25
5.3.1	Beoordelingsteam	2625
5.3.2	Werkwijze beoordeling	26
5.3.3	Eindscore	26
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	27
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	27
6.1.1	Toepasselijk recht	27
6.1.2	Instemming voorwaarden	27
6.1.3	Rechtsgeldige ondertekening	27
6.1.4	Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken.....	27
6.1.5	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving.....	27
6.1.6	Geldigheidsduur van de Inschrijving	27
6.1.7	Voorbehouden van Aanbestedende dienst	28
6.1.8	Status informatie	28
6.1.9	Intellectueel eigendom	28
6.1.10	Uitsluiting van Inschrijvers	28
6.1.11	Medewerking onderzoek	28
6.1.12	Aantal malen inschrijven.....	28
6.1.13	Varianten	29
6.2	Rechtsmiddel.....	29
6.3	Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance	30
Standaardformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
Standaardformulier B	: Ervaring Inschrijver	32
Standaardformulier C	: Uitwerking Gunningscriterium G2.....	33
Standaardformulier D	: Invulblad inzet duurzame werktuigen en voertuigen (G3)	34
Bijlage 1: Inschrijfstaat	35
Bijlage 2: Uitvoeringsvoorwaarden social return	36
Bijlage 3: Concept van de Raamovereenkomst.....	37
Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven.....	38
Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus	39
Bijlage 6: Bestek RAAMOVEREENKOMST MAAIEN STEDELIJK SCHRAAL GRAS EN SLOTEN	40
met besteknummer 603842201	40
Bijlage 7: MODEL K verklaring.....	41

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bestek	Nauwkeurige beschrijving van de uit te voeren dienst.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht(en)	Opdrachten die op basis van de Raamovereenkomst worden gegeven voordat het werk uitgevoerd wordt. Bijvoorbeeld deelopdracht voor het 1 ^e contractjaar of diensten die op afroep worden verrekend met een termijnstaat.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Raamovereenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Opslag	Scheuten van houtachtige beplanting die uit de grond komen. Dit betreft zowel wortelopslag als zaailingen.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Raamovereenkomst maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven Oost' van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform het ARW 2016. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is het middels een Raamovereenkomst contracteren van één (1) ondernemer die op professionele wijze kan voorzien in het maaien van stedelijk schraal gras en sloten.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Bestek of de

Raamovereenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Percelen

Alle werkzaamheden zoals vastgelegd in het Bestek hebben betrekking op het maaien van stedelijk schraal gras en sloten, specifiek voor het gebied Eindhoven Oost. Eerder al, middels een separate aanbesteding is gebied West aanbesteed en is feitelijk al sprake van een perceelindeling. De gebieden Eindhoven Oost en Eindhoven West vormen samen het totale areaal stedelijk schraal gras en sloten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden binnen het deelgebied als één geheel aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen.

1.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 1.350.000,-- excl. btw en eventuele optionele diensten (zie paragraaf 2.2), over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende Bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van **24 maanden**. Aan initiële looptijden en Bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gevolgen Corona

De precieze gevolgen van het coronavirus zijn nog onvoldoende duidelijk. Indien de ontwikkelingen van het coronavirus aanleiding geven deze Aanbesteding in te trekken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. De ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op de planning. Opdrachtgever zal hier ook gedurende de aanbestedingsperiode zo veel mogelijk rekening mee houden. Voor aanvullende informatie ten aanzien van coronavirus wordt verwezen naar Bijlage 5.

1.9 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht te bereiken dat de in het Bestek gespecificeerde stedelijk schraal gras en sloten in de aangegeven frequentie worden gemaaid en dat de maaiwerkzaamheden dusdanig worden uitgevoerd dat dit een positieve bijdrage levert aan het behoud of vergroten van de biodiversiteit van schraal gras en sloten die tot de Raamovereenkomst behoren voor de periode 2021 t/m 2024.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

De Raamovereenkomst betreft op hoofdlijnen de volgende uit te voeren werkzaamheden:

- a. het maaien van schrale grasvelden in een stedelijke omgeving;
- b. het verzamelen en afvoeren van maaisel;
- c. het snijden van graskanten;
- d. het maaien van watergangen, vijvers en wadi's;
- e. het maaien van riet;
- f. bijkomende werkzaamheden.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de aard van de werkzaamheden.

