

Bijlage 1 Programma van Eisen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. U dient bij uw inschrijving het ingevulde programma van eisen het algemene gedeelte en perceel specifieke gedeelte toe te voegen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Hieronder volgt allereerst de standardeisen die gelden voor **alle percelen** ten aanzien van:

- Verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen
- Garanties en zekerheidsstelling
- Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling
- Procedure van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten
- Registratie en rapportage

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen Alle percelen		Akkoord: JA / NEE
AE-1	De inschrijver voert zijn werkzaamheden op het terrein van de inschrijver op een veilig wijze uit waarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.	
AE-2	Inschrijver zorgt ervoor dat de over te nemen en te transporteren afvalstromen steeds door hem op een zodanige wijze worden ingenomen (worden afgehaald) dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht.	
AE-3	De inschrijver verstrekt schriftelijk de acceptatievoorwaarden per locatie aan de inschrijver.	
AE-4	De acceptatievoorwaarden van de inschrijver mogen niet strenger zijn dan door de opdrachtgever opgeven specificaties.	
AE-5	De opdrachtgever geeft eind november van ieder jaar aan op welke dagen in het aankomende jaar de verwerkings- en/ of overslaglocatie gesloten kan zijn omdat opdrachtgever wegens sluiting van de milieustraten niet aanlevert.	
AE-6	De afvalstromen die door de opdrachtgever worden aangeleverd worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen. Eventuele aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv. Regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de geijkte weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Voor het wegen dient een goedgekeurde ijkburg te worden gebruikt. Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver te allen tijde te beschikken over een goedgekeurde ijkburg.	
AE-7	De inschrijver past op enige wijze Social Return toe in zijn onderneming.	
	Eisen aan de verwerking	
AE-8	Inschrijver zorgt ervoor dat afvalstromen die gescheiden van het restafval worden aangeboden, verwijderd worden volgens de voorkeursvolgorde opgenomen in de Wet Milieubeheer in artikel 10.4 lid a t/m g. De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het LAP 3 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink)".	
AE-9	Uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de werkzaamheden, dient de inschrijver te verklaren dat een geldige omgevingsvergunning aanwezig is voor de verwerkingsinrichting of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt. Uit deze verklaring moet blijken dat deze vergunning toereikend is voor de hoeveelheid afval van de opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De inschrijver biedt de mogelijkheid om deze vergunning in te zien indien opdrachtgever daaraan behoefte heeft.	
	Eisen aan het voertuig	
AE-10	Het te leveren of in te zetten voertuig moet voldoen aan de ARBO eisen en alle overige geldende wettelijke eisen.	
AE-11	Moet minimaal voldoen aan de duurzaamheidsvereiste: Euro- 5 norm of gelijkwaardig en moet goedgekeurd zijn.	
AE-12	Moet WA-verzekerd zijn.	
	Eisen aan de containers	
AE-13	De container dient onbeschadigd en veilig te zijn en een nette uitstraling te hebben. De container moet geschikt zijn voor de afvalstroom die daarin wordt	

	opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.	
	Eisen aan de verwerkings- of overslaglocatie	
AE-14	De afstand van de verwerkings- of overslaglocatie van de inschrijver ten opzicht van milieustraat van de deelnemende gemeenten wordt berekend via de ANWB snelste route.	
AE-15	Indien de inschrijver gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de milieustraat van opdrachtgever in rekening gebracht bij de inschrijver. Indien de nieuwe op- en overslaglocatie de maximale afstand van 24 kilometer van de milieustraat overschrijdt geldt dat de meerkosten in rekening zullen worden gebracht bij de inschrijver. Hierbij geldt als uitgangspunt € 128,15,- per uur (reistijd van ANWB snelste route).	
	Eisen aan de overeenkomst	
AE-16	Inschrijver stemt er mee in dat indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van grote structurele veranderingen bij de uitvoeringsorganisaties van de gemeenten (zoals samenvoeging, inbesteden of uitbesteden) structurele wijzigingen en / of aanvullingen in de afgesloten overeenkomsten noodzakelijk zijn. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen.	
AE-17	De inhoud van de aanpassing dient in verhouding te staan en in redelijkheid en billijkheid overeengekomen te kunnen worden met de inschrijver. De overeenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming hierover bereikt kan worden.	
AE-18	Opdrachten tot uitvoering van overslag-, transport- of verwerkingswerkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat te worden overeengekomen.	

Garanties en zekerheidsstelling		Akkoord:
Alle percelen		JA / NEE
AE-19	De inschrijver treft een zodanige garantieregeling dat de praktische dienstverlening continu kan worden gegarandeerd, ook in die gevallen waarbij de inschrijver in een concrete situatie in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten. Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet en dat er van alternatieve locaties gebruik gemaakt wordt, komen de meerkosten voor opdrachtgever voor rekening van inschrijver.	
AE-20	De meerkosten betreffen de tractiekosten van € 128,15 per uur (reistijd van ANWB snelste route). Eventuele minderkosten voor een alternatieve locatie die in afstand dichterbij ligt dan de oorspronkelijke locatie komen niet ten goede van de inschrijver. De verrekening zal plaats vinden in eenheden van 15 minuten afgerond naar beneden.	
AE-21	De inschrijver biedt opdrachtgever de mogelijkheid om voorafgaand aan de gunning de locatie en de alternatieve locaties te controleren.	
AE-22	Opdrachtgever kan steekproefsgewijze controle uitvoeren van de werkzaamheden en de locatie voor verwerking en overslag. Dit geldt voor alle locaties. (inschrijver kan meerdere ontvangstlocaties aanbieden). Deze steekproeven worden niet vooraf aangekondigd.	
AE-23	De hoeveelheden en verwacht aantal leveringen kunnen jaarlijks fluctueren. Hieraan kan inschrijver geen rechten ontleen.	
AE-24	De inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.	

Vergoedingsregeling, prijsstelling en betaling		Akkoord:
Alle percelen		JA / NEE
AE-25	Eenmaal per maand verzendt inschrijver digitaal een factuur per afvalstroom aan opdrachtgever. De facturen dienen voor de gemeenten aan de volgende mailadressen te worden gestuurd: Gemeente Gilze & Rijen: finadmin@gilzerijen.nl ; Gemeente Waalwijk: fin-info@waalwijk.nl Gemeente Dongen: facturen@dongen.nl Gemeente Loon op Zand: facturen@loonopzand.nl	

	De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.	
AE-26	Indien opdrachtgever regulier meer dan twintig keer per week aanlevert mag inschrijver er voor kiezen om de factuur eenmaal per twee weken te verzenden.	
AE-27	<p>Op de factuur is, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens van de inschrijver, het volgende vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het volgnummer van de rapportage die betrekking heeft op de factuur; • De verwerkingskosten per ton, alsmede het tonnage van in die maand voor opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid. Dit per afvalstroom en indien van toepassing, per locatie; • Nummer van de inkoopopdracht. Dit nummer wordt toegekend door opdrachtgever. • Eventuele creditbedragen worden apart vermeld op de factuur. • Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd. • Per afvalstroom moet een aparte factuur worden verzonden. Afvalstromen mogen niet opgesplitst worden op 1 factuur. <p>Alle kosten van vervoer, waaronder tol- veer- parkeer- en pasgelden, brandstoffen, het wegen van de afvalstromen en verzekeringen van de eventuele op- en overslaglocatie naar de eindverwerker komen voor rekening van inschrijver.</p> <p>Op verzoek van, en in overleg met de aanbestedende dienst moeten de begeleidingsbrieven en de weegbonnen digitaal (gescand) worden aangeleverd.</p>	
AE-28	Inschrijver brengt geen extra kosten in rekening voor het nasorteren van enige afvalstroom. De enige uitzondering hierop is dat de inschrijver kosten voor nasorteren in rekening mag brengen als daarmee afkeur van een gehele vracht teniet gedaan kan worden. Dit dient dan wel vooraf besproken te worden met de opdrachtgever die hiervoor ook schriftelijke toestemming moet geven.	
AE-29	<p>De kosten die inschrijver moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en inschrijver over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.</p> <p>Een rapportage van bevindingen hoeft niet op de factuur vermeld te worden.</p>	
AE-30	Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht inschrijver zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur.	
AE-31	Voor wachttijden vanaf 15 minuten bij de poort van een loslocatie indien opdrachtgever de afvalstromen aanlevert wordt er een boete in rekening gebracht van € 22,50.	
AE-32	<p>Gemeente Waalwijk werkt met digitale begeleidingsformulieren en gebruikt hiervoor de webapplicatie genaamd 'Afvalmelding' alsmede de bijbehorende smartphone app genaamd 'Grip' van de firma Topcon. Om PDF bestanden van de begeleidingsbrieven te ontvangen hoeft Inschrijver niet persé een licentie voor bovengenoemde software te hebben bij Topcon. Door een e-mailadres ter beschikking te stellen aan de Gemeente Waalwijk kan Inschrijver de afgeronde begeleidingsbrief als PDF per e-mail ontvangen. Inschrijver ontvangt van opdrachtgever geen papieren kopie van het begeleidingsformulier. Zolang er geen koppeling van Afvalmelding met de weegbrug van Inschrijver is geeft Inschrijver wel een weegbon mee aan de chauffeur met de weeggegevens en datum. Desgewenst kan Inschrijver zelf contact opnemen met de firma Topcon om op kosten van Inschrijver een licentie voor het gebruik van Afvalmelding en de Grip app te kopen. (Bijvoorbeeld voor het koppelen van de weegbrug met Afvalmelding of voor functionaliteit op het gebied van Rapportage).</p> <p>Voor onze onderaannemers die o.a. groenafval en reinigingsdiensten afval aanbieden geldt dat zij nog werken met (traditioneel) fysieke begeleidingsformulieren. Dit geldt ook voor de exploitant die vanaf de milieustraat Sprang-Capelle zelf oud papier en grond aanvoert.</p>	

Procedure van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten		Akkoord:
Alle percelen		JA / NEE
AE-33	Na acceptatie van een vracht door de inschrijver gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over. In geval van transport en verwerking door de inschrijver gaan de afvalstoffen in eigendom over bij het verlaten van de milieustraat.	
AE-34	Indien opdrachtgever een aanlevering doet en deze aanlevering voldoet niet aan de specificaties, waardoor verwerking niet mogelijk is, dan wordt deze aanlevering niet in behandeling genomen door inschrijver.	
AE-35	Inschrijver informeert opdrachtgever onverwijld en vermeldt de reden van het niet voldoen aan de specificaties van deze specifieke aanlevering. Daarbij dienen foto's ter digitaal bewijs te worden aangeleverd aan de opdrachtgever per mail. De telefonische en/of mondelinge mededeling wordt meteen bevestigd door een email bericht aan opdrachtgever.	
AE-36	Opdrachtgever laat binnen één uur na het tijdstip van melding weten wat er met de aanlevering moet gebeuren: <ul style="list-style-type: none"> a. terug naar opdrachtgever, de kosten hiervan zijn voor rekening van opdrachtgever, ook de eventuele kosten die inschrijver moet maken komen voor rekening van opdrachtgever. Inschrijver maakt op dit moment melding van deze extra kosten. Latere vermeldingen van extra kosten worden door opdrachtgever niet voldaan. b. indien van de teruggenomen aanlevering op de locatie van opdrachtgever wordt aangetoond dat wel is voldaan aan de specificaties, zijn alle kosten die zijn gemaakt door inschrijver en opdrachtgever voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt zo nodig uitgenodigd bij deze keuring aanwezig te zijn. c. alsnog verwerken van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver treden in dat geval met elkaar in overleg (telefonisch, via fax en/of email) over de maatregelen en de eventuele extra kosten die inschrijver moet maken voor rekening van opdrachtgever om de aanlevering te laten voldoen aan de specificaties. d. opdrachtgever is binnen vier uur na de melding aanwezig op de locatie van inschrijver om een controle uit te voeren op de kwaliteit van de aanlevering. Opdrachtgever en inschrijver nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties. In dat geval komen alle extra kosten voor rekening van inschrijver. e. als de melding dan wel de constatering van een afkeur gedaan wordt op een moment dat Opdrachtgever niet (meer) bereikbaar is dan dient de afgekeurde vracht in depot gezet te worden. De eerstvolgende werkdag dient u contact op te nemen met Opdrachtgever. 	

