

Nadere informatie en eisen aan de opdracht en de organisaties

1. Omschrijving opdracht

De Opdrachtgevers zijn de gemeenten Zoetermeer, Westland en Pijnacker-Nootdorp. Doel van de nog uit te voeren aanbestedingsprocedure is om op objectieve en transparante wijze aan maximaal één Inschrijver per perceel de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst aan te gaan.

De Opdracht betreft post- en koeriersdiensten bestaande uit de volgende percelen:

Perceel 1: Post voor gemeenten Zoetermeer, Westland en Pijnacker-Nootdorp

Dit perceel bestaat uit Gemengde post, Partijenpost (waaronder bijvoorbeeld WOZ, Stadspeiling, , Belastingaanslagen), Aangetekende stukken. Voor gemeente Pijnacker-Nootdorp valt mogelijk ook het verzenden van verkiezingspost onder dit perceel.

De post voldoet aan volgende kenmerken:

- de brieven en poststukken zijn gericht aan zowel postbussen als aan straatadressen
- het maximum gewicht per poststuk is 2 kg.
- busstukken zijn niet groter dan 38 x 26,5 x 3,2 cm.
- poststukken zijn van heterogene samenstelling.

Perceel 2: Koeriersdiensten voor gemeente Westland.

Let op: De koeriersdiensten ten behoeve van de verkiezingen vallen hier buiten.

Dit perceel bestaat uit koeriersdiensten voor standaard- en spoedzendingen (zendingen die binnen 1 werkdag moeten worden bezorgd bij de geadresseerde). Voor de gemeente Westland geldt ook een dagelijkse postronde zie eis 9 voor perceel 2.

Perceel 3: Drukken en verzenden verkiezingspost voor de gemeenten Westland en Zoetermeer.

Dit perceel bestaat uit het drukwerk van stempassen, kandidatenlijsten en stembiljetten en de bezorging daarvan ten behoeve van de verkiezingen in de gemeenten Westland en Zoetermeer. Ook de regie op het hele proces vanaf productie van het drukwerk tot en met de bezorging op de juiste adressen maakt deel uit van de opdracht. Daarbij worden, gelet op de aard van het drukwerk hoge eisen gesteld aan de nauwkeurigheid en de veiligheid bij de productie en de bezorging.

2. Omvang

Onderstaande aantallen zijn schattingen. Er geldt geen afnamegarantie. Inschrijvers kunnen aan deze schattingen geen rechten ontleen.

Hierbij de stuks aantallen zoals de gemeente Pijnacker- Nootdorp in 2019 en 2020 verstuurd heeft:

item	Aantal 2019	Aantal 2020
gemengd 24 uur	7650	7945
aangetekend	1479	956
antwoordnummer	2681	1084
direct mail (Homogene partijenpost 48/72 uur)	12054	20812
basic 48 / 72 uur (Gemengd alle maten door elkaar)	30762	20000
Verkiezing stembiljetten en kandidatenlijsten	126585	0
diversen (Fee postbus, haal- en brengservice, pakketten etc)		

Hierbij de stuks aantallen zoals de gemeente Westland in 2019 en 2020 verstuurd heeft:

item	Aantal 2019	Aantal 2020
gemengd 24 uur	107353	105122
aangetekend	2379	2043
antwoordnummer	9000	8267
direct mail /partijenpost 24 uurs	65983	141344
basic 48 / 72 uur (Gemengd alle maten door elkaar)	25000	28975
Verkiezing		
Stembiljetten	255000	
Kandidatenlijsten	168000	0
Diversen /haal en breng service	502	528
Pakketten	98	132
Vaste ronde*	251	255
Aantal losse opdrachten*	78	
Reguliere opdrachten*		70 en 300 gerelateerd aan Covid2019

*Dit zijn koeriersopdrachten

Hierbij de stuks aantallen zoals de gemeente Zoetermeer in 2019 en 2020 verstuurd heeft:

Item	Aantal 2019	Aantal 2020
Gemengd, servicekader 24 uur	99.721	67.026
Gemengd, servicekader 48/72 uur	85.198	58.183
Partijpost homogene post, servicekader 24 uur	110.983	160.812
Partijpost homogene post, servicekader 48/72 uur	124.278	117.222
aangetekend	876	662
antwoordnummer	1.735	1.315
antwoorzendingen	6.557	5.139
Verkiezing Kandidatenlijsten	118.535	
Verkiezing stembiljetten	193.074	
diversen (pakketpost en losse post buitenland)	326	

In 2020 zijn de gegevens van jan t/m mrt niet beschikbaar.

