



OVEREENKOMST TER ZAKE
VAN HET BESCHIKBAARSTELLEN VAN
FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN

De ondergetekenden:

1. AREA Reiniging NV gevestigd te Emmen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigt door haar algemeen directeur, mevrouw drs. A.F. Groenewold, hierna te noemen: "AREA"

en
2. -DIENSTVERLENER-, gevestigd te Apeldoorn ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door -naam-, Functie, hierna te noemen: "DIENSTVERLENER"

OVERWEGENDE DAT:

1. AREA met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Inhuur van flexibele arbeidskrachten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met DIENSTVERLENER wil maken;
2. AREA daartoe een overeenkomst wenst af te sluiten voor een periode van drie (3) jaar, met twee (2) maal een optionele verlenging van telkens een (1) jaar. Hierna te noemen: deze Overeenkomst;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 aangepast in 2016;
4. Opdrachtgever de aanbieding van DIENSTVERLENER, als economisch meest voordelige inschrijving (in deze aanbesteding met de beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft beoordeeld;
5. In deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die AREA voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst;
6. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Algemene inkoopvoorwaarden AREA Reiniging N.V.;
 3. het Beschrijvend document; inclusief alle bijlagen en de Nota van Inlichtingen; (de Nota van Inlichtingen staat in rangorde boven het Beschrijvend document);
 4. de Inschrijving van DIENSTVERLENER, inclusief alle bijlagen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Overeenkomst: de tussen AREA Reiniging en Dienstverlener gesloten overeenkomst ter zake van het beschikbaar stellen van flexibele arbeidskrachten.
- 1.2 Medewerker: de flexibele arbeidskracht van Dienstverlener die krachtens deze overeenkomst werkzaamheden voor of ten behoeve van AREA Reiniging zal verrichten.
- 1.3 Normale werkdagen: maandag tot en met zaterdag , tussen 06.00 en 22.00 uur, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.
- 1.4 Overuren: zijn de gewerkte uren bovenop de wekelijks ingeroosterde uren.

- 1.5 Standplaats: de plaats waar de flexibele arbeidskracht van Dienstverlener werkzaamheden voor of ten behoeve van AREA Reiniging verricht.
- 1.6 Vakantiewerker: flexibele arbeidskracht, beschikbaar in de vakantieperiode van 1 juni tot 1 september en daarbuiten in de door de overheid vastgestelde schoolvakantievakanties zoals Voorjaar- en Kerstvakantie.
- 1.7 Uitvoerende Functies: De in het Programma van Eisen bedoelde uitvoerende functies voor de werkzaamheden op het gebied van reiniging en inzameling van afval zijn:
- Chauffeur
 - Medewerker reiniging
 - Medewerker Milieustraat
 - Belader
 - Kantoorpersoneel
 - Vakantiekrachten
- 1.8 Inleentarieven: Voor alle bij 1.7 genoemde functies geldt een Junior, Medior en Senior inleentarief per functie.
- 1.9 VOG: Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de geleverde medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van de specifieke taak of functie.

Artikel 2 – Onderwerp van deze overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst regelt alle voorwaarden waaronder AREA aan DIENSTVERLENER opdracht kan geven medewerkers van DIENSTVERLENER aan AREA ter beschikking te stellen.
- 2.2 Uitgaande van de beschikbaarheid bij DIENSTVERLENER van de door AREA gewenste medewerkers, zal DIENSTVERLENER deze medewerkers ter beschikking van AREA stellen, die op basis van inspanningsverplichtingen werkzaamheden zullen verrichten op een wijze die voldoet aan de normen die door AREA ook aan de eigen werknemers worden gesteld.
- 2.3 De DIENSTVERLENER zal zich tot het uiterste inspannen dat de geleverde prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.”