Registratie en rapportage		Akkoord:
Alle percelen		JA / NEE
AE-37	Jaarlijks ontvangt opdrachtgever een bewijs van een geldig ijkrapport van alle in gebruik zijnde weeginstallaties.	
AE-38	Inschrijver verzorgt maandelijks een rapportage van de op de locatie('s) ontvangen afvalstromen. Binnen tien werkdagen na afloop van een maand wordt deze rapportage digitaal in excel formaat verzonden aan opdrachtgever.	
AE-39	De rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • een volgnummer; • de aangeboden hoeveelheid, indien van toepassing per afvalstroom per aanbiedlocatie; • Eventuele afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur; • de data waarop de afvalstromen door opdrachtgever zijn aangeleverd; • het kenteken van het voertuig dat de afvalstromen heeft aangeleverd; • het afvalstroomnummer; het nummer en de datum van de op de aangeleverde afvalstromen betrekking hebbende factuur.	
AE-40	Indien gevraagde documenten niet tijdig en/of niet volledig worden aangeleverd geldt een boete van €50,00 per dag.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 1 Papier en karton

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 1 Papier en Karton		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Voor de gemeente Waalwijk verzorgt de inschrijver de maandelijkse huis-aan-huis inzameling en verwerking bij zowel laag- en hoogbouw. Inschrijver verzorgt plaatsen / ophalen inloopcontainers bij verenigingen en verwerking. Verwerking van het aangeleverde oud papier van milieustraten Waalwijk en Sprang-Capelle. Voor de gemeente Loon op Zand dient de huis-aan-huis-inzameling en verwerking uitgevoerd te worden alsmede het ophalen en het verwerken van het oud papier en karton op de respectievelijke milieustraten. Voor de gemeente Gilze & Rijen en Dongen geldt het ophalen en verwerken van het oud papier en karton bij de respectievelijke milieustraten. Tevens geldt dat de inschrijver het oud papier en karton wat huis-aan-huis wordt ingezameld verwerkt voor de gemeente Dongen en Gilze en Rijen.	
	Specifieke eisen gemeente Waalwijk	
OPK-1	De inschrijver levert een net, deugdelijk inzamelvoertuig met chauffeur voor de maandelijkse huis-aan- huis inzameling in de gemeente Waalwijk: - Op weekdagen 's avonds voor de huis aan huis inzameling - Op zaterdagochtend voor de huis aan huis inzameling - Op een dagdeel levert de inschrijver voor één route niet alleen de chauffeur maar ook belader(s). Deze route wordt dus zonder vrijwilligers gereden . Het inzamelvoertuig is geschikt voor belading zonder inzamelmiddel. De inwerpopening moet dusdanig laag zijn dat het toegankelijk is voor handmatig inwerpen van zware dozen oud papier. In Waalwijk wordt het oud papier en karton dus zonder inzmelmiddel aangeboden, maar los gebundeld in dozen, kratten, etc. Voor een lijst met routes en de inzamel frequenties zie bijlage 7. Voor de inzameling van papier bij huis aan huis inzameling worden in de gemeente Waalwijk vrijwilligers ingezet van verschillende verenigingen als beladers. De chauffeur geeft een deugdelijke uitleg over hoe papier in te zamelen en houdt toezicht op het naleven van de ARBO-omstandigheden door de vrijwilligers en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen door de vrijwilligers van de verschillende verenigingen.	
OPK-2	De inschrijver is verplicht om de vrijwilligers een instructiekaart te laten ondertekenen.	
	Specifieke eis gemeente Loon op Zand	
OPK-3	De inschrijver levert een net, deugdelijk inzamelvoertuig met chauffeur en beladers voor huis aan huis inzameling in de gemeente Loon op Zand: - Op weekdagen (woensdag en donderdag) overdag voor de huis aan huis inzameling Het inzamelvoertuig is uitgerust met een KAM beladingsysteem. Lijst met routes zie bijlage 5.	
	Specifieke eisen milieustraat	
OPK-4	Inschrijver levert nette, onbeschadigde en veilige perscontainers voor de milieustraten in de gemeenten Waalwijk en Dongen (zie tabel Deel 2 hoofdstuk 3). De container moet geschikt zijn voor het OPK-afval die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Lijst met locaties en zie bijlage 6 en 8. Voor de gemeente Waalwijk moet u voor de milieustraat in Waalwijk een perscontainer op de aangegeven locaties onbeschadigde en nette inloop(overdekte) containers ter beschikking stellen. In deze containers moet het papier droog en brandveilig worden opgeslagen. De perscontainer (zonder kantelaar) moet er onbeschadigd en net uitzien en in goede staat van onderhoud. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Pers-container oud papier milieustraat Waalwijk</u> Afmetingen: circa H: 2,30 meter, L: 6,30 meter, B: 2,20 meter <ul style="list-style-type: none"> • Inhoud 20 m³; • Zelf persend; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • -Haakarm principe aan voor- en achterzijde, container wordt namelijk tegen bordes geplaatst; • Inwerpopening aan bovenkant en makkelijk toegankelijk vanaf bordes; • Inwerpopening voorzien van sluitbare deksel; • Perscontainer handmatig te bedienen door personeel vanaf bordes; <p>Zie foto Perscontainer voor beeldvorming; Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de perscontainer.</p>  <p><u>Afzet container oud papier bij verenigingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichte magazijn container; • Haakarm principe; • Afsluitbaar; • Waterdicht; • Stahoogte; • Twee inloopdeuren aan de achterzijde; • Achter lossend; • Inhoud tussen de 28 en 30 m³; • Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container; 	
OPK-5	<p>Voor de gemeente Dongen moet u voor de milieustraat een perscontainer ter beschikking stellen. In deze containers moet het papier droog en brandveilig worden opgeslagen. De perscontainer (zonder kantelaar) moet er netjes uitzien, onbeschadigd zijn en in goede staat van onderhoud. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.</p> <p><u>Stationair pers met afneembare container oud papier milieustraat Dongen</u> Afmetingencontainerdeel: circa H: 2,30 meter, L: 5,50 meter, B: 2,20 meter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoud 20 m³; • Zelf persend; • Haakarm principe; • Inwerpopening aan achterkant en makkelijk toegankelijk vanaf maaivel; • Inwerpopening voorzien van sluitbare deksel; • Perscontainer handmatig te bedienen door personeel vanaf maaiveld; • -Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de perscontainer. 	
OPK-6	<p>Inschrijver levert onbeschadigde, veilige containers (ca. 20 m³) met een nette uitstraling voor de milieustraat in de gemeente Gilze en Rijen. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.</p> <p><u>Afzet container:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter; • Inhoud maximaal 30 m³; • Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container; 	
OPK-7	<p>Inschrijver transporteert containers voor gemeenten Gilze en Rijen en (wijkcontainers) Waalwijk, met uitzondering van de containers van de milieustraat in Waalwijk en de milieustraat van Sprang Capelle.</p>	

	<p>Voor de gemeente Waalwijk geldt: Op twee locaties, in de wijken dient u continu een container te leveren en te plaatsen en op verzoek dient u deze om te wisselen. Op een locatie dient u maandelijks (11 of 12 keer per jaar) in de ochtend een container te leveren en te plaatsen en in de middag weer op te halen. Afstemming over het plaatsen en ophalen van de containers gaat rechtstreeks tussen de inschrijver met de verschillende verenigingen.</p> <p>Voor de gemeente Gilze en Rijen moet de container op afroep worden opgehaald.</p>	
--	---	--

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 1 Papier en Karton		JA / NEE
OPK-8	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever.	
OPK-9	Het verwerkingsbedrijf dient aangesloten te zijn bij PRN (Papier Recycling Nederland). Deze eis geldt ook voor een eventuele overslaglocatie, van de inschrijver of een onderaannemer.	
OPK-10	Voor wat betreft afvoer van het ingezamelde papier 's avonds en zaterdag moeten gepaste afspraken gemaakt worden tussen de transporteur en de verwerker/overslaglocatie. Gemeente Waalwijk levert op werkdagen papier aan tot ca. 22.30 uur. Dit wordt in overleg afgestemd. Dit geldt voor het huis-aan-huis inzamelen. Op zaterdag levert de gemeente Waalwijk van 13.00 uur tot circa 14.30 uur papier aan. Op zaterdag levert de Gemeente Dongen tot ca. 15.00 uur papier aan.	
OPK-11	De door opdrachtgever aan te leveren afvalstromen worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug.	
OPK-12	De maximale wachttijd voor het lossen van volle containers op de verwerkings- en/ of overslaglocatie bedraagt 15 minuten.	
OPK-13	Het door opdrachtgever aangeboden OPK moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
OPK-14	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: <ul style="list-style-type: none"> • Er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen; • Het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan; • Er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien; • Er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager; • Er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen; • Personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen; • Bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever; • De locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen; 	
OPK-15	De chauffeur is verantwoordelijk en verplicht er op toe te zien dat de hele route wordt gereden en er geen papier blijft staan. Indien in verzuim zijn alle kosten voor herstel voor de inschrijver.	
OPK-16	De chauffeur dient Nederlands te spreken.	
OPK-17	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat minicontainers/kratjes e.d. in de inzamelwagen vallen of hieraan schade ontstaat. Schade die ontstaat aan de inzamelingsmiddelen door toedoen van onjuist of onzorgvuldig handelen van een vrijwilliger wordt vergoed door de betreffende vereniging of kerk waarvoor de vrijwilliger inzamelt. De inschrijver dient dit te registreren en te melden bij de opdrachtnemer na elke inzamelronde.	
OPK-18	De lijst met routes en straatnamen van de gemeenten is als bijlage 8 bij dit bestek gevoegd.	
OPK-19	De inzamelvoertuigen zijn bestemd zijn voor het inzamelen van oud papier en karton.	

OPK-20	De inzameling van oud papier en karton dient onder alle weersomstandigheden plaats te kunnen vinden. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden waardoor inzamelwerkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden om de veiligheid van het personeel van inschrijver, vrijwillige beladers en inwoners te waarborgen, dient op aanwijzing van de opdrachtgever de eerst volgende mogelijke werk- of inzamel dag of eventueel dezelfde dag alsnog het papier ingezameld te worden.	
OPK-21	Het laadgedeelte van de inzamelvoertuigen dient gereinigd te zijn van stoffen die de kwaliteit van het in te zamelen papier aantasten.	

Huis aan huis papierinzameling voor de gemeente Loon op Zand & Waalwijk		Akkoord:
Perceel 1 Papier en Karton		JA / NEE
OPK-22	De opdrachtgever draagt zorg voor bekendmaking aan de bevolking van de inzamel dagen en -tijden, de aanbiedingsvorm en de plaats waar het oud papier en karton dient te worden aangeboden.	
OPK-23	De inschrijver is de eerste werkdag na inzameling telefonisch bereikbaar voor de contactpersonen van de verschillende verenigingen voor het doorgeven van de ingezamelde hoeveelheid van desbetreffende vereniging. (gemeente Waalwijk)	
OPK-24	Gedurende de zomervakantie kunnen een aantal inzamelroutes worden geannuleerd. Bij de eerst volgende inzameling van betreffende route (maand later) dient opdrachtgever een extra inzamelvoertuig in te zetten.	
OPK-25	Nieuwe adressen door uitbreiding of inbreiding neemt de inschrijver in de inzamelroute op. De uitbreiding wordt verwerkt op basis van tarieven die bij inschrijving zijn ingediend.	
OPK-26	Nieuwe adressen door uitbreiding of inbreiding neemt de inschrijver in de inzamelroute op.	
OPK-27	Binnen 14 dagen na de definitieve gunning van de opdracht dient de inschrijver een inzamelplan te overleggen. In het inzamelplan moet zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> a. De inzamelroute, afhankelijk van de door de opdrachtgever gestelde inzamelwijken; b. In te zetten voertuigen, materieel en personeel; c. De tijdstippen waarbinnen inzameling plaatsvindt, afhankelijk van de door opdrachtgever gestelde tijden; d. De met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen en overeengekomen inhaaldagen; e. Naam en bereikbaarheid contactpersoon; f. De wijze waarop klachten en problemen over de inzameling worden afgehandeld. 	
OPK-28	De inschrijver verbindt zich met deze overeenkomst het (los) gebundelde aangeboden OPK in te zamelen en af te voeren, voor zover dit o.a. wordt aangeboden op het trottoir, parkeerplaatsen/parkeerterreinen, informele en formele container opstelplaatsen, opritten, op het gras/plantsoenen, woonerven, centrumgebied, buitengebied langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan.	
Specifieke eisen gemeente Waalwijk		
OPK-29	De inschrijver is op de dag van inzameling, vanaf een halfuur voor aanvang van de starttijd, telefonisch bereikbaar voor de vrijwilligers van de verschillende vereniging om eventuele stagnatie, vertraging of andere zaken met betrekking tot de inzameling direct af te stemmen met de contactpersoon/coördinator van de vereniging. Dit nummer is een soort van calamiteitenummer waarop de inschrijver bereikbaar is voor de verschillende verenigingen.	
OPK-30	De inschrijver heeft een storingsdienstnummer waarop zij de gehele dag van inzameling bereikbaar is voor de contactpersoon/coördinator van de verschillende verenigingen. Er is dus een rechtstreeks contact tussen de inschrijver en contactpersonen van de verschillende verenigingen zonder tussenkomst van de opdrachtgever om eventuele stagnatie, vertraging of andere zaken met betrekking tot de inzameling direct af te stemmen met de contactpersoon/coördinator van de vereniging .	
OPK-31	Oprachtgever betaalt de verenigingen een vergoeding uit. Het is essentieel dat bij de factuur de weegbonnen per vereniging individueel worden bijgesloten.	
OPK-32	Indien papier in plasticzakken wordt aangeboden dan moet de inschrijver de plastic zakken meenemen. Plastic zakken mogen niet terug worden gelegd in de openbare ruimte.	
OPK-33	Indien het inzamelvoertuig vroegtijdig in de route vol is dient de chauffeur de (vrijwilligers) beladers voor hij gaat storten af te zetten bij het startpunt van de route en binnen 30 minuten hier terug te zijn met een leeg inzamelvoertuig om de route af te rijden.	