De gemeenten verwachten dat door digitalisering de komende jaren de poststromen van alle percelen zullen afnemen. De exacte invulling hiervan is momenteel nog niet bekend.

3. De belangrijkste eisen aan de partijen die mee willen doen met de aanbesteding

Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieopdracht is gedurende de afgelopen drie jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.

Perceel 1: Post

Referentie 1: Inschrijver heeft ervaring met distributie, het sorteren en bezorgen van poststukken van minimaal 250.000 poststukken per jaar bij 1 klant.

Referentie 2: Inschrijver heeft ervaring met haal- en brengservice.

Perceel 2: Koeriersdiensten

Referentie 1: Inschrijver heeft ervaring met koeriersdiensten van 50 stuks per jaar bij 1 klant

Referentie 2: Inschrijver heeft ervaring met een vaste koeriersronde die dagelijks gereden moet worden.

Perceel 3: Drukken en verzenden verkiezingspost

Referentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het produceren van minimaal 85.000 stuks drukwerk voorzien van echtheidskenmerken (watermerk, hologramfolies, speciaal papier en kleurendruk) per keer.

Referentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het bezorgen van minimaal 85.000 poststukken op één dag.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

4. Belangrijkste eisen aan de aan te besteden opdracht

Nr.	Algemene eisen alle percelen
	Omschrijving
1	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
2	Inschrijver is bereid een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van drie jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022.
3	Na afloop van de Overeenkomst bestaat een optie tot verlenging van de Overeenkomst voor een periode van maximaal één jaar onder dezelfde voorwaarden en condities.
4	De Inkoopvoorwaarden Gemeente Zoetermeer zijn uitsluitend van toepassing. Voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving of andere documenten wordt niet naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zijn met de bovengenoemde voorwaarden.
5	Indien Inschrijver niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Inschrijver te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Inschrijver hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

6	Perceel 1, 2 en 3 (verzenden): De aangeboden prijzen staan vast tot en met 31 december 2022 en kunnen maximaal éénmaal per jaar worden aangepast. Uw eerste verzoek tot aanpassing kunt u in de maand oktober 2022 indienen. Inschrijver dient hiervoor een voorstel te doen voor het aflopen van het contractjaar. Prijsaanpassingen dienen te geschieden conform Panteia/NEA-prognose plus 2% met betrekking tot de kostenontwikkelingen, zoals dat door kennisinstituut Panteia/NEA (het samenwerkingsverband van NVI, EWB en ACB) wordt vastgesteld. Deze jaarlijkse tariefsaanpassing bedraagt minimaal 1,5% en maximaal 5%. Daarnaast gebruikt de Panteia/NEA de gewogen prijsontwikkelingen van afzonderlijke kostensoorten. Perceel 3 (drukken): De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022. Voor de verkiezingen en referenda die daarna volgen kunnen de overeengekomen tarieven worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; CPI prijsindex 2015 = 100 (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) van de maand december in het voorgaande kalenderjaar (zie http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED). Als wijzigingen in de specificaties of modellen van de Kieswet/de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gevolgen hebben voor de tarieven (danwel een verhoging of een verlaging), dan treden Gemeente en Contractant hierover in overleg. Pas na akkoord van de Gemeente kunnen wijzigingen doorgevoerd worden.
7	Inschrijver levert na definitieve gunning voor perceel 1 en perceel 2 een compleet prijzenblad aan met alle producten en diensten.
8	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
9	Facturatie: Inschrijver factureert achteraf per maand per deelnemende gemeente naar één factuuradres.
10	Onbestelbare poststukken dienen zonder extra kosten te worden geretourneerd aan de postkamer van de betreffende gemeente.
11	Inschrijver stelt gratis hulpmiddelen ter beschikking voor de verzending van post en transport van poststukken (zoals bakken, zakken, stickers, formulieren, rolcontainers etc).
12	Inschrijver is bereid en in staat het product/dienst zoals beschreven in hoofdstuk 2 te leveren, dat tevens voldoet aan de eisen beschreven in dit document.
13	Inschrijver dient klachten in beginsel binnen 24 uur op te lossen. Indien het niet mogelijk is om binnen 24 uur de klacht te verhelpen dient Inschrijver kenbaar te maken hoe het probleem zal worden verholpen en binnen welke termijn. Voeg bij deze bijlage uw klachtenprocedure toe.
14	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Daarna vindt halfjaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald.