Artikel 3 – Continuïteit

- 3.1 DIENSTVERLENER kan leveringsgarantie bieden van 98% op de ter beschikking gestelde werknemers in de uitvoering in de reguliere functies.
- 3.2 Om leveringsgarantie te kunnen bieden is het noodzakelijk dat de AREA jaarlijks inzicht geeft in de verwachte inhuur per functie.
- 3.3 Het jaaroverzicht wordt door AREA per kwartaal bijgesteld.
- 3.4 AREA zorgt wekelijks op woensdag voor de (voorlopige) planning van de daarop volgende week.
- 3.5 Op donderdag ontvangt AREA de (voorlopige) planning ingevuld terug.
- 3.6 De dagelijkse mutaties in de planning wordt door de AREA aangeleverd voor 10.00 uur.
- 3.7 Voor 14.00 uur van dezelfde dag worden de namen van de ter beschikking gestelde medewerkers door DIENSTVERLENER aangeleverd aan AREA.
- 3.8 De communicatie met betrekking tot namen en aantallen zal altijd digitaal plaatsvinden, overeenkomstig het vastgestelde communicatieschema in het SLA.
- 3.9 Indien na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat een medewerker niet naar tevredenheid functioneert, dient DIENSTVERLENER op aangeven van AREA

- binnen de aan te geven tijdsplanning van AREA voor vervanging van betreffende medewerker zorg te dragen.
- 3.10 Indien na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat een medewerker niet naar tevredenheid functioneert en deze binnen redelijke termijn van 18 werkuren op verzoek van AREA wordt vervangen, zullen de reeds gewerkte uren door AREA niet aan DIENSTVERLENER vergoed worden.
- 3.11 Bij ziekte, langdurig verzuim van andere aard of beëindiging van het dienstverband tussen medewerker en DIENSTVERLENER, dient DIENSTVERLENER voor vervanging van de betreffende medewerker, door een medewerker die voldoet aan de door AREA gestelde functie-eisen, zorg te dragen.
- 3.12 Indien AREA een uitzendkracht in Fase B op naam wil aanvragen bij DIENSTVERLENER, geeft AREA hiervoor een werkgarantie af van minimaal 3 (drie) maanden.
Voor fase C geeft AREA een werkgarantie af van minimaal 6 (zes) maanden. Het aantal garantie uren wordt in overleg vastgesteld. De afspraken worden bevestigd door middel van een door beide partijen ondertekende detacheringsovereenkomst.

Artikel 4 – Opleiding

- 4.1 In overleg met AREA maakt DIENSTVERLENER een opleidingsplan dat goedgekeurd wordt door AREA.
- 4.2 De uren die een inhuurmedewerker besteed aan opleiding(en) worden als niet gewerkte uren beschouwd en worden als zodanig niet vergoed door AREA.
- 4.3 AREA verzorgt daar waar nodig opleidingen van de medewerkers betreffende specifieke voertuigkennis in het kader van “training on the job”. AREA stelt voertuigen, instructeurs en inwerkplekken ter beschikking. Dit heeft met name betrekking op zijlader, kolkenzuiger, portaalwagen, containerauto, veegmachine en overige specifieke voertuigen. De kosten van deze opleidingen, zoals uren, instructeurs, het niet inzetbaar zijn van materieel e.d. worden door de DIENSTVERLENER gedragen. Indien de medewerker voor een periode van zes maanden of langer wordt ingehuurd, zullen de kosten voor de specifieke voertuigkennis door AREA worden gedragen.
- 4.4 Vooraf wordt op basis van een calculatie het bedrag van de opleiding vastgesteld.
- 4.5 Op verzoek van AREA verzorgt DIENSTVERLENER externe opleidingen voor de medewerker, in het kader van het verbeteren van veiligheid, verbreden van de inzetbaarheid en verhogen van de vakbekwaamheid.
- 4.6 Opleiding die als zeer specifiek* geldt, behoudens de in artikel 4.3 bedoelde opleidingen, en die alleen door of namens AREA wordt gegeven aan ter beschikking gestelde medewerkers van DIENSTVERLENER, zijn voor wat betreft de inhoudelijke opleiding voor rekening van de AREA, de opleidingsuren komen voor rekening van de DIENSTVERLENER..