Opdrachtgever verstrekt jaarlijks een Deelopdracht voor de in principe voor dat jaar uit te voeren werkzaamheden. In een enkel geval kan het voorkomen dat Opdrachtgever in het betreffende jaar aanvullend Opdracht verstrekt voor bijkomende werkzaamheden. Voor deze optionele diensten, die geen afnameverplichting kennen, zal Opdrachtgever indien hier sprake van is, een meerwerk offerte aanvragen bij Inschrijver. Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen. Om een Opdracht, als hiervoor bedoeld, te verkrijgen, brengt Opdrachtnemer een schriftelijke of elektronische offerte uit. Daarin geeft hij de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten duidelijk aan. De kosten zijn, daar waar van toepassing, gebaseerd op tarieven uit de specificatie die is ingediend bij de Inschrijving. Meerwerk wordt apart gefactureerd.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het werk is gelegen in stedelijk gebied. Om die reden wordt Inschrijver erop gewezen bij zijn Inschrijving, rekening te houden met de volgende zaken:

- Het gebied bestaat uit een zeer groot aantal relatief kleine objecten. Inschrijver kan zich door gebruik van Geovisia en bijvoorbeeld Google Street View een beeld vormen van vrijwel alle objecten.
- Het werk is gelegen in stedelijk gebied met een hoge verkeersdruk en parkeerdruk.
- In de te maaien gebieden komt een relatief groot aantal objecten voor zoals: verkeersborden, bomen, rioolputten, lichtmasten, hekwerken, geleiderail en anti-parkeervoorzieningen zoals voethekken en boomstammen. Het aantal daarvan kan variëren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Niet alle objecten zijn te bewerken met groot materiaal zoals bijvoorbeeld gebruikt wordt langs autosnelwegen en provinciale wegen. Inschrijver wordt geacht een aan het beheer van stedelijk schraal gras aangepast machinepark ter beschikking te hebben en een aan een stedelijke omgeving aangepaste werkmethode te hanteren.
- Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijspeil te hanteren dat tenminste is gebaseerd op de hierboven genoemde aandachtspunten.

2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlagen van dit Beschrijvend Document.

Het betreft de volgende documenten:

- Bestek 60384-2201, maaien stedelijk schraal gras en sloten Eindhoven Oost, inclusief Bijlagen.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze Aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet Oprachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De Oprachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Oprachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen zonder dat de Oprachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17,ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Oprachtgever moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.1 Inzet medewerkers

Medewerkers die op de Deelopdracht(en) worden ingezet bij de uitvoering van de machinale maaiwerkzaamheden zijn vakbekwaam en beschikken over minimaal de volgende certificering:

- Uitvoerende medewerkers: niveau 1- zorgvuldig handelen bestendig beheer, Wet natuurbescherming.
- Opzichters en werkvoorbereiders: niveau 2 – zorgvuldig handelen bestendig beheer, Wet natuurbescherming.

Bewijsmiddel: Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een verstrekte Deelopdracht dient u het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

2.3.2 CO2 prestatieladder

Inschrijver dient bij de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een certificaat CO2 prestatieladder, van minimaal niveau 3, afgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen of gelijkwaardig. Indien Inschrijver (nog) niet in het bezit is van een dergelijk certificaat dan zal dit uiterlijk 6 maanden na het verstrekken van de eerste Deelopdracht alsnog aan Oprachtgever worden overlegd.

Bewijsmiddel: Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden dient u het gevraagde certificaat binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren. Bij het (nog) niet kunnen voldoen aan deze uitvoeringseis, volstaat enkel en alleen het overleggen van een verklaring door de certificerende instelling welke bevestigt dat de certificering CO2 prestatieladder, niveau 3 of gelijkwaardig onder handen is en binnen de daartoe gestelde termijn zal worden afgerond.

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 januari 2022. De initiële contracttermijn eindigt op 31 december 2023. Opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan 48 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle Deelopdrachten die binnen de duur van de Raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door Opdrachtgever besloten wordt of Opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	13 september 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	29 september 2021 vóór 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	4 oktober 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	11 oktober 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	14 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	27 oktober 2021 vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	8 november 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	25 november 2021
Einddatum opschortende termijn	29 november 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Barry Verbeek
Functie	Sr. Inkoopadviseur
E-mailadres	Barry.verbeek@eindhoven.nl
Telefoonnummer	06 – 48 19 34 40

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van het de Aanbestedingsstukken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekken hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het Bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend via 'Vragen en Antwoorden en Stel een vraag' in het dashboard van TenderNed.

