



Gemeente Midden-Groningen  
Postbus 75  
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48  
Tel.nr: (0598) 373737  
[www.midden-groningen.nl](http://www.midden-groningen.nl)

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen  
t.b.v.  
Groot onderhoud sportvelden (RAW-bestek)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Aanbestedende dienst: | Gemeente Midden-Groningen   |
| Naam aanbesteding:    | Groot onderhoud sportvelden |
| Registratienummer:    | 2020-044230                 |
| Datum:                | VERSIE 0.3                  |

| Colofon                  |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Document</b>          | Offerteaanvraag                                               |
| <b>Type aanbesteding</b> | Europese openbare aanbesteding                                |
| <b>Naam aanbesteding</b> | Groot onderhoud sportvelden                                   |
| <b>Uitgegeven door</b>   | Gemeente Midden-Groningen<br>Postbus 75<br>9600 AB Hoogezand  |
| <b>Datum</b>             | 18 februari 2021                                              |
| <b>Versienummer</b>      | 0.3                                                           |
| <b>Versienaam</b>        | Offerteaanvraag EA Groot onderhoud sportvelden 0.3 definitief |

# Inhoud

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                                   | <b>6</b>  |
| <b>2</b> | <b>De aanbestedingsprocedure</b>                                   | <b>7</b>  |
| 2.1      | Aanbestedende dienst                                               | 7         |
| 2.2      | Opdracht                                                           | 7         |
| 2.3      | Buiten de Opdracht                                                 | 7         |
| 2.4      | Bestek                                                             | 7         |
| 2.5      | Samenvoegen van opdrachten / percelen                              | 7         |
| 2.6      | Vorm en duur van de overeenkomst                                   | 8         |
| 2.7      | Wachtkamerovereenkomst                                             | 8         |
| 2.8      | Contractuele voorwaarden                                           | 8         |
| 2.9      | Planning                                                           | 8         |
| 2.10     | Nota van Inlichtingen (Nvl)                                        | 9         |
| 2.11     | Tegenstrijdigheden / onjuistheden                                  | 9         |
| 2.12     | Klachten                                                           | 9         |
| 2.13     | Inschrijvingsprocedure                                             | 10        |
| 2.14     | Gebruik van TenderNed en storingen                                 | 11        |
| 2.15     | Formats                                                            | 11        |
| 2.16     | Varianten/alternatieve aanbiedingen                                | 11        |
| 2.17     | Samenwerkingsverbanden                                             | 12        |
| 2.17.1   | Combinatie                                                         | 12        |
| 2.17.2   | Onderaanneming                                                     | 12        |
| 2.17.3   | Derde                                                              | 13        |
| 2.18     | Voorbehoud                                                         | 13        |
| 2.19     | Gestandsdoeningstermijn                                            | 13        |
| 2.20     | Gunningsbeslissing en bezwaar                                      | 13        |
| 2.21     | Vertrouwelijkheid                                                  | 14        |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b>                   | <b>15</b> |
| 3.1      | Aanbestedingsprocedure                                             | 15        |
| 3.2      | Uitsluitingsgronden                                                | 15        |
| 3.2.1    | Dwingende Uitsluitingsgronden (art. 2.13.1 t/m 2.13.6 ARW)         | 15        |
| 3.2.2    | Facultatieve Uitsluitingsgronden (art. 2.13.7 ARW)                 | 15        |
| 3.3      | Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht | 17        |

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3.1    | Continuïteit .....                                                    | 17        |
| 3.3.2    | Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid (Referenties) ..... | 17        |
| 3.4      | Geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid .....                   | 18        |
| 3.5      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                          | 18        |
| 3.6      | Rechtsgeldige ondertekening .....                                     | 18        |
| 3.7      | Social Return binnen Werk in Zicht/arbeidsmarktregio Groningen.....   | 18        |
| 3.8      | Overzicht bewijsmiddelen .....                                        | 19        |
| <b>4</b> | <b>Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek .....</b>               | <b>20</b> |
| 4.1      | Gunningscriterium .....                                               | 20        |
| 4.2      | Beoordelingsprocedure.....                                            | 20        |
| 4.3      | Inschrijvingsbiljet/inschrijvingsstaat .....                          | 21        |
| 4.4      | Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving .....                 | 21        |

