

Aanbestedingsleidraad

Renovatie sportvelden gemeente Woensdrecht 2022-2025



Kenmerk: SIW008823
Datum: 13 september 2021

1 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woensdrecht

Bezoekadres: Huijbergseweg 3 4631 GC Hoogerheide
Postadres: Postbus 24 4630 AA Hoogerheide

Contactpersoon aanbesteding: mevrouw S. van Loenen
Emailadres: s.van.loenen@woensdrecht.nl

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats en via bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De gemeente Woensdrecht heeft het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) sportvelden onlangs laten actualiseren. Op basis van de inspecties is er een nieuwe renovatieplanning sportvelden opgesteld voor de korte en lange termijn. De gemeente is voornemens om de geplande renovaties voor de komende 4 jaar middels een (RAW) raamcontract aan te besteden. De gemeente Woensdrecht is dan ook op zoek naar een deskundige marktpartij die niet alleen deze renovaties kan uitvoeren, maar ook de gemeente hierbij kan ontzorgen voor een langere perioden. Er wordt dan ook een proactieve houding van de marktpartij verwacht, waarbij er een goede communicatie is tussen alle betrokken partijen bij het onderhoud.

Door de werkzaamheden in een raamcontract op de markt te zetten behoudt de gemeente maximale flexibiliteit bij de te renoveren velden en kan het ook gemakkelijk inspelen op veranderende omstandigheden. Het raamcontract bevat in het eerste deel (Deel 1A) uiteenlopende renovaties bestaande uit kunstgras voetbalvelden, natuurgras voetbalvelden, gravel tennisbanen en honk- en softbalvelden. In het tweede deel (1B) zijn werkzaamheden ten behoeve van groot onderhoud en enkele reguliere onderhoudswerkzaamheden opgenomen.

Het maaien van de natuurgrasvelden is eveneens opgenomen in het raamcontract. Momenteel worden de natuurgrasvelden door derden gemaaid middels een contract dat in 2023 afloopt. De gemeente is voornemens om aan het einde van dit contract het reguliere maaiwerk via het raamcontract te laten verlopen.

Naast het raamcontract is de gemeente Woensdrecht bezig met de voorbereiding van een tweetal aanbestedingen voor respectievelijk de aanleg van automatische beregening en led verlichting op de sportparken. Vanwege het specialisme van deze werkzaamheden is er voor gekozen om die niet als één geheel in het raamcontract op te nemen. Er wordt wel van de marktpartij verwacht dat er een goede afstemming en communicatie is omtrent deze werkzaamheden.

Het betreft een Nationale openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Renovatie sportvelden
Kenmerk: SIW008823
CPV: 77320000-9 Onderhoud van Sportvelden
CPV: 45236119-7 Herstelwerkzaamheden op sportvelden

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Varianten worden geaccepteerd:

Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst:

Ja

Gunningscriterium:

beste prijs-kwaliteitverhouding

2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de werkzaamheden met elkaar samenhangen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

2.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Renovatie Sportvelden met kenmerk SIW008823
- De RAW-raamovereenkomst inclusief tekeningen met kenmerk 21NW26001RO-XX
- tekeningen
- bijlagen 1 tot en met 9 RAW-raamovereenkomst:
 1. Inschrijvingsbiljet
 2. Inschrijfstaat
 3. V&G-plan ontwerpfase
 4. Productspecificatie kunstgras
 5. Garantieverklaring kunstgras
 6. Onderhoudsbijlage
 7. Overzicht velden per vereniging
 8. Verzekeringcertificaat CAR-verzekering
 9. Renovatieadvies.