3.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver;*
- *Beantwoording op de gevraagde kwalitatieve Gunningscriteria G2 en G3;*
- *De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende MODEL K verklaring;*
- *Het ingevulde en ondertekend RAW inschrijvingsbiljet, voorblad inschrijfstaat en inschrijfstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zbx bestand van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het Bestek.

3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever merkt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5. Opdrachtgever gunt vervolgens de Opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. De UEA moet u bij uw Inschrijving indienen. Indien u hier niet aan voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze Aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 MODEL K verklaring

Overeenkomstig artikel 2.32.3 van ARW2016, wordt Inschrijver op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, gevraagd de "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" (Model K verklaring) zoals deze door de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsstukken is verstrekt (zie Bijlage 7), bij Inschrijving in te dienen. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die conform het uittreksel uit het handelsregister zelfstandig en volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen). Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder(s) van de Inschrijver, of, ingeval dat de Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, de bestuurder(s) van iedere afzonderlijke combinant die ingevolge de Inschrijving in het handelsregister bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoonst dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking conform artikel 01 16 in het Bestek. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maaien en ruimen van schraal/extensief gras, uitgevoerd binnen een periode van drie (3) maanden.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitmaaien en ruimen van maaisel van watergangen, uitgevoerd binnen een periode van twee (2) maanden.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen**. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft een werk met een oppervlakte van tenminste 6.500 are, waarvan tenminste 50% van de opdracht is uitgevoerd binnen de bebouwde kom.
- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie B betreft een werk met een lengte van tenminste 25.000 m1, waarvan tenminste 50% van de opdracht is uitgevoerd binnen de bebouwde kom.
- De ingediende referentie voor zowel kerncompetentie A als B dient een provincie of gemeente of vergelijkbare publieke of private organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. **Kwaliteitsmanagement:**

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Bewijsmiddel: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

B. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (minimaal VCA* tenzij Inschrijver werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dan is VCA** van toepassing) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA* of gelijkwaardig (tenzij Inschrijver werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dan is VCA** van toepassing). In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

4.4.3 Social Return

Social Return wordt toegepast in gemeentelijke Opdrachten vanaf € 100.000,- (gekeken over 4 jaar). De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze Opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van Social Return door de (bij voorkeur langdurige) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie met betrekking tot Social Return wordt verwezen naar de uitvoeringsvoorwaarden Social Return, Bijlage 2 van het Beschrijvend Document. De invulling van Social return mag in de gehele organisatie worden gerealiseerd.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)Gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het inschrijvingsbiljet wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingsom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In onderstaande paragrafen worden deze Gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve meerwaarde
G1	Prijs	n.v.t.
G2	Maximale diameter Opslag	€ 195.000,--
G3	Duurzaamheid	€ 275.000,--
Totaal: maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde		€ 470.000,--

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium Prijs (G1)

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde inschrijvingsbiljet (zie Bijlage Bestek) dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De inschrijfsom is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

Bij Inschrijving dient door Inschrijver naast eerder genoemd inschrijvingsbiljet eveneens een inschrijfstaat te worden ingediend. De inschrijfsom op beide documenten dient gelijk te zijn. De inschrijfsom wordt bepaald door de som van de eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen plus staartkosten. De aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historie en een zo goed mogelijke inschatting van de komende werkzaamheden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever heeft een maximaal beschikbaar budget (plafondbedrag) voor de Opdracht bepaald op € 675.000,-- (op basis van 24 maanden) excl. btw. Een Inschrijving met een inschrijfsom > dan het plafondbedrag wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.34 van de ARW 2016 in acht.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen.
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen of in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk).
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [oktober 2021] exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd.
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

5.2.2 Gunningscriterium Maximale diameter Opslag (G2)

Opdrachtgever ziet het maaien van houtige opslag als kwaliteitskenmerk van het maaiwerk. Een vaste kwaliteitseis is het afmaaien/afzetten van Opslag tot en met een doornede van 2 cm op maaihoogte. Afhankelijk van de werkwijze en in te zetten machines kan Inschrijver ervoor kiezen om Opslag tot en met een diameter van 4 cm te verwijderen als onderdeel van het maaiwerk. Inschrijver dient zich te realiseren dat de gekozen maximale diameter onderdeel wordt van de Raamovereenkomst en de minimeis uit het Bestek, voor de uit te voeren werkzaamheden vervangt.

