

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

SP3 Verduurzamen bestaand Brabants vastgoed

Casenummer: C2283868

Auteur

Geert Visser

Elmar Naber

Joep Verhoeven

Datum

10-09-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Achtergrond en doel van deze aanbesteding	4
1.2.1	Actie- en Investeringsagenda	4
1.2.2	SP3 Verduurzamen bestaand Brabants Vastgoed	5
1.2.3	Ambitie op lange termijn	6
1.2.4	Doel van de aanbesteding	7
1.2.5	Looptijd en reikwijdte	7
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17

3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.3.1	Prijs	20
4.3.2	Kwaliteit	21
4.3.3	Plan van aanpak, inclusief de borging van het draagvlak onder betrokken stakeholders	22
4.3.4	Omschrijving projectteam	24
4.3.5	Presentatie	26
5	De opdracht	28
5.1	Doel van de opdracht	28
5.2	Analyse huidige financieringslandschap en behoeften partners SP3	28
5.3	Opzet SP3 Verduurzamen bestaand Brabants Vastgoed	29
5.3.1	Ondersteuningsteam	29
5.3.2	Projectontwikkelfonds	33
5.3.3	Snelle start met het Brabants buurtgeld	36
5.4	Programmastructuur, planning en begroting	37
5.4.1	Uitgangspunten	37
5.4.2	Structuur en governance	38
5.4.3	Samenhang met SP5 en Ontzorgingsprogramma KMV	39
5.4.4	Planning	40
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	41
6.1	Social Return (SR)	41
7	Juridische voorwaarden	43
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	43
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	43
7.3	E-Facturering	43

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Achtergrond en doel van deze aanbesteding

1.2.1 Actie- en Investeringsagenda

Op 2 maart 2021 is de Actie- en Investeringsagenda Corona (AIAC) vastgesteld door GS. Hiermee beogen provincie, B5 en M7 gemeenten en de BOM urgente negatieve impact als gevolg van COVID-19 te minimaliseren en tegelijkertijd positieve impact te realiseren door kansen te verzilveren en (middel)lange termijn veranderingen teweeg te brengen. Hiermee leveren provincie, gemeenten en BOM een concrete, gezamenlijke en doelgerichte bijdrage aan de brede welvaart en aan het lange termijn groeivermogen van Brabant. Een perspectief voor Brabanders.

De Actie- en Investeringsagenda introduceert geen nieuwe opgaven, maar beoogt een versnelling tot stand te brengen in bestaande projecten door slim gebruik te maken van de nieuwe coronafondsen van het Rijk en de EU. De projecten in deze Actie- en Investeringsagenda kunnen snel starten en dragen concreet bij aan het positief inspelen op de al aanwezige transitie. De Actie- en Investeringsagenda omvat vijf zogeheten 'samengestelde projecten'.

Samengestelde projecten in het kader van de Actie- en Investeringsagenda

Digitale bereikbaarheid	1. Versnellen realisatie BrabantRing
Weerbare arbeidsmarkt	2. Opschalen Brabant Leert
Vitale en duurzame steden	3. Verduurzamen bestaand Brabants vastgoed
	4. Impuls vitale en gezonde (binnen)steden
	5. Verbeteren ventilatie en versnellen verduurzamen van scholen

1.2.2 SP3 Verduurzamen bestaand Brabants Vastgoed

Het verduurzamen van bestaand Brabants vastgoed is één van de samengestelde projecten (SP3) van de Actie- en Investeringsagenda. Tijdens de coronacrisis zijn Brabanders massaal aan de slag gegaan met het verbouwen van woningen. Dit onderstreept het belang dat we met zijn allen hechten aan een comfortabel en toekomstbestendig thuis. We willen deze beweging versterken. Een volgende stap zetten in de verduurzaming van het bestaand Brabants vastgoed. Daarbij stellen we de behoeften van de eindgebruikers, de Brabantse inwoners, centraal. Bedrijven zien we vooralsnog niet als doelgroep in dit project, wel als actor in de keten.

Alle Brabantse gemeenten hebben duurzaamheidsbeleid, nemen deel aan de Regionale Energiestrategieën en werken dit jaar aan hun Transitievisie Warmte. Sommige Brabantse gemeenten zijn al gestart met wijkuitvoeringsplannen om gezamenlijk met bewoners wijken en buurten te gaan verduurzamen. Andere Brabantse gemeenten starten daar nu mee. Vanuit dat beleid sturen gemeenten op dit moment al op duurzaamheidsambities. Maar het blijft lastig om de goede duurzaamheidsplannen ook om te zetten in concrete acties.

SP3 Verduurzamen bestaand Brabants vastgoed gaat de B5- en M7-gemeenten daarbij ondersteunen. Door samen te werken, samen te bouwen en elkaar te versterken. Bijvoorbeeld in de zoektocht naar de benodigde financiële middelen. In SP3 Verduurzamen bestaand Brabants vastgoed staan de volgende uitgangspunten centraal:

- We bouwen aan een Brabantse samenwerking gericht op ondersteuning bij het opwerken van projecten en gericht op kennisdeling.
- We bundelen bestaande financieringsstromen en gaan samen op zoek naar additionele (Europese of nationale) financiering. Tevens beantwoordt dit deel van de investeringsagenda aan de motie van provinciale staten om voor isolatie vol in te zetten op Europese fondsen.

Daar waar het gaat om middelen vanuit het Rijk en Europa zal de provincie zich inzetten voor een actieve lobby met als doel financiering van integrale Brabantse projecten. Ervaring met lobby's richting Rijk en Europa leert dat het helpt als een grootschalige impact wordt gemaakt, en daarvoor is 'massa' nodig in de projecten. Via deze Actie- en Investeringsagenda kan een gecoördineerde aanvraag worden voorbereid richting REACT-EU en de (grootschalige) RRF-EU steun. Ook intensiveren de provincie en gemeenten de lobby richting ministeries.

1.2.3 Ambitie op lange termijn

Dit is niet een enkele sprint naar eind 2023, maar een opmaat naar een langjarige en structurele vorm van samenwerken in Brabant. SP3 versterkt daarin bestaande initiatieven zoals Brabantse ExpertiseTeam Warmte (ETW), dat sterke raakvlakken heeft met de doelstelling van kennisdeling van SP3. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- We beginnen met de B5 en M7 gemeenten, maar het doel is om alle Brabantse gemeenten aan te haken op termijn. Ook zij kunnen profiteren van deze samenwerking. Zij kampen met dezelfde ambities en uitdagingen op het gebied van duurzaamheid en maken ook onderdeel uit van de RES-structuur.
- We werken samen met het ETW en delen de verantwoordelijkheid voor kennisdeling en het bouwen aan de community.
- We starten met de doelgroepen (particulier) woningbezit, VvE's en maatschappelijk vastgoed. Hier liggen de grootste uitdagingen en zien we de meeste kansen om gezamenlijk de komende jaren resultaat te boeken. Omdat de doelgroepen bij elkaar komen in de wijkuitvoeringsplannen die ontwikkeld gaan worden, nemen we dit als vierde onderwerp mee.
- Daarnaast komen er ook veel nieuwe uitdagingen bij. De RES-regio's denken immers op dit moment na over hun uitvoeringsorganisatie en de wijze waarop zij projecten gaan financieren en uitvoeren. De RES-regio's gaan steeds meer naar de uitvoering de komende jaren. Na de RES 1.0 die nu aan de gemeenteraden voor ligt, moet er op 1 juli 2023 een RES 2.0 per regio liggen gericht op uitvoering van de RES-projecten.
- Ook op het gebied van warmte zijn de uitdagingen groot. Alle gemeenten zijn bezig met hun Transitievisie Warmte die eind dit jaar in elke gemeente moet zijn vastgesteld. Hierin geeft elke Brabantse gemeente aan in welke wijken/gebieden men voor 2030 gaat starten met de warmtetransitie. Vanaf 2022 gaan gemeenten, in co-creatie met stakeholders, voor deze wijken/gebieden wijkuitvoeringsplannen maken. Landelijk is de doelstelling dat voor 2030 1,5 miljoen woningen aardgasvrij worden t.o.v. 7,8 miljoen bestaande woningen in Nederland. Als we deze ambitie vertalen naar Brabant dan betekent dit dat voor 2030 circa 220.000 woningen aardgasvrij moeten zijn (19%

x circa 1.140.000 woningen). We bekijken hoe we hierbij kunnen helpen. Ook hier sluiten we aan bij bestaande initiatieven.

1.2.4 Doel van de aanbesteding

Voor de uitvoering van SP3 Verduurzamen bestaand Brabants vastgoed wordt een ondersteuningsteam opgezet, dat bestaat uit een procesmanager, een ontwikkelaar en een community manager. Het ondersteuningsteam wordt vormgegeven middels deze aanbesteding.

1.2.5 Looptijd en reikwijdte

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en gaat in op datum ondertekening. De provincie heeft twee maal de mogelijkheid om de overeenkomst met één jaar te verlengen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Joep Verhoeven Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 10 september 2021 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: SP3 Verduurzamen bestaand Brabants Vastgoed, Casenummer: C2283868

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen

van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 29 oktober 2021 om 14.00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 2	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VAOV.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijs.pdf
Plan van Aanpak	PvA.pdf
Omschrijving kwaliteit projectteam	Projectteam.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de

bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan

deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald

handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
10-09-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
08-10-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
18-10-2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
29-10-2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (14.00 uur)

Week 46	presentaties
29-11-2021 *	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
20-12-2021 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
20-12-2021 *	Contractering / gunning
21-12-2021 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) met een maximum van 3 referenties (1 per kerncompetentie) aan te tonen dat voldaan wordt aan geschiktheidseisen.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opstarten en leiden van complexe samenwerkingsprojecten in de energietransitie met veel partners, stakeholders en (mogelijk tegenstrijdige) belangen.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring en expertise op het vlak van het ondersteunen en begeleiden van energieprojecten met publieke partners, van initiatief via uitgewerkt project naar uitvoering (procesmatig, governance en financieel).

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare kennis en expertise van de financieringsmogelijkheden van energie-gerelateerde projecten.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen. U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

Door een inschrijving te doen, bevestigt u akkoord te zijn met alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria met het daarbij horende wegingspercentage:

criterium	Te behalen punten
Prijs	
1. Uurloon gevraagde medewerkers X uren	20
Kwaliteit	
2. Plan van Aanpak, inclusief de borging van het draagvlak onder betrokken stakeholders	30
3. Omschrijving kwaliteit projectteam	30
4. Presentatie	20

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 10 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

De inschrijver met het hoogste totale aantal punten zal de opdracht gegund krijgen.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Kwaliteit team.

Indien het puntenaantal van deze inschrijvers voor het criterium Kwaliteit Team eveneens gelijk is, komt de inschrijver in aanmerking die hoogst scoorde op het criterium Plan van Aanpak.

Indien het puntenaantal van deze inschrijvers voor het criterium Plan van Aanpak eveneens gelijk is, komt de inschrijver in aanmerking die hoogst scoorde op het criterium Presentatie.

Indien het puntenaantal van deze inschrijvers voor het criterium Presentatie eveneens gelijk is, komt de inschrijver in aanmerking die hoogst scoorde op het criterium Prijs.

Indien het puntenaantal van deze inschrijvers voor het criterium Prijs eveneens gelijk is, wordt middels loting de winnaar bepaald.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

In bijlage 5 (prijzenblad) treft u een overzicht van de uitgevraagde functionarissen, voorzien van het verwachte aantal in te zetten uren per functionaris. De vereiste profielen van de desbetreffende functionarissen, waar de door u aangeboden medewerkers minimaal aan dienen te voldoen, treft u in hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document.

U dient uitsluitend per functionaris uw uurtarief in te vullen. Aanpassing van andere velden (bv aantal uren) leidt tot ongeldig verklaring van uw aanbieding. De inschrijfprijs wordt automatisch uitgerekend. Let op dat een minimum én een maximum uurtarief per functionaris van toepassing is. Indien de door u aangeboden prijs voor één of meer van de functionaris(sen) buiten deze bandbreedte valt, dan is uw aanbieding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Voor dit project is tevens een plafondbedrag van toepassing ter hoogte van € 400.000 voor 2 jaar. Indien uw inschrijving hoger is dan het genoemd plafondbedrag, dan is uw aanbieding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Het bepalen van de score op het gunningscriterium prijs gebeurt als volgt: de inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs behaalt de maximale score van 20 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen naar rato met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = 20 - \frac{(\text{prijs} - \text{laagste prijs}) * 20}{\text{Laagste prijs}}$$

4.3.2 Kwaliteit

De gunningscriteria voor kwaliteit worden beoordeeld door een terzake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de kwalitatieve gunningscriteria en kennen punten toe, zoals hieronder nader toegelicht. Vervolgens worden de individuele beoordelingen besproken in een consensusoverleg om als beoordelingscommissie tot één score ofwel beoordeling te komen. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een inkoopadviseur van de provincie Noord-Brabant. De inkoopadviseur heeft geen stem in de beoordeling.

Plan van aanpak, inclusief de borging van het draagvlak onder betrokken stakeholders Maximaal 30 punten (totaalscore /10 * 30) -> 30 is maximaal te behalen score Minimale score: 18 punten					
Plan van aanpak	Ze er goed	Goed	Voldoen de	Matig (knock out)	Slecht (knock out)
	10	8	6	4	0

Consensus score beoordelingscommissie					
Omschrijving kwaliteit Projectteam Maximaal 30 punten (totaalscore /10 * 30) -> 30 is maximaal te behalen score Minimale score: 18 punten					
Omschrijving kwaliteit projectteam	Ze er goed	Goed	Voldoen de	Matig (knock out)	Slecht (knock out)
	10	8	6	4	0

Consensus score beoordelingscommissie					
Presentatie Maximaal 20 punten (totaalscore /10 * 20) -> 20 is maximaal te behalen score					

Minimale score: 12 punten					
Presentatie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig (knock out)	Slecht (knock out)
	10	8	6	4	0

Consensus score beoordelingscommissie					

Voorbeeld 1 rekenmethodiek: Kwaliteit van de voorgestelde aanpak
Maximale gewogen score = 30 punten

Cijfer beoordelingscommissie	Score
10	$10/10 * 30 = 30$
8	$8/10 * 30 = 24$
6	$6/10 * 30 = 18$
4	$4/10 * 30 = 12 (= \text{Knock Out})$
0	$0/10 * 30 = 0 (= \text{Knock Out})$

Voor elk criterium dient u het minimaal aantal punten (gewogen score) te halen. Indien u lager scoort op een of meer van de criteria wordt u uitgesloten van verdere deelname. U dient per criterium dus minimaal de score 6 te behalen. Een lager score op één of meer van de kwalitatieve criteria leidt automatisch tot uitsluiting.

4.3.3 Plan van aanpak, inclusief de borging van het draagvlak onder betrokken stakeholders

Geef een beschrijving van de uitvoering van de opdracht met daarbij de planning en de taakverdeling van het door inschrijver voorgestelde team en ga hierbij, in de vorm van een plan van aanpak, in op onderstaande onderwerpen:

1. Wat is uw visie op de invulling van de opdracht en welke faal- en succesfactoren ziet u in dit samenwerkingsproject?;
2. beschrijf hoe u de werkzaamheden van het ondersteuningsteam, zoals in hoofdstuk 5 aangegeven, concreet wil vormgeven;
3. beschrijf wat de beoogde resultaten zijn van deze werkzaamheden en hoe u de voortgang hiervan bewaakt en hoe u de geleerde lessen gaat delen via diverse kanalen (o.a. Energiewerkplaatsbrabant.nl en ETW);
4. beschrijf de wijze waarop wordt samengewerkt met de kopgroep, adviesgroep en deelnemende gemeenten;

5. werk een gedetailleerde planning uit voor de werkzaamheden van de activiteiten van de 3 professionals van het ondersteuningsteam;
6. benoem de risico's die u ziet in de uitvoering van dit project met daarbij de beheersmaatregelen;
7. beschrijf hoe u maatschappelijk verantwoord ondernemen borgt in uw aanpak.

Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal acht A4-tjes (excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 10pt
- regelafstand 1,15
- marge van 2,5 cm boven en onder
- marge van 3 cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

Dit gunningscriterium zal als volgt beoordeeld worden:

Aantal punten	Omschrijving
30 punten	<p>Zeer goed (10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p>
24 punten	<p>Goed (8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.</p>
18 punten	<p>Voldoende (6) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Matig (4)</p>

	<p>Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Slecht (0)</p> <p>Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

4.3.4 Omschrijving projectteam

Geef een omschrijving van de 3 door u voorgestelde medewerkers en ga hierbij per medewerker in op onderstaande onderwerpen, rekening houdend met de in hoofdstuk 5.3.1 omschreven profielen:

1. Welke competenties beheerst de medewerker en waar blijkt dit uit;
2. Welke 'soft skills' beheerst medewerker en waar blijkt dit uit;
3. Welke werkzaamheden heeft medewerker in het verleden verricht en geef aan waarom dit van belang is voor onderhavige opdracht;
4. Hoe borgt u de continuïteit bij het onverhoopt wegvallen van de medewerker (ziekte, andere baan);
5. Beschrijf de wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van de onderlinge samenwerking binnen het team en samen met alle partners geborgd wordt.

Aan de lay-out van dit plan van aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- maximaal vier A4-tjes (excl. titelpagina/voorblad, inhoudsopgave)
- lettertype Verdana 10pt
- regelafstand 1,15
- marge van 2,5 cm boven en onder
- marge van 3 cm links en rechts
- enkelzijdig af te drukken

Dit gunningscriterium zal als volgt beoordeeld worden:

Aantal punten	Omschrijving
30 punten	<p>Zeer goed (10) Inschrijver heeft het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle gevraagde elementen en aspecten van het projectteam, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p>
24 punten	<p>Goed (8) Inschrijver heeft het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle gevraagde kenmerken en aspecten van het projectteam relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.</p>
18 punten	<p>Voldoende (6) Inschrijver heeft het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de gevraagde kenmerken en aspecten van het projectteam grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Matig (4) Inschrijver heeft het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van het projectteam grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Slecht (0) Inschrijver heeft het projectteam inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van het projectteam niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

4.3.5 Presentatie

Alle gegadigden met een geldige inschrijving worden uitgenodigd om hun inschrijving nader toe te lichten.

Deze toelichting dient gegeven te worden door de voorgestelde functionarissen die ook daadwerkelijk bij uitvoering van het contract betrokken zullen zijn.

Tijdens de presentatie wordt gekeken naar en beoordeeld op:

- Aansluiting presentatie op plan van aanpak
- Overtuigingskracht en verbindingskracht van het ondersteuningsteam in relatie tot de opdracht
- Kennis van het ondersteuningsteam in relatie tot de opdracht
- Inhoudelijke reacties van het ondersteuningsteam op vragen van het beoordelingsteam. Vragen zijn gericht op verduidelijking van de inschrijving.
- Onderlinge samenwerking binnen het team

Tijdens de presentatie/ toelichting dient geen nieuwe informatie of aanpassingen op het plan van aanpak doorgevoerd te worden.

De presentatie zal worden gehouden op in week 46. Wij verzoeken u hiervoor voorlopig woensdag 17 november en donderdag 18 november te reserveren. Nadere informatie hierover volgt op een later moment. Op deze datum dient Inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie;
- b. presentatie / toelichting;
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving

Het volledige team dat wordt ingezet voor de opdracht dient aanwezig te zijn tijdens de presentatie. De locatie van de presentatie is:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Indien het door de geldende richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van het coronavirus niet mogelijk is om de presentatie fysiek te organiseren, dan dient de inschrijver de presentatie online te verzorgen.

Voor dit 'kwaliteitsonderdeel' geldt dat een cijfer tussen de 0 en 10 wordt toegekend. Hierbij geldt het volgende:

Aantal Punten	Omschrijving
20 punten	<p>Zeer goed (10)</p> <p>Inschrijver heeft laten zien dat hij/zij zeer deskundig is en ruimschoots beschikt over de relevante competenties en heeft dit boven verwachting aangetoond gedurende het interview. Er worden specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.</p>
16 punten	<p>Goed (8)</p> <p>Inschrijver heeft laten zien dat hij/zij deskundig is en beschikt over alle relevante competenties en heeft deze aangetoond gedurende het interview. De inschrijver biedt ten aanzien van het betreffende gunningscriterium meer aan dan verwacht mag worden.</p>
12 punten	<p>Voldoende (6)</p> <p>Inschrijver heeft laten zien dat hij/zij deskundig is en beschikt over de relevante competenties. Deze zijn aansluitend op de vraag van de Provincie verwoord. De inschrijver biedt ten aanzien van het betreffende gunningscriterium niet meer aan dan verwacht mag worden.</p>
KNOCK OUT	<p>Matig (4)</p> <p>Inschrijver heeft laten zien dat hij/zij enigszins deskundig is en beschikt over de meeste relevante competenties en heeft deze deels uitsluitend op de vraag van de Provincie verwoord. De inschrijver biedt ten aanzien van het betreffende gunningscriterium minder dan verwacht mag worden.</p>
KNOCK OUT	<p>Slecht (0)</p> <p>Inschrijver beschikt niet over alle relevante kennis en ervaring</p>

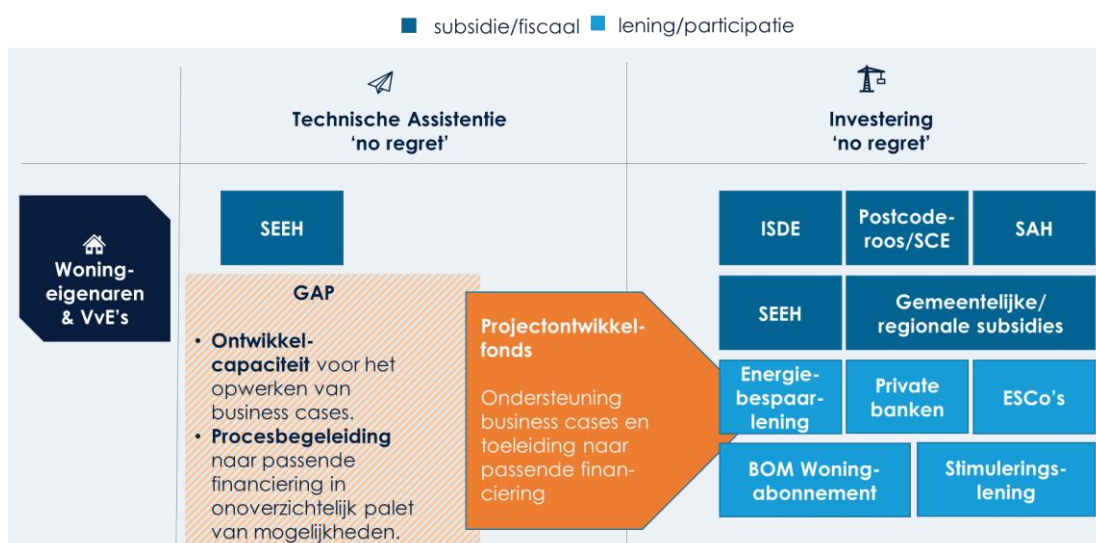
5 De opdracht

5.1 Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is om een schaa sprong te maken met de verduurzaming van bestaand Brabants vastgoed door samen de krachten te bundelen, bestaande projecten en structuren te versterken, kennis te delen, nieuwe financieringsoplossingen te zoeken en op zoek te gaan naar externe financieringsbronnen.

5.2 Analyse huidige financieringslandschap en behoeften partners SP3

Bij de voorbereiding van SP3 is een eerste analyse uitgevoerd van het huidige financieringslandschap gericht op verduurzaming van de gebouwde omgeving. Doel was om inzichtelijk te maken waar met extra middelen een versnelling mogelijk is in de verduurzaming van vastgoed in Noord-Brabant. Onderstaande figuur geeft dit in één oogopslag weer: naast ondersteuning op Brabants niveau is er een belangrijke behoefte aan het beschikbaar stellen van capaciteit en kunde op het niveau van de individuele gemeenten.



Ook is er een behoeftepeiling gehouden onder de deelnemende partners van SP3. De conclusie van beide exercities is dat veel projecten nog een onrendabele top hebben, maar dat er tegelijkertijd ook geen gebrek is aan gedeeltelijke financierings- en ondersteuningsmogelijkheden voor investeringen om deze onrendabele top weg te nemen. Er is echter meer ontwikkelcapaciteit nodig om de beschikbare financierings- en ondersteuningsmogelijkheden voor investeringen te benutten en te laten landen in Noord-Brabant. Dit geldt vooral voor landelijke en Europese financierings- en ondersteuningsmogelijkheden.

De veelheid aan ondersteuningsmogelijkheden roept bovendien de vraag op welke steun het beste past op een bepaalde vraag. Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het vinden van een optimale match tussen financieringsvraag en het beschikbare financieel aanbod én het verder uitwerken van deze situaties.

Uit de analyse blijkt verder een duidelijke behoefte aan de 'voorkant' van initiatieven, in ontwikkelcapaciteit voor het opwerken van projecten en businesscases en in procesbegeleiding en toeleiding naar passende financiering. Als we meer en betere projecten willen in Brabant, dan moeten we aan het ontstaan en opwerken van die projecten bijdragen en hiervoor kennis en capaciteit beschikbaar stellen aan de Brabantse gemeenten. Deze behoefte valt uiteen in twee onderdelen:

- de eerste behoefte is hulp bij het ontwikkelen van het financieringsvoorstel: het pakket met alle informatie die potentiële financiers nodig hebben. Het gaat dus in eerste instantie om het opwerken van de vraag.
- Vervolgens moet de vraag gekoppeld worden aan een oplossing voor de passende financiering (tweede behoefte): gezamenlijk op zoek gaan naar externe financieringsbronnen.

5.3 Opzet SP3 Verduurzamen bestaand Brabants Vastgoed

Op basis van de analyse is een ondersteuningsprogramma Verduurzamen Brabants vastgoed ontwikkeld dat bestaat uit een ondersteuningsteam, een projectontwikkelfonds en Buurtgeld. De opzet van het programma is in grote lijnen gereed, maar bepaalde onderdelen zijn nog niet volledig uitgekristalliseerd. De verschillende onderdelen van het programma zijn nader toegelicht.

5.3.1 Ondersteuningsteam

Voor de uitvoering van het ondersteuningsprogramma Verduurzamen Brabants vastgoed wordt een ondersteuningsteam opgezet. Dit ondersteuningsteam bestaat uit een procesmanager, een ontwikkelaar en een community manager. De werkzaamheden van het ondersteuningsteam zijn onder te verdelen in de volgende onderdelen:

- Werken aan financieringsoplossingen (uitwerken en gebruiken van instrumenten en benutten van/toe leiden naar financieringsbronnen/kansen zowel nationaal als EU),
- Uitwerken van gezamenlijke projecten (procesbegeleiding/capaciteit. Van beleid naar uitvoering)
- Kennisuitwisseling en -borging (niet opnieuw het wiel uitvinden, maar het "Brabantse wiel" gebruiken. Databank met kennis en aanpakken via Energiewerkplaats Brabant), bijdragen aan community van B5 en M7 (en de overige gemeenten via B5/M7/RES).

De verantwoordelijkheden, typering van activiteiten en gevraagde competenties en ervaring per functie zijn nader toegelicht.

5.3.1.1 Procesmanager

Verantwoordelijkheden

- aanspreekpunt/trekker van het ondersteuningsprogramma;
- voorzitter bijeenkomsten;
- begeleidt inhoud van projectplannen;
- doet afstemming binnen provincie en met lopende initiatieven in Brabant, zowel ambtelijk als bestuurlijk;
- verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het programma;
- afstemming met relevante andere structuren zoals de Actie- en Investeringsagenda Corona, de RES-en, TVW's/WUP's, Brabantse Energieagenda, SP5 Verbeteren ventilatie en versnellen verduurzaming scholen (ook onderdeel van de AIAC), Ontzorgingsprogramma Klein Maatschappelijk Vastgoed (KMV) en het ETW.

Typering van activiteiten

- Het organiseren van periodieke overleggen, zowel ambtelijk als bestuurlijk;
- Het monitoren van de voortgang;
- Het afstemmen op inhoud met programmapartners en stakeholders, ambtelijk én bestuurlijk;
- Het bewaken van de koppeling met de Brabantse Energieagenda;
- Het afstemmen van de communicatie vanuit het programma met de afdeling communicatie van de provincie;
- Bijdragen aan de inhoud van projecten van gemeenten;
- Het bewaken van de kwaliteit van samenwerking tussen de betrokken partijen;
- Het verder uitwerken en doorontwikkelen van het programma.

Competenties en ervaring

- Een relevant en sterk netwerk in Noord-Brabant, B5 en M7, andere Brabantse gemeenten op gebied van duurzaamheid en klimaat.
- Ten minste 8 jaar ervaring op het gebied van verduurzaming van de gebouwde omgeving.
- Ervaring in het vormgeven van regionale samenwerkingsverbanden tussen overheden en maatschappelijke partners
- Uitstekende organisatorische, analytische en communicatieve vaardigheden.
- Ervaring in het schakelen tussen de bestuurlijke en ambtelijke laag en strategie en uitvoering

- Ervaring in het functioneren in een complexe maatschappelijke en politieke omgeving.
- Ervaring in het samenwerken met provincie Noord-Brabant en Brabantse gemeenten op strategisch niveau en bekend met de (besluitvormings)processen binnen provincie en gemeenten.

5.3.1.2 Ontwikkelaar

Verantwoordelijkheden

- bouwt gezamenlijke projecten met provincie, B5, M7 en partners;
- schrijft projectplannen;
- jaagt projectinitiatieven aan;
- zoekt financiering voor projecten;
- werkt aan projectportfolio;
- ontwikkelt een financieringsstrategie aansluitend op het projectontwikkelfonds en externe middelen;
- doorontwikkeling instrumentarium;
- Hiermee helpt de ontwikkelaar de consortiumvorming bij de verschillende projecten.

Typering van activiteiten

- Het ophalen van leads bij de partners;
- Het in kaart brengen van kansen voor financiering;
- Eerste verantwoordelijke voor gezamenlijke projectontwikkeling;
- Het aangaan van strategische verbindingen binnen en buiten Brabant met het oog op financiering;
- Het voeren van (en versterken van) lobby richting potentiële financiers op EU en nationaal niveau;
- Bijdragen aan de business case van projecten van de gemeenten, vanuit de lijst projecten in SP3.

Competenties en ervaring

- Een relevant en sterk netwerk in Noord-Brabant en in het publieke financieringslandschap (EU, nationaal, EIB, etc.).
- Ten minste 8 jaar ervaring op het gebied van verduurzaming van de gebouwde omgeving en ervaring met het ontwikkelen van businesscases en de financiering van projecten en programma's.
- Inzicht in de technische kant van de energietransitie, daarnaast is affiniteit met de sociale kant van de energietransitie een pré.
- Goed overzicht over het publiek financieringslandschap voor verduurzaming van de gebouwde omgeving en brede ervaring in het werken met subsidie-instrumenten en revolverende fondsen.
- Ervaring in het vormgeven en ontwikkelen van projecten met publieke financiering vanuit EU, Rijk en provincie.
- Ervaring in het samenstellen en begeleiden van (publiek-private) consortia voor investerings- en subsidieaanvragen.

- Proactief in het vinden en opwerken van kansrijke ideeën voor projecten

5.3.1.3 Community manager

Verantwoordelijkheden

- ontstaan en het functioneren van de op te bouwen community binnen SP3 van Provincie, B5, M7 en samenwerkingspartners zoals het ETW waarbij sprake is van structurele samenwerking en kennisdeling;
- aanspreekpunt voor kennis en aanpakken die relevant zijn voor de verduurzaming van vastgoed. Hiertoe behoren ook kennis en aanpakken vanuit de zachte kant (communicatie & participatie);
- koppelt gemeenten aan elkaar op basis van vraag en aanbod van kennis en aanpak;
- voorbereiden en vormgeving bijeenkomsten (werkvormen, etc.);
- Moderator tijdens bijeenkomsten.

Typering van activiteiten

- organiseert activiteiten ten behoeve van de community die relevant zijn voor het opwerken en het succes van het projectontwikkelfonds
- onderhoudt contacten met overheden, onderwijsinstellingen en ondernemers ten behoeve van de community;
- neemt deel aan netwerkbijeenkomsten en –organisaties;
- Haalt kennis op binnen en buiten SP3, zoekt en benut de cross-overs, borgt deze op de Energiewerkplaats Brabant en zorgt dat alle partners actief (blijven) bijdragen
- is verantwoordelijk voor communicatie over de community;

Competenties en ervaring

- Ervaring in de begeleiding van complexe multi-stakeholder processen
- Tenminste 8 jaar ervaring in het bouwen aan teams en kennisuitwisseling tussen partijen
- Ervaring in het creatief vormgeven van groepsprocessen
- Grote mate van ervaring in het modereren en ontwerpen van bijeenkomsten

5.3.1.4 Kennisdeling- en kennisontwikkeling

Aangezien we nog flinke stappen te zetten hebben in de verduurzaming van al het Brabants vastgoed en aangezien er veel kennis in ontwikkeling is op dit gebied, zijn kennisontwikkeling en kennisdeling belangrijke onderdelen van het ondersteuningsprogramma. Dit betekent dat kennis die in Brabant op dit gebied, en specifiek binnen de projecten in het projectontwikkelfonds (zie 5.3.2), verzameld, gebundeld en gedeeld

wordt. De community manager speelt hierin een belangrijke rol. Hierbij sluiten we aan bij de Energiewerkplaats Brabant. De kennismanagementfunctie van het ETW kan hierbij benut worden om de kennis uit de projecten ter beschikking te stellen aan andere gemeenten en projecten. Zodoende sluiten we aan bij bestaande kennis, ontwikkelen we nieuwe kennis en zorgen we ervoor dat zowel de deelnemende partijen binnen het ondersteuningsprogramma als andere gemeente kunnen voortborduren op deze kennis.

5.3.2 Projectontwikkelfonds

Om de ontwikkelcapaciteit voor het verder uitwerken van projecten en benutten van beschikbare financierings- en ondersteuningsmogelijkheden te vergroten, wordt een projectontwikkelfonds opgezet. Het projectontwikkelfonds is zo ingericht dat de in hoofdstuk 5.2 beschreven behoeften worden afgedekt. Het is logisch om dit in gezamenlijkheid met Provincie, BOM, B5 en M7 en het ETW op te pakken omdat:

- de financieringsvragen zich niet aan gemeentegrenzen houden;
- de grotere schaal ervoor zorgt dat risico's beter gespreid kunnen worden.
- de beschikbaarheid van de benodigde expertise beperkt is – en deze expertise kan op deze manier gecentraliseerd worden ingezet, met behoud van het eigen karakter per regio.
- samenwerking er ook voor zorgt dat partijen binnen Brabant elkaar niet beconcurreren op steunmogelijkheden zoals EU fondsen of financiering vanuit de Europese Investeringsbank. We gaan dus samen op zoek naar EU fondsen of andere externe financieringsbronnen.
- de ontwikkelagenda van het ETW (opgesteld op basis van een kwartaalmonitor onder alle gemeenten, input van de RES procesregisseurs en de visie van alle partners) meehelpt met het inzichtelijk maken van benodigde projecten en van daaruit kan adviseren bij het prioriteren van projecten.
- de kennismanagementfunctie van het ETW benut kan worden om de kennis uit de projecten ter beschikking te stellen aan andere gemeenten en projecten.

Het is voor particulieren en (kleine) ondernemingen moeilijk en vaak ingewikkeld om een goed project voor te bereiden dat gebruik maakt van de beste beschikbare financieringsbronnen. Veel projecten bevinden zich nog in de idee- of haalbaarheidsfase. Vaak is er dan nog geen uitgewerkt plan. Juist voor het concreter maken van een idee en het komen tot een technisch en financieel goed onderbouwd plan, is ondersteuning nodig.

Een projectontwikkelfonds helpt om ideeën gestructureerd op te pakken en uit te laten werken met zowel technische en financiële experts en vervolgens hieraan de financieringsmogelijkheden te koppelen. Door het

'één-loketsysteem' krijgt het projectontwikkelfonds een regiefunctie en kunnen we breed inhoudelijk en financieel draagvlak creëren zodat eventuele koppelkansen kunnen worden benut.

De zogenaamde technische assistentie die het projectontwikkelfonds verstrekt is niet voor investeringen, maar voor opwerk- en concretiseringskosten die bij planvorming horen. Zo kunnen deze middelen onder andere worden ingezet voor technische studies, audits, uitwerking business cases en financieel en juridisch advies.

Versnelling als grootste voordeel van het projectontwikkelfonds ontstaat door de kwaliteit van de projecten aan de voorkant te verbeteren en ze daardoor sneller aan te laten sluiten op financieringsbronnen. Immers: hoe nauwkeuriger in het voortraject haalbaarheidsonderzoeken zijn uitgevoerd, en business cases ontwikkeld worden, des te transparanter zijn de risico's en rendementen. Voor de toeleiding naar de meest geschikte financieringsbron is dit cruciale informatie. Bovendien lenen diverse business cases zich voor het gebruik op meerdere plekken.

Het projectontwikkelfonds zou wellicht op termijn (deels) revolverend kunnen werken door gebruik te maken van het instrument subsidie met terugbetaalverplichting bij succes, als de businesscase na bijvoorbeeld enkele jaren al rendeert. Het projectontwikkelfonds zou in eerste instantie gevoed kunnen worden met bijvoorbeeld publieke middelen (provincie, gemeenten) en eventueel Europese Unie middelen uit de 'Renovation Wave'.

We streven vooral naar het integreren van reeds bestaande initiatieven bij gemeenten zodat zij niet gaan concurreren met wat er al is. De opgave is niet het ondersteunen van stand-alone projecten van individuele gemeenten, maar het bevorderen van versnelling. Versnelling via financiële arrangementen, via het bevorderen van best practices en door onderlinge samenwerking: regio overstijgend, juist doelgroep/thema gebonden. Het is belangrijk dat dit niet een enkele sprint is maar een opmaat naar een langjarige en structurele vorm van samenwerken in Brabant.

5.3.2.1 Criteria van het projectontwikkelfonds

De projecten binnen het projectontwikkelfonds dienen te voldoen aan de volgende criteria:

- Het project past minimaal binnen 1 van de doelgroepen: VVE's, (particuliere) woningvoorraad of maatschappelijk vastgoed.
- Het project leidt tot meetbare extra resultaten in de twee jaar dat het ondersteuningsprogramma gaat lopen.

- Elk project binnen het projectontwikkelfonds wordt gesteund door ten minste 2 andere Brabantse gemeenten waarbij deze aangeven ook met de uitkomsten aan de slag willen.

Twee soorten financiering zijn mogelijk binnen het projectontwikkelfonds:

1. Geld voor financiële- en projectondersteuning: inhuur van technische of financiële analyse met het oog op projectontwikkeling/samenwerking (op- en uitzetten opdracht).

Grondslag: twaalf trajecten in twee jaar, € 60.000 per initiatief op basis van 50% door provincie (dus € 120.000 per initiatief beschikbaar): € 360.000 per jaar door provincie.*

2. Geld voor procesbegeleiding: inhuur procescapaciteit voor projecten binnen projectontwikkelfonds

Grondslag: twaalf initiatieven in twee jaar, € 60.000 per initiatief op basis van 50% door provincie (dus € 120.000 per initiatief beschikbaar): € 360.000 per jaar door provincie.*

Afhankelijk van de behoefte kan de juiste soort ondersteuning beschikbaar worden gesteld. Een combinatie van beide binnen één project is eveneens mogelijk.

Het budget van het projectontwikkelfonds bedraagt € 1,44 miljoen. Per initiatief wordt maximaal 50% gefinancierd, het resterende deel betreft verwachte cofinanciering door de partners.

Bovenstaande wordt vormgegeven in een te ontwikkelen subsidieregeling binnen de Actie- en Investeringsagenda. Het ontwikkelen maakt geen onderdeel uit van de scope van de onderhavige aanbesteding. Tot de werkzaamheden behoort wel het identificeren van projecten (zie paragraaf 5.3.2.2) die uiteindelijk onderdeel gaan uitmaken van de subsidieregeling.

5.3.2.2 Workflow ondersteuning door projectontwikkelfonds

Het ondersteuningsteam heeft samen met de gemeenten een belangrijke rol in het identificeren van projecten voor het projectontwikkelfonds. Hieronder zijn de beoogde stappen weergegeven.

Stappen eerste fase

1. Het ondersteuningsteam gaat in overleg met de gemeentes de kansrijke projecten identificeren;
2. Intakegesprek met ondersteuningsteam:

- Voldoet het project aan de gestelde criteria bv. past het project binnen een (of meerdere) van de doelgroepen?
 - Hoe leidt het project tot versnelling of opschaling?
 - Welke resultaten worden verwacht in de periode 2022-2023?
 - Welke effecten op de langere termijn zijn te verwachten?
 - Wat is er nodig vanuit het programma SP3 (capaciteit, communicatie, middelen, kennisdeling?)
3. Toetsing interesse andere gemeenten
- Project wordt gepubliceerd op EnergieWerkPlaats (EWP) Brabant.
 - Gemeente zoekt minstens 2 andere geïnteresseerde gemeente Via EWP of RES of B5 of M7 etc. Deze steunen het project.
 - Ondersteuningsteam adviseert over te betrekken andere gemeenten en eventueel opschaling met gemeenten die zelf ook deel willen nemen.
4. Voldoet aan criteria: invullen format of: voldoet (nog) niet: verbetervoorstel en terug naar 2, of einde

Stappen tweede fase (uitgaande van subsidieregeling)

1. Gemeente schetst gewenste ondersteuning (via format)
2. Ondersteuningsteam doet maatwerkvoorstel
3. Gemeente dient verzoek voor ondersteuning in, inclusief opgave kosten
4. Beschikking vanuit provincie
 - Totaal van kosten en activiteiten
 - Verwachting deelname kennisuitwisseling / terugkoppeling
5. Gemeente gaat verplichtingen aan / opdrachten uitzetten

5.3.2.3 Mogelijke projecten binnen het projectontwikkelfonds

Op basis van de afspraken vanuit SP3 in de Coronaherstelagenda en op basis van gesprekken met provincie, B5, M7, BOM en Enpuls zijn een aantal mogelijke projecten binnen het projectontwikkelfonds naar voren gekomen. Dit zijn een Brabantbrede VVE-aanpak, een Brabantbrede ESCO-aanpak, het verduurzamen van maatschappelijk vastgoed en de Brabantse wijkuitvoeringsplannen (WUP's).

5.3.3 Snelle start met het Brabants buurtgeld

We willen snel van start en direct relevant zijn voor de gemeenten. Het ondersteuningsprogramma kent daarom de component 'Brabants buurtgeld':

- Per B5 en M7 gemeente wordt eenmalig maximaal € 10.000 beschikbaar gesteld (totale budget: €120.000,-).
- De gemeente die hierop aanspraak wil maken, onderzoekt de mogelijkheden voor de start van een wijkuitvoeringsplan (WUP), bijvoorbeeld om een duurzame warmtebron te ontsluiten of een buurtinitiatief verder te brengen. Hiermee wordt het begin

gemaakt voor minimaal 1 (nieuwe) wijkaanpak (WUP) in de betreffende gemeente. De gemeente rapporteert de opbrengsten en bevindingen in een product aan het ondersteuningsprogramma.

- De wijkaanpak moet aansluiten op de doelstellingen op het gebied van verduurzamen bestaand vastgoed vanuit de provinciale energieagenda.
- De kennis opgedaan vanuit deze nieuwe wijkaanpakken gebruiken we in ons ondersteuningsprogramma, het ETW en de Energiewerkplaats Brabant. Hierop borduren we voort.
- De focus in de wijkaanpak ligt op de verduurzaming van de particuliere woningvoorraad. Inzichtelijk moet zijn wat 'de Brabander' hieraan heeft.
- Het geld kan uitgegeven worden aan meerdere zaken zoals proces, bijeenkomsten met inwoners/stakeholders, ontwikkelen aanpak etc. De keuze is aan de gemeente, met verantwoording richting ondersteuningsprogramma.
- Uitvoering vanaf februari 2022. Het geld dient uitgegeven te worden voor het 4de kwartaal 2022.

5.4 Programmastructuur, planning en begroting

5.4.1 Uitgangspunten

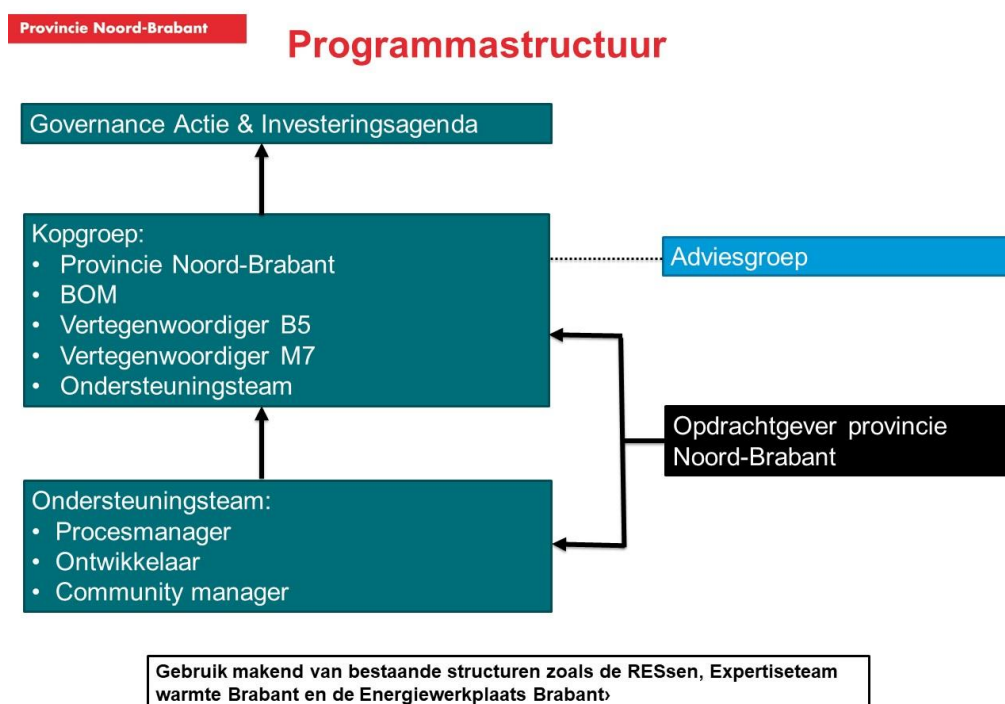
We hanteren bij dit programma de volgende uitgangspunten:

1. We betrekken partijen in triple helix, maar houden dit werkbaar door te starten met B5, M7 en BOM. Hierbij sluiten we aan bij de samenwerking binnen het Brabantse ExpertiseTeam Warmte (ETW) en, indien mogelijk en noodzakelijk, breiden we dit fasegewijs uit.
2. We werken allen samen in het overkoepelend ondersteuningsprogramma, maar gaan op onderdelen aan de slag met een "Coalition of the Willing".
3. We richten ons primair op actie in 2022 en 2023 met als doel om te versnellen, maar gebruiken deze periode ook om de samenwerking na 2023 vorm te geven met als doel onze ambities voor 2030.
4. Voor 2022 en 2023 gaan we uit van een programmatische aanpak gericht op het aanbrengen van samenhang, maar zo lean mogelijk.
5. Daarom proberen we zoveel als mogelijk aan te sluiten op bestaande samenwerkings- en overlegvormen, zowel ambtelijk als bestuurlijk.
6. We stellen gezamenlijk de doelgroepen vast. De eerste periode werken we aan particuliere woningen, VVE's, maatschappelijk vastgoed en wijkgerichte aanpakken. Na het eerste jaar wordt door de deelnemende partijen bepaald of het programma moet worden uitgebreid met een bepaalde doelgroep of dat doelgroepen komen te vervallen. Vanuit de doelgroepen komen we tot specifieke aanpakken en producten.

7. Uitrol van producten en aanpakken gebeurt in de regio's, aansluitend op de RES-en en de betreffende uitvoeringsorganisaties. Uitvoering vindt plaats op gemeenteniveau

5.4.2 Structuur en governance

In de uitvoering werkt het ondersteuningsteam nauw samen met de partners: provincie, B5 en M7 gemeenten, BOM en andere projectpartners. Binnen de beoogde programmastructuur onderscheiden we het ondersteuningsteam, de kopgroep en de adviesgroep. In onderstaande figuur is de totale programmastructuur weergegeven.



5.4.2.1 Samenwerking met kopgroep en adviesteam

De kopgroep bestaat uit een vertegenwoordiging van de provincie, B5 en M7 gemeenten, BOM en het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de bijeenkomsten van de kopgroep, het in goede banen leiden van de bijeenkomsten en het regelen van de nazorg. Deze kopgroep begeleidt het ondersteuningsprogramma en geeft richting en advies over de vulling van het ondersteuningsprogramma. Deze kopgroep zorgt voor de aansturing van het ondersteuningsteam en komt frequent bijeen.

Naast de kopgroep werken we ook met een adviesgroep. Hierin sluiten naast de leden van de kopgroep ook alle andere B5 en M7 gemeenten aan, maar ook het ExpertiseTeam Warmte (ETW), Enpuls en eventueel andere projectpartners zoals de TU/e. Deze adviesgroep wordt periodiek geïnformeerd over de stand van zaken van het ondersteunings-

programma, waarna de afzonderlijke leden ook advies kunnen geven over de vulling ervan.

De besteding van de middelen verloopt via diverse besluitvormingstrajecten en met gebruikmaking van verschillende financiële bronnen. Eventuele besluiten worden genomen door de afzonderlijke colleges (GS of gemeentelijk). Opdrachtgever voor het ondersteuningsprogramma is de provincie Noord-Brabant. Hierbij gebruiken we bovenstaande programmastructuur.

5.4.2.2 Governance AIAC

SP3 volgt de governance zoals die is vastgesteld voor de AIAC. De Procesmanager neemt deel aan het Ambtelijk kernteam van inhoudelijk trekkers + BOM.

5.4.3 Samenhang met SP5 en Ontzorgingsprogramma KMV

SP3 staat niet op zichzelf, maar kent veel samenhang met andere projecten. Twee van die andere projecten op het gebied van verduurzamen bestaand vastgoed worden op dit moment ook door de provincie in samenwerking met de Brabantse gemeenten verder uitgewerkt: SP5 Ventilatie en verduurzaming scholen binnen de Coronaherstelagenda en het Ontzorgingsprogramma Klein Maatschappelijk Vastgoed (KMV).

In de periode tot en met eind 2023 blijven SP3, SP5 en het Ontzorgingsprogramma KMV afzonderlijke projecten. Wel hebben ze samenhang, werken we samen en combineren we de communicatie naar andere partijen zoals gemeenten, bestuurders en externen. Tevens wordt bekeken hoe en wanneer de drie projecten geïntegreerd kunnen worden.

5.4.4 Planning

Fase 1: Opstart ondersteuningsprogramma	Periode
Opening projectontwikkelfonds	Zo spoedig mogelijk na start
Start communicatie richting projectpartners (via EnergieWerkplaats Brabant)	januari 2022
Projectuitvraag naar B5 en M7 voor mogelijke projecten Brabants Buurtgeld voor mogelijke projecten projectontwikkelfonds	januari 2022
Start workflow	februari 2022
Inzet Brabants Buurtgeld	februari – juni 2022
Fase 2: Uitvoering projecten projectontwikkelfonds	maart 2022 – december 2023

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.