OPK-34	Voor het verrichten van de werkzaamheden door de vrijwilligers/beladers heeft de chauffeur van de inschrijver de vrijwilligers/beladers goed geïnstrueerd	
OPK-35	De werkzaamheden worden uitgevoerd met in goede staat van onderhoud verkerend materieel dat afgestemd is op de in de gemeenten Waalwijk toegepaste aanbiedingsvormen van oud papier. Oud papier wordt zonder inzamelmiddel aangeboden.	
OPK-36	Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan alle wettelijke eisen.	
OPK-37	De motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 5.	
OPK-38	Voor het geval de inschrijver zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de werkzaamheden verder uit te voeren, heeft hij met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. De onderaanneming dient met dezelfde apparatuur als de inschrijver te werken.	
OPK-39	De inschrijver zal bij de door hem uit te voeren diensten overeenkomstig de wettelijke, provinciale en gemeentelijke voorschriften, ten aanzien van het milieu in het algemeen, de (afval)inzameling en het transport daarvan, handelen. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, zal de inschrijver handelen overeenkomstig de geest van de milieuwetgeving en de geldende afvalstoffen verordening.	
OPK-40	Verhinderend van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de inschrijver. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, gelijk aan het te vervangen materieel, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.	
OPK-41	Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden, op kosten van de inschrijver, door derden te laten uitvoeren, tenzij de inschrijver inmiddels een regeling heeft getroffen. De extra kosten die de opdrachtgever maakt ten gevolge van het inschakelen van een derde, zijn voor rekening van de inschrijver.	
OPK-42	Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in OPK-40 en OPK-41, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.	
OPK-43	Per halfjaar of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de inschrijver, samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te evalueren. Bij de evaluatie dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen: de uitvoering van de werkzaamheden, zoals werktijden en planning de route-indeling / alternatieven, extra routes bij weersomstandigheden zoals vorst en klachtenafhandeling.	
OPK-44	Alle afspraken die gemaakt worden aan de hand van de evaluatie worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.	
OPK-45	Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op de onderstaande feestdagen, hiervoor dient een inhaaldag te worden ingepland: <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwjaarsdag - 1^{ste} en 2^e Paasdag - 1^{ste} en 2^e Pinksterdag - 1^{ste} en 2^e Kerstdag. Andere feestdagen in overleg met de opdrachtgever af te stemmen. Inhaaldagen worden in overleg met inschrijver, verschillende verenigingen en opdrachtgever in onderling overleg afgestemd en ingepland. De inhaaldag mag maximaal 1 week eerder of 1 week later dan de oorspronkelijke inzameldag worden gepland.	
OPK-46	De inschrijver verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden de wettelijke voorschriften, andere dan reeds vervat in andere artikelen, in acht te nemen.	
OPK-47	Nieuwe adressen neemt de inschrijver in de inzamelroute op. Bij substantiële aantallen worden deze door de opdrachtgever schriftelijk / per e-mail aan de inschrijver gemeld en vindt er zo nodig overleg plaats over een route inpassing.	
OPK-48	Al het aangeboden OPK dient, met inachtneming van de aanbiedingsvoorschriften, te worden ingezameld.	
OPK-49	De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat al de aangeboden afvalstoffen zodanig in de inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de inschrijver opgeruimd worden.	
OPK-50	De genoemde afvalstof dient onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de genoemde verwerkingsinrichtingen c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de inschrijver en met toestemming van de opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden.	

Perceel 1 Papier en Karton

JA / NEE

OPK-51

- Er wordt één keer per vier weken papier en karton huis-aan-huis ingezameld in de drie dorpskernen Loon op Zand, Kaatsheuvel en De Moer;
- in het buitengebied wordt ook papier opgehaald.
- Er moet ook worden ingezameld bij ca. 15 adressen in de gemeente Waalwijk die aansluiten op het grondgebied van de gemeente Loon op Zand.
- De 240 liter papiercontainers van de gemeente zelf, moeten elke woensdag worden geleegd.

Er wordt gewerkt met rolcontainers van 140 en 240 liter.

- Deze groene containers zijn voorzien van een blauw deksel. Deze containers zijn niet geschikt voor lediging via een zijlader en/of grabber.

Voor de hoogbouw zijn betonnen cocons aangebracht met 240 liter containers voor papier en karton.

- Deze verzamelcontainers dienen minimaal één keer per week op een vaste dag te worden geleegd.
- De inzamelfrequentie is op enkele van deze locaties hoger dan 1 keer per week.
- De frequentie en locaties wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald.
- Deze voorzieningen worden de komende jaren vervangen door, zoveel als mogelijk, containers op adres.

Hiernaast zijn er momenteel ook ondergrondse papiercontainers met een inhoud van 5m3.

- Deze worden, in overleg met de Opdrachtgever, minimaal één keer per week geleegd (3 hakensysteem).
- De gemeente Loon op Zand is voornemens het aantal ondergrondse containers in de toekomst met een gering aantal uit te breiden.

Aantal per 1-6-2021

Ca. 10.000 huisaansluitingen met eigen containers

Ca. 17 betonnen cocons met 240 ltr containers

Ca. 25 ondergrondse containers van 5m3.

Ledigingen:

- De 240 liter containers in betonnen cocons voor papier en karton dienen minimaal één keer per week op een vaste dag te worden geleegd.
- De inzamelfrequentie is op enkele van deze locaties hoger dan 1 keer per week.
- Ondergrondse containers; wekelijkse lediging geen overloop;
- Gemeentelijke 240 liter papiercontainers, ongeveer 6-8 stuks moeten elke woensdag worden geleegd (locatie Klavier en Brandweerkazerne Anton Pieckplein Kaatsheuvel).

Het hierboven genoemde aantal ledigingen dient beschouwd te worden als een indicatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1 x per 4 weken op woensdag of donderdag
wijk 1 op donderdag en wijk 2 op woensdag in
week 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38, 42, 46 en 50

wijk 3 op donderdag en wijk 4 op woensdag in
week 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47 en 51

wijk 5 op donderdag en wijk 6 op woensdag in
week 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 44, 48 en 52

wijk 7 op donderdag en wijk 8 op woensdag in
week 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37, 41, 45, 49

	Afwijkende inzameldagen zijn doorgaans Nieuwjaarsdag nader af te spreken 2e paasdag „ Koningsdag „ Hemelvaartsdag „ 2e pinksterdag „ 1e kerstdag „ 2e kerstdag „	
OPK-52	De procedure van klachtenafhandeling kan tijdens de opdrachtlooptijd door de opdrachtgever aangepast worden.	
OPK-53	De inschrijver dient zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving. Dit geldt ook voor de P-90 norm of de nieuw geldende regeling in de ARBO catalogus van de NVRD.	
OPK-54	De inschrijver voert de opdracht: het huis-aan-huis inzamelen van OPK met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met minicontainers van 140 en 240 liter. Deze containers zijn geschikt voor kambelading. De inzamelfrequentie is eens per 4 weken.	
OPK-55	De inschrijver voert de opdracht: inzamelen van OPK bij hoogbouwlocaties met een daarvoor geschikt inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met ondergrondse containers (merk Bwaste 5 m3) 3-haken systeem. Deze worden, zodra de installatie dit toestaat, in overleg met de opdrachtgever geleegd bij een vullingsgraad van minimaal 70%. Na lediging van de container dient de chauffeur de container, middels een door de opdrachtgever ter beschikking gestelde pas, af te melden. Er mag geen overloop plaatsvinden.	
OPK-56	De inschrijver voert de opdracht: inzamelen van OPK bij hoogbouwlocaties met een inzamelvoertuig uit. Er wordt gewerkt met cocons welke 240 liter minicontainers bevatten. Deze containers zijn geschikt voor kambelading. Deze verzamelcontainers dienen minimaal één keer per week op een vaste dag te worden geleegd. Er mag geen overloop optreden.	
OPK-57	De inschrijver verbindt zich met deze overeenkomst het door particuliere huishoudens aangeboden OPK in te zamelen en af te voeren, voor zover dit wordt aangeboden in minicontainers op het trottoir, parkeerplaatsen, informele en formele container opstelplaatsen langs voor inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of bij afwezigheid van voornoemde mogelijkheden langs de rijbaan. De minicontainers worden langs beide zijden van de weg, in solitaire, lijn- of groepsoptelling aangeboden. Na lediging dienen de minicontainers teruggezet te worden op de plaats van aanbidding.	
OPK-58	Alle containers moeten te allen tijden worden gewogen.	
Afhandeling van klachten en/of meldingen		
OPK-59	De inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling.	
OPK-60	De inschrijver is het eerste aanspreekpunt voor de burgers m.b.t. de inzameling van afval. Indien klachten toch bij opdrachtgever terechtkomen, draagt de opdrachtgever deze ter afhandeling over aan de inschrijver.	
OPK-61	Onder Klachten verstaan we meldingen over het niet legen van de minicontainers. Onder klachten worden tevens verstaan het doen van meldingen m.b.t. tot de inzameling van het afval of gebreken aan de afvalbak zelf.	
OPK-62	Alle klachten en/of meldingen m.b.t. tot de fysieke afvalbak (gebreken, reparatie, omwisseling, etc.) worden behandeld door de opdrachtgever. Wanneer deze bij de inschrijver binnenkomen, dienen deze direct doorgegeven te worden aan de opdrachtgever.	
OPK-63	De klachtenafhandeling dient er in te voorzien dat een burger zijn beklag kan doen bij de opdrachtgever als hij ontevreden is over de dienst(verlening) en het inzamelen.	
OPK-64	Klachten en meldingen dienen binnen twee werkdagen na binnenkomst afgehandeld te zijn en worden zo nodig direct overlegd met de opdrachtgever.	
OPK-65	Van de klachten dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden: * Naam en adres van de melder; * Soort melding; * Datum en tijdstip van melding; * Wijze, datum en tijdstip van afhandeling. Deze gegevens dienen binnen één week na afloop van iedere maand aan opdrachtgever te worden gerapporteerd.	
Personeel		
OPK-66	Voor het verrichten van de werkzaamheden heeft de inschrijver goed geïnstrueerd	

	personeel in dienst dat beschikt over de nodige vakkennis. Dit geldt zowel voor eigen personeel, oproepkrachten en vakantiekrachten. De minimum leeftijd bedraagt 18 jaar.	
OPK-67	De inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.	
OPK-68	De inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de gemeente.	
OPK-69	De inschrijver is verplicht informatie en gegevens gerelateerd aan een aansluiting die bij de uitvoering van de activiteiten bij de opdrachtgever bekend is geworden en andere zaken voortvloeiend uit de privacywetgeving geheim te houden. De inschrijver wordt alleen geacht van deze plicht te zijn ontheven bij een gerechtelijke of arbitrale procedure. Let op privacyverklaring, bijlage 5	
OPK-70	De Inschrijver draagt er zorg voor dat zijn personeel: <ul style="list-style-type: none"> - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de opdrachtgever deponeert; - de werkzaamheden verricht, ook vrij van alcohol, verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen; - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en; - zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt; - zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen; - de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt; - bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding NEN-EN 471 CE II (of tijdens het uitvoeren dan geldende norm/eis)en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt; - herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet milieubeheer, de Kernenergiewet, de Destructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet aan samenstelling, afmeting en gewicht voldoen, niet meeneemt en meldt aan de van gemeentewege daartoe aangewezen medewerker. 	
OPK-71	Bij het niet nakomen van bovengenoemde eisen ten aanzien van het personeel van de inschrijver, kan de opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de inschrijver wordt/worden vervangen door andere(n).	
Materieel		
OPK-72	De werkzaamheden worden uitgevoerd met in goede staat van onderhoud verkerend materieel dat afgestemd is op de in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk toegepaste aanbiedingsvormen van afvalstoffen.	
OPK-73	Het inzamelvoertuig dient te voldoen aan alle wettelijke eisen.	
OPK-74	De motortype van het inzamelvoertuig mag nooit lager zijn dan Euro 5.	
Onder aanneming		
OPK-75	Voor het geval de inschrijver zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de werkzaamheden verder uit te voeren, heeft hij met collega-bedrijven een zodanige regeling getroffen, dat de continuïteit van de inzamelwerkzaamheden tegen de geldende voorwaarden is gegarandeerd. De onderaanneming dient met dezelfde apparatuur als de inschrijver te werken.	
MVO		
OPK-76	De inschrijver zal bij de door hem uit te voeren diensten overeenkomstig de wettelijke, provinciale en gemeentelijke voorschriften, ten aanzien van het milieu in het algemeen, de (afval)inzameling en het transport daarvan, handelen. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, zal de inschrijver handelen overeenkomstig de geest van de milieuwetgeving en de geldende afvalstoffen verordening.	
Verhinderung van uitvoering		
OPK-77	Verhinderung van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt, weersomstandigheden en extreme situaties daargelaten, voor rekening van de inschrijver. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat hij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander materieel, gelijk aan het te vervangen materieel, dan wel ander personeel. Alleen een gerechtelijke uitspraak over een staking zal worden geaccepteerd als extreme situatie.	
OPK-78	Indien de verhindering een andere oorzaak heeft en/of de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever bevoegd om de werkzaamheden, op kosten van de inschrijver, door derden te laten uitvoeren, tenzij de inschrijver inmiddels een regeling heeft getroffen. De extra kosten die de opdrachtgever maakt ten gevolge van het inschakelen van een derde, zijn voor rekening van de inschrijver.	