15	Inschrijver is bereid en in staat om op verzoek van en in overleg met Opdrachtgever eens per kwartaal de volgende managementrapportages te overhandigen: - Aantal leveringen gespecificeerd per productgroep, per maand per klantnummer, year to date - Aantal poststukken per levering gespecificeerd per productgroep, per maand, per klantnummer, year to date. - Omzetgegevens in euro's gespecificeerd per productgroep per klantnummer per maand , year to date - Totale omzetgegevens en leveringen per klantnummer, per maand, year to date - Klachten en klachtafhandeling
16	Inschrijver heeft een vaste contactpersoon voor alle communicatie tussen de gemeenten en Inschrijver. De gemeenten stellen per gemeente ook een vaste contactpersoon aan.
17	Inschrijver zorgt ervoor dat de organisatie bereikbaar is in geval van calamiteiten.
18	Nieuwe locaties of diensten kunnen alleen worden aangevraagd door de contactpersonen van de Gemeenten bij de Inschrijver.
19	Levering van de kwaliteitseis ten aanzien van de bestelkwaliteit (op juiste adres) van minimaal 98%.
20	Levering van de kwaliteitseis ten aanzien van de bezorgkwaliteit (binnen servicekader) van minimaal 98%.
21	Alle personeelsleden, inclusief management, zijn volgens de Nederlandse wet- en regelgeving aantoonbaar gerechtigd te werken en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.
22	Inschrijver houdt zich aan de Postwet 2009, het Postbesluit 2009 en de Postregeling 2009 vastgesteld door de Staatssecretaris Economische Zaken.
23	Medewerkers dienen zich te kunnen legitimeren.
24	Medewerkers van Inschrijver dienen herkenbaar te zijn d.m.v. kleding.
25	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), die buiten eventuele in steden van toepassing zijnde milieuzone rijden, voldoen tenminste aan emissieklasse 5 en beschikken over een roetfilter. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan emissieklasse 6.

