

Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding Inhuur flexibele arbeidskrachten 2022 - 2024

Project: **Duurzaam • Samen • Werken**

CPV codes: 79610000-3 Plaatsing van personeel en
79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk
personeel

Datum: 28 juni 2021

Versie: 1.0

Inhoud

1.	LEESWIJZER.....	4
2.	INLEIDING	5
2.1	Aanbestedende dienst.....	5
2.2	Inlichtingen en contactgegevens	6
3.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
3.2	Publicatie en inschrijvingstermijn.....	7
3.3	Samenwerkingsverband	7
3.4	Onderaanneming	7
3.5	Taal	7
3.6	Afbreken aanbesteding.....	8
3.7	Kosten inschrijving.....	8
3.8	Vertrouwelijkheid.....	8
3.9	Nederlands recht / geschillen	8
3.10	Intellectueel eigendom.....	8
3.11	Uitsluiting van uw inschrijving	8
3.12	Planning	9
3.13	Communicatie via digitale weg	9
3.14	Inlichtingen	10
3.15	Opening van de inschrijvingen	10
3.16	Toepasselijke regelgeving	10
3.17	Rangorde aanbestedingsstukken	11
3.18	Voorbehouden	11
3.19	Gebruik merknamen of typen.....	11
3.20	Varianten of alternatieven.....	11
4.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	12
4.1	Omschrijving van de opdracht	12
4.2	Perceelverdeling.....	13
4.3	Prijzen.....	13
4.4	Contractuele voorwaarden	13
4.5	Technische specificatie	13
4.6	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	13
5.	SELECTIE.....	14

5.2	Verplichte uitsluitingsgronden.....	14
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
5.4	Geschiktheidseisen.....	15
5.5	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
5.5.1	Kwaliteitsborging	15
5.6	Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken.....	15
6.	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	17
6.2	Procedure van beoordelen	17
6.3	Programma van Eisen	17
6.4	Sub-gunningscriteria (Programma van Wensen)	17
6.5	Prijs.....	19
6.6	Gunningscriterium.....	20
6.7	Mededeling Gunningsbeslissing.....	20
6.8	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	21

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Programma van Wensen

Bijlage 4: Prijsblad

Bijlage 5: Concept overeenkomst

Ter informatie:

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden AREA met betrekking tot diensten

Bijlage 7: Overzicht financiële bijdrage cursussen flexkrachten 2021

Bijlage 8: AREA Reiniging functieomschrijvingen 2021

Bijlage 9: Digitaal inschrijven met TenderNed

Bijlage 10: Nvl TEMPLATE Area Reiniging

Concept SLA - Area Reiniging 2022-2024

Concept DAP - Area Reiniging 2022-2024

Concept SLA - Area Reiniging 2022-2024

1. LEESWIJZER

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de overeenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten door AREA Reiniging. Doel van deze aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht dat u een gedegen afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De Aanbestedingsleidraad geeft u inzicht in de geschiktheidscriteria die worden gesteld aan u als ondernemer (t.b.v. de selectie), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbidding (t.b.v. de gunning) én de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen ten behoeve van een geldige inschrijving.

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plaatsen voorschriften waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de geschiktheidscriteria aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 5: Hier treft u de inhoudelijke criteria aan ter bepaling van de beste aanbidding, in het kader van de gunning.

BEGRIPSBEPALINGEN

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure, waaronder deze Aanbestedingsleidraad.
- Aanbestedingsleidraad: onderhavig document.
- Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012 en zoals gewijzigd per 1 juli 2016.
- Aanbestedende dienst: N.V. AREA Reiniging.
- Eigen verklaring: Ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier zoals opgenomen in Bijlage 1.

AFKORTINGEN

- PVE: Programma van Eisen
- PvW: Programma van Wensen
- EV: Eigen Verklaring
- Aw: Aanbestedingswet 2012
- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving
- UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving op een aanbesteding met betrekking tot het afsluiten van een overeenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst wenst met een (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor een periode van drie (3) jaar, met twee (2) maal een optionele verlenging van telkens een (1) jaar. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Europese openbare procedure zoals die is vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

2.1 Aanbestedende dienst

Area Reiniging N.V. is een overheid gedomineerde organisatie.

De naamloze vennootschap AREA Reiniging is het bedrijf dat in de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen en Oldambt onder meer afval inzamelt, straten reinigt, gladheid bestrijdt, kolken leegt en plaagdieren beheerst.