OPK-79	Indien sprake is van (een mogelijke) verhindering van uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in OPK-59 en OPK-60, zullen partijen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.	
Meer en- Minderwerk		
OPK-80	Oprachten tot uitvoering van werkzaamheden en inzamelingswerkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn geregeld en het gedeeltelijk vervallen van een werkzaamheid dienen separaat te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.	
Controle kwaliteit		
OPK-81	De opdrachtgever kan maandelijks en zo nodig vaker, steekproefsgewijze controles uitvoeren. Deze controles worden op willekeurige momenten uitgevoerd. De opdrachtgever controleert of bij de door de inschrijver verrichte werkzaamheden voldaan is aan de in het bestek gestelde kwaliteitseisen. Over de uitkomsten zal de inschrijver binnen een week na de gehouden controle schriftelijk worden geïnformeerd.	
OPK-82	Indien is gebleken dat de uitvoering van een activiteit door de inschrijver niet voldoet aan de overeengekomen eisen, dan heeft de opdrachtgever het recht om: 1: dat deel van de opdracht, die activiteit betreffende, tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden, buiten rechte, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden of 2: bij de betaling van de eerstvolgende factuur die activiteit betreffende een boete op te leggen, welk bedrag in mindering zal worden gebracht op deze factuur.	
Evaluatie		
OPK-83	Per halfjaar of eerder indien daartoe aanleiding is, dient de inschrijver, samen met een vertegenwoordiger van de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht te evalueren. Bij de evaluatie dienen de navolgende onderwerpen in ieder geval aan de orde te komen: de uitvoering van de werkzaamheden, zoals werktijden en planning de route-indeling / alternatieven, extra routes bij weersomstandigheden zoals vorst en klachtenafhandeling.	
OPK-84	Alle afspraken die gemaakt worden aan de hand van de evaluatie worden als integraal onderdeel van de overeenkomst gezien.	
Inzamelplan		
OPK-85	Inschrijver stelt een inzamelplan op waarin de huidige inzamel dag van de fractie gehandhaafd blijft. Hierin moet verder minimaal zijn opgenomen: - de straten, wijken en moeilijk bereikbare huisaansluitingen waar de inzamelwerkzaamheden geschieden en de volgorde waarin dat geschiedt; - de inzamel dag(en); - de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden; - de met de opdrachtgever overeengekomen feestdagen waarop niet kan worden ingezameld (deze zijn ook afgestemd met de verwerkings- en overslaglocaties); - eventueel bijzondere omstandigheden; - Een eventueel gewijzigd inzamelplan en de afwijkende inzamel dagen als gevolg van feestdagen worden elk jaar vóór 1 september voorafgaand aan een volgend inzameljaar door de opdrachtgever in overleg met de inschrijver vastgesteld.	
OPK-86	Het is niet toegestaan om de inzameling te laten plaatsvinden op de onderstaande feestdagen: - Nieuwjaarsdag - 1 ^{ste} en 2 ^e Paasdag - 1 ^{ste} en 2 ^e Pinksterdag - 1 ^{ste} en 2 ^e Kerstdag. - Andere feestdagen in overleg met de opdrachtgever af te stemmen.	
Inzamelgebied- en route		
OPK-87	Van de vastgestelde inzamel dagen mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken.	
OPK-88	Een vastgestelde route kan te allen tijde bij uitbreiding van de bebouwing of om andere redenen in overleg worden herzien. De opdrachtgever zal de wijkindeling ter beschikking stellen. Daar waar noodzakelijk zal de opdrachtgever in het begin ten aanzien van de inzamelroutes op verzoek de noodzakelijke ondersteuning bieden. De huidige routes zijn ter indicatie bijgevoegd als bijlage.	
OPK-89	De afwijkende inzamel dagen dienen volgens een vast patroon plaats te vinden. De voor 2022 al vastgestelde afwijkende inzamel dagen dienen te worden gehanteerd.	
OPK-90	In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld bij extreme weersomstandigheden) worden in overleg verzamelplaatsen aangewezen door opdrachtgever.	
Wijze van inzamelen		
OPK-91	De inschrijver verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden de wettelijke voorschriften, andere dan reeds vervat in andere artikelen, in acht te nemen.	
OPK-92	Nieuwe adressen neemt de inschrijver in de inzamelroute op. Bij substantiële aantallen worden deze door de opdrachtgever schriftelijk / per e-mail aan de inschrijver gemeld en vindt er zo nodig overleg plaats over een route inpassing. De opdrachtgever draagt zorg	

	voor het uitzetten van verschillende inzamelmiddelen op nieuwe adressen. Nieuwe adressen worden direct na het uitzetten van de containers in de inzamelroute opgenomen.	
OPK-93	De (inzamel)wagens dienen herkenbaar te zijn en een behoorlijk aanzien te hebben (geen externe reclame-uitingen) en te blijven houden, een en ander naar genoegen van de opdrachtgever.	
OPK-94	De inschrijver verbindt zich het in de door de gemeente ter beschikking gestelde inzamelmiddelen aangeboden OPK van alle huisaansluitingen en deelnemende bedrijfsaansluitingen in te zamelen en af te voeren, voor zover dit zich bevindt op het trottoir langs voor de inzamelvoertuigen berijdbare wegen in de gemeente of, bij afwezigheid van een trottoir, langs de rijbaan hiervan, dan wel wordt aangeboden op de door de Opdrachtgever aangegeven opstelplaatsen c.q. verzamelplaatsen.	
OPK-95	Indien de wijze van aanbidding afwijkt van het in de opdracht hiervoor gestelde, dan stelt de inschrijver de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.	
OPK-96	Al het aangeboden OPK dient, met inachtneming van de aanbiedingsvoorschriften, te worden ingezameld. Geleegde containers mogen niet verder dan vijf meter van de plaats van oppakken worden teruggezet. De geleegde containers moeten te allen tijden op het trottoir worden teruggezet (zelfde zijde van de weg). Indien er geen trottoir aanwezig is, mogen deze geen belemmering voor overig verkeer veroorzaken.	
OPK-97	De vastgestelde dag(routes) moeten zoveel als mogelijk op dezelfde tijd worden gereden. In de directe omgeving van scholen mag niet tijdens de begin- en eindtijden van de scholen worden ingezameld.	
OPK-98	Met het inzamelen van de afvalstoffen mag niet worden begonnen vóór 07.30 uur, tenzij het Uitvoeringsbesluit anders bepaald, terwijl in de regel om uiterlijk 18.00 uur de werkzaamheden dienen te zijn voltooid. De inschrijver moet hierbij rekening houden met de sluitingstijd van de be- of verwerkingsinrichting en/of op- en overslagterreinen.	
OPK-99	De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat al de aangeboden afvalstoffen zodanig in de inzamelwagens worden gestort dat er geen afval op de grond terecht komt. Het tijdens de belading gemorste afval moet direct door de inschrijver opgeruimd worden.	
OPK-100	De genoemde afvalstof dient onmiddellijk na de inzameling te worden afgevoerd naar de genoemde verwerkingsinrichtingen c.q. overslaglocatie. Alleen bij overmacht van de inschrijver en met toestemming van de opdrachtgever mogen ingezamelde afvalstoffen de volgende dag naar de afvalverwerking inrichting worden afgevoerd (bij de onderhavige opdracht wordt ervan uitgegaan dat de be- of verwerkingsinrichting steeds goed bereikbaar en berijdbaar is).	
OPK-101	Het afval dient op voornoemde locaties te worden gewogen op een geijkte weegbrug en op aanwijzingen van het personeel aldaar te worden gestort. De inschrijver stelt de weegbrieven en begeleidingsbrieven binnen één week ter beschikking aan de opdrachtgever.	
OPK-102	De inschrijver dient op de hoogte te zijn van het gestelde in de door de afvalverwerking inrichting gehanteerde acceptatievoorwaarden.	
OPK-103	De inschrijver dient zich te beperken tot het ledigen van aangeboden containers met OPK conform opdracht van de opdrachtgever. Het is verboden andere stoffen gelijktijdig met dezelfde inzamelwagen in te zamelen en/of af te voeren.	
OPK-104	Het is niet toegestaan afval van containers over te storten in andere containers en dan vervolgens te ledigen.	
OPK-105	De inschrijver maakt melding aan de opdrachtgever van beschadigde en via de inzamelwagen zoekgeraakte containers. Indien door toedoen van de inschrijver containers zijn beschadigd of zoekgeraakt, zullen zij voor rekening van de inschrijver worden gerepareerd of vervangen.	
OPK-106	Het inzamelvoertuig dient voor het inzamelen van het OPK zodanig ingericht te zijn dat het de inzamelmiddelen kan ledigen of innemen zonder schade en/of morsen of lozing te veroorzaken.	
Software en boordcomputer		
OPK-107	De inschrijver zorgt ervoor dat het inzamelvoertuig beschikt over een boordcomputer waarmee het aantal ledigingen van het OPK en het gewicht van de geleegde containers geregistreerd wordt. De bijzonderheden van de chips in de minicontainers die door de opdrachtgever in de afvalcontainers worden gebruikt en de voorschriften voor registratie vindt u in DEEL 5, Bijlage 5)	
OPK-108	De gegevens van de boordcomputer moeten geëxporteerd en geïmporteerd kunnen worden in het door de opdrachtgever gehanteerde online programma.	
OPK-109	De inschrijver dient dagelijks de gegevens uit boordcomputer digitaal aan te leveren in het door de opdrachtgever gehanteerde online programma.	
OPK-110	De inschrijver dient bij het ledigen te controleren of containers mogen worden geleidigd of niet en is niet gemachtigd de ledigingsinstallatie te overbruggen.	

OPK-111	Ledigingen dienen gecontroleerd te kunnen worden op: <ul style="list-style-type: none"> - Ledigingen die zijn toegewezen; - Ledigingen die niet zijn toegewezen; - Ledigingen met een onbekende chip; - Dubbele aanbiedingen. 	
OPK-112	Mutaties dienen doorgevoerd te kunnen worden in de boordcomputer. Deze mutaties dienen dagelijks te worden opgehaald uit het door de opdrachtgever gehanteerde online programma.	
OPK-113	De inschrijver zorgt ervoor dat de voertuigen volgens STOSAG protocollen communiceren met de server van het door de opdrachtgever gehanteerde programma. STOSAG staat voor: De Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen die een open standaard voor de sector heeft ontwikkeld. Door de STOSAG zijn inmiddels vijf standaarden ontwikkeld. <ol style="list-style-type: none"> 1. Communicatie tussen chipkaarten en (ondergrondse)verzamelcontainers met toegangsidentificatie. 2. Communicatie tussen bechipte minicontainers en identificatiesystemen op de inzamelwagens. 3. Communicatie tussen verzamelcontainers en backoffice systemen. 4. Communicatie tussen de systemen op de inzamelwagens en backoffice systemen. Daarnaast is er voor de communicatie koppelvlakken 3 en 4 een standaard vastgesteld voor de technische wijze van informatie uitwisseling.	
OPK-114	De inschrijver verklaart zich te houden aan de huidige en toekomstige privacy wetgeving. Model privacyverklaring volgt bij de nota van inlichtingen.	
Foutieve aanbiedingen		
OPK-115	Indien de afvalstoffen aangeboden worden, afwijkend van het bepaalde in de opdracht, dient er door de inschrijver een kaart op de container te worden achtergelaten met daarop de vermelding van hetgeen afwijkend werd bevonden. De inhoud van deze kaart(en) wordt door de inschrijver in overleg met de opdrachtgever opgesteld.	
OPK-116	Van het gestelde in voorgaande Eis dient dagelijks per e-mail melding te worden gedaan bij de opdrachtgever. Hierbij dient, voor zover als mogelijk, het containernummer en het (vermoedelijke) adres te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor geblokkeerde containers die ter lediging worden aangeboden.	
Boete		
OPK-117	Ingeval van een niet juiste weging dan wel niet juiste registratie zal de hierdoor opgetreden schade bij de inschrijver in rekening worden gebracht.	
OPK-118	Inschrijver dient een verklaring te geven voor de afwijkingen tussen het jaarlijks totaalgewicht aan geregistreerde ingezamelde kilogrammen en het ter overslag en/of verwerking aangeboden papier zoals verkregen uit de weeggegevens van de overslag- of verwerkingslocatie.	
OPK-119	Afwijkingen groter dan 2% komen voor rekening van de inschrijver.	
OPK-120	Ledigingen die niet geregistreerd zijn worden niet betaald.	
Documenten, facturatie		
OPK-121	De inschrijver stelt de (op de begeleidingsbrieven geprinte) weegbonnen en volledig ingevulde en ondertekende begeleidingsbrieven binnen 1 week ter beschikking aan de opdrachtgever (begeleidingsbrieven en weegbonnen van bijv. week 31 dienen uiterlijk week 32 in het bezit te zijn van opdrachtgever). Voor het niet of niet tijdig voldoen aan deze eis wordt een boete van €100,00 per keer in rekening gebracht.	
OPK-122	Op de in eis 82 genoemde weegbonnen staan de volgende zaken minimaal vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • het vol- en leeggewicht van het inzamelvoertuig, • het nettogewicht • het kenteken van het voertuig • het soort afval • de datum en het tijdstip van in- en uitweging. Het gebruik van digitale begeleidingsbrieven en weegbonnen wordt, zodra de opdrachtgever hiertoe uitgerust is, in werking gesteld en nader afgestemd.	
OPK-123	Er wordt per 1 ^{ste} van de maand gefactureerd. Facturen worden door inschrijver vóór de 15e van de daaropvolgende maand aangeleverd aan de opdrachtgever.	
OPK-124	Het werkelijke aantal ledigingen voor de rolcontainers wordt maandelijks vastgesteld door middel van een rapportage uit het door de opdrachtgever gehanteerde programma. Hiervan wordt door de inzamelaar opgave gedaan op de factuur.	
OPK-125	Van het werkelijk aantal ledigingen van de ondergrondse containers en de 240 liter containers uit de betonnen cocons wordt maandelijks door de inzamelaar op de factuur opgave gedaan.	
OPK-126	De factuur dient, met de gegevens uit de twee voorgaande eisen, per maand te worden ingediend.	