** Toelichting: Het betreft hier instructie zoals gevaarlijke stoffen, afvalscheiding in relatie tot milieustraat werkzaamheden e.d.*

Artikel 5 – Tarieven

- 5.1. Voor de beloning van de ter beschikking gestelde medewerkers is de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services 2020 van toepassing.
- 5.2. Het uurtarief wordt berekend door het bruto loon van de medewerker te verhogen met de wettelijke premies, afdrachten en vaste bureaumarge.
- 5.3 Het tarief heeft betrekking op normale werkdagen zoals bedoeld in artikel.1.3 Pauzes langer dan 15 minuten en reistijd ten behoeve van woon-werkverkeer worden niet in rekening gebracht.

- 5.4 Het uurtarief voor overuren zoals bedoeld in artikel 1.4 en dat DIENSTVERLENER voor het ter beschikking stellen van medewerkers aan AREA in rekening brengt, is gebaseerd op de Uitvoeringsregeling Overwerk uit de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services 2020
- 5.5 Tussentijds kunnen de geldende tarieven slechts worden aangepast in overleg en na schriftelijke overeenstemming tussen DIENSTVERLENER en AREA, tenzij deze het gevolg zijn van wettelijke bepalingen of wijzigingen van het werkgeversaandeel in de sociale lasten. De omrekenfactor zal dan zowel omhoog als ook omlaag aanpast worden.
- 5.6 Tenzij anders overeengekomen gelden bovengenoemde tarieven voor alle door DIENSTVERLENER ter beschikking gestelde medewerkers ongeacht de standplaats van waaruit de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Artikel 6 – Standplaats

- 6.1 DIENSTVERLENER levert medewerkers voor de AREA locaties Coevorden, Emmen en Hogeveen en Winschoten.
- 6.2 De standplaats van een door DIENSTVERLENER geleverde medewerker is daar waar de werkzaamheden initieel aanvangen en vastgelegd is in de inhuurovereenkomst.
- 6.3 DIENSTVERLENER verplicht zich minimaal tachtig procent van de medewerkers in te zetten die binnen een straal van 15 kilometer van de standplaats van AREA wonen.

Artikel 7 – Reiskosten

- 7.1 Voor de reiskostenvergoeding hanteert Area de afspraken zoals vastgelegd in de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services 2020, HOOFDSTUK 3 MIJN TIJD EN WERK

Artikel 8 – Uitvoering opdracht

- 8.1 De door DIENSTVERLENER aan AREA ter beschikking gestelde medewerkers zullen zich houden aan de bij AREA gebruikelijk zijnde werktijden, tenzij de werkzaamheden eerder gereed zijn en de medewerker geen werkzaamheden meer hoeft uit te voeren.
- 8.2 DIENSTVERLENER bezit een gecertificeerd managementsysteem NEN-ISO 9001 en VCU certificaat.
- 8.3 DIENSTVERLENER verstrekt veiligheidsschoenen aan de medewerkers die voldoen aan de door AREA gestelde eisen.
- 8.4 AREA verstrekt alleen de eerste drie maanden een fleecetas, bodywarmer jas of T-shirt van signaalkleding met opdruk van Area. DIENSTVERLENER zal zorg dragen voor verstrekking van een AREA pakket aan de medewerker.
- 8.5 AREA zal de medewerker alle hulp verstrekken die voor het uitvoeren van werkzaamheden nodig is. De medewerker zal werken onder toezicht en leiding van AREA, in overeenstemming met de bij AREA geldende voorschriften en de bij zijn werkplek van toepassing zijnde ARBO- en bedrijfsregels m.b.t. passende kleding, huisregels e.d. Dit is onderdeel van de instructie uitzendkrachten.
- 8.6 DIENSTVERLENER is verantwoordelijk voor instructie van de aan AREA ter beschikking gestelde medewerkers met betrekking tot de bij werkgever geldende voorschriften alsmede Arbo- en bedrijfsregels voor zover op de werkplek van toepassing, en beschikbaar op het “mijn Area” Intranet in de vorm van Instructiefilm en KAM reglement.
- 8.7 DIENSTVERLENER zal de ter beschikking te stellen medewerker een ontvangstbevestiging laten ondertekenen voor de in dit artikel bedoelde instructie.

