

DOSSIER FINANCIELE AFSPRAKEN
VOOR HET BESCHIKBAARSTELLEN VAN FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN
DOOR LEVERANCIER
TEN BEHOEVE VAN AREA REINIGING.

Looptijd DFA : 01-01-2022 tot en met 31-12-2024
Datum overeenkomst :
Status : concept
Versie : 0.1

Handtekening voor akkoord.			
AREA Reiniging NV	mevrouw drs. A.F. Groenewold	datum	handtekening
		datum	handtekening

Inhoud

2.	DEFINITIE	4
2.1.	Beheer van het dossier financiële afspraken – DFA.....	4
2.2.	Wijzigingsoverzicht document	4
3	Verzendlijst.....	4
4	Tarieven overeengekomen dienstverlening	5
4.1.	Uitzondering.....	6
4.2.	Definitie onregelmatige werktijden.....	7
5.	Uren- en Facturatie- proces.	8
5.1	Inlenersvergoeding.	8
6.	Aanvullende voorwaarden uit Programma van Eisen.....	8

2. Definitie

Het Dossier Financiële Afspraken (DFA) bevat alle geldende en actuele financiële afspraken in relatie tot de overeenkomst van het beschikbaarstellen van flexibele arbeidskrachten.

Het DFA is bedoeld als werkdocument om gedurende de contractperiode alle wijzigingen in financiële afspraken, welke na overleg tot stand zijn gekomen, vast te leggen.

Aanleiding kan zijn wijzigingen in CAO beloning, overwerk percentages of aanvullende financiële afspraken.

2.1. Beheer van het dossier financiële afspraken – DFA.

Deze overeenkomst wordt beheerd door AREA Reiniging – Financieel Manager.

Op het document vindt tevens een jaarlijks review plaats, geïnitieerd vanuit LEVERANCIER tussen AREA en LEVERANCIER.

Na deze review vindt een herziening van het document plaats. Voor elk kalenderjaar wordt gestart met verhoogd versienummer.

2.2. Wijzigingsoverzicht document

Versie	Datum	Wijziging	Auteur
0.1	Juni 2021	Concept	René van Zwol.

3 Verzendlijst.

AREA Reiniging:

Naam	Functie
Mw. drs. A.F Groenewold	Directeur AREA Reiniging.
Dhr. W. Hofstra	HR Manager AREA Reiniging.
Dhr. S. Kruitwagen	Manager operations

LEVERANCIER:

Naam	Functie
------	---------

4 Tarieven gehanteerde dienstverlening

Overzicht dienstverlening tarieven.

Voor de beloning maakt AREA Reiniging gebruik van de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO)

Onderdeel Services 2020 van toepassing.

Salaristabel Services per 1 maart 2021

schalen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A / 1	€ 10,92	€ 11,36	€ 11,83	€ 12,29	€ 12,72	€ 12,95					
B / 2	€ 11,51	€ 11,99	€ 12,48	€ 12,97	€ 13,48	€ 13,71					
C / 3	€ 12,12	€ 12,65	€ 13,16	€ 13,67	€ 14,20	€ 14,44					
D / 4	€ 12,73	€ 13,28	€ 13,82	€ 14,38	€ 14,91	€ 15,47					
E / 5	€ 13,34	€ 13,91	€ 14,48	€ 15,06	€ 15,63	€ 16,24	€ 16,83				
F / 6	€ 13,94	€ 14,55	€ 15,16	€ 15,76	€ 16,39	€ 17,02	€ 17,65	€ 18,27			
G / 7	€ 14,55	€ 15,25	€ 15,90	€ 16,59	€ 17,27	€ 17,98	€ 18,66	€ 19,36	€ 20,05		
H / 8	€ 15,16	€ 15,90	€ 16,65	€ 17,40	€ 18,16	€ 18,91	€ 19,68	€ 20,43	€ 21,18	€ 21,93	
I / 9	€ 15,77	€ 16,60	€ 17,42	€ 18,25	€ 19,07	€ 19,89	€ 20,73	€ 21,54	€ 22,36	€ 23,19	€ 24,00
J / 10	€ 19,50	€ 20,32	€ 21,14	€ 21,96	€ 22,78	€ 23,60	€ 24,42	€ 25,24	€ 26,06	€ 26,87	€ 27,69
K / 11	€ 21,30	€ 22,19	€ 23,09	€ 23,98	€ 24,87	€ 25,76	€ 26,66	€ 27,55	€ 28,44	€ 29,33	€ 30,23
L / 12	€ 23,09	€ 24,06	€ 25,03	€ 26,00	€ 26,96	€ 27,93	€ 28,90	€ 29,87	€ 30,83	€ 31,80	€ 32,77