	<p>In de factuur staat:</p> <ul style="list-style-type: none">-in de aanhef het soort afval, periode en jaar-het verschuldigde bedrag voor de afhandeling van klachten en/of meldingen in die maand-het betalingskenmerk FCL/ECL 6721031/34340- om een snelle afwikkeling door de opdrachtgever mogelijk te maken wordt de uiteindelijke opstelvorm van de factuur in overleg vastgesteld	
--	--	--

Programma van Eisen Perceel 2 Klein Gevaarlijk Afval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 2 Klein gevaarlijk afval		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de verwerking en het ophalen van het Klein Gevaarlijk Afval voor de gemeenten Gilze & Rijen, Waalwijk, Dongen en Loon op Zand vanaf de respectievelijke milieustraten naar de los-/verwerkingslocatie. Voor de gemeente Dongen, Waalwijk en Loon op Zand verzocht de inschrijver de inzameling bij apotheken.	
KGA-1	<p>Inschrijver zamelt in, levert onbeschadigde, veilige emballage met een nette uitstraling, transporteert en verwerkt het klein gevaarlijk afval voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de emballages af te wijzen en te laten wisselen. Inschrijver verstrekt kosteloos passende emballagemiddelen (ook voor toners-cardridges en oude mobiele telefoons) rekening houdend met aard en omvang van de betreffende afvalstromen.</p> <p>De emballage voor gemeente Waalwijk moet zoveel mogelijk overeen komen met de huidige emballage. Binnen 14 dagen na de definitieve gunning dient inschrijver in overleg met de opdrachtgever een inventarisatie te hebben uitgevoerd voor wat betreft het toepassen van de emballage.</p> <p>De emballage (zie bijlage 6) wordt schoon aangeleverd in handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften.</p> <p>Klein gevaarlijk afval bestaat uit alle afvalstromen die voorkomen op de lijst zoals opgenomen in bijlage 6.</p> <p>Ophalen KCA bij depot: in overleg 1x per week opgehaald i.v.m. geringe opslagcapaciteit van het depot. Er mag geen overloop ontstaan.</p> <p>Voor de verwerking van KGA afkomstig van de inzamelronde gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.</p>	
KGA-2	De inschrijver beschikt over een certificaat van in dienst zijnde veiligheidsadviseur. De Europese richtlijn veiligheidsadviseur 96/35 stelt dat ondernemingen die gevaarlijke stoffen vervoeren, of met dit vervoer samenhangende laad- en loswerkzaamheden verrichten, met ingang van het jaar 2000 over een veiligheidsadviseur moeten beschikken. Alleen van toepassing op die percelen waarop deze eis betrekking heeft.	
KGA-3	<p>Inzameling Apotheken Dongen</p> <p>Voor de gemeente Dongen geldt dat er 1 keer per maand langs alle apothekers wordt gereden (gemiddelde tijdsbesteding van 1 uur). Zie bijlage 6 voor adressenbestand Apothekers.</p>	
KGA-4	<p>Inzameling apotheken Waalwijk</p> <p>Voor de gemeente Waalwijk geldt dat er 1 keer per 2 maanden langs alle apothekers wordt gereden (gemiddelde tijdsbesteding van 2,5 uur tot 3 uur). In de eerste volle week van de volgende maanden: Feb, April, Juni, Augustus, Oktober en December moet de inzamelroute langs de apotheken worden gereden.</p> <p>Zie bijlage 6 voor adressenbestand Apothekers.</p> <p>Hieronder wordt aangegeven hoeveel emballage er per inzamelronde wordt afgevoerd.</p> <p>De hoeveelheid kan enigszins schommelen door de wisselende aanbiedingen van onze inwoners bij de apothekers. Overigens hebben alle apothekers voor noodgevallen 2 vaten als reserve apart staan. Van inschrijver wordt verlangd dat zij de volle vaten mee retour nemen en lege emballage beschikbaar stelt en aflevert. Het betreffen de grote blauwe vaten met gele deksel, namelijk de Wivavatten van minimaal 60 liter.</p> <p>Ducdalf: circa 7 vaten.</p> <p>Langstraat: circa 4 vaten voor naalden en circa 3 grote afvalzakken met medicijnen zie bijlage 6.</p> <p>Olympia: circa 8 vaten</p> <p>Apotheek Vrijhoeve: circa 6 vaten</p> <p>Apotheek Waesbeeck: circa 6 vaten</p> <p>Apotheek Driessen: circa 8 vaten</p>	
KGA-5	<p>Inzameling Loon op Zand</p> <p>Voor de gemeente Loon op Zand geldt: 2 inzamelrondes per jaar. Een in maart, een in september. Elke inzamelronde bestaat uit 8 opeenvolgende inzamelrondes op werkdagen. Op elke dag wordt in één wijk het KCA ingezameld. Op de laatste inzamelrondedag van iedere</p>	

	inzamelronde wordt, op afroep, in het buitengebied KCA aan huis ingezameld. In iedere wijk staat de inzamelwagen op een centrale plaats een half uur stil. Afrekening inzamelronde per werkelijk gemaakt uur Bij de inzamelrondes wordt ook klein wit- en bruingoed geaccepteerd. Dit wordt na iedere inzamel dag afgegeven bij de milieustraat. Het wit en bruingoed mag niet groter zijn dan de binnenmaten van de milieubox: (37cmx27cmx32cm) (lxbxh). De routes zijn benoemd in het bestand detail gegevens behorende bij bestek DGLW2018.xls	
--	--	--

Aanvullende eisen Garanties en zekerheidsstelling		Akkoord:
Perceel 2 Klein gevaarlijk afval		JA / NEE
KGA-6	Indien de inschrijver gedurende de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de milieustraat van opdrachtgever niet in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Dit geldt tevens voor de routes van de Chemocar. Als de aan-en afrijtijden langer worden, zijn de extra kosten voor de inschrijver.	
KGA-7	Het door opdrachtgever aangeboden KGA-afval moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink)	

Aanvullende eisen van acceptatie en afkeuren van aangeleverde vrachten		Akkoord:
Perceel 2 Klein gevaarlijk afval		JA / NEE
KGA-8	Na acceptatie van een vracht door de inschrijver gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over. In geval van transport en verwerking door de inschrijver gaan de afvalstoffen in eigendom over bij het verlaten van de milieustraat en/of bij het ledigen van de emballages of het afgeven bij de chemocar.	

Algemene Aanvullende Eisen		Akkoord:																				
Perceel 2 Klein gevaarlijk afval		JA / NEE																				
KGA-9	Inschrijver verstrekt stickers ten behoeve van het verpakken van de verschillende categorieën kga-afvalstromen.																					
KGA-10	Voor de gemeente Waalwijk geldt dat afgewerkte olie in klein verpakking wordt aangeleverd. Gemeente Waalwijk: de afvalstroom wordt als klein verpakking afgevoerd.																					
KGA-11	Voor de gemeente Waalwijk geldt dat op de milieustraat het KCA/KGA depot wekelijks moet worden ingezameld, dus 1 keer per week in de ochtenduren.																					
KGA-12	Voor de gemeente Dongen geldt dat het KCA/KGA depot op afroep moet worden ingezameld (binnen 1 werkdag).																					
KGA-13	Voor de gemeente Gilze en Rijen geldt dat het KCA/KGA met een vast frequentie van 1x per twee weken moet worden opgehaald bij de milieustraat.																					
KGA-14	Voor de gemeente Dongen moeten de volgende emballage geleverd worden: <table border="1" data-bbox="363 1615 1134 2040"> <thead> <tr> <th colspan="2">Emballage voor Dongen</th> </tr> <tr> <th>KGA</th> <th>Emballage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zuren</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>logen</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>foto chemicaliën</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>oliefilters</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>oliehoud</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>waxen</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>giftig</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> <tr> <td>infectueus</td> <td>120 ltr. kdv</td> </tr> </tbody> </table>	Emballage voor Dongen		KGA	Emballage	zuren	120 ltr. kdv	logen	120 ltr. kdv	foto chemicaliën	120 ltr. kdv	oliefilters	120 ltr. kdv	oliehoud	120 ltr. kdv	waxen	120 ltr. kdv	giftig	120 ltr. kdv	infectueus	120 ltr. kdv	
Emballage voor Dongen																						
KGA	Emballage																					
zuren	120 ltr. kdv																					
logen	120 ltr. kdv																					
foto chemicaliën	120 ltr. kdv																					
oliefilters	120 ltr. kdv																					
oliehoud	120 ltr. kdv																					
waxen	120 ltr. kdv																					
giftig	120 ltr. kdv																					
infectueus	120 ltr. kdv																					

	<table border="1"> <tr><td>latex</td><td>palletbox + inliner</td></tr> <tr><td>verfresten (blik)</td><td>palletbox + inliner</td></tr> <tr><td>kit</td><td>120 ltr. kdv</td></tr> <tr><td>sputbus</td><td>60 l doos</td></tr> <tr><td>brandblus</td><td>palletbox + inliner</td></tr> <tr><td>koelvloeist</td><td>120 ltr. kdv</td></tr> <tr><td>halogeen</td><td>120 ltr. kdv</td></tr> <tr><td>medicijnen</td><td>120 ltr. kdv</td></tr> <tr><td>batterijen < 1,5 kg</td><td>accubak</td></tr> <tr><td>batterijen > 1,5 kg</td><td>accubak</td></tr> <tr><td>accu's</td><td>accubak</td></tr> <tr><td>Otl-, spaarlampen</td><td>htl</td></tr> <tr><td>lege cartridge</td><td>in overleg af te stemmen</td></tr> <tr><td>oude mobiele telefoons</td><td>In overleg af te stemmen</td></tr> </table>	latex	palletbox + inliner	verfresten (blik)	palletbox + inliner	kit	120 ltr. kdv	sputbus	60 l doos	brandblus	palletbox + inliner	koelvloeist	120 ltr. kdv	halogeen	120 ltr. kdv	medicijnen	120 ltr. kdv	batterijen < 1,5 kg	accubak	batterijen > 1,5 kg	accubak	accu's	accubak	Otl-, spaarlampen	htl	lege cartridge	in overleg af te stemmen	oude mobiele telefoons	In overleg af te stemmen																						
latex	palletbox + inliner																																																		
verfresten (blik)	palletbox + inliner																																																		
kit	120 ltr. kdv																																																		
sputbus	60 l doos																																																		
brandblus	palletbox + inliner																																																		
koelvloeist	120 ltr. kdv																																																		
halogeen	120 ltr. kdv																																																		
medicijnen	120 ltr. kdv																																																		
batterijen < 1,5 kg	accubak																																																		
batterijen > 1,5 kg	accubak																																																		
accu's	accubak																																																		
Otl-, spaarlampen	htl																																																		
lege cartridge	in overleg af te stemmen																																																		
oude mobiele telefoons	In overleg af te stemmen																																																		
KGA-15	<p>Voor de gemeente Waalwijk moet minimaal de volgende emballage geleverd worden voor op de milieustraat. De emballage voor de apothekers is elders omschreven (zie bijlage 6):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Afvalstroom</th> <th>EMBALLAGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Afgewerkte olie, categorie III per kg</td><td>600 l. accubak met inliner</td></tr> <tr><td>Anorganisch zuur, kv per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Anorganische loog, kv per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Batterijen < 1kg per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>brandblussers per kg</td><td>Boxpallet</td></tr> <tr><td>Bestrijdingsmiddelen per kg</td><td>200 l. kdv</td></tr> <tr><td>Fixeer per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Ontwikkelaar</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Halogeenarme oplosmiddelen, kv per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Halogeenrijke organische vloeistof, kv p. kg</td><td>200 l. kdv en 60 l. kdv</td></tr> <tr><td>halon blussers per kg</td><td>Boxpallet</td></tr> <tr><td>Laboratorium chemicalien cat V per kg</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>Loodaccu's per kg</td><td>600 l. accubak</td></tr> <tr><td>Medicijnen en cosmetica per kg</td><td>200 l. kdv</td></tr> <tr><td>Oliehoudend garageafval per kg (in vaten)</td><td>200 l. staal</td></tr> <tr><td>Reinigers, kv per kg</td><td>200 l. kdv</td></tr> <tr><td>Specifiek ziekenhuisafval per kg</td><td>60 l. wivavat</td></tr> <tr><td>Sputbussen per kg</td><td>200 l. Staal</td></tr> <tr><td>SOX/SON lampen</td><td>60 l. kdv</td></tr> <tr><td>TL-buizen per kg</td><td>200 l. staal</td></tr> <tr><td>inkt resten</td><td>200 l. staal</td></tr> <tr><td>Verfresten, kv per kg</td><td>200 l. staal en 600 l. accubak met inliner</td></tr> <tr><td>Vloeistof, laag calorisch, kv per kg</td><td>200 l. kdv</td></tr> </tbody> </table>	Afvalstroom	EMBALLAGE	Afgewerkte olie, categorie III per kg	600 l. accubak met inliner	Anorganisch zuur, kv per kg	60 l. kdv	Anorganische loog, kv per kg	60 l. kdv	Batterijen < 1kg per kg	60 l. kdv	brandblussers per kg	Boxpallet	Bestrijdingsmiddelen per kg	200 l. kdv	Fixeer per kg	60 l. kdv	Ontwikkelaar	60 l. kdv	Halogeenarme oplosmiddelen, kv per kg	60 l. kdv	Halogeenrijke organische vloeistof, kv p. kg	200 l. kdv en 60 l. kdv	halon blussers per kg	Boxpallet	Laboratorium chemicalien cat V per kg	60 l. kdv	Loodaccu's per kg	600 l. accubak	Medicijnen en cosmetica per kg	200 l. kdv	Oliehoudend garageafval per kg (in vaten)	200 l. staal	Reinigers, kv per kg	200 l. kdv	Specifiek ziekenhuisafval per kg	60 l. wivavat	Sputbussen per kg	200 l. Staal	SOX/SON lampen	60 l. kdv	TL-buizen per kg	200 l. staal	inkt resten	200 l. staal	Verfresten, kv per kg	200 l. staal en 600 l. accubak met inliner	Vloeistof, laag calorisch, kv per kg	200 l. kdv		
Afvalstroom	EMBALLAGE																																																		
Afgewerkte olie, categorie III per kg	600 l. accubak met inliner																																																		
Anorganisch zuur, kv per kg	60 l. kdv																																																		
Anorganische loog, kv per kg	60 l. kdv																																																		
Batterijen < 1kg per kg	60 l. kdv																																																		
brandblussers per kg	Boxpallet																																																		
Bestrijdingsmiddelen per kg	200 l. kdv																																																		
Fixeer per kg	60 l. kdv																																																		
Ontwikkelaar	60 l. kdv																																																		
Halogeenarme oplosmiddelen, kv per kg	60 l. kdv																																																		
Halogeenrijke organische vloeistof, kv p. kg	200 l. kdv en 60 l. kdv																																																		
halon blussers per kg	Boxpallet																																																		
Laboratorium chemicalien cat V per kg	60 l. kdv																																																		
Loodaccu's per kg	600 l. accubak																																																		
Medicijnen en cosmetica per kg	200 l. kdv																																																		
Oliehoudend garageafval per kg (in vaten)	200 l. staal																																																		
Reinigers, kv per kg	200 l. kdv																																																		
Specifiek ziekenhuisafval per kg	60 l. wivavat																																																		
Sputbussen per kg	200 l. Staal																																																		
SOX/SON lampen	60 l. kdv																																																		
TL-buizen per kg	200 l. staal																																																		
inkt resten	200 l. staal																																																		
Verfresten, kv per kg	200 l. staal en 600 l. accubak met inliner																																																		
Vloeistof, laag calorisch, kv per kg	200 l. kdv																																																		
KGA-16	<table border="1"> <tr><td>Emballage KCA Loon op Zand</td></tr> <tr><td>60 ltr KDV</td></tr> <tr><td>120 ltr KDV</td></tr> <tr><td>210 ltr KDV</td></tr> <tr><td>200 ltr SDV</td></tr> </table>	Emballage KCA Loon op Zand	60 ltr KDV	120 ltr KDV	210 ltr KDV	200 ltr SDV																																													
Emballage KCA Loon op Zand																																																			
60 ltr KDV																																																			
120 ltr KDV																																																			
210 ltr KDV																																																			
200 ltr SDV																																																			

