



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

19016 | Revitalisering penitentiaire inrichting
Bankenbosch te Veenhuizen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 september 2021

Colofon

Contactpersoon T.K. de Bruijn
T: 06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Beoogd resultaat van het project	2
2.1.4	Doel en kritische succesfactoren	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	16
5.3	Loting	17
6	Aanmelding	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	18
6.5	Eigen verklaring	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	20
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	22

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	22
8	Motiveringen en slotbepalingen	23
8.1	<i>Motiveringen</i>	23
8.2	<i>Taal</i>	23
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	24
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	24
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	24
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	24
8.7	<i>Integriteit</i>	24
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	25
8.9	<i>Past Performance</i>	25
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	25
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	25
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	25
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	25
8.11.3	<i>Klachten</i>	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "19016 | Revitalisering penitentiaire inrichting Bankenbosch te Veenhuizen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
- Model geheimhoudingsverklaring
- (Concept) Basisovereenkomst inclusief annexen UAV-GC 2005
- Vraagspecificatie in Relatics

Gegadigden die toegang tot de Vraagspecificatie in Relatics wensen voor één of meerdere personen dienen een bericht te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed met daarin een ondertekende geheimhoudingsverklaring namens de onderneming en per persoon de volgende gegevens waarvoor toegang wordt gevraagd; organisatiennaam, voornaam, achternaam en e-mailadres. Er wordt dan per persoon gezorgd voor een Relatics account en toegang tot de Vraagspecificatie met leesrechten.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het middels ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden revitaliseren van de voormalige penitentiaire inrichting (PI) Bankenbosch te Veenhuizen.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het dorp Veenhuizen kent een lange historie waar het de huisvesting en later de bewaring, gevangenschap van 'mensen met een vlekje' betreft. Deze historie is tot op de dag van vandaag zichtbaar en voelbaar in de panden en omgeving en heeft erin geresulteerd dat Veenhuizen in 2008 is aangewezen als Rijks beschermd dorpsgezicht, dat genomineerd is voor de UNESCO Werelderfgoedlijst.

In de zuidelijke rand van het dorp Veenhuizen ligt penitentiaire inrichting (PI) Bankenbosch. Deze locatie, die gebouwd is in de jaren '70 van de vorige eeuw, werd door Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) gebruikt als een halfopen inrichting voor gedetineerden. De locatie is gelegen in een groene omgeving op de grens tussen een bosrijk gebied en het Fochteloërveen. Hiermee is het geen onderdeel van de kern van het beschermde natura 2000 gebied maar heeft er wel een relatie mee.

Een aantal jaren geleden is PI Bankenbosch buiten gebruik geraakt en heeft het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) destijds de locatie verhuurd aan Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) en Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ). Inmiddels maken deze twee partijen geen gebruik meer van de locatie en is er momenteel vastgoedbescherming gevestigd. PI Bankenbosch zal door middel van dit project weer, het zij tijdelijk voor een periode van maximaal zeven jaar, in gebruik worden genomen. Het doel van deze tijdelijke ingebruikname is om gedurende de periode van verbouwing van de twee locaties van PI Veenhuizen (Esserheem en Norgerhaven) een capaciteit van 140 justitiabelen en 120 personeelsleden te behouden.

2.1.3 *Beoogd resultaat van het project*

Het beoogd resultaat van het project is het middels Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden revitaliseren van de voormalige PI Bankenbosch te Veenhuizen. Voorop staat de functionaliteit en technische kwaliteit van de in gebruik te nemen gebouwen. Het uitgangspunt is om middels deze Vraagspecificatie de huidige bestaande staat van de gebouwen en de huidige ruimtelijke indeling op het terrein te handhaven en waar nodig op te waarderen naar onder andere het niveau van het bouwbesluit 2012, om zo de status van Zeer Beperkt Beveiligde Inrichting (ZBBI) te realiseren.