Afval bestaat uit veel waardevolle grondstoffen. Area ziet het als haar missie om gemeenten, bewoners en bedrijven te helpen al die waardevolle grondstoffen terug te winnen. Meer recycling leidt tot kostenvermindering, een schone, groene omgeving en nieuwe bedrijvigheid en banen in de regio. We staan voor de kernwaarden klantgericht, kostenbewust en betrouwbaar. Deze waarden komen ook tot uiting in onze visie en missie.

Focus op herbruikbare grondstoffen en samenwerking met strategische partners zijn de pijlers van de strategische koers van Area. Door de hoeveelheid afval te verminderen en door samenwerking kunnen we de circulaire economie agenda van gemeenten helpen versnellen en tegelijkertijd een verdere kostenvermindering realiseren. Samenwerking leidt ook tot een gegarandeerde, kostenefficiënte en hoogwaardige recycling van steeds meer herbruikbare grondstoffen. De strategische koers van Area wordt gedragen door onze aandeelhouders, de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen.

We beschikken over een modern wagenpark en goed opgeleide medewerkers die afval en grondstoffen efficiënt, kostenbewust en klantgericht inzamelen. En we gaan verder. In samenwerking met gemeenten voeren we innovaties door, bouwen we aan netwerken en stimuleren we burgers om meer afval te scheiden. Zo sluiten we steeds meer grondstoffenkringlopen.

Het sluiten van grondstoffenkringlopen leidt tot nieuwe bedrijvigheid en nieuwe (participatie)banen. Daarmee willen we ook sociaal-maatschappelijke waarde creëren voor de regio.

Met onze inzamel- en reinigingsactiviteiten zijn we actief in een verzorgingsgebied van ruim 85.000 huishoudens. Als kennispartner zijn we ook actief in andere Drentse gemeenten. We zoeken nadrukkelijk de verbinding met andere partijen en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van lagere verwerkingskosten en minder CO₂-uitstoot in de totale regio. Uiteraard werken we ook samen met andere afvalinzamelingsbedrijven en afvalverwerkingsbedrijven. Uitgangspunt van die samenwerking is steeds een schoner, duurzamer en zuiniger Drenthe.

Mensen maken AREA. We hebben 135 vaste medewerkers. Daarnaast heeft AREA Reiniging de behoefte om voor haar werkzaamheden op het gebied van reiniging en inzameling van afval, welke seizoen afhankelijk is, flexibel beschikbaar gestelde arbeidskrachten te kunnen inzetten.

De omvang van flexibel personeel dat hiervoor ingehuurd moet worden bedraagt in uren gemiddeld per jaar 57.000 uur. Dat is ongeveer 20 tot 30% bovenop de inzet van het vaste personeel.

Voor een volledig overzicht van de kerncijfers van AREA kunt u [hier](#) het recent verschenen jaarverslag over 2020 raadplegen.

2.2 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 13 kalenderdagen voor de sluitingsdatum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsstukken zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsstukken binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen die de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden gesteld, zullen schriftelijk en geanonimiseerd door middel van één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld op [TenderNed](#). Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient u dit **onverwijld** (en in ieder geval vóór de sluitingstermijn) te melden aan de contactpersoon. Dit geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst (en een kopie aan onderstaande contactpersoon), zulks op straffe van verval van rechten.

Namens de Aanbestedende dienst is René van Zwol de contactpersoon voor deze aanbesteding. De details hierover treft u aan in hoofdstuk 2.13.

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u de voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving en aan de procedure. De voorwaarden die betrekking hebben op de selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

3.2 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via [TenderNed](#) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie ([TED](#)).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt uiterlijk maandag 13 september 2021 voor 12.00 uur. Uw inschrijving dient geldig te zijn tot en met 3 maanden na sluitingsdatum vande uitnodiging tot inschrijving.

3.3 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een Eigen Verklaring (EV) als opgenomen in Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad in te vullen en ondertekend in te dienen, waarbij – indien van toepassing – de onderdelen IIA, IIC en IID worden ingevuld. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de Aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

3.4 Onderaanneming

Het geniet absoluut niet de voorkeur van de Aanbestedende dienst, maar het is toegestaan dat een inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de inschrijver verzocht bij zijn inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de inschrijver als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is sprake van een hoedanigheid van hoofdaannemer (holding)/ onderaannemer (werkmaatschappij).