Salarisoverzicht van de Junior, Medior en senior medewerker.

Functie	Bruto uurloon Junior medewerker	Bruto uurloon Medior medewerker	Bruto uurloon Senior medewerker
Chauffeur (Schaal D)	€ 14,38	€ 14,91	€ 15,47
Medew. Reiniging (Schaal D)	€ 14,38	€ 14,91	€ 15,47
Milieustraat medew. (Schaal B)	€ 12,97	€ 13,48	€ 13,71
Belader (Schaal B)	€ 12,97	€ 13,48	€ 13,71

Junior zit in ervaringstrede 0-3

Medior zit in ervaringstrede 4

Senior zit in ervaringstrede 5

Leeftijd	% Schaalloon
19 jaar	90%
18 jaar	80%
16 / 17 jaar	70%

Het prijsblad is gebaseerd op de wettelijke verhogingen per 1 januari 2021 (of 2022). LEVERANCIER levert de volgende categorieën flexibele arbeidskrachten:

Gegund prijsblad

4.1. Uitzondering:

Het kan voorkomen dat een medewerker wordt ingeleend welke niet binnen de genoemde functie uit bovenstaande tabel valt. Is dat het geval dan worden deze tarieven vooraf en in overleg met AREA Reiniging bepaald, naar gevraagde functie en inzet.

ORF OVW	??	Ovw=overwerk
ORF regulier	??	Orf=omrekenfactor

4.2. Definitie overwerktoeslag en percentages.

Voor de regeling van arbeidstijden behoren de uren van maandag tot en met zaterdag van 06.00 uur tot 22.00 uur tot het normale patroon. Het dagvenster is van 06.00 tot 22.00 uur.
Medewerkers kunnen in het weekvenster van 6 dagen maximaal 5 dagen worden ingeroosterd.
De medewerker kan maximaal 2 zaterdagen per maand worden ingeroosterd
Er wordt overwerk uitbetaald boven de normale werkuren op basis van;

Uitvoeringsregeling weekvenster overwerk			
Tijdstip van overwerk		percentage	
Maandag tot en met zaterdag*		50%	
Zondag		100%	
Feestdagen		100%	

4.3. Deeltijd meerwerk en overwerk

Medewerkers die in opdracht van Area boven het geldende rooster werkt boven de wekelijkse arbeidsduur, maar minder dan 40 uur per week, dan is er sprake van meerwerk.
Medewerker ontvangt daarvoor een vergoeding op basis van onderstaande tabel.

Gewerkte uren boven de arbeidsduur bij deeltijd	Tijdstip	Percentage
Maandag tot en met vrijdag tussen	06.00 en 22.00 uur	20%
Maandag tot en met vrijdag tussen	22.00 en 06.00 uur	50%
Zaterdag		50%
Zondag		100%
Feestdagen		100

Met opmerkingen [RvZ1]: Onder voorbehoud

5. Uren- en Facturatie- proces.

De processen zijn als volgt beschreven:

Urenverantwoording:

- De door LEVERANCIER aan AREA ter beschikking gestelde medewerkers zullen dagelijks, en wekelijks de eerstvolgende maandag vóór **12.00** uur de gewerkte uren verantwoorden op een door AREA verstrekt formulier voor tijdverantwoording.
- De uren worden aan de hand van dit formulier door AREA vervolgens vóór **14.00** uur digitaal aangeleverd aan LEVERANCIER, waarbij aangegeven wordt wat het aantal normale uren is en het aantal overuren en tegen welke toeslag.
 - a. Aantal normaal gewerkte uren tussen 6.00 uur en 22.00 uur.
 - b. Aantal overwerkuren.
 - c. Uren met toeslag.