Bijlage 1 Begripsbepalingen  
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 3 Concept Aannemingsovereenkomst  
Bijlage 4 Bestek (RAW0331-122005 inclusief tekeningen, inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)  
Bijlage 5 Format Nvl  
Bijlage 6A en 6B Format Referenties  
Bijlage 7 Uitvoeringsregels Social Return

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.

## **1 Inleiding**

Dit is de Offerteaanvraag voor aanbesteding grootonderhoud natuur gras sportvelden van de gemeente Midden-Groningen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

Deze Offerteaanvraag bevat alle benodigde informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst volgt om tot een Aannemingsovereenkomst te komen met een Opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de Opdracht gegund wordt. De inhoud van de Opdracht wordt beschreven in het bijgevoegde Bestek op basis van de Standaard RAW Bepalingen.

### **Leeswijzer**

In deze Offerteaanvraag leest de Inschrijver:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht en de voorwaarden waaronder een Inschrijving wordt gedaan
- In hoofdstuk 3: de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- In hoofdstuk 4: het Gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek

## **2 De aanbestedingsprocedure**

### **2.1 Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen.

De inkoopadviseurs van het Team Juridisch Advies Inkoop en Contracten (JAIC) zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

### **2.2 Opdracht**

#### **Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht**

De natuur gras sportvelden hebben jaarlijks onderhoud nodig, zodat de velden goed te gebruiken blijven voor sportbeleving.

#### **Doelstelling(en) van Aanbestedende dienst**

De sportvelden worden onderhouden met als uitgangspunt de Greendeal. De velden worden onder andere gemaaid met elektrische robotmaaiers. Daarnaast moeten er diverse groot onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op de velden.

#### **Aard van de Opdracht**

De Opdracht wordt op basis van de RAW-systematiek uitgevoerd.

#### **Inhoud van de Opdracht**

De inhoud van de Opdracht is beschreven in het Bestek (Bijlage 4).

#### **Omvang van de Opdracht**

De geschatte waarde van de opdracht is € 80.000,- per jaar. Dit bedrag is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.3 Buiten de Opdracht**

Niet van toepassing.

### **2.4 Bestek**

In het Bestek zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Bestek. Het Bestek is opgenomen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag.

### **2.5 Samenvoegen van opdrachten / percelen**

Voor deze Opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

## 2.6 Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever en de Aannemer worden vastgelegd in de Aannemingsovereenkomst behorende bij deze aanbesteding Bijlage 3.

De Aannemingsovereenkomst vangt aan, in beginsel met ingang van 28 april 2021 en eindigt op 31 december 2024.

## 2.7 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze Opdracht zal geen Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

## 2.8 Contractuele voorwaarden

Met de Inschrijver aan wie gegund zal worden, wordt een Aannemingsovereenkomst gesloten op basis van de in Bijlage 3 opgenomen concept-Aannemingsovereenkomst. De Inschrijver gaat door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het concept van deze Aannemingsovereenkomst.

De Opdracht is aan de hand van de RAW-systematiek in het Bestek beschreven. Voor zover daarvan in het Bestek en de Standaard RAW Bepalingen niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012' (UAV 2012). Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