3.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg

dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

3.6 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst over het afbreken van de aanbestedingsprocedure.

3.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van het afbreken van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 2.5.

De Aanbestedende dienst zal geen kosten in rekening brengen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

3.8 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – althans informatie die al niet beschikbaar is in het publieke domein – vertrouwelijk te behandelen. Alle informatie die inschrijvers bij deze Europese aanbesteding zullen verstrekken – voor zover deze niet beschikbaar is in het publieke domein – zal door de Aanbestedende dienst vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie zal ook niet aan derden worden verstrekt.

Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.9 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

3.10 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

3.11 Uitsluiting van uw inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend (zie paragraaf 2.1);
- De inschrijving niet voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;

- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig, of onjuist is.

De Aanbestedende dienst informeert een inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed en per post) over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

3.12 Planning

De onderstaande planning voor deze aanbesteding is met zorg samengesteld.

Opdrachtgever streeft ernaar om de planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor, onder meer op basis van eventuele overheidsmaatregelen in relatie tot Corona, om deze planning aan te passen. Area Reiniging volgt de richtlijnen zoals gesteld door het RIVM.

Aan deze planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Datum	Activiteit
Donderdag 1 juli 2021	Publicatie van de aanbesteding
Donderdag 15 juli 2021 om 12.00 uur	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen t.b.v. NVI.
Donderdag 29 juli 2021	Verzenden van (de laatste) Nota van inlichtingen
Maandag 13 september om 12.00 uur	Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen
Maandag 13 september om 13.00 uur	Opening van inschrijvingen
Dinsdag 14 september t/m maandag 4 oktober 2021	Beoordeling van de ontvangen inschrijvingen
Dinsdag 5 oktober	Publicatiedatum voor de voorlopige Gunningbeslissing
Woensdag 6 oktober tot en met dinsdag 26 oktober 2021	Opschortende- / Alcatel- termijn (tevens vervalttermijn)
Donderdag 28 oktober 2021	Datum voor de Definitieve Gunningbeslissing
Maandag 15 november 2021	Ondertekening overeenkomst
Dinsdag 16 november tot donderdag 30 december	Transitieperiode
1 januari 2022	Gewenste ingangsdatum overeenkomst

3.13 Communicatie via digitale weg

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers via TenderNed te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is de Aanbestedingsleidraad via TenderNed beschikbaar gesteld;
- dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 1.2 via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar worden gesteld;
- zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving via TenderNed plaatsvinden; en
- zal de Voorlopige Gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5 minimaal via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Uw inschrijving dient uiterlijk op **Maandag 13 september om 12.00 uur** in het bezit te zijn van AREA Reiniging.

De Inschrijver dient volledig digitaal in te schrijven via TenderNed. Uitleg over digitaal inschrijven vindt u in bijlage 10.

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

3.14 Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding moeten via TenderNed worden ingediend.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen of aanvullingen per e-mail door de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen

Vragen moeten op Dinsdag 20 juli 2021 om 12.00 uur in het bezit zijn van het projectteam / contactpersoon van deze aanbesteding. De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die na Donderdag 15 juli 2021 om 12.00 uur binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze beantwoord worden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op donderdag 29 juli 2021.

Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedigmogelijk doch uiterlijk voor de in de planning gestelde datum.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
- Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'categorie' waar de vraag betrekking op heeft.

3.15 Opening van de inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst een interne opening van de tijdig ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt waarvan alle inschrijvers een afschrift krijgen.

3.16 Toepasselijke regelgeving

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van Richtlijn 2014/24/EU welke naar Nederlands recht is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

3.17 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende Aanbestedingsstukken geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Aanbestedingsleidraad: onderhavig document, Hoofdstuk 1 tot en met 5 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 8: waarbij het gestelde in de bijlage met het laagste nummer prevaleert (dus Bijlage 1 boven Bijlage 2 etc.) en waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de overeenkomst (zie Bijlage 5 Aanbestedingsleidraad) is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst.

3.18 Voorbehouden

Naast het bepaalde in paragraaf 2.5 (Afbreken aanbesteding) behoudt de Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor **om gedurende deze aanbestedingsprocedure:**

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten;
- tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kort geding) dagvaarding waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Voorlopige Gunningsbeslissing.