26	De CO₂-uitstoot van de voertuigen die voor de opdracht worden ingezet, mogen de grenswaarden zoals in de volgende tabel, niet overschrijden. Indien een voertuig zowel over WLTP als NEDC beschikt, dan is de WLTP leidend. <table><tr><th>Voertuigtype</th><th>CO₂ g/km (WLTP)</th><th>CO₂ g/km (NEDC)</th></tr><tr><td>Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Personenauto's (M1)</td><td>139</td><td>119</td></tr><tr><td>Kleine bestelauto's (N1, klasse I)</td><td>140</td><td>116</td></tr><tr><td>Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)</td><td>171</td><td>127</td></tr><tr><td>Grote bestelauto's (N1, klasse III)</td><td>162 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)</td><td>147 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa het voertuig (in kg)</td></tr></table> <i>Gebaseerd op GPP/JRC</i> Op de site transportpolicy.net is meer informatie te vinden over voertuigcategorieën	Voertuigtype	CO ₂ g/km (WLTP)	CO ₂ g/km (NEDC)	Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)	0	0	Personenauto's (M1)	139	119	Kleine bestelauto's (N1, klasse I)	140	116	Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)	171	127	Grote bestelauto's (N1, klasse III)	162 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)	147 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa het voertuig (in kg)
Voertuigtype	CO ₂ g/km (WLTP)	CO ₂ g/km (NEDC)																	
Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)	0	0																	
Personenauto's (M1)	139	119																	
Kleine bestelauto's (N1, klasse I)	140	116																	
Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)	171	127																	
Grote bestelauto's (N1, klasse III)	162 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)	147 + 0.096*(M — 1766,35) waarbij M staat voor de toegestane maximale massa het voertuig (in kg)																	
27	Alle chauffeurs met B-rijbewijs van voor 2008 die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben een training gevolgd van 'Het Nieuwe Rijden' of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. Chauffeurs die over een rijbewijs afgegeven na 1 januari 2008 beschikken, hebben al rijgedrag volgens 'Het Nieuwe Rijden aangeleerd' en hoeven daarom de training niet te volgen. De certificaten van 'Het Nieuwe Rijden' (met daarop de datum van het behalen van het certificaat) van de gedurende de contractperiode in te zetten chauffeurs dienen te zijn opgenomen in de personeelsdossiers die door opdrachtgever middels een audit kunnen worden ingezien/gecontroleerd. Indien chauffeurs aantoonbaar rijden in voertuigen die zijn uitgerust met een softwaresysteem voor monitoren en verbeteren van het rijgedrag, volstaat dit ook.																		
28	Contractant zet tijdens de uitvoering van de Opdracht werkzoekenden en leerlingen in uit de doelgroep social return met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. De doelgroepen zijn nader benoemd in het bouwblokkenschema zoals wordt gehanteerd in de arbeidsmarktregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal. Contractant is verplicht minimaal 5% van de aannemingsom aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep. In het geval dat er in het Beschrijvend document posten voor materiaal en materieel zijn opgenomen wordt hiermee rekening gehouden.																		
29	De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het vinden van personeel uit de doelgroep gebeurt wordt in nader overleg tussen Contractant en de “accountmanager social return” van het Werkgeversservicepunt Zoetermeer vastgesteld.																		

30	Uiterlijk 7 kalenderdagen na de dag van gunning treedt Contractant in overleg met de accountmanager social return. Contactgegevens: WSP Zoetermeer (onderdeel van WSP ZHC) Markt 3 2711 CZ Zoetermeer 088-3920200
31	Contractant verstrekt in overleg met de accountmanager social return een overzicht van de stand van zaken over de invulling van de social return verplichting.

	Specifieke eisen perceel 1 Post
1	Alle postzendingen worden met port betaald verzonden.
2	Inschrijver heeft een landelijke 24 uren dekking.
3	Inschrijver haalt de te verzenden poststukken op bij de diverse gemeenten. Voor Zoetermeer: Dagelijkse haalservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 15.30 uur en 16.00 uur. De gemengde post (verschillende maten en gewichten, ongesorteerd, ongecodeerd) van de gemeente moet worden opgehaald bij de postkamer op adres Frankrijklaan 6, en worden getransporteerd naar het distributiecentrum van het postbedrijf ter verzending aan de geadresseerde(n). Exclusief zijn hier de feestdagen. Voor Westland: Maandag tot en met vrijdag tussen 17.00 uur en 17.30 uur aan de Verdilaan 7 in Naaldwijk. Voor Pijnacker-Nootdorp: Maandag tot en met vrijdag tussen 17.00 uur en 17.30 uur aan de leveranciersingang van de Nijverheidsstraat in Pijnacker.
4	Voor uitgaande post gelden de volgende voorwaarden: - Opdrachtgever levert de post ongesorteerd en ongecodeerd aan bij Inschrijver. - Post hoeft niet van tevoren te worden aangemeld - Post dient in gesloten postzakken te worden aangeleverd.
5	Belevering servicekader 24-uur. De te verzenden brievenbuspost (max. afmetingen 38 x 26,5 x 3,2 cm; max. gewicht 2 kilogram) van de gemeente moet uiterlijk 24 uur na aanbieden op de deurmat van de geadresseerde(n) worden beleverd. Zondagen, maandagen en feestdagen zijn hiervan uitgezonderd conform de Postwet 2009.
6	Belevering servicekader 48/72-uur. De te verzenden brievenbuspost (max. afmetingen 38 x 26,5 x 3,2 cm; max. gewicht 2 kilogram) van de gemeente moet binnen 48 uur of uiterlijk 72 uur conform de onderstaande tabel op de deurmat van de geadresseerde(n) worden beleverd. Zondagen, maandagen en feestdagen zijn hiervan uitgezonderd conform de Postwet 2009. Aanleveren>> Bezorgen maandag > > woensdag-donderdag dinsdag > > donderdag-vrijdag woensdag > > vrijdag-zaterdag donderdag >>dinsdag-woensdag vrijdag > >dinsdag-woensdag