## 2.9 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| Nr. | Datum, tijd      | Omschrijving                                                                               |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 18 februari 2021 | Publicatie aanbesteding op <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>          |
| 2   | 4 maart 2021     | Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur                      |
| 3   | 11 maart 2021    | Publiceren Nota van Inlichtingen op <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a> |
| 4   | 31 maart 2021    | Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur                          |
| 5   | 31 maart 2021    | Opening kluis om 12:15 uur                                                                 |
| 6   | 6 april 2021     | Voorlopige gunning                                                                         |
| 7   | 26 april 2021    | Bezwaartermijn (20 dagen) voorbij, 23:59 uur                                               |
| 8   | 28 april 2021    | Definitieve gunning                                                                        |
| 9   | Week 17 2021     | Ondertekenen Aannemingsovereenkomst                                                        |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 2.10 Nota van Inlichtingen (Nvl)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag en de overige relevante documenten, dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via het Format Nvl te worden gesteld. Dit format is beschikbaar gesteld op TenderNed en als Bijlage bij deze Offerteaanvraag gevoegd (Bijlage 5).
- Het ingevulde Format Nvl wordt via de berichtenmodule van TenderNed geupload. De vragen dienen dus niet per stuk te worden ingevoerd!
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Offerteaanvraag (inclusief Bijlagen), wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

## 2.11 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de potentiële Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in paragraaf 2.9 onder 2 vermelde datum) - aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag en Bijlagen.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

## 2.12 Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid, een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: [klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl](mailto:klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie [www.midden-groningen.nl/klachtenmeldpuntinkoop](http://www.midden-groningen.nl/klachtenmeldpuntinkoop).

## 2.13 Inschrijvingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Bij een andere wijze van indienen wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning (paragraaf 2.9). Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Alle documenten die worden ingediend, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Inschrijving.
- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met het gestelde in deze Offerteaanvraag, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

**Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.**

## 2.14 Gebruik van TenderNed en storingsen

Voordat Inschrijver TenderNed kan gebruiken, moet Inschrijver zich als gebruiker bij TenderNed hebben geregistreerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. TenderNed heeft een 'Handleiding voor ondernemingen' gepubliceerd (te downloaden vanaf het internet).

Indien de Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via: Telefoon 0800-836 33 76 of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

### Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@midden-groningen.nl](mailto:inkoop@midden-groningen.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.15 Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij Inschrijving van deze formats gebruik worden gemaakt. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen en/of eigen formats te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

## 2.16 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het Inschrijvers niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. Deze Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

## **2.17 Samenwerkingsverbanden**

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver.

### **2.17.1 Combinatie**

1. Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
2. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Aannemingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het Format Inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
8. Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
9. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Aannemingsovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
10. Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

### **2.17.2 Onderaanneming**

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
3. De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
  - Naam
  - Contactgegevens
  - Wettelijke vertegenwoordigers

4. De Inschrijver aan wie wordt gegund, stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.17.3
6. De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de Aannemingsovereenkomst, constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Aannemingsovereenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

### **2.17.3 Derde**

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

### **2.18 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

### **2.19 Gestandsdoeningstermijn**

De Inschrijving is tot tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van de gedane Inschrijving geldig.

De gestandsdoeningstermijn wordt wanneer tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, verlengd tot maximaal vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter.

Een Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

### **2.20 Gunningsbeslissing en bezwaar**

Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan, tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning, bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de

voorzieningen rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: [inkoop@midden-groningen.nl](mailto:inkoop@midden-groningen.nl).

De Opdrachtgever is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de Aannemingsovereenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via TenderNed inzake de gunningsbeslissing en afwijzing, zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland (Groningen). Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Aannemingsovereenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Aannemingsovereenkomst(en) overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopige winnende Inschrijver zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

## **2.21 Vertrouwelijkheid**

De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Offerteaanvraag wordt ingediend, wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Aannemingsovereenkomst leidt.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

## **3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **3.1 Aanbestedingsprocedure**

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

### **3.2 Uitsluitingsgronden**

#### **3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden (art. 2.13.1 t/m 2.13.6 ARW)**

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.13.1 ARW. In het UEA (deel III A) dient Inschrijver aan te geven dat de dwingende Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

#### Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de voorlopige gegunde Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen.

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 - 8 weken om een GVA te verkrijgen.