Indien als gevolg van verzuim van opdrachtnemer (Dienstverlener) de Aanbestedende dienst besluit **om de overeenkomst tussentijds te beëindigen** dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om dan een nieuwe (tijdelijke) overeenkomst te sluiten met degene die ten tijde van deze Europese aanbestedingsprocedure als tweede in de rangorde van Economisch Meest Voordelige Inschrijving is geëindigd, overigens zonder eerst een herbeoordeling te doen.

3.19 Gebruik merknamen of typen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

3.20 Varianten of alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in Bijlage 2 (Programma van eisen) en in Bijlage 3 (Programma van wensen).

4.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het afsluiten van een overeenkomst met betrekking tot de inhuur van flexibele arbeidskrachten. De Aanbestedende dienst wenst met een (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor een periode van drie (3) jaar, met twee (2) maal een optionele verlenging van telkens een (1) jaar.

Mensen maken AREA. AREA heeft momenteel 135 vaste medewerkers. Daarnaast heeft AREA Reiniging de behoefte om voor haar werkzaamheden op het gebied van reiniging en inzameling van afval flexibel beschikbaar gestelde arbeidskrachten te kunnen inzetten.

De omvang van flexibel personeel dat hiervoor ingehuurd moet worden bedraagt gemiddeld 57000 per jaar. Dat is ongeveer 20 tot 30% bovenop de inzet van het vaste personeel. Het Project “Duurzaam • Samen • Werken”, dat in opdracht van de directie van AREA Reiniging wordt uitgevoerd, voorziet in die behoefte.

De verwachte spreiding naar functie en vestigingsplaats van AREA Reiniging is als volgt:

Uitvoering	inzet uren	
Standplaats/vertrekpunt Emmen	41400	inzet in Emmen en Coevorden gemeentelijk en Zakelijk afvalinzameling, reiniging, milieustraten, transport
Standplaats Hoogeveen	9500	inzet in Hoogeveen voor gemeentelijk en Zakelijk afvalinzameling, reiniging, milieustraten, transport
Standplaats Oldambt	600	Huisvuilinzameling met zijladers
Ondersteuning		
kantoorpersoneel Emmen	6000	Ter ondersteuning administratief proces
Totaal	57500	

Hoewel de door AREA Reiniging verwachte afname van het gemiddeld aantal uren per jaar voor de inzet van flexibele arbeidskrachten 57.000 uur is, kan aan deze verwachte inzet en spreiding geenszins rechten worden ontleend.

De doelstelling is om een PARTNER te vinden die samen met AREA Reiniging bijdraagt aan de kernwaarden klantgericht, kostenbewust en betrouwbaar en deze doelstelling met de inzet van flexibel beschikbaar personeel tot uitvoering brengt en dat in hoge mate van transparantie inzichtelijk maakt.

Daarnaast is de zorg voor personeel, kostenbesparingen door procesoptimalisatie en een reductie van operationele kosten een belangrijk doel.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing: 79610000-3 (Plaatsing van personeel) en 79620000-6 (Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel). (zie ook <https://europadecentraal.nl/cpv-code-zoekmachine>)

De opdracht wordt gegund door het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer (Dienstverlener).

4.2 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

4.3 Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door Bijlage 4 Aanbestedingsleidraad (Prijsblad), volledig en zonder voorbehoud in vullen en bij de inschrijving te voegen.

4.4 Contractuele voorwaarden

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals gevoegd als Bijlage 5 concept Overeenkomst, behorend bij deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers mogen suggesties doen tot aanpassing van de overeenkomst tot uiterlijk **15 juli 2021**. De suggesties dienen deugdelijk te worden onderbouwd zonder de wezenlijke aspecten van de opdracht aan te tasten of een specifieke inschrijver te bevoordelen. De Aanbestedende dienst beoordeelt suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 2.13. De eigen algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten.

4.5 Technische specificatie

Voor uitvoering van de opdracht gelden de (technische) specificaties als gesteld in het Programma van Eisen, zie Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad.

4.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

AREA Reiniging stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In Bijlage 3 (Programma van Wensen) wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze Europese aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en Social Return.

5. SELECTIE

In dit hoofdstuk worden de kwalitatieve eisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Indien van toepassing wordt bij de betreffende eis aangegeven welke documenten ter onderbouwing u dient te overleggen bij uw inschrijving.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet. Hiertoe dient de inschrijver Bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna ook UEA genoemd) rechtsgeldig te ondertekenen.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'UEA' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'Gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aanbestedingswet).