Ambitieniveau 1 maximale diameter te maaien Opslag= 2 cm, fictieve meerwaarde: € 0,-,

Ambitieniveau 2 maximale diameter te maaien Opslag= 3 cm, fictieve meerwaarde: € 95.000,--

Ambitieniveau 3 maximale diameter te maaien Opslag= 4 cm, fictieve meerwaarde: € 195.000,--

De Inschrijver dient zijn maximaal te maaien Opslag in te vullen in Standaardformulier C. **De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.**

5.2.3 Gunningscriterium Duurzaamheid (G3)

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven zero-emissie voor vrachtwagens of bedrijfsbusjes (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de uitvoeringsagenda stadslogistiek helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. Voor contractjaar 4 (vanaf 1 januari 2025) geldt als eis dat alle in te zetten voertuigen voor onderhavige Opdracht zero-emissie dienen te zijn.

Om verrassingen te voorkomen en mede ook dat u op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025. Het mag geen belemmering vormen voor de naleving van de overeenkomst. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoet komen in de (nu nog) relatief hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Daarnaast zijn er diverse fiscale regelingen die investeren in een schone bedrijfswagen voordeliger maken. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Opdrachtgever wil de bijdrage aan de klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe de inzet van duurzame brandstoffen, duurzame voertuigen en duurzame werktuigen maximaliseren.

De totale fictief te behalen meerwaarde voor het gunningscriterium Duurzaamheid is € 275.000,--. Deze is vervolgens opgedeeld in maximaal € 160.000,-- voor de duurzame inzet van voertuigen en maximaal € 115.000,-- voor de duurzame inzet van werktuigen. Om de te behalen fictieve meerwaarde te bepalen dienen de respectievelijke invulbladen te worden ingevuld, zie Standaardformulier D.

Gunningscriterium		Maximaal te behalen fictieve meerwaarde
Inzet duurzame voertuigen		
Voertuigen		€ 160.000,--
Contractjaar 1	€ 70.000,--	
Contractjaar 2	€ 50.000,--	
Contractjaar 3	€ 40.000,--	
Contractjaar 4 en verder	€ 0,-- (eis)	
Werktuigen		€ 115.000,--
Contractjaar 1	€ 47.000,--	
Contractjaar 2	€ 35.000,--	
Contractjaar 3	€ 25.000,--	
Contractjaar 4 en verder	€ 8.000,--	
	TOTAAL	€ 275.000,--

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium zit Opdrachtgever graag het volgende terug.

Voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht zullen veel vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen en werktuigen inzetten die gebruik maken van minder vervuilend materieel.

Onderscheid wordt gemaakt tussen werktuigen en voertuigen.

De Opdrachtnemer vult voor de beantwoording van dit Gunningscriterium het "Invulblad Inzet duurzame werktuigen en voertuigen" in, zie Standaardformulier D In het invulblad staat tevens een voorbeeldberekening voor dit Gunningscriterium in het eerste Excel-tabblad.

Werktuigen

De uitgangspunten voor dit onderdeel van het Gunningscriterium zijn:

- Onder werktuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde werktuigen waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: tractor, mobiele kraan, mini graver, etc.
- Inschrijver levert naast het standaardformulier D een (vormvrije) bijlage mee waarin een lijst is opgenomen met de werktuigen **(met vermelding van de bijbehorende stage-klasse en brandstofsoort) (inclusief registratiekenmerk)** die Inschrijver gaat inzetten. De werktuigen die Inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk op het Werk aanwezig te zijn en te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten werktuigen SMART is geformuleerd.
- Inschrijver houdt een logboek bij met de werktuigen die op het Werk aanwezig zijn en worden ingezet, onder vermelding van het registratiekenmerk van de betreffende werktuigen. Dit logboek overlegt Inschrijver wekelijks aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de werktuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk op het Werk aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