De GVA is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

#### **3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden (art. 2.13.7 ARW)**

Aanbestedende dienst hecht er waarde aan om, omstandigheden die betrekking hebben op de kwalitatieve beoordeling van Inschrijvers te kunnen toetsen en eventueel tot uitsluiting over te kunnen gaan indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Aanbestedende dienst zal dan ook in aanvulling op de dwingende uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.13.7 ARW van toepassing verklaren op deze procedure:

- a. de Inschrijver een of meer verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of cao of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- f. wegens eerdere betrokkenheid van de ondernemer bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in artikel 2.14.1 ARW die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- h. de Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 2.21.8 ARW over te leggen;
- i. de Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem

onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

- j. Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.>

In het UEA (deel III B en C) dient Inschrijver aan te geven dat de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Inschrijver in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de (voorlopige gegunde) Inschrijver worden verzocht navolgende bewijsmiddelen te overleggen

- Een GVA (zie par. 3.2.1);
- Een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling van belastingen en premies. De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden en dient binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

### 3.3 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht

#### 3.3.1 Continuïteit

Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 1, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 1, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

#### 3.3.2 Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid (Referenties)

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver ten tijde van zijn Inschrijving hieraan te voldoen. Tevens moeten er bij het indienen van de Inschrijving referenties verstrekt worden (Format Referenties- Bijlage 6A en 6B).

De referenties worden ingediend volgens het Format Referenties (Bijlage 6A en 6B) en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van Inschrijving;
- Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de Inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Kerncompetenties:

| Nummer                            | Omschrijving                                                                                                                                                                   | Voorwaarden                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie 1<br>(Bijlage 6A) | Inschrijver heeft ervaring met het plegen van groot onderhoud aan sportvelden waarvan het recyclingdressen en het toepassen van fieldtopmaker onderdeel waren van de opdracht. | De inschrijver moet met de referentie aantonen dat hij voldoet aan kerncompetentie 1 |
| Kerncompetentie 2<br>(Bijlage 6B) | Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van minimaal 10 sportvelden. Met dien verstande dat                                                                             | De inschrijver moet met de referentie aantonen dat hij                               |

|  |                                                                         |                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | alle velden bij de start van het sportseizoen gereed zijn voor gebruik. | voldoet aan kerncompetentie 2 |
|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

### 3.4 Geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Offerteaanvraag

### 3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Inschrijver dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2) niet van toepassing zijn.

De Inschrijver vult het UEA in (Bijlage 2). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij Inschrijving te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

### 3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

### 3.7 Social Return binnen Werk in Zicht/arbeidsmarktregio Groningen

Het doel van *social return* is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.

#### Social-returnverplichting

- 01 De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 02 De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2 % van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor social return.
- 03 De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen.
- 04 De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie [www.socialreturninderegio.nl](http://www.socialreturninderegio.nl).
- 05 De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met Kor Swart van de BWRI. Hij is ook gekoppeld aan de monitoringsapplicatie van Werk in Zicht/arbeidsregio Groningen.
- 06 In de bijlage “Uitvoeringsvoorwaarden social return” worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.
- 07 Opdrachtgever wil graag weten hoe de Opdrachtnemer voornemens is de SROI verplichting te gaan vullen. De partij waaraan de opdracht wordt gegund moet binnen 7 dagen na

definitieve gunning maximaal één A-4 opstellen en aanleveren met de voorgenomen invulling van de Social Return.

### 3.8 Overzicht bewijsmiddelen

| Bewijsstuk                                                                                     |                                      | Voorwaarden aan het bewijsstuk                                                               | Indienen bij Inschrijving ja/nee                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN</b>                                                           |                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                          |
| <b>Dwingende uitsluitingsgronden</b>                                                           | Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). | De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.                   | Nee.<br><br>Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.        |
| <b>FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN</b>                                                        |                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                          |
| <b>Art 2.13.7 sub a ARW: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht</b> | Verklaring Belastingdienst           | Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.     | Nee.<br><br>Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd. |
| <b>Art 2.13.7 sub b ARW: faillissement</b>                                                     | Uittreksel uit het handelsregister   | Deze mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. | Ja (zie paragraaf 4.8).                                                                                                                                  |
| <b>Art 2.13.7 sub j ARW: belastingen/sociale premies</b>                                       | Verklaring Belastingdienst           | Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.     | Nee.<br><br>Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd. |
| <b>GESCHIKTHEIDSEISEN</b>                                                                      |                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                          |
| <b>Referenties</b>                                                                             | Ingevuld format Referenties          | Conform bijlage 6A en 6B                                                                     | Ja.                                                                                                                                                      |