7	Inschrijver brengt de poststukken gericht aan de gemeenten (postbus en straatadres) bij de diverse gemeenten Voor Zoetermeer: Dagelijkse brengservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 07.30 uur. De post van de gemeente die geadresseerd is aan Postbus 15, 2700 AA Zoetermeer en Postbus 7300, 2700 AA Zoetermeer dient dagelijks te worden opgehaald op de postbuslocatie van PostNL in Zoetermeer. Hiertoe zal een machtiging worden verstrekt. Daarna moet deze post worden afgeleverd aan de postkamer op adres Frankrijklaan 6. Exclusief zijn hier de feestdagen. Voor Westland: Dagelijkse brengservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 08.30 uur. De post van de gemeente die geadresseerd is aan Postbus 150 en Postbus 199, 2670 AD Naaldwijk dient dagelijks te worden opgehaald op de postbuslocatie van PostNL in Naaldwijk. Hiertoe zal een machtiging worden verstrekt. Daarna moet deze post worden afgeleverd aan de postkamer op adres Verdilaan 7 in Naaldwijk. Exclusief zijn hier de feestdagen. Voor Pijnacker-Nootdorp: Dagelijkse brengservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 uur en 08.00 uur. De post van de gemeente die geadresseerd is aan Postbus 1, 2640 AA dient dagelijks te worden opgehaald op de postbuslocatie van PostNL binnen Pijnacker. Hiertoe zal een machtiging worden verstrekt. Daarna moet deze post worden afgeleverd aan de leveranciersingang aan de Nijverheidsstraat in Pijnacker. Exclusief zijn hier de feestdagen.
8	Op door Opdrachtgever erkende feestdagen en enkele verplichte adv dagen zijn de locaties van Opdrachtgever gesloten. Inschrijver dient op deze dagen de post uit de postbus te bewaren en de eerstvolgende werkdag aan te leveren.
9	Brieven en poststukken dienen in goede staat (onbeschadigd en schoon) bezorgd te worden bij de gemeenten in afgesloten zak.
10	Brieven en poststukken dienen in goede staat (onbeschadigd en schoon) bezorgd te worden bij de geadresseerden.

11	<u>Web portal post</u> - Aangetekende zendingen moeten digitaal ingeboekt kunnen worden door de opdrachtgever en 1 jaar naar verzending opvraagbaar zijn via webportal - Pakketten digitaal in boeken door de opdrachtgever en minimaal 3 maanden gegevens terug te zien in web portal - Aangeboden voorgemelde partijenpost door de opdrachtgever minimaal 3 maanden gegevens terug te zien in web portal - Aantallen gemengde post dat niet geteld en voorgemeld is bij opdrachtgever dient binnen 48 uur door opdrachtnemer inzichtelijk met aantallen worden beschreven in de webportal - Gezamenlijk inrichten van de webportal - Klachtenafhandeling inzichtelijk in de webportal - Minimaal 10 personen kunnen inloggen met eigen inlog met de zelfde rechten en zelfde omgeving binnen zelfde klantnummer - 10 accounts waarbij bestellen van gratis hulpmiddelen beschikbaar is gesteld. - 10 accounts waarbij managementrapportages kunnen worden uitgedraaid vanuit de web portal - Portal moet 24/7 beschikbaar zijn voor de opdrachtgever - Facturatie inzichtelijk in web portal per klantnummer want verkiezingen apart
12	Inschrijver levert 1 x per kwartaal een managementrapportage post met daarin de volgende informatie: - Aantallen - Aantallen per productgroep - Prijs - Prijs per productgroep - Aantal klachten per jaar - Financiële jaargrafiek (per maand wat de aantallen waren en de prijs)