- d. Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten van de werktuigen die in de Inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- e. Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke werktuigen die op basis van het onderhavige Gunningscriterium duurzaamheid een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een zero-emissie tractor en een stage IV tractor, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame werktuig uitvoeren.
- f. Voor incidentele werktuigen, geldt dat deze niet te hoeven worden opgenomen als deze minder dan 8 uur aaneengesloten ter plaatste zijn. De weegfactor per werktuig wordt bepaald aan de hand van de stage klasse en de brandstofsoort, zie tabel 1 van deze paragraaf.
- g. Per contractjaar dient Inschrijver op te geven welke werktuigen hij inzet.
- h. Voor alle contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de werktuigen die hij zal inzetten voor de betreffende komende jaren.
- i. Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- j. Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit (sub)Gunningscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling werktuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- k. Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het werktuig met de laagste weegfactor vervangt door een werktuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- l. Voor de score op dit (sub)Gunningscriterium wordt gekeken naar werktuigen die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn werktuigen vervangt met een werktuig met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- m. Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

stage klasse	brandstof	weegfactor
zero-emissie	stroom	10
zero-emissie	waterstof	10
stage V	HVO 100	6
stage IV	HVO 100	4
stage IIIb	HVO 100	2
stage V	diesel / HVO(<100)	4
stage IV	diesel / HVO(<100)	0
stage IIIb (eis)	diesel / HVO(<100)	0

tabel 1 bepaling weegfactor per werktuig

Voertuigen

De uitgangspunten voor dit Gunningscriterium zijn:

- a) Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, kippers voor transport, etc.
- b) Inschrijver levert naast het standaardformulier D een (vormvrije) bijlage mee waarin een lijst is opgenomen met de voertuigen ~~(met vermelding van bijbehorende aandrijving en brandstofsoort) (inclusief kenteken)~~ die Inschrijver gaat inzetten. De voertuigen die Inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van het Werk te worden ingezet.
- c) Inschrijver houdt een logboek bij met de voertuigen die ten behoeve van het Werk worden ingezet, onder vermelding van het kenteken van de betreffende voertuigen. Dit logboek overlegt Inschrijver wekelijks aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de voertuigen die in zijn

inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van het Werk worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

- d) Bij niet inzetten ten behoeve van het Werk van de voertuigen die in de Inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- e) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke voertuigen die op basis van het onderhavige Gunningscriterium duurzaamheid een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bedrijfsbus en een *stage IV* bedrijfsbus, dan zal Inschrijver zoveel als mogelijk het meest duurzame voertuig inzetten.
- f) De weegfactor per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort brandstof en soort aandrijving van het betreffende voertuig, zie tabel 2 van deze paragraaf.
- g) Per contractjaar dient Inschrijver op te geven welke voertuigen hij inzet. Let op: **vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten voertuigen elektrisch zullen zijn.**
- h) Voor contractjaren tot 01 januari 2025 doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende komende jaren.
- i) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- j) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit (sub)Gunningscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- k) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het voertuig met de laagste weegfactor vervangt door een voertuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- l) Voor de score op dit (sub)Gunningscriterium wordt gekeken naar voertuigen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn voertuigen vervangt met een voertuig met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- m) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 5 of Euro V norm.
- n) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

aandrijving	brandstof	weegfactor
elektromotor (zero emissie voertuigen)	stroom	10,0
	waterstof	10,0
Verbrandingsmotor	HVO 100	7,0
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	5,5
	aardgas (CNG/LNG)	4,5
	HVO (<100)/GTL	4,5
	benzine/diesel	4,0
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	3,5
	aardgas (CNG/LNG)	2,5
	HVO (<100)/GTL	2,5
	benzine/diesel	2,0
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	2,0
	aardgas (CNG/LNG)	0,5
	HVO (<100)/GTL	0,5
	benzine/diesel	0,0

tabel 2 bepaling weegfactor per voertuig

Verificatie

Werktuigen:

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, binnen de gestelde termijn het volgende ter verificatie aan te leveren: een kopie van het productblad corresponderend met het registratienummer van het werktuig (waaruit de stage klasse en de brandstofsoort blijkt) van alle werktuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht. Ingeval gebruik makend van HVO 100 brandstof, dienen de leveringsbonnen van de brandstof HVO 100 te worden overhandigd aan Opdrachtgever.

In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

Voertuigen:

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, binnen de gestelde termijn het volgende ter verificatie aan te leveren: een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbieding van de Inschrijver verifiëren.

5.2.4 Opvolgen kwaliteitsaspecten

Het, gedurende de Opdracht, niet nakomen van hetgeen door de Inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van €250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, met een maximum van de maximaal te behalen fictieve meerwaarde op het betreffende Gunningscriterium.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De Opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de Opdracht. Komt de Opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Inschrijving. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Dit betekent concreet dat wanneer de Opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, er een herbeoordeling kan worden uitgevoerd. Dit naar het oordeel van de Opdrachtgever en/of directie en/of bevoegd gezag. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score op het betreffende Gunningscriterium of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan:

(FwB-FwH) * 1,2

Hierin is:

FwB: Fictieve waardering bij Beoordeling bij aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfsom).

