

Bijlage 4 Programma van Eisen

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Afname en verwerking van oud papier en karton (OPK)' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan de Opdracht

Eis 1

Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de afvalverwijdering in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.

Eis 2

De aangeboden verwerking dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst te voldoen aan de geldende eisen en regelgeving zoals deze zijn beschreven in LAP 3, dan wel een nieuwe versie van het LAP.

Eis 3

Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving, conformeert opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving.

1.2 Eisen aan de verwerking van oud papier en karton

Eis 1

Onder verwerking van oud papier en karton (OPK) wordt tevens verstaan het afzetten van deelproducten voor hergebruik in de markt.

Eis 2

Opdrachtnemer heeft een verwerkings- en afnameplicht voor alle aangeboden tonnages OPK afkomstig van Opdrachtgever.

Eis 3

De opdrachtgever is niet gehouden een minimale hoeveelheid oud papier aan te bieden, het aanbod kan gedurende het jaar en gedurende de contractperiode fluctueren. Ook zijn er geen garanties inzake de samenstelling van het oud papier. De opdrachtgever is vrij om maatregelen te nemen waardoor de hoeveelheid of samenstelling van het oud papier wijzigt.

Eis 4

Opdrachtnemer dient aangesloten te zijn bij Stichting PRN.

Eis 5

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer lid te blijven bij Stichting PRN. Indien het lidmaatschap komt te vervallen, dient de opdrachtgever daar direct van op de hoogte te worden gebracht. In een dergelijk geval is het de opdrachtgever toegestaan de overeenkomst te beëindigen.

Eis 6

Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een OPK-certificaat volgens de Erkenningregeling OPK van FNOI.

Eis 7

Als opdrachtnemer een oud papieronderneming is dient hij samen te werken met een eindverwerker (producent). De samenwerking kan vormgegeven worden als combinatie, of met een

eindverwerker (producent) als onderaannemer.

Eis 8

Ingeval het totale aanbod aan de opdrachtnemer de beschikbare verwerkingscapaciteit overschrijdt, verplicht de opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met de opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve verwerking. Eventuele meerkosten hiervoor en meerkosten voor het transport zijn tevens voor rekening van de opdrachtnemer.

Eis 9

Ingeval het totale aanbod aan de opdrachtnemer de beschikbare overslagcapaciteit overschrijdt, verplicht de opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met de opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve overslag waarbij eventuele meerkosten hiervoor en voor het transport voor rekening van de opdrachtnemer zijn.

1.3 Eisen aan ontvangst, weging en registratie van afvalstoffen

Eis 1

Opdrachtgever brengt het OPK naar een bij inschrijving opgegeven verwerkingslocatie van de eindverwerker.

Eis 2

De verwerkingslocatie dient geopend te zijn op maandag tot en met zaterdag van 06.00 uur tot 21.30 uur.

Eis 3

De wachttijd aan de poort (voor de weegbrug) mag niet meer bedragen dan 15 minuten.

Eis 4

Op de locatie van de verwerker dient het gewicht van het door de opdrachtgever getransporteerde OPK gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het OPK met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een geijkte weegbrug en een registratiesysteem. Bij elke weging zal een afschrift van de (digitale) weegbon worden verstrekt aan de opdrachtgever. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de aan de opdrachtgever te betalen vergoeding.

Eis 5

De lostijd, na weging vol voertuig tot weging geleegd voertuig, mag niet meer bedragen dan 15 minuten.

Eis 6

Het eigendom van het OPK gaat over op de opdrachtnemer, op het moment dat het OPK op de verwerkingslocatie is gestort.

Eis 7

De opdrachtnemer moet de volledige verwerking van het aangeboden OPK verzorgen, dat houdt in dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor de verwerking en het afzetten van het OPK in de markt. Tevens verzorgt de opdrachtnemer de eventuele verwijderen van de aangetroffen vervuiling, ongeacht de vervuilingsgraad.

Eis 8

Indien de opdrachtnemer vervuiling aantreft kan deze alleen in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever als de vastgestelde vervuiling hoger is dan het opgenomen percentage zoals is opgenomen in het papiervezelconvenant tussen VNG en PRN. Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever een schriftelijke rapportage met de details van de vervuiling en een factuur.

1.4 Eisen aan de rapportage

Eis 1

Eens per kalendermaand binnen 1 week na de afgesloten maand dient aan de opdrachtgever een digitaal overzicht, in Excel-bestand, verstrekt te worden. Dit bestand moet (minimaal) de volgende gegevens bevatten:

- Datum, kenteken voertuig, losnummer/ordernummer, nettogewicht.
- Prijs voor afzet bont (Nederland en België) voor de leveringsperiode, op basis van Marktberichten Oud Papier.
- De te hanteren vergoeding (inclusief afslag) op basis van Marktberichten Oud Papier, conform inschrijving.

Eis 2

Binnen één maand na afloop van elk kalenderjaar dient de totaal jaaropgave van het afgelopen jaar aangeleverde tonnage te worden aangeleverd.

Eis 3

Overleg kan plaatsvinden op verzoek van Opdrachtgever of van Opdrachtnemer. De schriftelijke vastlegging van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer. Het verslag heeft de formele (schriftelijke) goedkeuring van Opdrachtgever.