- 8.8 DIENSTVERLENER vermeld , indien het om een chauffeur of een medewerker milieustraat gaat, vóór aanvang van de werkzaamheden aan Area dat een VOG is aangevraagd en of is versterkt.
Voor chauffeurs geldt bovendien dat, voorafgaand aan de werkzaamheden, een kopie van een geldig rijbewijs met bijbehorende code 95 wordt overlegd.
Daarnaast dienen alle DIENSTVERLENER flex-medewerkers een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen.
- 8.9 DIENSTVERLENER levert vooraf een bevestiging van uitzending en de ontvangstbevestiging van de instructie uitzendkrachten.

Artikel 9 – Urenverantwoording, facturering en betaling

- 9.1 De door DIENSTVERLENER aan AREA ter beschikking gestelde medewerkers zullen wekelijks de eerstvolgende maandag vóór **12.00** uur de gewerkte uren verantwoorden op een door AREA verstrekt formulier voor tijdverantwoording. De uren worden aan de hand van dit formulier door AREA digitaal aangeleverd, waarbij aangegeven wordt wat het aantal normale uren is en het aantal overuren en tegen welke toeslag.
- 9.2 Facturering door DIENSTVERLENER aan AREA zal digitaal achteraf op weekbasis plaatsvinden.
- 9.3 DIENSTVERLENER maakt géén gebruik van automatische incasso.
- 9.4 AREA hanteert een wettelijke betalingstermijn van dertig (30) dagen.

Artikel 10 – Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding

- 10.1 Het is AREA toegestaan een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met een door de DIENSTVERLENER ter beschikking gestelde medewerker na 1040 gewerkte uren. Voor structurele parttimers geldt het parttimerpercentage over 1040 uur.
- 10.2 Indien AREA eerder dan 1040 uur een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met een door de DIENSTVERLENER ter beschikking gestelde medewerker, zal de AREA hiervoor een vergoeding geven in de vorm van een fee.
- 10.3 De hoogte van de fee is maximaal de bureaumarge min 12,5%.
- 10.4 Indien AREA direct een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met een door DIENSTVERLENER aangeboden uitzendkracht is een werving- en selectie fee van toepassing van één (1) maandsalaris van de kandidaat inclusief 8% vakantietoeslag.
- 10.5 Facturatie van de fee geschiedt als volgt: 50% bij aanvang van het dienstverband en 50% aan het einde van de proeftijd.
- 10.6 Indien het dienstverband, ongeacht de reden binnen 2 maanden wordt beëindigd, werft DIENSTVERLENER kosteloos een nieuwe kandidaat en wordt voor deze medewerker geen Werving & Selectie fee uitbetaald.
- 10.7 Voor medewerkers welke door inspanning van AREA via DIENSTVERLENER te werk worden gesteld is Area toegestaan een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan na 500 gewerkte uren, zonder werving- en selectie-fee.

Artikel 11 – Relatiebeheer

- 11.1 Dit contract wordt ondersteund door een Service level Agreement welke deel uit maakt van deze overeenkomst.
In dit SLA worden separaat afspraken gemaakt over:
- Kwaliteit van dienstverlening
 - Leveringsgaranties
 - Meting en rapportage van de gemaakte afspraken
 - Communicatieschema
 - Contractmanagement

11.2 AREA en DIENSTVERLENER zullen volgens onderstaande communicatiematrix de contacten onderhouden.

Namens opdrachtgever	Namens opdrachtnemer	Onderwerpen	Frequentie
Planners AREA	Planners DIENSTVERLENER	- Dagelijkse planning - Calamiteiten - Evaluatie uitzendkrachten - W&S uitzendkrachten - Operationele zaken - Aanbieden uitzendkrachten - Aanleveren urenoverzichten - Facturen	Dagelijks/ wekelijks
Administratie AREA	Administratie DIENSTVERLENER	- Status betalingen - Alle overige administratieve / financiële processen.	wekelijks
Teamleider	Teamleider DIENSTVERLENER	- Monitoren inleen - Afstemmen vraag en aanbod - Opleidingen - Opbouw pool/expertiselijst - Gevolgen flexwet – detachering - Calamiteitenoverzicht - Bedrijfsongevallen - Verbeterpunten - Rapportage meetpunten	Maandelijks/ kwartaal
Manager operations en HR manager	Bedrijfsleiding DIENSTVERLENER	- Ontwikkelingen arbeidsmarkt - Ontwikkelingen afvalmarkt - Veiligheid - Samenwerking - Managementinformatie - Bedrijfsontwikkelingen - Tarieven	Half jaarlijks/ jaarlijks

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 Ieder der partijen is jegens de wederpartij aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.
- 12.2 Partijen vrijwaren elkaar tegen aanspraken van derden die het directe gevolg zijn van de toerekenbare tekortkoming.
- 13.3 Iedere aansprakelijkheid – inclusief de vrijwaring richting derden - is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Artikel 13 – Algemene bepalingen

- 13.1 Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2022 en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar.
- 13.2 Deze overeenkomst is niet meer van toepassing en wordt door AREA onmiddellijk als ontbonden beschouwd, indien derde partijen in de uitzendbranche bezwaar maken

- tegen de wijze waarop dit contract tot stand is gekomen. Eventueel leidend tot een hernieuwde (Europese) aanbesteding.
- 13.3 Jaarlijks zal in de maand januari een evaluatie plaatsvinden tussen de directie van DIENSTVERLENER, AREA teamleiders, Manager Operations en HR manager.
 - 13.4 Alle aanvullingen op en wijzigingen van deze overeenkomst zullen in overleg en tussen DIENSTVERLENER en AREA schriftelijk worden overeengekomen.
 - 13.5 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van AREA Reiniging N.V. van toepassing.
 - 13.6 DIENSTVERLENER is lid van de ABU of NBBU
 - 13.7 DIENSTVERLENER is gecertificeerd voor NEN 4400-1 en zal periodiek aan AREA een verklaring van de Belastingdienst overleggen waaruit blijkt dat ten aanzien van de medewerkers die bij AREA werkzaamheden hebben verricht, alle verschuldigde sociale verzekeringspremies alsmede loonbelasting zijn afgedragen.
 - 13.8 DIENSTVERLENER vrijwaart AREA ter zake van alle vorderingen van de fiscus respectievelijk de bedrijfsvereniging inzake loonbelasting en premies sociale verzekeringen betreffende haar medewerkers.
 - 13.9 Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen welke ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.
 - 13.10 DIENSTVERLENER vrijwaart AREA voor aansprakelijkheid tegenover derden voor schade die is ontstaan als gevolg van door DIENSTVERLENER aan AREA ter beschikking gestelde medewerkers. Hiertoe zal DIENSTVERLENER een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
 - 13.11 Deze overeenkomst kan door AREA met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst worden beëindigd indien DIENSTVERLENER ophoudt te bestaan, wordt ontbonden, failliet wordt verklaard, in surseance van betaling komt te verkeren, zijn bedrijf staakt of wordt geliquideerd, bedrijfsovername en of verkoop van DIENSTVERLENER en DIENSTVERLENER gerelateerde ondernemingen, zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt en niet, dan na daartoe in gebreke te zijn gesteld, alsnog zijn verplichtingen nakomt.
 - 13.12 Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2024 en zal niet stilzwijgend worden verlengd.
 - 13.13 Als optie op deze overeenkomst is na 31 december 2024 een verlenging mogelijk van 1 jaar, eindigend uiterlijk op 31 december 2025.
 - 13.14 Als tweede optie op deze overeenkomst is na 31 december 2025 een verlenging mogelijk van 1 jaar, eindigend uiterlijk op 31 december 2026.
 - 13.15 Uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van de overeenkomst treden beide partijen in overleg over de optie tot verlenging van het contract met jaar.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Emmen, op



AREA Reiniging N.V.

Mevrouw drs. A.F. Groenewold
Directeur

-DIENSTVERLENER-

Naam
Functie