FwH: Fictieve waardering bij Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

De sanctie is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat in de uitwerking van de kwaliteitscriteria (G2 en G3) wordt omschreven ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat in de betreffende uitwerking kwaliteitscriteria (G2 en G3) wordt aangegeven. Indien de Opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan de betreffende belofte, zal ze die veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven. Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van €250,- per kalenderdag.

5.3 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst daar waar van toepassing, een integrale beoordeling toe.

5.3.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter (inkoopadviseur) en drie (3) leden.

5.3.2 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd van de betreffende afdeling. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de leden van het beoordelingsteam. De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de (sub)Gunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder natuurlijke gebieden;
- Beheerspecialist groen;
- Cultuurtechnisch ontwerper;
- Inkoopadviseur (voorzitter).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de (sub)Gunningscriteria individueel en verifieert de door de inkoopadviseur toegekende score.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper en afdelingshoofd de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.3.3 Eindscore

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De UAV 2012 is van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de UAV 2012 niet voorziet dan geldt hiervoor de bepaling in de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (zie Bijlage 4).

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringsspolis. In voorkomende gevallen kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 50 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenu. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze Opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende [4] onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Doel van de Opdracht
 - Heeft Opdrachtnemer oog voor het doel van de Opdracht?
 - Welk initiatief neemt opdrachtnemer om dit doel te bereiken?
 - Wil en kan Opdrachtnemer zich in de belangen van Opdrachtgever verplaatsten?
 - Is de kwaliteit van het uitgevoerde werk van het niveau dat Opdrachtgever wil bereiken met de Opdracht?
 - Omgaan met verkeersmaatregelen en/of verkeershinder
 - Omgaan met schades en schadeafhandelingen
2. Communicatie
 - Zijn er voldoende contactmomenten?
 - Hoe wordt Opdrachtgever op de hoogte gehouden?
 - Hoe is de bereikbaarheid tijdens en buiten werktijd?
3. Ontzorgen
 - Wordt er gezocht naar gezamenlijk oplossingen?
 - Geeft Opdrachtnemer invulling aan zijn rol als mede-beheerder?
 - Neemt Opdrachtnemer initiatief om opdrachtgever te ontzorgen?
 - Heeft Opdrachtnemer voldoende oog voor zijn rol als vertegenwoordiger van de Opdrachtgever?
4. Organisatie
 - Hoe is de samenwerking met de Opdrachtnemer?
 - Worden onderlinge afspraken nagekomen?
 - Hoe gaat opdrachtnemer om met veiligheid en gezondheid?
 - Geeft het totale handelen van de Opdrachtnemer een basis voor vertrouwen?
 - Hoe staat de mens centraal bij Opdrachtnemer in relatie tot zijn personeel en burgers?

Afhankelijk van de daadwerkelijk looptijd van de Raamovereenkomst wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de Opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de Opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver

Standaardformulier B is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document. Inschrijver dient gebruik te maken van deze Bijlage voor het indienen van referenties.

Standaardformulier C : Uitwerking Gunningscriterium G2

Standaardformulier C is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document. Inschrijver dient gebruik te maken van deze Bijlage voor het uitwerken van Gunningscriterium G2.

Standaardformulier D : Invulblad inzet duurzame werktuigen en voertuigen (G3)

Standaardformulier D is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document. Inschrijver dient gebruik te maken van deze Bijlage voor het uitwerken van Gunningscriterium G3.

Bijlage 1: Inschrijfstaat

De inschrijfstaat is als Bijlage separaat bijgevoegd bij het Bestek.

Bijlage 2: Uitvoeringsvoorwaarden social return

De uitvoeringsvoorwaarden social return is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus

De bijlage bij offerteaanvragen coronavirus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 6: Bestek RAAMOVEREENKOMST MAAIEN STEDELIJK SCHRAAL GRAS EN SLOTEN met besteknummer 603842201

Het Bestek RAAMOVEREENKOMST MAAIEN STEDELIJK SCHRAAL GRAS EN SLOTEN met besteknummer 603842201, d.d. 9 september 2021 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 7: MODEL K verklaring

De bijlage MODEL K verklaring is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.