2.4 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publiceren stukken	13-09-2021	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	27-09-2021 10.00 uur	
Bekend maken van eerste Nota van Inlichtingen	04-10-2021	
Uiterlijke ontvangst van vragen over eerste Nota van Inlichtingen	11-10-2021 10.00 uur	
Bekend maken van tweede Nota van Inlichtingen	14-10-2021	
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	21-10-2021	Middels digitale kluis TenderNed
Interviews	04-11-2021	Tijdstip wordt bekend gemaakt na inschrijving
Bekend maken van de gunningsbeslissing	18-11-2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning van de opdracht	09-12-2021	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	01-01-2021	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

2.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie hoofdstuk 3 'Inlichtingen'). Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

2.7 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

2.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 kalenderdagen na aanbestedingsdatum; In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot twee weken na de uitspraak in het kort geding;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

3 Inlichtingen

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen ten behoeve van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 27 september 2021 10.00 uur** via de vragenmodule van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

De eerste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **4 oktober 2021** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

Vragen ten behoeve van de 2^e Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 11 oktober 2021 10.00 uur** via de vragenmodule van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **14 oktober 2021** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

4 Inschrijving

4.1 Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- De gestanddoening dient conform de bepaling onder 'overige voorwaarden aanbestedingsprocedure' te zijn.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Ingevuld en ondertekend Inschrijvingsbiljet;
- Ingevuld en indien van toepassing ondertekende Inschrijfstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 10);
- Ingevoerde en ondertekende referentie (bijlage 11) en andere stukken t.a.v. geschiktheidseisen;
- Plan van Aanpak conform hoofdstuk 6 van dit document;
- Garantieverklaring kunstgras;
- Productspecificatie kunstgras.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

4.2 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overgelegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst,

besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II A van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

4.3 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

4.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de inschrijver:

- de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke personen of rechtspersonen;
- de natuurlijke personen of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in het UEA, onderdeel Deel II C, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

4.6 Uitsluitingsgronden

Op inschrijvers mogen geen van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Ernstige beroepsfout - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Betrokken bij de voorbereiding - Prestaties uit het verleden - Valse verklaring - Onrechtmatige beïnvloeding	Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. EN Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)

4.7 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen, zie hieronder.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met <u>cultuurtechnische onderhoudswerkzaamheden</u> (zijnde beluchten, dressen, rollen/slepen, doorzaaien, verticuteren, schudfrezen, vertidraineren, bezanden, doorzaaien en herstel doelgebieden) <u>van sportparken met natuurgasvelden</u>. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 100.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA EN een naar waarheid ingevulde bijlage 11: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. EN een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 2	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met <u>reguliere</u> (denk aan; vegen, slepen en borstelen en schoonhouden) <u>onderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden</u> (voetbal of hockey). De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 10.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA EN een naar waarheid ingevulde bijlage 11: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. EN een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 3	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA EN

	uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met <u>specialistische</u> (denk aan decompartmenteren, intensief reinigen, herstel van naden etc.) <u>onderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden</u> (voetbal of hockey) <u>en tennis all-weather banen</u>. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 5.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	een naar waarheid ingevulde bijlage 11: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. EN een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 4	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met <u>renovatie</u> (denk aan herstel toplaag en aanbrengen nieuwe drainage) van minimaal 2 <u>natuurgas voetbalvelden</u>. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever in totaal minimaal € 15.000,- (exclusief BTW).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA EN een naar waarheid ingevulde bijlage 11: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. EN een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 5	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met het <u>renoveren van</u> minimaal <u>twee kunstgrasvelden</u> met een minimale totale aanneemsom van € 300.000,- excl. BTW.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA EN een naar waarheid ingevulde bijlage 11: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.

		EN een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten: kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
VCA	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten: De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**certificaat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Met betrekking tot de referenties geldt dat 1 referentie voor meerdere kerncompetenties mag gelden.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Wanneer een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een

ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

4.8 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, conform de regels van de lidstaat waar zijn gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Op verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt inschrijver het bewijsstuk hiertoe. Dit betreft een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel dient de tekenbevoegdheid te herleiden te zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

4.9 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver niet binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen kan overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opeisen tot € 10.000,-. De boete is alleen van toepassing wanneer het om een onherstelbare fout van de inschrijvende partij gaat, die niet hersteld kan worden binnen de geldende kaders. Dit betekent dat wanneer het gaat om een eenvoudig herstel dat er niet toe leidt dat een andere inschrijving wordt ingediend, dit toegestaan is en de boete niet van toepassing zal zijn. Gezien de omvang van de opdracht en de planning die hiermee gepaard gaat is het boetebedrag proportioneel.

4.10 Contractuele voorwaarden

Duur

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2023. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Indien de opdrachtgever de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk 2 (2) maanden voor afloop van de lopende termijn.

Evaluatie

Opdrachtnemer organiseert minimaal 1x per jaar, na de jaarlijkse inspecties, een evaluatiemoment waarin besproken wordt wat er goed gaat en welke verbeteracties er kunnen worden ingezet. Vervolgens worden na een bepaalde periode (bijvoorbeeld 3 maanden, af te spreken tijdens het evaluatiemoment) de verbeteracties geevalueerd middels een tweede overleg. Indien deze evaluatie niet wordt gehouden, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opleggen tot € 5.000,- per niet gehouden evaluatiemoment.

UAV

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

Deelopdrachten binnen de raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van deelopdrachten. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de deelopdrachten en dat het kan variëren van 0 tot alle mogelijkheden binnen deze overeenkomst.

Boete

Indien de inschrijver zijn belofte en toezeggingen uit het plan van aanpak behorende bij de inschrijving niet nakomt, gaan opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg. Na een redelijke termijn tot nakoming te hebben afgesproken en de situatie zich voordoet dat er niet of niet geheel sprake is van de afgesproken nakoming, kan de opdrachtgever een direct opeisbare boete opleggen ter grootte van:

- Plan van Aanpak deel I Ontzorgen - € 28.800,-
- Plan van Aanpak deel II Communicatie verenigingen - € 28.800,-
- Plan van Aanpak deel III Coördinatie werkzaamheden andere ondernemers - € 9.600,-
- Plan van Aanpak deel IV Duurzaamheid - € 9.600,-
- Kwalificatie en ervaring sleutelfunctionaris en hun rol in de organisatie - € 19.200,-

De bedragen zijn exclusief btw en worden ingehouden op de facturatie nadat in het tweede evaluatieoverleg conform paragraaf 4.10 is geconstateerd dat er geen verbetering is opgetreden.

5 Aanbesteding

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **21 oktober 2021 10.00 uur**.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

6 Opdracht

6.1. Gunningscriteria: Prijs en kwaliteit

Alle inschrijvingen moeten minimaal voldoen aan de gestelde eisen van dit document en bijbehorende bijlagen. Door in te schrijven, verklaart Inschrijver dat dit zo is. Indien aan de minimum-eisen wordt voldaan, wordt de inschrijving verder beoordeeld volgens gestelde in dit document. Indien de inschrijving niet voldoet, wordt deze als ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

De gemeente heeft gekozen voor het gunningscriterium EMVI- beste prijs-kwaliteit-verhouding.

6.1.1 Prijs

Bij de beoordeling via de methode 'gunnen op waarde' wordt uitgegaan van de totaalprijs inschrijving in euro's conform het inschrijvingsbiljet.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Indien de inschrijver gebruik wil maken van een korting, dient deze verwerkt te worden in bestekspost 919990. Het vermelde bedrag wordt omgerekend naar een percentage dat gebruikt wordt in alle deelopdrachten. Het is niet toegestaan korting te verwerken in de eenheidsprijzen. De gehanteerde korting geldt voor alle deelopdrachten en voor alle contractjaren.
- In afwijking op artikel 01.21.05 Verlengen van een RAW-raamovereenkomst lid 01 is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting WEL van toepassing op het tweede onderhoudsjaar en de in deze aanbestedingsleidraad vermelde mogelijke verlengingen (ook optiejaar genoemd). De kortingen zijn dus van toepassing op elk afzonderlijk jaar.
- Het bij inschrijving vermelde bedrag voor uitvoeringskosten wordt omgerekend naar een percentage. Dit percentage wordt gehanteerd bij de verrekening van de deelopdrachten. De inschrijver heeft geen recht op verrekening aan het einde van elke onderhoudsjaar. Voor uitvoeringskosten dienen alle kosten gerekend te worden die nodig zijn voor de uitvoering conform het raamcontract inclusief het opstellen van deelopdrachten en daarbij behorende zaken als planningen.

6.1.2 Kwaliteit deel 1: Plan van aanpak

De inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van Aanpak toe.

Het Plan van Aanpak mag in totaal maximaal 5 A4 bevatten, lettertype Calibri 11.

1 A4 is niet dubbelzijdig. Wanneer er meer A4 worden aangeleverd, worden enkel de eerste 5 A4 meegenomen in de beoordeling. Zaken ter verduidelijking als grafieken of tabellen mogen in de bijlage(n) worden opgenomen, die geen onderdeel uitmaken van de 5 A4. Gemeente Woensdrecht hecht geen waarde aan titelbladen of inhoudsopgaven.

Het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak dient in ieder geval onderstaande **vier** onderdelen te bevatten:

Onderdeel I: Ontzorgen

Inschrijver geeft aan op welke vlakken hij de gemeente zal ontzorgen en hoe hier vorm aan wordt gegeven. Graag minimaal aandacht voor bereikbaarheid, beschikbaarheid, Inzicht in werkzaamheden op de korte termijn, inzicht in werkzaamheden op de lange termijn, deelopdrachten en responstijden.

Onderdeel II: Communicatie

Inschrijver geeft aan hoe de communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt georganiseerd, hoe de communicatie met de verenigingen wordt vormgegeven en hoe eventuele klachten efficiënt door de inschrijver worden opgelost. Bij iedere vereniging is er 1 persoon die als contactpersoon zal worden aangewezen.

Onderdeel III: Coördinatie werkzaamheden andere ondernemers

Inschrijver geeft aan hoe coördinatie taken, bijvoorbeeld met betrekking tot verlichtingswerkzaamheden, maaiwerkzaamheden en beregeningswerkzaamheden waarbij andere ondernemers zijn betrokken, worden ingevuld en worden gemonitord.

Onderdeel IV: Duurzaamheid

Inschrijver geeft aan op welke wijze de velden duurzaam gerenoveerd en onderhouden worden. Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk welke materialen er ten behoeve van de renovatie- en onderhoudswerkzaamheden zullen worden gebruikt. Daarnaast geeft inschrijver aan of er met betrekking tot de machines, dan wel de bedrijfsvoering, aandacht voor duurzaamheid is en hoe dit tot uiting komt.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt dat gemeente Woensdrecht er waarde aan hecht dat Inschrijver aantoont dat hij de opdracht van A-Z doorgrondt, inzicht heeft in hoe hij de opdracht vormgeeft, op een SMART wijze (dus concreet!) aangeeft hoe in de praktijk invulling wordt gegeven aan bovenstaande vier onderdelen en aantoont dat hij in staat is de eisen te realiseren. Gemeente Woensdrecht vindt het van belang dat de risico's die het realiseren van hetgeen beschreven is in de documenten bedreigen, kunnen worden geminimaliseerd. Let wel: zoals het verwoord wordt in het plan van aanpak, zo dient de opdracht te worden uitgevoerd.

6.1.3 Kwaliteit deel 2: Kwalificatie en ervaring sleutelfunctionaris en hun rol in de organisatie

Gemeente Woensdrecht houdt een gesprek van maximaal 60 minuten met 1 sleutelfunctionaris per inschrijver. De sleutelfunctionaris bekleedt een cruciale rol in de uitvoering en daarom is dit gesprek onderdeel van de inschrijving. De persoon die namens de inschrijver wordt afgevaardigd dient dus bij de realisatie van het project betrokken te zijn. Inhoud van het gesprek is de rol en kwalificatie van deze persoon. Het is van belang dat deze persoon zich committeert aan de opdracht en aan de aanbidding en dat hij/zij de overtuiging en ambitie toont om de opdracht tot een succes te maken.