	Specifieke eisen perceel 2 Koeriersdiensten
1	Spoedzendingen moeten binnen 60 minuten worden opgehaald en rechtstreeks worden afgeleverd bij de geadresseerde.
2	Bij de koeriersdiensten kunt u naast het starttarief en de prijs per kilometer van de enkele reis geen overige kosten in rekening brengen. Alleen van a naar b exclusief reistijd voor opdrachtnemer.
3	Reguliere koerierszendingen moeten worden opgehaald binnen kantoortijden en op dezelfde werkdag worden afgeleverd.
4	Koeriersdiensten met handtekening voor ontvangst is mogelijk. De handtekening voor ontvangst dient de volgende werkdag bij Opdrachtgever te worden aangeleverd.
5	Opdrachten dienen zowel telefonisch als digitaal aangeleverd te kunnen worden.
6	Inschrijver dient binnen 30 minuten te reageren of koeriersaanvragen binnen de gevraagde termijnen kunnen worden uitgevoerd.
7	Er moet een mogelijkheid zijn om binnen 24 uur digitaal de getekende handtekening in te kunnen zien.
8	De bezorgkwaliteit en bestelkwaliteit van de koeriersdiensten moet 100% zijn.

9	Er moet 5x per week (ma tm vr) een vaste route worden gereden. De route is: START Publiekscentrum Verdilaan 7 2671 VW Naaldwijk Tussen 14.25 en 14.40 uur Werkplein Ambachtstraat 10 2671CN Naaldwijk Tussen 14.30 en 14.45 uur Werf Monster Vlotlaan 37 2681 RW Monster Tussen 14.55 en 15.05 uur (alleen dinsdag en donderdag) Sociaal Kern Team (SKT) Van de Kasteelestraat 75 2691 ZM s-Gravenzande Tussen 15.15 en 15.25 uur Werf Naaldwijk Hoogwerf 5 2671 MJ Naaldwijk Tussen 15.20 en 15.35 uur (alleen dinsdag en donderdag) Gemeentekantoor Laan van de Glazenstad 1 2672 TA Naaldwijk Tussen 15.35 en 16.00 uur EINDPUNT EN AFLEVERPUNT Publiekscentrum Verdilaan 7 2671 VW Naaldwijk
---	--

10	<u>Web portal koeriersdiensten</u> - Actueel volgen van de rit voor losse opdrachten met daarin de volgende statussen: tijd van ophalen – tijd van bezorging – handtekening na 1 uur aflevering inzichtelijk + naam koerier - Actueel volgen van de rit van de vaste ronde met daarin de volgende statussen: tijd van ophalen / bezorgen + naam koerier - Rit minimaal 6 maanden inzichtelijk in de web portal - 5 accounts waarbij managementrapportages kunnen worden uitgedraaid en waarin de rit kan worden aangemeld vanuit de web portal - Portal moet 24/7 beschikbaar zijn voor de opdrachtgever - Facturatie inzichtelijk in web portal
11	Inschrijver levert 1 x per kwartaal een managementrapportage koeriersdiensten met daarin de volgende informatie: - Aantal ritten - Prijs - Aantal klachten per jaar - Tijdbevestiging vaste ronde - Financiële jaargrafiek (per maand wat de aantal ritten waren en de prijs)