De huidige ruimtelijke indeling van PI Bankenbosch bestaat grotendeels uit vrijstaande paviljoens die in viertallen rond open ruimtes zijn gesitueerd. De gebouwen zijn geclusterd rond een centraal sportveld. De gebouwen doen straks dienst om de tenuitvoerlegging van vrijheidsbenemende straffen mogelijk te maken en een volwaardig dagprogramma aan de justitiabelen aan te bieden. Een positief leef- en werkklimaat is daarbij van belang voor een goede en veilige sfeer binnen de PI. Dit wordt bereikt door de door Opdrachtgever voorgeschreven keuze van kleuren en materialen binnen de gebouwen.

Niet het gehele terrein van Groot Bankenbosch zal echter bij de revitalisatie als PI in gebruik worden genomen; een deel van het terrein zal namelijk beschikbaar blijven als opleidingsinstituut van DJI. In de basisopdracht zullen twaalf paviljoens, twee kleinere gebouwen (Calimero 1 en Calimero 2) en het sportgebouw worden gerevitaliseerd. Daarnaast is er een herzieningsclausule om het bestaande recreatiegebouw en het gebouw maatschappelijke geestelijke verzorging in de basisopdracht op te nemen.

2.1.4 Doel en kritische succesfactoren

Om het beoogd resultaat van het project te realiseren kent het project het volgende doel "Het opleveren en ingebruiknemen van een volledig gerevitaliseerde penitentiaire inrichting". Hierbij zijn de volgende kritische succesfactoren geformuleerd.

KSF	Omschrijving
1. Tijdige beschikbaarheid	Opdrachtnemer zorgt dat de revitalisatie van PI Bankenbosch uiterlijk binnen veertien maanden na datum van ondertekening Basisovereenkomst opgeleverd en integraal beschikbaar is, en waar mogelijk sneller om zodoende extra tijd te creëren voor testen, verhuizen en gebruikname voorafgaand de renovatie van PI Esserheem.
2. Geen verstoring van het opleidingsinstituut	Opdrachtnemer zorgt dat tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden het aangrenzende en technisch verweven opleidingsinstituut van DJI op het terrein van Groot Bankenbosch altijd bereikbaar is en ongestoord kan blijven functioneren.
3. Milieubewust handelen	Opdrachtnemer zorgt tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden voor minimale emissies en stikstofdepositie op het aangrenzende Natura 2000 gebied
4. Samenwerken op basis van vertrouwen	Opdrachtnemer beheerst alle processen t.b.v. zijn Werkzaamheden zorgvuldig en spant zich in om de samenwerking en communicatie op een goede manier te laten verlopen

De Basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van veertien maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De scope van de basisopdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Terrein, hekwerken
Het terrein wordt omsloten door een bestaande en een deels nieuw te plaatsen perimeter. Hiertoe moeten bomen en struiken worden gerooid. Het binnenterrein wordt gecompartmenteerd. Daarnaast moeten be- en herstratingswerkzaamheden worden uitgevoerd voor onder andere parkeren, wegen en voetpaden.
- Wonen
Zeven, onderling verschillende, paviljoens behouden de functie van cellingebouw voor 20 justitiabelen per paviljoen. Naast de revitalisering moet de leefbaarheid in de huiskamers worden verhoogd door specifiek voorgeschreven kleur- en materiaalgebruik.

- Statische post
De bestaande indeling blijft grotendeels gehandhaafd. De aanpassingen betreffen met name het creëren van een statische post, een tweetal pantryruimten en een pantry/ontmoetingsruimte.
- Aankomst, centrale meldkamer, kantoren
Het bestaande cellengebouw en de daarin opgenomen centrale meldkamer moet worden gerevitaliseerd tot een gebouw met een nieuwe centrale meldkamer, ruimten voor de intake van justitiabelen en een aantal kantoorruimten.
- Stilte, gebed, onderwijs, kantoren
Het bestaande paviljoen moet worden gerevitaliseerd mede ten behoeve van kantoorfuncties op de verdieping. Naast de revitalisering moet de leefbaarheid in de stilleruimte worden verhoogd door specifiek voorgeschreven kleur- en materiaalgebruik.
- Recreatie, medische dienst, kapper, apotheek
Het bestaande paviljoen moet worden gerevitaliseerd mede ten behoeve van kantoorfuncties op de verdieping. Naast de revitalisering moet de leefbaarheid in de recreatieruimte worden verhoogd door specifiek voorgeschreven kleur- en materiaalgebruik.
- Bezoek, kantoren
Het bestaande bezookpaviljoen moet worden gerevitaliseerd en deels nieuw ingedeeld voor bezoek in privévertrekken. Naast de revitalisering moet de leefbaarheid in de bezoekszaal worden verhoogd door specifiek voorgeschreven kleur- en materiaalgebruik.
- Bibliotheek en zelfstudie
Het gebouw Calimero 2 moet worden gerevitaliseerd en verbouwd tot een bibliotheek met studieplekken. Naast de revitalisering moet de leefbaarheid worden verhoogd door specifiek voorgeschreven kleur- en materiaalgebruik.
- Sport
Het bestaande sportgebouw blijft qua indeling ongewijzigd en wordt gerevitaliseerd.
- Beveiliging; terrein en gebouwen
Het terrein moet worden beveiligd door een elektronisch bewaakte enkele perimeter. De gebouwen moeten een beveiligingsniveau krijgen dat past bij een ZZBI. Hiertoe wordt onder andere een nieuwe PZI-installatie gerealiseerd. De brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie moet worden opgewaardeerd.
- Klimaat; gebouwen
De klimaatinstallaties in de gebouwen worden opgewaardeerd naar een vastgesteld basisniveau van luchtverversing, verwarming en koeling.
- Asbestsanering
Als resultaat van de asbestinventarisatie en het destructieve onderzoek moet tijdens de uitvoering van het Werk voornamelijk asbesthoudende kit bij de te vervangen ruiten in de paviljoens 1 t/m 8, Calimero 2 en het bezoek- en recreatiegebouw te worden verwijderd.

Overzicht algemene kenmerken

Er wordt onderscheid gemaakt in twee opdrachtfasen, bestaande uit: engineeringfase en uitvoeringsfase.

- Disciplines: kwaliteitsborging, engineering, bouwfysica, bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data
- Uitwerken ontwerp van vast meubilair
 - Uitwerken ontwerp van vaste inrichtingselementen
 - Uitwerken ontwerp klimaatinstallaties

- Uitwerken werktekeningen elektrotechnische installaties
- Uitwerken werktekeningen draagconstructies
- Uitwerken werktekeningen bouwkundige elementen

2.3 Herzieningsclausule

Bezoek- en recreatiegebouw

De herzieningsclausule betreft het als extra gebouw te revitaliseren bezoek- en recreatiegebouw op het terrein van PI Bankenbosch, overeenkomstig de tekening(en) in Relatics.

Enkele van de functionaliteiten die nu in (delen van) de te revitaliseren paviljoens zijn beoogd, kunnen in plaats daarvan in het bezoek- en recreatiegebouw worden gesitueerd. Voor twee van de paviljoens betekent dat de verdieping van die paviljoens in dat geval geen onderdeel vormt van de basisuitvraag en dat de betreffende kantoorfunctionaliteiten worden gerealiseerd in het bezoek- en recreatiegebouw.

De gebruiker vindt realisatie van de gevraagde functionaliteiten in het bezoek- en recreatiegebouw (in plaats van elders op het terrein) waardevol. De belangrijkste reden daarvoor is de beoogde zonering: de gebruiker vindt het belangrijk om onderscheiden (veiligheids)zones te aan te brengen en op die manier het gewenste leef- en werkklimaat (nog) beter te faciliteren. Naast een leefzone - waar de leefafdelingen zijn gehuisvest, waar relatief weinig 'verkeer' is en waar een groot deel van de 'dag' wordt doorgebracht- is er, in de beoogde situatie, sprake van een dienstzone waar verschillende activiteiten plaatsvinden.

Het huisvesten van directie- en staffunctionarissen in het bezoek- en recreatiegebouw alsmede het realiseren van enkele vergader-/ kantinefaciliteiten aldaar draagt bij aan het 'op afstand' plaatsen van de managementlaag, wat past in de ambitie van de PI Veenhuizen om een meer 'platte' organisatiestructuur neer te zetten. Door deze managementlaag op (enige) afstand van het primair proces te huisvesten wordt die afstand / die platte organisatie ook in fysieke zin benadrukt en bevorderd.

Door het verplaatsen van een aantal functionaliteiten van het entreegebied naar het bezoek- en recreatiegebouw wordt dat entreegebied ook rustiger en minder divers qua functionaliteiten, wat een voordeel is.

De herzieningsclausule is te vinden in de ruimtenboom van Relatics onder "herzieningsclausule: bezoek- en recreatiegebouw". De werkzaamheden die bij deze herzieningsclausule zijn benoemd zijn ofwel aanvullende werkzaamheden dan wel gewijzigde werkzaamheden ten opzichte van de werkzaamheden in de ruimtenboom onder "basisuitvraag: Penitentiaire Inrichting Bankenbosch". Deze herzieningsclausule wordt, indien van toepassing, alleen gelijktijdig afgeroepen met het moment van gunning van de opdracht. Op dat moment is er namelijk inzicht of er voldoende budget aanwezig is om zowel de basisuitvraag als deze herzieningsclausule te realiseren.

2.4 Algemene voorwaarden

De Basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	6 oktober 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	18 oktober 2021, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	5 november 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	15 november 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam en beschrijving	Aspecten	Bewijsstukken
<p>Ervaring met geïntegreerde contracten</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om als hoofdelijk aansprakelijke een geïntegreerd contract van een werk te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht was op basis van de UAV-gc 2005 of gelijkwaardige administratieve voorwaarden waarbij onder kwaliteitsborging wordt gewerkt uitgevoerd; - De opdracht bevatte tenminste de elementen 'engineeren' en 'realiseren'; - De opdracht bevatte verificatie en validatie in alle projectfasen; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht; - De waarde betrof minimaal € 2.000.000,00 excl. BTW opdrachtsom of gefactureerd bedrag. <p><u>Toelichting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Onder 'engineering' wordt verstaan: het starten met een 'definitief en/of technisch ontwerp' tot en met het 'uitvoeringsgereed ontwerp'; - Onder 'realiseren' wordt verstaan; het uitvoeren van het werk inclusief oplevering; - Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; - De referentieopdracht mag nog in de onderhoudsfase zijn mits er sprake is van een geïntegreerd contract waarbij de gegadigde ook verantwoordelijk is voor de onderhoudstermijn of het Meerjarig Onderhoud van het Werk na oplevering. In dit geval dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever toegevoegd te worden waaruit blijkt dat het ontwerp en de realisatie naar tevredenheid is uitgevoerd.
<p>Ervaring met realiseren van beveiligingsinstallaties</p> <p><u>Kerncompetentie</u></p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht bestond uit het realiseren van een werk waarin het realiseren van 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 6.

<p>Het in staat zijn om een werk met beveiligingsinstallaties te realiseren.</p>	<p>beveiligingsinstallaties onderdeel van de opdracht waren;</p> <ul style="list-style-type: none"> - De waarde van het aandeel beveiligingsinstallaties betrof minimaal € 1.000.000,00 excl. BTW opdrachtsom of gefactureerd bedrag. <p><u>Toelichting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ten aanzien van het realiseren van beveiligingsinstallaties wordt verstaan: het vervangen dan wel nieuw aanbrengen van één of meerdere van de volgende (niet limitatieve) onderdelen: securitymanagementsysteem, CCTV systeem, personenzoekinstallatie / mobiele alarminstallatie, centraal post / meldkamer, intercominstallatie, perimeter, toegangscontrolesysteem, deurbesturingsinstallatie. 	<p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
<p>Ervaring met realiseren van interieur</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een werk met interieur in een utiliteitsgebouw te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarin het volgende aspect tot uitdrukking komt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht bestond uit het realiseren van een werk in een utiliteitsgebouw waarin het realiseren van interieur onderdeel van de opdracht was; - De opdracht bevatte het UO (uitvoeringsontwerp)- of besteksniveau van het interieur naar een uitvoeringsgereed niveau brengen; - De waarde van het aandeel interieur betrof minimaal € 50.000,00 excl. BTW opdrachtsom of gefactureerd bedrag. <p><u>Toelichting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ten aanzien van het realiseren van interieur wordt verstaan: een combinatie van vaste interieur en meubilair elementen. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevolde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed eis 7. <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>

<p>Ervaring met engineering van installatietechniek</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te kunnen maken met integratie van installatietechnische disciplines.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De adviesopdracht bevatte minimaal de volgende drie disciplines: (brand)beveiligingsinstallaties, werktuigbouwkundige installaties en elektrotechnische installaties; - Het ontwerpproces betrof het maken van een integraal definitief en/of technisch ontwerp; - De opdrachtwaarde betrof minimaal € 30.000,00 excl. BTW opdrachtsom of gefactureerd bedrag. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf* jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits het integraal definitief en/of technisch ontwerp afgerond is en geaccepteerd is door de opdrachtgever. In dit geval dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever toegevoegd te worden waaruit blijkt dat de engineering naar tevredenheid is uitgevoerd. <p>Ondanks de kerncompetentie van deze geschiktheidseis ziet op een dienst, waarvan conform ARW 2016 een referentieopdracht niet ouder mag zijn dan drie jaar, wordt de referentietermijn gelijk getrokken met de overige geschiktheidseisen vanwege enerzijds het kader van een geïntegreerd contract en anderzijds om de markt zodoende meer mogelijkheid te geven om een geschikte referentieopdracht te kunnen indienen.</p>
--	--	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam en beschrijving	Aspecten	Bewijsstukken
<p>Kwaliteitsmanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat; - Het kwaliteitsmanagementsysteem is van dezelfde referentiehouder die de referentieopdracht onder de geschiktheidseis "Ervaring met geïntegreerde contracten" opvoert. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem; - Zie dashboard TenderNed eis 9.
<p>Veiligheidsmanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een veiligheidsmanagementsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001, VCA** of een gelijkwaardig certificaat; - Het veiligheidsmanagementsysteem dient van de gegadigde te zijn die als hoofdaannemer aanmeldt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:45001, VCA** of gelijkwaardig certificaat - Zie dashboard van TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats één tot en met vijf zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam & beschrijving	Aspecten	Bewijsstukken
<p>Toegevoegde waarde op geïntegreerde contracten</p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om een geïntegreerd contract van een werk met een integratie van verschillende disciplines te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht onder eis 5 "Ervaring met geïntegreerde contracten".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectiecriteria wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p>Documenten eis 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht die zijn ingediend voor eis 5 "Ervaring met geïntegreerde contracten" dient te worden ingediend; - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan; - De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is; - Zie TenderNed selectiecriteria 1.
<p>Toegevoegde waarde op beveiligingsinstallaties</p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om een werk met integratie van verschillende beveiligingsinstallaties te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht onder eis 6 "Ervaring met realiseren beveiligingsinstallaties".</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectiecriteria wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p>Documenten eis 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht die zijn ingediend voor eis 6 "Ervaring met realiseren beveiligingsinstallaties" dient te worden ingediend; - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen aan welke beoordelingsaspecten wordt voldaan zijn toegestaan; - De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van een punt terecht is; - Zie TenderNed selectiecriteria 2.
<p>Toegevoegde waarde op realiseren van interieur</p> <p><u>Competentie</u> Het in staat zijn om een zorgvuldig afgewerkt interieur te realiseren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht onder eis 7 "Ervaring met realiseren van interieur".</p> <p>De kwalitatieve beoordeling van dit selectiecriteria vindt plaats op basis van onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop het UO (uitvoeringsontwerp) / bestek van het interieur tot een uitvoeringsgereed niveau is gebracht; - De wijze waarop de kwaliteit van het interieur in de keuze en de toepassing van materialen en afwerking is gerealiseerd; - De wijze waarop het interieur zorgvuldig is gedetailleerd. 	<p>Documenten eis 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht die is ingediend voor eis 7 "Ervaring met realiseren van interieur" dient te worden ingediend. <p>Visiedocument</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toelichting van max. twee A4 pagina's in tekst en foto's van het gerealiseerde eindresultaat met als extra bijlage een tekening van het interieurontwerp. - Zie TenderNed selectiecriteria 3.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Selectie criterium	Wegingsfactor
Toegevoegde waarde op geïntegreerde contracten	25%
Toegevoegde waarde op beveiligingsinstallaties	25%
Toegevoegde waarde op realiseren van interieur	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{wegingsfactor} * \text{beoordelingscijfer}$$

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

Beoordelingscijfer selectie criterium 1 & 2

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor het eerste en tweede selectie criterium geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectiecriteria	Score
<p>Toegevoegde waarde op geïntegreerde contracten</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectiecriteria kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht is uitgevoerd in een utiliteitsgebouw: 1 punt; - De opdracht bevatte de discipline bouwkunde: 1 punt; - De opdracht bevatte de discipline interieurbouw: 5 punten; - De opdracht bevatte de discipline beveiliging: 5 punten; - De opdracht bevatte de discipline brandveiligheid: 5 punten; - De opdracht bevatte de discipline constructies: 1 punt; - De opdracht bevatte de discipline werktuigbouwkundige installatie: 1 punt; - De opdracht bevatte de discipline elektrotechnische installaties: 1 punt. 	Max. 20 punten.
<p>Toegevoegde waarde op beveiligingsinstallaties</p> <p>Voor het beoordelen van dit selectiecriteria kan bij de aanwezigheid van elk van de volgende beoordelingsaspecten in de referentieopdracht de volgende puntverdeling worden verdiend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht bevatte het realiseren van een securitymanagementsysteem: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een CCTV systeem: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een personen zoekinstallatie: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een mobiele alarminstallatie: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren / inrichten van een centrale meldkamer: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een intercominstallatie: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een beveiligde perimeter: 2 punten; - De opdracht bevatte het realiseren van een toegangscontrolesysteem: 1 punt; - De opdracht bevatte het realiseren van een deurbesturingsinstallatie: 1 punt. 	Max. 10 punten.

Tabel beoordelingscijfer selectiecriteria 1 & 2

Beoordelingscijfer selectiecriteria 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriteria gevraagde competentie hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer selectiecriteria 3

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden Let op: deze is twee jaar geldig. Het verwerken van aanvragen bij Justis kan tot acht weken duren	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst Let op: deze is zes maanden geldig. Het verwerken van aanvragen bij de Belastingdienst kan tot tien werkdagen duren	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 8	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 8 Selectie criterium 1 t/m 3	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Visiedocument	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Een afschrift van een geldig NEN-ISO:450001, VCA** of gelijkwaardig certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekening(s)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pfd-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht bevat het engineeren en revitaliseren van de voormalige PI Bankenbosch. Ondanks dat PI Bankenbosch uit verschillende paviljoens bestaat en de ontwerpkeuzes al grotendeels door Opdrachtgever zijn gemaakt zou het splitsen in percelen betekenen dat er geen eenduidige vertaling van het interieurontwerp wordt toegepast. Daarnaast zou het splitsen in percelen betekenen dat er meerdere opdrachtnemers moeten worden aangestuurd, die allen overlast kunnen veroorzaken aan het naastgelegen opleidingsinstituut en allen impact hebben op het aangrenzende Natura 2000 gebied. Om deze redenen is een splitsing in percelen niet wenselijk.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Gestanddoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving meer budget bij de gebruiker geregeld moet worden. Dit is een administratief proces wat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 10.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.8 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.9 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.10 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van bezoek van de locaties en inlichtingenbijeenkomsten dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens onderneming deze bijeenkomsten bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.
- 8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.11.1 Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.11.2 Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.11.3 Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.