(AREA en LEVERANCIER maken afspraken over het aan te leveren formaat)

Facturatie, betaling:

1. LEVERANCIER factureert wekelijks de door AREA digitaal aangeleverde uren.
2. AREA financiële administratie controleert de factuurbedragen.
3. De betalingstermijn voor automatisch incasso door LEVERANCIER bedraagt 14 dagen.

5.1 Inlenersvergoeding.

LEVERANCIER medewerkers ontvangen vanaf de start van de werkzaamheden de inlenersvergoeding en worden ingeschaald in de AREA salarisschalen B0 t/m B2 of D0 t/m D2. Als een medewerker hoger ingeschaald moet worden overlegt LEVERANCIER met de locatieleider.

De locatieleider bepaalt of betreffende medewerker onder de salarisvoorwaarden kan worden ingezet.

De LEVERANCIER medewerker ontvangt telkens na een jaar, na start als uitzendkracht bij AREA, een periodieke verhoging bij goed functioneren.

6. Opsomming financiële voorwaarden uit Programma van Eisen.

- 6.1 Medewerkers voor de functie van Chauffeur Medewerker Milieustraat dient te beschikken over een geldig VOG. De kosten hiervoor zijn voor rekening van LEVERANCIER.
- 6.2 Indien na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat een medewerker niet naar tevredenheid functioneert en deze binnen de gestelde termijn in artikel 2.3 op verzoek van AREA Reiniging wordt vervangen, zullen de al gewerkte uren door AREA Reiniging niet aan LEVERANCIER worden vergoed.
- 6.3 De door LEVERANCIER aan AREA Reiniging te leveren medewerkers zullen zich houden aan de door AREA Reiniging gemaakte werkplanning en worden betaald per gewerkt uur.
- 6.4 De gemaakte opleidingskosten voor externe opleidingen voor de inleenmedewerker in het kader van het verbeteren van veiligheid, verbreden van de inzetbaarheid en verhogen van de vakbekwaamheid zijn voor rekening van LEVERANCIER.
- 6.5 Dienstverlener hanteert per functie een inleentarieff voor alle bij "g" genoemde functies en zoals gespecificeerd op het Prijsblad, bijlage 4.
- 6.6 Dienstverlener verzorgt de verloning (Payroll) voor Uitzendkracht welke door Area is geworven. Dit tegen het eigen wervingstarief.
- 6.7 Tenzij anders overeengekomen gelden de inleentarieffen voor alle door Dienstverlener te leveren medewerkers ongeacht de standplaats van waaruit de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het tarief heeft betrekking op normale werkdagen zoals bedoeld bij "c".
- 6.8 Pauzes langer dan 15 minuten en reistijd ten behoeve van woon-werkverkeer worden niet in rekening gebracht of uitbetaald.

- 6.9 Overuren worden vergoed conform cao grondstoffen energie en omgeving- services 2020.
- 6.10 Tussentijds kunnen de geldende tarieven slechts worden aangepast in overleg en na schriftelijke overeenstemming tussen Dienstverlener en AREA Reiniging, tenzij deze het gevolg zijn van wettelijke bepalingen of wijzigingen van het werkgeversaandeel in de sociale lasten.
- 6.11 De door Dienstverlener aan AREA Reiniging te leveren medewerkers zullen wekelijks doch uiterlijk de eerstvolgende maandag de gewerkte uren elektronisch verantwoorden, op een door AREA Reiniging verstrekt elektronisch formulier voor tijdverantwoording.
- 6.12 Facturering door Dienstverlener aan AREA Reiniging zal digitaal achteraf op weekbasis plaatsvinden.