	Specifieke eisen perceel 3 Verkiezingsdrukwerk
1	De aantallen en type documenten zoals genoemd in Bijlage 9 van de offerteaanvraag worden geleverd.
2	De stempassen, kandidatenlijsten en stembiljetten worden gedrukt volgens het model en specificaties van de Kieswet/de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).
3	Op iedere stempas dienen de volgende gegevens gedrukt te worden: - NAW-gegevens - Contactgegevens en verwijzing naar de website van de gemeente - Uniek Stempasnummer -
4	Op iedere stempas voor de gemeente Zoetermeer wordt een QR-code geprint. Dit is een unieke code per kiezer, die nodig is voor het gebruik van de StembureauApp.
5	Van de stempassen ontvangt de gemeente voorafgaande aan het drukproces een aantal proefdrukken om de kwaliteit van het drukwerk te controleren.
6	Gemeente Westland. Drukken van de bijsluiter met verwijzingen naar stemlocaties wordt aangeleverd door opdrachtgever aan opdrachtnemer, eventuele aanpassingen in overleg.
7	De stempassen, kandidatenlijsten dienen rechtstreeks worden geleverd bij de verzender vanuit drukker. Stembiljetten wel aanleveren bij de gemeente Westland.
8	De stembiljetten (hst 2 voor de geschatte aantallen) dienen op een per verkiezing te bepalen datum (enkele dagen voorafgaande aan een verkiezingsdag) afgeleverd te worden op een nader te bepalen adres in Zoetermeer.
9	Voor het drukwerk van de kandidatenlijsten geldt dat voldaan moet worden aan de eisen die de wet en ministerie BZK stelt. Voor de achterkant van de kandidatenlijst levert de gemeente tekst aan met nadere informatie voor de kiezers (adressen stemlokalen, informatie over aanvragen volmachten etc.).
10	Ondernemer beschikt over uitwijkmogelijkheden bij calamiteiten, zodat zeker is dat de productie tijdig wordt geleverd, mochten de primaire productiefaciliteiten uitvallen.
11	Er wordt voldaan aan de minimum duurzaamheidseisen voor de productgroep drukwerk. Zie https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriadrukwerk-maart2017.pdf , hoofdstuk 5 (blz. 6 en 7).
12	Op een nader af te spreken datum moeten de stempassen worden gelicht, dat betekent dat de drukker de stempassen van overledenen en verhuisden eruit haalt en deze verzendt naar de gemeente.
13	De stempassen worden gecouverteerd en bij de geadresseerden op een af te spreken datum bezorgd.
14	De volmachtbewijzen, blanco stempassen en kiezerspassen (zie bijlage 9 van de offerteaanvraag voor de geschatte aantallen) worden op het stadhuis van gemeente afgeleverd.

15	De kandidatenlijsten (zie hst 2 voor de geschatte aantallen) worden op een af te spreken datum aan de geadresseerden. De kandidatenlijsten worden op dezelfde dag bezorgd.
16	De stembiljetten dienen verpakt te worden per stembureau. De gemeente bepaalt de aantallen stembiljetten per stembureau. Bij gemeente Westland per doos.
17	De bestanden met gegevens van de kiezers worden door de gemeente aangeleverd en dienen zorgvuldig opgeslagen en direct na gebruik vernietigd te worden.
18	Ondernemer beschikt over een systeem waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiezer een stempas is aangemaakt (en niet meer dan 1).
19	De stempassen worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Ook het eigen personeel mag niet in de gelegenheid komen om stempassen te ontvreemden. Mochten er problemen van welke aard dan ook ontstaan bij de productie, dan is ondernemer volledig verantwoordelijk voor het treffen van alle maatregelen die voorkomen dat één of meerdere van deze problemen gevolgen zouden (kunnen) hebben voor de kiesgerechtigheid van de betreffende kiezers. Ook de blanco stembiljetten.
20	Van de ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon en een vervanger aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente en de ondernemer. De gemeente stelt ook een vaste contactpersoon en vervanger aan.

5. Procedure

Indien u kunt voldoen aan bovenstaande gestelde eisen en interesse heeft in één of meerdere percelen kunt u dit tot uiterlijk maandag 9 augustus 2021, 10.00 uur aanstaande kenbaar maken via inkoop@zoetermeer.nl.

Op basis van de interessepeiling op TenderNed wordt bepaald welke procedure gevolgd gaat worden:

- Als er meer dan 5 partijen interesse tonen in één of meerdere percelen dan volgt een klassieke aanbesteding voor alle percelen.
- Als er 5 partijen of minder dan 5 partijen interesse tonen in één of meerdere percelen dan worden deze partijen middels een onderhandse aanbesteding uitgenodigd voor het doen van een offerte.

De gunning vindt plaats op de beste prijs-kwaliteitverhouding (30%-70%).