

Beheer en Onderhoud SPOT

Deelopdracht 2, ALM

CONCEPT



In aanmerking nemende dat:

1. GVB Exploitatie B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam, Arlandaweg 106, 1043HP, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34259721, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Claudia Zuiderwijk (algemeen directeur) en de heer Koen Beeckmans (financieel directeur), gezamenlijk vormend de directie van GVB Holding N.V. welke vennootschap op haar beurt bestuurder is van GVB Exploitatie B.V., hierna te noemen “**GVB**”,

En

2. Leverancier, statutair gevestigd te (plaats/adres), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”,

Partijen onder 1 en 2 hierna tezamen aangeduid als: “**Partijen**”,

- een Raamovereenkomst hebben afgesloten inzake Beheer en Onderhoud SPOT uit hoofde waarvan GVB Deelopdrachten kan verstrekken aan Opdrachtnemer, en
- GVB hierbij de Deelopdracht “Application Life cycle Management” verstrekt aan Opdrachtnemer;
- Partijen omtrent deze Deelopdracht overeenstemming hebben bereikt over de daaraan verbonden voorwaarden, zoals hierna opgenomen.

Verklaren Partijen te zijn overeengekomen als volgt:

ARTIKEL 1. DEELOPDRACHT

1. Deze Deelopdracht betreft het leveren van Application Lifecycle Management diensten teneinde de voor Beheer en Onderhoud SPOT benodigde capaciteit behoefte aan “Dev/Ops resources” en de continuïteit van kennis en kwaliteit van Beheer en Onderhoud SPOT te borgen.
2. De Offertes van Opdrachtnemer, welke als bijlagen aan deze Deelopdracht zijn gevoegd, bevatten de inhoudelijke aanbieding voor deze Deelopdracht. Indien overeenstemming is over een nieuwe onderhoudsomvang zal een nieuwe Offerte worden opgesteld en toegevoegd aan deze Deelopdracht.

ARTIKEL 2. SCOPE

Voorwerp van deze Deelopdracht is het leveren van:

1. SBO van de door Opdrachtnemer ontwikkelde en opgeleverde software als onderdeel van Beheer en Onderhoud SPOT.
2. Doorontwikkeling (ALM diensten) van (delen van) SPOT gedurende de “life cycle” van de applicatie.



3. Aanvullende diensten rond Beheer en Onderhoud SPOT teneinde de geïntegreerde werking van SPOT en daarmee verbonden aanleverende en afnemende systemen te waarborgen

ARTIKEL 3. LOOPTIJD VAN DE DEELOPDRACHT

1. Aanvang van de dienstverlening is met ingang van 15-feb-2022.
2. De looptijd van deze Deelopdracht is 3 jaar.
3. Na de initiële looptijd kan deze Deelopdracht 5 maal worden verlengd met telkens 1 jaar gedurende de Operationele fase van Beheer en Onderhoud SPOT.
4. GVB heeft het recht deze Deelopdracht te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
5. Bij beëindiging van deze Deelopdracht blijven de bepalingen van deze Deelopdracht van toepassing op de eventueel nog lopende verplichtingen.

ARTIKEL 4. AANPAK

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende capaciteit in het te leveren DevOps team om beheer, onderhoud en fouterstel te kunnen uitvoeren.
2. Medewerkers van Opdrachtnemer zullen, conform de DevOps methode, zowel ingezet worden voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten als voor fouterstel, LCM en overige ALM-werkzaamheden.
3. In samenspraak met de stakeholders van GVB en onder aansturing van de product owner wordt er een roadmap (langdurige planning), een Product increment planning (komende kwartaal) en een sprintinhoud bepaald.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de sprint-items die de levensduur van de systemen verlengen en de beveiliging van de systemen adequaat en actueel houdt.

ARTIKEL 5. BESCHIKBAARHEID, PRESTATIECRITERIA, KPI'S, INCIDENTEN

1. SPOT heeft een gebruikstijd van 24 uur per dag, zeven dagen per week en dient, behoudens eventuele onderhoudsvensters, steeds operationeel te zijn.
2. Prestatiecriteria en KPI's zijn beschreven in de SLA Hosting SPOT
3. Incidenten komen binnen bij de servicedesk van GVB. Voor SPOT is een reactievenster opgesteld, afhankelijk van de aard en de mate van bedrijfskritisch zijn van de toepassing (BIV-classificatie). Binnen de gestelde reactietijden wordt het probleem opgelost of wordt een work-around geboden. Reactietijden worden per organisatie en per systeem vastgelegd in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

ARTIKEL 6. ALM TEAM

Het volledige ALM-team kent de volgende opbouw:

1. De ALM-capaciteit bestaat initieel uit grofweg 2 FTE verdeeld over
 - a. functie analyse per jaar 300 uur



- b. functie ontwikkeling per jaar 1500 uur
 - c. functie testen per jaar 300 uur
 - d. functie beheer per jaar 800 uur
 - e. account-/projectmanagement per jaar 300 uur
2. GVB heeft het recht de volledige ALM-team capaciteit te vergroten en te verkleinen met een afbouw/opbouw termijn van 3 maanden.
 3. Het ALM-team kan niet minder worden dan 1 FTE.
 4. Opdrachtnemer heeft het recht, na schriftelijke goedkeuring van GVB, teamleden te vervangen. Het bepaalde in artikel 26 van de Raamovereenkomst is op deze vervanging van toepassing.
 5. Partijen zullen periodiek met elkaar de benodigde inzet voor het komende jaar bespreken. Door opleveringen van andere Deelopdrachten of de constatering dat op producten minder of geen doorontwikkeling wordt voorzien, kan de totale voorziene hoeveelheid werk toe- of afnemen.
 6. Voor elk kalenderjaar zal GVB een inkoopopdracht insturen waarop de uren kunnen worden gefactureerd.

ARTIKEL 7. VERGOEDING EN BETALING

1. De jaarlijkse vergoeding voor deze Deelopdracht is € xxx
2. Alle van toepassing zijnde uurtarieven zijn conform het Prijzenblad (Bijlage 6 van de Raamovereenkomst)
3. Facturatie vindt plaats maandelijks in gelijke termijnen achteraf, gebaseerd op de jaarlijks vastgestelde onderhoudsomvang.
4. Door toe- of afname van het aantal Producten en ALM-diensten die in deze Deelopdracht zijn opgenomen, wijzigt de onderhoudsomvang en neemt tevens de te betalen vergoeding voor ALM toe of af. Eenmaal per jaar, op een nader tussen Partijen te bepalen datum, zal de omvang van het afgelopen jaar worden vastgesteld en de toe- en afname van de onderhoudsomvang die gedurende het jaar heeft plaatsgevonden met GVB verrekend worden.
5. Indien Partijen daarover samen overeenstemming bereiken kan van het voorgaande lid worden afgeweken (en bijvoorbeeld het maandelijks te betalen bedrag direct in de maand volgend op de wijziging aanpassen)
6. Facturatie dient te geschieden conform de in de inkoopopdracht aangegeven wijze, onder vermelding van het betreffende inkoop opdrachtnummer.
7. Ten aanzien van de facturatie gelden de volgende aanvullende eisen:
 - a. Opdrachtnemer zendt de facturen met vermelding van de factuurgegevens per email aan credadm@gvb.nl
 - b. Factuur versturen als .pdf
 - c. Minimaal 200 dpi
 - d. Maximaal 1 factuur per pdf
 - e. Bijlagen achter de desbetreffende factuur in zelfde pdf
 - f. 1 ordernummer per factuur
 - g. Het inkoopordernummer vermelden
 - h. Benaming file maximaal 15 karakters
 - i. De factuur dient te voldoen aan de wettelijke voorwaarden (zie www.belastingdienst.nl)



ARTIKEL 8. CONTACTPERSONEN

1. De hieronder genoemde contactpersonen zijn voor deze Deelopdracht aangewezen door de Directie, conform het gestelde in artikel 8.2 van de Raamovereenkomst en daarmee tijdens de looptijd van de Deelopdracht bevoegd namens de betreffende partijen op te treden.

Contactpersoon GVB: **Nader in te vullen**

Contactpersoon Opdrachtnemer: **Nader in te vullen**

Aldus tussen Partijen op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

GVB Exploitatie B.V.

Naam: Claudia Zuiderwijk
Functie: algemeen directeur
Plaats: Amsterdam
Datum:

GVB Exploitatie B.V.

Naam: Koen Beeckmans
Functie: financieel directeur
Plaats: Amsterdam
Datum:

Leverancier

Naam:
Functie:
Plaats:
Datum: