



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

19016 | Revitalisering penitentiaire inrichting  
Bankenbosch te Veenhuizen

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 september 2021

## Colofon

Contactpersoon T.K. de Bruijn  
T: 06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen .....	1
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>2</b>
2.1	Procedure .....	2
2.2	Planning .....	2
2.3	Bezoek van de locatie.....	3
2.4	Mondelinge inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase .....	3
2.5	Nadere inlichtingen .....	4
2.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	4
<b>3</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>5</b>
3.1	Gunningscriterium.....	5
3.2	Prijscriterium.....	5
3.2.1	Beprijzen coronamaatregelen.....	5
3.3	Kwaliteitscriteria .....	6
3.4	Beoordelingsmethodiek.....	9
<b>4</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>10</b>
4.1	Algemeen .....	10
4.2	In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken.....	10
4.2.1	Kwantitatieve documenten .....	12
4.2.1.1	Inschrijvingsbiljet .....	12
4.2.1.2	Inschrijvingsbegroting .....	12
4.2.1.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	13
4.2.2	Kwalitatieve documenten.....	13
4.3	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	13
<b>5</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b> .....	<b>15</b>
5.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid .....	15
5.2	Beoordeling kwalitatieve documenten .....	15
5.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....	15
5.4	Mededeling gunningsbeslissing .....	16

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "19016 | Revitalisering penitentiaire inrichting Bankenbosch te Veenhuizen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Concept Basisovereenkomst inclusief annexen UAV-GC 2005
- Vraagspecificatie in Relatics

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf vijf gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "19016 | Revitalisering penitentiaire inrichting Bankenbosch te Veenhuizen".

### 2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Bezoek van de locatie	n.t.b.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	2 december 2021, 23:59 uur
Mondelinge inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase	n.t.b.
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	15 december 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	27 januari 2022, 23:59 uur
Mondelinge inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase 2	n.t.b.
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	9 februari 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	21 februari 2022, 09:30 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	9 maart 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	30 maart 2022

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

### **2.3 Bezoek van de locatie**

Het doel van de bezoek van de locatie is om een indruk te krijgen wat de opdracht globaal inhoudt en waar de opdracht uitgevoerd moet worden. De datum en het tijdstip waarop het bezoek van de locatie plaatsvindt evenals het maximaal aantal personen per geselecteerde gegadigde, wordt gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt via TenderNed.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich vervolgens aanmelden voor het bezoek van de locatie door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Aanvullend op het bezoek van de locatie wordt er maximaal twee keer gelegenheid gegeven aan de geselecteerde gegadigden om het werk nauwkeuring op te nemen met eventuele onderaannemers. Tijdens deze opnames zal alleen een afgevaardigde namens het Rijksvastgoedbedrijf de deuren open doen en kunnen er geen inhoudelijke vragen worden gesteld. Indien geselecteerde gegadigden hier gebruik van wensen te maken dienen zij een voorstel voor een datum, tijdsduur en aanwezige personen door te geven via de berichtenmodule van TenderNed.

### **2.4 Mondelinge inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase**

Het doel van de mondelinge inlichtingenbijeenkomst is om de verzoeken voor nadere inlichtingen, die door geselecteerde gegadigden zijn ingediend via TenderNed, middels een gezamenlijke interactieve sessie te beantwoorden. Na afloop van de bijeenkomst worden de antwoorden en eventuele aanvullende vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd. De datum en het tijdstip van de mondelinge inlichtingenbijeenkomst zal nader gecommuniceerd worden via TenderNed.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich vervolgens aanmelden voor deze mondelinge inlichtingenbijeenkomst door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de mondelinge inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Wat betreft de inlichtingenbijeenkomst zijn er door de onbekendheid van de dan geldende Corona maatregelen twee scenario's:

1. Een online bijeenkomst;
2. Een fysieke bijeenkomst met beperkte delegaties op een nader te bepalen plek.

In geval van scenario twee zal afhankelijk van de dan geldende Corona maatregelen het maximum aantal personen per gegadigde nog nader worden vastgesteld. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

(in het geval van een digitale bijeenkomst ook de e-mailadressen). Per geselecteerde gegadigde mogen een nader te bepalen aantal maximaal personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich in het geval dat de mondelinge inlichtingenbijeenkomst fysiek plaatsvindt te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

## **2.5 Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

## **2.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

## 3 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 3.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria) financiële criteria.

### 3.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Vanuit het Rijksvastgoedbedrijf wordt het volgende richtbedrag meegegeven aan geselecteerde gegadigden: € 10.100.000,00 (zegge: tienmiljoen honderdduizend euro) excl. BTW. Dit richtbedrag geldt voor de basisuitvraag inclusief de herzieningsclausule.

#### 3.2.1 *Beprijzen coronamaatregelen*

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol 'Samen veilig doorwerken' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen. De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het protocol 'Samen veilig doorwerken' gedurende langere periode zullen blijven gelden. Inschrijvers dienen daarom bij deze aanbesteding alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan het Protocol 'Samen veilig doorwerken', zoals deze geldt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de van de opdracht te verdisconteren in de prijsaanbieding. De laatste versie van het protocol 'Samen veilig doorwerken' is te vinden op <https://www.helpdeskcorona-bt.nl/>.

Met gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol 'samen veilig doorwerken' dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de prijsaanbieding bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de aanbieding.

### **3.3 Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**KWALITEITSCRITERIA**

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p><b>1. Planningsvaardigheden</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin het planningsproces van de gegadigde leidt tot een realistische eerdere opleverdatum onder dezelfde kwaliteit.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een oplevering waarbij Opdrachtgever meer tijd heeft om, voorafgaand de renovatie van PI Esserheem, te proefdraaien en in te huizen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke maatregelen genomen worden om een kortere termijn van opdrachttuitvoering te kunnen realiseren zonder verlies van kwaliteit of veiligheidsbelang;</li> <li>- Op welke wijze er wordt omgegaan met outputdocumenten die ter toetsing of acceptatie worden aangeboden;</li> <li>- Op welke wijze er wordt omgegaan met tegenslagen, risico's en Wijzigingen ten aanzien van het realiseren van de door de gegadigde voorgestelde termijn.</li> </ul> <p><u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin u compleet, concreet, realistisch en effectief bent met betrekking tot de beoordelingsaspecten in relatie tot de beschrijving en doelstelling van dit kwaliteitscriterium. Uw voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn;</li> <li>- De wijze waarop u, volledig toegepakt op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten;</li> <li>- <u>Het dient duidelijk te zijn wat de voorgestelde termijn in kalenderweken van opdrachttuitvoering wordt (t.o.v. de eis van 14 maanden).</u></li> </ul>	<p><b>Toelichting op het planningsproces</b> Eisen aan het bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toelichting op het planningsproces mag max. twee pagina's enkelzijdig A4 formaat bevatten;</li> <li>- Er dient lettertype Verdana, lettergrootte 9 te worden gebruikt;</li> <li>- De algemene pagina's; voorblad, inhoudsopgave en colofon worden niet meegeteld in het maximum aantal pagina's;</li> <li>- Eventuele extra pagina's en bijlagen buiten het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan het beoordelingsteam.</li> </ul>
<p><b>2. Beheerst proces</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin het proces van samenwerking en projectbeheersing van de gegadigde leidt tot een kwalitatief goed eindresultaat.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een goede samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever creëren, waarin processen beheerst en bekwaam uitgevoerd worden zodat dit leidt tot een beter eindresultaat met minder faalkosten en risico's.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op welke wijze het kwaliteitsmanagementsysteem leidt tot een projectspecifiek kwaliteitsplan gericht op deze opgave;</li> <li>- Op welke wijze het verificatie- en validatieproces is ingericht (rekening houdend met de samenhang van verschillende informatiedocumenten in de Vraagspecificatie), zodat het eindresultaat aantoonbaar voldoet aan de eisen en de KSF'en;</li> <li>- Op welke wijze er bijgedragen wordt aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide Partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd;</li> <li>- Op welke wijze er een actieve samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt vormgegeven en in stand wordt gehouden.</li> </ul>	<p><b>Toelichting op de projectbeheersingsprocessen</b> Eisen aan het bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toelichting op de projectbeheersingsprocessen mag max. twee pagina's enkelzijdig A4 formaat bevatten;</li> <li>- Er dient lettertype Verdana, lettergrootte 9 te worden gebruikt;</li> <li>- De algemene pagina's; voorblad, inhoudsopgave en colofon worden niet meegeteld in het maximum aantal pagina's;</li> <li>- Eventuele extra pagina's en bijlagen buiten het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan het beoordelingsteam.</li> </ul>

	<p><u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin u compleet, concreet, realistisch en effectief bent met betrekking tot de beoordelingsaspecten in relatie tot de beschrijving en doelstelling van dit kwaliteitscriterium. Uw voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn;</li> <li>- De wijze waarop u, volledig toegepasts op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.</li> </ul>	
<p><b>3. Bewust handelen</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden rekening wordt gehouden met emissies van CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> en NH<sub>3</sub>, zodat de invloed op de luchtkwaliteit en de stikstofdepositie op het aangrenzende Natura 2000 gebied tot een minimum wordt beperkt.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een uitvoering waarbij negatieve effecten op de luchtkwaliteit en op het aangrenzende Natura 2000 gebied tot een minimum wordt beperkt dan wel volledig wordt uitgesloten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke maatregelen genomen worden op het gebied van logistiek en vervoersbewegingen in relatie tot het beperken van emissies van CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> en NH<sub>3</sub>;</li> <li>- Welke maatregelen genomen worden op het gebied van bouw materiaal en bouw materieel in relatie tot het beperken van emissies van CO<sub>2</sub> NO<sub>x</sub> en NH<sub>3</sub>;</li> <li>- Op welke wijze de voorgestelde maatregelen haalbaar, project-specifiek en aantoonbaar tijdens en/of na de Uitvoeringswerkzaamheden zijn.</li> </ul> <p><u>Kenmerken</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin u compleet, concreet, realistisch en effectief bent met betrekking tot de beoordelingsaspecten in relatie tot de beschrijving en doelstelling van dit kwaliteitscriterium. Uw voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn;</li> <li>- De wijze waarop u, volledig toegepasts op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.</li> </ul>	<p><b>Plan van aanpak</b> Eisen aan het bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het plan van aanpak mag max. drie pagina's enkelzijdig A4 formaat bevatten;</li> <li>- Er dient lettertype Verdana, lettergrootte 9 te worden gebruikt;</li> <li>- De algemene pagina's; voorblad, inhoudsopgave en colofon worden niet meegeteld in het maximum aantal pagina's;</li> <li>- Eventuele extra pagina's en bijlagen buiten het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan het beoordelingsteam.</li> </ul>

Tabel kwaliteitscriteria

### 3.4

#### Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Inschrijvingsom				€[XX]
1. Planningsvaardigheden	€ 1.200.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
2. Beheerst proces	€ 800.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Bewust handelen	€ 2.000.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

#### Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

#### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

#### Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

## 4 Inschrijving

### 4.1 **Algemeen**

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

### 4.2 **In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
<b>KWANTITATIEVE DOCUMENTEN</b>			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting basisuitvraag exclusief herzieningsclausule	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Inschrijvingsbegroting basisuitvraag inclusief herzieningsclausule	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer -
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
<b>KWALITATIEVE DOCUMENTEN</b>			
Toelichting op het planningsproces	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Toelichting op de projectbeheersingsprocessen	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Plan van aanpak	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

##### 4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*). Het inschrijvingsbiljet dient te worden ingevuld met de inschrijvingsom van de basisuitvraag inclusief de herzieningsclausule.

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

##### 4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

Er dienen twee inschrijvingsbegrotingen te worden ingediend; éénmaal van de basisuitvraag exclusief herzieingsclausule en éénmaal van de basisuitvraag inclusief herzieningsclausule. De inschrijvingsbegrotingen dienen te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 4 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 4.2.1.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

#### 4.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn

door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 5 Beoordeling inschrijving

### 5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Contractmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Afgevaardigde namens Dienst Justitiële Inrichtingen
Lid 5	Afgevaardigde namens de penitentiaire inrichting Veenhuizen

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

#### **5.4**

##### **Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.