## **4 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek**

### **4.1 Gunningscriterium**

Aanbestedende dienst gunt de Opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De motivering voor de toepassing van dit gunningscriterium luidt als volgt:

De uit te voeren werkzaamheden, de materialen en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig via het (RAW-)bestek vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd. Hierdoor zijn er geen grote verschillen in de te leveren kwaliteit te verwachten. Daarnaast wordt door de opdrachtgever geen toegevoegde waarde verwacht van inspanningen volgend uit aanvullend bij de inschrijving in te dienen documenten; ook worden geen aanvullende prestaties gevraagd waarin inschrijvers zich kunnen onderscheiden. Nu geen criteria zijn te benoemen waarop een ander onderscheidend vermogen zou kunnen blijken dan de prijs, is ervoor gekozen deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de laagste prijs offreert.

### **4.2 Beoordelingsprocedure**

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit een aantal stappen.

#### **Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Inschrijvingen**

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

#### **Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Beoordeling van de volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.12 ARW. Tevens wordt een Inschrijver, wanneer een van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, eerst in de gelegenheid gesteld om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zogenaamde zelfreinigende maatregelen).

#### **Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht**

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

#### Stap 4 Beoordeling op het subgunningscriterium prijs

Alle Inschrijvingen die stap 1, 2 en 3 hebben doorstaan, worden afzonderlijk beoordeeld op het subgunningscriterium prijs. De ingediende prijs bepaalt de rangorde van de Inschrijvers; de Inschrijver met de laagste prijs eindigt op de eerste plaats en de Inschrijver met de hoogste prijs eindigt op de laatste plaats.

#### Stap 5 Gunningsbeslissing

Na de vaststelling van de eindscore wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijver(s) worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de inschrijfprijs van de winnende Inschrijver en de plaats in de rangorde waarop de afgewezen Inschrijver is geëindigd.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

#### Gelijke prijs

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de opdracht in aanmerking komen, wordt door loting beslist aan wie de opdracht wordt gegund. De loting zal worden uitgevoerd door een ambtenaar van de Aanbestedende dienst.

#### 4.3 Inschrijvingsbiljet/inschrijvingsstaat

Bij Inschrijving dient de Inschrijver het ingevulde Format Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat in (onderdeel van het bestek, Bijlage 4). Het Inschrijvingsbiljet is rechtsgeldig ondertekend en voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW.
- De opgenomen prijs is een realistische prijs waarvoor de Opdracht zoals beschreven in het bestek wordt uitgevoerd;
- Uurtarieven zijn inclusief bureaunkosten, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte Inschrijvingsbiljet (en inschrijfsstaat). Dit op straffe van uitsluiting.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.34 ARW2016 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### 4.4 Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving

| Indienen                                                  | Verwijzing            | Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UEA                                                       | Par. 3.4 en bijlage 2 | Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend                                                                                                                                                                                                                 |
| Uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel) | Par. 3.5              | Uit het uittreksel dient onomstotelijk te blijken wie namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.<br><br>Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient |

|                              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                    | <p>tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.</p> <p>Indien uit het uittreksel blijkt dat ondertekenaar ‘gezamenlijk bevoegd’ is, dan dient er tevens een rechtsgeldig document (bijv. statuten of volmacht) te worden overlegd waaruit onomstotelijk blijkt dat ondertekenaar rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is om de Inschrijving te ondertekenen.</p> <p>Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.</p> |
| <b>Inschrijving op Prijs</b> | Par. 4.3 en Bijlage van het bestek | Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Referenties</b>           | Par. 3.3.3.<br>Bijlagen 6A en 6B   | Formats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |