

Bijlage 8 Leverancier Beoordeling Gemeente Meerijstad

Naam leverancier:		Datum:	
Ingevuld door:		Plaats:	
Atelier:			

Deel A – Algemene informatie over opdracht of contract

Korte omschrijving opdracht of contract:	
Duur opdracht / contract	Aanvang: Einde: Toelichting:

Deel B – Kwaliteit, service & proces

Prestatie-indicator kwaliteit

Beoordeling van:	Ze er Goed	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Toelichting
het geleverde ten opzichte van de (contract) afspraken	☐	☐	☐	☐	☐	
continuïteit van de kwaliteit	☐	☐	☐	☐	☐	
vakkennis van de leverancier	☐	☐	☐	☐	☐	
verbeteracties n.a.v. het verbeterplan (indien van toepassing)	☐	☐	☐	☐	☐	

Prestatie-indicator service

Beoordeling van:	Ze er Goed	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Toelichting
bereikbaarheid van de leverancier(*)	☐	☐	☐	☐	☐	
pro-activiteit van de leverancier	☐	☐	☐	☐	☐	
oplossingsgerichtheid van de leverancier	☐	☐	☐	☐	☐	
klantvriendelijkheid van de leverancier	☐	☐	☐	☐	☐	
leveringsbetrouwbaarheid	☐	☐	☐	☐	☐	

Prestatie-indicator proces						
Beoordeling van:	Ze er Goed	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Toelichting
nadere offertes; meer-minderwerk	☐	☐	☐	☐	☐	
uitvoeringsinformatie en planning conform afspraken	☐	☐	☐	☐	☐	

Prestatie-indicator prijs & facturering						
Beoordeling van:	Ze er Goed	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Toelichting
omgaan met prijsindexering	☐	☐	☐	☐	☐	
omgaan met meer-minderwerk(*)	☐	☐	☐	☐	☐	
snelheid van de facturering	☐	☐	☐	☐	☐	
correctheid van de facturen	☐	☐	☐	☐	☐	

Deel C - Leverancier specifiek

Beoordeling van:	Ze er Goed	Goed	Matig	Slecht	N.v.t.	Toelichting
Geeft leverancier invulling aan de (aanvullende) gunningscriteria, die behoren bij de opdracht/ het contract?	☐	☐	☐	☐	☐	
(zelf in te vullen)	☐	☐	☐	☐	☐	
(zelf in te vullen)	☐	☐	☐	☐	☐	

Deel D - Verbeterplan of - acties

Het verbeterplan dient te worden opgesteld door de leverancier zelf, naar aanleiding van het beoordelingsgesprek en dient zoveel mogelijk 'SMART' gemaakt te worden.

☐ Verbeterplan of verbeteracties gewenst

(*) zie Algemene toelichting in Bijlage)

ALGEMENE TOELICHTING

Bijlage

KWALITEIT

<u>HET GELEVERDE:</u>	GELDT VOOR ZOWEL PRODUCTEN ALS DIENSTEN.
<u>CONTINUÏTEIT:</u>	BLIJFT DE KWALITEIT VAN HET GELEVERDE STABIEL DOOR DE TIJD HEEN?
<u>VAKKENNIS LEVERANCIER:</u>	IS DE LEVERANCIER UP TO DATE ALS HET GAAT OM ZIJN KENNIS VAN ZIJN MARKT EN PRODUCT?
<u>VERBETERACTIES:</u>	ALS ER EEN VERBETERPLAN IS AFGESPROKEN, VOERT DE LEVERANCIER DE VERBETERACTIES DAN OOK BINNEN DE AFGESPROKEN TIJD UIT?

SERVICE

<u>Bereikbaarheid:</u>	<i>telefonische en digitale bereikbaarheid, responstijd.</i>
<u>Pro-activiteit:</u>	<i>komt de leverancier uit zichzelf met goede ideeën, nieuwe producten en kwaliteitsverbeteringen en signaleert de leverancier voortijdig problemen?</i>
<u>Oplossingsgerichtheid:</u>	<i>gaat de leverancier bij problemen serieus op zoek naar een oplossing?</i>
<u>Klantvriendelijkheid:</u>	<i>houding en gedrag van de werknemers, hoe word je als klant behandeld?</i>
<u>LEVERINGSBETROUWBAARHEID:</u>	LEVERT OF PRESTEERT LEVERANCIER VOLGENS AFSpraak?

PROCES

<u>Offertes:</u>	
<u>Uitvoering:</u>	<i>hoe is het werk, de levering of dienst uitgevoerd? Was het compleet en op tijd?</i>
<u>Uitvoeringsinfo:</u>	<i>info over tijdstip, impact, evt. te nemen maatregelen, evt. wijzigingen over het werk, levering of dienst. En wordt deze info op tijd geleverd?</i>
<u>Planning:</u>	
<u>Offertes:</u>	<i>ontvang je evt. tussentijdse offertes binnen de afgesproken tijd? Zijn ze volledig?</i>

Prijs en facturering

<u>Correctheid factuur:</u>	<i>klopt de factuur met het geleverde, de contractafspraken en is de codering juist?</i>
-----------------------------	--