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 'UEA'. Hiertoe moet de inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving¹;

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'UEA' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

¹ **Let op:** een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt niet als een rechtsgeldig bewijsstuk.

5.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

5.5 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

5.5.1 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de NEN-ISO 9001:2015 en VCU of gelijkwaardig of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Daarnaast is Dienstverlener is gecertificeerd voor NEN-ISO 4400-1:2017 of gelijkwaardig en lid van de ABU of NBBU

De Aanbestedende dienst zal (uiterlijk) na het publiceren van de Gunningsbeslissing overgaantot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze Inschrijver(s) moeten binnen 5 werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de contactpersoon via TenderNed:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Gedragsverklaring aanbesteden (Let op: tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Klik [hier](#) voor meer informatie. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Een geldig NEN-ISO 9001:2015 en NEN-ISO 4400-1:2017 of gelijkwaardig.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

5.6 Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te worden verstrekt, zulks op straffe van alsnog uitsluiting van gunning. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de Voorlopige Gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

In het geval van uitsluiting staat het de Aanbestedende dienst vrij om een nieuwe

Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund. Er vindt in dat geval geen nieuwe beoordeling plaats.

U dient zelf rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de beste aanbieding aangaande de overeenkomst voor de Inhuur van flexibele arbeidskrachten.

Er vindt geen voorselectie plaats. Indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldaan is aan alle geschiktheidseisen, dan vindt een toetsing aan de Minimumeisen plaats en de beoordeling van de verschillende gunningscriteria. Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond en/of het niet voldoen aan een geschiktheidseis zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium “beste prijs-kwaliteitverhouding”. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De verhouding die in deze Europese aanbesteding gehanteerd wordt is 75% kwaliteit en 25% prijs. De Sub-gunningscriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

6.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

- controle van de Inschrijvingen op volledigheid en tijdigheid;
- toetsing van de Inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- toetsing inachtneming procedurele voorschriften;
- toetsing van de Inschrijvingen aan de minimumeisen;
- beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria, zoals verwoord in het Programma van wensen;
- beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de prijs.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, dan geldt dat de degene met de beste score op het onderdeel Prijs de opdracht gegund krijgt. Indien de Prijs ook gelijk is, dan zal loting plaatsvinden.

6.3 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (Bijlage 2) bestaat uit gesloten vragen.

In de tabel- hoofdstukken kunt u aangeven of u aan de gestelde eisen kunt voldoen.

U kunt JA of NEE invullen. Indien uw antwoord NEE is, wordt u Inschrijving terzijde gelegd!

6.4 Sub-gunningscriteria (Programma van Wensen)

In het Programma van Wensen (Bijlage 3) zijn, in de vorm van een 7-tal voor AREA Reiniging belangrijke wensen, oftewel sub-gunningscriteria beschreven. Deze hebben betrekking op dewaardering van de mate waarin de aanbieding tegemoetkomt aan de wensen van AREA Reiniging.

De bijlagen 6 tot en met 10 zijn bedoeld om u verder inzicht in de eisen en wensen van AREA Reiniging te verschaffen. Zij zullen ook onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst die uit deze procedure voortkomt.

In de tabel worden punten toegekend aan stellingen. Met de beantwoording van de afzonderlijke vragen, behorend bij een stelling met Ja of Nee of onder bepaalde voorwaarden, kunt u de hierbij toegekende punten verzamelen. Indien u vragen met Ja beantwoord scoort u het volledige aantal punten. Indien u vragen met Nee beantwoord, nul. Een toelichting op Nee blijft nul punten. Naast de gesloten Ja/Nee-vragen, kent de tabel ook open vragen. In deze open vragen wordt gevraagd hoe u aan een en ander concreet vorm en inhoud gaat geven, juist om een indruk te hebben hoe onderscheidend een inschrijver is.

Voor de beoordeling van de open antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers, die door de beoordelingscommissie wordt toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen wordt de uitwerkingen van de Sub-gunningcriteria van de Inschrijvers onderling vergeleken.

De volgende cijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend, dus oneven getallen en getallen achter de komma worden niet gebruikt.

10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Sub-gunningscriterium of heeft het (onderdeel van het) Sub-Sub-gunningscriterium in zijn geheel overgeslagen.

6.5 Prijs

Bij dit beschrijvend document is in bijlage 4 een 'Prijbsblad' opgenomen. Met het onderdeel Prijs kunt u 250 punten scoren, dit is 25% van het totaal aantal punten dat u kunt verdienen.