Gemeente Woensdrecht hecht hierbij waarde aan de volgende zaken:

- a. De sleutelfunctionaris is vertrouwd en consistent met opdracht en de inschrijving, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- b. De sleutelfunctionaris is in staat de opdracht te allen tijde goed te kunnen beheersen en het project van A-Z doorzien, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- c. De sleutelfunctionaris beschikt over passende kennis en ervaring, blijkend uit de gegeven antwoorden.

Na inschrijving zullen de uitnodigingen voor de gesprekken verstuurd worden. Deze zullen plaatsvinden op donderdag 4 november 2021.

Van ieder gesprek zal een gespreksverslag worden gemaakt. De vragen gaan niet in op de aanbidding / inschrijving. Er wordt geen verduidelijking en/of extra informatie gevraagd, het gesprek gaat enkel over de rol en kwalificatie van de functionaris in samenhang met de inschrijving.

De beoordelingscommissie beoordeelt alleen op de inhoud van de gegeven antwoorden. Er vindt geen beoordeling plaats op: uiterlijk, de "klik", eerdere ervaringen, taalgebruik of andere subjectieve elementen.

De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat de sleutelfunctionarissen van de inschrijver tijdens de gesprekken alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving, indien dit het antwoord op de vraag ten goede komt. Het is niet toegestaan, tijdens de gesprekken af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving. Bij de beoordeling van de gesprekken zullen uitsluitend punten worden toegekend voor de mate waarin de geïnterviewde sleutelpersoon duidelijk heeft kunnen maken dat hij de opdracht (de uitvoering van de opdracht) goed doorgrondt, in staat is de opdracht te allen tijde goed te kunnen beheersen en het project van A-Z doorziet.

6.2. Beoordeling Gunnen op Waarde

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit 2 medewerkers van de afdeling Wijk- en dorpsbeheer, 1 medewerker van de afdeling Ontwikkeling, Beleid en Beheer (leefomgeving) en 1 medewerker van een extern adviesbureau. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per gunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per gunningscriterium in consensus;
4. De totaalprijs inschrijvingsbiljet wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief gunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score (in punten) per gunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de totaalprijs inschrijvingsbiljet wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per gunningscriterium weergegeven:

Gunningscriteria kwaliteit en onderlinge verhouding	
Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Plan van Aanpak deel I Ontzorgen	€ 28.800,00
Plan van Aanpak deel II Communicatie	€ 28.800,00
Plan van Aanpak deel III Coördinatie werkzaamheden andere ondernemers	€ 9.600,00
Plan van Aanpak deel IV Duurzaamheid	€ 9.600,00
Kwalificatie en ervaring sleutelfunctionaris en hun rol in de organisatie	€ 19.200,00
Totale maximale fictieve aftrek	€ 96.000,00

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Punten	Omschrijving	% van maximale fictieve korting	Ontzorgen	Communicatie	Coördinatie	Duurzaamheid	Sleutelfunctionaris
0	de uitwerking is onvoldoende.	0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	de uitwerking is neutraal; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt geen meerwaarde.	60%	€ 17.280,00	€ 17.280,00	€ 5.760,00	€ 5.760,00	€ 11.520,00
8	de uitwerking is goed; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde.	80%	€ 23.040,00	€ 23.040,00	€ 7.680,00	€ 7.680,00	€ 15.360,00
10	de uitwerking is uitstekend; het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde.	100%	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 19.200,00

Er wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingssystematiek. Dit wil zeggen dat het vergelijken van de inschrijvingen met elkaar en het toekennen van de scores op die manier, is toegestaan.

Indien de als eerste geëindigde inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld omdat onjuiste informatie is verstrekt, niet aan de bewijslast kan worden voldaan binnen de gestelde termijn of op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven. De oorspronkelijke rangorde zal dan worden gehandhaafd.

6.3 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de

opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Het betreft hier een vervaltermijn. Indien de aanbestedende dienst slechts één geldige inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

6.4 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

6.6 Opdrachtbrief

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De opdrachtbrief, daadwerkelijk opdrachten uitvragen conform deelopdrachten raamovereenkomst;
- De (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen;
- De aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer.

6.7 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

6.8 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.