	<table border="1"> <tr><td>60 ltr Wavi-vat</td></tr> <tr><td>Boxpallet v.v. FIBC</td></tr> <tr><td>Boxpallet v.v. folie binnenhoes</td></tr> <tr><td>Accupalletbox met en zonder deksel</td></tr> <tr><td>2,1 ltr naaldcontainer</td></tr> <tr><td>Big bag UN keur</td></tr> <tr><td>Big bag standaard</td></tr> </table>	60 ltr Wavi-vat	Boxpallet v.v. FIBC	Boxpallet v.v. folie binnenhoes	Accupalletbox met en zonder deksel	2,1 ltr naaldcontainer	Big bag UN keur	Big bag standaard																		
60 ltr Wavi-vat																										
Boxpallet v.v. FIBC																										
Boxpallet v.v. folie binnenhoes																										
Accupalletbox met en zonder deksel																										
2,1 ltr naaldcontainer																										
Big bag UN keur																										
Big bag standaard																										
KGA-17	<p>Voor de gemeente Gilze en Rijen moet minimaal de volgende emballage geleverd worden voor op de milieustraat.</p> <table border="1"> <tr><td>Emballage KCA Gilze en Rijen</td></tr> <tr><td>105 ltr. Doos tbv spuitbussen</td></tr> <tr><td>2,1 ltr. Naaldcontainer</td></tr> <tr><td>22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)</td></tr> <tr><td>60 ltr. Kunststof dekselvat</td></tr> <tr><td>60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr> <tr><td>60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)</td></tr> <tr><td>120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr> <tr><td>200 ltr. Stalen vloeistofvat</td></tr> <tr><td>Transportdoos UN-gekeurd Naaldencontainer</td></tr> <tr><td>100 ltr. Zak met Vermiculiet</td></tr> <tr><td>800 ltr. ASP, UN gekeurd</td></tr> <tr><td>200 ltr. Stalen dekselvatgerec.</td></tr> <tr><td>210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.</td></tr> <tr><td>120ltr. Kunststof dekselvat rond</td></tr> <tr><td>60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)</td></tr> <tr><td>1,5 ltr. Naaldcontainers</td></tr> <tr><td>Boxpallet hout (standaard)</td></tr> <tr><td>400 ltr. Accubak</td></tr> <tr><td>600 ltr. Accubak</td></tr> <tr><td>Deksel tbv Accubak</td></tr> <tr><td>800 ltr. ASP, UN gekeurd</td></tr> <tr><td>BoxpalletmetUN gekeurde big-bag</td></tr> <tr><td>200ltr. TL-box (3 hoog)</td></tr> </table>	Emballage KCA Gilze en Rijen	105 ltr. Doos tbv spuitbussen	2,1 ltr. Naaldcontainer	22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)	60 ltr. Kunststof dekselvat	60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)	120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	200 ltr. Stalen vloeistofvat	Transportdoos UN-gekeurd Naaldencontainer	100 ltr. Zak met Vermiculiet	800 ltr. ASP, UN gekeurd	200 ltr. Stalen dekselvatgerec.	210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.	120ltr. Kunststof dekselvat rond	60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)	1,5 ltr. Naaldcontainers	Boxpallet hout (standaard)	400 ltr. Accubak	600 ltr. Accubak	Deksel tbv Accubak	800 ltr. ASP, UN gekeurd	BoxpalletmetUN gekeurde big-bag	200ltr. TL-box (3 hoog)	
Emballage KCA Gilze en Rijen																										
105 ltr. Doos tbv spuitbussen																										
2,1 ltr. Naaldcontainer																										
22 ltr. Kunststof dekselvat (tbv batterijen)																										
60 ltr. Kunststof dekselvat																										
60 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																										
60 ltr. Wivavat zwart (schroefklikdeksel)																										
120 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																										
200 ltr. Stalen vloeistofvat																										
Transportdoos UN-gekeurd Naaldencontainer																										
100 ltr. Zak met Vermiculiet																										
800 ltr. ASP, UN gekeurd																										
200 ltr. Stalen dekselvatgerec.																										
210 ltr. Kunststof dekselvat gerec.																										
120ltr. Kunststof dekselvat rond																										
60 ltr. Wivavat (st. dichtdeksel)																										
1,5 ltr. Naaldcontainers																										
Boxpallet hout (standaard)																										
400 ltr. Accubak																										
600 ltr. Accubak																										
Deksel tbv Accubak																										
800 ltr. ASP, UN gekeurd																										
BoxpalletmetUN gekeurde big-bag																										
200ltr. TL-box (3 hoog)																										
KGA-18	<p>De komende contractperiode verwachten we ook KCA afval te ontvangen wat momenteel nog relatief onbekende stromen zijn binnen het KCA. Gedacht kan worden aan o.a. zonnepanelen, fietsaccu's en lachgascilinders, etc. Inschrijver en opdrachtgever dienen op deze veranderingen te anticiperen. Vandaar dat bij de inschrijfstaat deze groep is aangemerkt als "exoten" waar voor een prijs moet worden afgegeven.</p>																									

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 3 Vlakglas

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.


De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 3 Vlakglas		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het vlakglas voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.	
VG-1	Het door opdrachtgever aangeboden vlakglas moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
VG-2	De inschrijver verwerkt het vlakglas voor de deelnemende gemeenten. Het gaat om diverse soorten vlakglas zoals vensterglas, thermopaneglas, draadglas, spiegelglas autoruiten en grote glazen voorwerpen die niet in een glasbak passen. Glas bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling.	
VG-3	De inschrijver verzorgt het transport van de vlakglascontainer voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
VG-4	Inschrijver levert een nette, deugdelijke container (met een inhoud van 6 m ³) voor de deelnemende gemeenten.	
VG-5	Voor Waalwijk geldt dat de portaalcontainer op het bordes moet worden geplaatst.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 4 Asbest

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 4 Asbest		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het asbest voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.	
AB-1	Het door opdrachtgever aangeboden asbest moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
AB-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van tot asbest behorende asbest, alsmede asbestverdachte en op asbestgelijkende stoffen die visueel moeilijk van asbesthoudende stoffen zijn te onderscheiden	
AB-3	Inschrijver zorgt voor aanmelden, transporteert, ledigt, het leveren en bevestigen van de inliner (Big Bag) voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
AB-4	<p>Inschrijver levert een container met opgehangen big-bag en zorgt dus zelf voor het aanbrengen van een big-bag (klaar voor gebruik) in de asbestcontainer (ca. 25 m3) van alle deelnemende gemeenten. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht door de inschrijver.</p> <p><u>Afmetingen Asbest container i.v.m. inwendig op te hangen zak:</u> Afmetingen: circa H: 2,20 meter, L: 6,20 meter, B: 2,50 meter Het betreft een dichte magazijncontainer die gelost wordt middels achterdeuren. Aan twee zijden is de container voorzien van gas geveerde kleppen welke te vergrendelen zijn. Na het lossen van de container moet inschrijver leveren en inhangen 1x grote big bag welke geschikt is voor deze container.</p>  <p>Ter illustratie hebben wij bovenstaande foto toegevoegd. Deze container staat op de milieustraat van Almere.</p> <p>Een ander soortige container is toegestaan, mits u dit in de nota van inlichtingen ter goedkeuring heeft gevraagd en waarvan in de praktijk de werking is aangetoond</p> <p>Bigbag moet goedgekeurd zijn voor het afvoeren van asbest en moet in de container op te hangen zijn en moet de binnenmaat van de container volgen voorzien van een open slab nabij zijdeur container.</p>	
AB-5	Indien de bigbags niet, of niet volledig worden aangeleverd en worden opgehangen in de container geldt een boete van €1.500,00 per keer.	

Aanvullende Eisen

Akkoord:


Perceel 4 Asbest		JA / NEE
AB-6	De container is eigendom van de inschrijver en moet binnen 1 dagdeel weer terug zijn. Bij gemeente Waalwijk geldt dat de container tussen 08.00 en 13.00 uur geledigd en retour moet zijn. De container mag ook gewisseld worden (rangeren)	
AB-7	Aandachtspunt Waalwijk; de container (eigendom van de gemeente) dient door inschrijver op het bordes te worden geplaatst terwijl het inzamelvoertuig op maaiveld staat. Tevens dient de container vanaf het bordes op het voertuig te worden getrokken, terwijl het voertuig op maaiveld niveau staat. Het bordes is circa 1,30 meter hoog. In overleg is het mogelijk om de locatie te bezoeken.	

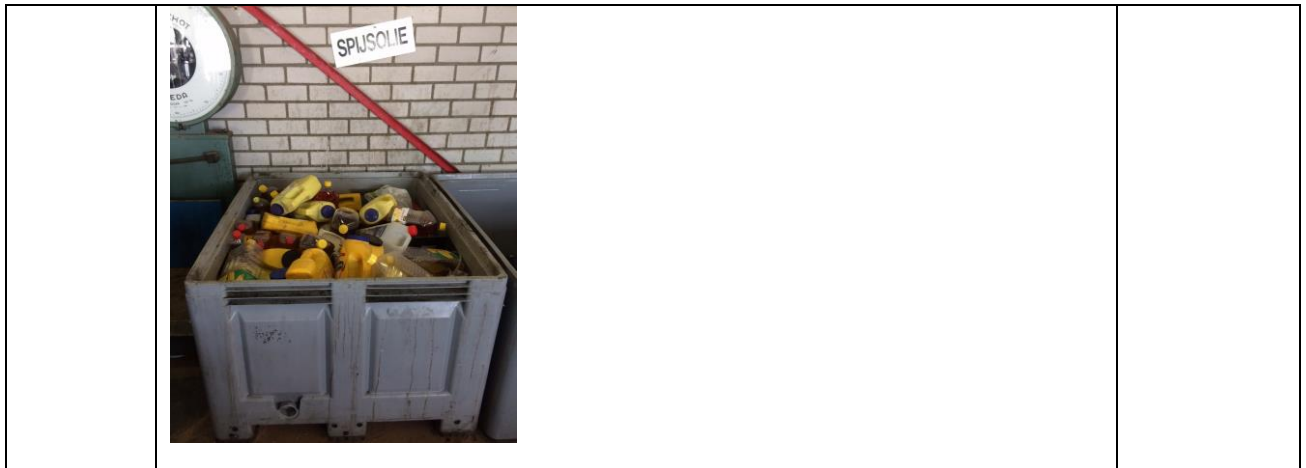
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 5 Frituurvet en Slaolie

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 5 Frituurvet en Slaolie		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het frituurvet en slaolie voor de gemeente Waalwijk, Dongen en Gilze en Rijen op de respectievelijke milieustraten.	
FV-1	Het door opdrachtgever aangeboden asbest moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
FV-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van frituurvet en slaolie achtige producten voor de deelnemende gemeenten.	
FV-3	De inschrijver zorgt voor het transport van het frituurvet en slaolieachtige producten voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
FV-4	<p>Inschrijver levert nette, deugdelijke emballage/inzamelmiddel voor de deelnemende gemeenten.</p> <p><i>De gemeente Waalwijk wil als inzamelmiddel een accubak ontvangen. De accubak moet een volume hebben van 600 liter, voorzien zijn van een deksel en geleverd zijn met een plastic inliner.</i></p>  <p><i>De gemeente Dongen in een boxpallet met een afmeting van 1 meter x 1,20 meter.</i></p>	



Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 5 Frituurvet en Slaolie		JA / NEE
FV-5	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: <ul style="list-style-type: none"> - er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen. - het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan. - er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien. - er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager. - er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen. - de locatie beschikt over een geijkte weegbrug. - personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen. - bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever. - de locatie dient ook geschikte te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen. - alle wegingen moeten gedaan worden op geijkte weegbruggen. - het te leveren of in te zetten voertuig moet voldoen aan de ARBO eisen, alle wettelijke eisen, moet minimaal voldoen aan de duurzaamheidsvereiste: Euro- 5 norm of gelijkwaardig en moet goedgekeurd zijn. 	
FV-6	Voor Waalwijk geldt dat het Frituurvet 1x per week moet worden opgehaald in de ochtenduren. Voor de overige gemeenten dient het Frituurvet op afroep te worden opgehaald.	
FV-7	Voor Waalwijk geldt dat het frituurvet in emballage buiten wordt opgeslagen .	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 6 Kunststoffen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 6 Kunststoffen		JA / NEE
Algemene informatie		
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van kunststoffen voor de gemeente Gilze en Rijen op de milieustraat. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van de kunststoffen afkomstig van de respectievelijke milieustraten.	
KS-1	Het door opdrachtgever aangeboden kunststof moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
KS-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van het kunststoffen-mix (geen verpakkingkunststoffen) voor de deelnemende gemeenten. Kunststoffen bestaan uit een mix van harde kunststoffen en product gebonden materialen. Kunststoffen bevatten maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Onderstaande stoffen en materialen worden geaccepteerd als kunststoffen: emmers en deksels, kratten, tuinstoelen, petflessen voor zover deze nog niet in een separate afvalstroom worden ingezameld, pvc-buizen / -pijpen, HDPE-buizen, PVC dakschroefjes, bumpers van auto's, plastic speelgoed, bloempotten, plantentrays, jerrycans (schoon en zonder gevaarlijk afvaletiket), pallets, licht- en dakplaten, minicontainers (defect en zonder wielen), tuinsets en overige niet nader te benoemen kunststoffen.	
KS-3	De inschrijver zorgt voor het transport van het kunststoffen voor de deelnemende gemeenten.. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
KS-4	Inschrijver verwerkt kunststoffen en levert een onbeschadigde, veilige container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container harde kunststoffen:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³ -Voor definitieve aflevering dient overleg plaats te vinden over de uiteindelijke levering van de container.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 6 Kunststoffen		JA / NEE
KS-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Naam ondertekenaar

Functie

Handtekening:



Programma van Eisen Eisen Perceel 7 Glas

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 7 Glas		JA / NEE
Algemene informatie		
	De inschrijver zamelt het glas in bij de glasbakken bij de gemeente Dongen, Loon op Zand en Waalwijk, transporteert naar de verwerker en verwerkt het glas.	
GL-1	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
GL-2	De inschrijver verzorgt de verwerking van het glas (verpakkingen) voor de deelnemende gemeenten. Het verpakkingsglas is gescheiden in de kleuren groen, bruin en wit. Indien er een of meerdere kleuren glas in de glasbak is vermengd met andere kleuren glas, is er sprake van bont glas. Glas bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Voor de verwerking van het verpakkingsglas uit de glasbakken in de wijken gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.	
GL-3	De inschrijver zamelt het glas in bij de glasbakken binnen de deelnemende gemeenten, (zie tabel transporteert naar de verwerker en verwerkt het glas. Lijst van glasbakken zie bijlage 6 detail gegevens behorende bij bestek DGLW2018.xls Voor alle gemeenten geldt een opnamesysteem met 3 haken. Sommige ondergrondse containers zijn uitgerust met een klapdeksel. Deze zijn te openen met een halve maan sleutel. Enkel containers in Waalwijk hebben een speciale sleutel .	

Aanvullende Eisen		Akkoord:
Perceel 7 Glas		JA / NEE
GL-4	Voor de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk geldt: Frequentie van legen is minimaal 1 x per week. Voor Loon Op Zand geldt dat bij de Albert Heijn in Kaatsheuvel minimaal 2x per week wordt ingezameld. Ook de gemeente Waalwijk kent verschillende locaties waar 2x dient te worden ingezameld (zie bijlage 6). Inschrijver garandeert dat geen overloop plaatsvindt. Gebeurt dat toch, dan binnen 12 uur na de melding alsnog legen. Zie bijlage 6 voor de huidige inzamelfrequentie. Het ontstaan van bijzet dient de inschrijver dan ook op te ruimen en mee te nemen. Voor de gemeente Dongen geldt een inzamelfrequentie van 1x per week.	
GL-5	Wanneer na melding van overloop dit niet binnen 12 uur is opgeheven zal een boete van € 500,- per dag worden opgelegd, zolang de overtreding duurt.	
GL-6	Het voertuig dient te beschikken over een geijkte laadkraan. Hiervoor overlegt u jaarlijks een bewijs. Afrekening op basis van weging door de laadkraan. Zodoende kan er voor meerdere gemeenten gecombineerd worden ingezameld.	
GL-7	Indien er verpakkingsglas naast de glascontainer staat dient de inschrijver dit bij de inzameling mee te nemen.	
GL-8	Indien bij inzameling per locatie sprake is van weging aan de kraan, dan dient bij elke factuur de wegingsgegevens per locatie per stroom als totaalstaat van die maand te worden aangeleverd, waarmee deze overeenkomt met de daadwerkelijk ingezamelde hoeveelheid per stroom in die maand op die locatie. Dit overzicht dient direct afleesbaar te zijn.	
GL-9	Periodiek worden de glascontainers gereinigd. De dagen van reiniging worden afgestemd met inschrijver. Inschrijver moet het glas dat bij de reiniging vrijkomt accepteren en verwerken,	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Eisen Perceel 8 Slootmaaisel, Bermmaaisel en gemeentelijk groenafval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 8 Slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl stronken, kerstbomen)		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval voor de gemeente Gilze en Rijen en Waalwijk voor de locatie milieustraat Sprang-Capelle. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk voor de locatie milieustraat Waalwijk en diverse locaties Waalwijk (eventueel aangeleverd door onderaannemers) verzorgt de inschrijver de verwerking van het slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval.	
GA-1	Het door opdrachtgever aangeboden slotmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
GA-2	De inschrijver beschikt over een certificaat van de branchevereniging voor producenten van compost, biomassa en andere hernieuwbare grondstoffen (BVOR).	
GA-3	De Inschrijver verwerkt slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl. stronken, kerstbomen)voor de deelnemende gemeenten. Slootmaaisel bestaat uit organische plantenresten. De maximale vervuiling bestaat uit 5 gewichtsprocenten vervuiling van overige stoffen. Bermmaaisel bestaat uit organische plantenresten met enig zand/ grond. De totale vervuiling met overige stoffen, bedraagt 5 gewichtsprocenten vervuiling van overige stoffen. Gemeentelijk groenafval bestaat uit een of meerdere van de volgende onderdelen: tuinafval, snoeihout, kerstbomen, schoffelvuil, stronken en blad vermengd met enig zand/grond. Voor de verwerking van al het groen afval uit de openbare ruimte gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.	
GA-4	De inschrijver laad en verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag). Op de milieustraat van Sprang Capelle moet groenafval worden opgeladen en worden getransporteerd; de gewenste frequentie is afhankelijk van het seizoen 2 tot 3 x per week. In de afgelopen jaren hebben er circa 90 transporten plaatsgevonden. Groenafval afkomstig uit Waalwijk wordt in de gemeente Waalwijk ook door de verschillende groenaannemers die voor de gemeente Waalwijk werkzaam zijn bij de inschrijver aangeleverd.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 8 Slootmaaisel, bermmaaisel en gemeentelijk groenafval, (snoeihout, tuinafval, blad, schoffelvuil, incl stronken, kerstbomen)		JA / NEE
GA-5	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt een verplichte openstelling van 8.00 tot 13.00 uur. I.v.m. de kerstbomen inzameling geldt een verplichte zaterdag openstelling op de eerste of tweede zaterdag van januari tot 16:00 uur. De huidige bedrijfstijden van opdrachtgever zijn van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Aan onze bedrijfstijden kunnen geen rechten	

	ontleend worden indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de openingstijden van de milieustraten worden gewijzigd en/of uitgebreid met een avondopenstelling.	
--	--	--

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 9 Metalen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 9 Metalen		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het metaal voor de gemeente Gilze en Rijen en Dongen. Voor de gemeente Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het metaal.	
M-1	Het door opdrachtgever aangeboden metaal moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
M-2	De Inschrijver verwerkt metalen voor de deelnemende gemeenten. Ferro- en non ferro metalen bestaan uit (product gebonden) materialen die voor 50% of meer uit metaal bestaan.	
M-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
M-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten .Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 9 Metalen		JA / NEE
M-5	De openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie zijn van maandag t/m vrijdag van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De huidige bedrijfstijden van opdrachtgever zijn van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Aan onze bedrijfstijden kunnen geen rechten ontleend worden indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de openingstijden van de milieustraten worden gewijzigd en/of uitgebreid met een avondopenstelling.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 10 Hout-B

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 10 Hout - B		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het B-hout voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het B-hout.	
HB-1	Het door opdrachtgever aangeboden B-hout moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
HB-2	De Inschrijver verwerkt B-hout voor de deelnemende gemeenten. B-hout bestaat uit (on)geverfd en (on)gelakt hout, plaatmaterialen, laminaat en MDF, etc. B-hout bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.	
HB-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
HB-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	
HB-5	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 10 Hout - B		JA / NEE
HB-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 11 Hout-C

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 11 Hout - C		JA / NEE
Algemene informatie		
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het C-hout voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het C-hout.	
HC-1	Het door opdrachtgever aangeboden C-hout moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
HC-2	De Inschrijver verwerkt C-hout voor de deelnemende gemeenten. C-hout betreft alle vormen van geïmpregneerd, gebitumineerd en anderzijds verduurzaamd of gewolmaniseerd hout. C-hout bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.	
HC-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
HC-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <ul style="list-style-type: none"> • Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter; • Inhoud maximaal 30 m³; 	
HC-5	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 11 Hout - C		JA / NEE
HC-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	
HC-7	inschrijver	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 12 Gipshoudend materiaal/Gasbeton

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 12 Gipshoudend materiaal / Gasbeton		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het gipshoudend materiaal/gasbeton voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het gipshoudend materiaal/gasbeton.	
GB-1	Het door opdrachtgever aangeboden gipshoudendmateriaal/gasbeton moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
GB-2	De Inschrijver verwerkt Gipshoudend materiaal / Gasbeton voor de deelnemende gemeenten. Gipshoudend materiaal / Gasbeton bestaan o.a. uit gipsblokken, gipsplaten, gasbetonblokken incl. verlijmingsmateriaal, bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling. Dit is inclusief product gebonden materialen.	
GB-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
GB-4	Inschrijver levert een gesloten container voor de deelnemende gemeenten. De container dient onbeschadigd en veilig te zijn en een nette uitstraling te hebben. De container moet geschikt zijn voor gipshoudend materiaal/gasbeton die daarin wordt opgeslagen/getransporteerd. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 12 Gipshoudend materiaal / Gasbeton		JA / NEE
GB-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	
GB-6	Inrichtingseisen aan de verwerkings- en/of overslaglocatie: <ul style="list-style-type: none"> - er is een verharde ondergrond tot aan de losplaatsen. - het terrein beschikt over een goede afwatering, waardoor de chauffeur niet in plassen hoeft te staan. - er is voldoende ruimte voor vrachtwagens om zonder veel extra moeite te draaien. - er zijn geen onderdoorgangen van 5 meter of lager. - er is voldoende manoeuvreerruimte om een container te wisselen. - de locatie beschikt over een geijkte weegbrug. - personeel van opdrachtgever kan gebruik maken van (sanitaire) voorzieningen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - bij normaal gebruik kan er geen schade ontstaan aan materialen van opdrachtgever. - de locatie dient ook geschikt te zijn voor niet vierwiel aangedreven voertuigen. - alle wegingen moeten gedaan worden op geijkte weegbruggen. <p>het te leveren of in te zetten voertuig moet voldoen aan de ARBO eisen, alle wettelijke eisen, moet minimaal voldoen aan de duurzaamheidsvereiste: Euro- 5 norm of gelijkwaardig en moet goedgekeurd zijn.</p>	
--	---	--

Aanvullende Algemene Eisen		Akkoord:
Perceel 12 Gipshoudend materiaal / Gasbeton		JA / NEE
GB-7	De gemeenten Dongen en Waalwijk leveren een mengsel van gips en gasbeton aan.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 13 Puin

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 13 puin		JA / NEE
Algemene informatie		
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het puin voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het puin.	
PU-1	Het door opdrachtgever aangeboden puin moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
PU-2	De Inschrijver verwerkt gemengd Puin voor de deelnemende gemeenten. Onder puin wordt verstaan: gemengd en schoon puin. Puin bevat maximaal 10 % gewichtsvervuiling van o.a. zand. Onderstaande materialen worden geaccepteerd als puin: Betonpuin en betonresten, Keramische materialen, Baksteen- en metselwerkpuin, Kalkzandsteen, Gemengd)puin, Opgebroken verhardingsmateriaal (tegels, klinkers, funderingsmateriaal	
PU-3	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten, Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
PU-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 13 puin		JA / NEE
PU-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van het dakbedekkingsmateriaal voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk verzorgt de inschrijver de verwerking van het dakbedekkingsmateriaal.	
DB-1	Het door opdrachtgever aangeboden dakbedekkingsmateriaal moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
DB-2	De Inschrijver verwerkt Dakbedekkingsmateriaal voor de deelnemende gemeenten. Dakleer is afval dat bestaat uit dakleer, schoorsteenkanalen, isolatie, etc. en afval dat ook maar een minimum aan dakleer bevat (=afval met enige aanhechting van dakleer, danwel bitumen.) Dakbitumen /dakleer grind bevat maximaal 10 gewichtsprocenten vervuiling. Dakgrind bevat maximaal 10 gewichtsprocenten vervuiling.	
DB-3	De inschrijver verzorgt het transport van de milieustraat van de gemeente Gilze en Rijen naar de verwerkings- en of loslocatie. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
DB-4	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 14 Dakbedekkingsmateriaal		JA / NEE
DB-5	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	


Aanvullende Eisen		Akkoord:
Perceel 15 Dakbedekkingsmateriaal		JA / NEE
DB-6	De gemeente Waalwijk levert dakleer/dakbitumen en dakgrind niet gescheiden aan, maar gemengd in 1 container.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 15 Textiel

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 15 Textiel		JA / NEE
	Algemene informatie	
	De Inschrijver verwerkt Textiel, transporteert en verzorgt de inzameling van de wijkcontainers voor de gemeente Dongen.	
T-1	Het door opdrachtgever aangeboden textiel moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
T-2	De Inschrijver verwerkt Textiel, transporteert en verzorgt de huis aan huis inzameling voor de deelnemende gemeenten. De gemeente streeft er naar zoveel mogelijk grondstoffen uit het huishoudelijk afval te laten hergebruiken en textiel heeft daar een belangrijk aandeel in. De gemeente beschouwt het begrip 'textiel' als een verzamelnaam voor ten minste: kleding draagbare en niet-draagbare, dekens en lakens, handdoeken, schoeisel, lederwaren (ook tassen), knuffels, lappen stof en gordijnen.	
T-3	<p>De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling van ca.3,25 m3. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.</p> <p>Lijst met locaties van textielcontainers zie bijlage 6.</p> <p>Inschrijver levert bovengrondse containers (type min of meer gelijk aan onderstaande foto) ten behoeve van inzameling bij diverse locaties in de wijken.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Voor de verwerking van al het textielmateriaal ingezameld in de wijken gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.</p> <p>De containers moeten makkelijk te openen zijn. De frequentie van lediging van de containers is wekelijks.</p> <p>De huis aan huis inzameling vindt in ieder kwartaal eenmaal plaats. De inschrijver maakt een voorstel en stemt het af met de opdrachtgever.</p>	
T-4	De Inschrijver stelt kunststoffen kledingzakken met een inhoud van ca. 60 liter aan de huishoudens in de gemeente Dongen ter beschikking. Deze kledingzakken worden door of namens de Inschrijver verspreid, waarbij gelijktijdig vermeld wordt op welke datum de inzameling van deze kledingzakken plaatsvindt. De Inschrijver mag een alternatief aanbieden ten aanzien van de wijze waarop het de burgers duidelijk wordt gemaakt wanneer het textiel ingezameld wordt. De werkzaamheden mogen niet aanvangen voor 08:00 uur of eindigen na 20:00 uur.	
T-5	De Opdrachtgever draagt zorg voor een publicatie op de Gemeentepagina, gemeentelijke website en de Afvalkalender.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen Perceel 16 Grond

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 17 Grond van de Milieustraat		JA / NEE
Algemene informatie		
	De inschrijver verzorgt de inzameling en verwerking van grond voor de gemeente Gilze en Rijen. Voor de gemeente Dongen en Waalwijk (milieustraat Waalwijk en Sprang-Capelle verzorgt de inschrijver de verwerking van grond.	
G-1	De door opdrachtgever aangeboden grond moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
G-2	De Inschrijver verwerkt grond voor de deelnemende gemeenten. Grond/zand heeft grotendeels functieklassen wonen conform het Besluit Bodemkwaliteit. Een container grond /zand bevat mogelijk vervuiling met graszode, wortelresten e.d. De deelnemende gemeente verlangen dat de aangeleverde grond per gemeente door een gecertificeerde partij wordt gekeurd (AP04 keuring) bij een monstergrootte van 100 m ³ . Indien uit de keuring blijkt dat de grond in klasse industrie valt wordt de grond verwerkt conform eis G-1.	
G-3	De Inschrijver verwerkt grond voor de deelnemende gemeenten. Grond/zand voor een klein gedeelte functieklassen Industrie functieklassen wonen conform het Besluit Bodemkwaliteit. Een container grond /zand bevat mogelijk vervuiling met graszode, wortelresten e.d.	
G-4	De inschrijver verzorgt het transport voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	
G-5	De inschrijver levert een veilige, onbeschadigde container met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. <u>Afzet container:</u> -Afmetingen: circa H: 2,50 meter, L: 6,30 meter, B: 2,50 meter -Inhoud maximaal 30 m ³	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 17 Grond van de Milieustraat		JA / NEE
G-6	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	
G-7	Het adviesbureau (monsternemer / uitvoerder partijkeuringen) dient een erkenning te hebben van de vigerende versie van de: <ul style="list-style-type: none"> BRL SIKB 1000 'BEOORDELINGSRICHTLIJN MONSTERNEMING VOOR PARTIJKEURINGEN' ; Protocol 1001 'MONSTERNEMING VOOR PARTIJKEURINGEN GROND EN BAGGERSPECIE'; De monsterneming en analyses dienen te worden uitgevoerd conform de van toepassing zijnde gestelde eisen in het Besluit bodemkwaliteit en AP04. 	

	De inschrijver dient deze keuringen te betalen.	
G-8	De grondbank (opbulker) dient erkent te conform de vigerende versie van: <ul style="list-style-type: none"> • BRL SIKB 9335 Nationale beoordelingsrichtlijn voor Grond; • Protocol 9335-1 Individuele partijen grond Milieuhygiënische keuring van individuele partijen grond in het kader van het Besluit bodemkwaliteit; • De monsterneming en analyses dienen te worden uitgevoerd conform de van toepassing zijnde gestelde eisen in het Besluit bodemkwaliteit en AP04. 	

Aanvullende Eisen		Akkoord:
Perceel 17 Grond van de Milieustraat		JA / NEE
G-9	Inschrijver slaat de grond van de deelnemende gemeente per gemeente in aparte depots op. Dus per gemeente, een apart depot.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 17 Slib

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 17 slib afkomstig uit kolken en gemalen		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Inschrijver verwerkt slib afkomstig uit kolken en gemalen voor de gemeente Dongen.	
SL-1	Het door opdrachtgever aangeboden slib moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
SL-2	Inschrijver verwerkt slib afkomstig uit kolken en gemalen voor de deelnemende gemeenten. Slib afkomstig uit kolken en gemalen bestaat uit een mengsel van zandachtige fractie met water. De vervuiling bestaat uit standaard in kolken en gemalen voorkomende substanties. Voor de verwerking van het slib uit kolken en gemalen gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 17 Slib afkomstig uit kolken en gemalen		JA / NEE
SL-3	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen Perceel 18 Veegvuil/veegzand

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 18 Veegvuil / Veegzand		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Inschrijver verwerkt veegvuil en veegzand voor de gemeente Dongen.	
V-1	Het door opdrachtgever aangeboden veegvuil/veegzand moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
V-2	Inschrijver verwerkt veegvuil en veegzand voor de deelnemende gemeenten. Veegvuil/ veegzand voldoet aan de maximale waarde voor de functieklassen wonen Besluit Bodemkwaliteit. Veegzand bevat maximaal 5 gewichtsprocenten vervuiling, uitgezonderd bladafval. Voor de verwerking gelden dezelfde eisen als voor de verwerking van afvalstoffen vanaf de milieustraat.	

Aanvullende eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 18 Veegvuil / Veegzand		JA / NEE
V-3	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 19 Afgewerkte motorolie

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding “verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 19 Afgewerkte motorolie		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Inschrijver zamelt in (door middel van opzuigen) bij de bovengrondse opslag voor afgewerkte (motor)olie, transporteert en verwerkt voor de gemeenten Gilze en Rijen en Dongen.	
MO-1	Het door opdrachtgever aangeboden afgewerkte motorolie moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
MO-2	Inschrijver zamelt in (door middel van opzuigen) bij de bovengrondse opslag voor afgewerkte (motor)olie, transporteert en verwerkt voor de deelnemende gemeenten. Het transport moet op afroep worden uitgevoerd (binnen 1 werkdag).	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen Perceel 20 Grof Huishoudelijk Restafval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 20 grof huishoudelijk restafval		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Inschrijver verwerkt het grof huishoudelijk restafval voor de gemeenten Waalwijk en Dongen.	
GHA-1	Het door opdrachtgever aangeboden grof huishoudelijk restafval moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
GHA-2	Inschrijver verwerkt het grof huishoudelijk restafval voor de deelnemende gemeenten. Onder grof huishoudelijk restafval verstaan wij alle materialen die vrijkomen uit een huishouden en die te groot zijn voor een huisvuilzak en niet separaat kunnen worden aangeboden op de milieustraat.	
GHA-3	Voor Waalwijk geldt dat zij deze afvalstroom kunnen aanleveren in een perscontainer.	

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 20 grof huishoudelijk restafval		JA / NEE
GHA-4	Van maandag tot en met vrijdag zijn de bedrijfstijden van opdrachtgever van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 12.00 uur. Er wordt van de inschrijver vereist dat de openingstijden van de verwerkings- en/ of overslaglocatie overeen dient te komen met de bedrijfstijden van de opdrachtgever. Van maandag t/m vrijdag dienen de verwerkings- en of overslaglocatie van een half uur voor de bedrijfstijd van opdrachtgever tot één uur na sluiting van de bedrijfstijd van opdrachtgever toegankelijk te zijn voor de opdrachtgever. Voor de zaterdagen geldt geen verplichte openstelling. De bedrijfstijden van de opdrachtgever kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	
GHA-5	Indien de inschrijver gedurende de looptijd van deze overeenkomst andere afvoerbepalingen aanwijst wordt de afstand van de respectievelijke milieustraten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk, tot de huidige locaties als uitgangspunt genomen. Eventuele meerkilometers worden in rekening gebracht door de opdrachtgever, voor zover van toepassing.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Programma van Eisen Perceel 21 Matrassen

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.


De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 21 matrassen		JA / NEE
Algemene informatie		
	<p>Inschrijver transporteert, verwerkt matrassen en levert nette, deugdelijke containers of karren voor de gemeente Dongen en Gilze en Rijen.</p> <p>Voor de gemeente Waalwijk transporteert en verwerkt de inschrijver de matrassen en levert speciale karren voor de opslag van matrassen.</p>	
MS-1	<p>De door opdrachtgever aangeboden matrassen moeten verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).</p>	
MS-2	<p>De inschrijver transporteert, verwerkt matrassen en levert veilige, onbeschadigde containers met een nette uitstraling voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen.</p> <p>Voor de gemeente Waalwijk levert de inschrijver veilige, onbeschadigde karren met een nette uitstraling.</p> <p>Voor gemeente Waalwijk geldt dat matrassen worden ingezameld met behulp van 7 tot 8 karren die boven op het bordes worden geplaatst. Per kar moeten ongeveer 10 à 12 matrassen droog worden opgeborgen. Het draagvermogen moet voldoende zijn om 12 matrassen te dragen. De karren dienen een afmeting te hebben van minimaal 2.25m(lang) bij 1.20m (diep) te zijn en een hoogte tot circa 12 matrassen. Karren moeten deels inklapbaar zijn, zodat ze flexibel kunnen worden gezet. Tevens dienen de karren voorzien te worden van huif, zodat de matrassen droog worden opgeslagen. De inschrijver dient deze karren te leveren.</p> <p>Voor de gemeente Dongen geldt dat in overleg met de inschrijver wordt bepaald of containers dan wel karren het meest geschikte inzamelmiddel is voor het verzamelen van matrassen.</p> <p>Voor de gemeente Gilze & Rijen geldt dat de matrassen er wordt gevraagd om een dichte container met een inhoud van 30m³.</p> <p>Indien matrassen worden ingezameld m.b.v. matraskarren (Waalwijk), dan geldt een wekelijkse ledigingsfrequentie van minimaal 1 keer per week in de ochtenduren. Voor de gemeente Gilze en Rijen geldt een vaste inzamelingsfrequentie van 1 keer per week. Indien de overeengekomen inzamelingsdag op een feestdag valt wordt de inzameling de eerst volgende werkdag ingehaald of de werkdag voorafgaand aan de feestdag.</p>	

Algemene eisen gesteld aan verwerkings- en/ of overslaglocatie en transportmiddelen		Akkoord:
Perceel 21 matrassen		JA / NEE
MS-3	<p>Indien de inschrijver gedurende de looptijd van deze overeenkomst andere afvoerbepalingen aanwijst wordt de afstand van de respectievelijke milieustraten Dongen, Gilze en Rijen, Loon op Zand en Waalwijk, tot de huidige locaties als uitgangspunten genomen. Eventuele meerkilometers worden in rekening gebracht door de opdrachtgever, voor zover van toepassing.</p>	

Naam ondertekenaar

Functie

Handtekening:



Programma van Eisen Perceel 22 Reinigingsdiensten Afval

Programma van eisen behorende bij de aanbesteding "verwerking, inzameling en transport van afvalstromen en opslagmiddelen voor afvalstromen voor de gemeenten Dongen, Gilze en Rijen,, Loon op Zand en Waalwijk met kenmerk SIW008934.

De minimale eisen die worden gesteld dient u allen met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De opdracht betreft:		Akkoord:
Perceel 22 Reinigingsdiensten afval		JA / NEE
	Algemene informatie	
	Inschrijver verwerkt het Reinigingsdiensten afval voor de gemeente Waalwijk.	
RA-1	Het door opdrachtgever aangeboden reinigingsdiensten afval moet verwerkt worden door de inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021(LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).	
RA-2	Inschrijver verwerkt het Reinigingsdiensten afval voor de deelnemende gemeenten. Reinigingsdienstenafval zal voornamelijk bestaan uit verzameld zwerfafval door de gemeentelijke reinigingsdienst of onderaannemers van de gemeente die zelfstandig deze afvalstroom aanbieden op de overslaglocatie van de inschrijver. Zwerfafval is (rest)afval dat mensen bewust of onbewust weggooien of achterlaten, of op een andere manier terecht komt op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn, hieronder valt ook drijfafval. RDA-afval bestaat ook uit partijen (grof) huishoudelijk afval die als gevolg van illegale dumpingen worden aangetroffen, maar ook verkeerd aangeboden huishoudelijke afvalstromen die worden aangetroffen in binnen- en buitengebieden. Tevens wordt kort na de jaarwisseling afgestoken vuurwerkresten als RDA aangeleverd. Vaak is dit slechts één vracht. Veegzand en RKG-slib worden niet als Reinigingsafval afgevoerd.	
RA-3	Opdrachtgever laat ook onderaannemers reinigingsdiensten afval bij opdrachtnemer aanleveren.	

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	