Voor het doen van uw prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- U offreert in euro en exclusief BTW;
- U offreert uitsluitend marktconforme algemeen geldende prijzen. Dat betekent onder meer dat u gebruikelijke prijzen offreert die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- Het offereën van 0 (nul) euro bedragen en negatieve prijzen leidt tot uitsluiting van gunning;
- De Prijslijst dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten. U hanteert het door de Aanbestedende dienst opgestelde formulier als opgenomen in Bijlage 4 zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- Uw geoffeerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de laatste versie van de Aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De antwoorden die u heeft gegeven met betrekking tot de vragen als gesteld in hoofdstuk 4 en 5 dienen als zodanig ook verdisconteerd te zijn in de gegeven prijzen van uw Prijslijst.
- In bijlage 4, Prijsblad, is naast de functie ook het percentage aangegeven waarmee naar verwachting van AREA Reiniging het ingehuurd personeel zal worden ingezet. Het aangegeven percentage zal tevens worden toegepast op de weging van de aangeboden prijsstelling voor het uurtarief.

Alle door u geboden prijzen zijn inclusief alle door u gecalculeerde kosten, maar niet beperkt tot benodigde software, opslagkosten, overheadkosten, opleidingskosten, certificaatkosten, kantoorkosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor verzekering etc.

De beoordeling van het onderdeel Prijs is als volgt;

De laagst aangeboden krijgt het maximale aantal (250) punten. De inschrijver met de hoogste prijs krijgt 0 punten. Inschrijvingen hier tussenin worden naar evenredigheid beoordeeld en krijgen zo de punten toebedeeld.

In formule: $250 - ((\text{aangeboden prijs} - \text{meest gunstige prijs}) / \text{meest gunstige prijs}) * 250$

6.6 Gunningscriterium

Het bovenstaande brengt met zich mee dat het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren, het volgende is:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'	
Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit, bestaande uit:	
• Partnerschap	150 punten
• Branche ervaring	150 punten
• Sociaal en duurzaam verantwoord ondernemen	100 punten
• Opleiden en Kennisontwikkeling	100 punten
• Administratief proces en Afspraak is Afspraak	100 punten
• Relatiebeheer	100 punten
• Vestigingen	50 punten
Totaalscore kwaliteit	750 punten
Prijs, bestaande uit:	
Totaalprijs (exclusief BTW)	250 punten
Totaalscore prijs	250 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	1000 punten

Alle uitkomsten van het Programma van Wensen en de prijs worden opgeteld en geven uw Totaalscore. Aan de partij die de hoogste Totaalscore heeft wordt de opdracht gegund.

6.7 Mededeling Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst streeft er naar op **5 oktober 2021** de voorlopige Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijvers zullen gelijktijdig van de Voorlopige Gunningsbeslissing per e-mail, alsmede per post in kennis worden gesteld. De Aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningsbeslissing (definitieve gunning) indien:

- i. binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde Alcateltermijn) na het verzenden van de Voorlopige Gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Voorlopige Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervalttermijn; **en**
- ii. de begunstigde(n) binnen 10 werkdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft (hebben) ingediend aangaande de geschiktheidscriteria waarover een Eigen Verklaring is afgegeven; **en**
- iii. de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op **27 oktober** sprake is van de Gunningsbeslissing en de gunning dan dus definitief is. In geval van een kort gedingprocedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de Gunningsbeslissing (definitieve gunning) opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden van ad ii) zal de Aanbestedende dienst de Voorlopige Gunningsbeslissing intrekken en een nieuw voornemen tot gunning bekendmaken. Het nieuw voornemen tot gunning zal bekend worden gemaakt zonder dat een herbeoordeling heeft plaatsgevonden.

6.8 Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan het vermoeden van een manipulatieve Inschrijving opleveren.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst conform het bepaalde in artikel 2:116 Aanbestedingswet om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving uitsluitend afwijzen indien zou blijken dat het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

De Aanbestedende dienst beschouwt een inschrijving als abnormaal laag (of hoog), wanneer er sprake is van een afwijking van meer dan 20% van het gemiddelde van de totale kosten van alle Inschrijvers. Dit wordt gemeten aan de hand van de prijsopgave (bijlage 4 prijzenblad) van alle Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst wijst een Inschrijving af indien hij heeft vastgesteld dat de Inschrijving abnormaal laag is omdat zij niet voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X (Romeins genummerde 10) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.